

Naručilac - MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Broj 01 426/24-60245

Datum 28.10.2024

Na osnovu člana 5 Internog upustva o bližim uslovima za zaključivanje ugovora o uzimanju u zakup poslovnog prostora broj 01-040/21-15860/2 od 23.VII.2021.godine, Ministarstvo unutrašnjih poslova dostavlja;

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKU UGOVORA O UZIMANJU U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo unutrašnjih poslova	Lice/a za davanje informacija: Dragica Vučinić 067/285-853
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.22	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016010
Telefon: 020/241-590	Faks: 020246779
E-mail adresa: dragica.vucinic@mup.gov.me	Internet stranica: www.mup.gov.me

II Predmet nabavke:

Zakup za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova- Regionalnog centra granične policije „Sjever“, Stanica granične policije I Pljevlja.

III Opis predmeta nabavke:

Ministarstvo unutrašnjih poslova raspisuje Javni poziv za dostavljanje ponuda za nabavku ugovora uzimanje u zakup poslovnih prostorija za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova- Regionalnog centra granične policije „Sjever“, Stanica granične policije I Pljevlja. Svi zainteresovani sa područja opštine Pljevlja mogu se javiti na Javni poziv i učestovati u nadmetanju.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke na godišnjem nivou sa uračunatim PDV-om 16.000,00€.

Utvrđena cijena po m² prostora i iznos zakupnine ne može biti veća od 10€ po m² poslovnog prostora sa PDV-om.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Zakup poslovnog prostora mora imati:

- Lokacija prostora mora biti u blizini magistralnog /regionalnog puta , maksimalno udaljena 5km od centra Pljevalja.
- Poslovni prostor mora biti površine minimum 230m²
- Sa najmanje 10 kancelarija, ukupne kvadrature minimum 125 m²
- Kuhinjskim prostorom 20 m²
- Za potrebe održavanja sastanaka od kojih jedna mora biti veličine minimum 25m² ,
- Minimum jednim mokrim čvorom sa zasebnom ženskom i muškom kabinom
- Prostor mora imati zasebnu kapiju za ulazak službenih motornih vozila.
- Priključak za telefon , internet.
- Kancelarijski prostor mora biti jedna cjelina , sa posebnim ulazom , fizički odvojena od ostalog dijela zgrade.
- Kancelarijski prostor u neposrednoj blizini mora imati obezbjeđen prostor za parkiranje službenih vozila i postavljanje objekta prijavnice , minimum 130m² , sa dodatnim pristupom vozila na parkirno mjesto.
- Pored kancelarijskog prostora ponuđač je dužan da obezbjedi otvoren prostor , koji može služiti i kao poligon, minimalne površina od 100 m², na koju se mogu postaviti boksevi za pse, a za koje bi vlasnik bio u obavezi da održava u smislu košenja i odvoženja trave.

VI Način plaćanja

Zakupac se obavezuje da će plaćanje vršiti, u roku od 30 dana od dana uredno dostavljene mjesečne fakture, na arhivi Ministarstva unutrašnjih poslova, nakon izvršene usluge.

VII Rok pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od 01.12.2024 do 01.12.2025.godine.
Mjesto izvršenja ugovora Pljevlja.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Kriterijum za rangiranje na rang listi je visina ponuđene cijene po m² poslovnog prostora.

Prvorangirana ponuda dobija 100 bodova, a ostale ponude proporcionalni broj bodova u odnosu na prvorangiranu ponudu.

Komisija će proglasiti Javni poziv neuspjelim u slučaju da po Javnom pozivu ne pristigne nijedna ponuda

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 30.10.2024. godine, od 9 h do 11 h, zaključno sa danom 15.11.2024.godine do 11 h.

Ponude se mogu predati:

Neposrednom predajom na arhivi zakupca na adresi Ministarstvo unutrašnjih poslova Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.22, Podgorica, sa naznakom: „NE otvarati – ponuda po Javnom pozivu za uzimanje u zakup poslovnog prostora“.

Preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo unutrašnjih poslova Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.22, Podgorica, sa naznakom: „NE otvarati – ponuda po Javnom pozivu za uzimanje u zakup poslovnog prostora“.

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i adresu ponuđača, kao i kontakt telefon ovlašćenog lica za predaju ponuda.

Otvaranje ponudao održaće se u Direkciji za imovinsko stambene poslove i magacinsko poslovanje 18.11.2024.godine.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Komisija na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi Predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu u ministarstvu, nakon pribavljene saglasnosti šalje svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka dostavlja se u roku od dva dana, preporučnom pošiljkom, faksom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranici.

XI Druge informacije

Učesnici u postupku mogu da budu pravna i fizička lica i preduzetnici koji dostave blagovremeno potpunu ponudu.

Ponuda treba da sadrži:

1) za fizička lica:

- ime i prezime,
- adresu,
- uvjerenje o prebivalištu,
- fotokopiju lične karte,
- potvrdu da se radi o poslovnom prostoru.

2) za pravna lica:

- naziv i sjedište,
- fotokopiju rješenja o upisu pravnog lica u registar kod nadležnog organa,
- izvod iz CRPS- a,
- kopiju rješenja o dodijeljenom PIB-u i PDV-u i karton deponovanih potpisa,
- dokaz da pravno lice izvršava obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa propisima Crne Gore,
- dokaz da pravno lice odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivano za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare,
- potvrdu da se radi o poslovnom prostoru.

3) za preduzetnike:

- ime i prezime,
- uvjerenje o prebivalištu,
- fotokopiju lične karte, rješenje o registraciji,
- fotokopiju rješenja o dodijeljenom PIB-u i PDV-u, ukoliko je u sistemu PDV-a i karton deponovanih potpisa,
- potvrdu da se radi o poslovnom prostoru.

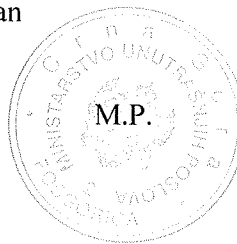
Ispunjenost traženih uslova dokazuje se izdatim potvrdama od nadležnih organa koji ne smiju da budu starija od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Uz ponudu se dostavljaju i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz Javnog poziva.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključenja ugovora dostavi original ili ovjere kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku nabavke.

Komisija

1. Dragica Vučinić, predsjedavajuća
2. Ratko Starovlah , član
3. Dragana Kontić Milikić , član



Ovlašćeno lice naručioca

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'D. Starovlah'.