



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, u okviru Drugog projekta Institucionalnog razvoja i jačanja poljoprivrede Crne Gore – MIDAS 2, koji se finansira iz sredstava Svjetske banke, a u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2021. godinu - Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 76/2021), programom 5: Podrška razvoju sektora morskog ribarstva i marikulture, mjerom 5.3. Održivo upravljanje i očuvanje resursa ribe i drugih morskih organizama, Komponentom 3. Modernizacija sektora ribarstva, **O B J A V L J U J E**

J A V N I P O Z I V

ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODRŠKE ZA INVESTICIJE U RIBOLOVNE PLOVNE OBJEKTE UKLJUČUJUĆI RIBOLOVNU OPREMU I ELEKTRONSKE UREĐAJE

PREDMET JAVNOG POZIVA

Modernizacija ribolovne flote Crne Gore za ulov demerzalnih i pelagičnih resursa ribe i drugih morskih organizama.

POSTUPAK REALIZACIJE JAVNOG POZIVA

Pravo na dodjelu podrške može se ostvariti samo ukoliko budu ispoštovane sve procedure i kriterijumi definisani ovim Javnim pozivom, Operativnim priručnikom i Propisima Svjetske banke o nabavci za zajmoprimce u okviru IPF-a nabavke u finansiranju investicionih projekata roba, radova, ne-konsultantskih i konsultantskih usluga, jul 2016. godine, revidirano u novembru 2017.godine.

Ovaj javni poziv biće realizovan kroz tri faze, i to:

- 1) Odobravanje investicije i ugovaranje;
- 2) Kontinuiranu terensku kontrolu; i
- 3) Odobravanje isplate.

Detaljni opis realizacije ovog Javnog poziva dat je u Operativnom priručniku, koji je dat u priložu 1 ovog Javnog poziva i čini njegov sastavni dio.

DEFINICIJA KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODRŠKE

Korisnik bespovratnih sredstava podrške kroz ovaj javni poziv može biti privredno društvo, preduzetnik ili drugo pravno lice registrovano u CRPS za obavljanje djelatnosti ulova ribe na moru (sa šifrom djelatnosti 03.11), koje ima važeću dozvolu za privredni ribolov na moru i koje je ostvarilo najmanje 30 ribolovnih dana u proteklih 12 mjeseci, računajući od dana podnošenja zahtjeva za odobravanje investicije.

VISINA PODRŠKE

Visina podrške iznosi **80%** prihvatljive investicije.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu iznosi 1.500.000,00 € odnosno do nivoa raspoloživih sredstava MIDAS 2 projekta, a najviše do 5.000.000,00 €.

Minimalni iznos planirane investicije iznosi 15.000,00 €

Maksimalni iznos planirane investicije iznosi 200.000,00 € odnosno do 400.000,00 € ukoliko je predmet investicije nabavka ribolovnog plovnog objekta tipa koča (TO) ili plivarica (SP).

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Investicije koje će se podržati kroz ovaj poziv za dodjelu bespovratnih sredstava podrške su:

- 1) Konsultantske usluge za izradu poslovnog plana i/ili sprovođenje postupka javne nabavke;
- 2) Nabavka ili izgradnja novog ribolovnog plovnog objekta, u cijelosti operativnog za vršenje ribolovnih aktivnosti, na kojem je ugrađena i funkcionalna ribolovna oprema, elektronski uređaji za radio komunikaciju, navigaciju, monitoring i vođenje evidencije o ribolovnim aktivnostima i uređaji za čuvanje i skladištenje izlovljene ribe na ribolovnom plovnom objektu.

Ukoliko je predmet investicije nabavka ili izgradnja ribolovnog plovnog objekta tipa koča (TO) ili plivarica (SP), podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije je dužan prethodno pribaviti saglasnost za ulazak novog ribolovnog plovnog objekta u ribolovnu flotu Crne Gore koju izdaje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: MPŠV) – Direktorat za ribarstvo (u daljem tekstu: DzR).

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI INVESTICIJE

Nabavka konsultantskih usluga može biti podržana ukoliko je izvršena na osnovu ugovora o pružanju konsultantskih usluga, koji je zaključen u formi Notarskog zapisa, sa pravnim ili fizičkim licem koje posjeduje dokaze o iskustvu u sprovođenju postupka javnih nabavki propisanih pravilima Svjetske banke.

Investicija može biti odobrena ukoliko je predmet nabavka ili izgradnja novog ribolovnog plovnog objekta sljedećih tehničko-tehnoloških karakteristika:

- 1) Dužina ribolovnog plovnog objekta u opsegu od minimalne dužine 6.01m preko svega (LOA) i maksimalne dužine do 15.00 m preko svega (LOA) odnosno do 20.00 m preko svega (LOA) ukoliko je predmet investicije nabavka plovila tipa koča (TO) ili plivarica (SP);
- 2) Materijal izgradnje: Plastika, Aluminiјum ili Željezo;
- 3) Pogon: Motorni;
- 4) Minimalna bruto tonaža (GT) = 1.5 tona;
- 5) Namjena: Privreda;
- 6) Zatvoren prostor za posadu (kabina);
- 7) Natkriveni operativni prostor (tenda);
- 8) Tehnička ispravnost za plovidbu preko 2 NM u skladu sa crnogorskim i evropskim propisima za pomorski saobraćaj.

Na ribolovnom plovnom objektu, koji je predmet nabavke, mora biti ugrađena i funkcionalna sljedeća oprema:

- 1) Splav za spašavanje, čije su tehničko-tehnološke karakteristike u skladu sa crnogorskim propisima za pomorski saobraćaj;
- 2) Ribolovna oprema, u zavisnosti od tipa ribolova, i to: vitlo, hidroulika, pumpe za vađenje ribe, širilice, libani, sajle, fiš fajnder i slična oprema za ribolov;
- 3) Elektronski uređaji za radio komunikaciju i navigaciju u plovidbi, u skladu sa crnogorskim i evropskim propisima;

- 4) Elektronski uređaji za monitoring, i to: Blue Tracker i AIS klase A, čije su tehničko-tehnološke karakteristike u skladu sa crnogorskim pravilima, koje utvrđuje MPŠV-DzR i MKI-Uprava pomorske sigurnosti;
- 5) Elektronski uređaj za bilježenje i izvještavanje o ribolovnim aktivnostima, čije su tehničko-tehnološke karakteristike u skladu sa crnogorskim pravilima koje utvrđuje MPŠV-DzR;
- 6) Uređaj za proizvodnju leda na ribolovnom plovnom objektu, ukoliko je ribolovni plovni objekat tipa koča (TO) ili plivarica (SP); i
- 7) Rashladni uređaj (komora) za održavanje svježe izlovljene ribe i drugih morskih organizama na ribolovnom plovnom objektu, čiji je temperaturni režim rada od 0⁰ do +7⁰ stepeni celzijusa, ukoliko je ribolovni plovni objekat tipa koča (TO) ili plivarica (SP).

TROŠKOVI STVORENI PRILIKOM REALIZACIJE INVESTICIJE KOJI SE NEĆE FINANSIRATI IZ SREDSTAVA BESPOVRATNE PODRŠKE KROZ OVAJ JAVNI POZIV

- ↪ Uzimanje pod zakup ribolovnih plovnih objekata, elektronskih uređaja za radio komunikaciju, navigaciju, monitoring i vođenje evidencije o ribolovnim aktivnostima kao i ribolovna oprema;
- ↪ Novčane kazne i sudski troškovi;
- ↪ Operativni troškovi (sirovine, računi za struju, telefonske usluge, gorivo, ulje, rezervni dijelovi i osiguranja, itd.);
- ↪ Nabavka korišćenog ili polovnog ribolovnog plovnog objekta;
- ↪ Nabavka korišćenih ili polovnih elektronskih uređaja za radio komunikaciju, navigaciju, monitoring i vođenje evidencije o ribolovnim aktivnostima;
- ↪ Nabavka korišćene ili polovne ribolovne opreme;
- ↪ Bankarski troškovi, troškovi garancije i drugi slični troškovi;
- ↪ Nabavka, odnosno kupovina, ribolovnog plovnog objekta od fizičkih lica ili privrednog društva, preduzetnika ili drugog pravnog lica koje nije registrovani proizvođač plovila ili ovlašćeni zastupnik za prodaju plovnih objekata;
- ↪ Troškovi prevoza, održavanja, amortizacije, posredovanja, lučkih taksi, inspekcija itd.;
- ↪ Troškovi u vezi sa zaključivanjem kupoprodajnih ugovora, troškovi sudskih, opštinskih i notarskih ovjera, kao i troškovi osiguranja i registracije;
- ↪ Ulaganja u ribolovne plovne objekte koja su ili formalno ili neformalno u vlasništvu ili ih koriste treća lica, što bi rezultiralo preregistracijom, otuđenjem ili parničnim postupkom.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE INVESTICIJE

Podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije, na dan podnošenja zahtjeva, mora da:

- ↪ Bude registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore za obavljanje djelatnosti ulova ribe na moru, razvrstanom pod šifrom djelatnosti 03.11;
- ↪ Ima važeću dozvolu za obavljanje privrednog ribolova na moru, izdatu od strane MPŠV-DzR;
- ↪ Nema neizmirenih poreskih potraživanja;
- ↪ Ima najmanje 30 ostvarenih ribolovnih dana, evidentiranih u Elektronskom dnevniku ulova;

- ↪ Nema nerasknjiženih ulovljenih količina, evidentiranih u Elektronskoj evidenciji o prodaji;
- ↪ Realizacijom investicije neće dovesti do smanjenja broja radne snage trenutno angažovane na ribolovnom plovnom objektu;
- ↪ Je lokacija na kojoj će se realizovati investicija crnogorska primorska opština;
- ↪ Je poslovnim planom dokazao ekonomsku opravdanost investicije i mogućnost povraćaja uložених sredstava u periodu koji nije duži od 5 godina;
- ↪ Dokaže da nije u postupku stečaja ili likvidacije, kao i da se tekući račun ne nalazi u blokadi;
- ↪ Dokaže da će se planirana nabavka izvršiti kod registrovanog prodavaca ili pružaoca usluga (brodograditelja) ili ovlašćenog prodavaca-servisera, koje je registrovano za djelatnost koja je predmet investicije, odnosno prodaju ili izgradnju plovniх objekata. Ukoliko je prodavac ili pružalac usluga (brodograditelj) pravno lice registrovano u zemlji koja nije Crna Gora, podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije mora da dostavi dokaz o registraciji tog pravnog lica, iz države gdje je to pravno lice registrovano, za djelatnost koja je predmet investicije (dokument-dokaz mora da bude preveden na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača/prevodioca);
- ↪ Je predračunom za planiranu investiciju, koji se dostavlja uz zahtjev za odobravanje investicije, obuhvaćen trošak nabavke kompletnog ribolovnog plovnog objekta, uključujući ribolovnu opremu, elektronske uređaje za radio komunikaciju, navigaciju, monitoring i vođenje evidencije o ribolovnim aktivnostima i uređaje za čuvanje i skladištenje izlovljene ribe na ribolovnom plovnom objektu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA ODOBRAVANJE INVESTICIJE

1. Zahtjev za odobravanje investicije (koji je dat u prilogu 1 Operativnog priručnika);
2. Kopija važeće dozvole za obavljanje privrednog ribolova na moru;
3. Kopija izvoda iz CRPS-a;
4. Dokaz o izmirenim poreskim obavezama, na dan podnošenja zahtjeva za odobravanje investicije (izdaje područna jedinica Poreske uprave);
5. Dokaz o broju ostvarenih ribolovnih dana (izdaje DzR);
6. Dokaz o rasknjiženim ulovljenim količinama (izdaje DzR);
7. Poslovni plan (za investicije do 80.000 € ili za investicije preko 80.000 €);
8. Izjava o broju angažovane radne snage na ribolovnom plovnom objektu, ovjerena od strane Notara (na obrascu koji je dat u prilogu 6 Operativnog priručnika);
9. Original ponuda/profaktura, potpisana, pečatirana, zavedena kod izdavaoca i izdata na ime podnosioca zahtjeva za odobravanje investicije;
10. Dokaz o registraciji privrednog društva ili preduzetnika za obavljanje poslova proizvodnje plovniх objekata odnosno dokaz o ovlašćenom zastupništvu u Crnoj Gori, koje je izdalo dostavljenu ponudu/profakturu. Ukoliko je prodavac pravno lice registrovano u zemlji koja nije Crna Gora, dostavlja se dokaz o registraciji tog pravnog lica iz države gdje je to pravno lice registrovano za djelatnost proizvodnje plovniх objekata i/ili dokaz o ovlašćenom predstavnštvu, preveden na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača/prevodioca;
11. Tehnička specifikacija ribolovnog plovnog objekta, opreme za upotrebu ribolovnog alata, elektronskih uređaja za radio komunikaciju, navigaciju, ribolov, monitoring, kontrolu i vođenje ribolovnih aktivnosti, kao i, ukoliko je predmet investicije ribolovni plovni objekat

tipa TO ili SP, tehničku specifikaciju uređaja za proizvodnju leda i rashladne komore za održavanje ribe i drugih morskih organizama sa temperaturnim režimom rada od 0⁰ do +7⁰ stepeni celzijusa;

12. Kopija saglasnosti za nabavku ribolovnog plovnog objekta, ukoliko je predmet investicije nabavka plovila tipa TO ili SP (na obrascu koji je dat u prilogu 7 Operativnog priručnika);
13. Kopija ugovora o konsultantskim uslugama (ukoliko je podnosilac zahtjeva koristio usluge trećeg lica za pripremu dokumentacije, a čiji troškovi će biti predmet podrške u skladu sa tačkom 3.1. stav 2 Operativnog priručnika).

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE INVESTICIJE

Zahtjev za odobravanje investicije i prateća dokumenta dostavljaju se isključivo preporučenom poštom sa poštanskom markom i pečatom koji pokazuje tačan datum slanja na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

DIREKTORAT ZA RIBARSTVO

Rimski trg br. 46

81000 Podgorica

sa naznakom:

„Prijava za MIDAS 2 - Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavku ribolovnog plovnog objekta uključujući ribolovnu opremu i elektronske uređaje “

Zahtjev za odobravanje investicija se može podnijeti od dana objavljivanja ovog javnog poziva, do 30. septembra 2021. godine do 15:00 časova.

(Napomena: budući da je planirani krajnji rok za dostavljanje Zahtjeva za odobravanje investicija 15. septembar, iz objektivnih razloga došlo je do odlaganja roka za objavljivanje ovog Javnog poziva, te je novi krajnji rok 30. septembar 2021. godine)

Podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije je dužan da uz zahtjev podnese svu prateću dokumentaciju opisanu u tački 8.3. Operativnog priručnika.

Neblagovremeno podnijeti zahtjevi (zahtjevi predati nakon isteka roka) se neće razmatrati.

Ukoliko se na osnovu podnijetih zahtjeva za odobravanje investicija utvrdi da je opredijeljeni budžet za ovaj Javni poziv dostigao svoj maksimum od 5.000.000,00 €, biće obustavljen postupak odobravanja investicija i informacija o obustavi ovog Javnog poziva biće objavljena na zvaničnoj internet stranici MPŠV-a i MIDAS 2 projekta.

Obrazac zahtjeva za odobravanje investicije, poslovnog plana i druge prateće dokumentacije potrebne za pripremu zahtjeva dostupan je na zvaničnoj internet stranici MPŠV-a (www.mpr.gov.me/ribarstvo) i MIDAS 2 projekta (www.midas.co.me), kao i u poslovnim prostorijama DzR, kancelarija br. 25, Rimski trg br. 46, Podgorica, i u prostorijama inspektora za ribarstvo u Baru, Herceg Novom i Kotoru i u Institutu za biologiju mora u Kotoru.

PROCEDURA REALIZACIJE

Nakon objavljivanja ovog Javnog poziva, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede obrazovaće tri komisije za praćenje realizacije ovog Javnog poziva, i to:

- 1) Komisija za odobravanje investicija i ugovaranje;
- 2) Komisija za terensku kontrolu; i
- 3) Komisija za odobravanje isplate.

Ukoliko se prilikom administrativne, službene i/ili terenske kontrole utvrdi da je zahtjev neblagovremeno dostavljen, nepotpun ili da priloženi dokazi nijesu u skladu sa uslovima propisanim ovim Javnim pozivom i Operativnim priručnikom ili se utvrdi da su podnešeni dokazi krivotvoreni, podnešeni zahtjev biće odbijen, a podnosilac zahtjeva nema pravo na naknadu štete i izmakle dobiti.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE ISPLATE

- ↪ Korisnik grant podrške je dužan da uz zahtjev za odobravanje plaćanja dostavi sve račune plaćene u cijelosti, u skladu sa odobrenim iznosom investicije i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava podrške. Visina podrške iz MIDAS 2 projekta, za realizovanu investiciju, obračunava se na bruto iznos ugovorene investicije koji je utvrđen odlukom o odobravanju investicije i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.
- ↪ Sredstva MIDAS 2 projekta, predviđena ovim programom bespovratne podrške, ne mogu se isplatiti Korisniku grant podrške u iznosu većem od utvrđenog odlukom o odobravanju investicije i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.
- ↪ Korisnik grant podrške se obavezuje da uz zahtjev za odobravanje isplate dostaviti samo one račune koji se odnose na odobrenu investiciju i listu prihvatljivih troškova iz tačke 3.1. Operativnog priručnika.
- ↪ U slučaju da je iznos podnešenog zahtjeva za odobravanje isplate veći od iznosa utvrđenog odlukom o odobravanju investicije i ugovorom i/ili aneksom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, zahtjev za odobravanje isplate smatraće se prihvatljivim, dok će se visina podrške obračunati na osnovu iznosa utvrđenog odlukom o odobravanju investicije i ugovorom i/ili aneksom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.
- ↪ Uplate izvršene nakon podnošenja zahtjeva za odobravanje isplate neće biti prihvatljive za isplatu bespovratnih sredstava. Svi dostavljeni dokumenti i dokazi o isplatama, a koji se odnose na realizaciju odobrene investicije, izuzev pripremnih radova, moraju biti datirani poslije datuma zaključivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.
- ↪ Korisnik grant podrške dužan je da podnese zahtjev za odobravanje isplate u roku koji je određen ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.
- ↪ U slučaju da korisnik grant podrške procijeni da ne može stići da podnese zahtjev za odobravanje isplate u predviđenom roku, dužan je da MPŠV - DzR podnese zahtjev za produženje roka za podnošenje zahtjeva za odobravanje isplate, na obrascu koji je dat u prilogu 16 Operativnog priručnika. Uz zahtjev za produženje roka, obavezno se dostavlja prateće obrazloženje i eventualni dokazi.
- ↪ Korisnik grant podrške može podnijeti zahtjev za produženje roka, najkasnije 30 dana prije isteka rok za podnošenje zahtjeva za odobravanje isplate.
- ↪ Pod uslovom da je razlog za produženje roka opravdan, MPŠV će, Korisniku grant podrške, odlukom odrediti novi datum za podnošenje zahtjeva za odobravanje isplate, a o čemu se zaključuje Aneks ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške. U suprotnom, ako MPŠV-DzR utvrdi da razlog za produženje roka za podnošenje zahtjeva za odobravanje isplate nije opravdan, Korisniku grant podrške biće izdata odluka o odbijanju zahtjeva za produženje roka za podnošenje zahtjeva za odobravanje isplate.
- ↪ Ukoliko Korisnik grant podrške, nakon donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za produženje roka, ne podnese zahtjev za odobravanje isplate, uz prateću dokumentaciju u utvrđenom roku, MPŠV će jednostrano raskinuti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, i u pisanoj formi obavijestiti Korisnika grant podrške da je ugovor raskinut.
- ↪ Ukoliko podnešeni zahtjev za odobravanje isplate prođe administrativnu, službenu i terensku kontrolu, a na osnovu kojih će se donijeti odluka o odobravanju isplate, MPŠV će Korisniku grant podrške isplatiti odobrena sredstva, najkasnije, u roku od četiri (4) mjeseca od dana donošenja odluke o odobravanju isplate, na žiro račun Korisnika grant podrške, koji je dostavljen u zahtjevu za odobravanje isplate. Ako je Korisnik grant podrške za potrebe

realizacije odobrene investicije, za koju je zaključen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, koristio kreditna sredstva A.D. Investiciono razvojnog fonda Crne Gore ili druge poslovne banke u Crnoj Gori, isplata sredstava podrške izvršiće se na način i pod uslovima definisanim ugovorom o zajmu/kreditu između korisnika i A.D. IRFCG odnosno poslovne banke.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA ODOBRAVANJE ISPLATE

1. Zahtjev za odobravanje isplate, na obrascu koji je dat u prilogu 14 Operativnog priručnika;
2. Ovjerena kopija ugovora o konsultantskim uslugama;
3. Ovjerena uplatnica o prenosu sredstava ili ovjeren izvod o prenosu sredstava iz banke, za plaćene konsultantske usluge;
4. Kopija rješenja o odobravanju investicije;
5. Kopija ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške;
6. Original zapisnik o izvršenoj primopredaji ribolovnog plovnog objekta;
7. Jedan primjerak original ugovora o zakupu veza za nabavljeni ribolovni plovni objekat, ako je dužina plovila 10 i više metara preko svega;
8. Ovjerena kopija plovidbene dozvole ili izvoda iz upisnika u brodski registar, kojom se dokazuje da ribolovni plovni objekat registrovan za privredu i plovību preko 2 NM;
9. Ovjerena kopija polise osiguranja, za ribolovni plovni objekat koji je predmet investicije odnosno zahtjeva za odobravanje isplate;
10. Original faktura/račun, zaveden kod izdavaoca, potpisan i pečatiran, za ribolovni plovni objekat, opremu i elektronske uređaje, koji su predmet investicije, taksativno navedeni po stavkama sa jasno izraženim iznosima i iznosom PDV-a po stavkama i zbirno;
11. Ovjeren JCI i druga carinska i špediterska dokumentacija, ukoliko je nabavka ribolovnog plovnog objekta izvršena iz uvoza;
12. Ovjerena uplatnica o prenosu sredstava ili ovjeren izvod o prenosu sredstava iz banke, za troškove carinjenja, špedicije i PDV-a;
13. Ovjerena uplatnica o prenosu sredstava ili ovjeren izvod o prenosu sredstava iz banke, za fakturu/račun za ribolovni plovni objekat;
14. Ovjerena kopija garantnog lista za ribolovni plovni objekat;
15. Ovjerena kopija garantnog lista za pogonski generator;
16. Ovjerena kopija garantnog lista za uređaj za proizvodnju leda i rashladne komore za održavanje ribe i proizvoda od ribe, ukoliko je predmet nabavke ribolovni plovni objekat tipa TO ili SP;
17. Ovjerena kopija garantnog lista za elektronske uređaje za radio komunikaciju, navigaciju i ribolovne opreme (radio stanica, navigacija, fish fajnder i pumpa);
18. Ovjerena kopija garantnog lista za splav za spašavanje;
19. Ovjerena kopija garantnog lista za elektronske uređaje VMS, AIS i ERS;
20. Original potvrda o funkcionalnosti elektronskih uređaja VMS, AIS i ERS, na obrascu koji je dat u prilogu 13 Operativnog priručnika;
21. Kopija rješenja i obrasca dozvole za privredni ribolov za ribolovni plovni objekat koji je predmet nabavke;
22. Kopija zapisnika o izvršenoj i odobroj terenskoj kontroli;

23. Kopija svih dokaza o sprovedenom postupku javne nabavke.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE ISPLATE

Zahtjev za odobravanje isplate i prateća dokumenta dostavljaju se isključivo preporučenom poštom sa poštanskom markom i pečatom koji pokazuje tačan datum slanja na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

DIREKTORAT ZA RIBARSTVO

Rimski trg br. 46

81000 Podgorica

sa naznakom:

„Zahtjev za odobravanje isplate po osnovu ugovora broj: _____ MIDAS 2 projekat “

Obrazac zahtjeva za odobravanje isplate dostupan je na zvaničnoj internet stranici MPŠV-a (www.mpr.gov.me/ribarstvo) i MIDAS 2 projekta (www.midas.co.me), kao i u poslovnim prostorijama DzR, kancelarija br. 25.

TERENSKA KONTROLA

U cilju neposredne kontrole u cilju realizacije ovog javnog poziva, MPŠV obrazovaće komisiju za terensku kontrolu, a koja će obavljati poslove terenske kontrole i to:

- ↳ prije odobravanja investicije odnosno zaključivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške;
- ↳ tokom realizacije investicije;
- ↳ nakon podnošenja zahtjeva za odobravanje isplate i
- ↳ u periodu od pet godina od dana isplate sredstava Korisniku grant podrške.

Pored naprijed navedenih redovnih terenskih kontrola, kontrole na terenu mogu se vršiti u bilo koje vrijeme trajanja realizacije investicije sa ili bez najave od strane komisije za terensku kontrolu. Cilj terenskih kontrola je utvrđivanje da li su podaci i informacije navedene u podnešenoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem. Podnosilac zahtjeva dužan je da, na zahtjev kontrolora, detaljno objasni i pokaže na licu mjesta potrebne podatke i sve predmete nabavke odnosno investicije.

Takođe, podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije, odnosno Korisnik grant podrške mora dokazati da su svi predmeti navedeni u spisima predmeta u vlasništvu korisnika Grant podrške sa kojim je zaključen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava podrške.

U slučaju da Korisnik grant podrške ne dozvoli ili spriječi kontrolu na licu mjesta ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, zahtjev za koji se vrši kontrola na licu mjesta, biće odbijen.

Kontrolori imaju pravo izvršiti pregled poslovnih prostorija, plovila, uređaja i roba, takođe izvršiće uvid u finansijsku dokumentaciju (fakture i računi, specifikacije, dokumenti podobnosti, potvrde o uplati, garancije, kartice, odluke, ugovore, sertifikate, podatke o korištenom materijalu i obavljenim radovima, kao i izvještaje i žiro račune u bankama koje imaju korisnik grant podrške i sa njime povezana lica), statusnu i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na predmetnu investiciju, odnosno Korisnika grant podrške kao i izvršiti službenu kontrolu svih priloženih dokaza.

Komisija za terensku kontrolu, odnosno kontrolori će za svaku pojedinačnu kontrolu sačiniti odgovarajući izvještaj kojim će se ocijeniti ispunjenost uslova propisanih Operativnim priručnikom, Javnim pozivom i drugim pozitivnim zakonskim propisima Crne Gore, sačiniti foto-dokumentaciju i dostaviti Direktoratu za ribarstvo odnosno relevantnim komisijama na dalje postupanje.

BITNE NAPOMENE

Podnosilac Zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije na osnovu koje ostvaruje pravo na dodjelu bespovratnih sredstva podrške naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva.

Realizacija investicije može započeti odmah nakon zaključivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške između Korisnika grant podrške i MPŠV-a. Prije zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, Korisnik grant podrške može izvoditi samo pripremne radove (na primjer: ispitivanje tržišta, pribavljanje ponuda, pripremu tehničke specifikacije, poslovnog plana i slične aktivnosti koje su u vezi sa planiranom investicijom)..

Ako DzR odnosno komisije utvrde da je korisnik grant podrške započeo bilo koju aktivnost prije zaključivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, izuzev pripremnih radova, MPŠV će raskinuti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava podrške. Od dana stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava podrške, Korisnik grant podrške ne može mijenjati planiranu investiciju.

U slučaju da Korisnik grant podrške, u roku od 5 godina od dana isplate, otuđi, pokloni, proda, ne koristi ili uništi robu koja je nabavljena uz podršku sredstava MIDAS 2 projekta, MPŠV zadržava pravo da pokrene parnicu pred nadležnim sudom i zahtjeva naknadu cjelokupnog iznosa isplaćene podrške.