



Na osnovu člana 13. Odluke o Savjetu za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25) Savjet za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija na sjednici održanoj 22. decembra 2025. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA SARADNJU ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Savjeta za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Savjet); prava i obaveze predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Savjeta; priprema i način sazivanja sjednica Savjeta, tok sjednice i način odlučivanja; radna tijela Savjeta; javnost rada Savjeta, informisanje, konsultovanje i uključivanje zainteresovanih strana; sprječavanje sukoba interesa, i druga pitanja od značaja za rad Savjeta. Određena pitanja koja se odnose na način rada Savjeta, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti odlukom Savjeta.

Član 2

O primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik Savjeta.

Član 3

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

(1) Savjet je obrazovan Odlukom o Savjetu za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Odluka) usvojenoj na sjednici Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) od 13. februara 2025. godine.

(2) Savjet je savjetodavno tijelo Vlade za pitanja od značaja za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija, u skladu sa Odlukom.

Član 5

Savjet, u skladu sa Odlukom, obavlja sljedeće zadatke:

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge strategija, propisa i drugih dokumenata koji su u vezi sa unaprjeđenjem saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i projekata u ovoj oblasti;
- prati realizaciju strategija, propisa i drugih dokumenata koji su u vezi sa unaprjeđenjem saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i projekata u ovoj oblasti;
- daje prijedloge za unaprjeđenje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija;
- podnosi inicijative za donošenje, izmjene i dopune zakona i drugih propisa kojima se uređuje saradnja organa državne uprave i nevladinih organizacija;
- prati uključenost nevladinih organizacija u proces kreiranja javnih politika kroz razmatranje godišnjih izvještaja o javnim raspravama/konsultacijama koje sprovode organi državne uprave i daje preporuke za unaprjeđenje standarda i prakse javnih rasprava/konsultacija;

- razmatra godišnji zbirni izvještaj o utrošku sredstava koja su, kao podrška programskim/projektnim aktivnostima, obezbijedena i isplaćena nevladinim organizacijama iz budžeta države, te daje preporuke za unapređenje standarda i prakse finansiranja;
- prati i razmatra izvještaje međunarodnih organizacija u vezi sa podsticajnim okruženjem za razvoj civilnog društva, u dijelu relevantnom za rad Savjeta; i
- vrši i druge poslove od značaja za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija, u skladu sa Odlukom.

II – SASTAV I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SAVJETA

Član 6

- (1) Savjet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 24 člana, u skladu sa Odlukom.
- (2) Predsjednik Savjeta je ministar nadležan za oblast regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.
- (3) Predsjednik Savjeta ima zamjenika koga iz reda članova – predstavnika nevladinih organizacija u Savjetu, na prijedlog predsjednika, bira Savjet, većinom prisutnih članova.

Član 7

- (1) Savjet čini 12 predstavnika organa državne uprave i 12 predstavnika nevladinih organizacija, kako je utvrđeno Odlukom.

Član 8

- (1) Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Vlada, na period od četiri godine, u skladu sa Odlukom i posebnim aktima Vlade.
- (2) Na postupak predlaganja kandidata za člana predstavnika nevladinih organizacija, primjenjuju se odredbe akta Vlade kojim se uređuje izbor predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela organa državne uprave, kao i Odluke.

Član 9

Savjet može obrazovati stalna i povremena radna tijela (radne grupe i sl.) radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme materijala za sjednice i praćenja realizacije zaključaka Savjeta, u skladu sa ovim poslovníkom.

III – PREDsjedNIK, ZAMJENIK PREDsjedNIKA I SEKRETAR SAVJETA

Član 10

Predsjednik Savjeta:

- rukovodi radom Savjeta;
- saziva sjednice Savjeta i predsjedava sjednicama;

- predlaže dnevni red sjednica Savjeta;
- potpisuje akte Savjeta i stara se o njihovom izvršavanju;
- obezbjeđuje primjenu ovog poslovnika;
- predstavlja Savjet i koordinira saradnju Savjeta sa Vladom i drugim nadležnim organima;
- inicira izradu godišnjeg programa rada Savjeta i godišnjeg izvještaja o radu Savjeta;
- stara se o javnosti rada Savjeta;
- vrši i druge poslove utvrđene Odlukom, ovim poslovníkom i aktima Savjeta.

Član 11

(1) Zamjenik predsjednika Savjeta, iz reda predstavnika nevladinih organizacija, mijenja predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva i tada ima sva prava i obaveze predsjednika Savjeta.

(2) Zamjenik predsjednika može, na osnovu ovlašćenja predsjednika ili zaključka Savjeta, predstavljati Savjet u pitanjima koja su mu povjerena.

Član 12

(1) Savjet ima sekretara, koji se određuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu nadležnom za regionalno-investicioni razvoj i saradnju sa nevladinim organizacijama, u skladu sa Odlukom.

(2) Sekretar Savjeta obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta, naročito:

- priprema nacрте poziva, dnevnog reda i zapisnika sa sjednica Savjeta;
- obezbjeđuje dostavu materijala članovima Savjeta;
- vodi evidenciju o članstvu, prisustvu na sjednicama i usvojenim aktima Savjeta;
- vodi zapisnik sa sjednica Savjeta;
- obezbjeđuje objavljivanje materijala, zaključaka, mišljenja i zapisnika na internet stranici Savjeta, u saradnji sa Ministarstvom;
- daje tehničku podršku radnim tijelima Savjeta;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Savjeta.

IV – PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA SAVJETA

Član 13

Svi članovi Savjeta imaju jednaka prava i obaveze u radu Savjeta, bez obzira da li su imenovani na prijedlog organa državne uprave ili nevladinih organizacija.

Član 14

Član Savjeta ima pravo i obavezu da:

- prisustvuje sjednicama Savjeta i aktivno učestvuje u radu;
- predlaže pitanja za dnevni red Savjeta;
- učestvuje u raspravi, postavlja pitanja i daje prijedloge;
- predlaže osnivanje radnih tijela Savjeta i učestvuje u njihovom radu;
- glasa o svakom prijedlogu o kojem odlučuje Savjet;
- informiše instituciju ili organizaciju koju predstavlja o radu Savjeta i njegovim zaključcima;
- informiše i konsultuje zainteresovane strane u oblasti koju predstavlja, o pitanjima koja se razmatraju u Savjetu;
- pokrene inicijative za unapređenje rada Savjeta i saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija.

Član 15

(1) Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta dužan je da o tome obavijesti sekretara Savjeta.

(2) Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici može svoje stavove i prijedloge u vezi sa materijalima dostaviti u pisanom obliku predsjedniku Savjeta, najkasnije dan prije sjednice, radi upoznavanja ostalih članova.

Član 16

(1) Član Savjeta može da podnese ostavku.

(2) Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Savjeta i Ministarstvu.

(3) Savjet konstatuje ostavku na prvoj narednoj sjednici i predlaže Vladi pokretanje postupka za imenovanje novog člana, u skladu sa Odlukom i relevantnim aktima Vlade.

Član 17

(1) Savjet pokreće postupak za prijedlog razrješenja člana ako:

- neopravdano izostane sa sjednica Savjeta dva puta uzastopno;
- prestane da ispunjava uslove za članstvo u Savjetu utvrđene Odlukom;
- na drugi način grubo povrijedi odredbe ovog poslovnika ili akata Savjeta.

(2) O pokretanju postupka iz stava 1 ovog člana Savjet odlučuje većinom glasova od broja prisutnih članova.

V – PROGRAM RADA I IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA

Član 18

(1) Savjet donosi godišnji Program rada za narednu godinu, najkasnije do kraja IV kvartala tekuće godine, u skladu sa nadležnostima iz Odluke.

(2) Program rada posebno sadrži: ključne teme i aktivnosti Savjeta, okvirnu dinamiku održavanja sjednica, plan uključenja nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih strana, kao i okvir potreba za sredstvima za realizaciju pojedinih aktivnosti (ukoliko je primjenljivo).

Član 19

(1) Savjet priprema godišnji Izvještaj o radu za prethodnu godinu, najkasnije do kraja februara tekuće godine, i dostavlja ga Vladi, u skladu sa Odlukom.

(2) Izvještaj naročito sadrži: pregled održanih sjednica, razmatranih materijala, usvojenih mišljenja i preporuka, aktivnosti radnih tijela Savjeta, aktivnosti u vezi sa javnim konsultacijama i učešćem nevladinih organizacija, kao i ocjenu ostvarivanja ciljeva Programa rada Savjeta.

VI – SJEDNICE SAVJETA

1. Sazivanje sjednica i dnevni red

Član 20

(1) Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Redovne sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog najmanje trećine članova Savjeta, u skladu sa Odlukom.

Član 21

(1) Predsjednik Savjeta saziva sjednicu pismenim pozivom (poštom ili elektronskim putem), koji sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(2) Uz poziv se dostavlja:

1. prijedlog dnevnog reda;
2. zapisnik sa prethodne sjednice;
3. materijali za tačke dnevnog reda.

(3) Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Savjeta, po pravilu, najmanje sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a materijal najkasnije pet radnih dana prije sjednice.

(4) U posebno hitnim slučajevima, rokovi iz stava 3 ovog člana mogu biti kraći, uz navođenje razloga hitnosti u pozivu.

Član 22

(1) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

(2) Svaki član Savjeta ima pravo da, najkasnije tri dana prije sjednice, predsjedniku Savjeta dostavi prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, sa odgovarajućim obrazloženjem i pratećim materijalom.

(3) Na početku sjednice Savjet utvrđuje dnevni red. Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda usvaja se većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

2. Održavanje sjednica i odlučivanje

Član 23

(1) Savjet može da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Savjeta.

(2) Savjet svoje odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim poslovníkom nije propisana drugačija većina.

Član 24

(1) Glasanje na sjednicama je javno, dizanjem ruke.

(2) Savjet može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasa tajno, ako to predloži predsjednik ili najmanje jedna trećina prisutnih članova Savjeta. Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića jednake forme.

Član 25

(1) Sjednice Savjeta, po pravilu, održavaju se uz fizičko prisustvo članova.

(2) Sjednice Savjeta se mogu održati i elektronski (putem video-konferencijske platforme ili drugog odgovarajućeg oblika elektronske komunikacije). U tom slučaju Savjet odlučuje kao i na redovnoj sjednici, a glasanje se može obaviti:

1. javno, dizanjem ruke uz uključen video prenos; ili
2. putem elektronske pošte – slanjem jasno označenog glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“ na službenu adresu Savjeta, u roku koji odredi predsjednik, a koji ne može biti kraći od 24 sata.

(3) Glasanje putem elektronske pošte smatra se javnim glasanjem, a sekretar Savjeta je dužan da evidenciju rezultata unese u zapisnik sa sjednice.

3. Zapisnik

Član 26

(1) O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik naročito sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;
- ime i prezime predsjedavajućeg;
- imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta;
- imena drugih lica prisutnih na sjednici (gosti, stručna lica i sl.);
- utvrđeni dnevni red;

- sažet tok rasprave po tačkama dnevnog reda;
- usvojene zaključke, mišljenja i preporuke, sa rezultatima glasanja;
- posebno naznačene pojedinačne izjave članova koje traže da budu unijete u zapisnik.

(3) Član Savjeta ima pravo da zahtijeva da se njegova pojedinačna izjava unese u zapisnik, uz dostavljanje izjave u pisanom obliku sekretaru Savjeta.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i sekretar Savjeta.

(5) Nacrt zapisnika dostavlja se članovima Savjeta elektronskim putem, najkasnije 10 dana nakon sjednice. Članovi Savjeta mogu dostaviti primjedbe na nacrt zapisnika u roku od sedam dana od dostavljanja.

(6) Savjet usvaja zapisnik na prvoj narednoj sjednici.

VII – RADNA TIJELA SAVJETA

Član 27

(1) Savjet može, radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili za praćenje pojedinih oblasti, osnivati stalna ili povremena radna tijela (radne grupe i sl.).

(2) Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se: naziv, zadaci, sastav, rok trajanja (za povremena tijela), način rada i način izvještavanja Savjeta.

Član 28

(1) Članovi radnih tijela biraju se, po pravilu, iz reda članova Savjeta, na osnovu dobrovoljne prijave i stručnosti za datu oblast.

(2) U radnim tijelima Savjeta mogu učestvovati i vanjski članovi (predstavnici drugih institucija, organizacija civilnog društva, stručnjaci i drugi), bez prava odlučivanja.

Član 29

(1) Članovi stalnih radnih tijela između sebe biraju koordinatora, koga potvrđuje Savjet na prvoj sjednici nakon osnivanja radnog tijela.

(2) Savjet imenuje koordinatora povremenog radnog tijela u odluci o njegovom osnivanju.

(3) Koordinator radnih tijela podnose Savjetu najmanje jedan pisani izvještaj godišnje o radu radnog tijela, a po potrebi i češće.

Član 30

(1) Radna tijela odluke, mišljenja i prijedloge donose javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova radnog tijela koji imaju pravo glasa.

(2) Administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja sekretar Savjeta, uz podršku Ministarstva.

VIII – JAVNOST RADA, INFORMISANJE I KONSULTOVANJE

Član 31

- (1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Savjet ima internetsku stranicu, kao dio internetske stranice nadležnog Ministarstva , gdje se objavljuju dnevni redovi i zapisnici sa sjednica Savjeta, izvještaji o radu te ostali dokumenti vezani uz organizaciju i rad Savjeta.

Član 32

- (1) Sjednice Savjeta su, po pravilu, javne.
- (2) Predsjednik Savjeta može na sjednice pozvati predstavnike drugih organa i organizacija, stručna lica i predstavnike društveno ranjivih grupa, kada Savjet razmatra pitanja koja se na njih odnose, u skladu sa Odlukom.
- (3) Savjet može odlučiti da se, iz izuzetno opravdanih razloga, pojedine tačke dnevnog reda ili cijela sjednica održe bez prisustva javnosti, o čemu se posebno navodi u zapisniku.

Član 33

- (1) Predsjednik Savjeta ili član Savjeta koga on ovlasti može davati službene izjave o radu Savjeta i učestvovati u medijskim nastupima u ime Savjeta.
- (2) Savjet putem internet stranice, javnih događaja i drugih načina informisanja promoviše dobre prakse saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i podstiče učešće nevladinih organizacija u kreiranju javnih politika.

IX – SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Član 34

- (1) Članovi Savjeta su dužni da svoje zadatke obavljaju savjesno, nepristrasno i u skladu sa propisima, javnim interesom i interesima institucije ili organizacije koju predstavljaju.
- (2) Sukob interesa postoji kada lični, porodični, finansijski ili drugi interes člana Savjeta utiče na njegovu nepristrasnost, objektivnost ili nezavisnost u radu Savjeta.

Član 35

- (1) Član Savjeta koji se nađe u sukobu interesa dužan je da, bez odlaganja, o tome obavijesti predsjednika Savjeta i da se izuzme iz rasprave i odlučivanja po konkretnom pitanju.
- (2) Savjet može, na prijedlog predsjednika ili najmanje tri člana Savjeta, utvrditi postojanje sukoba interesa i pozvati člana da se izuzme iz rasprave i odlučivanja.
- (3) Detaljnija procedura za utvrđivanje i rješavanje sukoba interesa može se urediti posebnim aktom Savjeta.

X – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

- (1) Ovaj poslovnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji se donosi.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune poslovnika može podnijeti predsjednik Savjeta ili najmanje jedna trećina članova Savjeta.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna poslovnika dostavlja se članovima Savjeta najmanje 15 dana prije sjednice na kojoj se razmatra.

Član 37

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Savjeta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaju da važe raniji poslovници Savjeta, ukoliko su postojali.

Podgorica, 22. decembar 2025. godine



Predsjednik Savjeta

Ernad Suljević