

Na osnovu člana 69 stav 1 tačka 2 i člana 73 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Službeni list CG“, broj 145/21), Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_\_ godine, donio je

## **STATUT FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom uređuju se organizacija i način rada Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond), način rada i odlučivanja Upravnog odbora i direktora Fonda, javnost rada Fonda i njegovih organa, način obavljanja administrativno-stručnih i drugih poslova, kao i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

#### **Član 2**

Fond je pravno lice koje vrši javna ovlašćenja u rješavanju o pravima i obavezama iz obaveznog zdravstvenog osiguranja utvrđenih Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju i ovim statutom.

Fond se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

#### **Član 3**

Fond obavlja djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Skraćeni naziv Fonda je: FZOOG.

Sjedište Fonda je u Podgorici, ul. Vaka Đurovića bb.

#### **Član 4**

Fond ima zaštitni znak oblika kvadrata kojim dominira bijela uzlazna linija. U gornjem dijelu znaka je plava boja kao simbol neba, a u donjem dijelu znaka je zelena boja kao simbol zdravlja.

Zaštitni znak može biti i u crno-bijeloj tehnici.

#### **Član 5**

Fond ima pečat.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: „Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore“, a u sredini pečata upisano je sjedište Fonda: Podgorica.

Pečat koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored punog naziva Fonda, u sredini sadrži i naziv i sjedište područne jedinice, odnosno filijale.

## **Član 6**

Fond ima štambilj.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 60 mm x 20 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda, rubrike za upis datuma prijema akta, broj pod kojim će se akt zvesti i broj priloga uz akt.

U predviđene rubrike iz stava 2 ovog člana upisuju se podaci utvrđeni aktom kojim se uređuje arhivsko poslovanje Fonda.

Štambilj koji se koristi u područnim jedinicama i filijalama, pored sadržaja iz stava 2 ovog člana, sadrži i naziv i sjedište područne jedinice, odnosno filijale.

Odlukom direktora Fonda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, kao i lica odgovorna za njihovo čuvanje.

## **II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA FONDA**

### **Član 7**

Stručne, administrativne, pravne, ekonomske i druge poslove Fonda vrši Stručna služba Fonda.

Rad Fonda se, na funkcionalnom i teritorijalnom principu, organizuje u Centrali Fonda u Podgorici i u područnim jedinicama i filijalama.

### **Član 8**

Područne jedinice Fonda su:

- 1) Područna jedinica Podgorica;
- 2) Područna jedinica Nikšić;
- 3) Područna jedinica Berane;
- 4) Područna jedinica Pljevlja;
- 5) Područna jedinica Bijelo Polje;
- 6) Područna jedinica Kotor;
- 7) Područna jedinica Bar;
- 8) Područna jedinica Ulcinj;
- 9) Područna jedinica Cetinje;
- 10) Područna jedinica Budva;
- 11) Područna jedinica Herceg Novi;
- 12) Područna jedinica Rožaje.

Područne filijale Fonda su:

- 1) Područna filijala Danilovgrad;
  - 2) Područna filijala Kolašin;
  - 3) Područna filijala Plužine;
  - 4) Područna filijala Šavnik;
  - 5) Područna filijala Plav;
  - 6) Područna filijala Andrijevica;
  - 7) Područna filijala Petnjica;
  - 8) Područna filijala Žabljak;
  - 9) Područna filijala Mojkovac;
-

**10) Područna filijala Tivat;**

11) Područna filijala Gusinje;

12) Područna filijala Zeta;

13) Područna filijala Tuzi.

**Član 9**

U Centrali Fonda se:

- obezbjeđuje jedinstvena primjena propisa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite;
- obezbjeđuje unapređenje zdravstvenog osiguranja;
- proučavaju, prate i analiziraju pokazatelji iz oblasti ekonomike zdravstva;
- radi na unapređenju sistema planiranja i finansiranja zdravstvene djelatnosti;
- planira, obezbjeđuje i vodi finansijska politika Fonda;
- obavljaju poslovi vezani za ostvarivanje prava, brine o zakonitom ostvarivanju tih prava i pruža neophodna stručna pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti interesa osiguranih lica;
- rješava o određenim pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvostepenom postupku;
- pruža stručna pomoć područnim jedinicama u vezi sa rješavanjem o pravima i primjenom propisa iz zdravstvenog osiguranja;
- koordinira rad područnih jedinica u vezi sa primjenom propisa iz zdravstvenog osiguranja;
- pruža međunarodna pravna pomoć u sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- zaključuju ugovori o pružanju usluga sa davaocima zdravstvenih usluga i prati izvršavanje ugovornih obaveza;
- obezbjeđuje kontrola ispunjenja ugovornih obaveza davalaca zdravstvenih usluga i ostvarivanja prava osiguranih lica;
- prati zakonska i druga regulativa, pripremaju opšti i drugi akti i ugovori;
- obavljaju poslovi pravnog prometa i zastupanja Fonda;
- obezbjeđuje razvoj (funkcionisanje) integralnog zdravstvenog informacionog sistema i vrši obrada podataka unutar tog sistema;
- vodi matična evidencija zaposlenih Stručne službe Fonda;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Stručnoj službi Fonda;
- obavljaju poslovi unutrašnje revizije Fonda;
- obezbjeđuje zakonito sprovođenje postupaka javnih nabavki;
- obezbjeđuje informisanje javnosti;
- ostvaruje saradnja sa drugim institucijama i organizacijama u okviru svoje nadležnosti, u državi i u inostranstvu;
- prate standardi u sprovođenju politike zdravstvenog osiguranja;
- obezbjeđuju uslovi za rad organa Fonda;
- obavljaju drugi poslovi u skladu sa zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim aktima Fonda.

## Član 10

Područne jedinice i filijale:

- obavljaju poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica iz zdravstvenog osiguranja i druge poslove iz nadležnosti Fonda;
- rješavaju o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u prvostepenom postupku;
- vrše primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u vezi sa odlučivanjem o pravima iz zdravstvenog osiguranja;
- pružaju potrebnu stručnu pomoć osiguranim licima u vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja;
- vrše obradu i kontrolu računa i druge finansijske dokumentacije o ostvarenim pravima iz zdravstvenog osiguranja;
- vrše finansijsko-medicinsku kontrolu u zdravstvenim ustanovama na svom području, u skladu sa zaključenim ugovorima;
- obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i drugim opštim aktima Fonda.

Kad u postupcima ostvarivanja prava osiguranih lica nastane sukob nadležnosti između područnih jedinica, odnosno filijala, taj sukob rješava direktor Fonda.

## Član 11

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda bliže se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija, utvrđuju unutrašnje organizacione jedinice i njihov djelokrug rada, radna mjesta, uslovi radnih mjesta, kao i druga pitanja vezana za organizaciju Fonda.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Fondu primjenjuju se propisi kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

## III. ORGANI FONDA

### Član 12

Organi Fonda su Upravni odbor i direktor Fonda.

### Član 13

Upravni odbor je organ upravljanja Fonda.

Upravni odbor:

- donosi statut i druga opšta akta Fonda, u skladu sa zakonom;
- podnosi Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
- donosi godišnji program rada Fonda;
- donosi odluku o usvajanju nacrta budžeta Fonda za narednu fiskalnu godinu;
- razmatra stanje u oblasti zdravstvenog osiguranja i organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja predlaže mjere za efikasno funkcionisanje i razvoj zdravstvenog osiguranja;
- usvaja završni račun sa finansijskim izvještajima i izvještajem o radu i poslovanju Fonda;
- donosi finansijski plan, odnosno odluku o rasporedu sredstava budžeta Fonda po programima;
- donosi godišnji program zdravstvene zaštite i druge razvojne programe zdravstvenog osiguranja;
- utvrđuje kriterijume i mjerila za određivanje cijena zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene

**obaveznim zdravstvenim osiguranjem i način plaćanja i donosi cjenovnik zdravstvenih usluga;**

- imenuje i razrješava direktora Fonda, u skladu sa zakonom;
- imenuje komisiju za procjenu ispunjenosti uslova za zaključivanje ugovora sa davaocima zdravstvenih usluga;
- donosi odluku o izboru davalaca zdravstvenih usluga sa kojima će Fond zaključiti ugovor;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja direktoru Fonda;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 14**

Upravni odbor ima predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava Vlada, u skladu sa zakonom.

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat istekom vremena na koje je imenovan, ostavkom ili razrješenjem.

Ako članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, menuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga se imenuje.

#### **Član 15**

Upravni odbor radi na sjednicama kojima prisustvuju najmanje četiri člana.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja, učestvuje direktor Fonda, a po pozivu pomoćnici direktora Fonda i druga lica.

#### **Član 16**

Članovi Upravnog odbora su dužni da se prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

U vršenju funkcije, članovi Upravnog odbora dužni su naročito da:

- postupaju sa dužnom pažnjom, uz poštovanje pravila struke;
- štite interese Fonda;
- sa podacima i informacijama do kojih dođu, postupaju u skladu sa zakonima kojima se uređuju zaštita podataka o ličnosti i zaštita poslovne tajne.

#### **Član 17**

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja Upravni odbor;
- predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i stara se o primjeni poslovnika o radu Upravnog odbora;
- potpisuje akta koja donosi Upravni odbor;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Predsjednik Upravnog odbora ima zamjenika koji mu pomaže u radu i koji ga, za vrijeme odsutnosti, zamjenjuje u obavljanju poslova iz stava 1 ovog člana.

#### **Član 18**

Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen ako dužnost predsjednika ne obavlja na način kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ove funkcije i na lični zahtjev.

**Predlog za razrješenje predsjednika Upravnog odbora mora biti obrazložen i može ga podnijeti najmanje polovina članova Upravnog odbora.**

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na izjašnjenje o razlozima navedenim u predlogu za razrješenje.

Članovi Upravnog odbora glasaju o podnijetom predlogu za razrješenje i, ako se predlog prihvati, bira se novi predsjednik iz reda članova Upravnog odbora.

#### **Član 19**

Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednicu na predlog:

- najmanje tri člana Upravnog odbora;
- ministra zdravlja;
- direktora Fonda;

#### **Član 20**

Administrativne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora vrši sekretar Upravnog odbora koji je zaposleni u organizacionoj jedinici Fonda nadležnoj za ugovore i normativne poslove.

#### **Član 21**

Bliži način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora bliže se uređuju poslovnikom.

#### **Član 22**

Upravni odbor može da obrazuje Komisiju za sistem zdravstvenog osiguranja, kao svoje radno tijelo.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima pet članova od kojih se tri biraju iz reda članova Upravnog odbora, a druga dva člana iz zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država.

Upravni odbor može obrazovati i povremena radna tijela.

Aktom o obrazovanju komisije i radnih tijela iz st. 1 i 3 ovog člana utvrđuje se njihov djelokrug rada, sastav i druga pitanja od značaja za rad.

#### **Član 23**

Direktor Fonda rukovodi radom Fonda.

Direktor Fonda:

- predstavlja, rukovodi i organizuje rad u Fondu;
  - predlaže statut i druge opšte akte Fonda koje donosi Upravni odbor;
  - predlaže godišnji program rada i finansijski plan Fonda;
  - predlaže nacrt budžeta Fonda;
  - predlaže izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
  - predlaže godišnji program zdravstvene zaštite i druge razvojne programe zdravstvenog osiguranja;
  - predlaže kriterijume i mjerila za određivanje cijena zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene obavezanim zdravstvenim osiguranjem i način plaćanja i cjenovnik zdravstvenih usluga;
  - odgovara za zakonitost i kvalitet rada Fonda;
  - obezbjeđuje zakonitost poslovanja, uslove za rad i izvršava odluke Upravnog odbora;
  - obezbjeđuje uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u Fondu;
  - izvještava Upravni odbor o poslovanju Fonda;
  - potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda;
  - odlučuje o izvršenju budžeta, u skladu sa zakonom;
-

## **zaključuje ugovore sa davacima zdravstvenih usluga;**

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fonda;
- donosi odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta;
- donosi odluku o izboru zaposlenog;
- donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno rješenje o raspoređivanju zaposlenog;
- donosi rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješenju lica koja vrše poslove visoko rukovodnog kadra;
- donosi rješenja o zaradama lica koja vrše poslove visoko rukovodnog kadra i rješenja o zaradama i drugim primanjima zaposlenih;
- donosi odluku o radnom vremenu;
- donosi plan javnih nabavki Fonda;
- donosi odluke u postupcima javnih nabavki;
- donosi druga pojedinačna akta;
- obezbjeđuje javnost rada Fonda;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **Član 24**

Pojedina ovlašćenja iz svoje nadležnosti direktor Fonda može prenijeti na zaposlenog iz kategorije visoko rukovodni kadar i druge rukovodioce službi ili zaposlene u Fondu, u skladu sa zakonom.

Direktora Fonda, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zaposleni iz kategorije visoko rukovodni kadar, odnosno drugi zaposleni, sa ovlašćenjima koja na njega pisanim ovlašćenjem prenese direktor Fonda.

Direktor Fonda može zaposlenom i licu koje nije zaposleno u Fondu dati ovlašćenje za zastupanje pred nadležnim sudom i drugim organima.

### **Član 25**

Za potrebe realizacije i sprovođenja poslova i zadataka Fonda, direktor može obrazovati komisije i radne grupe i imenovati članove arbitraža, u skladu sa zakonom.

Rad radnih tijela iz stava 1 ovog člana uređuje se posebnim aktom, koji donosi direktor Fonda.

## **IV. JAVNOST RADA FONDA**

### **Član 26**

Rad Fonda je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- objavljivanjem statuta i drugih opštih akata Fonda kojima se uređuju prava i obaveze iz zdravstvenog osiguranja u „Služenom listu Crne Gore“;
- objavljivanjem informacija i podataka o radu Fonda na internet stranici i oglasnoj tabli Fonda, kao i pružanjem informacija o radu Fonda putem sredstava javnog informisanja;
- drugim vidovima informisanja.

Informacije i saopštenja koja se odnose na rad i poslovanje Fonda, štampanim i elektronskim medijima daje direktor Fonda ili drugo lice, po ovlašćenju direktora Fonda.

### **Član 27**

Informacije iz djelatnosti Fonda daju se na uvid na zahtjev fizičkih i pravnih lica, u skladu sa zakonom.

#### Član 28

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom zaštićeni ili određeni kao poslovna tajna.

#### Član 29

Fond je dužan da čuva podatke o zdravstvenom stanju osiguranih lica, u skladu sa zakonom. Podaci iz stava 1 ovog člana ne mogu se davati drugim licima, odnosno javnosti, niti objavljivati na način koji bi omogućio da se sazna na koja se lica ti podaci odnose, osim u slučaju kad postoji saglasnost tog lica, a za maloljetna lica i lica pod starateljstvom po odobrenju roditelja ili staratelja, kao i na zahtjev nadležnog suda, odnosno državnog tužilaštva.

### V. POSLOVANJE FONDA

#### Član 30

Poslovanje Fonda vrši se u okviru konsolidovanog računa državnog trezora. Područne jedinice i filijale Fonda imaju otvorene račune akreditiva na koje se prenose sredstva za potrebe sprovođenja prava iz zdravstvenog osiguranja.

#### Član 31

Fond posluje i ostvaruje svoju djelatnost u skladu sa godišnjim programom zdravstvene zaštite i godišnjim budžetom.

Na osnovu utvrđenog budžeta Fonda, Upravni odbor donosi odluku o rasporedu sredstava po programima.

Ako se raspored sredstava Fonda ne usvoji do 31. decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu, do njegovog donošenja plaćanje se vrši mjesečno do iznosa 1/12 (jedne dvanaestine) stvarnih izdataka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Izveštaj o izvršenju budžeta usvaja se u sklopu finansijskog izvještaja i završnog računa za poslovnu godinu.

### VI. OPŠTA AKTA FONDA

#### Član 32

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Fond, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, donosi i druga opšta akta iz svoje nadležnosti.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata Fonda vrše se na način i po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Fonda mogu da podnesu Upravni odbor i direktor Fonda.

#### Član 33

**Statut i drugi opšti akti Fonda kojima se uređuju prava i obaveze osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“.**

Opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi Fonda objavljuju se na oglasnoj tabli i internet stranici Fonda...

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Službeni list CG“, broj 21/20).

### **Član 35**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a nakon pribavljanja saglasnosti od strane Vlade.

Broj:  
Podgorica, 2024. godine

**Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore**

**Predsjednica,  
dr Ana Nenezić**