



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/35-077/20-455/2

Podgorica, 11.05.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.03.2020. do 13.03.2020.

JU OŠ "Jovan Gnjatović" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/20-455/2

02.03.2020.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
6. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
7. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Jovan Gnjatović“ Vaćenovići, Nikšić**, od **09.03.2020.** do **13.03.2020.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi

Metni nadzornik: Nataša Rašović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Br. ind.	Opšti indikatori	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
20	52707	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X		
15	52708	Rad stručnih organa	9	X		
13	52709	Proces interne evaluacije rada	10	X		
12	52710	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	10	X		
12	52711	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X		
10	52712	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	52713	Program razvoja	9	X		
8	52714	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.47	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52707	Godišnji plan i program Škole (GPRŠ) koji je sačinjen na osnovu samoevaluacije i Programa razvoja, nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća, usvojen je na sjednici Školskog odbora od 30.09.2019. godine. GPRŠ se u potpunosti oslanja na Program razvoja Škole, funkcionalan je, sveobuhvatan, sadrži sve neophodne segmente, logički raspoređene i pedantno uređene cjeline, te samim tim predstavlja odličan temelj, na kojem počiva cjelokupan rad i razvoj Škole. Škola je sačinila Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ, o njemu je direktorica pravovremeno informisala stručne i organe upravljanja. Godišnjim planom rada Škole predstavljene su informacije o uslovima i organizaciji rada, kulturnoj i javnoj djelatnosti, programi rada stručnih organa, planovi rada članova uprave, stručne službe i stručnih organa itd. U sklopu GPRŠ nalazi se i dio posvećen aktivnostima koje Škola sprovodi na planu interne evaluacije. Ostala školska dokumentacija potkrijepljena je podacima i dokazima o realizaciji svih segmenata Plana. Na osnovu pregleda cjelokupne školske dokumentacije i neposrednog uvida, može se izvesti zaključak da se Školom upravlja domaćinski.					
52708	Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se u svesci zapisnika, detaljni su, konkretni i sa izvedenim zaključcima. Na sjednicama se, između ostalog, razmatraju izvještaji direktorice i stručnih službi, izvještaj o samoevaluaciji, analiza realizacije Plana PRNŠ za prethodni period. Može se izvesti zaključak da se Nastavničko vijeće iscrpno i temeljno bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Odjeljenjska vijeća svoj rad obavljaju u skladu sa godišnjim planom rada. Evidenciju svojih aktivnosti odjeljenjska vijeća vode u odjeljenjskim knjigama, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. Na nivou Škole formirane su komisije i timovi, o čijem radu postoji evidencija. Stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti, zapisnici su uglavnom iscrpni i konkretizovani. Pojedine sveske zapisnika stručnih aktiva mogu poslužiti kao primjer dobre prakse.					
52709	Proces interne evaluacije u Školi sprovodi Tim za samoevaluaciju, na čelu sa direktoricom, a u realizaciju ovog procesa uključeni su gotovo svi nastavnici. Ovom procesu Škola pristupa krajnje ozbiljno i odgovorno. Plan rada Tim, kao i Plan samoevaluacije, prezentovani su na sjednici Nastavničkog vijeća. Škola je blagovremeno sačinila i Izvještaj o internoj evaluaciji za prethodnu školsku godinu i razmatrala ga na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Ovaj izvještaj je kompleksan i sveobuhvatan, realno sagledava stanje u Školi i mogućnosti za unapređenje na svim poljima, a preporuke su jasne i konkretizovane. Škola je sačinila i adekvatan Akcioni plan nakon sprovedenog procesa interne evaluacije, čijom realizacijom će se unaprijediti život Škole u cjelini.					
52710	Prema Izvještaju o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), može se zaključiti da je u potpunosti je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Realizaciji ovog Plana pristupilo se ozbiljno. Tokom obilaska Škole 2015. godine nadzornicima su prezentovani brojni dokazi o realizaciji preporuka, te je zaključeno da je Plan za unapređenje kvaliteta realizovan, osim što je nastava iz predmeta Muzička kultura i dalje nestručno zastupljena i pored preduzetih odgovarajućih aktivnosti rukovodstva Škole. Procjenjuje se da je Škola realizovala Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Takođe, na osnovu neposrednog uvida tokom nadzora, nesporno je da Škola u kontinuitetu uočava i analizira mogućnosti za unapređenje, kao i da nastoji da u svakom segmentu unaprijedi život i rad učenika i nastavnika.					
52711	Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje velika pažnja. Direktorica i pedagoškinja imaju plan hospicijanja časovima, realizacija se sprovodi sistematično i kontinuirano. Vodi se detaljna evidencija o posjećenim časovima sa zapažanjima, komentarima i preporukama za poboljšanje. Izvještaj o sprovedenim hospicijama sadrži konkretne preporuke za poboljšanje. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i razgovora sa direktoricom, može se zaključiti da je ovaj segment rada kvalitetno zastupljen.					
52712	Školski odbor svoje aktivnosti obavlja na osnovu Poslovnika o radu, a plan rada za ovu godinu sadržan je i u Godišnjem planu rada Škole. Sjednice se održavaju redovno. Evidencija o radu Školskog odbora vodi se u svesci zapisnika. Zapisnici su uredni, pregledni i sažeti, a sve odluke ovog organa su odštampane, potpisane, pečatirane i zavedene. Školski odbor bavi se razmatranjem svih pitanja iz svoje nadležnosti, kao i drugim pitanjima, ukoliko za to postoji potreba.					
52713	Program razvoja Škole odnosi se na period 2019-2023. godine. Razvojni prioriteti određeni su na osnovu konkretnih i realnih potreba Škole, a takođe i na osnovu interne evaluacije. Program razvoja ima odgovarajuću strukturu, istaknuti su misija i vizija, specifičnosti Škole i faktori koji utiču na njen rad, a takođe je data analiza postojećeg stanja - snage, slabosti, mogućnosti. Ovaj dokument je usmjeren na prioritetne oblasti razvoja, sadrži konkretizovane i realno postavljene ciljeve, zadatke, aktivnosti, nosioce, kriterijume uspjeha i instrumente evaluacije.					
52714	Dokumentacija Škole vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. O vođenju pedagoške dokumentacije staraju se direktorica Škole i pedagoškinja, kao i odjeljenjske starješine. U Školi se vodi matična knjiga, odjeljenjske knjige i Ljetopis. Redovno i pedantno unošenje podataka u					

d.

Obrazloženje

odjeljenjske knjige vrše odjeljenjske starješine, u skladu sa određenim pravilima i uputstvima, definisanim na nivou Škole, a monitoring ovog segmenta rada redovno i kontinuirano vrši uprava.

predmetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	52715	Stručna zastupljenost		X		
15	52722	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	52716	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	52717	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	X			
11	52718	Opremljenost računarima	X			
10	52719	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	52720	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	52721	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.01		USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52715	<p>Nastava nije stručno zastupljena iz fizike (predaje inženjer elektro-tehnike) i muzičke kulture. Nastavno osoblje čini 14 nastavnika, a tu su još direktor, pedagoškinja, kao i administrativno-tehničko osoblje (pet osoba). Svi nastavnici imaju visoku školsku spremu, samo iz biologije i jedan nastavnik crnogoskogčrpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti sa višom školskom spremom. Prema riječima direktorice, zamjene nastavnika su rijetke i uglavnom isti nastavnici u kontinuitetu vode odjeljenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu nastojati obezbijediti stručnu zastupljenost iz svih predmeta.</p>					
52722	<p>Učionice su uglavnom opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju iz Predmetnih programa. Kabinetska nastava organizuje se iz C-SBH jezika i književnosti, informatike. Prema riječima direktora, od nastavnih sredstava nedostaje mikroskop za biologiju (nastavnica biologije donosi ga iz druge škole). Školska biblioteka ima fond od oko 8 hiljada jedinica (preko pet i po hiljada primjeraka književnih djela i preko 2000 primjeraka/brojeva časopisa, a tu je stručna literatura za nastavnike). Biblioteku vodi nastavnica CSBH, radi 9 časova u sedmici. Bibliotekarka je pripremila Izvještaj o radu biblioteke za školsku 2018/19. godinu u kojem se navode realizovane aktivnosti. Osim književnih djela, biblioteka izdaje udžbenike za učenike koji nijesu u mogućnosti da ih nabave. U prostoriji biblioteke održavaju se sastanci literarne i recitatorske sekcije. U nekim učionicama formirane su male kabinetske biblioteke za potrebe nastave. Škola nema salu za fizičko vaspitanje, ali, pri lošim vremenskim uslovima, časovi fizičkog se održavaju u prostoriji susjednog vrtića. U adaptiranom spoljašnjem poligonu postavljena je mreža i tabla s košem. S obzirom na broj učenika i ruralnom ambijentu u kojem Škola radi, zaključak je da je Škola uglavnom obezbijedila osnovna nastavna sredstva u skladu sa resursima za realizaciju aktivnosti iz Predmetnog programa.</p>					
52716	<p>Škola je uradila Plan PRNŠ za period 2018-2020. koji je uglavnom usklađen sa potrebama Škole. Evidencija o realizovanim aktivnostima PRNŠ-a priložena je u sklopu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019/19., a takođe se vodi u posebnoj svesci, na osnovu kojih e zaključuje da su planirane aktivnosti u protekloj godini i u tekućoj školskoj godini uglavnom realizovane. Svi nastavnici vode uredno portfolio o profesionalnom razvoju, gdje, između ostalog čuvaju potvrde, sertifikate i ostale dokaze o pohađanim seminarima, predavanjima, savjetovanjima... Trenutno u Školi nema pripravnika. Nema nastavnika sa zvanjem ali je 7 nastavnika i direktorica Ministarstvu uputilo zahtjev sa odgovarajućom dokumentacijom.</p>					
52717	<p>Unutrašnji i spoljašnji školski prostor izgledaju uredno i omogućavaju realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti i korišćenje različitih metoda i oblika rada. Spoljašnji prostor je dosta velik, sa školskim poligonom i u njemu se nalazi više spomenika. Dvorište se uredno održava. Školski namještaj je uglavnom zastarjeo, ali je i dalje funkcionalan.</p>					
52718	<p>Informatička učionica postoji, opremljena je sa 4 računara, ima pristup internetu. Škola raspolaže osnovnim softverom. Osim informatičke učionice, još neki kabineti imaju računar. Škola posjeduje dva projektora, jedan u informatičkoj učionici i on je povezan s interaktivnom tablom, a drugi nose sa sobom nastavnici u svojoj učionici, po potrebi. Osim gore navedenih, Škola raspolaže i sa 3 laptopa, jednom intreaktivnom tablom, a tu su još štampač, nekoliko TV prijemnika, CD i DVD plejeri, skener, diaprojektor itd. Sa tvrdnjom iz upitnika da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, slažu se svi anketirani učenici (80% u potpunosti, 20% uglavnom).</p>					
52719	<p>Informatička učionica, osim za informatiku, koristi se i za izvođenje nastave iz drugih predmeta, zato je urađen raspored korišćenja. Škola radi u jednoj smjeni. ICT koordinator koji je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme trenutno je na bolovanju, ali i osoba koja ga mijenja, prema riječima direktorice, ima položen ispit za koordinatorka. Prema riječima direktorice, svi resursi Škole su u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p>					
52720	<p>Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija od nadležne inspekcije zadnji put je rađeno 2011. godine. Redovno se organizuje dežurstvo nastavnika, koji u Knjizi dežurstva, uredno vode evidenciju o dnevnim događajima u Školi. Dežurstvo učenika se ne organizuje, jer u ovom ambijentu nije potrebno. Škola ima nekoliko atestiranih protivpožarnih aparata. Sistematski pregledi nastavnika rade se u Domu zdravlja u Nikšiću, u decembru. Video nadzor je instaliran, u vrijeme nadzora nije bio u funkciji, a direktorica je tvrdila da će ga brzo popraviti zbog migranata koji se povremeno kreću u okolini Škole. Osvjetljenje je dobro. Grijanje je na drva i zadovoljava potrebe.</p> <p>Preporuke</p>					

d.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uraditi ispitivanje o ispravnosti elektro- i gromobranskih instalacija od strane nadležne inspekcije.
52721	Voda u matičnoj školi se obezbjeđuje iz lokalnog vodovoda, koji je nedavno izgrađen, a u područnom odjeljenju voda se uzima iz obližnjeg izvora, ali u toku su završni radovi na povezivanju područnog odjeljenja sa mjesnim vodovodom. Sa tvrdnjom iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, potpuno se slažu svi anketirani učenici (100%), a zadovoljni su i nastavnici i roditelji.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	52723	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	52724	Međuljudski odnosi	9	X		
18	52728	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	52725	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	52726	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	52727	Uticaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.72	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52723	Pravilnik o kućnom redu je postavljen na oglasnoj tabli i poštuje se od zaposlenih, učenika i njihovih roditelja. Ankete sa nastavnici i učenicima to potvrđuju. Vodi se redovno sveska dežurstva i u njoj se bilježe dešavanja u Školi. Nema pisanih tragova o povredama Kućnog reda. Godinama unazad nema izrečenih vaspitnih mjera, jer za to nije bilo povoda.
52724	Po riječima direktorice i zaposlenih, u kolektivu vlada radna atmosfera i korektni međuljudski odnosi. Direktorica smatra da ona ravnopravno tretira sve zaposlene. Svi nastavnici dijele mišljenje (92% u potpunosti, 8% uglavnom) da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na međusobnom poštovanju, toleranciji, bez predrasuda. U anketi koju je Škola uradila u sklopu samoevaluacije prethodne školske godine međuljudski odnosi na nivou Škole procijenjeni su „uspješno“, pola anketiranih zaokružilo je odgovore „potpuno“ ili „uglavnom se slažem“, a druga polovina anketiranih: 42% se djelimično složilo sa gore navedenom tvrdnjom, a 8% se nije složilo. Na osnovu toga zaključak je da je ranija preporuka da se poradi na većoj toleranciji, kolegijalnosti, i uzajamnom poštovanju zaposlenih dala dobre rezultate i da su međuljudski odnosi od tada unaprijeđeni.
52728	Na osnovu dokumentacije, neposrednog utiska stečenog tokom nadzora, kao i razgovoru sa direktoricom, odnose između nastavnika i učenika karakteriše obostrano poštovanje i uvažavanje. Odnosi između učenika su, na osnovu ankete sa učenicima, nastavnicima i roditeljima dobri. Prema riječima direktorice, ali i dokumentacije, u Školi nema verbalnog, psihičkog ili fizičkog nasilja. Sa ponuđenim stavom da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku slažu se svi anketirani roditelji. Svi anketirani učenici slažu se u potpunosti sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču.
52725	Za uređenje enterijera i eksterijera formiran je tim, ali prema riječima direktorice, u tome doprinos daju svi zaposleni i učenici, a koordinira nastavnik likovne kulture. Svi anketirani učenici, nastavnici i roditelji slažu se sa tvrdnjom da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. To potvrđuje i faktički izgled Škole. Unutrašnje prostorije ukrašene su radovima učenika i drugim materijalima koji sadrže edukativno-didaktičke i estetske poruke, pri čemu je ispoljena kreativnost, ponekad nekonvencionalna, u osmišljavanju postavki, a sve je povezano sa redovnim nastavnim i vannastavnim aktivnostima i dešavanjima u Školi. Većina izloženih radova sadrže podatke o autoru (ime, razred, ali ne uvijek i školsku godinu). Školsko dvorište je ograđeno i dobro se održava.
52726	Državna zastava postavljena je na čeonj strani školske zgrade, a tabla sa nazivom Škole postavljena je iznad ulaznih vrata. Bista ličnosti čije ime Škola nosi dobro se održava. Škola ima svoj logo. Osim kroz redovnu saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, prilikom organizovanja školskih priredbi (Dan Škole, 8. mart itd.) informacije o postignućima učenika i aktivnostima u Školi prosljeđuju se javnosti preko portala „Mladi Nikšića“ i „Onogošt.mn“, fejsbuk i instagram stranice, web sajta, kroz izvještaje elektronskih (RTV Nikšić) i štampanih medija („Prosvjetni rad“, „Dnevne novine“ itd.). Ljetopis Škole se uredno vodi, tekstom i slikom. Anketa u toku nadzora pokazala je da se 80% učenika, 70% roditelja i oko 83% nastavnika potpuno slaže sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, 20% učenika, 10% roditelja i 17% nastavnika uglavnom se slaže, 10% roditelja djelimično se slaže, a isti procenat roditelja (10%) se ne slaže sa tom tvrdnjom. Ambijent u kojem Škola funkcioniše, ruralno područje i mali broj stanovnika, nije stimulativan, ali Škola nastoji u skladu sa realnim mogućnostima da svojim aktivnostima doprinese kulturnoj ponudi ovog kraja.
52727	Škola usmeno pohvaljuje zaposlene koji se ističu u radu, za drugu vrstu nagrađivanja ne postoje uslovi. Škola ima jedan legat, zahvaljujući kojem se svake godine nagrađuju 2 učenika devetog razreda i pokrivaju troškovi za održavanje spomenika. Sedam nastavnika uputilo je zahtjev za dobijanje zvanja u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u Školi. Preduzimaju se aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u Školi, bilo kroz edukaciju na seminarima i savjetovanjima izvan Škole, u čemu imaju stručnu podršku pedagoškinje, bilo kroz organizovanje oglednih i uglednih časova, kao i predavanja odnosno prezentiranje stečenih isustava onih koji su bili na seminaru za svoje kolege u kolektivu. Plan PRNŠ uglavnom se realizuje. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno se slaže oko 83%, a uglavnom se slaže oko 17% anketiranih nastavnika.

Savjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Br. def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52729	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	9	X		
13	52734	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X		
12	52730	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	10	X		
12	52735	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X		
11	52736	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	52737	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X		
8	52731	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X		
8	52732	Profesionalna orijentacija	9	X		
8	52733	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.12	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52729	Škola raspolaže obimnom dokumentacijom na osnovu koje se može zaključiti da se podrži učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva posvećuje velika pažnja. Časovi dopunske nastave u II i III ciklusu organizovani su sa jednim časom nedjeljno u svim razredima i iz svih predmeta, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Škola ima raspored održavanja dopunske nastave. Godišnjim planom i programom rada Škole dat je i ukupan fond časova dopunske nastave sa brojem grupa i brojem učenika u grupi. Dopunska nastava se izvodi po unaprijed usvojenim Planovima, a iz knjiga stručnih Aktiva i odjeljenjskih vijeća može se zaključiti da je dopunska nastava često predmet rasprave. Na polugodišnjem i godišnjem nivou svi nastavnici rade izvještaje o realizaciji. U Školi je zastupljen veoma aktivan savjetodavni rad pedagoškinje koja je uradila Plan podrške za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Pedagoškinja ima razrađene mehanizme podrške učenicima oko tehnika učenja i aktivan savjetodavni rad sa roditeljima.					
52734	Za sve učenike kod kojih se uočava talenat ili interesovanje za određena područja, u Školi se organizuju časovi dodatne nastave koji se uredno evidentiraju u odjeljenjskim knjigama. Stručni Aktivi su utvrdili Program rada sa nadarenim učenicima. Škola ima raspored časova za ovaj vid nastave. U Školi su tekuće školske godine organizovana takmičenja iz svih nastavnih predmeta. Učenicima koji su se plasirali na više nivoe takmičenja Škola je pružila odgovarajuću podršku, u okviru svojih mogućnosti. Tri učenika Škole učestvovala su na opštinskom takmičenju recitatora, kao i na opštinskom i državnom takmičenju vezanom za likovne konkurse. Pedagoškinja je uradila Plan podrške nadarenim učenicima i Izvještaj o realizovanim aktivnostima, a u IV razredu i anketu za identifikaciju darovitih učenika. Pedagoškinja je organizovala Dan učeničkih talenata i učeničkog stvaralaštva.					
52730	Na nivou Škole organizovane su brojne vannastavne aktivnosti za koje postoje urađeni Programi rada u kojima su istaknuti obrazovno vaspitni ishodi, ishodi učenja, vrijeme realizacije, aktivnosti i nosioci aktivnosti. Škola ima obimnu i sadržajnu štampanu i pisanu dokumentaciju vezanu za Program zaštite životne sredine, Program prevencije bolesti zavisnosti, Program vezan za reproduktivno zdravlje, Program zaštite dječijih i ljudskih prava, Program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, Program profesionalne orijentacije... Programi se realizuju preko predavanja, tematskih radionica, izrade edukativnog materijala, praktičnih radionica i slično. Za sve pomenute Programe postoje Izvještaji o realizovanim aktivnostima, opisom realizovanih aktivnosti, kao i obimna foto-dokumentacija i štampani materijal. Uredna evidencija o održavanju vannastavnih aktivnosti vodi se u posebnim sveskama i odjeljenjskim knjigama. U Školi je trenutno aktivno 10 sekcija (dvije dramske i recitatorske sekcije, dvije ekološke, literatna, ritmička, likovna, sportska, saobraćajna i sekcija koding klub). Uredna evidencija o radu sekcija se vodi u posebnim dnevnicima. Škola ima sadržajne Izvještaje o realizovanim aktivnostima i bogatu foto-dokumentaciju vezanu za rad sekcija koja upućuju na zaključak da se veliki značaj pridaje vannastavnim aktivnostima i da se na njima ozbiljno radi.					
52735	U Školi postoji jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama za koga je urađen individualni razvojni obrazovni program (IROP) u saradnji sa roditeljima i članovima stručnog tima. Na nivou Škole je formiran multiprofesionalni petočlani tim, na čelu sa direktoricom i pedagoškinjom koji je prošao odgovarajuće programe obuke za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Tim održava stalne veze sa relevantnim stručnjacima, nadležnim institucijama i roditeljima. Stručni tim je uradio Izvještaj o napredovanju učenika koji je poslat opštinskoj Komisiji za usmjeravanje radi retestiranja. Pedagoškinja primjenjuje individualni rad sa učenicom i savjetodavni rad sa njegovim roditeljima.					
52736	Učenici se blagovremeno i redovno upoznaju sa svojim pravima i obavezama preko odjeljenjskih starješina, školske facebook stranice i preko zidnih panoa koji se nalaze u hodnicima. Učenici su na različite načine informisani o svim vidovima života i rada Škole (oglasna tabla, zidne novine, knjiga naredbi, školska instagram stranica, facebook stranica, brošure, flajeri i dr.) Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim pitanjima na različite načine (kutija povjerenja, razgovor sa pedagoškinjom, direktoricom, odjeljenjskim starješinama). Učenici koriste pravo učešća u radu stručnih organa kada se radi o odabiru izbornih predmeta, organizovanju ekscurzija i slično. Škola podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika (kulturne, sportske, posjete ustanovama,...). Škola vodi evidenciju o svim pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje i rezultati sa takmičenja). Uredno se sazivaju roditeljski sastanci kako bi roditelji bili informisani o uspjehu, vladanju i ostalim postignućima učenika. Škola ima samo 19 učenika tako da izrečenih vaspitnih mjera nema. Škola u okviru svojih mogućnosti nagrađuje postignuća učenika knjigama, pohvalama, diplomama. Na kraju školske godine dva najbolja učenika IX razreda dobijaju novčanu nagradu iz fondacije „Vlado T. Komnenić“.					
52737	Svi učenici uživaju jednaku podršku Škole u rješavanju svojih problema. Škola intenzivno radi na promovisanju odgovornog ponašanja učenika, razvijanju pozitivnih socijalnih vrijednosti, zdravih stilova života, vještini komunikacije - kroz redovnu					

Ind.	Obrazloženje
	nastavu, postere, propagandni material, radionice itd. Škola kontinuirano radi na podizanju svijesti o problemima nasilja i njegovoj prevenciji i blagovremeno reaguje na svaki vid nasilja. Škola identifikuje emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika kroz testiranje učenika prvog razreda i kontinuiranim ažuriranjem portfolija. Škola redovno sprovodi sistematske preglede učenika.
52731	U Školi se realizuju raznovrsni i brojni edukativni programi (prevencija bolesti zavisnosti, zaštita reproduktivnog zdravlja, zaštita životne sredine, program zaštite učenika od nasilja, zanemarivanja i diskriminacije, program zaštite dječijih i ljudskih prava). Edukacija se provodi kroz redovnu nastavu, putem predavanja, edukativnih radionica, izradom edukativnog materijala, brošura, akcija čišćenja i uređenja školskog prostora, obilježavanja važnih datuma, tematskih istraživanja, prezentacija, posjetama važnijim institucijama. Kada su u pitanju edukativni programi vezani za reproduktivno zdravlje edukacija se provodi putem edukativnog materijala i predavanja. Redovno se realizuju programi i aktivnosti u vezi zaštite životne sredine (zaštita prirode, uređenje školskog dvorišta i učioničkog prostora, kvizovima znanja, aktivnostima ekološke sekcije...). Edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava provodi se putem predavanja i izradom tematskih likovnih radova.
52732	Psihološkinja ističe da učenici informacije o profesionalnoj orijentaciji dobijaju od svih zaposlenih u Školi, posebno na časovima odjeljenjske zajednice, a postoji i dobra saradnja sa Zavodom za zapošljavanje. Realizovane su radionice na temu „Prikupljanje i način obrade informacija o srednjim školama i zanimanjima" i radionica na temu „Kriterijumi za izbor srednje škole". Učenici završnog razreda su posjetili srednje stručne škole na teritoriji svoje opštine. U vezi daljeg školovanja učenika, stručni organi Škole obavljaju razgovore i sa njihovim roditeljima. Svi učenici imaju portfolija koja se uredno vode i kontinuirano ažuriraju.
52733	Učenički parlament je formiran i razvija aktivnosti iz svoje nadležnosti. Učenički parlament ima razrađen Program rada. Zapisnici se vode veoma uredno i detaljno. Koordinator đачkog parlamenta je škoska psihološkinja. Na sjednicama učenici razmatraju pitanja koja su u domenu njihovog interesovanja o svim dešavanjima u Školi. Predstavnik učenika koristi pravo učešća na sjednicama školskih organa kada se radi o pitanjima i prijedlozima koji su od njihovog interesa. Prijedlozi učenika se ozbiljno razmatraju i prema realnim mogućnostima Škole najčešće prihvataju. Aktivnostima đачkog parlamenta urađena je štampana prezentacija Škole.

svjetni nadzornik: Rabija Šarkinović
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom
 ež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
 koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	52738	Saradnja sa roditeljima	10	X			
26	52739	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	52740	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X			
19	52741	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.55	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52738	Godišnjim plan i program rada Škole sadrži jasno definisane segmente saradnje sa roditeljima. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, MEIS aplikacije i oglasne table za roditelje. U cilju bolje saradnje sa roditeljima organizuju se „Dani otvorenih vrata“. Dodatna informisanost roditelje obezbjeđuje se i putem fejsbuk stranice i veb-sajta Škole. U odjeljenjskim knjigama dat je Plan rada odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Godišnje se održava najmanje četiri roditeljska sastanka, o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama i evidencija prisustva roditelja. Škola ima na vidnom mjestu istaknut raspored planiranog vremena za individualne razgovore nastavnika sa roditeljima. I pored toga, roditelji u svako doba mogu da se informišu o vladanju i postignućima svoje djece. O tome svjedoče i rezultati sprovedene ankete, pa su se tako gotovo svi anketirani roditelji i svi nastavnici afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u nekoj od kancelarija. U Školi se po potrebi organizuju i opšti roditeljski sastanci (obično u novembru). Na osnovu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prethodnu školsku godinu, u svakom odjeljenju, održano je po šest roditeljskih sastanaka, uključujući i jedan opšti roditeljski sastanak, što ukupno čini 60 roditeljskih sastanaka. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 100% anketiranih roditelja. Da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže 100% anketiranih roditelja. Da Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke potpuno se slaže 90% (uglavnom 10%) anketiranih roditelja. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom i pedagoškinjom škole zaključuje se da Škola posvećuje veliku pažnju saradnji sa roditeljima.
52739	Savjet roditelja konstituisan je po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Godišnji plan rada Savjeta usklađen je sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Plan je razrađen po mjesecima, predviđeni su poslovi i zadaci kao i nosioci aktivnosti. Realizacija teče u skladu sa utvrđenom dinamikom. Na sjednicama Savjeta raspravlja se aktuelnim problemima i daje doprinos radu i unapređenju Škole i školske sredine. Zapisnici sa sjednica uredno se vode, a dati su i zaključci. Preko Savjeta roditelja se ostvaruje saradnja sa lokalnom zajednicom. Nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. U okviru Izvještaja o radu Škole dat je i izvještaj o radu Savjeta roditelja za prethodnu školsku godinu. Savjet roditelja takođe vrši kratku analizu svog rada. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da se 90% roditelja potpuno slaže i 10% uglavnom slaže da su upoznati sa radom i zaključcima Savjeta roditelja.
52740	Godišnjim planom rada Škole detaljno su planirane aktivnosti ove saradnje sa organima lokalne uprave, javnim ustanovama, preduzećima i brojnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, kulture, informisanja i drugo. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici kroz učešće na raznim manifestacijama, susretima i sportskim takmičenjima. Škola u cilju promovisanja svojih aktivnosti saraduje i sa sredstvima javnog informisanja. Dešavanja u Školi najčešće se objavljuju na sajtozima zuns.me i mladniksica.me. Evidencija o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, zapisnicima stručnih organa, veb-sajtu i fejsbuk stranici Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici potpuno se slaže 80% i uglavnom se slaže 20% anketiranih roditelja. Sa konstatacijom iz ankete da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire potpuno se slaže 80% i uglavnom se slaže 20% anketiranih učenika. Nastavnici u okviru godišnjih planova rada planiraju sadržaje koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Redovno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa lokalnom zajednicom.
52741	Škola podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Organizuju se savjetovanje za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, kao i edukativna predavanja namijenjena roditeljima. U februaru tekuće godine realizovana je radionica na temu „Nasilje u školi“ na kojoj su uzeli učešće roditelji i učenici sa ciljem prepoznavanja nasilnog ponašanja, faktora rizika i prevencije. Takođe, realizovana je i radionica na temu „Bolesti zavisnosti“, sa roditeljima i učenicima. Na radionici je predstavljen problem, uzroci i posljedice. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno vaspitni proces putem učešća stručnjaka na čas. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa potpuno je saglasno je 80%, uglavnom 10% i djelimično 10% anketiranih roditelja. U Izvještaju o radu Škole date su analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Roditelji kroz anketu izražavaju zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima koja se tišu rada Škole (90% potpuno i 10% uglavnom).

Nastava

5.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: KO – I/III/IV, III/IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52742	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	52743	Planiranje nastave	8		X		
11	52744	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52745	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52746	Ocjenjivanje	6		X		
9	52747	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52748	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52749	Dopunska nastava	8		X		
5	52750	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52742	<p>Nastava u trirazrednoj kombinaciji je kompleksna i zahtijeva precizno osmišljenu dinamiku rada. Nastavnica poklanja pažnju razvoju komunikacijskih vještina u skladu sa postavljenim ishodima učenja i poštuje slijed metodičkih postupaka. Učenici prepoznaju rečenicu kao govorno-pisanu cjelinu (I), elemente dramskog teksta (IV) i izražavaju zapažanja, misli i osjećanja nakon slušanja književnoumjetničkog teksta (II). Pripremljenim nastavnim listićima osmišljen je tihi rad, ali je kombinacija sa direktnim u pojedinim etapama mogla biti uspješnija. Izvršena je međupredmetna korelacija, dok je povezivanje nastavnog sadržaja sa vlastitim iskustvom bilo djelimično. Učenici pokazuju različit stepen samostalnosti i usvojenosti nastavnih pojmova. Odnos nastavnice prema učenicima, kao i učenika međusobno bio je veoma korektan. U dvorazrednoj kombinaciji smjena direktnog i indirektnog rada je funkcionalna i aktivnosti učenika u skladu su sa ishodima učenja. Nastavnica je sa malo radnog iskustva, ali pokazuje poznavanje didaktičkih principa i pedagoški se odnosi prema učenicima. Etape časa jasno se izdvajaju. Nakon zanimljivog uvodnog podsticaja učenici trećeg razreda demonstrirali su pisanje slova latinice (u vazduhu, po klupi, na tabli), dok su učenici petog razreda prepričavali pročitani tekst pridržavajući se određenog plana. Povratna informacija prisutna je u znatnom dijelu časa i ishodi učenja uspješno su realizovani.</p>						
52743	<p>Godišnji planovi sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje i broj časova za realizaciju) i urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Izvršena je odgovarajuća podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost). Otvoreni dio Predmetnog programa prilagođen je uslovima rada Škole. Na kraju mjeseca evidentira se osvrt na realizaciju ishoda učenja, ali nije u potpunosti kvalitativne prirode.</p>						
52744	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj priprema datih na uvid, dok ih za četvrti razred posjeduje samo u elektronskoj formi. Sadrže potrebne uvodne elemente (datum, predmet, razred, vremenski period, oblike i metode rada, sadržaje/pojmove, korelaciju) i scenario za čas predstavljen kroz aktivnosti. Nastavnica koncipira pripremu za svaki razred (I/II/IV) ili ih prilagođava radu u kombinovanim odjeljenjima (III/IV) čime se funkcionalnije ostvaruje dinamika rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme prilagoditi radu u kombinovanim odjeljenjima.</p>						
52745	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U jednoj učionici zastupljeni su TV i DVD a u drugoj kompjuter, štampač i skener, što je dovoljno imajući u vidu broj učenika i prostornu povezanost učionica. Na jednom posmatranom času korišćena je savremena tehnologija. Nastavnice izrađuju didaktički materijal u cilju funkcionalnije realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda.</p>						
52746	<p>Učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. U internom dnevniku nastavnica (I/II/IV) prati napredovanje učenika na osnovu raznovrsnih elemenata (diktat, recitovanje, govorne vježbe, kontrolni zadaci, pismene vježbe, aktivnost na času, lektira, domaći zadaci, pribor za čas), čime stiže bolji uvid u razvijenost učeničkih komunikacijskih vještina. Nastavnica (III/IV) je od nedavno na zamjeni, pa se nije mogao sagledati način praćenja učeničkih postignuća. Učeničke sveske za školski i domaći rad se često (I/II/IV) ili povremeno (III/IV) pregledaju. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja. Ocjene na pismenom zadatku nijesu pisano obrazložene i izostaju smjernice za poboljšanje ovog segmenta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p>						

ind.	Obrazloženje
52747	Prostor za nastavu odgovarajući je u odnosu na broj učenika u odjeljenju. U dvjema učionicama razredne nastave koje su međusobno povezane zastupljeni su brojni edukativni panoi grupisani po tematskom principu. U specializovanoj učionici (III/IV) evidentni su didaktički sadržaji, dominantno iz jedne oblasti (nastave književnosti).
52748	Stručni aktiv razredne nastave obuhvata tri člana. Djeluje na osnovu operativno urađenog Plana u kome su precizirani prioritetni zadaci, vremenska dinamika i indikatori uspješnosti. Aktiv blagovremeno usvaja godišnje planove rada i uspostavlja raspored pismenih i kontrolnih zadataka. Postignuća učenika predstavljaju se na kraju klasifikacionih perioda po predmetima (sa istaknutom prosječnom ocjenom) i kao mjera za njihovo poboljšanje predlaže dopunska nastava. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoje podaci o održanim oglednim časovima sa fotodokumentacijom, stručnom usavršavanju nastavnica, radu sekcija, obilježavanju značajnih datuma i dr. O kriterijumima ocjenjivnja postoje samo uopštene konstatacije. Sastanci se održavaju u skladu sa planiranom dinamikom uz učešće svih članova.
52749	Nastavnice su izradile planove dopunske nastave i blagovremeno počele sa pružanjem podrške učenicima koji otežano ostvaruju ishode učenja. Realizuje se naizmjenično sa nastavom matematike (IV) ili samo iz matematike (V). Evidencija o održanim časovima je uredna. Nastavnica u dnevniku rada dopunske i dodatne nastave ažurno bilježi zapažanja o napredovanju učenika (IV razred).
52750	Dodatna nastava je planirana i realizuje su razredima u kojima su identifikovani učenici za ovaj vid nastave. Pojednim planiranim ishodima učenja nedostaje funkcionalnost jer upućuju na osnovni kognitivni nivo. Evidencija o održanim časovima je uredna.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52751	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52752	Planiranje nastave	7	X		
11	52753	Pisane pripreme za čas				
11	52754	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52755	Ocjenjivanje	6	X		
9	52756	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52757	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	52758	Dopunska nastava	8	X		
5	52759	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.03	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52751	Nastavnica je u periodu nadzora bila na bolovanju i obezbijeđena je odgovarajuća zamjena. Mali broj učenika u razredima uslovljava da se nastava realizuje kombinacijom frontalnog i individualnog oblika rada i omogućava provjeru napredovanja učenika tokom cijelog časa. Uvodna motivacija bila je odgovarajuća (asocijativni pristup, obnavljanje nastavnih sadržaja) a aktivnosti učenika bile su usklađene sa ishodima učenja. Učenici su postupno usvajali određena gramatička i pravopisna znanja (VI razred) posmatranjem i komentarisanjem ilustracije, analizom pročitano neumjetničkog teksta, zaključivanjem na osnovu izloženih primjera i rješavanjem zadataka sa nastavnog listića. Odnos nastavnice prema učenicima je veoma korektan, ali ne podstiče u potpunosti njihovu samostalnost i divergentno učenje. Priprema učenika za pismeni zadatak (VIII razred) obuhvatila je formulaciju naslova uz pomoć nastavnice, izradu plana, samostalno stvaranje teksta, kao i čitanje i vrednovanje istog. Budući da je u razredu samo jedan učenik, dinamika planiranih aktivnosti je ostvarena. Nastavnica je ukazala na segmente koje učenik može poboljšati čime je postignuta metodička zaokruženost.					
52752	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u okviru obaveznog dijela Predmetnog programa navedeni su odgovarajući obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja. Časovi posvećeni saradnji sa lokalnom zajednicom, preduzetničkom učenju i održivom razvoju ne ukazuju na funkcionalnu povezanost sa razvojem komunikacijskih vještina, a pojedini nastavni pojmovi nijesu sastavni dio Predmetnog programa (šume, turizam, prirodna ravnoteža, planine i dr.). Evidentira se kratak osvrt na realizaciju ishoda učenja, ali ne ukazuje na mogućnost kvalitativne korekcije.					
52753	Za posjećene časove nastavnica je priložila odgovarajući scenario sa uvodnim metodičkim podacima i aktivnostima učenika predstavljenim kroz uvodni, glavni i završni dio. Uvid u redovnost i kvalitet izrade pisanih priprema nije bio moguć jer je nastavnica koja predaje u ovoj školi bila na bolovanju.					
52754	U specijalizovanoj učionici zastupljena su osnovna nastavna sredstva i TV koji nije u funkciji, ali na nivou Škole postoji mogućnost upotrebe savremene tehnologije. Koriste se odobrene čitanke i udžbenici iz jezika za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.					
52755	Na kraju klasifikacionih perioda učenici su ocijenjeni na usmenom i pisanom dijelu. Sagledavanje kontinuiteta praćenja					

ind.	Obrazloženje
	učenčkih postignuća (interni dnevnik), kao i kvaliteta testova nije bilo moguće jer je nastavnica na bolovanju. Teme na pismenim zadacima odgovaraju uzrastu učenika, ali ponekad izostaje obrazloženje ocjene usmjereno na bitne aspekte pismenosti. Učeničke sveske za školski i domaći rad rijetko se pregledaju i evidentne su u njima neispravljene pravopisne i gramatičke greške.
	Preporuke
	Redovno pregledati učeničke sveske i davati korektivne smjernice.
52756	Nastava se odvija u specijalizovanoj učionici koja ispunjava uslove za realizovanje obrazovno-vaspitanog rada. Istaknuti su edukativni panovi iz nastave jezika i književnosti čime su zadovoljeni saznajni i estetski kriterijumi.
52757	Stručni aktiv jezičke grupe predmeta obuhvata četiri člana i djeluje na osnovu operativno razrađenog Plana rada (aktivnosti/teme, vrijeme, način i nosioci realizacije). Dinamika održanih sastanaka u skladu je sa planiranim uz prisustvo svih članova i izdvojene zaključke. Obrazovna postignuća prezentuju se na kraju svakog klasifikacionog perioda, kao i uporedni pregled u odnosu na prethodni period. Takođe, istaknuta su uporedna postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja (ocjena i procenat riješenosti testa) i kraju nastavne godine i evidentiran kratak komentar. Na nivou Aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivnja, pruža se odgovarajuća podrška učenicima, a komentari o efektima dopunske i dodatne nastave više su formalnog karaktera. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencija o profesionalnom usavršavanju, saradnji sa roditeljima i lokalnom zajednicom, obilježavanju značajnih datuma, pripremanja za eksternu provjeru, održanom oglednom času, radu recitatorske sekcije i dr.
52758	Dopunska nastava je planirana i realizacija je počela od oktobra. U većini odjeljenjskih knjiga evidentirani su upućeni učenici i održani časovi. Stručni aktiv formalno razmatra efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
52759	Urađeni su planovi dodatne nastave, ali pojedini ishodi učenja nijesu odgovarajući jer upućuju na osnovni kognitivni nivo. Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da u šestom i osmom razredu nijesu identifikovani učenici za ovaj vid nastave. Priložen je Plan dramske sekcije sa preciziranim aktivnostima po mjesecima.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V, VII, VIII

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52760	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52761	Planiranje nastave	7	X		
11	52762	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52763	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	52764	Ocjenjivanje	7	X		
9	52765	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	52766	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	52767	Dopunska nastava	9	X		
5	52768	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.58	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52760	Uvodni dio časova realizovan je tako da uglavnom doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Nastavnice uglavnom primjenjuje individualni i frontalni oblik rada. Mali broj učenika (jedno ili dvoje u odjeljenju) daju nastavnicama dovoljno vremena da realizuju planirane aktivnosti. Kod jednog učenika (VII razred – sam je u odjeljenju) primjećuje se izražen nedostatak motivacije za izučavanje engleskog jezika. Čas u ovom odjeljenju je protekao uz strpljive pokušaje nastavnice da učenika zainteresuje za rad. U odjeljenju V razreda od troje učenika času je prisustvovao samo jedan. Na ovom času, u uvodnom dijelu, kroz kratku video prezentaciju, obnovljen je Present Simple Tense. U daljem toku časa učenik, uz pomoć nastavnice izrađuje mapu uma objedinjujući bitne činjenice vezano za ovo glagolsko vrijeme. Kroz sledeće tri aktivnosti, uz korišćenje CD plejera, slikovnih kartica, kocke i radnih listića učenik uvježbava ranije stečeno znanje. Nastavnica strpljivo i sistematično realizuje s učenikom svaku planiranu aktivnost. Ovaj čas je zaokružen kao cjelina. Čas u Odjeljenju VIII razreda (jedan učenik) protekao je u rješavanju različitih zadataka pri obradi novog teksta: slušanje snimka, čitanje naglas, usvajanje novog vokabulara, razgovor o tekstu. Pri pokušaju primjene naučenog na ovom času učeniku je bila potrebna konstantna pomoć nastavnice. Odnos između nastavnice i učenika je u okvirima pedagoških normi.
52761	Godišnji planovi rada sadrže potrebne elemente: ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije, korelacijai međupredmetne oblasti i osvrt na realizaciju raspoređene po mjesecima. Osvrt na realizaciju je, u nekim planovima, vrlo sadržajan. U nekim planovima (kao i u nekim pripremanja pojedini ishodi učenja su preformulisani, izmijenjeni). Obilježeni su 15-20% ishoda koji nijesu dati Predmetnim programom. Po kvalitetu izdvaja se godišnji plan za V razred.
	Preporuke

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pri godišnjem planiranju držati se okvira Predmetnog programa.
52762	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme formalno sadrže potrebne elemente ali se razlikuju po pristupu izrade. Jedna nastavnica jasno navodi aktivnosti i opisuje njihovu realizaciju, navodeći i nastavna sredstva i oblike rada, dok druga, u okviru jedne aktivnosti/koraka pobraja niz aktivnosti. Pojedini navedeni ishodi učenja nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Kvalitetna pisana priprema je za čas u odjeljenju V razreda. Piše se osvrt na realizaciju.
52763	U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejed, lap top, slikovne kartice, realije i materijal koji izrađuju nastavnice u vidu radnih listića, panoa. Ponekad se koristi i interaktivna tabla i projektor.
52764	Učenici su ocijenjeni sa predviđenim brojem ocjena na dva klasifikaciona perioda usmeno i na pisanom zadatku. Nastavnice prate postignuća učenika i vode bilježnice za tu namjenu. Pisani zadaci su koncipirani tako da gramatika sa vokabularom nosi oko 70% bodova a ostale tri vještine zajedno oko 30% bodova. Pisani zadaci se ocjenjuju po dogovorenoj bodovnoj skali.
	Preporuke
	Pisane zadatke koncipirati i realizovati tako što će svaki od četiri dijela nositi približan broj bodova.
52765	U Školi postoji specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika. U učionici se nalazi jedan broj didaktičkih materijala koje nabavljaju i izrađuju same nastavnice. U učionici je smještena i priručna biblioteka. Jedan zid je oplemenjen muralom sa znamenitostima UK-a. Prostor je ugodan i podsticajan za boravak i učenje.
52766	Plan Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente i realizuje se u skladu sa predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Analizira se uspjeh učenika poslije klasifikacionih perioda. Izvode se ogledni časovi uz odgovarajuću analizu. Prezentuju se stručne teme i sadržaji sa pohađanih seminara i savjetovanja. Organizovana su školska takmičenja i aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma (Evropski dan jezika, Međunarodni dan mira, Dječija nedelja, Dan dječijih prava, Međunarodni dan maternjeg jezika). U okviru projekta „Škola za 21. vijek“ realizovano je niz radionica. Analizirana je saradnja sa roditeljima. Zapisnici sa sastanaka Aktiva sadrže i zaključke.
52767	Dopunska nastava je planirana. Redovno se realizuje dva puta mjesečno iako je u odjeljenjima veoma mali broj učenika, i iako nema nedovoljnih ocjena. Do dana nadzora realizovano je i do osam časova. Vodi se evidencija o realizaciji i u sveskama nastavnica gdje se pišu i komentari o radu svakog učenika sa preporukama.
52768	Kroz dodatni rad sa učenicima nastavnice realizuju niz aktivnosti pri pripremanju i organizovanju obilježavanja značajnih datuma. Na školskom takmičenju nije bilo učenika koji su se plasirali za državno takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52769 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52770 Planiranje nastave	6		X		
11	52771 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	52772 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52773 Ocjenjivanje	8		X		
9	52774 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52775 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52776 Dopunska nastava	6		X		
5	52777 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52769	Nastava fizike nije stručno zastupljena. Na posjećenim časovima nastavnica je realizovala aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za usvajanje novih sadržaja. Dinamika rada dobro je planirana i realizovana, što je omogućilo uspješno ostvarivanje ishoda učenja. Dominantna je kombinacija dijaloško-monološke i demonstrativne metode. U IX razredu učenicima je kroz ppt prezentaciju i Phet simulaciju približeno prelamanje svjetlosti kroz plan paralelnu ploču i prizmu. Učenici su individualno određivali prelomne u zavisnosti od upadnih uglova svjetlosnog zraka. U VIII razredu učenik je posmatrao eksperimente i Java applet koji objašnjavaju uslove plivanja tijela i silu potiska. Nastavnica ističe dobre odgovore učenika uz stalno davanje instrukcija. Jednom broju učenika potreban je podsticaj nastavnice da bi se angažovali u rješavanju zadataka na času. Uspostavljena je demokratska atmosfera uz njegovanje kulture dijaloga. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna.
52770	Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na sjednici aktiva u septembru. Sadrže neke od potrebnih elemenata:

ind.	Objasnenje
	<p>Obrazovno-vaspitne ishode, mjeseca realizacije, ishode učenja, redni broj časa, korelaciju i osvrt na realizaciju. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni samo časovi preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uvrstiti i označiti ishode otvorenog dijela programa.</p>
52771	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Većina priprema za čas nijesu dobro didaktičko-metodički osmišljene. Sadrže razred, nastavne jedinice, nastavne teme, obrazovne nivoe, tip časa, oblike i metode rada, nastavna sredstva, ishode učenja, faze časa i osvrt na realizaciju. U njima nijesu planirane aktivnosti učenika. Redovno se vrši osvrt na realizaciju sa određenim smjernicama za budući rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja.</p>
52772	<p>Škola djelimično posjeduje nastavna sredstva za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica ih po potrebi koristi u nastavi. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila računar u IX razredu a u VIII razredu plastelin, klikere, čašu sa vodom za izvođenje eksperimenta vezanih za plivanje tijela.</p>
52773	<p>Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica vodi detaljnu evidenciju o postignućima učenika. Do dana nadzora je realizovano šest sjednica. Na sastancima se vrši analiza postignuća učenika, planiranje i analiza dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje i realizacija oglednih časova, osvrt sa izvještajima o radu aktiva. Razmatraju se i druga stručna pitanja. Zapisnici su jasni sa zaključcima i preporukama. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.</p>
52774	<p>Nastava se realizuje u kabinetu koji je ugodan i uglavnom podsticajan za učenje. Nastavnica sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a na sastancima Stručnog aktiva redovno dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Prostor je uređen sa određenim brojem plakata sa sadržajima iz fizike što ga čini podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu.</p>
52775	<p>Stručni aktiv čine nastavnici prirodne i društvene grupe predmeta. Aktiv svoje aktivnosti realizuje na osnovu Operativnog godišnjeg plana i programa i Godišnjeg plana rada koji je usvojen na redovnoj sjednici u septembru tekuće godine. Sadrži mjeseca realizacije, priprtetne zadatke i indikatore. Do dana nadzora je realizovano šest sjednica. Na sastancima se vrši analiza postignuća učenika, planiranje i analiza dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje i realizacija oglednih časova, osvrt sa izvještajima o radu aktiva. Razmatraju se i druga stručna pitanja. Zapisnici su jasni sa zaključcima i preporukama. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.</p>
52776	<p>Dopunska nastava je planirana za sve razrede. Realizuje se u IX razredu (četiri časa) a evidentira u odjeljenjskim knjigama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima i realizovati redovno.</p>
52777	<p>Dodatna nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intezivirati realizaciju dodatne nastave i voditi urednu evidenciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52778 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52779 Planiranje nastave	6		X		
11	52780 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	52781 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52782 Ocjenjivanje	7		X		
9	52783 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52784 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	52785 Dopunska nastava	5			X	
5	52786 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52778	U odjeljenjima je mali broj učenika (VIII 1 učenik, IX 3 učenika) tako da je korišćen individualni oblika rada, monološka i

Ind.	Objasnenje
	dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časova nastavnik je podsticao učenike na korišćenje ranije usvojenog školskog zvanja kao i onog izvan njega. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika, koja su bila u skladu sa mogućnostima učenika. Učenici IX razreda radili su zadatke na nijemoj karti i nastavnim listićima i pokazali dosta skromno znanje. U odjeljenju sa jednim učenikom (VIII) nastavnik je podsticao i usmjeravao njegov rad težeći da bude, što je više moguće, aktivan. Posebna pažnja je bila usmjerena na korišćenje geografske karte. Uz sugestije i povremenu pomoć nastavnika prema svojim sposobnostima učenik je dolazio do odgovora.
	Preporuke
	Neophodna je očiglednost u nastavi.
52779	Godišnji planovi rada usvojeni su na Stručnom aktivu. Sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenja i korelaciju. Svi ishodi iz Predmetnog programa nijesu zastupljeni. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa planirani su ali se većinom ne odnose na sadržaje lokalne sredine. Korelacija nastavnih sadržaja nije uvijek precizirana. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.
	Preporuke
	Zastupiti sve ishode iz predmetnog programa. Planirati ishode otvorenog dijela programa koji se odnose na sadržaje lokalne sredine. Raditi osvrt na realizaciju.
52780	Nastavnik posjeduje pismene pripreme za časove koje sadrže potrebne metodičke elemente (metode, oblici rada, sredstva), ishode časa, evaluaciju, literaturu, izgled table, odgovarajuće priloge. Međutim, nedostaje organizacija časa sa planiranim aktivnostima učenika.
	Preporuke
	Pripreme treba da sadrže i organizaciju časa sa planiranim aktivnostima učenika, takođe i osvrt na realizaciju u cilju poboljšanja.
52781	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi ne koriste dovoljno. Na časovima su korišćene odgovarajuće fizičko-geografske karte. U cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva izostala je primjena odgovarajućeg didaktičkog materijala.
	Preporuke
	Koristiti računare u nastavi.
52782	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na kraju I polugodišta u odjeljenju VIII razreda srednja ocjena iznosila je 5 a u IX razredu 3, procenat prelaznosti iznosio je 100%. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Nedostaje lična evidencija nastavnika sa elementima procjene u cilju što jasnijeg i objektivnijeg procjenjivanja i ocjenjivanja postignuća učenika.
52783	Nastava geografije izvodi se u specijalizovanim učionicama za nastavu biologije i ruskog jezika koje nijesu opremljene nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.
	Preporuke
	Prostor za nastavu geografije opremiti odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika. Po mogućnosti planirati prostor za nastavu geografije.
52784	Nastavnik je član Aktiva prirodno-društvene grupe predmeta. Aktiv sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, razmatranje 15-20% slobodnog dijela programa, dogovor oko nabavke potrebnih nastavnih sredstava, raspored održavanja dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, organizacija oglednih časova, stručno usavršavanje nastavnika, analiza uspjeha po klasifikacionim periodima, identifikacija nadarenih učenika, priprema učenika za školska takmičenja i dr). Realizacija je u skladu sa planiranim. Zapisnici su uredni sa jasnim zaključcima.
52785	Dopunska nastava je planirana, ali se ne realizuje. Na sjednici Aktiva, nakon II klasifikacionog perioda, konstatuje se da dopunska nastava iz geografije nije održana.
52786	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje. Na sjednici Aktiva, nakon II klasifikacionog perioda, konstatuje se da dodatna nastava iz geografije nije održana.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i IV.

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52787	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	52788	Planiranje nastave	9	X			
11	52789	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52790	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52791	Ocjenjivanje	9	X			
9	52792	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52793	Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	52794	Dopunska nastava					
5	52795	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.61	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52787	U uvodnom dijelu časa nastavnik je obnovio sadržaje potrebne za povezivanje sa novim aktivnostima učenika. Nastavnik koristi raznovrstan didaktički materijal i primjenjuje različite oblike i metode rada. Izbor nastavnih sadržaja i likovnog motiva je kvalitetan. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na času dominira intezivna interakcija između nastavnika i učenika. Učenici prihvataju sugestije i koriste se ranije stečenim iskustvima u radu. Nastavnik smisleno stimulise učenike i pravilno ih usmjerava tokom realizacije praktičnog rada. Nastavnik je napravio dobar izbor praktičnih vježbi na posmatranim časovima. Evidentno je da se praktičnom radu poklanja velika pažnja. Ishodi učenja su u potpunosti ostvareni.
52788	Godišnji planovi su urađeni veoma kvalitetno. Obrazovno-vaspiti ishodi u godišnjim Planovima rada su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Pored obrazovno-vaspiti ishoda Planovi sadrže i ishode učenja, aktivnosti učenja, korelaciju, osvrt na realizaciju i napomene u kojima se unosi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja nakon završetka određene tematske cjeline. Godišnji Planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Jasno su naznačeni ishodi koji nijesu centralno planirani, a koji se odnose na saradnju sa lokalnom sredinom, održivi razvoj i preduzetničko učenje.
52789	Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspiti ishodi i ishodi učenja, ključni pojmovi, likovne aktivnosti, nastavna sredstva i metode. Planirane su relevantne aktivnosti učenika tokom svih faza časa, estetska analiza praktičnih radova u završnoj fazi časa, kao i osvrt na realizaciju.
52790	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog Programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (reprodukcije remek djela, dječije kreativne radove, projektor, edukativne listove, radnu svesku...). U nastavi se koriste odobreni udžbenici.
52791	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbjeđen kontinuitet o napredovanju učenika u procesu učenja. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, njegove mogućnosti i zalaganje. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Nastavnik vodi dodatni evidenciju po svim tematskim cjelinama iz koje se može vidjeti napredovanje učenika u procesu sticanja znanja.
52792	Nastava se odvija u kabinetu informatike, koji je uređen na kreativan način i u kome se vodi računa o saznajnoj motivisanosti učenika. Izostaje veći broj učeničkih radova vezanih za Likovnu kulturu i umjetničke reprodukcije poznatih remek-djela. Nastavnik zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva.
52793	Plan rada stručnog Aktiva estetske grupe predmeta, koja broji tri člana, sadrži sve potrebne elemente. Zastupljeni su svi segmenti koji se odnose na podršku nadarenim učenicima i onima koji sporije napreduju u procesu sticanja znanja, kao i način praćenja postignuća. Na nivou Aktiva razrađen je Plan stručnog usavršavanja nastavnika, kao i Plan hospitacija i oglednih i uglednih časova. Na nivou Aktiva se vrši suštinska analiza uspjeha učenika nakon svakog klasifikacionog perioda, kao i postignuća učenika na takmičenjima i ostalim provjerama znanja. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja i nakon svake sjednice izvedeni su zaključci i preporuke za unapređenje obrazovno-vaspiti rada po svim segmentima. Zapisnici se vode u štampanom obliku, sa puno fotodokumentacije. Plan rada stručnog Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
52795	Kao vid dodatne nastave formirana je Likovna sekcija za koju postoji Plan i program rada. Nastavnik sa članovima sekcije likovno uređuje enterijer Škole i prati likovne konkurse. Vidljiva je veće učešće i aktivnost sekcije prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Š. def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52796	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52797	Planiranje nastave	7		X		
11	52798	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52799	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	52800	Ocjenjivanje	9	X			
9	52801	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	52802	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52803	Dopunska nastava	9	X			
5	52804	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.91	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52796	<p>Organizacija posjećenog časa bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Korišćeni su frontalni i individualni oblik rada. Prisutno je povezivanje novog sa prethodnim gradivom. Za izradu vježbanja/zadataka iz radne sveske ili udžbenika nastavnica uglavnom daje uputstva, mada ne provjerava uvijek da li učenici razumiju date instrukcije. Na pitanja učenici odgovaraju vrlo stidljivo, uglavnom jednom riječju ili vrlo šturo, umjesto punom rečenicom. Usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka, kao i stimulisanje samostalnog izlaganja učenika je u određenoj mjeri prisutno, ali nedovoljno. Nastavnica ispravlja greške učenika u govoru. Atmosfera je uglavnom radna, disciplina učenika je besprekorna. Učenici pokazuju zainteresovanost i učestvuju u aktivnostima, mada stidljivo, a tokom većeg dijela časa izražavaju se bile aktivnosti nastavnice (nastavnica piše na tabli, odgovara umjesto učenika...).</p> <p><u>Preporuke</u></p> <p>Neophodno je provjeravati da li su učenici shvatili instrukcije za izradu zadataka. Insistirati na punim odgovorima i motivisati učenike na samostalno usmeno izlaganje.</p>
52797	<p>Nastavnica je blagovremeno izradila godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika i oni sadrže gotovo sve neophodne elemente, ali postoji neusklađenost sa ishodima u Predmetnom programu. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.</p> <p><u>Preporuke</u></p> <p>Ishode učenja u godišnjem planu uskladiti sa ishodima datim u Predmetnom programu.</p>
52798	<p>Nastavnica je dala na uvid pisanu pripremu za posjećeni čas. Ishodi navedeni u pripremi nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Aktivnosti učenika su nedovoljno razrađene. Nastavnica priprema i različita vježbanja, nastavne listiće, panoje i slično.</p>
52799	<p>Na posjećenom času korišćeni su udžbenik, radna sveska, kartice sa slikama vezanim za temu, lap top.</p>
52800	<p>Nastavnica vodi zasebnu evidenciju uspješnosti učenika u savladavanju nastavnog gradiva. U odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane u skladu sa zakonom. Kontrolni i pismeni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom.</p>
52801	<p>Nastava ruskog jezika izvodi se u učionici koja je i estetski i sadržajno u velikoj mjeri oplemenjena sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika. Na zidovima su raznovrsni tematski panoi koje učenici izrađuju sa nastavnicom.</p>
52802	<p>Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog i ruskog jezika. Aktiv ima godišnji plan rada i vodi svesku zapisnika sa sjednica koje se održavaju prema planu. Postignuća učenika se prate, uz određenu analizu. Ogladni/ugledni časovi se održavaju i komentarišu, a razmatraju se i stručne teme. Aktiv je planirao i neuobičajeno rano realizovao školsko takmičenje iz stranih jezika, na kojem su rezultati bili loši, ali nije analizirao uzroke takvih rezultata.</p>
52803	<p>Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva su na vrijeme izrađeni i njihova realizacija se evidentira. Nema učenika sa negativnim ocjenama.</p>
52804	<p>Nastavnica je blagovremeno izradila godišnje planove rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo. U okviru dodatne nastave, organizuju se i zanimljive manifestacije koje učenicima približavaju rusku tradiciju i kulturu. O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija.</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52805	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	52806	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	52807	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	52808	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	52809	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	52810	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6		X		
8	52811	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52805	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Vrše detaljne kvantitativno-kvalitativne analize (procenat riješenosti izrade testa, individualna postignuća učenika, komparacija zaključnih ocjena i ocjena sa testiranja, osvojeni broj bodova, uporednu analizu za više godina) i dobijaju kvalitetnu povratnu informaciju koja može poslužiti za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Školske 2018/2019. godine pet učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,80 (školska ocjena 4,00) sa procentom riješenosti testa 72,40 %. Iz matematike 4,40 (školska ocjena 3,60), sa procentom riješenosti testa 82,00%. Ocjena iz engleskog jezika iznosila je 3,80 (školska ocjena 4,00), sa procentom riješenosti testa od 76,40%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama, bolja su od državnog prosjeka iz svih testiranih predmeta.
52806	Škola redovno analizira postignuća po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodnih godina. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh su postigli svi učenici. Prosječna ocjena na nivou Škole je 3,90. Svi učenici su ocijenjeni. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,77. Iz malog broja predmeta prosječna ocjena je iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,25 u devetom do 5,00 u osmom razredu. U II klasifikacionom periodu svi učenici su ocijenjeni, pri čemu je procenat prelaznosti 100% a prosječna ocjena povećana i iznosi 4,00. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 100% roditelja i 100% učenika.
52807	Učenik devetog razreda je školske 2015/2016.godine učestvovao na Državnom takmičenju iz matematike i na rang listi je zauzeo dvadeseto mjesto od 34 učesnika. Učenici Škole redovno učestvuju na Opštinskoj smotri recitatora, likovnim konkursima i izložbama gdje imaju zapažene rezultate. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuju skoro svi učenici.
	Preporuke
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja.
52808	Školska takmičenja po predmetima se održavaju redovno. Tekuće školske godine su realizovana iz: fizike, matematike, engleskog jezika, ruskog jezika i biologije. Redovno se održavaju takmičenja recitatora kao i takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Učenici su sa mentorkom učestvovali na takmičenju „Ljepota kristala 2020“ u organizaciji Zavoda za metrologiju Crne Gore u saradnji sa Hrvatskom udrugom kristalografa. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.
52809	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 43 (2,26 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. U II klasifikacionom period ukupan broj izostanaka na nivou škole iznosio je 91 (4,78 po učeniku). Neopravdanih izostanaka nema pri čemu su učenici disciplinovani i poštuju školska pravila. Školske 2018/2019. godine na kraju III klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 166 (8,30 po učeniku). Nema neopravdanih izostanaka. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 342 (17,10 po učeniku), pri čemu nema neopravdanih izostanaka. Svi su učenici imali primjerno vladanje. Učenici izostaju samo iz opravdanih razloga. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 80% roditelja i 100,00 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.
52810	U Školi nastavu prati jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Za učenika je urađen IROP sa dodatnom stručnom pomoći. U rad je uključena pedagoškinja, odjeljenjska stariješinka i roditelj sa kojim je uspostavljena dobra saradnja. Na uvid je dat Izvještaj o uspjehu i obrazovnim postignućima učenika sa datim preporukama za dalji rad. Na kraju II klasifikacionog perioda učenik je imao primjerno vladanje i dobar uspjeh sa prosječnom ocjenom 3,00.
52811	Škola redovno vodi evidenciju o postignućima učenika. Uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti na svim klasifikacionim periodima 100%, dok su prosječne ocjene od 4,17 na kraju I klasifikacionog perioda do 4,41 na kraju IV klasifikacionog perioda. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00.

ind.	Obrazloženje
	Najveću prosječnu ocjenu imao je sedmi razred 5,00. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 2,0. Preko 40% predmeta ima prosječnu ocjenu iznad 4,00. U zadnje tri godine nema učenika koji su ponovili razred ili upućeni na popravne ispite. Nema učenika sa diplomom "Luča" u zadnje tri godine. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez značajnijih odstupanja.

- Opšta preporuka:


Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Jovan Gnjatović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi