



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-436/2

Podgorica, 1.06. 2018. god.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.03.2018. do 30.03.2018.

JU OŠ „Dušan Korać” - Bijelo Polje

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . Milica Čabarkapa, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 4 . Bušković Dragana, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 5 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 7 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 8 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 9 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 10 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 11 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Dušan Korać” - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 26.03.2018. do 30.03.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi

 DIREKTOR  




Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	41661	Godišnji plan i njegova realizacija	4			X	
15	41662	Rad stručnih organa	5			X	
13	41663	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	41664	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	41665	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	41666	Rad Školskog / Upravnog odbora	6		X		
10	41667	Program razvoja	4			X	
8	41668	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.35	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
41661	<p>Škola ima Godišnji plan rada (GPRŠ), usvojen na sjednici Školskog odbora 20.9.2017. godine. Uočeno je da se ovaj dokument ne oslanja na Program razvoja Škole. U okviru GPRŠ naveden je Tim za izradu, praćenje i realizaciju Plana rada Škole. Međutim, među njegovim članovima nema kako direktorice, pomoćnika direktorice, organizatora nastave, tako ni pedagoga i psihologa. GPRŠ uglavnom sadrži neophodne elemente, ali je sadržaj opterećen suvišnim podacima, datih bez ikakvog logičkog redosljeda i sistematičnosti, te se može izvesti zaključak da se radi o formalnom dokumentu koji suštinski ne planira rad Škole na nivou školske godine. Kako sam proces planiranja nije temeljno urađen, teško je pratiti tok realizacije školskih aktivnosti. Škola je sačinila Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana, mada njegova struktura nije u skladu sa Godišnjim planom rada Škole, pa tako ne odražava dosljedno realizaciju aktivnosti i kvalitet rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Škole temeljiti na Programu razvoja Škole i urediti tako da predstavlja osnov planiranja školskih aktivnosti. Planove rada u okviru GPRŠ ujednačiti formom i sadržajem, u pogledu ciljeva, aktivnosti, zadataka, nosilaca aktivnosti, vremena realizacije, pokazatelja uspješnosti.</p>						
41662	<p>Stručni organi Škole funkcioniraju prema važećem Statutu Škole. Nastavničko vijeće djeluje u skladu sa solidno razrađenim Poslovnikom o radu iz 2017. godine, prema Planu rada Nastavničkog vijeća datom u okviru Godišnjeg plana rada Škole i uglavnom u okviru svojih nadležnosti. Sveska zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća vodi se redovno, zapisnici su u većini sadržajni, sa jasno izdvojenim zaključcima. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. U Školi postoji veoma veliki broj komisija i timova, iako su mnogi suvišni i nijesu svi aktivni tokom školske godine. Za komisije i timove svojevrсни planovi rada su dati u GPRŠ, mada nijesu detaljno razrađeni, nema konkretizovanih zadataka, aktivnosti, precizirane dinamike. Razredni, odnosno Stručni aktivni svoj okvirni godišnji plan rada takođe daju u Godišnjem planu rada Škole. U Školi su formirani Aktiv razredne nastave, Aktiv društveno-jezičke, Aktiv prirodno-matematičke i Aktiv estetske grupe predmeta, što predstavlja mali broj stručnih aktivna u odnosu na broj nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti svih stručnih organa planirati na odgovarajući način, voditi redovnu evidenciju realizovanih aktivnosti i analizirati ih. Reorganizovati rad stručnih aktivna.</p>						
41663	<p>Proces interne evaluacije u Školi se ne sprovodi na odgovarajući način. Škola je formirala Tim za internu evaluaciju. Plan interne evaluacije nije dat u okviru GPRŠ, ali je jedan segment ovog dokumenta posvećen upravo ovom procesu. Iz njega se može zaključiti da je ovaj proces posvećen problematiki međusobne komunikacije i saradnje, odnosno da je Škola prepoznala da ključna oblast Etos zahtijeva unapređenje. O aktivnostima Tima za (internu) evaluaciju vodi se evidencija u svesci zapisnika sa sastanaka. Podaci u ovoj evidenciji unekoliko se razlikuju od podataka u GPRŠ (kao na primjer broj članova tima – u GPRŠ je četiri, u svesci Tima za evaluaciju – devet; u GPRŠ je oblast koja zahtijeva unapređenje komunikacija i saradnja, dok je u svesci Tima za evaluaciju ključna oblast planirana za posmatranje tokom interne evaluacije Saradnja sa roditeljima, itd). Ključni instrument u procesu interne evaluacije su ankete učenika, roditelja i nastavnika, iako ovaj instrument može biti samo pomoćni. Škola nije sačinila Izvještaj o izvršenoj internoj evaluaciji, kao ni Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju sprovoditi u skladu sa Uputstvom za samoevaluaciju škola. Uraditi Izvještaj o samoevaluaciji, kao i Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije, analizirati rezultate realizacije.</p>						
41664	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada sačinjen je blagovremeno i u potpunosti je usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta. U izradi su učestvovala tri tima, koja su zadužena i za praćenje realizacije Akcionog plana. Plan sadrži sve preporuke nadzornika, a po strukturi je usklađen sa Preporukama za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Naša škola, ZZŠ, 2009. Plan je sveobuhvatan, ali neki od ciljeva nijesu dovoljno realno postavljeni, jer zahtijevaju veće investicije. Planska dokumentacija Škole i zapisnici svih relevantnih subjekata ukazuju na to da je veći dio aktivnosti potpuno ili djelimično realizovan. Ne postoji Izvještaj o realizaciji Akcionog plana, kao ni Izvještaji timova, čiji je zadatak bio da prate realizaciju Plana.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Iz svega izloženog, može se konstatovati da je Plan unapređenja djelimično realizovan.
41665	U okviru Godišnjeg plana rada Škole dati su planovi rada direktorice, pomoćnika direktorice, organizatora nastave i stručnih saradnika i oni, između ostalog, predviđaju i aktivnosti vezane za savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad sa nastavniciima početnicima, nastavniciima razredne i predmetne nastave, odjeljenjskim starješinama, stručnim aktivima. Prilikom hospitovanja časovima, vodi se evidencija o zapažanjima, mada nema sistematizovanog izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika. Na sjednicama stručnih aktiva postoji praksa izvještavanja o kvalitetu posjećenih časova.
41666	Školski odbor Škole broji pet članova i djeluje na osnovu Poslovnika o radu iz 2008. godine. Plan rada Školskog odbora nije dat u Godišnjem planu rada Škole, kao ni u svesci zapisnika ovog organa. Evidencija o radu Školskog odbora se vodi redovno, zapisnici su uredni i detaljni, postoje i u elektronskoj formi. Tokom prethodne školske godine održano je sedam, a ove je za sada održano pet sjednica ovog organa. Školski odbor na sjednicama razmatra gotovo sva pitanja iz svoje nadležnosti. Školski odbor je, prema zapisniku od 18.10.2017. godine, usvojio Godišnji plan rada Škole, iako se u Godišnjem planu rada Škole navodi datum 20.09.2017. godine. Uočeno je redovno odsustvovanje istog člana Školskog odbora (tokom dva mandata prisutan samo na tri sjednice).
	Preporuke
	Uraditi Plan rada Školskog odbora.
41667	Škola ima urađen Program razvoja za period 2016-2020. godine, kao dopunu prethodnog iz 2014. godine. Ovaj dokument posjeduje samo neke od neophodnih elemenata, ali je, gledano u cjelini, metodološki nejasan i nefunkcionalan. Osnovu za izradu Programa razvoja ne predstavljaju rezultati interne i eksterne evaluacije. Može se zaključiti da jedini prioritetni cilj u Programu razvoja predstavlja unapređenje inkluzivne nastave. Aktivnosti, planirane u vezi sa dostizanjem navedenog cilja, nemaju dobro isplaniranu vremensku dinamiku, odnosno nema razrađenog vremenskog okvira po školskim godinama i klasifikacionim periodima. Dakle, može se reći da Program razvoja formalno sadrži neke od neophodnih elemenata, ali da suštinski ne predstavlja okvir uz pomoć kojeg će Škola moći da na adekvatan način unaprijedi segmente rada koji zahtijevaju unapređenje tokom četvorogodišnjeg perioda.
	Preporuke
	Program razvoja Škole temeljiti na rezultatima pravilno sprovedenog postupka interne evaluacije, kao i na osnovu rezultata eksterne evaluacije.
41668	Škola je formirala Tim za pregled pedagoške dokumentacije i administracije, a ovom kontrolom bave se i direktorica, pomoćnik i organizator nastave, koji nijesu u sastavu ovog tima. Međutim, i pored velikog broja zaposlenih koji se bave kontrolom pedagoške dokumentacije, pregledom odjeljenjskih knjiga uočeno je da u Školi postoji praksa unošenja ocjena grafitnom olovkom, kao i veći broj grešaka prilikom unošenja ocjena ili drugih podataka, koje nijesu na adekvatan način korigovane. Pojedine odjeljenjske knjige sadrže i veliki broj zapisa o učenicima tokom izvođenja nastave. Škola tokom niza godina (od školske 1959/60) veoma uredno vodi Ljetopis, a takođe ima i monografiju.
	Preporuke
	Vršiti redovnu kontrolu unosa podataka u odjeljenjske knjige i ostalu dokumentaciju Škole. Korekciju unesenih podataka vršiti u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama.



Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	41669	Stručna zastupljenost	8		X		
15	41676	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	5			X	
14	41670	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	41671	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	41672	Opremljenost računarima	6		X		
10	41673	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	41674	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	41675	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.91	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41669	Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta, osim iz matematike (jedna norma, 20 časova), gdje je angažovan inženjer informatike - jer se na konkursu ne javlja niko sa adekvatnom stručnom spremom. Nastavni kadar u cjelini zadovoljava zahtjeve nastave, odnosno potrebe učenika, međutim, treba napomenuti da devet nastavnika iz drugih Škola dopunjuje normu u ovoj. Nekoliko nastavnika koji su na početku školske godine bili na spisku zaposlenih, a imali su oko ili preko 40 godina radnog staža, a međuvremenu su otišli u penziju, a umjesto njih su angažovani novi, sa odgovarajućom i stručnom spremom. U vrijeme nadzora, deset nastavnika nalazilo se na bolovanju i, premda su za njih nađene adekvatne zamjene, česte i brojne zamjene tokom nastavne godine utiču na postignuća učenika. Kadrovska struktura za rad sa djecom sa posebnim potrebama takođe je stručna - jedan profesor defektolog i jedan nastavnik defektolog.
41676	Učionice raspolažu, uglavnom, osnovnim nastavnim sredstvima. Većina nastavnika, u nastavi koristi raspoloživa nastavna sredstva, mada iz pojedinih predmeta (muzička kultura – razredna nastava, istorija itd.) to rade u manjoj mjeri. Ukupni fond učeničke biblioteke je preko deset hiljada knjiga, kojima treba dodati i oko tri hiljade iz nastavničke biblioteke. Po riječima bibliotekarke, biblioteka raspolaže svim naslovima potrebnim za školsku lekturu, ali ima naslova kojih ima u malom broju primjeraka u odnosu na potrebe, odnosno broj učenika. U učionicama nijesu formirane male biblioteke za potrebe nastave. Sala za fizičko vaspitanje, uključujući svlačionice, osim što izgleda prilično zapušteno, skromno je opremljena rekvizitima za izvođenje planiranih aktivnosti. Preporuke Unaprijediti opremljenost Škole savremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama.
41670	Škola ima Tim za PRNŠ (9 članova) i Plan profesionalnog razvoja na nivou škole 2016/2018. Plan sadrži dva cilja, koji su usklađeni sa potrebama ustanove: osavremenjavanje nastavnog procesa kroz oblike, metode i tehnike rada, primjena savremenih nastavnih sredstava i pomagala...; ICT obuka nastavnika za rukovanje elektronskim dnevnikom. Plan sadrži aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme, odgovorne osobe i indikatore. Vremenski okvir nije precizno definisan, nego je realizacija svih aktivnosti smještena u dvogodišnji period, što otežava praćenje realizacije prije isteka cijelog perioda, mada u Školi tvrde da realizaciju prate koordinator Tima za PRNŠ i ICT koordinator. Većina nastavnika ima lični Portfolio o profesionalnom razvoju. Trenutno u Školi ima dva pripravnika (razredna nastava, engleski jezik), a planovi rada mentora su usklađeni sa Programom rada mentora sa nastavnikom/pripravnikom.
41671	S obzirom na skućen prostor u odnosu na broj učenika, Škola je prinuđena da nastavu organizuje u dvije smjene. Unutrašnji školski prostor omogućava donekle realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji prostor je funkcionalan, ima uređeno igralište za fudbal i košarku. Za učenike sa smetnjama u razvoju, prije dvije godine urađena je pristupna rampa na ulazu u Školu, a za 5 učenika sa posebnim potrebama organizuje se specijalna nastava u dvijema specijalizovanim učionicama. Škola nema lift. Opremljenost Škole varira od loše (pogotovo za muzičku kulturu i likovno, sala za fizičko vaspitanje) do solidno (kabinet informatike, biblioteka). Neke učionice za razrednu nastavu su nešto bolje opremljene od ostalih. Nema interaktivne table. Škola ne omogućava kabinetnsku nastavu po predmetima, s izuzetkom informatike. Nema uređen parking za nastavno osoblje.
41672	Ukupno u Školi, prema podacima iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, ima 23 računara i svi su priključeni na internet. Kabinet informatike je opremljen sa 15+1 računara. U ostalim učionicama nema računara, ali nastavnici za potrebe nastave mogu koristiti nekoliko lap-topa. U nastavničkoj zbornici postavljeno je dva kompjutera, a administracija i uprava raspolaže sa još pet računara. Škola posjeduje određen broj nastavnih sredstava i pomagala, ali su potrebe veće od trenutno raspoloživog stanja (treba još računara, digitalnih projektora, projekcionih platna, DVD Playera, kasetofona itd.). Preporuke Unaprijediti opremljenost Škole računarima s pratećom opremom.
41673	Informatička učionica koristi se samo za nastavu informatike, tako da nije urađen raspored korišćenja. Sve unutrašnje prostorije i spoljašnji prostor Škole stoje na raspolaganju učenicima i nastavnicima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Po pitanju obuke i korišćenja računarske opreme angažovan je ICT koordinator. Nastavnicima i učenicima je dostupno samostalno korišćenje resursa, posebno informacione tehnologije – za potrebe nastave. Upitnici za učenike su pokazali da se većina (preko 71% anketiranih) učenika slaže da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, otprilike isto mišljenje dijele i roditelji, dok procenat nastavnika koji tako misle je preko 86%. Pristup sali



Br. ind.	Obrazloženje
	za fizičko imaju svi učenici. Može se zaključiti da su svi resursi Škole u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
41674	Škola nema upotrebnu dozvolu. Škola ima pravilnike o zaštiti na radu, zaštiti od požara, o kućnom redu itd. Nakon pregleda električnih i gromobranskih instalacija te provjere efikasnosti od električnog udara, u stručnom nalazu (od 03. 02. 2016., rok važenja tri godine), nadležna služba (JU SSŠ Rožaje) je u svom izvještaju konstatovala da je stanje u skladu sa propisanim mjerama. Škola je uradila i Plan saradnje sa medijima u kriznim situacijama. Evidencija o dnevnim događajima u Školi vodi se u Knjizi dežurstva, koju vode dežurni nastavnici. Osim nastavnika, dežuraju i učenici. Škola nema video nadzor, a ima alarm protiv požara. Osvjetljenje školskih prostorija i dvorišta je dobro. Urađen je Plan zdravstvene (pedijatrijske i stomatološke) zaštite učenika. U matičnoj školi obezbijeđeno je centralno grijanje, a na područnim odjeljenjima na čvrsto gorivo.
41675	Na osnovu Izvještaj o ispitivanju vode iz česme od 19. 02. 2018., kvalitet vode „odgovara“. O održavanju higijene u školskim prostorijama brine sedam higijenskih radnika u matičnoj školi i jedan u područnom odjeljenju. Na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, oko 29% učenika dalo je afirmativan odgovor („potpuno“ ili „uglavnom se slažem“), oko 40% se ne slaže, i oko 31% se djelimično slaže sa tom tvrdnjom. Ni roditelji nijesu mnogo zadovoljniji (oko 40% se slaže sa tvrdnjom, oko 25% djelimično se slaže, a preko 35% ne slaže se sa tom tvrdnjom. Odgovor nastavnika se jako razlikuje od mišljenja učenika i roditelja, jer je preko 80% nastavnika na gore navedenu konstataciju odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže, nešto ispod 20% djelimično se slaže, a manje od 3% ne slaže se. Na osnovu ovakvih odgovora nameće se logični zaključak da se higijenske prostorije koje koriste nastavnici bolje održavaju nego one koje koriste učenici. Drugog tumačenja ovakve razlike u procjeni higijenskih uslova u Školi teško je naći.

## 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	41677	Poštovanje kućnog reda / pravila	6		X		
19	41678	Međuljudski odnosi	3			X	
18	41682	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	6		X		
16	41679	Estetska uređenost prostora	6		X		
16	41680	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
12	41681	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.55	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41677	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu kojim su propisani bitni segmenti organizacije rada škole. Pravilnik je istaknut na vidnom mjestu. Evidencija o poštovanju Pravilnika vodi se kroz knjigu dežurstava nastavnika. Na ponuđenu konstataciju u anketi „u Školi se poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom“, 55,88% učenika i 83,33% nastavnika izjasnilo se afirmativno („potpuno se slažem“ i „uglavnom se slažem“), 25,49% učenika i 11,11% nastavnika izjasnilo se da se slažu djelimično, dok je 20,59% učenika i 8,33% nastavnika, zaokružilo je opciju „ne slažem se“.						
41678	Na osnovu prethodnog Izvještaja o eksternoj evaluaciji (2011), Škola je uradila Akcioni plan unapređenja obrazovno-vaspitačkog rada u kome se konstatuje da ima prostora za unapređivanje međuljudskih odnosa (str. 7 AP). Na ponuđenu konstataciju „međusobni odnosi u kolektivu zasnovani su na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda“, 79,41% nastavnika izjasnilo se afirmativno (23,53% „potpuno se slažem“ i 55,88% „uglavnom se slažem“), 20,59% „djelimično se slažem“ i 5,88% zaokružilo je opciju „ne slažem se“. Neposrednim uvidom na terenu, konstatuje se da je veoma otežana komunikacija unutar pedagoško-psihološke službe, takođe, i između pedagoško-psihološke službe i uprave Škole, kao i unutar same uprave. Preporuke Raditi na eliminisanju teškoća u komunikaciji i njenom normalizovanju.						
41682	Na ponuđenu konstataciju da nastavnici poštuju i podstiču učenike, 81,38% učenika i 89% roditelja zaokružilo je afirmativne opcije; 15,69% učenika i 9,76% roditelja izjasnilo se da se slaže djelimično, dok je 4,9% učenika i 1,22% roditelja zaokružilo opciju „ne slažem se“. Na drugu ponuđenu konstataciju „u ovoj školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima, 85,44% učenika i 91,46% roditelja dalo je afirmativne odgovore; 11,65% učenika i 8,54% roditelja izjasnilo se da se slaže djelimično, dok je 4,85% učenika i 0% roditelja odgovorilo da se ne slaže. U odjeljenjskim knjigama, postoje bilješke da pojedini nastavnici udaljavaju učenike sa časova, što nije u skladu sa zakonom. Nema podataka na koji način stručna služba prati takve slučajeve.						
41679	Školska zgrada je dotrajala, što utiče i na estetsku uređenost prostora. Prije nekoliko godina, u vrijeme izrade Akcionog plana postojale su najave da će doći do izgradnje novog školskog objekta, što je odloženo do daljnjeg, samim tim i do poboljšanje uslova rada i unapređenja cjelokupnog nastavnog ambijenta. Zaposleni i učenici, u skladu sa objektivnim mogućnostima Škole, u kontinuitetu brinu o uređenju enterijera i eksterijera Škole. Pri uređenju školskog prostora, posvećuje se pažnja likovnim i literarnim radovima učenika. Da Škola vodi brigu o održavanju školskog prostora, afirmativno se isjasnilo 74,74% učenika i 82,45% roditelja.						
41680	U formalnom smislu, Škola posjeduje obilježja koja je karakterišu i preko kojih se ona prepoznaje u lokalnoj zajednici: obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola ima ljetopis, monografiju, fejsbuk stranicu kao i veb stranicu. Promovisanje postignuća Škole u lokalnoj i široj sredini, vrši se, uglavnom, preko FB stranice. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, afirmativne odgovore dalo je 77,22% učenika, 68,36% roditelja i 83,78% nastavnika.						
41681	U cilju podsticanja učenika na što bolje rezultate u učenju i vladanju, Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča" kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Postignuća učenika na sportskim takmičenjima se takođe, pohvaljuju, što se evidentira u Knjizi pohvala i nagrada.						



Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	41683	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	4			X	
13	41688	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	41684	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	41689	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
11	41690	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	6		X		
10	41691	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	41685	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	41686	Profesionalna orijentacija	5			X	
8	41687	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.13	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41683	<p>Na sjednicama stručnih aktiva i odjeljskih vijeća nije utvrđen Program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ali su pojedini nastavnici uradili program za svoj predmet. Časovi dopunske nastave se održavaju iz pojedinih predmeta o čemu se vodi evidencija. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave i napredovanja učenika u savladavanju nastavnog gradiva. Izostaje pomoć učenicima sa poremećajem u ponašanju. Udaljavaju se učenici sa časa, zbog kako stoji u napomenama odjeljskih knjiga ometaju čas pričom, smijanjem, konzumiranjem hrane na času. Udaljeni sa nastave učenici se nalaze po hodnicima Škole ili u prostoru izvan Škole. Pomoć ovim učenicima najčešće pružaju odjeljske starješine ili pojedini predmetni nastavnici, zaključeno je iz razgovora sa učenicima. Savjetodavni rad psihologa i pedagoga sa ovim učenicima nije zastupljen na adekvatan način. Psihološko-pedagoška služba nema međusobnu komunikaciju. U radu službe ne postoji evidencija o ovim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sinhronizovati rad psihološko pedagoške službe sa Odjeljskim vijećima. Identifikovati učenike kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva kao i učenike sa poremećajem u ponašanju i pružiti im odgovarajuću stručnu pomoć.</p>						
41688	<p>Odjeljsko vijeće nije utvrdilo program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Pojedinačno i samoinicijativno nastavnici prepoznaju i podržavaju takve učenike. Dodatna nastava se organizuje iz pojedinih predmeta uglavnom za učenike koji se pripremaju za takmičenja. U Školi se podstiče takmičarski duh i organizuju školska takmičenja uglavnom za one predmete koji su zastupljeni na višem nivou takmičenja. Ne postoji evidencija o pomoći i podršci učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo od strane psihologa i pedagoga Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na identifikaciji učenika koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, postignuća pratiti u kontinuitetu i pružati im stručnu pomoć i podršku individualno u skladu sa njihovim talentom i opredjeljenjem.</p>						
41684	<p>U Školi se organizuju vannastavne aktivnosti iz većine predmeta. Zastupljene su: Ilterarna, sekcija mladih matematičara, oscilacije i talasi, sekcija mladih hemičara, ekosistemi, saobraćajno vaspitanje, odbojkaška sekcija, atletika, košarka, šah, fudbal, izrada slajd prezentacija, sekcija iz ruskog, engleskog, francuskog i horska sekcija. Većina vannastavnih aktivnosti ima svoj orjentacioni plan rada. U Odjeljskim knjigama se vodi evidencija o radu pojedinih sekcija. Na sjednicama stručnih organa Škole ne podnosi se izvještaj o realizaciji vannastavnih aktivnosti.</p>						
41689	<p>Škola pruža podršku djeci sa smetnjama u razvoju. U Školi se nalazi jedanaest učenika sa rješenjem za usmjeravanje. Urađeni su IROP-i u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. Stručni tim radi po unaprijed utvrđenom programu. Tim je prošao odgovarajuće programe obuke za praćenje djece sa smetnjama u razvoju i on saraduje povremeno sa nadležnim institucijama i roditeljima.</p>						
41690	<p>Učenici su uglavnom upoznati sa svojim pravima i obavezama na početku školske godine. O aktivnostima u Školi učenici se upoznaju uglavnom preko oglasne table i fejbuk stranice. Nedovoljno se podstiču kulturne, sportske, zabavne manifestacije. Učešće učenika u radu stručnih organa Škole, nije zastupljeno, kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osmisliti i organizovati aktivnosti u Školi kako bi se učenici što bolje upoznali sa svojim pravima i dužnostima.</p>						
41691	<p>Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima putem programa ali nema kontinuiranih akcija kojima se pruža podrška učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. Organizuju se sistematski pregledi učenika i povremeno gostovanje zdravstvenih radnika u cilju promocije zdravlja. U Školi se povremeno, organizuju predavanja na temu nasilja i podizanja svijesti učenika o neprihvatljivosti nasilničkog ponašanja. Prema mišljenju psihologa Škole među učenicima ima vršnjačkog nasilja ali ne postoji evidencija o takvim slučajevima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja preventivno raditi na povećanju informisanosti o problemu nasilja i raditi na</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	podizanju svijesti svih učenika kroz organizovanje edukativnih interaktivnih radionica i predavanja na ovu temu.
41685	U Školi se sporadično realizuju primjereni edukativni programi. Programi prevencije narkomanije, alkohola, pušenja, prestupničkog ponašanja se realizuju kroz predavanja na date teme i skroman propagandni materijal. Programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine se realizuju kroz rad ekološke sekcije.
	Preporuke
	Edukativne i preventivne programe protiv bolesti zavisnosti i zaštite ljudskih prava u kontinuitetu realizovati kroz osmišljene aktivnosti i uključivanje što većeg broja učenika.
41686	Učenici dobijaju opšte informacije o mogućnostima daljeg školovanja ali je individualna podrška u tom slučaju rijetka i neblagovremena. Razredne starješine u saradnji sa stručnim saradnicima uglavnom ne vode portfolija učenika i ne daju preporuke u vezi nastavka daljeg školovanja.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima Škole preko Knjige obavještenja i web-sajta ili na drugi način obezbjeđivati blagovremeno učenicima i roditeljima informacije u vezi sa daljim nastavkom školovanja.
41687	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Redovno se vode zapisnici sa održanih sastanaka. Teme kao što je analiza uspjeha na kraju klasifikacionog perioda ne bi trebalo da budu predmet razmatranja na ovim sastancima. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, zapaženo je da učenici posvećuju pažnju održavanju sportskih aktivnosti, organizaciji izleta i promovisanju najboljih učenika Škole. Aktivnosti i inicijative učenika parlamenta Škola podržava i ako predstavnici Učeničkog parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa Škole.
	Preporuke
	Prijedloge, mišljenja, sugestije i zaključke sa časova odjeljene zajednice preko legitimnih predstavnika odjeljenja uvrstiti u dnevni red rada učeničkog parlamenta kako bi parlament razmatrao teme od interesa za sve učenike.



Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	41692	Saradnja sa roditeljima	6		X		
26	41693	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	41694	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	41695	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.24	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41692	<p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži Program (ne i Plan) saradnje sa roditeljima. Svaki odjeljenjski starješina u toku školske godine treba da održi najmanje četiri odjeljenjska roditeljska sastanka. U Školi se organizuje "Dan otvorenih vrata" – svaki nastavnik određuje dan i slobodno vrijeme za prijem roditelja itd. Nije obezbijeđena posebna prostorija za prijem roditelja. O postignućima i vladanju učenika, kao i o drugim pitanjima, najčešći oblik informisanja roditelja predstavljaju odjeljenjski roditeljski sastanci. Elektronski dnevnicu omogućavaju roditeljima da u kontinuitetu prate postignuća svoje djece. Pregledanjem odjeljenjskih knjiga vidi se da se individualne posjete/razgovori evidentiraju, da se, zavisno od odjeljenja, održava 2-4 odjeljenjska roditeljska sastanka godišnje. Odziv roditelja je polovičan (oko 50%). Zapisnici su kratki, bez zaključaka za svaku tačku dnevnog reda. Prethodne školske godine organizovano je nekoliko opštih roditeljskih sastanaka, na primjer sa roditeljima učenika trećeg razreda, a odziv je bio oko 85% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan i program saradnje sa roditeljima, koji će biti operativan (treba da sadrži: aktivnosti, vrijeme realizacije, odgovorne osobe itd.). Unaprijediti vođenje zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka (sa jasnim zaključcima, eventualno i preporukama, za svaku tačku dnevnog reda).</p>						
41693	<p>Savjet roditelja je konstituisan po zakonu. Odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu Savjeta roditelja, koji je usvojen 2008. godine. Termini za sjednice određuju se „u hodu“ – po potrebi. Osim okvirnog Programa rada Savjeta roditelja koji se nalazi u Godišnjem planu rada Škole, Savjet posjeduje i Plan rada, koji je uglavnom usklađen sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole. Plan rada se djelimično realizuje. Savjet nije dao mišljenje o Godišnjem planu rada Škole za tekuću godinu. Nije bilo prijedloga, prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. Na tvrdnju iz upitnika „upoznat sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ oko 63% anketiranih roditelja odgovorilo je da se potpuno ili uglavnom slaže, nešto ispod 24% djelimično se slaže, a 12,5% ne slaže se, a 3,75% zaokružilo je odgovor „ne znam“. Po zapisniku Savjeta, tekuće godine održane su dvije sjednice (po jedna u septembru i martu). Predsjednik Savjeta je u razgovoru sa nadzornikom najavila da namjerava dati ostavku, jer nema dovoljno vremena - zbog preopterećenosti drugima poslovima – da se na adekvatan način posveti Savjetu roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati planirane aktivnosti Savjeta roditelja. Tražiti mišljenje ili saglasnost Savjeta o pitanjima iz njegove nadležnosti.</p>						
41694	<p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole i razrađen je po mjesecima. U njemu su uglavnom nabrojani kulturni događaji u Školi, posjete javnim ustanovama, obilježavanje značajnih međunarodnih i školskih datuma - sa planiranim aktivnostima i imenima koordinatora. U vezi sa slobodnim dijelom programa, saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim i drugim institucijama i ustanovama postoji u domenu realizacije, ne i u kreiranju Plana. U tom kontesktu Uprava spominje saradnju sa SD „Jedinstvo“, Resursnim Centrom u Podgorici, KUD „Tekstilac“, Centrom za kulturu Bijelo Polje, JU „Ratkovićeve večeri poezije“, firmom „Franca“ itd. Primjer saradnje sa lokalnom zajednicom je obezbjeđivanje sredstava za dvoje učenika, od strane Opštine, da idu na ekskurziju, a na prijedlog Savjeta roditelja (i direktorice Škole). Ima i primjera individualnih donacija Školi, na primjer jedna žena je donirala školskoj biblioteci 60 knjiga. Realizacija Plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom ne piše se u formi izvještaja, nego se neki od tih podataka bilježe u Ljetopisu.</p>						
41695	<p>Uključenost roditelja kroz stručnu i tehničku pomoć je skromna (na primjer, pomogli su opremanje scene za pozorišnu predstavu). Na konstataciju da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi oko 70% anketiranih roditelja i skoro 78% nastavnika je odgovorilo afirmativno, oko 16,5% roditelja i 11% roditelja djelimično se slaže sa tom konstatacijom, a ne slaže se 10% roditelja i 8% nastavnika. Oko 4% roditelja i 3% nastavnika odgovorilo je „ne znam“. Škola prati, analizira i vrednuje realizaciju plana uključenosti roditelja u školski život i rad kroz aktivnosti Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više uključiti roditelje u obrazovno-vaspitni proces u Školi.</p>						



## 6.1. Nastava i učenje.

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: I3, III1, IV3, IV2, V4							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41696	Organizacija nastave/učenja na času		9	X		
11	41697	Planiranje nastave		8		X	
11	41698	Pisane pripreme za čas		8		X	
11	41699	Upotreba nastavnih sredstava		8		X	
10	41700	Ocjenjivanje		9	X		
9	41701	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X	
8	41702	Rad Stručnog aktiva		8		X	
5	41703	Dopunska nastava		8		X	
5	41704	Dodatna nastava		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.26	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
41696	<p>U uvodnom dijelu časa veoma uspješno su obnovljeni sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Učenici su učestvovali u igri, rješavali su postavljene zadatke, donosili zaključke, postavljali pitanja i komentarisali (III1). Saradnja između nastavnice i vaspitačice je uspješno realizovana. Motivisanost učenika aktivirana je: razgovorom o slici, igrom asocijacije, isticanjem ilustrovanog panoa, slagalicom i dramskim igrokazom (I3).</p> <p>Učenici su prihvatili aktivnosti na času i uspješno angažovali ranije stečena znanja i iskustva (IV3). Primjenljivost izučavanih sadržaja prisutna je tokom nastave. Umješnom kombinacijom različitih oblika i metoda rada uz korišćenje raznovrsnog didaktičkog materijala čas je veoma zanimljiv učenicima, tako da su planirani ishodi učenja veoma uspješno ostvareni. Odgovarajućim nastavnim sredstvima, uz upotrebu lap-topa, realizovani čas motivisao je učenike na ispravno zaključivanje (IV2). Pitanja nastavnice su tematski usklađena i jasna. Poklanjala je pažnju odgovorima učenika a tokom časa bitne sadržaje zapisivala je na tabli (V4).</p> <p>Na posjećenim časovima ostvarena je dobra pedagoška interakcija između nastavnica i učenika kao i između samih učenika. Nastavnice vode računa o raspoloživom vremenu, o odmjerosti u zahtjevima koje su postavljale učenicima i upotrebi nastavnih sredstava. Međupredmetne povezanosti bile su konkretizovane tako da su obrazovno-vaspitni ishodi časa ostvareni veoma uspješno.</p>						
41697	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada raspoređene po mjesecima. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, redni broj časa, sadržaji/pojmovi i korelacija. Aktivnosti učenika za školsku godinu planirane su u IV i I razredu, dok su međupredmetne teme planirane u III1. Nastavne oblasti su definisane (nastava jezika i nastava književnosti) i njihov broj časova. Časovi koji nijesu centralno planirani adekvatno su osmišljeni, prihvaćeni od strane Stručnog aktiva i verifikovani na Nastavničkom vijeću. Planiran je osvrt na realizaciju.</p>						
41698	<p>Nastavnice se pripremaju za nastavu u elektronskoj formi ili u svojim bilježnicama. U pripremama su planirani bitni elementi nastave: metode, oblici rada, nastavna sredstva, etape časa, povratna informacija... Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi učenja, pojam i sadržaj, kao i relevantne aktivnosti učenika. Stečena iskustva, uočene dobre i loše strane nastavnice koriste naredne godine za sadržajniju korekciju pripreme.</p>						
41699	<p>Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima i odgovarajućom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice koriste postojeća nastavna sredstva koja pomažu lakšem usvajanju planiranih sadržaja. Koriste se odobreni udžbenici i raznovrstan didaktički materijal (ilustrovani plakati, tekstualni panoi sa ilustracijama, nastavni listići, poster, slike, fotografije, pribor za slikanje, voće, pozorišni rekviziti - kostimi, baloni s konfetama i dr.). Učenici se povremeno upućuju na internet i drugu literaturu (korišćena je odgovarajuća prezentacija na lap-topu u IV3 odjeljenju).</p>						
41700	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i preporukama predmetnog programa. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) redovno se pregledaju i ispravljaju greške u njima. Poklanja se pažnja urednosti, tačnosti i lijepom pisanju.</p>						
41701	<p>Prostor za nastavu i učenje je prijatan i podsticajan za učenje (u I3 i IV2), učionice su prijatne i opremljene kreativnim didaktičkim materijalom koji omogućava različite oblike i tehnike rada. Nastavnice sa učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (panoi, tekstualne ilustracije, slikovne poruke...) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Neke učionice nijesu adekvatno uređene, tako da djelimično ispunjavaju informativne, saznajne, estetske i zdravstvene kriterijume.</p>						
	Preporuke						



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
41702	Stručni aktiv razredne nastave broji dvadeset dva člana. Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima. Evidentirane su aktivnosti, nosioci i vrijeme realizacije. Dati su i podaci o broju učenika po razredima i odjeljenjima, dopunskoj i dodatnoj nastavi, slobodnim aktivnostima...). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika ali ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se povremeno razmatraju stručna pitanja a unutar Aktiva nema evidencije o međusobnim hospitacijama i oglednim časovima. Zapisnici su uredno pisani, sa prepričanim diskusijama pojedinaca bez konstruktivnih zaključaka vezanih za stručna pitanja.
	Preporuke
	Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.
41703	Nastavnice posjeduju godišnji plan rada dopunske nastave. Vodi se evidencija o učenicima koji je pohađaju. Realizovani časovi su evidentirani u odjeljenjskoj knjizi.
41704	Nastavnice posjeduju plan dodatne nastave. Realizuje se sa jednim časom sedmično. Učenici učestvuju na opštinskim manifestacijama i postižu zapažene rezultate (dramska, recitatorska sekcija, takmičenje u govorništvu-besjedi).

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
6.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: II2, III3						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	41705 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	41706 Planiranje nastave	5			X	
11	41707 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	41708 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	41709 Ocjenjivanje	5			X	
9	41710 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	41711 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41712 Dopunska nastava					
5	41713 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.39	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
41705	Časovi fizičkog vaspitanja u razrednoj nastavi dominantno se realizuju u učionici, što znatno otežava ostvarenje planiranih ciljeva. Na časovima se primjenjuje ograničen broj organizacionih oblika i metoda rada u zavisnosti od mjesta realizacije časa, sadržaja i ciljeva. Na časovima se koristi raspoloživi prostor. Dinamika rada uglavnom je prilagođena mogućnostima učenika. Nastavnice daju precizna uputstva i usmjeravaju rad učenika. Raspoloživo vrijeme na času uglavnom se koristi racionalno. Ciljevi časa djelimično su ostvareni.
41706	Godišnji planovi rada su blagovremeno usvojeni i uglavnom su usklađeni sa obrazovnim programom, ali ne i sa materijalno tehničkim uslovima u kojim sa nastava realizuje. Planom su djelimično uvažene specifičnosti sredine. Planu nedostaje jasna vertikalna povezanost nastavnih sadržaja, kroz prerspodjelu časova po predmetnim oblastima. Godišnji plan rada samo se djelimično realizuje.
	Preporuke
	Godišnje planiranje uskladiti sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojima se izvodi nastava.
41707	Nastavnice se pripremaju za čas. Pripreme su pisane u vidu teza i međusobno su nepovezane (kroz pripreme nije obrađena kompletna tematska oblast). Pripreme ne uzimaju u obzir razliku među učenicima u napredovanju, znanju i iskustvu. Planirane aktivnosti su uglavnom realizovane.
41708	Nastava se povremeno realizuje u zapaštenoj sali za fizičko vaspitanje, slabo održavanoj, na školskom dvorištu i najčešće u učionici. Svlačionice su neuredne, ispisane grafitima, kao i sama sala. Sala je opremljena sa jednim košem, kozličem, klupama i zidnim ljestvama. Izuzetak su dobro opemljeni vanjski tereni za košarku i rukomet. Rukometni teren je prekriven vještačkom travom. Kada vremenski uslovi dozvoljavaju nastava se izvodi na vanjskim terenima. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
41709	Ocjenjivanje se vrši redovno i u skladu sa zakonom, ali ne i preporuka definisanim u predmetnom programu. Naime, neophodno je vršiti kontinuirano praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, u svesci evidencije, po sjedećim parametrima: motoričke sposobnosti, motoričko znanje i odnos učenika prema nastavi. Nastavnice ne vode ovu evidenciju kontinuirano. Ocjenjivanju nedostaje jasan kriterijum, unaprijed usaglašen na sjednici Aktiva. Ocjenjivanje je



Br. ind.	Obrazloženje
	javno i djelimično obrazloženo. Preporuke
	Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
41710	Prostor u koji se odvija nastava fizičkog vaspitanja nije podsticajan za učenje, nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju i nabavljaju nastavna sredstva. Nastavnici povremeno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
41711	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Uvidom u zapisnike Aktiva, može se zaključiti da se nastavnici bave uspjehom učenika. Aktivnosti koje se realizuju u okviru Aktiva se evidentiraju. Ogladni časovi se realizuju, ali je evidencija o realizaciji štura.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 6.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I-4, II-4, V-1, III-4 i PO IV-2 i I-3.

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	41714	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41715	Planiranje nastave	8		X		
11	41716	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41717	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41718	Ocjenjivanje	8		X		
9	41719	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41720	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	41721	Dopunska nastava					
5	41722	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41714	Nastavnice smisljeno rade uvodni dio časa sa motivacijskom pričom i najavom zadatka, koji doprinosi ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda. Nastavnice uspješno povezuju gradiva sa predhodnim znanjima i koriste kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Učenici se pri rješavanju praktičnog rada vizuelno podstiču putem ranijih kreativnih radova učenika, reprodukcija, likovnih panoa i udžbenika. Učenici su motivisani za rad i praktične vježbe izvode samostalno i po grupama. Osnovni elementi nastavnog časa kod svih nastavnica su dobro osmišljeni i oblikovani u cjelinu. Po završetku praktičnog rada nastavnice vrše estetsku procjenu učeničkih radova.
41715	Godišnji planovi rada su usklađeni sa izmjenama i dopunama Predmetnog programa i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Slobodni dio kurikuluma je uglavnom dobro osmišljen. Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnica su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Pored obrazovno-vaspitnih ishoda u planovima su navedeni pojmovi/sadržaji, ishodi učenja i međupredmetna povezanost. Poslije određenih nastavnih tema dat je i osvrt na realizaciju planiranog.
41716	Sve nastavnice u kontinuitetu pripremaju časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu, urađenu na nivou skice-koncepta. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, osmišljene praktične aktivnosti učenika, kao i estetska analiza praktičnog rada. Uglavnom su iskazane i ilustrovane glavne misli i didaktička rješenja. Predviđene su metode i oblici rada, nastavna sredstva, kao i osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda na kraju časa.
41717	Škola uglavnom raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste raznovrsna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: edukativne panoa, reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove i slično. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Evidentna je i primjena računara i odgovarajuće audio opreme u nastavi.
41718	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice uglavnom kombinuju metode provjeravanja znanja. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posmatranim časovima i kvalitetu praktičnih radova.
41719	Nastava se izvodi u dotrajaloj školskoj zgradi, tako da je radni prostor djelimično podsticajan. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nastavna sredstva i didaktički materijal. Radni prostor je opremljen dječijim likovnim radovima. Unutrašnji radni prostor nije opremljen vodovodnom infrastrukturom shodno uslovima za realizaciju Predmetnog programa.
41720	Stručni aktiv razredne nastave ima Plan i program rada sa potrebnim elementima. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika i donose se odgovarajući zaključci, više formalne nego suštinske prirode. Na sastancima se povremeno razmatraju pojedina pitanja vezana za obilježavanje datuma važnih za život i rad Škole. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Na nivou Aktiva rijetko se analiziraju efekti dopunske i dodatne nastave. Evidentno je da su zapisnici i izvještaji o radu Aktiva povremeno opterećeni neadekvatnim sadržajima.



Br. ind.	Obrazloženje
	Nije vidljivo da se posredstvom Aktiva dostavljaju zahtjevi za nabavku materijala potrebnog za realizaciju predmetnih programa.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa						
6.1.1.4. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: II-1, III-2; i V-3						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41723	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	41724	Planiranje nastave	8		X	
11	41725	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	41726	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	41727	Ocjenjivanje	8		X	
9	41728	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	41729	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	41730	Dopunska nastava	7		X	
5	41731	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41723	Od tri posjećene nastavnice jedna je zamjenjivala nastavnicu u V-3, koja je na bolovanju od 23. marta 2018. U uvodnom dijelu posjećenih časova na učenicima blizak i dopadljiv način i vještu unutarpredmetnu i međupredmetnu korelaciju, posebno u II-1, uspješno je izvršena emocionalno-motivaciona i sazajna, priprema učenika za rad i istaknut cilj nastave/učenja. Izborom zanimljivih zadataka i sadržaja povezanih sa realnim životom, stvaranjem situacija u kojima se učenici podstiču na razmišljanje, slobodno izražavanje svojih ideja, misli, osjećanja i stavova, nastavnice stvaraju ugodnu radnu atmosferu na času i rade na razvijanju i oblikovanju kod učenika, niza računskih i intelektualnih operacija, geometrijskog gledanja i uočavanja uzročno-posljedičnih veza. Koriste dostupne resurse (prezentacije, plakate, nastavne listiće...) radi povećanja očiglednosti i dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja, vještina i vrijednosnih stavova. Pojašnjenja, pitanja i uputstva upućena učenicima su blagovremena, jasna, precizna, podsticajna, u skladu sa uzrastom učenika, njihovim sposobnostima i ciljevima učenja, odnosno, u funkciji su ostvarivanja planiranih ishoda učenja. Učenici su uglavnom pažljivi, aktivni i putem relevantnih i raznovrsnih aktivnosti na časovima uče. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim potrebama (III-2) i na njih je adekvatno odgovoreno. Racionalna kombinacija oblika i metoda rada, izbor i realizacija aktivnosti učenika, učinili su učenje efektivnim i efikasnim, tako da su planirani ishodi učenja u veoma dobroj mjeri i ostvareni.
41724	Godišnje planiranje rada je, osim za treći razred (145 časova) urađeno za 34 sedmice, odnosno 136 časova. Planovi po razredima imaju različitu formu, što upućuje na nedovoljnu saradnju timova po razredima. U planu za II razred dat je tabelarni prikaz sadržaja obrazovno-vaspitnih ishoda (bez njihovog broja i naziva) sa brojem časova realizacije, a u planu za V razred tabelarno su prikazani nazivi obrazovno-vaspitnih ishoda (bez njihovog sadržaja) sa brojem časova za njihovu realizaciju. U planu za treći razred nedostaje tabelarni prikaz obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova njihove realizacije. Unutar planova u koloni za obrazovno-vaspitne ishode za II razred i dalje je dat samo njihov sadržaj, u planu za III razred dat je broj i sadržaj, a u planu za V razred dati su broj, naziv i sadržaj. Ishodi učenja za koje je određen redni broj časa raspoređeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. Za ishode učenja određeni su sadržaji naznačene međupredmetne teme i korelacija. Časovi koji su posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju i učenju za održivi razvoj uglavnom su posebno su označeni. Planiranje je urađeno prema udžbeniku (naznačena je stranica udžbenika i zbirke zadataka-V razred), pa se obrazovno-vaspitni ishodi presijecaju i mijenjaju redosljed. Nastavnica (V-3) u svom planu poslije svakog mjeseca ima samo zapis: Ishodi su realizovani!
41725	Sve nastavnice redovno u svojim sveskama pišu pripreme za neposredno izvođenje časa. U priprema su uglavnom napisane relevantne aktivnosti učenika, koje se ponekad prepliću sa proceduralnim aktivnostima učenika i nastavnica. U priprema kod nastavnice na zamjeni (V-3) ponekad su date 2-3 relevantne aktivnosti učenika, a uglavnom se one mogu prepoznati u očekivanim odgovorima učenika na niz pitanja i zahtjeva, koje postavlja nastavnica. Sastavni dio priprema su nastavni zadaci i nastavni listići. U pripremi nastavnice (II-1) za posjećeni čas dati su i obrazovni zadaci, funkcionalni i vaspitni ciljevi. Nastavnica (III-2) u sklopu pripreme piše i IROP za učenicu sa posebnim potrebama. Pri realizaciji pripreme,



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Osvrt koji piše nastavnica (II-1) uglavnom se odnosi na tempo i realizaciju planiranih aktivnosti učenika i stepen ostvarenosti ishoda učenja.</p>
41726	<p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Učionice su uglavnom, opremljene neophodnim didaktičkim materijalom, priborom za crtanje, a u pojedinim učionicama se nalazi računar, štampač, CD-plejer i TV, koji nijesu uvijek u funkciji. Na posjećenim časovima nastavnice su koristile relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (nastavni listići, plakati, aplikacije, kocka sa zadacima, odgovarajuće prezentacije, zagonetke, kviz...). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je prisutna. Na posjećenom času u II-1 i III-2 korišćene su odgovarajuće prezentacije.</p>
41727	<p>Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.). Učenici rade domaće zadatke, a nastavnice povremeno pregledaju rad učenika (udžbenici i sveske). Aktivnosti i postignuća učenika se redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju uglavnom u odjeljenjskim knjigama. U II-1 nastavnica po klasifikacionim periodima u označenom dijelu: Napomene i preporuke za budući rad, za svakog učenika bilježi zapažanja o postignućima, ponašanju, osobinama i sposobnostima, dok nastavnica u III-2 to bilježi samo za učenicu sa posebnim potrebama. Za svakog učenika iz III-2 nastavnica redovno dopunjuje portfolio, uglavnom radovima učenika iz drugih predmeta, a u posebnoj fascikli odlaže sve pregledane i ispravljene nastave listiće iz matematike. Kako je nastavnica V-3 na bolovanju (tačno jednu sedmicu) to nije bilo moguće utvrditi da li nastavnica ima svesku evidencije praćenja aktivnosti i postignuća učenika. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u V-3 na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda su 3,83 (100%), a na prvom i drugom pisanom zadatku sukcesivno su 2,57 (61,90%) i 2,95 (72,73%). Između prosjčnih ocjena na usmenom dijelu i prosjčnih ocjena dobijenih na prvom, odnosno drugom pisanom zadatku postoji značajna razlika 1,26, odnosno 0,88. Izbor zadataka za prvi i drugi pisani zadatak uglavnom je dobro odabran. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima I ciklusa su kompatibilna sa označenim nivoima postignuća u odjeljenjskim knjigama.</p>
41728	<p>Učionice posjećenih odjeljenja su prostrane i svijetle i uglavnom su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi i potrebe učenika. Liijepo uređen učionički prostor I ciklusa je i estetski i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika i predstavlja prijatan ambijent za boravak i učenje učenika. U njemu ima veći broj plakata i panoa iz drugih predmeta, dječjih likovnih i drugih radova, a malo plakata sa sadržajima iz matematike koji podržavaju dosadašnji proces učenja. Plakati sa bazičnim znanjima iz matematike u učionici III-2 ne zauzimaju adekvatno mjesto, nalaze se pozadi, pa nijesu u dovoljnoj mjeri u funkciji nastave matematike. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, plakati, panoi, fotografije, dječji crteži i radovi, razne figure) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Za posjećene časove sve nastavnice su pripremile odgovarajući didaktički materijal i veoma dobro osmišljene prezentacije (II-1 i III-2).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički ambijent obogatiti plakatima i panoima sa bazičnim matematičkim sadržajima, koji će biti istaknuti na vidnom mjestu u učionici, kako bi ona bila ugodno, stimulativno i sazajno mjesto za nastavu i učenje.</p>
41729	<p>Aktiv razredne nastave je dosta brojna (22 nastavnika, dvije vaspitačice i 1-2 pripravnika) i sjednicama redovno prisustvuju pedagog i pomoćnik direktora. U Planu rada Aktiva sadržaji rada kojima nijesu obuhvaćeni svi osnovni elementi (usaglašavanje metoda i oblika rada, korelacija među predmetima, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje pismenih zadataka, identifikovanje postojećih i potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i pravljenje plana opremanja učionica) raspoređeni su po mjesecima i za njih su određeni nosioci aktivnosti. Zapisnici sa sjednica Aktiva (na kojima se raspravlja i o aktivnostima koje nijesu obuhvaćene Planom su opširni i opterećeni nepotrebnim i nekonstruktivnim diskusijama) imaju jasno izdvojene zaključke. Poslije klasifikacionih perioda Aktiv ne radi ni kvantitativnu ni kvalitativnu analizu postignuća učenika, niti se predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Za ovu i prethodnu školsku godinu sa održanih, šest odnosno, deset sjednica o postignućima učenika postoje zapisi sa tri: 31. 03. 2017. nastavnice su obrazložile postignuća, saopštile broj ocijenjenih učenika, vladanje i ukupan broj opravdanih i neopravdanih izostanaka i tabele sa podacima predale pomoćniku direktora; 28. 12. 2017. isto kao prethodno obrazloženje plus opšti uspjeh po odjeljenjima IV i V razreda i 8. 02. 2018. zapis da je pomoćnik direktora podnio detaljan izvještaj o postignućima učenika po predmetima. Dvije godine zaredom Aktiv organizuje sastanak prošlogodišnjih nastavnika V i ovogodišnjih nastavnika VI razreda na kojima se po predmetima analiziraju tabelarno predstavljena uporedna postignuća učenika sa osvrtom o njihovom radu. Aktiv se bavi organizacijom dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, nastave u prirodi i drugih manifestacija. Jedna od dominantnih i značajnih aktivnosti rada Aktiva je planiranje, realizacija i analiza oglednih časova. Sadržajne analize oglednih časova (svih koji su im prisustvovali) i informacije nastavnika o posjećenim seminarima značajno doprinose profesionalnom razvoju nastavnika na nivou Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje vršiti uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima. Zbog brojnosti Aktiva poželjno bi ga bilo podijeliti na dva, po ciklusima (u okviru istog ciklusa interesovanja i aktivnosti nastavnika su zajednička: organizacija nastave, ambijent učionice, ocjenjivanje).</p>
41730	<p>Dopunska nastava je planirana, postoje planovi za ovu nastavu i redovno se održava (20 časova). U odjeljenjskoj knjizi posjećenog odjeljenja V-3 postoji spisak od četiri učenika upućena na ovu nastavu, ali nema evidencije o njihovom prisustvu i zabilješki o napredovanju.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U odjeljenjskoj knjizi po datumima evidentirati prisustvo učenika ovim časovima, a u svesci evidencije osim evidentiranog prisustva časovima, pisati i komentare o napredovanju ovih učenika ili/i o mjerama koje treba preduzeti kako bi se učenici što više motivisali da redovno prisustvuju ovim časovima.
41731	Za posjećena odjeljenja I ciklusa (II-1 i III-2) postoje planovi za dodatnu nastavu (redni broj časa, ishodi učenja, sadržaji i aktivnosti), spiskovi učenika (7-14) sa evidencijom prisustva i realizovani časovi (10-11). U odjeljenjskoj knjizi posjećenog odjeljenja V-3 postoji spisak od četiri učenika koji su upućeni na ovu nastavu, ali nema evidencije o njihovom prisustvu i zabilješki o napredovanju. Postoje planovi za dodatnu nastavu i realizovano je 20 časova.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: I-1, I-2, II-3, II-4, IV-1, IV-4, V-2

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41732 Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	41733 Planiranje nastave	3			X	
11	41734 Pisane pripreme za čas	2				X
11	41735 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	41736 Ocjenjivanje	5			X	
9	41737 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	41738 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41739 Dopunska nastava					
5	41740 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.46	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
41732	Uvodni dio na posjećenim časovima je realizovan na interesantan način (rebusi, igra osocijacije, skrivalica..). Korelacija sa drugim predmetima je dominantna, a znanja iz predmeta Muzička kultura su uglavnom zanemarena od strane nastavnica (metodski postupak za obradu pjesme po sluhu i po notnom tekstu, sviranje na instrumentu). Ishodi učenja su na metodički dobar način ostvareni samo u odjeljenju II-4, dok su u ostalim posjećenim odjeljenjima osnovni elementi nastavnog časa uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Preporuke Nastavnicama je neophodno stručno usavršavanje.
41733	U planovima su navedeni potrebni elementi. U nekim planovima veliki broj časova je planiran na način što su navedeni samo neki od ishoda učenja koji predstavljaju najniži nivo kognitivnog područja. Neki od časova koji su predviđeni za saradnju sa lokalnom zajednicom nijesu u vezi sa specifičnostima lokalne sredine (IV razred). Međupredmetne teme nijesu evidentirane u svim planovima. Nastavnice uglavnom pišu osvrt na realizaciju, uglavnom formalnog tipa. Preporuke Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
41734	Nastavnica koja predaje odjeljenju I-1 se povremeno priprema za nastavu, redovno, ali nedovoljno razrađene pisane pripreme ima nastavnica (odjeljenje V-2), zatim i nastavnice koje predaju u odjeljenjima II-2 i II-3, dok nastavnica koja predaje u odjeljenju IV-1 redovno piše detaljno razrađene pripreme. Nastavnica koja predaje u odjeljenju I-2 se ne priprema redovno za nastavu, dok se nastavnica (IV-4) služi starim pripremanjima i pripremanjima kolegistica- ne prilagođava aktivnosti i zahtjeve učenicima kojima predaje. Preporuke Neophodno je da se nastavnici redovno pripremaju za nastavu.
41735	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Međutim, iako je sintisajzer dostupan nastavnicama, njegova upotreba se svodi na minimum. Na posjećenim časovima su nastavnice uglavnom koristile CD plejer, dok su nastavnice (I-1, I-2, II-3, II-4) koristile sintisajzer, a nastavnica (V-2) i projektor. Iako su pojedine nastavnice na posjećenim časovima koristile instrument, zbog njegove rijetke upotrebe primijetne su materijalne greške, izuzev od strane nastavnice koja predaje u odjeljenju II-4. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Preporuke



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U nastavi treba redovno koristiti dostupna nastavna sredstva.
41736	Sve nastavnice ne evidentiraju redovno postignuća učenika za predmet Muzička kultura. U odjeljenjima I-1 i I-2 svi učenici (svi ishodi) su procijenjeni sa "ističe se", iako je i na posjećenim časovima jasno da procjena nije u skladu sa pokazanim znanjem učenika. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja, ali su nastavnice uglavnom motivaciono djelovale na učenike (pohvaljivanjem za kvalitetan odgovor).
41737	U učionicama u kojima se odvija nastava iz predmeta Muzička kultura, nema sadržaja koji su u vezi sa predmetom. Nastavnice ne posvećuju dovoljno pažnje izradi nastavnih sredstava i didaktičkog materijala koji bi bio koristan za realizaciju nastave iz predmeta Muzička kultura. Zidovi pojedinih učionica su uređeni sadržajima koji su u vezi sa drugim predmetima.
41738	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Uvidom u zapisnike Aktiva, može se zaključiti da se nastavnici bave uspjehom učenika. Aktivnosti koje se realizuju u okviru Aktiva se evidentiraju. Ogledni časovi se realizuju, ali je evidencija o realizaciji nepotpuna.
41739	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
41740	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor i mlađih uzrasta, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: IX-3; VII-2; VI-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41741	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	41742	Planiranje nastave	7		X	
11	41743	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	41744	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	41745	Ocjenjivanje	8		X	
9	41746	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	41747	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	41748	Dopunska nastava	8		X	
5	41749	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.01	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
41741	Planiranom artikulacijom časova postavljeni ishodi učenja ostvareni su na metodički veoma dobar način. U uvodnom dijelu nastavnog procesa, putem pitanja različitog tipa i nastavnih listića kojima su mobilisana funkcionalna znanja učenika, postignuta je motivaciona i sazajna priprema potrebna za sljedeće etape časa. Primjenom dijaloške, monološke i demonstrativne nastavne metode i metode samostanog rada učenika u kombinaciji sa frontalnim i grupnim oblikom rada kreirane su različite situacije za aktivno učenje. U organizaciji grupnog rada i samostalnog rada učenika uglavnom su poštovana metodička načela. Pravovremena upotreba informatičke tehnologije, udžbenika i drugih nastavnih sredstava podsticala je misaone aktivnosti većeg broja učenika. Smjena različitih aktivnosti, metoda i oblika rada, posebno samostalno izvođenje ogleđa (VI-2) omogućila je usvajanje sadržaja u kognitivnom, afektivnom i psihomotornom domenu obrazovanja. Razumijevanje usvojenih sadržaja provjereno je putem problemskih pitanja, asocijacija i tabela.					
41742	Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom i didaktičkim preporukama. Evidentiran je datum usvajanja, ali zapisnik sa sastanka Aktiva ukazuje da planovi rada nastavnika nijesu razmatrani. Sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje i osvrt na realizaciju. U godišnje planove rada uključeni su i ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikulumuma i međupredmetnih tema koji su uglavnom u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima. Daje se osvrt na realizaciju, ali njegov sadržaj ne ukazuje na dobre strane planiranog ili na potrebne korekcije.					
	Preporuke					
	Davati osvrt na realizaciju koji će biti u službi korekcija godišnjih planova u narednoj godini.					
41743	Nastavnice su dale na uvid pisane pripreme za posjećene časove, kao i za većinu drugih časova. U pisanim priprema za deveti i sedmi razred uočava se saradnja više nastavnica. Pripreme sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente. Postavljeni ishodi učenja (slučajan uzorak pisanih priprema) se postižu putem dobro planiranih aktivnosti učenja i					



Br. ind.	Objasnenje
	postupno osmišljenih koraka uz upotrebu nastavnih sredstava, udžbenika, a dosta često i informatičke tehnologije. Osvrt na realizaciju se daje u obliku štire konstatacije o realizaciji.
41744	Škola raspolaze određenim brojem nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je raznovrstan didaktički materijal koji je bio u službi postizanja planiranih ishoda učenja. Informatička tehnologija nije sastavni dio kabineta, već je obezbjeđuju nastavnice (privatno vlasništvo ili vlasništvo drugih škola). Učenici su upućivani na odobrene udžbenike koje su koristili u nastavnom procesu (posebno u sedmom razredu).
41745	U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene provjere znanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice posjeduju lične bilježnice kojim prate kontinuitet rada učenika. Koriste različite tehnike ocjenjivanja, iako ih nijesu jasno izdvojile. Distribucija ocjena ukazuje da u posjećenim odjeljenjima više od polovine učenika ima znanja na naprednom nivou.
	Preporuke
	U ličnim bilježnicama izdvojiti tehnike ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima.
41746	Nastava se realizuje u kabinetu biologije koji je opremljen starijim namještajem. Nastavnice zajedno sa učenicima uređuju prostor i podstiču njegovu saznavnu i estetsku funkciju. Na zidovima se nalaze edukativni panoi (nastali kao produkt domaćeg zadatka) koji se smjenjuju u zavisnosti od tematske cjeline. Učenici i nastavnice su tokom nadzora donosili prirodni i drugi didaktički materijal potreban za realizaciju ishoda učenja.
41747	Stručni aktiv čine nastavnici prirodno-matematičke grupe predmeta, osnovi tehnike i informatike. Godišnji plan rada Aktiva nije dat na uvid, iako je na sjednici u septembru planirana njegova izrada. Realizovane su četiri sjednice koje nijesu evidentirane po redosledu (sjednica u septembru je evidentirana poslije sjednice u decembru). Takođe, analiza postignuća učenika nakon prvog klasifikacionog perioda vršena je u decembru. U zapisniku je navedeno da je pomoćnik direktorice upoznao članove Aktiva sa postignućima učenika. Od ostalih pitanja vršena je podjela časova na nastavnice, analiziran ogledni čas i realizacija dopunske i dodatne nastave, organizacija slobodnih aktivnosti, vršen izbor učenika za Državno takmičenje i dat prijedlog izbornih predmeta. U prethodnoj školskoj godini Aktiv je bio ažurniji. Realizovano je sedam sjednica koje su uglavnom bile u skladu sa usvojenim planom rada Aktiva. U prethodnoj godini usvojeni su godišnji planovi rada nastavnika. Putem oglednih časova i izvještaja sa seminara utiču na svoj profesionalni razvoj. Nijesu razmatrani kriterijumi ocjenjivanja, opremljenost kabineta i izrada specifikacija potrebnih nastavnih sredstava, detaljna kvalitativna analiza rada i postignuća učenika sa prijedlogom mjera za njihovo poboljšanje.
	Preporuke
	U kontinuitetu raditi Godišnji plan rada Aktiva i uključiti stručna i organizaciona pitanja shodno nadležnostima predviđenim Statutom. Godišnji plan rada realizovati predviđenom dinamikom.
41748	Nastavnice su uradile planove za ovaj oblik nastave. U odjeljenjskim knjigama se evidentiraju realizovani časovi, kao i prisutnost učenika. Analiza uspjeha učenika pokazuje da i pored održanih časova dopunske i dodatne nastave postignuća učenika u određenom broju odjeljenja su niža na drugom klasifikacionom periodu.
41749	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj nastavi. U sklopu slobodnih aktivnosti organizovana je Ekološka sekcija čije aktivnosti se ne odvijaju planiranom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9

Posjećena odjeljenja: VI1, VI4, VII1, VII3, VIII2, VIII3, IX1234, IX2, IX4

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41750 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41751 Planiranje nastave	7		X		
11	41752 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41753 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41754 Ocjenjivanje	7		X		
9	41755 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	41756 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41757 Dopunska nastava	8		X		
5	41758 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.24	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41750	Posjećena su tri časa iz nastave književnosti i šest časova iz nastave jezika. Tri nastavnika bila su na bolovanju (jednu normu realizuju dvije nastavnice na zamjeni). Nastava je stručno zastupljena. Odgovarajućim pitanjima aktivirana su predznanja učenika, podsticani su na razmišljanje i upućivani na uočavanje različitih oblika imenica na neumjetničkom tekstu (razlikovanje padeža, VI4). Uspješno i zanimljivo organizovan je čas iz nastave jezika, učenici su bili aktivni i pokazali su solidno znanje (VIII2). Nastavnice su usmjeravale učenike na korišćenje



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>udžbenika, radnu svesku i druge izvore informacija. Veoma uspješnom prezentacijom realizovan je čas u VII1 odjeljenju. Pitanja i uputstva učenicima bila su precizna i podsticajna, u funkciji usvajanja i povezivanja novih saznanja sa prethodnim. Veoma uspješno su motivisani učenici u pozitivnoj radnoj atmosferi. Učenici su ispoljavali zainteresovanost za učenje u svim fazama časa, uočavali su bitne informacije i objašnjavali ih. Bili su zainteresovani za učenje i putem raznovrsnih aktivnosti dolazili su do novih saznanja.</p> <p>Komunikacija između nastavnice i učenika ostvarena je uspješno – međusobnim uvažavanjem i zajedničkim aktivnostima. Kombinacijom različitih metoda rada učenici su usvojili pravila sastavljenog i rastavljenog pisanja (IX2).</p> <p>Nastavnice nastavu realizuju na stručan način aktivnim metodama i različitim oblicima rada, u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Povratna informacija je realizovana, međupredmetne povezanosti su konkretizovane, a obrazovno-vaspitni ishodi ostvareni su kod većeg broja učenika.</p>
41751	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada raspoređene po mjesecima. Planovi sadrže redni broj časa, pojmove/sadržaje, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i osvrt na realizaciju. Ishodi su raspoređeni po mjesecima sa fondom časova za realizaciju. Međupredmetne teme planirane su samo u šestom razredu. Časovi koji nijesu centralno planirani osmišljeni su i ovjereni na odgovarajući način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Međupredmetne teme planirati u svim razredima.</p>
41752	<p>Nastavnice se pripremaju za nastavu. Za posjećene časove posjedovale su detaljne pripreme sa potrebnim elementima časa. Priprema sadrži opšti dio (oblik rada, metode, nastavna sredstva...) i aktivnosti učenika po fazama časa (uvodni, glavni, završni). Pripreme se pišu u elektronskoj formi ili u ličnoj bilježnici. Karakteriše ih sistematičnost i urednost. Međutim pripreme za čas iz nastave jezika na neumjetničkom tekstu djelimično su u skladu sa predmetnim programom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremu iz nastave jezika i interpretaciju neumjetničkog teksta pisati u skladu sa Predmetnim programom.</p>
41753	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom u skladu sa resursima za realizaciju predmetnog programa. Na časovima su korišteni: odobreni udžbenici, tabla, plakat, fotografije, nastavni i radni lisići, lap-top... Učenici se upućuju na internet i drugu stručnu literaturu. Kao motivaciono sredstvo za uvodni dio časa nastavnice su koristile igre asocijacije, ukrštenicu, skrivalice... Primjena računara na posjećenom času bila je u VII1 i VI1 odjeljenju sa odgovarajućim prezentacijama (kao i domaći zadatak na smart telefonu).</p>
41754	<p>Većina učenika ima pozitivnu ocjenu u odeljenskoj knjizi (zapažen je veći broj ocjena upisanih grafitnom olovkom). Na kraju klasifikacionog perioda srednja ocjena varira od 2,92 do 3,50. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika. Sveske za domaći i školski rad povremeno se pregledaju i rijetko ispravljaju greške u njima. Pismeni zadaci imaju pored brojčane ocjene i pisani komentar. Nastavnice uglavnom posjeduju bilježnicu sa postignućima učenika. Date ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju na posjećanim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pregledati radove učenika, notirati greške, zapisivati i davati sugestije.</p>
41755	<p>Učionice ne zadovoljavaju zahtjeve savremene nastave, tako da učenicima nijesu stimulatивно i prijatno mjesto za nastavu i učenje. Zidovi su neokrečeni, prazni (izuzev u pojedinim učionicama neznatan broj panoa sa sadržajima iz predmetnog programa i radovima učenika nižih razreda). Po riječima nastavnica izrađene plakate i panoe uništavaju učenici iz drugih odjeljenja. Na Aktivu se rijetko pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Bez obzira na starost Škole učioničkom ambijentu treba posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma</p>
41756	<p>Nastavnice crnogorskog jezika učestvuju u radu Društveno-jezičkog aktiva. U godišnjem planu rada Aktiva za školsku 2017/18. godinu obuhvaćeni su nastavnici engleskog, ruskog, francuskog jezika i istorije. Na sastancima Aktiva razmatraju se stručna pitanja i planiraju ogledni časovi (u ovoj školskoj godini realizovan je jedan ogledni čas iz nastave crnogorskog jezika). Održano je pet sjednica o čemu postoje zapisnici koji se uredno vode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva crnogorskog jezika sačiniti strategiju za poboljšavanje uslova rada (kabinet sa osnovnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa).</p>
41757	<p>Nastavnice posjeduju godišnji plan rada dopunske nastave i evidentiraju učenike koji je pohađaju. Dokaz o njenoj realizaciji nalazi se u odjeljskoj knjizi. Ne vodi se evidencija o njenoj uspešnosti na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
41758	<p>Godišnji plan rada dodatne nastave je urađen. Realizuje se uglavnom u formi slobodnih aktivnosti. Učenici učestvuju na opštinskom i regionalnom takmičenju (literarna, recitatorska, dramska sekcija...) i postižu zapažene rezultate.</p>
<p>Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević</p>	
<p>6.1.2.3. Engleski jezik</p>	
<p>Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5</p>	
<p>Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5</p>	
<p>Posjećena odjeljenja: I2, V4, IV1, VI1, VI2, VI4, VII2, VIII2, IX3, IX4</p>	
<p>Broj posjećenih časova: 10</p>	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41759	Organizacija nastave/učenja na čas	7		X		
11	41760	Planiranje nastave	9	X			
11	41761	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41762	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41763	Ocjenjivanje	5			X	
9	41764	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41765	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	41766	Dopunska nastava	8		X		
5	41767	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.96	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41759	<p>Časovi su realizovani primjenom udžbenika i audio-vizuelnih sredstava. Pored frontalnog prisutni su i drugi oblici rada, u skladu sa aktivnostima učenika. Uvodni dio časa je kreativno osmišljen, praćen odgovarajućom konverzacijom. Tekstualni sadržaji prezentovani su u pisanoj i usmenoj formi (snimak na CD-u). Prezentacija novih leksičkih i gramatičkih organizovana primjenom tradicionalnih metoda, povremeno savremenih. Uvježbavanje novih sadržaja uglavnom je strukturirano. Pored vježbanja iz udžbenika primijenjen je i materijal iz različitih izvora (audio, video, slikovni, tekstualni, ...). Razvijanje jezičkih vještina je obuhvatno uz često integrisanje dvije ili više vještina u okviru jedne aktivnosti. Povratna informacija prisutna je u dovoljnoj mjeri. Primjeri dobre prakse prisutni su na svim časovima u većoj ili manjoj mjeri, a pojedini časovi procijenjeni su kao veoma uspješni. Kreativnost nastavnica nije izostala ni na jednom času. Pojedine aktivnosti su veoma dobro zamišljene, ali je došlo do propusta u realizaciji, što upućuje na zaključak da su nastavnice eksperimentalno primijenile date aktivnosti. Pored ovih bilo je i propusta koji su uobičajeni. Na sve uočene propuste nastavnicama je ukazano individualno i na sastanku stručne grupe, a u koje spadaju: preuranjeno glasno čitanje bez odgovarajuće pripreme i vježbe (više časova), angažovanje malog broja učenika (naročito u IV1), loša organizacija igre (asocijacije, IX4), nedovoljna iskorišćenost resursa na veoma dobro osmišljenom času (video snimak, VI4), nejasna pitanja i neorganizovana aktivnost prezentacije grupnog rada (VII2), loša organizacija table koju većina učenika ne vidi (čart-tabla), što je jedini propust na veoma uspješno planiranom i uspješno realizovanom času (VIII2) i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri pratiti savremene trendove u nastavi stranih jezika, naročito iz oblasti čitanja (tihog i glasnog). Voditi računa o organizaciji aktivnosti (koraci, mogući problemi, usmjeravanje pažnje učenika, organizacija i iskorišćenost nastavnog materija).</p>						
41760	<p>U godišnjim planovima radanavedeni su očekivani ishodi učenja, obrazovno-vaspitni ishodi, pojmovi i sadržaji, klasifikovani po ishodima. Planovi sadrže međupredmetne teme: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i obrazovanje u vanrednim situacijama.</p>						
41761	<p>Nastavnice redovno koriste pisane pripreme za čas koje pišu redovno. Pripreme su često detaljne. U njima su navedeni ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, oblici rada i kratak opis aktivnosti učenika, vremenska distribucija, primjeri zadataka sa rješenjima. Pored sopstvenih priprema redovno se koristi i Priručnik za nastavnike. I pored evidentno uložene truda, pripreme ne obezbjeđuju uvijek uspješnu realizaciju planiranih aktivnosti.</p>						
41762	<p>Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Zapis na tabli su čitki, ali ima propusta u organizaciji sadržaja na tabli (VIII). Bilo je i primjera upotrebe video materijala putem projektor (VI) Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala je racionalna i u skladu je sa planiranim aktivnostima.</p>						
41763	<p>Ocjenjivanje se dominantno zasniva na rezultatima testova koji su veoma česti i pismenih zadataka. Usmeno ponašanje učenika se prati i bilježi, ali je presudna uloga onih elemenata koji nemaju opresudnu ulogu u učenju jezika, a u pojedinim razredima nijesu ni predviđeni programom (test spelinga i tzv "test riječi"). Umjesto motivacione, ocjena često ima demotivacionu ulogu. Nastavnicama koje primjenjuju ovaj način ocjenjivanja više puta je ukazano na negativne strane istih. Kod nastavnica koje su od nedavno u ovoj školi, nije utvrđeno na koji način ocjenjuju učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnice engleskog jezika dužne su da se edukuju (samostalno, na nivou Škole i na seminarima) iz oblasti dokimologije, u cilju unapređenja procesa ispitivanja, ocjenjivanja i izrade plana i kriterijuma ocjenjivanja.</p>						
41764	<p>Nastava se odvija u klasičnim učionicama. Učionice su, uglavnom, tradicionalno namještene. U njima su djelimično zadovoljeni estetski i zdravstveni zahtjevi. Za realizaciju predmetnog programa obezbijeđeni su najosnovniji resursi.</p>						
41765	<p>Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Plan rada raspoređen je po mjesecima. Aktiv se bavi planiranjem i analizama pojedinih aspekata obrazovno-vaspitnog rada na nivou Škole. Postignuća učenika se djelimično analiziraju. Statistički podaci prikazani su po razredima za svaki predmet, ali nema kvalitativne analize. Aktiv planira i analizira ogledne časove, pravi raspored održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i vrši osvrt na realizaciju. Rapraavlja o organizaciji školskih takmičenja, školskih manifestacija, učešća u projektima i sl. Zapisnici Aktiva sadrže informaciju o prisustvu direktorice, pomoćnika direktora, koordinatore nastave i pedagoga, ali rijetko informaciju o prisustvu članova Aktiva. Način rada Stručnog aktiva umnogome je poistovijećen s radom Nastavničkog vijeća. Sudeći po zapisnicima, u kojima se često citiraju ili prepričavaju riječi govornika, stiče se</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	utisak da se Aktiv više bavi pitanjima iz domena obrazovne politike, koja su u nadležnosti Ministarstva i drugih obrazovnih institucija ili organa Škole, a manje poslovima iz svoje nadležnosti. Osim toga, na sastancima Aktiva najmanje učešća uzimaju članovi Aktiva, dok je učešće Uprave veoma izraženo.
	Preporuke
	Preispitati mogućnost da nastavnici engleskog jezika formiraju sopstveni Stručni aktiv (ili sa nastavnicima drugih jezika), koji će se baviti uskostručnim pitanjima. Omogućiti Stručnom aktivu da se nesmetano bavi pitanjima iz svoje nadležnosti, a što se može postići prisustvom manjeg broja članova Uprave škole i stimulisanjem članova Aktiva da donose odluke, a ne samo da dobijaju gotova rješenja (podjela časova, izbor u komisije,...)
41766	Dopunska nastava se adekvatno planira i realizuje. Stručni aktiv donosi plan održavanja dopunske nastave i prati realizaciju. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna.
41767	Dodatna nastava se organizuje za učenike IV-IX razreda u skladu sa planom Aktiva i godišnjim planovima rada. Učenici IX razreda upućuju se na školsko takmičenje, a povremeno i na državno. Učenici ostvaruju uglavnom ustaljene rezultate na takmičenjima 65-70 bodova.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

#### 6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII2, VI3, VIII1, IX1, IX1,2,3,4.

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41768	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	41769	Planiranje nastave	5		X	
11	41770	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	41771	Upotreba nastavnih sredstava	3		X	
10	41772	Ocjenjivanje	6	X		
9	41773	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	41774	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	41775	Dopunska nastava				
5	41776	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.08	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41768	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, običi rada i nastavna sredstva uglavnom su usklađeni sa ciljevima časa. Rad se, na pojedinim časovima, organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika. Čas koji je održan iz izbornog sporta je bio izuzetan i po organizaciji, odabiru zadataka kao i njihovom prilagođavanju učeničkim sposobnostima. Vrijeme na času koristi se racionalno. Očekivani ishodi časa uglavnom su ostvareni.
41769	Nastavnici imaju Godišnje planove rada. Planovi nemaju adekvatnu preraspodjelu fonda časova po tematskim oblastima, kao ni jasano definisane očekivane obrazovne ishode, pozitivni izuzetak je Plan izborne nastave. Neophodno je uspostaviti tješnju saradnju prilikom planiranja kako bi se uspostavila vertikalna tematska korelacija, kao i vremenska međupredmetna korelacija. Planiranje rijetko obuhvata korekcije nastale analizom rezultata rada.
	Preporuke
	Uraditi godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada u skladu sa zahtjevima nastavno-ciljnog i procesno-razvojnog planiranja.
41770	Nastavnici posjeduju neposredne pripreme za čas, tipizirane i nedovoljno prilagođene savremenim pedagoškim tendencijama u kreiranju nastavnog procesa. Pripreme najčešće ne uvažavaju različitosti kod učenika u pogledu njihovog znanja, iskustva i sposobnosti, uključujući i učenike sa teškoćama u razvoju. I u ovom slučaju izuzetak su pripreme pisane za izbornu nastavu, koje mogu poslužiti kao primjer dobre prakse.
41771	Nastava se realizuje u zapuštenoj sali za fizičko vaspitanje, slabo održavanoj. Svlačionice su neuredne, ispisane grafitima, kao i sama sala. Sala je opremljena sa jednim košem, kozličem, klupama i zidnim ljestvama. Izuzetak su dobro opremljeni vanjski tereni za košarku i rukomet. Rukometni teren je prekriven vještačkom travom. Kada vremenski uslovi dozvoljavaju nastava se izvodi na vanjskim terenima. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
	Preporuke
	Okrečiti, očistiti i opremiti sportsku dvoranu i svlačionice.
41772	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, ali ne u potpunosti sa preporukama iz Predmetnog programa vezanim za vrednovanje motoričkog znanja, motoričkih sposobnosti i vaspitne vrijednosti. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno.



Br. ind.	Obrazloženje
	Kriterijum ocjenjivanja nije u dovoljnoj mjeri usaglašen među nastavnicima, o čemu svjedoči i poređenje srednje ocjene odjeljenja u kojima izvode nastavu. Ocjenjivanje je javno. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi nijesu u dovoljnoj mjeri kompatibilne sa pokazanim učeničkim postignućem.
41773	Prostor u koji se odvija nastava fizičkog vaspitanja nije podsticajan za učenje, nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima izrađuju i nabavljaju nastavna sredstva. Nastavnici povremeno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
41774	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Na sjednicam ovog tijela analizira se uspjeh učenika, zastupljena je isključivo kvantitativna analiza, a rijetko se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Aktiv na svojim sastancima razmatra i stručna pitanja, ali više na formalan način, bez jasnih zaključaka. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX1,2,3,4;IX3;VIII1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	41777	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41778	Planiranje nastave	9	X			
11	41779	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	41780	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	41781	Ocjenjivanje	8		X		
9	41782	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	41783	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41784	Dopunska nastava	9	X			
5	41785	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.07	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41777	Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarenju Ishoda časa. Izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim znanjima i motivisanje učenika za izučavanje novih sadržaja. Koristeći racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada na času dominira primjena aktivnih oblika učenja i radi se na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića i kooperativnog učenja. Ukazuje se na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja. Na času je dominantna aktivnost učenika. Oni su kreativno aktivni. Podijeljeni u pet grupa, prema svojim individualnim mogućnostima dali su doprinos rješavanju zadatka u timu. Učenici su došli do zaključka posmatranjem eksperimenata koji su samostalno izvodili a na osnovu već usvojenih znanja i vještina. Nastavnikova objašnjenja i instrukcije na času su veoma jasne i precizne. Postoji saradnički odnos između učenika kao i nastavnika i učenika. Pitanja nastavnika podstiču učenike na misaone aktivnosti. Učenici se pohvaljuju za napore i postignuća. Ishodi časa su na metodički dobar način ostvareni.
41778	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno, raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Evidentna je saradnja nastavnika pri planiranju. Za svaku nastavnu jedinicu navedeni su ishodi koji se očekuju. Poslije svakog mjeseca dat je osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama. Slobodni dio Predmetnog programa nije evidentan. <b>Preporuke</b> Uvažavajući specifičnosti sredine a prema inicijativama učenika, roditelja, lokalne sredine jasno označiti ciljeve koji nijesu centralno planirani, usvojiti ih od strane Stručnog aktiva i Nastavničkog vijeća kako bi se blagovremeno realizovali u procesu nastave.
41779	Nastavnici imaju odgovarajuće pripreme za svaki čas. Planirane aktivnosti su u skladu sa očekivanim ishodima. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Predviđene su metode, nastavna sredstva i oblici rada. Nakon većine časova daje se osvrt o realizaciji planiranog. Stečena iskustava, uočene dobre i loše strane služe naredne godine za sadržajnu korekciju pripreme.
41780	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Prema zahtjevima savremene nastave koriste se postojeća nastavna sredstva, hemikalije i didaktički materijal. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici. Upotreba računara takođe je zastupljena. Učenici samostalno i u grupi rade na izradi bogatijeg didaktičkog materijala.
41781	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju i sticanju znanja, a nastavniku povratna informacija o njegovom nastavnom radu. Nastavnice uglavnom kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Postignuća učenika se uglavnom prate i evidentiraju. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.



Br. ind.	Obrazloženje
41782	Prostor za nastavu i učenje ugodan je i podsticajan. Zadovoljeni su osnovni zahtjevi, a solidno uređena učionica je i estetski i saznanjano podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnici zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju didaktički materijal (sheme, modele, postere, pisani materijal) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnice prave specifikaciju potrebnih hemikalija za realizaciju nastavnog programa shodno mogućnostima Škole a i same učestvuju u nabavci hemikalija za realizaciju nastavnog programa.
41783	Stručni aktiv sačinjavaju: matematika, fizika, hemija, tehnika i informatika. Kompleksnost ovog Aktiva otežava njegov rad. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar Aktiva povremeno se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Preporuke Potrebno je restrukturirati Stručni aktiv zbog velikog broja članova Aktiva i nemogućnosti preciznijeg planiranja i realizacije aktivnosti.
41784	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Analizira se i prati napredovanje učenika. Redovno se analiziraju efekti dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
41785	Dodatna nastava se planira i redovno realizuje o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Aktivnosti na dodatnoj nastavi sadrže izračunavanja u hemiji iz raznih oblasti, izvođenje složenijih ogleda, korišćenje stručne literature i internet mreže a shodno uzrastu učenika. Analiziraju se efekti dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. Odabrani učenici za dodatnu nastavu uključuju se kasnije u svim nivoima takmičenja i imaju zapažene rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

#### 6.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-4, VI-4 i VI-2

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41786	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	41787	Planiranje nastave	8	X		
11	41788	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	41789	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	41790	Ocjenjivanje	7	X		
9	41791	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	41792	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	41793	Dopunska nastava	5		X	
5	41794	Dodatna nastava	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41786	Nastavu realizuje troje nastavnika. Dvojica nastavnika dopunjuju normu u Školi, sa tri, odnosno, četiri časa. Dominiraju aktivni oblici rada i dvosmjerna komunikacija, koja je posebno uspješna u VIII-4 i VI-2. Na svim posjećениm časovima, učenici su motivisani za učenje, osposobljavaju se za samostalan rad kao i u grupi. instrukcije nastavnika su jasne. Dominira demokratska klima u odjeljenjima, prisutno je obostrano uvažavanje na relaciji nastavnik-učenici. Osnovni elementi časova dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
41787	Godišnje planiranje gradiva urađeno je u skladu sa novim predmetnim programima. Ciljevi koji nisu dio centralnog dijela kurikuluma, adekvatno su planirani. Predviđen je osvrt poslije svakog mjeseca, koji se, međutim, rijetko radi, ili je to, veoma kocižno.
41788	Nastavnici redovno rade pisane pripreme za časove. pripreme imaju jasnu strukturu. Dobro su iskazane i ilustrovane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. predviđeni osvrt na realizaciju planiranog rijetko se radi.
41789	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Namještaj je star, a ambijent učionice siromašan i neoplemenjen, što je, dijelom, posljedica i činjenice da je zgrada Škole dotrajala. Škola raspolaže računarskom opremom, koja nije korišćena na posjećениm časovima.
41790	U jednom od posjećениh odjeljenja, evidentni su propusti kod ocjenjivanja (VIII-4) koje, u nekim slučajevima nije u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. U ostalim posjećениm odjeljenjima, ocjenjivanje je u skladu sa zakonom i pravilnikom. Nastavnici prate postignuća učenika i u ličnim bilježnicama. Preporuke Korigovati i postojeće slabosti u procesu vrednovanja postignuća učenika. Ocjenjivanje uskladiti sa Zakonom o ocjenjivanju u odjeljenjima gdje je to potrebno.
41791	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način. Nastavnici su na posjećениm časovima koristili materijal koji su sami pripremili (nastavni listići, fotografije sa interneta, chart-tabla). Nisu korišćene karte koje su bile potrebne za



Br. ind.	Objasnenje
	realizaciju časova, a kojima Škola raspolaže i koje su uredno odložene u konzoli u zbornici škole.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz predmetnog programa.
41792	Aktiv nastavnika društveno-jezičke grupe predmeta radi po usvojenom Planu rada koji, uglavnom, sadrži potrebne elemente. Ne razmatra se dio koji čini otvoreni dio kurikuluma. Uspjeh učenika predstavljen je tabelarno, po predmetima, uz sažete komentare. Rad Aktiva odvija se planiranom dinamikom.
41793	Nastavnici imaju uredne planove za dopunsku nastavu. Međutim, rijetko se vodi evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Uraditi orijentacione planove rada dopunske nastave, časove održavati redovno, evidentirati ih i analizirati efekte održavanja dopunske nastave na sastancima Stručnog aktiva.
41794	Nema evidencije o organizovanju dodatne nastave, mada je planirana.
	Preporuke
	Organizovati dopunsku i dodatnu nastavu u skladu sa Čl. 15 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju Crne Gore.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 6.1.2.7. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-3 i IV-1.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41795 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41796 Planiranje nastave	7		X		
11	41797 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41798 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41799 Ocjenjivanje	9	X			
9	41800 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41801 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	41802 Dopunska nastava					
5	41803 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.63	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41795	U uvodnom dijelu časa nastavnik veoma efikasno motiviše učenike i time doprinosi ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. Nastavnik koristi primjenu aktivnih oblika učenja i veoma dobro konkretizuje međupredmetne povezanosti. Učenici se pri rješavanju praktičnog rada vizuelno podstiču putem edukativnih panoa i odgovarajućih reprodukcija. Aktivnost učenika tokom praktičnog rada je na visokom nivou, a instrukcije i objašnjenja nastavnika tokom časa su jasna i precizna. Nastavnik njeguje kulturu dijaloga i stvara demokratsku pedagošku klimu u odjeljenju. Tokom procesa nastave i učenja na času prisutna je povratna informacija u svim fazama časa. Po završetku praktičnog rada nastavnik vrši estetsku analizu učeničkih radova.
41796	Ciljevi u Godišnjim planovima rada su uspješno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju i usvojeni su na sjednicama aktiva. U planovima su navedeni obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, pojmovi/sadržaji i međupredmetna korelacija. Ishodi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma su navedeni, mada je evidentno da nijesu uvijek adekvatno osmišljeni.
41797	Nastavnik u kontinuitetu radi pripreme za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, oblici i metode rada, kao i međupredmetna korelacija. U pripremama su uglavnom, na nivou koncepta, iskazane glavne misli, didaktička rješenja, predviđeni su potrebni elementi nastave, kao i estetska analiza praktičnog rada na kraju časa.
41798	Škola uglavnom raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi dodatna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: edukativne panoa, reprodukcije, fotomaterijal i time doprinosi savladavanju problema usled nedostatka određenih nastavnih sredstava. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, povremeno dodatna literatura, računari i internet.
41799	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik koristi različite metode provjere znanja, javno saopštava ocjene i obrazlaže ih učenicima. Prilikom vrednovanja učenika ima se u vidu zalaganje učenika u cjelini, njihove mogućnosti, kvalitet praktičnih radova i redovnost donošenja odgovarajućih likovnih materijala potrebnih u procesu stvaranja. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času i kvalitetu praktičnog rada.
41800	Nastava Likovne umjetnosti se izvodi u klasično opremljenoj učionici u suterenu školske zgrade, bez adekvatnih uslova za



Br. ind.	Objasnenje
	realizaciju Predmetnog programa. Radni prostor nije opremljen vodovodnom infrastrukturom što otežava praktičan rad učenika. Nastavnik zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva i didaktički materijal (dječiji kreativni radovi, reprodukcije...) i time doprinosi savladavanju problema usled nedostatka adekvatnih uslova za realizaciju Predmetnog programa Likovna kultura.
41801	Plan rada Stručnog aktiva sadrži osnovne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika, bez osmišljenih komentara i zaključaka o napredovanju učenika u sticanju znanja i uporedne analize. Na sastancima se rijetko razmatraju stručna pitanja. Evidentno je da sa na nivou Aktiva povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Članovi Stručnog aktiva ne dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
41803	Kao vid dodatne aktivnosti u Školi funkcioniše likovna sekcija za koju je urađen Plan i program. Članovi sekcije sa nastavnikom likovno uređuju enterijer Škole i aktivno učestvuju u pripremanju raznih školskih manifestacija. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je prilikom obilježavanja važnijih datuma za život i rad Škole, kao i prilikom realizacije likovnih konkursa.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

#### 6.1.2.8. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-3 i IX-2; VII-2 i VII-3; VI-1 i VIII-3

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41804 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41805 Planiranje nastave	10	X			
11	41806 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	41807 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	41808 Ocjenjivanje	8		X		
9	41809 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41810 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	41811 Dopunska nastava	9	X			
5	41812 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.59	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41804	Za 20 (33,33%) nestručno zastupljenih časova nastave matematike u Školi, od 01. marta 2018. godine je angažovana nestručna zamjena (diplomirani elektro-informatičar). Stručno zastupljeni časovi su organizovani izvrsno, po svim atributima takve nastave. Nastavnice su odabrale pogodnu i racionalnu kombinaciju metoda i oblika rada uz podršku osmišljenih prezentacija sa zadacima iz realnog života. Svojim stavom, dinamikom, konstatacijama i pohvalama, nastavnice dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Uspostavljanjem optimalnog balansa sopstvenih i učeničkih aktivnosti, preciznim i jasnim objašnjenjima, dobro odabranim i formulisanim pitanjima, kod značajnog broja učenika izazvaju interesovanje, usmjeravaju njihovu pažnju, aktiviraju njihova znanja i insistiraju na razvijanju i oblikovanju različitih intelektualnih operacija, matematičkih sposobnosti učenika i razvijanju praktičnih vještina (korišćenje trougaonika i šestara) i vrijednosnih stavova. Izbor nastavnih zadataka za utvrđivanje i proširivanje znanja učenika u svim posjećenim odjeljenjima je dobar i u skladu sa postavljenim ciljem, odnosno ishodom učenja. Primjenljivost izučavanih sadržaja je prisutna u nastavi i svakodnevnom životu. Učenici su uglavnom pažljivi i uz pomoć, sugestije i podsticanje nastavnika izvode relevantne aktivnosti za realizaciju postavljenih ciljeva (posmatraju, analiziraju, upoređuju, uočavaju uzročno-posljedične odnose među poznatim i nepoznatim elemenatima kod geometrijskih tijela i geometrijskih figura, sabiraju i oduzimaju duži, konstruišu upisanu i opisanu kružnicu i primjenjuju ih za rješavanje praktičnih zadataka, crtaju mrežu kupe i izračunavaju njenu površinu, primjenjuju Pitagorinu teoremu, rješavaju jednačine i primjenjuju određivanje procenta u primjerima iz svakodnevnog života), pa su veoma dobroj mjeri (obimu) dostigli planirane ishode učenja. Strukturalni djelovi časa sa dobro doziranim funkcijama povezani su u kompaktnu cjelinu.
41805	Godišnji planovi za svaki razred imaju istu formu i urađeni su za 34 (30-IX) sedmice. U planovima je dat spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa istom numeracijom i nazivima kao u Predmetnom programu i brojem časova za njihovu realizaciju. U svim planovima na početku je dodat obrazovno-vaspiti ishod 0: Ponavljanje, sa sadržajima obrazovno-vaspiti ishoda koji se ponavljaju. U napomeni su data prelazna rješenja za ovu godinu (da se ne ponavljaju obrazovno-vaspiti ishodi ili njihovi djelovi koje su učenici već izučavali, već da se umjesto toga izučava ono što je propušteno). U svim godišnjim



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>planovima, imajući na umu i prelazna rješenja u velikoj mjeri je ispoštovan redosljed obrazovno-vaspitnih ishoda predložen Predmetnim programom. U okviru časova obaveznog dijela u svim planovima planirani su pisani zadaci sa ispravkom (8). Časovi koji nijesu centrano raspoređeni u svim planovima iskorišćeni su za ponavljane gradiva na početku godine (5-6), kontrolne vježbe (4) i na neke od planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Ishodi učenja za koje je određen redni broj časa i broj časova realizacije, pojmovi/sadržaji i korelacija, veoma dobro su raspoređeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. Na kraju svakog plana dat je tekst o povezanosti Matematike sa drugim predmetima i međupredmetnim temama.</p> <p>Realizacija je u skladu s planiranom vremenskom dinamikom. Nastavnice redovno u svojim planovima pišu osvrt o realizaciji planiranog.</p>
41806	<p>Nastavnice i nastavnik na zamjeni redovno pišu pripreme/scenarija za neposredno izvođenje časa. U pripremama, osim osnovnih opštih i metodičkih podataka su istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti učenika, sadržaji i korelacija. U pripremama su uglavnom dobro određene relevantne aktivnosti učenika, čija realizacija obezbjeđuje dostizanje planiranih ishoda učenja. Aktivnosti učenika u pripremama nastavnice (VI-3 i IX-2) raspoređene su i po fazama časa, odnosno koracima u kojima su ponekad prepliću sa proceduralnim aktivnostima i nastavnika i učenika. Sastavni dio priprema su nastavni listići sa različitim sadržajima, zadacima i didaktičko-metodičkim rješenjima. Za posjećene časove nastavnice su osim drugog didaktičkog materijala pripremile odgovarajuće prezentacije sa slikovnim i motivirajućim slajdovima iz realnog života. Pri realizaciji planiranog, ciljevi i ishodi učenja su veoma dobro povezani sa relevantnim aktivnostima učenika potrebnim za njihovo ostvarivanje. Nastavnice ne pišu osvrt o realizaciji pripreme, ali se on prepoznaje u napisanim mjesečnim osvrtima o realizaciji godišnjih planova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poslije jednog ili više časova potrebno je pisati osvrt o realizaciji sa odgovarajućim dopunama-poboljšanjima koje treba koristiti u budućem radu.</p>
41807	<p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnice su koristile odgovarajuća nastavna sredstva: nastavne listiće, plakate, modele geometrijskih tijela i prezentacije (VI-3, VII-2/3, IX-2), papir, pribor za crtanje, krede u boji. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Primjena računara i odgovarajuće opreme je prisutna u nastavi.</p>
41808	<p>Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Prema rezultatima uporedne ankete nema značajne razlike u pogledu slaganja učenika i roditelja sa ponuđenim konstatacijama u upitniku koje se odnose na ocjenjivanje. Tako, sa konstatacijom da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.), prema rezultatima ankete potpuno se slaže 71,13% učenika, 73,08% roditelja i 58,33% nastavnika; uglavnom se slaže 26,80% učenika, 26,92% roditelja i 33,33% nastavnika; djelimično se slaže 7,22% učenika, 3,85% roditelja i 8,33% nastavnika; ne slaže se 2,06% učenika i da ne zna izjasnilo se 1,03% učenika. Postignuća učenika se prate, provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju u bilježnicama nastavnika i odjeljenjskim knjigama. U bilježnicama nastavnika se po klasifikacionim periodima evidentiraju ocjene sa usmene provjere znanja, pisanih i kontrolnih zadataka kao i redovnost izrade domaćih zadataka. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su 2,69 (80,74%) i kreću se od 2,48 (85,71%) u VIII-3 do 3,04 (83,33%) u VII-3, a na drugom pisanom zadatku su 2,13 (55,91%) i kreću se od 1,66 (38,3%) u VIII-3 do 2,46 (62,50%) u IX-2. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Na drugom pisanom zadatku u dva odjeljenja (VI-1 i VIII-3) u kojima je nastava nestručno zastupljena procenat prelaznosti je manji od 50%, a pisani zadaci nijesu ponovljeni. Na urađenom trećem pisanom zadatku (prije dva, odnosno tri dana) kod nastavnika na zamjeni rezultati su bolji 2,1 (57,9%) u VI-1 i 2,35 (70%) u VIII-3. Inače, sadržina izabranih zadataka u oba ova odjeljenja je iz kategorije lakih i standardnih zadataka, odnosno odgovara minimalnim i osnovnim ishodima. U ostalim odjeljenjima izbor zadataka za pisane zadatke je u skladu sa preporukama Komisije za izradu Predmetnog programa. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima je kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane zadatke ocjenjivati u skladu sa članom 11 Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi ("Sl. list RCG", br. 54/04 od 09.08.2004)</p>
41809	<p>Prostor za nastavu, učionice VII razreda koje osim plakata i panoa iz drugih predmeta i kabinet za muzičku kulturu sa odgovarajućim plakatama, panoima i fotografijama, koji po mogućnosti i potrebi koristi nastavnica VI i IX razreda imaju po nekoliko plakata i panoa sa sadržajima iz nastave matematike koji prate razvoj učenja. Tako solidno uređen prostor je kako estetski, tako i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Za potrebe nastavnog procesa nastavnice same ili u saradnji sa učenicima izrađuju odgovarajući didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, modeli, poster, panoi...) kako bi učionica bila stimulatino i ugodno mjesto za nastavu i učenje i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.</p>
41810	<p>Plan i program rada Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, hemija, fizika, biologija, tehnika i informatika i geografija) za ovu školsku godinu nije prikazan, a u svesci zapisnika postoje samo četiri zapisnika, čiji je redosljed nelogičan: 20. 12. 2017. (analiza oglednog časa iz matematike, konstatacija „pomoćnik direktora je analizirao uspjeh učenika i vladanje na kraju I klasifikacionog perioda i zaključio da je prosjek ocjena predložen u tabeli" (koje nema), realizacija dopunske i dodatne nastave i informacija o posjećinim seminarima); 11. 09. 2017. (odabir članova za timove na nivou Škole, planiranje oglednih časova (dva iz matematike), dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti); i 08. 02. 2018. (tabelarni prikaz prosječnih ocjena po predmetima, prijedlog liste izbornih predmeta i rezultati školskog takmičenja). Plan rada Aktiva za prethodnu školsku godinu dat je dvomjesečno i uglavnom sadrži potrebne elemente. Aktiv je imao 13 članova, od kojih tri člana vrše dopunu norme u ovoj Školi i uglavnom ne prisustvuju sjednicama Aktiva, kojih je održano</p>



Br. ind.	Objasnenje
	<p>sedam. Zapisnici sa sjednica Aktiva su uglavnom pregledni i dosta opširni. Poslije klasifikacionih perioda (prva tri) tabelarno su prikazani: broj učenika, distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti po predmetima i razredima i na nivou Škole. Na kraju nastavne godine takav prikaz je dat za sve predmete, ali samo za IX razred, s tim što su za predmete kod kojih je bila eksterna provjera znanja tabelarni prikazi dopunjeni podacima sa III klasifikacionog perioda i sa eksterne provjere znanja. Nema analize i tekstualnog obrazloženja dobijenih pokazatelja, već se uglavnom konstatuje da se na sjednici Nastavničkog vijeća vrši analiza postignuća učenika, ili da su prosječne ocjene po predmetima ujednačene. Aktiv predlaže listu izbornih predmeta, organizuje školska takmičenja i vrši izbor takmičara za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja, na kojima postižu zapžene rezultate. U cilju profesionalnog razvoja nastavnika Aktiv planira, realizuje i dobro analizira po dva ogleđna časa. O učešću na seminarima i radu u projektima nastavnici redovno informišu Aktiv.</p>
	<p><b>Preporuke</b></p> <p>Aktiv treba da se detaljnije bavi kvantitativno-kvalitativnom analizom postignuća učenika (prosječna ocjena i procenat prelaznosti ne samo po razredima i na nivou Škole već i po odjeljenjima i nastavnicima - uporedna analiza i po klasifikacionim periodima s prijedlogom mjera ka njihovoj progresiji. Analizirati rezultate postignuća učenika na eksterno – internoj i eksternoj provjeri znanja po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i predlagati mjere za njihovo podizanje na viši nivo.</p>
41811	Dopunska nastava je planirana. Postoje planovi za sve razrede u kojima su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima planirani broj časova realizacije i osvrt na realizaciju. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu, evidencija prisustva i zapisi o održanim časovima. U posebnim sveskama ili u štampanoj formi na papirima nastavnice po klasifikacionim periodima imaju evidenciju o prisustvu učenika ovim časovima, kao i kratak zapis o radu učenika (redovnost dolazaka, zainteresovanost i napredovanje). Časovi dopunske nastave se redovno održavaju, ali prisustvo učenika ovim časovima nije uvijek redovno. Na sjednici Aktiva se razmatra realizacija dopunske nastave i njen uticaj na postignuća učenika.
41812	U planovima za dodatnu nastavu po mjesecima su određene istraživačke teme sa brojem časova za njihovu realizaciju i osvrt na realizaciju. U odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o ovom obliku nastave (spiskovi učenika upućenih na dodatnu nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima). U posebnim sveskama, ili na papirima po odjeljenjima postoje spiskovi učenika koji pohađaju ovu nastavu, na kojima su po klasifikacionim periodima, mjesecima i datumima evidentirani prisutni učenici i komentar o njihovom napredovanju. Na časovima dodatne nastave redovno je prisustvo učenika koji je pohađaju. Na sjednici Aktiva se razmatra realizacija dodatne nastave i njen doprinos boljim postignućima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.9. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-3, IX-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	41813	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	41814	Planiranje nastave	7		X		
11	41815	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41816	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	41817	Ocjenjivanje	9	X			
9	41818	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	41819	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	41820	Dopunska nastava					
5	41821	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.71	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41813	<p>Uvodni dio časa je vrlo efikasan i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa nastavnik je obnovio sadržaje potrebne za povezivanje sa novim znanjima. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog učenja. Redovno se ukazuje na praktičnu primjenjivost izučavanih sadržaja. Svi učenici su motivisani za učenje, imaju razvijen odgovoran odnos prema učenju i pokazuju visok stepen samostalnosti. Nastavnik stvara situacije na času, osmišljava aktivnosti učenja, vodi i usmjerava učenikovu aktivnost učenja. Nastavnikove instrukcije i objašnjenja na času su veoma jasne i precizne. Pedagoška klima u posjećenim odjeljenjima je demokratska, iskazuje se kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja (učenika i nastavnika) i saradnički odnos među učenicima. Njuguje se kultura dijaloga. Nastavnik je</p>



Br. ind.	Objasnenje
	samouvjeren i opušten, nastavu izvodi na naein interesantan za uenike, aktivnosti koje organizuje su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Ishodi asa su u cjelini na metodiaki veoma dobar naein ostvareni.
41814	Ishodi u planovima su korektno rasporeeni po mjesecima i sa fondom asova za realizaciju. Ishodi koji su u vezi sa sviranjem na melodisjistikim instrumentima Orfovog instrumentarijuma su zanemareni zbog nedostataka instrumenata. Nastavnik nakon svakog mjeseca piše osvrt na realizaciju planiranog. Ishodi koji su u vezi sa specifiainostima lokalne sredine su oznaeni. Meupredmetne teme nijesu oznaene u svim planovima. Preporuke Oznaaii asove koji su u vezi sa meupredmetnim temama.
41815	Nastavik uglavnom redovno piše pripreme za as. Pripreme za as imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i nastavni zadaci, planirane su aktivnosti uenika. Nastavnik redovno priprema materijal neophodan za kvalitetno realizovanje nastave.
41816	Skola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. U kabinetu muzike kulture nalazi se klavir i CD plejer. Nastavnik redovno koristi klavir, CD plejer, raunar, projektor i neke od ritmiakih instrumenata koje uenici sami izrauju. Nastavnik koristi sva raspoloživa nastavna sredstva.
41817	Ocjnjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj Školi. Ocjnjivanje je javno, redovno i blagovremeno. Realizuje se tokom samog procesa uenja. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i razliite tehnike ocjnjivanja. Nastavnik redovno prati i evidentira postignua uenika.
41818	Prostor za nastavu je adekvatno ureen i u funkciji je vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor van uenika. Nastavnik sa uenicima osmišljava i izrauje nastavna sredstva i didaktiki materijal i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Nastavnik je sa uenicima izradio brojne panoe, instrumente od raznih vrsta materijala. Nastavnik ne dostavlja redovno specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Preporuke Posredstvom Struainog aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Obezbjediti instrumente Orfovog instrumentarijuma.
41819	U svesci Aktiva estetske grupe predmeta nije napravljen plan rada za 2017/2018. godinu, iako se sjednice Aktiva redovno odravaju. Uspjeh uenika nakon klasifikacionih perioda se prikazuje uglavnom tabelarno, bez detaljnih analiza. Ne usaglašavaju se kriterijumi ocjnjivanja. Ogladni asovi se odravaju na nivou Aktiva. Preporuke Struaini aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem struainih pitanja, struainim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i uenja, meupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjnjivanja.
41820	Dopunska nastava se planira po razredima i realizuje po potrebi.
41821	Nastavnik drži dodatnu nastavu za sve uenike koji pokazu interesovanje, a takođe drži i asove hora. Plan za hor je uraen po mjesecima i redovno se realizuje, dok je dodatna nastava planirana za svaki razred. Nastavnik ima brojne diplome kao rezultat rada sa horom, kao i brojne zahvalnice zbog doprinosa koji pruža djeci sa posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.10. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeena odjeljenja: VII-3, VIII-1,2

Broj posjeenih asova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41822 Organizacija nastave/uenja na asu	9	X			
11	41823 Planiranje nastave	10	X			
11	41824 Pisane pripreme za as	8		X		
11	41825 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41826 Ocjnjivanje	9	X			
9	41827 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41828 Rad Struainog aktiva	7		X		
5	41829 Dopunska nastava	7		X		
5	41830 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uenja		8.31	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41822	Kreativno osmišljena vježbanja za rad u grupama i individualni rad uenika, kratko podsjeaanje na gradivo preeno na prethodnom asu, navoenje uenika na samostalno zakljuivanje i umijeće nastavnice da angažuje gotovo sve uenike –



Br. ind.	Obrazloženje
	osnovna su obilježja posređenih časova. Instrukcije za rad date su jasno i provjerava se da li su ih svi učenici shvatili. Časovi ponekad počinju i kratkom jutarnjom gimnastikom, što služi fokusiranju učenika i njihovom aktiviranju. Rad u grupama često se organizuje na časovima ruskog jezika, učenici su na to naviknuti i uigrano se raspoređuju, pristupaju izradi vježbanja i prezentuju urađeno. Časovi su sadržajni, ishodi su dostignuti. Atmosfera je radna i opuštana, komunikacija sa učenicima je topla i prisna, uz međusobno uvažavanje i povjerenje. Nastavnica vješto vodi časove, usmjerava učenike na samostalno donošenje zaključaka, ispravlja njihove greške kako u izgovoru, tako i u pisanju, provjerava ono što napišu na tabli ili u sveskama. Disciplina je na visokom nivou, saradnja između učenika tokom izrade vježbanja je veoma dobra. Dinamika časova je solidna, aktivnosti učenika su u prvom planu, dolazi do izražaja iskustvo i umješnost nastavnice. Vremenski okvir nije idealno postavljen, ali posljednje minute časova učenici koriste za pjevanje ili recitovanje na ruskom jeziku, što je dobro učiniti s vremena na vrijeme, kao vid podsjećanja na ono što su naučili na prethodnim časovima.
41823	Nijesu posjeđeni časovi kod druge nastavnice, zbog opravdanog odsustva. Obe nastavnice imaju temeljno pripremljene godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika i oni sadrže sve neophodne elemente. Planovi se u potpunosti pridržavaju pridržavaju predmetnih programa, koriste se udžbenici odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Dinamika planova se poštuje. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
41824	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Osim pisanih priprema za časove, često se pripremaju različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, osmišljavaju govorne teme i pitanja, kao i raznovrsni zadaci vezani za gramatičko gradivo, usvajanje nove leksike, razvijanje ljubavi prema ruskoj kulturi i tradiciji.
41825	Osim udžbenika i radne sveske, u nastavi se koriste i panoi, koje nastavnica izrađuje zajedno sa učenicima. Nastavnica ima svoju stručnu literaturu, a takođe se koriste i internet-izvori, kao i CD sa kojeg učenici slušaju tekstove i pjesme.
41826	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjene za iskazane različite jezičke vještine nastavnica redovno unosi u odjeljenjske knjige. Kombinuju se metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja, i evidentno je nastojanje da se prilikom vrednovanja znanja učenika sagleda ličnost učenika u cjelini. Redovno se planira i realizuje izrada pismenih zadataka.
41827	Uslovi za izvođenje nastave ruskog jezika su prilično skromni. Kabinet u kome se izvodi nastava ruskog jezika je prostran i dobro osvijetljen. Stari podovi i zidovi na kojima se ponegdje uočavaju tragovi vlage ne zadovoljavaju sasvim higijenske zahtjeve. U učionici gotovo da nema nijednog sadržaja koji asocira na učenje ruskog jezika, dok u holu na prvom spratu postoji skroman kutak, gdje su istaknuti edukativni panoi koji predstavljaju proizvod učeničkog rada.
	Preporuke
	Zajedno sa učenicima izraditi didaktički materijal (fotografije, postere, panoje i slično), koji će estetski i tematski oplemeniti prostor.
41828	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta jedan je od samo tri stručna aktiva predmetne nastave. On obuhvata nastavnike crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog, engleskog, ruskog, francuskog jezika i istorije (prema Godišnjem planu rada Škole ovaj Aktiv čini ukupno 18 nastavnika), pa ovo otežava rad samog Aktiva. Godišnji plan rada je sačinjen na vrijeme, obuhvata gotovo sve neophodne elemente. Aktiv se redovno sastaje, radi po utvrđenom planu. Na nivou Aktiva analizira se uspjeh po klasifikacionim periodima i po predmetima, razmatraju se pitanja organizacije školskog takmičenja, kao pripreme učenika za više nivoe takmičenja, članovi Aktiva informišu ostale o aktivnostima sa posjećenih seminara.
	Preporuke
	Drugačijim rasporedom srodnih predmeta u predmetnoj nastavi pojednostaviti rad Stručnih aktiva.
41829	Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva su blagovremeno izrađeni i realizuju se planiranom dinamikom. Evidencija o realizaciji vodi se u odjeljenjskim knjigama i knjigama dežurstva. U odjeljenjskim knjigama nedostaju spiskovi učenika upućenih na ovaj vid nastave.
41830	Godišnji planovi rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo urađeni su blagovremeno i realizuju se planiranom dinamikom. O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija u odjeljenjskim knjigama i knjigama dežurstva. U odjeljenjskim knjigama nedostaju spiskovi učenika upućenih na ovaj vid nastave. Da ovaj vid nastave daje rezultate, dokaz je i osvojeno prvo mjesto na Državnom takmičenju iz ruskog jezika 2015. godine.

### 6.1.3. Izborni predmeti

### 6.1.4. Fakultativni predmeti

### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41831	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	41832	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	41833	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	41834	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	41835	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	41836	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	41837	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.24	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41831	<p>Analiza rezultata eksterno-interne provjere znanja na kraju prvog ciklusa ukazuje da veći broj učenika ima znanja na srednjem i naprednom nivou iz oba predmeta (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i matematika). Znanja na osnovnom nivou pokazalo je 9,09% učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i 19,19% iz matematike, dok nema učenika sa nedovoljnom ocjenom. Na kraju šestog razreda najbolje rezultati su ostvareni iz matematike sa prosječnom ocjenom 3,43 i sa najvećim brojem odličnih ocjena. Najslabiji rezultati su iz engleskog jezika gdje sedam učenika nije ostvario potrebni minimum, a takođe je i broj odličnih ocjena najmanji. Prosječna ocjena iz ovog predmeta je 2,87. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti svi učenici su ostvarili pozitivan uspjeh, a najveći broj učenika raspolaže znanjima osnovnog i srednjeg nivoa sa prosječnom ocjenom 3,14. Na kraju trećeg ciklusa učenici su polagali ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, istorije, geografije, biologije, hemije. Škola je upoređivala prosječne ocjene sa eksternog testiranja sa prosječnim ocjenama na kraju trećeg klasifikacionog perioda i na kraju školske godine. Iz dobijenih rezultata se vidi da su ocjene sa trećeg klasifikacionog perioda uglavnom u skladu sa pokazanim znanjem na eksternom testiranju. Na kraju školske godine prosječne školske ocjene iz svih predmeta su veće, osim iz hemije gdje je prosječna ocjena na kraju školske godine niža u odnosu na prosječnu ocjenu sa eksternog testiranja (3,36-4,71; testirano je sedam učenika). Iz ostalih predmeta prosječna ocjena je uglavnom ispod 3,00. Velika disproporcija broja odličnih ocjena na kraju školske godine i na testiranju ukazuje na potrebu dodatnih analiza i preduzimanja odgovarajućih mjera.</p> <p>Kao primjer dobre prakse mogu poslužiti izvještaji o eksternom i eksterno-internom testiranju na nivou Škole zaključno sa 2015. godine koji sadrže sve podatke o testiranju, detaljnu kvantitativno-kvalitativnu analizu rezultata (uporedna analiza postignuća, analiza postignuća po ispitnim pitanjima sa povratnom informacijom što učenici nijesu dobro usvojili ili o težini ispitnih pitanja), zaključcima i preporukama za dalji rad.</p>						
41832	<p>U ovoj školskoj godini po razredima procenat prelaznosti u prvom klasifikacionom periodu kreće se od 61,64% (sedmi razred) do 91,20% (peti razred), a u drugom od 66,66% (deveti razred) do 95,45% (peti razred). Najveće poboljšanje u ova dva perioda su u sedmom i osmom razredu sa porastom procenta prelaznosti za 10%. Značajan je i rast prosječne ocjene po razredima koja se u prvom klasifikacionom periodu kretala u opsegu 2,66 (deveti razred) do 3,98 (peti razred), a u drugom od 3,04 (deveti razred) do 4,25 (peti razred). Najveći broj učenika prvog ciklusa ima uspjeh ističe se, dok je najmanji procenat učenika ocijenjen sa djelimično postignut. U drugom i trećem ciklusu najniži procenat prelaznosti je iz engleskog jezika u sedmom razredu 72,60%, dok se za većinu predmeta kreće između 80% i 100%. Najveće prosječne ocjene (iznad 4,00) i 100% prelaznost su iz izbornih predmeta, likovne i muzičke kulture, fizičkog vaspitanja, tehnike i informatike, prirode, poznavanja društva. Prosječna ocjena ispod 3,00 sa procentom prelaznosti između 80% i 90% je zabilježena u pojedinim razredima iz engleskog jezika, matematike, fizike, hemije i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Stručni organi razmatraju uspjeh učenika sa akcentom na kvantitativnu analizu. Nijesu identifikovani uzroci pojedinih poboljšanja ili pogoršanja uspjeha sa izvedenim zaključcima i predloženim mjerama za njihovo poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Identifikovati uzroke fluktuacije postignuća učenika i na osnovu izvedenih zaključaka predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
41833	<p>Rezultati na višim nivoima takmičenja upućuju na intezivan dodatni rad i vannastavne aktivnosti iz matematike, hemije, fizičkog vaspitanja, literarne, dramske, recitatorske i likovne sekcije. Škola u kontinuitetu ostvaruje značajne rezultate iz hemije i matematike na takmičenjima znanja. U prethodnoj školskoj godini na Državnom takmičenju i na Olimpijadi znanja učenica Škole je osvojila prvo mjesto iz hemije, dok su iz fizike i matematike na Olimpijadi znanja osvojili drugo i treće mjesto. Uspjeh je ponovljen i ove školske godine iz matematike (Državno takmičenje-drugo mjesto). Zapažene rezultate bilježe na opštinskim i regionalnim sportskim takmičenjima u atletici, fudbalu, košarci, odbojci i šahu sa osvojenim, prvim, drugim ili trećim mjestom. Prepoznate su aktivnosti Recitatorske sekcije čiji se članovi redovno plasiraju na neko od prva tri mjesta na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima. Na opštinskom takmičenju iz besjedništva osvojeno je treće mjesto, a na Smotri dramskog stvaralaštva osvojeno je više prvih nagrada. Učenici Škole na različitim likovnim konkursima su osvajali neko od prva tri mjesta.</p>						
41834	<p>U Školi je formiran Tim za organizaciju i sprovođenje takmičenja. Uvidom u Izvještaj o njihovom radu koji je zaveden krajem marta ove godine, zapaža se da je Školsko takmičenje realizovano početkom decembra iz matematike, fizike,</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>hemije i biologije. Data je rang lista takmičara koji su se plasirali na Državno takmičenje, ali izostaju kompletne rang liste takmičara sa brojem osvojenih poena. Na nivou Tima razmatraju se pravila i propozicije takmičenja i organizacija takmičenja. U zapisnicima aktiva nijesu evidentirani zajednički dogovori oko strukture testova, kriterijumi ocjenjivanja i analize rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>U realizaciji školskih takmičenja, kao i viših nivoa takmičenja uključiti više predmeta i vannastavnih aktivnosti.</p>
41835	<p>Uvidom u analizu vladanja i izostanaka učenika uočavaju se nelogičnosti što utiče i na validnost podataka. U toku ove godine samo jedan učenik ima dobro vladanje (drugi klasifikacioni period) iako je zabilježeno više slučajeva kršenja pravila kućnog reda i neprimjerenog ponašanja učenika. Nastavničko vijeće razgovara o ponašanju učenika, izriče vaspitne mjere i u slučaju pozitivnog efekta ih ukida. U vaspitni rad sa učenicima osim odjeljenjskog starješine, uključuje se i psihološkinja, predmetni nastavnici i roditelji. U toku prvog polugodišta broj izostanaka po učeniku je nešto više od 14, od toga opravdanih 13,14, a neopravdanih 1,06. U odnosu na prethodnu godinu nije došlo do značajnijeg poboljšanja. U istom periodu prethodne školske godine broj izostanaka po učeniku je iznosio 15,83 (14,73 opravdanih i 1,09 neopravdanih). Na kraju školske 2016/2017. godine broj izostanaka po učeniku je iznosio 67,31 (61,95 opravdanih i 5,36 neopravdanih) što govori o značajnom odsustvovanju učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike.</p>
41836	<p>Školu pohađa 16 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pet učenika je raspoređeno u četiri specijalna odjeljenja, a 11 u inkluzivnim odjeljenjima, osim u sedmom i osmom razredu gdje nema učenika sa rješenjem. Učenicima pomaže pet asistenata u nastavi. IROP-i su urađeni u skladu sa rješenjima i koriguju se u slučaju potrebe. Ocjenjivanje se vrši na osnovu postavljenih ishoda (na osnovu IROP-a) i učenici starijih razreda imaju vrlo dobar uspjeh. Značajnu podršku inkluzivnoj nastavi pruža psihološkinja Škole sa dugogodišnjim iskustvom rada u ovoj oblasti.</p>
41837	<p>Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini varira po klasifikacionim periodima. Posebno je značajna razlika između trećeg klasifikacionog perioda i kraja školske godine gdje je prosječna ocjena na nivou Škole porasla sa 3,49 na 4,27, a procenat prelaznosti od četvrtog do devetog razreda sa 77,36% na 100%. Najslabiji uspjeh je u prvom klasifikacionom periodu sa procentom prelaznosti ispod 70% (od šestog do devetog razreda) i prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,37. Na prvom klasifikacionom periodu preko 74% učenika prvog ciklusa ocijenjeno je sa ističe se i tokom godine taj procenat raste, dok u prosjeku 1% učenika djelimično postiže postavljene ciljeve. Analizirajući postignuća učenika drugog i trećeg ciklusa po predmetima uočava se grupa predmeta sa 100% prelaznošću i prosječnom ocjenom višom od 4,00 od prvog klasifikacionog perioda do kraja školske godine (muzička i likovna kultura, fizičko vaspitanje, priroda i tehnika, poznavanje društva, tehnika i informatika, izborna nastava, osim ruskog i francuskog jezika i izrada grafike i obrada slike). Najbolja postignuća imaju 38 učenika sedmog razreda iz izbornog predmeta Likovna radionica sa prosječnom ocjenom 5,00 od početka do kraja školske godine. Prosječna ocjena ispod 3,00 sa procentom prelaznosti od 73% do 100% zastupljena je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (prvi klasifikacioni period), matematike, engleskog jezika, fizike, hemije i biologije-drugi klasifikacioni period. Najniža prosječna ocjena je iz engleskog jezika 2,31. Ujedno, to je jedini nastavni predmet koji na kraju školske godine ima prosječnu ocjenu ispod 3,00. Najveće poboljšanje na kraju godine ostvareno je iz matematike, fizike i hemije (procenat prelaznosti u prva tri klasifikaciona perioda kreće između 73% i 80%, a na kraju godine 100%). Stručni organi razmatraju uspjeh učenika. U zapisnicima aktiva stoji da ih je pomoćnik direktorice upoznao sa postignućima učenika, što ukazuje da je potrebno razraditi metodologiju rada pri analizi postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Postignuća učenika pratiti i analizirati na osnovu razrađene metodologije gdje će stručni organi obavljati aktivnosti shodno svojim nadležnostima.</p>



- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Blaga Žurić

*Blaga Žurić*



Direktor  
Rošad Sijarić

*Rošad Sijarić*

Dostavljeno:

JU OŠ „Dušan Korać” - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi