



Broj: UPI 13-037/24-335/2

14.10.2024. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu NVO MANS za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/24-335/1 od 01.10.2024. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

### RJEŠENJE

1. **USVAJA SE** zahtjev NVO MANS za pristup informaciji: kopija svih akata koji sadrže podatke i informacije o isplatama dnevnica za putovanja po Crnoj Gori i inostranstvu po putnim nalogima Ministarstva kulture i medija u periodu od 01.11.2023 do 01.09.2024. godine.

2. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 2,37 eura (99 stranica), koje je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj 832-7133-41 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz, nakon čega će se dostaviti informacija iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja pošte na adresu Dalmatinska ulica br. 188, Podgorica.

### Obrazloženje

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora MANS-a, podnijela je Ministarstvu kulture i medija zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji zahtjev je evidentiran kod Ministarstva kulture i medija pod brojem UPI 13-037/24-335/1 od 01.10.2024. godine, a koji se odnosi na pristup informaciji – kopija svih akata koji sadrže podatke i informacije o isplatama dnevnica za putovanja po Crnoj Gori i inostranstvu po putnim nalogima Ministarstva kulture i medija u periodu od 01.11.2023 do 01.09.2024. godine

Pristup informaciji tražen je dostavljanjem informacije putem pošte na adresu: Dalmatinska ulica br. 188, 81000 Podgorica ili putem e-maila na adresu [spi@mans.co.me](mailto:spi@mans.co.me)

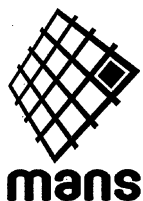
Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje. Troškovi postupka su određeni su skladu sa članom 2 stav 1 tačka 1 alineja 1 i stavom 2 pomenutog člana Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, broj 66/16 i 121/21), u iznosu 2,37 (99 stranica), pri čemu troškovi za fotokopiranje prvih 20 stranica nijesu uračunati, kako je to propisano gore navedenom uredbom.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.

Dostavljeno:  
- podnosiocu zahtjeva  
- za spise predmeta  
- a/a





## Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel/Mob: +382 20 266 326; 266 327; 266 328; +382 69 446 094  
+382 67 262 724  
mans@t-com.me, [www.mans.co.me](http://www.mans.co.me)

### MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Primljeno: 1.10.2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
UPI	-13-034	24-335	1	

### NVO MANS

Broj: 150312  
Podgorica, 01.10.2024.

Ministarstvo kulture i medija [P]

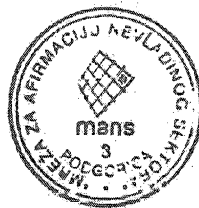
Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih akata koji sadrže podatke i informacije o isplatama dnevnica za putovanja po Crnoj Gori i inostranstvu po putnim nalogima Ministarstva kulture i medija u periodu od 1. 11. 2023. do 1. 9. 2024. godine..

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu [spi@mans.co.me](mailto:spi@mans.co.me).

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu [spi@mans.co.me](mailto:spi@mans.co.me).



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

*V. Čalović Marković*

*Ove informacije mogu biti tražene u okviru redovnih aktivnosti MANS-a ili po zahtjevu građana, novinara ili nevladinih organizacija kojima pružamo pomoć da dođu do podataka putem mobilne aplikacije „Pitajte institucije“.*

## Ljiljana Vujovic

---

**From:** Kabinet Kultura  
**Sent:** utorak, 01. oktobar 2024. 09:20  
**To:** Ljiljana Vujovic  
**Subject:** FW: Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 150312  
**Attachments:** Zahtjev.pdf

-----Original Message-----

**From:** MANS <spi@mans.co.me>  
**Sent:** Tuesday, October 1, 2024 8:51 AM  
**To:** Kabinet Kultura <kabinet.kultura@mku.gov.me>  
**Subject:** Zahtjev za slobodan pristup informacijama - 150312

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljam zahtjev za slobodan pristup informacijama.

NAPOMENA: Na osnovu člana 21 Zakona o elektronskom dokumentu primalac elektronskog dokumenta je dužan pošiljaocu potvrditi prijem podneska iz ovog e-maila. Molimo Vas da nas o prijemu elektronskog dokumenta poslatog uz ovaj e-mail obavijestite odmah, a najkasnije u roku od 2 dana.

S poštovanjem,

Vanja Čalović Marković, izvršni direktor NVO MANS

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24 201172/1  
04.04.2024.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Jakov Marković  
raspoređen-a na poslove viši savjetnik III

otputovaće službeno dana 07.4.2024. u Kolazin

sa zadatkom učestice na trodnevnoj radionici povodom  
izrade Strategije saradnje sa dijasporom

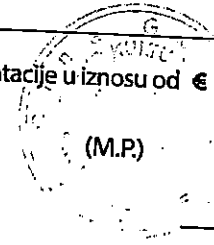
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo - CT - PG  
u povratku: sopstveno vozilo - PG - CT

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i vedija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac,  
M. P. Ivanova

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07.04. u 18 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	10.04. u 15 sati		4	18	72,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	Cetynj	Kolarni - Cetynj			26,64	26,64
Ostalo						
					Svega	98,64
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		98,64	
U _____ dana _____ 20 _____						

*J. Marković*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 98,64 slovima: devedest

na teret \_\_\_\_\_

U Cetynj dana 25.4.2024

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € 98,64 Primio Vratio € 98,64

(blagajnik)

*J. Marković*  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MKM

Br. 13-402/24-12059

15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Aleksandra Popović

raspoređen-a na poslove NAČELNAC DIREKCIJE ZA STATISTIČKA  
PITANJA UMYETNIKA I STEVOUPKA I DRŽAVNE NAJRADE  
otputovaće službeno dana 17.04 2024 u VENEČIJI

sa zadatkom Otvorjenje Bijenala savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

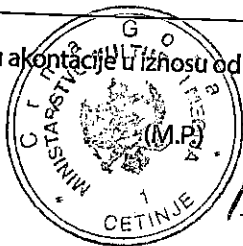
u povratku: avion - službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 20.04 2024 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

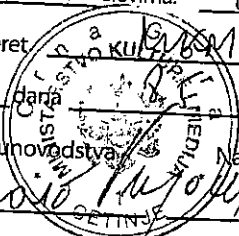
Kujović Anđelka

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	17.04	6 <sup>00</sup>				
	Dan povratka					
	20.04	23 <sup>00</sup>	4		80,50	322
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	RAČUN (MOKO)				18,60	18,60
	RAČUN 80764110270				11,00	11,00
	RAČUN 20764110270				10,00	10,00
	RAČUN 21069-8005				3,00	3,00
Ostalo						
Svega					364,60	
Broj priloga:					Primljena akontacija	322,00
					Ostaje za isplatu-uplatu	42,60
U _____ dana _____ 201__					<u>Božobut Ankecangpa</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 364,60 slovima: trista šezdeset i četiri evra i 60 kopa na teret \_\_\_\_\_



U \_\_\_\_\_

Likvidirao, IV [Signature]  
 Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac, Božobut Ankecangpa  
 (podnosilac računa)

Isplatio € 364,60  
 Naplatio IVIC  
 (blagajnik)

Primio € 364,60  
 Vratio Božobut Ankecangpa  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MAM  
Br. 13402/24-12059 201  
15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alexandra Popović

raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za Statistiku

pravlja izvješća i ostale podatke i detaljne nagrade

otputovaće službeno dana 17.4. 2024 u Veneciji, Italija

sa zadatkom otkrivanje bywala samostane  
muzeum

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: gletno u autob - avion

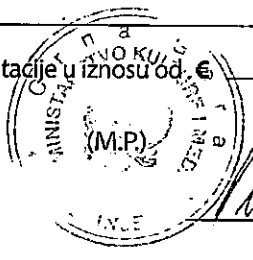
u povratku: avion - gletno u autob

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MAM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od. € 32200



Nalogodavac,

Mijoušanova



PREDUZEĆE MKM

Br. 13-402/24-1288

15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Đordije Demčić

raspoređen-a na poslove Samostalni sarjetnik III rga  
praćenje propisa u Direktoratu za medije

otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju

sa zadatkom otvaranje Bijenala savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Avion

u povratku: Avion - u. vozom

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 20.04 2024 godine,

I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni racun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac

*[Handwritten signature]*

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>17.04</u> u <u>6<sup>00</sup></u> sati				
Dan povratka <u>20.04</u> u <u>23<sup>00</sup></u> sati		<u>4</u>	<u>80,50</u>	<u>322</u>
od	do	Vrsta prevoza	km	
<u>MATEJN</u>	<u>14124</u>		<u>3,60</u>	<u>3,60</u>
Prevozni troškovi				
Ostalo				
Svega				<u>325,60</u>
Primljena akontacija				<u>3,000</u>
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu				<u>3,60</u>
U _____ dana _____ 201__				

*[Signature]*  
(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 325,60 slovima: trista  
dvadeset pet eura i 60 kop na teret MUN

U \_\_\_\_\_  
Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]



Isplatio Naplatio € 325,60  
Vratio € 325,60  
*[Signature]*  
(podnosioc računa)

(blagajnik)

PREDUZEĆE MKN  
Br. 15-11/2014-1262  
15.04.2014.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Donatije Druvčić  
raspoređen-a na poslove Samostalno savjetnik za  
projeke popisa u Binerdonu za medije  
otputovaće službeno dana 17.4. 2014. u Veneciju

sa zadatkom otvaranje Biseraka savremene umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

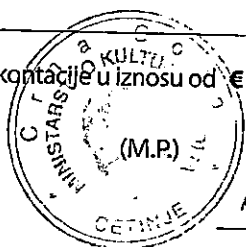
u odlasku: Službeno vozilo - amon  
u povratku: amon - službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavijenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKN

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00



Nalogodavac,  
Kujović Anuša

PREDUZEĆE MKM

Br. 13-402/24-12660

15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vinkazin Pudar

raspoređen-a na poslove Samostalni inženjer I

Direktorat za medje

otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Benacu

sa zadatkom otvaranje Biznisa sauredene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: slu. vozno AVION

u povratku: AVION službeno vozno

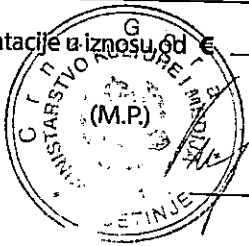
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže 20.04 do 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu, 60 €



Nalogodavac,  
Marija Ujčić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.04</u> u <u>6<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.04</u> u <u>8<sup>15</sup></u> sati			<u>4</u>	<u>80,50</u>	<u>324,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	<u>MARIN</u>	<u>(bus)</u>			<u>10,00</u>	<u>10,00</u>
Ostalo						
Svega					<u>332,00</u>	
Broj priloga:					Primljena akontacija	<u>322,00</u>
					Ostaje za isplatu/uplatu	<u>10,00</u>
U _____ dana _____ 20 _____					<u>Vukasin Pudzar</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 332,00 slovima: trista trideset dva evra na teret \_\_\_\_\_

U Cetinu  
 Likvidirao, \_\_\_\_\_  
 Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac \_\_\_\_\_



Isplatio € 332,00  
 Naplatio \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Primito € 332,00  
 Vratio \_\_\_\_\_  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MUM  
Br. 13-kop/24-3265  
15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vukadin Pruda  
raspoređen-a na poslove Samostalni tajnik I  
u Direktoratu za medije  
otputovaće službeno dana 17.4. 2024 u Venaciju, Italij-

sa zadatkom otvaranje Bjevala javne mreže  
umjetnost

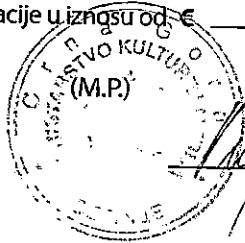
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozno - avion  
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00



Nalogođavac,

Marija Ušakovska

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24-1255  
15.04.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Marija Ivanšević  
raspoređen-a na poslove ŠEFICA KABINETA

otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju

sa zadatkom Otvoreanje Bijenala SAVREMENE  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno AVION

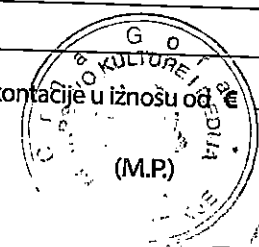
u povratku: AVION - službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 20.04 2024 godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,  
Marija Ivanšević

PREDUZEĆE MUM  
 Br. 12402/24-1255  
201  
15.04.2024.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

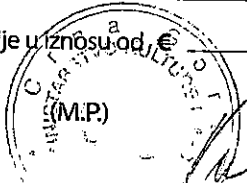
Radnik-ca Marija Ivanšević  
 raspoređen-a na poslove šefice kabineta  
 otputovaće službeno dana 17.04. 2024. u Venecija, Haya  
 sa zadatkom otvaranje Byenata savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: službenom  
 u povratku: avon - službeno  
 Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
 Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00  
 Nalogodavac, Marija Ivanšević



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	17.04	u	5 <sup>30</sup>			
	Dan povratka		23 <sup>30</sup>	4	80,50	322,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi			Autobus radni 1700-0032		18,00	18,00
			Autobus 14124		3,60	3,60
			Autobus 00764110270		10,00	10,00
Ostalo						
					Svega	354,20
					Primljena akontacija	322,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	32,20
U _____ dana _____ 201__					<u>Marija Ivanšević</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 354,20 slovima: trista

Redent cestni eva iz 120,00 na teret  
 U Colupu dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, Marija Ivanšević  
 Rukovodilac računovodstva, Marija Ivanšević  
 Nalogodavac, Marija Ivanšević

Isplatio Naplatio € 354,20  
 (blagajnik)  
 Primio Vratio € 354,20  
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-400/24-1257  
15.04.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Nedeljko Rudović  
raspoređen-a na poslove Generalni direktor Direktorata  
za medje  
otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju

sa zadatkom OTVARANJE Bijenala savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

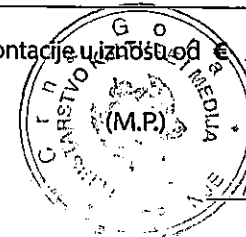
u odlasku: avion  
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 20.04 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

M. P. Štampar

PREDUZEĆE MUKM  
Br. 13-400/24-125720  
15.01.2024.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

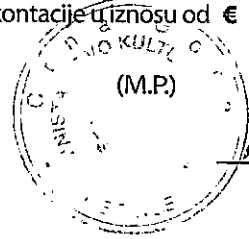
Radnik-ca Netezno Ludović  
raspoređen-a na poslove generalni direktor Direktorata  
za medje  
otputovaće službeno dana 17.01.2024. u Veneciju, Italija  
sa zadatkom obavljanje službala s avniment  
municipalnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion  
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret MUKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00



Nalogodavac,  
Mujović Amara

G-5742

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

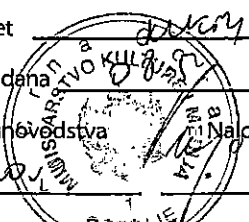
### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	<u>17.04</u>		<u>6<sup>00</sup></u>			
	<u>21.04</u>		<u>8<sup>15</sup></u>	<u>4</u>	<u>80,50</u>	<u>322,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						<u>322,00</u>
Primljena akontacija						<u>322,00</u>
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu <u>0,00</u>
U _____ dana _____ 20 _____						<u>15.01.2024.</u> (podnosi računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 322,00 slovima: trista dvadeset dva eura na teret \_\_\_\_\_

U Cetinu dana \_\_\_\_\_  
Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_ Nalogodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio € 322,00  
Naplatio \_\_\_\_\_  
(blagajnik)



Primio je \_\_\_\_\_  
Vratio \_\_\_\_\_  
(podnosi računa)

PREDUZEĆE MKN  
Br. 13-402/24-12506  
15.04.2024

**ZA SLUŽBENO  
PUTO**

Radnik-ca Doberita Ulahović  
raspoređen-a na poslove Generalno direktorica Dječ

15.04.2024 u Veneciju

Bijenalo - SAUREMENE

prevozno sredstvo:

osobni automobil

putovanje pripada u iznosu od €

do 20.04.2024 godine.

Na službenom putu u zemlji, odnosno 7 dana po povratku na posao, podnosi pismeni izveštaj o obavljenom poslu od 3 odnosno 7 dana.

Radnik/ca: MKN



Radnik/ca: Doberita Ulahović

osnovu predđeg naloga izvršio sam  
užbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	17.04	u 6 <sup>00</sup>			
		sati			
Dan povratka	20.04	u 23 <sup>h</sup>	4	30,50	322,00
		sati			
od		do	Vrsta prevoza	km	
				1	
Prevoznici	RAOVN 14124			3,60	3,60
	RAOVN 90764 (BUS)			10,00	10,00
Ostalo					
				Svega	335,60
				Primljena akontacija	322,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	13,60
U _____ dana _____ 201 _____				<u>M. Kosić</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 335,60 slovima: trista

obradene putovna i 60110  
na teret

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, M. Kosić  
Rukovodilac računovodstva

Ustavno kulturno društvo "Borba" Cetinje  
Nalogodavac

Isplatio € 335,60  
Naplatio M. Kosić  
(blagajnik)

Vratio € 335,60  
(podnosilac računa)

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

ZECE MUM  
13.492/24-12816  
15.04.2024.

Radnik-ca Dobriča Vlahović  
raspoređen-a na poslove generalna direktorka  
Direktorata za kulturni baštinu  
otputovaće službeno dana 14.04.2024. u Veneciju, Italija

sa zadatkom obavljanje obaveza savremene  
muzeologije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

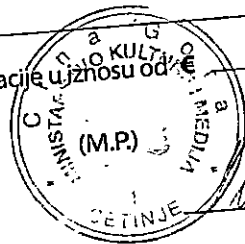
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu

Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00



Nalogađavac,

Mijo Ušakovica

G-5742

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Iznos: \_\_\_\_\_  
322,00  
322,00

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24-1203  
15.04.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Marija Tomović  
raspoređen-a na poslove SEKRETARKA Ministarstva

otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju

sa zadatkom OTVORANJE Bijenala SAVREMENE  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: su. vozila AVION

u povratku: AVION - SUTKORO VOZIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 20.04 do 20.04 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac

Marija Tomović

ovaj predđeg naloga izvršio sam  
no putovanje i podnosim sledeći

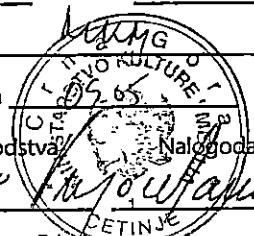
# PUTNI RAČUN

Dnevi		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>17.04</u> u <u>6<sup>00</sup></u> sati					
Dan povratka <u>20.04</u> u <u>23<sup>h</sup></u> sati			<u>4</u>	<u>80,50</u>	<u>322,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
	<u>MAON</u>	<u>MAON</u>			<u>3,60</u>
		<u>1411578</u>	<u>FL</u>	<u>111 83961</u>	<u>11,00</u>
Ostalo					
Svega					<u>336,60</u>
Primljena akontacija					<u>322,00</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>14,60</u>
U _____ dana _____ 20 _____					<u>Marković</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 336,60 slovima: trista i trideset i 60/100 na teret \_\_\_\_\_  
u Cetinu dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, N. Peč Rukovodilac računovodstva, Marković Nalogodavac, Marković

Isplatio N. Peč (blagajnik) Primio Marković (podnosilac računa)  
Naplatio N. Peč Vratio Marković



PREDUZEĆE MUM  
Br. 13.42/24.1263  
15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Marija Tomarić  
raspoređen-a na poslove Školskoga ministarstva

otputovaće službeno dana 14.04.2024 u Venecija, Italija

sa zadatkom Obnove Byenala samelneve  
muzejnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

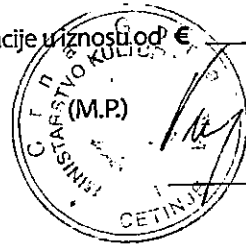
u odlasku: AWD

u povratku: AWD

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 321,00



Marija Tomarić  
Nalogodavac



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13402/24-126/01  
15.04.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Valentina Goranović  
raspoređen-a na poslove Samostalna savjetnica II  
KABINET  
otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju

sa zadatkom Otvoreanje Bijenala savezne  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion  
u povratku: avion - službeno vozno

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 20.04 2024 godine,  
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izvestaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

M. J. ...

G-5742

U predđeg naloga izvršio sam  
no. putovanje i podnosim sledeći

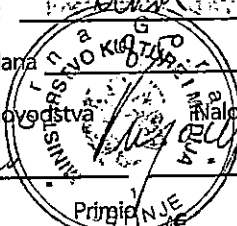
# PUTNI RAČUN

Dne		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 17.04 u 6 <sup>00</sup> sati					
Dan povratka 20.04 u 23 <sup>R</sup> sati			4	80,50	322,00
od do		Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	RAAW 14124			3,60	3,60
	RAAW 1309 231 LA 108 3032			10,00	10,00
Ostalo					
Svega					335,60
Primljena akontacija					322,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	10,60
U _____ dana _____ 201 _____				(podnosilac računa):	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 335,60 slovima: trista i pedeset pet evra i 60.100  
na teret

u Celuy dana \_\_\_\_\_

Likvidirao: N. Peković Rukovodilac računovodstva: M. Anan Nalogodavac: M. Anan



Isplatio Naplatio € 335,60  
N. Peković  
(blagajnik)

Priglasio Vratio € 335,60  
V. Petrović  
(podnosilac računa)

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

JUZEĆE MMM  
13-4p/4-1282v  
15.04.2024.

Radnik-ca Valentina Grcanić  
raspoređen-a na poslove Samostalna Sanjeticica III  
kabulet  
otputovaće službeno dana 17.04.2024 u Venecija, Italija

sa zadatkom Obrana Brijunala savremene  
umjetnosti.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Švabranon

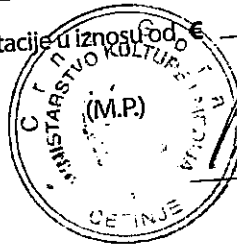
u povratku: Avion - Švobran

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MMM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00



Nalogodavac,

M. Jovanović

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24-12504  
15.04.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Vujić  
raspoređen-a na poslove ministarka kulture i medija

otputovaće službeno dana 17.04. 2024 u Veneciju

sa zadatkom Otvoranje Bijenala savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

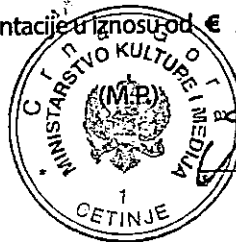
u povratku: avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 21.04 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalagodavac

*M. Vujić*

U predđeg naloga izvršio sam  
putovanje i podnosim sledeći

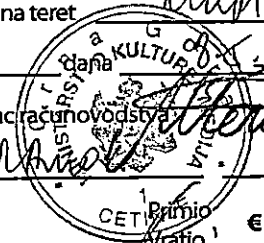
# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>17.04</u> u <u>6<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>21.04</u> u <u>8<sup>15</sup></u> sati			<u>4</u>	<u>180,00</u>	<u>322,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
	<u>MATEVN</u>	<u>0264001 (Lipmerca)</u>			<u>25,00</u>
	<u>MATEVN (kofeja)</u>				<u>45,00</u>
Ostalo					
Svega					<u>392,00</u>
Primljena akontacija					<u>024,00</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	<u>70,00</u>
U _____ dana _____ 20 _____ <u>Mijoušanova</u> <small>(podnosilac računa)</small>					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 392,00 slovima: trista deca  
dvadeset i na teret MKN

U Cetinj  
Likvidirao: M. Peković Rukovodilac računovodstva: M. Peković Nalogaodavac: \_\_\_\_\_

Isplatio € 392,00 Naplatio € 392,00  
M. Peković Mijoušanova  
(blagajnik) (podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

DUZEĆE  
15-11 102/24-18-20<sup>24</sup>  
15. 04. 2024

Radnik-ca Tamara Ujčanić  
raspoređen-a na poslove MINISTARSTVA

otputovaće službeno dana 17.4 2024 u Veneciju, Italija

sa zadatkom otvoranje Bijenala savremene umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

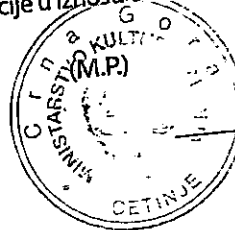
u odlasku: službeno vozilo - avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 322,00

G-5742



Nalogaodavac

T. Ujčanić

UZEĆE Ministarstvo kulture i medija  
93-40/24-133/1  
23.01.2024.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Dženita Vlahović  
raspoređen-a na poslove Generalna direktorica  
Direktorata za kulturnu baštinu  
otputovaće službeno dana 24. 01. 2024. u Pariz,

sa zadatkom UNESCO  
potpisivanje sporazuma o finansijskih  
zajedničke postavke u Bloku 14, Rue de  
-Bonaparte drž. muzeja

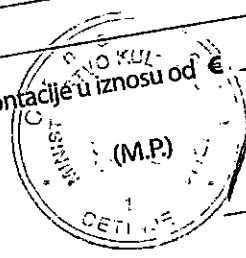
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion  
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €  
od Na putu će se zadržati najduže 27. 01. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret

Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,13



Nalogođavac  
Kujović Anđelka

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija  
Br. 13-1102/24-2033/1  
23.01.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dobriča Vlahović

raspoređen-a na poslove GENERALNA DIREKTORICA  
DIREKTORATA ZA KULTURNU BAŠTINU

otputovaće službeno dana 24.01. 2024. u Pariz,  
UNESCO

sa zadatkom potpisivanje sporazuma o finansiranju  
zajedničke postavke u Bloku 17,  
Avdic - Bremenau državnog muzeja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: avio  
u povratku: avion - autobusom

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 342,88  
od Na putu će se zadržati najduže 27.01. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac  
[Signature]



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	24.01	u	12			3 x 85,75	300,13
	27.01	u	20		3 1/2	1 x 42,88	
	od		do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega							300,13
Primljena akontacija							300,13
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			0,00
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 300,13 slovima: trista i tri  
193/100 na teret MM  
 u Beogradu dana 11.3.2014

Likvidirao, RAJČIĆ Rukovodilac računovodstva MANIĆ Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
 Isplatio € 300,13 Primio € 300,13  
 Naplatio 0,00 Vratio \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Mizik. kulture i medija  
Br. 13-402/24-20689/1  
18.03.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca BOŠKO TOMAŠEVIĆ  
raspoređen-a na poslove Školski inspektor

otputovaće službeno dana 18.03.2024 u ŠAKUNIC

sa zadatkom PREVOZ Dječakomice MARIJE MARIP  
I Njenih sarađnika.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO MKM

u povratku: SLUŽBENO VOZILO MKM

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogođavac  
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	od	do				
	18.03.08	18.03.08			18,00	9,00
	18.03.08	18.03.08				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo					Svega	9,00
					Primljena akontacija	9,00
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 ____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

ena na teret na

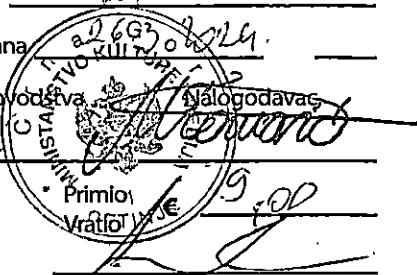
U Beogradu dana 18.03.08

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 9,00

(blagajnik)

Primio, Vratilo € 9,00  


(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Ministar. kulture i medija  
Br. 13-40223-3480/1  
22.11.2023.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tijana Vuković  
raspoređen-a na poslove samostalno savjetnica /  
u službi za poslove UNESCO-a  
otputovaće službeno dana 27.11.2023. u Strasbourg,  
Francuska  
sa zadatkom misije svoje stručnosti koordinatorske  
Dana evropske baštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion / voz

u povratku: avion / voz, voz u kopnenom

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret organizatora događaja  
- Savjet Evrope

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 1.711,50

(M.P.)

Nalagodavac

Kupofanov

Preddjed naloga izvršio sam  
putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska		27.11	u	15	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka		30.11	u	02 <sup>30</sup>	sati	21/5		2485,75 1 x 42,88	214,38
od	do	Vrsta prevoza		km					
Prevozni troškovi									
Ostalo									
Svega								214,38	
Primljena akontacija								171,50	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		42,88					

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Mujoric  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 214,38 slovima: dvesta  
četnaest i 38/100 na teret MMM

U Cetinu dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, NA      Rukovodilac računovodstva, NA      Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 214,38      Primio € 214,38  
Naplatio \_\_\_\_\_      Vratio Mujoric  
(blagajnik)      (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Min. kulture i medija  
Br. 13-402/23-203712/1  
13. 12. 2023,

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MUHADINOVIC PREDRAG  
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 13. 12. 2023 u

HERCEG NOVI

sa zadatkom preuzimanje posla uoči odlaska  
na potrebu prisustva publikacije  
120 godina konvenciji o zaštiti nematerijalne  
kulturne baštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL VOZILO

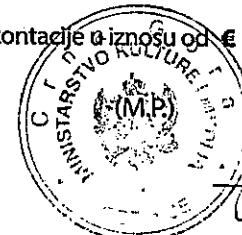
u povratku: SL VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret nikak

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

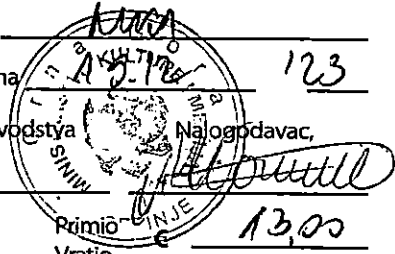
Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.12. u 17 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14.12. u 13.30 sati		12	18,00	9,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	NATUN	9253402			4,00	4,00
Ostalo						
	Svega					13,00
Primljena akontacija						-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			13,00
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 13,00 slovima: trinaest evra

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 U 13.12. dana 123  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Najodgovorniji



Isplatio € 13,00 Vratilo € 13,00  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i medija  
Br. 13-402/23 20 3689/1  
13-12-2023

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca BOŠKO TOMASEVIĆ  
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 13.12.2023 u

sa zadatkom HELCEG NOVI  
preuzimanje materijala za  
12. kolov.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

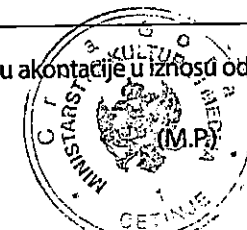
u odlasku: SL. VOZILO

u povratku: SL. VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Signature]*



osnovu predđeg naloga izvršio sam  
užbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.12 u 08 <sup>30</sup> sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	13.12 u 16 <sup>30</sup> sati	Broj dnev.	1/2	18,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	Railway	A2A 7971			4,00	4,00
	H -	P27393			4,00	4,00
Ostalo						
					Svega	17,00
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		17,00	
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 17,00 slovima: sedamnaest

evr na teret kućn

U Cetina dana 13

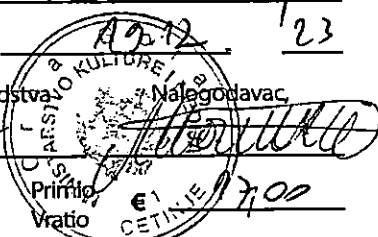
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € 17,00  
Naplatio

(blagoinik)



(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i medije  
Br. 13-402/23 ~~20~~ 3690/1  
13-12-2023.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca PUAN KALUĐEROVIĆ

raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 13. 12. 2023. u KOTOR

sa zadatkom VOZIO ZAPOSLENE IZ MINISTARSTVA NA  
SASTANAK SA PROCJENITELJIMA IMOVINE, KOJIMA NAZADI  
U KATEGORIJI HADU U STAROJ ZGRADI ZATVORA  
U KOTORU.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL-VOZILO

u povratku: SL-VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_

(M.P.)  Nalogodavac  
[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnošim sledeći

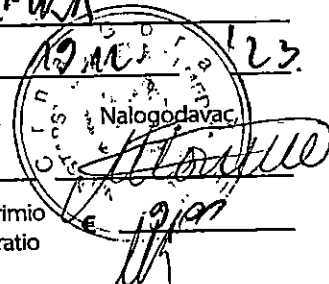
# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	13. 12	u 08 <sup>00</sup> sati			
Dan povratka	13. 12	u 15 <sup>00</sup> sati	1/2	18,00	9,00
od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					9,00
Primljena akontacija					
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			19,00
U _____ dana _____ 20 _____					(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

U ena na teret MKA dana 123

Likvidirao, VIC Rukovodilac računovodstva



Isplatio  
Naplatio

€ 9,00  
BLONDI

Primio  
Vratio

12/12  
LA

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

na osnovu preddogovora i naloga za službeno putovanje.

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	17.11.2011	12	1	18,00	9,00
Dan povratka	17.11.2011				
Svega				36,18	
Primljena akontacija					
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			36,18
U _____ dana _____ 20 _____					

*Petar Keruec*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,18 slovima: trideset

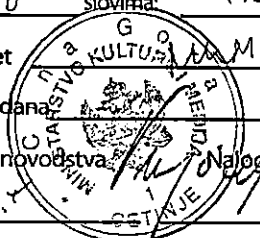
na teret Glavna i 18/110

U Osijeku dana 17.11.2011

Likvidirao, N. Peković Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 36,18  
N. Peković  
(blagajnik)

Primio Vratio € 36,18  
Petar Keruec  
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i ujedija

Br. 13-402/24-41520/1

16.02.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Petar Kovacević

raspoređen-a na poslove načelnik Direkcije za razvoj  
djelatnosti u oblasti kulturno-umjetničkog

otputovaće službeno dana stvaralaštva 17.02.2024 u Podgoricu,  
na Stacionu ulica sportova

sa zadatkom posrednik predstavnik Ministarstva  
kulture i ujedija u Gimnazijama  
doputaju Generalnog sekretarijata  
Vlade Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od čega na putu će se zadržati najduže 17.02 do 20.24 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu, Putni račun podnijeti će u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i ujedija

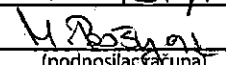
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Kujovićević  
Nalogodavac

ovu predđeg naloga izvršio sam  
eno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.12.	u	07	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.12.	u	16	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
		St-Podgorica		Cetuje		72	27,72	27,72	
Ostalo									
Svega								36,72	
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		36,72	
U _____ dana _____ 20 ____						 (podnosilac računa)			

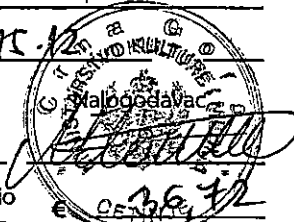
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 36,72 slovima: trident  
72/1100 na teret MM

U Cetuju dana 15.12.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

RAMOVIC



Isplatio € 36,72

Naplatio

Primio € 36,72

Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MMM

Br. 13-102/23-3666/2

12.12.2023

**NALOGA  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Milica Bošnjak

raspoređen-a na poslove načelnica službe za  
Kadrovsku i Opštu poslu

otputovaće službeno dana 12.12 20 23 u Podgoricu

sa zadatkom da prisustvuje Održavanju  
u Zakon o Utadi - otvorena pitanja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MMM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742

(M.P.)  
MINISTARSTVO KULTURE  
Nalogodavac  
OPŠTINA  
PUTOVANJE

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	08. 12. u 10 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09. 12. u 01.30 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

na teret \_\_\_\_\_

U 08.12. dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, RAKOVIC Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio, € 18,00 Primio: € 18,00 Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine, I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni racun podnietce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE Mih. KURUŠE i Medijska

Br. 13-402/23-20670/1

08.12.2023g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica TOMASEVIĆ BOSKO

raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 08.12.2023 u PLJEVLJA

sa zadatkom SLUŽBENO VOŽIĆ OČIJEKIVANJE DOKTORA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. AUTO CT-CC-125

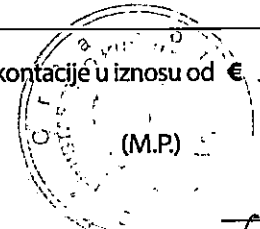
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

...g naloga izvršio sam  
...vanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
22.09		06 <sup>00</sup>			
Dan povratka			1	18,00	18,00
22.09		18 <sup>30</sup>			
	od	do	Vrsta prevoza	km	
Prevoznici troškovi	LAČUN	66093		5,00	5,00
Ostalo					
				Svega	23,00
				Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu	23,00	
U _____ dana _____ 20 _____					(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 23,00 slovima: dvadeset

M. Lina na teret M.M.M.

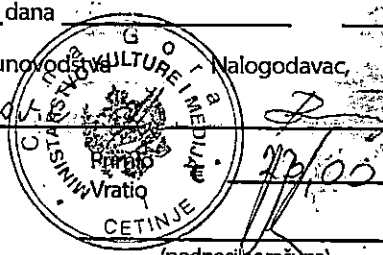
U Cetinje dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

RAVAN

Isplatio Naplatio € 23,00

(blagajnik) (podnosioc računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i medija

Br. 13-430/23-203032/1  
22.09.2023.

**ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca KARUĐEROVIĆ IVAN

raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 22.09.2023 u HERCEGOVINA  
CI-KO-PG-HU-CI

sa zadatkom VOZI O DANA NACIONALE KOMISIJE ZA UČES  
DR ILIJA LAZOSAVIC ZA UČESCE  
U G.M.S.I.J.I M.A.R.T.C.G.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL-VOZICO

u povratku: SL-VOZICO

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-40223-348/16

22. 11. 2023.

**N**  
**ZA SLUŽBENO**  
**PUTOVANJE**

Radnik-ca Tijana Vujović

raspoređen-a na poslove Samostalna savjetnica I  
u službi za poslove UNESCO-a

otputovaće službeno dana 27. 11. 2023. u Strasbourg,  
Francuska

sa zadatkom misistvo skupštini koordinatora  
Dana evropske baštine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

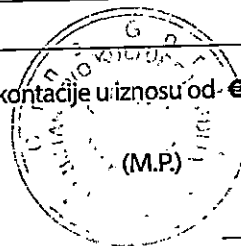
u odlasku: avion / voz

u povratku: avion / voz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Organizatora  
obradnja - Savjet Europe

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



G-5742

Nalogaodavac,  
Vujović

ovu preddega naloga izvršio sam  
eno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnik		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	27.11 u 15 sati				
Dan povratka	30.11 u 02.30 sati	2 1/2		2 x 85,75 1 x 42,88	214,38
od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					214,38
Primljena akontacija					171,50
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		42,88	
U _____ dana _____ 20 _____				Mujoric (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 214,38 slovima: dvjestu četrnaest i 38/100 na teret MUM  
U Cetinu dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, RAKOVIC Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
Isplatio € 214,38 Primio € 214,38  
Naplatio RAKOVIC Vratio Mujoric  
(blagajnik) (podnosilac računa)

outside the airport a shuttle bus

ooked the same trains for two

# PUTNI RAČUN

Novu predđeg naloga iz  
 bno putovanje i podnosi

Dnevnice	Dan odlaska	27.01	1837,50 1837,50	SVEGA €	132,30
	Dan povratka	29.01			
Prevozni troškovi	od				
Ostalo					
Svega					132,30
Primljena akontacija					-
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	132,30
U _____ dana _____ 20 _____				(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
 putnog računa od € 132,30 slovima: sto i trinaest eura  
na teret MM

U Celje dana 11.3  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,  
Novičić Murawarova

Isplatio € 132,30 Primio € 132,30  
 Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac,

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

NALOGA

Br. 13-402/24-184/18

ZA SLUŽBENO

26.01.2024.

PUTOVANJE

Radnik-ca Marija Sorap

raspoređen-a na poslove Generalna direktorica

otputovaće službeno dana 27.01. 2024 u TIRANU

sa zadatkom Albanija  
Medunarodna konferencija Creative encounters - Razmjena iskustava i učenje sa regionalnim centrima za razvoj kreativnih industrija

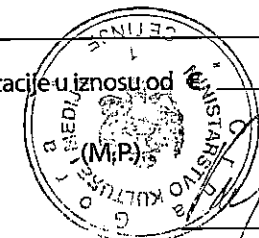
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret MKM + Banka za Gornere

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Marija Sorap

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.02	u	7-30	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	04.02	u	19.00	sati					
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km				
		Cetkovo		Kotor		80		29,20	29,20	
Ostalo										
Svega								47,20		
Broj priloga:								Primljena akontacija	-	
U _____ dana _____ 20__								Ostaje za isplatu-uplatu	47,20	

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 47,20 slovima: četirist

Adnan Dž. 12/11/00 na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_

Likvidirao, Adnan Dž. 12/11/00 Nalogodavac, Adnan Dž. 12/11/00

Isplatio Naplatio € 47,20 Prigrio Vratilo € 47,20  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE KULTURA

Br. 1.02.02.2024  
13-402/24-29611

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Marija Ivanšević

raspoređen-a na poslove šefica Kabineta

otputovaće službeno dana 04.02. 2024. u Kotor

sa zadatkom pristupno na vanjsnoj prostori -  
švedarosti n. Tripuna

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: poslovno vozilo

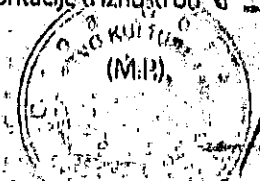
u povratku: poslovno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 04.02. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstvo kulture  
i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogođavac,  
Marija Ivanšević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>29.01.</u>	u	<u>7<sup>30</sup></u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>29.01.</u>	u	<u>20<sup>30</sup></u>	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
		<u>Cetuje - Murs - Cetuje</u>			<u>394</u>	<u>138,89</u>	<u>138,89</u>		
Ostalo									
Svega								<u>201,89</u>	
Primljena akontacija								<u>20,00</u>	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	<u>201,89</u>
U _____ dana _____ 20 _____								<u>Rajko Vujović</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 201,89 slovima: dvjesto

jedan euro i 89/100 na teret mn

u Cetuju dana 29.1.2014.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € 201,89  
Naplatio

(blagajnik)

Primio  
Vratio

€ 201,89

Rajko Vujović

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i medija

Br. 13-402/24-2811/1

29.01.2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujović

raspoređen-a na poslove ŠEF UTEH. OROBLJA

otputovaće službeno dana 29. 01. 2024 u TIRANU

sa zadatkom Albanija  
VOZILO GEN. DIR. ZA KREATIVNO  
INDUSTRIJU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

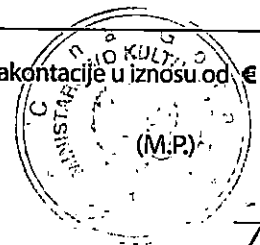
u odlasku: PRIVATNO VOZILO

u povratku: PRIVATNO VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MIN

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac:  
[Signature]

PREDUZEĆE MIZI. CULTURE i MEDIA

Br. 13-402/24-2977/1  
19.02.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca BOŠKO TOMASEVIĆ

raspoređen-a na poslove VOZAK

otputovaće službeno dana 19.02.2024 u KOLASIV

sa zadatkom da transkripcije dir. direktorata  
za usluge bosne Dobru Vlasovic

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

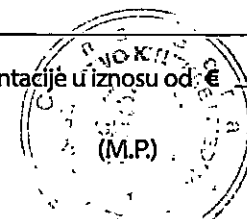
u odlasku: sl. vozilo

u povratku: sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Muzičke škole i  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od: € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	19.02	u 15 <sup>00</sup> sati		12	18,00	9,00
	19.02	u 23 <sup>30</sup> sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	NOVINI 2102				3,50	3,50
	NOVINI 2403				3,50	3,50
Ostalo					Svega	16,00
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	16,00
U _____ dana _____ 20 _____					(podnosioc računa)	

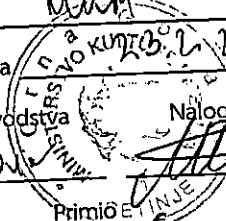
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 16,00 slovima: šestnaest

ena na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, MANA Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € 16,00  
Naplatio \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primio € 16,00  
Vratio B. Tonesaj  
(podnosioc računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

"Montepul" d.o.o. Podgorica  
Avda Medvedovica, 130  
PIB: 02462491

Naplatana stanica: "Matosovo"  
ENU.v1940fs769

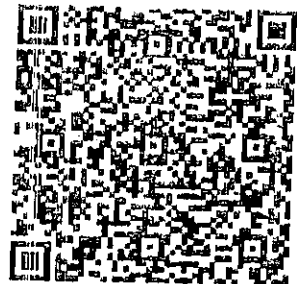
Broj tranzita: 202401192112404091801631  
Vrijeme tranzita: 19/01/2024 09:18:55  
Traka: 2404  
Kod operatera: as479vc593

Kategorija vozila: Tip2

Osnovica: 2,89 EUR  
Stopa poreza: 21,00 %  
PDV: 0,61 EUR  
Ukupno: 3,50 EUR  
Ukupna cijena uključuje PDV

Način plaćanja: Bankovna kartica  
Broj računa: 02470fs413419271/2024-v1940fs769

Datum i vrijeme fiskalizacije:  
2024-01-19T09:18:55  
IKOE:511ED23091F378F61512A61DC9A58C661  
JKR:020236d0-8927-4111-9491-e0666e11ab71



PREDUZEĆE Mih. Kulić i Medija

Br. 13-402/24-126/1

19.01.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujović

raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OROBJA

otputovaće službeno dana 19.01.2024. u Byelo Polje

sa zadatkom VOZIO MINISTARSTVO U

B. Polje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

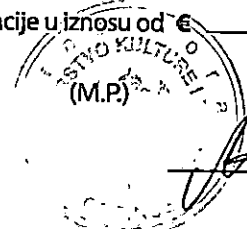
u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: -u- u-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKN.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19.01.	u	7 <sup>h</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	19.01.	u	20.	30				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
					Letenje - Brijuni poje letenje	294	103,64	103,64	
Ostalo	KADN ulaz						3,50	3,00	
Svega								125,14	
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu.		125,14	
U _____ dana _____ 20 _____									

*Rajko Vučević*  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 125,14 slovima: sto i petnaest

dvadeset i petnaest na teret putnika u Letnju dana \_\_\_\_\_



Likvidirao, \_\_\_\_\_ (blagajnik)  
Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_  
Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € \_\_\_\_\_  
Primio Vratio € \_\_\_\_\_  
*Rajko Vučević*  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_  
Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE M.M. KULTURE I MEDIJA

Br. 13-402/24-20434/1

19-02-2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca VOJVOJE RAJKO

raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OSOBLJA

otputovaće službeno dana 19.02. 2024. u TIRANU

sa zadatkom Abanija VOZIO UNISTARU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

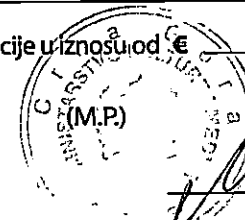
u povratku: SOPSTVENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MMM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19.02 u 12 <sup>30</sup> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	19.02 u 22 <sup>00</sup> sati		112	63,00	31,50
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
			Cetina - Trans - Cetina	394	148,44	148,44
Ostalo						
Svega						180,24
Primljena akontacija:						-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu:			180,24
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Boško Vujošić</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 180,24 slovima: Stokun osamdeset i

osam i četiri na teret \_\_\_\_\_  
u Cetini dana 23.2.2024  
Likvidirao, \_\_\_\_\_  
Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_  
Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
*Boško Vujošić*  
Primio \_\_\_\_\_  
Vratio \_\_\_\_\_  
*Boško Vujošić*  
(podnosilac računa)

Isplatio € 180,24  
Naplatio \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. kulture i medija

Br. 13-402/23-20343/1

od. 02. 2024,

**NALOŽBA  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Vujović

raspoređen-a na poslove Ministarstva

otputovaće službeno dana 12.02. 2024 u Abu Dhabi

sa zadatkom učestvovati na UNESCO Svjetskoj konferenciji o kulturnom i umjetničkom obrazovanju u Abu Dabiju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

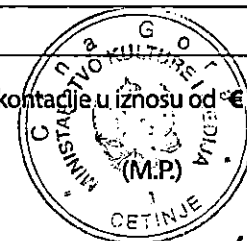
u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti će u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija - Arhivirat UNESCO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## PUTNI RAČUN

ovom predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnica	Dan odlaska		Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €
		12.02.2024			u 12:00 sati	
	Dan povratka 15.02.2024 u 16:30 sati					
Prevozni troškovi	od	do				
Ostalo					Svega	343,35
					Primljena akontacija	343,35
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 20 _____					M. Jovanović (podnosilac računa)	

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_  
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 343,35 slovima: tri st a četrest  
M. Jovanović na teret M. Jovanović  
U \_\_\_\_\_ dana 11.3.24

Likvidirao, \_\_\_\_\_  
Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_  
Istarski Nalogodavac, \_\_\_\_\_  
Primio \_\_\_\_\_  
Izradio \_\_\_\_\_  
Isplatio € 343,35  
Naplatio \_\_\_\_\_

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

IZJECE  
13-402/24 - 2354/4  
2309-2024

Ministarstvo kulture i medija

Radnik-ca  
raspoređen-a na poslove

Tamara Vujović  
MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA

otputovaće službeno dana

24. 01. 2024. u Parizi

sa zadatkom

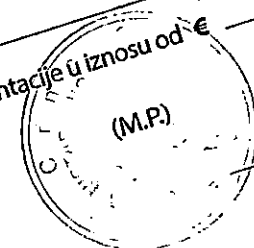
Popisivanje sporazuma o finansijskim  
tjedničke postavke u Bloku 17, Kuvic-  
Bremenu državnog ugovora

✓ Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: avion  
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €  
od Na putu će se zadržati najduže 27. 01. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret  
Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,13



Nalogodavac  
*[Signature]*

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

*Urednik*

Ministarstvo kulture i vedstva

Br. POZICE 13-402/24-1034/4  
03.01.2024

Tamara Vuković  
MINISTARKA  
KULTURE I MEDIJA

Radnik/ca \_\_\_\_\_  
raspoređena na poslove \_\_\_\_\_  
21.01.2024 u PARIZI  
UNESCO o Yvan Gagnon

oputovane službeno dana \_\_\_\_\_  
sa zaoblakom Pariskom zvezda u Plaku 14, Francie

za Republike Hrvatske  
Br. Putovanja \_\_\_\_\_  
u iznosu € 342,88

u odstavku: MIN - Vuković  
u povratku: \_\_\_\_\_  
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu se za povratku se put, o odnosno dopunjuje u toku od 3 dana  
i u roku od 48 časova po obavljenoj posli. Putni izdaci u potpunosti se u toku od 3 dana  
pismeni izvještaji o o obavljenoj posli. Putni izdaci u potpunosti se u toku od 3 dana  
Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i vedstva



Odobravam isplatu akontacije putovanja  
Nalogodavac  
*[Signature]*

G-5122

Dnevnic	Dan odlaska		Broj sati	Broj dan	Po €	Sve €
	u	u				
	14.01	12			3x185,75	
	15.01	10		3 1/2	1x46,88	300,13
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						300,13
Primljena akontacija						300,13
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		/
U _____ dana _____ 20 _____ <i>M. J. J. J.</i> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 300,13 slovima: trista i tri  
13/100 na teret MKM

U 14.01 dana 14.12.2011.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio  
Naplatio

(blagajnik)

Primio  
Vratio:

(podnosilac računa)

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevni	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>16.02</u> u <u>9:30</u> sati				
Dan povratka <u>16.02</u> u <u>22:15</u> sati		<u>1</u>	<u>63,00</u>	<u>63,00</u>
od	do	Vrsta prevoza	km	
<u>Cerkez - Mara - Cerkez</u>			<u>394</u>	<u>148,74</u>
Prevozni troškovi				
Ostalo				
Svega				<u>211,74</u>
Primljena akontacija				<u>✓</u>
Broj priloga:				<u>211,74</u>
Ostaje za isplatu-uplatu				<u>211,74</u>
U _____ dana _____ 20 _____				<u>Rajko Vespović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 211,74 slovima: dvijest

Ustavna komisija na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 211,74  
Naplatio \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primio MINJE € 211,74  
Vratio \_\_\_\_\_  
Rajko Vespović  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE M.H. KULIĆIĆ  
Br. 13-402/24-2016/1  
16.02.2024.

## ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujović Rajko  
raspoređen-a na poslove ŠEF. TEH OSOB. LJG  
otputovaće službeno dana 16.02.2024 u TIRANU  
sa zadatkom ARBANIJU VOZIO ŠEFU KABINETA

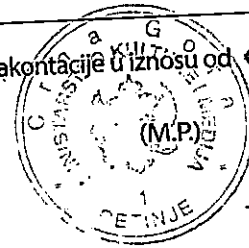
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO  
u povratku: SOPSTVENO VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE UMK, kulturne i medje

Br. 13-492/24-601611

16.02.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca RAJKO VUTOVIĆ

raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OSOBLJA

otputovaće službeno dana 16.02.2024 u TIRANU

ALBANIJA

sa zadatkom VOZIO ŠEFICU KABINEKU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: SOPSTVENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

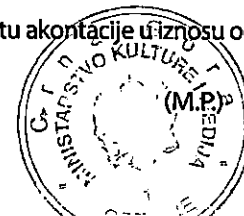
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret UMK

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

[Signature]

osnovu preddog nalogu izvršio sam  
 službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	12.02.2024	12:00		4 1/2	4 x 114,44	515,03
	16.02.2024	20:45			1/2 x 57,22	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega					515,03	
Primljena akontacija					545,03	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

G-5742

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
 putnog računa od € 515,03 slovima: petsto

petnaestena i osam na teret nikm

u četuju dana 14. 2. 24

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € 515,03  
 Naplatio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

*[Stamp: PUTOVANJE, PRIMIO, VRATIO, 515,03]*  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Min. Kulture i Medija

Br. 13-402/24 20 342/2  
08. 02. 2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Marija Ivanšević

raspoređen-a na poslove sefica kabineta

otputovaće službeno dana 12.02. 2024 u Abu Dabi

sa zadatkom učešće na UNESCO Sjevernoj  
konferenciji o kulturnom i umjetničkom  
obavljavanju u Abu Dabiju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture  
i medija - aktivnost UNESCO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

Marija Ivanšević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Prevoz	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	01.01. u 12 <sup>00</sup> sati					
	Dan povratka				2 x 22,70	
	11.01. u 12 <sup>00</sup> sati		4		2 x 46,64	218,64
Prevojni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	MAJUN 1				12,05	12,05
	MAJUN 06-09				1,80	1,80
	MAJUN 07-30-2004		1726		15,31	15,31
	MAJUN 07-30-164		1724		25,60	25,60
	MAJUN 07-10-97				0,9	0,9
Ostalo						
<b>Svega</b>					304,30	
Primljena akontacija:					~	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		304,30	
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 304,30 slovima: tri stotine i četrnaest i 30/100 na teret DMN

U Belgrad dana 01.11.2004

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, [Signature]

Isplatio: € 304,30 (blagajnik)

Naplatio: [Signature] (podnosilac računa)


 Primio Vratio € 304,30

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku \_\_\_\_\_

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu € \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE Min. kulture i medija

B-102/24 - 288/4

06.01.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Jelena Vlahović

raspoređen-a na poslove generalne direktorice Direktorata  
za kulturnu baštinu

otputovaće službeno dana 07.02. 2024. u Solun, Grčka

sa zadatkom kojeća se "Štoli kulturnog naslijeđa:  
zaštita kulturne baštine od klimatskih  
promjena"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 11.02. do 20.02. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture  
Grčke

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

Wawona

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	10.01.	u	08			2 x 77,70	194,25
	Dan povratka	12.01.	u	18 <sup>50</sup>	2 1/2	1 x 38,35	
	od	do		Vrsta prevoza	km.		
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	194,25
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		194,25	
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 194,25 slovima: stotinu devedeset četiri eura i 25 koo na teret \_\_\_\_\_

u lebuju dana 17.3.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio Naplatio: € 194,25  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godina, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac

PREDUZEĆE Hit. Kultura i Medija  
Br. 13-402/24-15/1  
09. 01. 20239

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dobriča Vlaković

raspoređen-a na poslove generalna direktorica

Direktorata za kulturu i baštinu

otputovaće službeno dana 10. 01. 2024. u 8 h u

Budimpeštu i Mađarsku

sa zadatkom učestvovati u zvaničnoj posjeti

Ministarstvu vanjskih poslova i trgovine  
Mađarske

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 193,90

od Na putu će se zadržati najduže 12. 01. do 20. 01. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i

medija

Odobravam isplatu akontacije iznosa od € \_\_\_\_\_



Vukobranović  
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

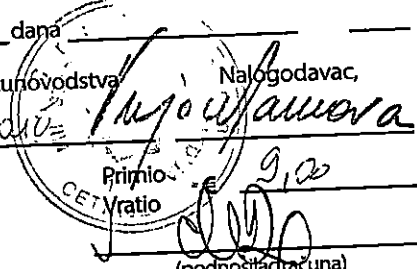
# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	4.3.	u	8 <sup>15</sup>	12	17,00	9,00
	Dan povratka	u	6 <sup>15</sup>			
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevoznici troškovi						
Ostalo						
Svega						9,00
Primljena akontacija						-
Ostaje za isplatu-uplatu						9,00
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

enka na teret M/M u Cetyn dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
RAVNOŠĆE Mujica Anđelković  
 Isplatio Naplatio € 9,00  
 (blagajnik) (podnosioc računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE Min. kulture i masi

Br. 13-402/24-20481/1

26.02.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MILICA DRAGIČEVIĆ

raspoređen-a na poslove samoostalna savjetnica

otputovaće službeno dana 4.3. 2024. u PODGORICU

sa zadatkom učestvovati na obuci na temu - Programiranje  
priznate oblasti od javnog interesa i visine  
predstava za finansiranje projekata i programa  
nevladine organizacija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

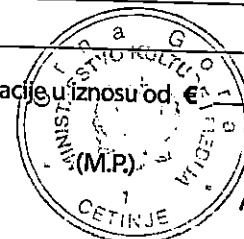
u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 4.3. do 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MMK

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.03	u	9	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.03.	u	17	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
		Cetynje		Herceg Novi, Cetynje		150 km	55,50	55,50	
Ostalo									
Svega								64,50	
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		64,50	
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Peko Kurovic</i> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 64,50 slovima: četrdeset i pet

Cetynje na teret \_\_\_\_\_

U Cetynje dana \_\_\_\_\_ 2024

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 64,50 \_\_\_\_\_

Naplatio € \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE Mini. kulture i medija

Br. 13-402/240-636/1

12.03.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Petar Kovacević

raspoređen-a na poslove nacelnik u Direkciji za razvoj djelatnosti u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva

otputovace službeno dana 12.03 2024 u

Herceg Novi, Dvorana "Park"

sa zadatkom učešćevanje na PRIS

konferenciji povodom promocije

HSTF (Hercegovački step festival) - podsesto

MKM (Ministarstva kulture i medija)

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže 12.03 do 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,  
U. Pavlova

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	10 04	10 09				
	Dan povratka					
	10 04	10 17		1/2	10,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €
	MADRID	TR 0788	10		4,00	4,00
Ostalo						
Svega						13,00
Primljena akontacija						-
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		13,00
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

G-5742

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 13,00 slovima: trinaest

Crna na teret \_\_\_\_\_

u Beogradu dana 25.6.2014

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

M. P.

N. Petrović

Isplatio € 13,00  
Naplatio \_\_\_\_\_

Primio € 13,00  
Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PRÉDUZECE Min. Rukovod. i Medij  
Br. 13-102/24 do 12.18.1  
10.04.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca KAZUĐEROVIĆ IVAN  
raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 10 04 2024

HERCEGOVINA  
sa zadatkom VOZIO DINGKIČIĆU DINGKIČIĆU  
ZA KUŽIVANU - BAŠINU  
DOBRIĆU - VLAHOVIĆ U HERCEGOVINI

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

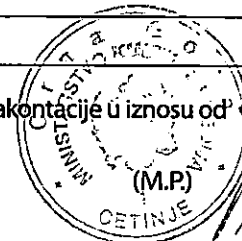
u odlasku: SL - VOZILO

u povratku: SL - VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
MINISTARSTVA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*M. Jovanović*

PREDUZEĆE Min. kulture i medija  
Br. 13-402/24 20124B/1  
12. 04. 2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Baebara Delač

raspoređen-a na poslove viša savjetnica III ra podršku  
kreativna industrija

otputovaće službeno dana 24. 04. 2024. u Beelin, Njemačka

sa zadatkom da prisustuje 37. sastanku Upravnog  
odбора TRANSLUKI-ja, tj. programске komisije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

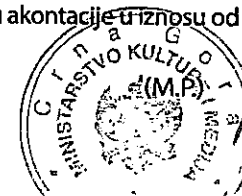
u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnicа za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 27. 04. do 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijee  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijee u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Mujica  
Nalogodavac

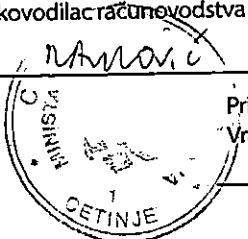
novu predđeg naloga izvršio sam  
svoje putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska		u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
26.04.		u	15 <sup>25</sup>			
Dan povratka		u	14 <sup>22</sup>	3	218,40	218,40
od	do	Vrsta prevoza	km			
RAČUN	3757			10,95	10,95	
RAČUN	0447001			10,30	10,30	
RAČUN	250424			9,90	9,90	
RAČUN	250424 2305			9,90	9,90	
RAČUN	86129270			4,40	4,40	
RAČUN	53741987			4,40	4,40	
Svega					268,25	
Primljena akontacija					218,40	
Ostaje za isplatu-uplatu					49,85	
Broj priloga: _____						
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 268,25 slovima: dvjesto  
sedeset osam i 25/100 na teret MMN  
U \_\_\_\_\_ dana 07.05.

Likvidirao: N. Terzić Rukovodilac računovodstva: N. Terzić Nalogodavac: Mujica Anuša  
Isplatio Naplato: € 268,25 Primio Vratio: € 268,25  
(blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MMN  
Br. 13-42/24-1207/1  
12.04.2024.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Barbara Pelod  
raspoređen-a na poslove VIŠA STRUČNICA III ZA PODEŠKU  
KEATIVNIU INDUSTRIJAU  
otputovaće službeno dana 24.04 2024 u Berlin, Njemačka  
sa zadatkom DA prisustvuje 37. sastanku Međavnog  
odbora TRADUKI-ja, tj. programske komisije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: AVION  
u povratku: AVION  
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 27.04 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 218,40  
Nalogodavac: Mujica Anuša



PREDUZEĆE MKN  
Br. 13-402/24-201273/1  
16.04.2024

**NAZIV  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Nedeljko Rudario  
raspoređen-a na poslove Generalni Direktor Direktorata  
za medje  
otputovaće službeno dana 21.04 2024 u Brisel, Belgija

sa zadatkom Posjeta Europskoj komisiji,

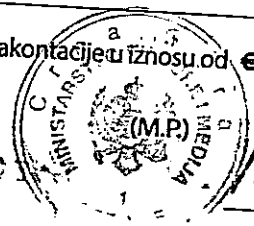
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 25.04 do 2024 godine  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret MKN

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 32



Nalogodavac  
Nj. Jovanović

G-5742



predđeg naloga izvršio sam putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>21.04</u> u <u>08<sup>15</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>25.04</u> u <u>10<sup>30</sup></u> sati			<u>4</u>	<u>81,20</u>	<u>324,80</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
Ostalo					
Svega					<u>324,80</u>
Primljena akontacija					<u>324,80</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>0,00</u>
U _____ dana _____ 20 ____			(podnosioc računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 324,80 u slojima: trista dvadeset četiri i 80/100 na teret putnika

U Cetinu dana 25.04.2010

Likvidirao, N. Petrović Rukovodilac računovodstva N. Petrović Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio Naplatio € 324,80  
Petrović  
(blagajnik)

Primio Vratio € 324,80  
Petrović  
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija **NALOG**  
Br. B-402119 10.09.2024 **ZA SLUŽBENO**  
-2562/11 **PUTOVANJE**

Radnik-ca VUKASIN PUDAR  
raspoređen-a na poslove SAMOSTALNOG SAVJETNIKA  
U DIREKTORATU ZA MEDIJE  
otputovaće službeno dana 19.09.2024 u SOLON, CRIJINA  
sa zadatkom UČEŠĆE NA KONFERENCIJI  
BEZBIJEĐNOST NOVINARA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 77,70  
od Na putu će se zadržati najduže 22.09. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo kulture  
i medija

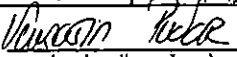
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu preddg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	19.09.	u	14 <sup>55</sup>		3x22	
	22.09.	u	23 <sup>35</sup>	31.	1x29,85	271,95
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	271,95
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	271,95	
U _____ dana _____ 20 ____				 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 271,95 slovima: dvjestra

Sudande st. jedni i 95/100 na teret putnika  
 u Ceriju dana 22.09.2014

Likvidirao: Peković Rukovodilac računovodstva: M. Novaković Nalagodavac, M. Novaković

€ 271,95  
Peković  
 (podnosilac računa)

Primio Vratio € 271,95  
M. Novaković  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija **NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**  
 Br. 13-402/24/10.09.2014  
-2562/11

Radnik-ca Nurasić Peder  
 raspoređen-a na poslove samostalnog sarjetnika I,  
u Direktoratu za medije  
 otputovaće službeno dana 19.09 20 24 u Solon, Grčka

sa zadatkom učesće na konferenciji  
bez sjednost novinara

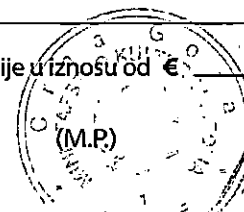
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion  
 u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 77,70  
 od Na putu će se zadržati najduže 22.09 do 20.09 godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac, M. Novaković

27/10/24

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24-2295/1  
02. 08. 2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tamara Vujović  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana 02. 08. 2024 u \_\_\_\_\_

sa zadatkom Zagreb

Preustvo na otvaranju i programima  
Green Montenegro International  
FILM FEST

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: popstveno vozilo  
u povratku: popstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 04. 08 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Ministarstva kulture  
i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,  
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>02.08</u> u <u>15h</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.08</u> u <u>20h</u> sati			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	<u>HN - ZD - HN</u>			<u>324</u>	<u>114,29</u>	<u>114,29</u>
Ostalo						
Svega						<u>150,29</u>
Primljena akontacija						<u>-</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>150,29</u>
U _____ dana _____ 20 ____			<u>M. P. U. / amova</u> (podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 150,29 slovima: stotinu pedeset evra i 29/100 na teret HN u obvezu dana 20.10.2014

Likvidirao, M. P. U. / amova  
 Rukovodilac računovodstva, M. P. U. / amova  
 Nalogodavac, M. P. U. / amova

Isplatio: € 150,29  
 (blagajnik)

Primio: € 150,29  
 (podnosioc računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE Min. Kulture i medija

Br. 13-402/24-MK/20

27.06.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MILENA RAŠNATOVIĆ

raspoređen-a na poslove SAM. SAJETNICE I

otputovaće službeno dana 27.06. 2024. u

KOTOR

sa zadatkom

UČEŠĆA NA Ljetnjoj školi za

MLADE DIPLOMATE - PREZENTACIJA

KREATIVNOG HABA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: POPIVENO LOZLO

u povratku: POPIVENO LOZLO

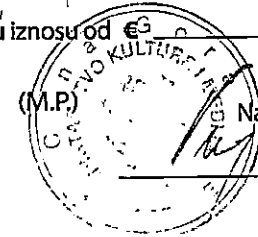
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 27-06. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstva Kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,  
M. P. U. Anov

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	Cetynje	Uokrn - Cetynje		84	28,20	28,20
Ostalo						
	Svega					28,20
Primljena akontacija					-	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		28,20	
U _____ dana _____ 20 ____					Mlađučević (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 28,20 slovima: osam i 20/100

na teret MM

u Cetynje dana 1.11.2014

Likvidirao,  
N. P. ...

Rukovodilac računovodstva  
M. ...

Nalogodavac,

Isplatio  
Naplatio € 28,20

(blagajnik)

Primio  
Vratio € 28,20

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.06	u 16 <sup>30</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	26.06	u 22 <sup>30</sup>	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km				
Ostalo								
	Svega							9,00
Broj priloga:					Primljena akontacija		-	
					Ostaje za isplatu-uplatu		9,00	
U _____ dana _____ 20 _____					(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet eura

na teret MKM u Četvrtak dana 10. KULT. BSK

Likvidirao, N. Peković Rukovodilac računovodstva, M. Petrović Nalogodavac, M. Petrović

Isplatio Naplatilo € 9,00 Primio Vratio € 9,00  
M. Peković (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



PREDUZEĆE MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Br. 13-402/24-1932/20 24.

26.06. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Bosko Tomasić

raspoređen-a na poslove NOZAO

otputovaće službeno dana 26.06. 2024. u Katol

sa zadatkom da preuzme službenike na sastanak u  
Boheljski mornarici.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

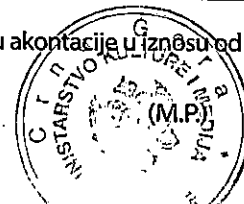
u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 9,00  
od Na putu će se zadržati najduže 26.06. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,  
Miroslavova

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	19.09.	u 14 <sup>55</sup>			3 x 77,70	271,95
	Dan povratka	22.09.	u 2 <sup>33</sup>	3 1/2	1 x 77,70	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
					Svega	271,95
					Primljena akontacija	-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	271,95

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 271,95 slovom: dvjestna  
sto i devedeset i pet na teret  
 u Beogradu dana 19.09.2024  
 Rukovodilac računovodstva M. Jovanović Nalogodavac,  
 Likvidirao, M. Poljović

Isplatio € 271,95  
 Naplatio D. Poljović  
 (blagajnik)

Primio € 271,95  
 Vratio Đorđe Đurđević  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija **NALOG**  
 Br. 13-402/24 10.09.2024 **ZA SLUŽBENO**  
- 2563/1 **PUTOVANJE**

Radnik-ca Đorđe Đurđević  
 raspoređen-a na poslove samostalnog saradnika III  
u Direktoratu za medije  
 otputovaće službeno dana 19.09.2024 u Solun,  
Grčka  
 sa zadatkom učešće na konferenciji  
bezbednost novinar

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: AVION  
 u povratku: AVION  
 Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 77,70  
 od Na putu će se zadržati najduže 22.09. do 2024 godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
 Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture  
i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac M. Jovanović  
 (M.P.)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-402/24/10.09.2024

- 256311

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Đurđije DRINČIĆ

raspoređen-a na poslove ZAMOSTALNOG SAVJETNIKA III  
u direktoratu za medije

otputovaće službeno dana 19.09.2024 u Solonj,  
GRČKA

sa zadatkom UČEŠĆE NA KONFERENCiji  
bezbjednost NAVINARA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 77,70  
od Na putu će se zadržati najduže 22.09. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA KULTURE  
i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742

(M.P.)

Nalogodavac,  
Mijoušanova

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €			
	Dan povratka _____ u _____ sati							
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €			
	HN - UV - HN					296	76,14	76,14
Ostalo								
Svega				76,14	76,14			
Primljena akontacija								
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		76,14	76,14			
U _____ dana _____ 20 _____		(podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 76,14 slovima: šezdeset i šest evra

ŠTA line i 14 msc na teret NKM  
 U Cetinje dana 16.08.2024.  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva                      Nalogodavac,  
KANOVIĆ                      [Signature]

Isplatio € 76,14                      Primio € 76,14  
 Naplatio                      Vratio  
 (blagajnik)                      (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MKIM  
 Br. 13-402/24-2397/1  
13.08.2024.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujanović TAMARA  
 raspoređen-a na poslove Mišićevića kulture i medijā  
 otputovaće službeno dana 15.08.2024. u Ucinj  
(HN - Ucinj - HN)  
 sa zadatkom Održavanje sajma knjiga - Ucinj - 2024.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: šopoveno vozilo  
 u povratku: šopoveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže 16.08. do 2024 godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Mišićevića kulture i medijā

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 (M.P.)  
 Nalogodavac, [Signature]

PREDUZEĆE

Mk: M

Br. 13-462/24-2307/1  
13.08.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Vujančić TAMARA

raspoređen-a na poslove

MINISTARSTVA kulture i  
Medija

otputovaće službeno dana

15.08.2024. u Ulcinj

(HN - Ulcinj - H.N.)

sa zadatkom

Obavljanje SAJMA knjiga - Ulcinj 2024

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

sopstveno vozilo

u povratku:

sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €

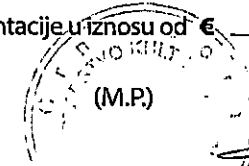
od Na putu će se zadržati najduže 16.08. do 20.24. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

Ministarstvo kulture i Medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

*[Signature]*

PREDUZEĆE

MKM

Br.

13-402/24-2675/1

02.02.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Marija Ivanišević

raspoređen-a na poslove

šepica kabineta

otputovaće službeno dana

03.05.

2024.

Bijelo Polje

sa zadatkom

Organizacija učešća Ministarke

NA OTVARANJU Rukavićevih večeri poezije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

SOPSTVENO VOZILO

u povratku:

SOPSTVENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

MINISTARSTVA KULTURE I

medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac

Marija Ivanišević

Na osnovu preddgđ naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>08.05.</u> u <u>15</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>03.05.</u> u <u>23:50</u> sati				<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
	<u>Cetyni</u>	<u>Byen. Paše</u>	<u>Cetyni</u>	<u>294</u>	<u>99,23</u>
Ostalo					
	Svega				<u>108,23</u>
Primljena akontacija					-
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			<u>108,23</u>
U _____ dana _____ 20 _____					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 108,23 slovima: sto osam i 23/100

na teret: MKM

u Cetyni dana \_\_\_\_\_

Likvidirao: M. Perović Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio Naplatio € 108,23 Primio Vratio € 108,23

M. Perović (blagajnik) [Signature] (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MKM  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22.08	u 7h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	24.08.	u 15.30	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km				
	PG	HN - PG		280	100,82	100,82		
	karata za trajekt		6493802		5,00	5,00		
	H		11512937		5,00	5,00		
Ostalo								
	Svega							155,82
Primljena akontacija							-	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			155,82
U _____ dana _____ 20__					(podnosilac računa)			

PREDUZEĆE HKIM  
Br. 18-402/24-2631/1

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Valentina Gomanovic  
raspoređen-a na poslove SM. mjekavica III u Kabareti Muzičarske  
otputovaće službeno dana 22.08. 2024 u Herceg Novi

sa zadatkom Obratnje 37. Zlinskoj festivala H. Novi -  
Montenegro film festival

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku:  sopšeno vozilo  
u povratku:  sopšeno vozilo  
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže do 24.08.2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Muzičarske kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
(M.P.)  
Nalogodavac M. Jovanovic

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 155,82 slovima: sto i pet i osam  
pedeset pet eura i osam na teret HKIM  
u Herceg dana 22.8.2024  
Likvidirao, Valentina Gomanovic Rukovodilac računovodstva, M. Jovanovic Nalogodavac,  
Isplatio Naplato € 155,82 Prijmio € 155,82  
(blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MKIM  
Br. 13-162/24-2631/1  
21. OP. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Valentina Goranović

raspoređen-a na poslove od 11. rujna 2024. u Kabinetu ministarke  
otputovaće službeno dana 22. OP. 2024. u Herceg Novi

sa zadatkom Organizacija 37. Filmskog festivala H. Kosić -  
Montenegro film festival

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:  sopstveno vozilo

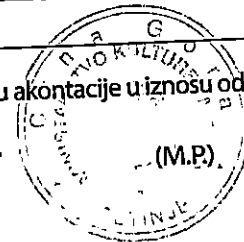
u povratku:  sopstveno vozilo

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže do 24. OP. 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstvo kulture i Medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,  
Mujica Pavlova

PREDUZEĆE MKIM  
Br. 13/42/24-2365/M  
08.08.2024.

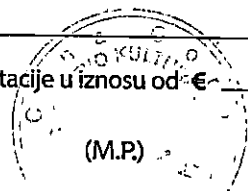
**NALOGA  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Vujančić TAMARA  
raspoređen-a na poslove Ministarstva kulture i  
medija  
otputovaće službeno dana 08.08.2024. u Tivat  
(Herceg Novi - Tivat - Herceg Novi)  
sa zadatkom Otvaramo Rubix festivala - Tivat

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: sopstveno vozilo  
u povratku: sopstveno vozilo  
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 2 do 20 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	KAN - TV - HN			60	14,00	14,00
Ostalo						
Svega						14,00
Primljena akontacija						-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			14,00
U _____ dana _____ 20 _____						

(podnositelac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu, odobravam isplatu putnog računa od € 14,00 slovima: Četrnaest

14,00 na teret MICA

U 12.8.2024. dana

Likvidirao, NAKONJIĆ Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Stojanović

Isplatio Naplatio € 14,00

(blagajnik)

Primio Vratio € 14,00

(podnositelac računa)

PREDUZEĆE MKIM  
 Br. 13-402/24-2305/1  
08.08.2024.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vujović TAMARA  
 raspoređen-a na poslove Ministarka kulture i medija  
 otputovaće službeno dana 08.08.2024. u Tivat  
(Herceg Novi - Tivat - Herceg Novi)  
 sa zadatkom Održavanje Rubix festivala - Tivat

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: sopstveno vozilo  
 u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarka kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, Stojanović

PREDUZEĆE MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Br. 13-402/24-1932/120 24

26. 06. 2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Zorka Borneš

raspoređen-a na poslove ušt seljčkih u službi za  
poplave UMSLO-a

otputovaće službeno dana 26.06. 2024. u Kočku

sa zadatkom preinstrovanja sastanka sa Bokeljima  
mornaricom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

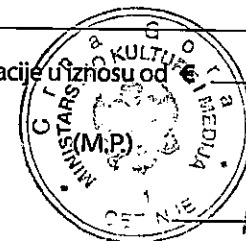
u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 9,00  
od Na putu će se zadržati najduže 26.06. do 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Krnić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.06. u 14 <sup>30</sup> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	26.06. u 17 <sup>30</sup> sati		1/2	10,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
	Svega					9,00
Broj priloga:			Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 20__			Ostaje za isplatu-uplatu		9,00	
						<i>Zorica Popović</i> (podnosilac računa)

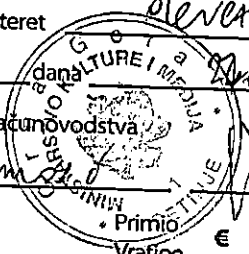
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet evra na teret privatne firme

u Letinju

Likvidirao, M. Popović  
Nalogodavac, M. Popović

Isplatio € 9,00  
Naplatio € 9,00  
(blagajnik)

Primio € 9,00  
Vratio  
Zorica Popović  
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	23. 06	u	10:00 sati			
	26:08	u	16:00 sati	(3)	59,75	152,25
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						152,25
Primljena akontacija						152,25
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			152,25
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Hadzima Jusufović</i> (podnosić računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 152,25 slovima: sto padesetdvz i 25/100 na teret MKM

U Cetinju dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 Likvidirao: Hadzima Jusufović Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, Jusufović

Isplatio: € 152,25  
 Naplatio: Hadzima Jusufović  
 (blagajnik)

Primio Vratilo: € 152,25  
*Hadzima Jusufović*  
 (podnosić računa)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija  
 Br. 13-402/24-1885 20 24  
21.06.2024.  
**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

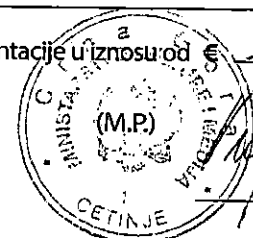
Radnik-ca Đorđije Đorđević  
 raspoređen-a na poslove Samostalni savjetnik III

otputovaće službeno dana 23.06. 20 24 u Sarajevo  
Bosne i Hercegovine  
 sa zadatkom prisustva i učesca na forumu - Korisćenje istraživačkih alata otvorenog koda iz organizacije civilnog društva u organizaciji civilnog društva DCN Global i World Learning

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: taksi prevoz  
 u povratku: taksi prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže 26.06 do 2024 godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.  
 Putni troškovi padaju na teret MKM i organizatora

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 152,25  
 Nalogodavac, Jusufović



PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-402/24-18820/1

21.06.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dordije Deinać

raspoređen-a na poslove Glavni savjetnik III

otputovaće službeno dana 23.06 2024 u Sarajevo

sa zadatkom prisustva i nastupa na forumu - Korisnici istraživačkih alata otvorenog koda za organizaciju civilnog društva u organizaciji  
Open Global i World Learning

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: talni prevoz

u povratku: talni prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

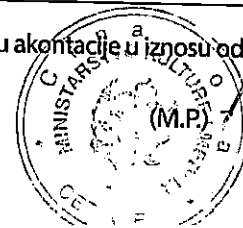
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM i organizator

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

152,95



Mirko Ušakov  
Nalogodavac,

PREDUZEĆE MRM

Br. 13-402/260-1579/1  
24.05.2024.

**NAL  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-za Nikola Petrović  
raspoređen-a na poslove Šesto Odeljenje Savetništva I

otputovaće službeno dana 27.05 2024 u Petrovac

sa zadatkom preduštro Seminarske  
"Rodno odgovorno Bredzetae"  
u Organizaciji NVO "Institit alternati"

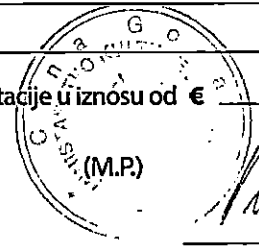
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Organizaciju prevoz  
u povratku: Organizaciju prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Mu-kulturne iudloj

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac  
Nikola Petrović



ov predđeg naloga izvršio sam  
no putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevni	Dan odlaska	27.05	u 08 <sup>00</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28.05	u 20 <sup>00</sup>	sati		2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km				
Ostalo								
	Svega							36,00
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			36,00
U _____ dana _____ 20 ____								<i>N. Perović</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 36,00 slovima: trideset i šest eura

na teret M. Kult. i uedr

U 27.05 dana \_\_\_\_\_  
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
*Urednik* *M. Perović*

Isplatio Naplatio € 36,00 Primio Vratio € 36,00  
*N. Perović*  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE

Ministarstvo kulture i medija

Br.

13-082,24-1644/18

03.06.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Petar Kovačević

raspoređen-a na poslove

načelnik u Direkciji za razvoj kulturno-umjetničkog stvaralaštva

otputovaće službeno dana

03.06.2024. u Skoplje,

Makedonija

sa zadatkom

učestvovati na zajedničkom sastanku grupa za poboljšanje vidljivosti Regionalnog biroa i usvajanje marketing strategija u cilju poboljšanja položaja Zapadne Balkana na internacionalnoj turističkoj mapi.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

sopstveno vozilo

u povratku:

sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €

od Na putu će se zadržati najduže 03.06 do 20.06 godine,

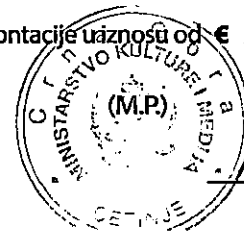
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

G-5742



Nalogodavac,

M. Stamenova

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>03.06.</u> u <u>09</u> sati	Broj sati		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>05.06.</u> u <u>20</u> sati		<u>3</u>	<u>56,00</u>	<u>168,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						<u>168,00</u>
Primljena akontacija						-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>168,00</u>
U _____ dana _____ 20 ____			<u>Petar K...</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 168,00 slovima: Stotina

Student Janina na teret ...

u Beogradu dana 29.6.

Likvidirao: N. Peković Rukovodilac računovodstva: ... Nalogodavac: M. Jovanović

Isplatio € 168,00  
Naplatio N. Peković  
(blagajnik)

Primio € 168,00  
Vratio Petar K...  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PRÉDUZEĆE MLM  
Br. 13-402/24-20-1545/1,  
23.05.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Barbara Delac  
raspoređen-a na poslove ~~servisa~~ sujevnica III za podršku  
kreativnim industrijama  
otputovaće službeno dana 23.05.2024. u Podgoricu,  
Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava  
sa zadatkom da prisustvuje završnom sastanku  
radne grupe za izradu LGBT Strategije 2024-2028.

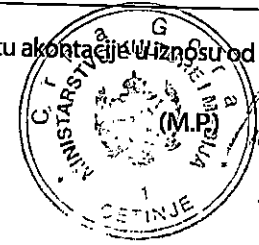
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo  
u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 23.05. do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	23.05	u 09				
	23.05	u 17			18,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	Cerupe	Podgorica	Cerupe		25,92	25,92
Ostalo						
Svega					34,92	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		9,00	
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Bertram Plet</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 34,92 slovima: trident

Cerupe crna i gubina na teret M. Peković

u Cerupe dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, M. Peković Rukovodilac računovodstva M. Peković Nalogodavac M. Peković

Isplatio Naplatio € 34,92  
M. Peković  
(blagajnik)

Primio Vratio € 34,92  
Bertram Plet  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE

MKM

Br.

13-402/24-201546/1  
23.05.2024

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Baebaa Delac

raspoređen-a na poslove viša sarjetnica III za podršku  
kreativnim industrijama

otputovaće službeno dana 23.05. 2024. u Podgoricu,  
u Upecu za dijaspornu saradnju sa dijasporom iseljenicima  
sa zadatkom pla prisustvije na IV sastanku Komisije za  
sufinansiranje programa odnosno projekata organizacije  
dijaspora-iseljenik

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: sopstveno vozilo

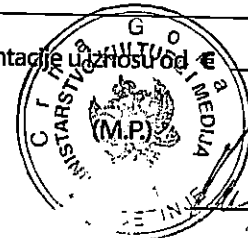
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže 24.05. do 20.24. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalagodavac,  
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.05	u 09	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	26.05	u 17	sati			12	18,00
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km		
					odbuje - Podgorica - Coknje		25,92	25,92
Ostalo								
Svega							34,92	
Primljena akontacija							-	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		34,92	
U _____ dana _____ 20 _____					Balaz Delić (podnosilac računa)			

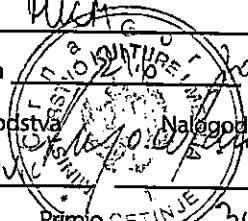
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 34,92 slovima: trideset i četiri eura i 92 kopa na teret Ust

u Coknje dana 26.05.2011

Likvidirao, M. Poljanec  
 Rukovodilac računovodstva, M. Poljanec  
 Nalogodavac, M. Poljanec

Isplatio Naplatio € 34,92  
 (blagajnik)

Primo Vratio € 34,92  
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MRM  
Br. 13-402/2420-1476/1  
10. 05. 2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tajna Muhadinović

raspoređen-a na poslove Savjestalini sarjetnik I

otputovaće službeno dana 13. 05. 2024. u Podgoricu,

prostorije Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja

sa zadatkom da kao član Radne grupe prisustvuje

prvom sastanku radne grupe za projekat

"Štiti Starašskog jezera - prekogeamični rezervat  
biošpere"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: automobil

u povratku: automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i religija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,  
M. P. Ušakov



Na osnovu preddog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
		Cetinje	Podgorica	Cetinje		25,92
Ostalo						
Svega					25,92	
Primljena akontacija					-	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		25,92	
U _____ dana _____ 20 _____						Tajna Mluhadinović (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,92 slovima: avardent na teret MUM

U Cetinje dana 13.05.2024.

Likvidirao: N. Peković Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, N. Peković

Isplatio Naplatio € 25,92 Primio Vratio € 25,92  
N. Peković (blagajnik) Tajna Mluhadinović (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MUM  
Br. 13-402/24 20 1476/1  
10.5.2024.g.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tajna Mluhadinović  
raspoređen-a na poslove Samostalno savjetnik I

otputovaće službeno dana 13.05.2024. u Podgoricu,  
prostoje linija turizma ekologije odetivog ranog i ranog sjevera.  
sa zadatkom da kao član Radne grupe predstavuje prvom sastavu radne grupe za projekat "Sliv Skadaerskog jezera - prekogranični rezervat biosfere"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: automobil  
u povratku: automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, N. Peković

PREDUZEĆE Min. Kulture i medija  
Br. 13-902/24-16350/1  
31.05.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MILENA RAENATOVIĆ

raspoređen-a na poslove SAM. SAVJETNICE I u  
MKM

otputovaće službeno dana 03.06. 2024. u

Skoplje, RSM

sa zadatkom mišća na sastanku Upravljačke  
platforme za zemlje Zapadnog Balkana

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: ANON

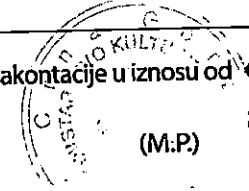
u povratku: ANON

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 05.06. do 20.06. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

EUROPSKE KOMISIJE ; MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac,

Mijolajević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	03.06	u	08 <sup>35</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05.06	u	21 <sup>05</sup>	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo									
	Svega								145,60
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		145,60	
U _____ dana _____ 20 ____						Mladenović		(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 145,60 slovima: stotinu

četirideset pet i 60/100 na teret na teret

u četiri dana \_\_\_\_\_ 2024

Likvidirao, N. Peković Rukovodilac računovodstva, Mladenović Nalogodavac, Mladenović

Isplatio 145,60 Naplatio N. Peković Primio Mladenović Vratilo Mladenović

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Na osnovu preddg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	27.05	u	11 <sup>30</sup>			1x 59,75	106,56
	29.05	u	20			1x 30,45	
	od	do		Vrsta prevoza	km	1x 25,36	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	106,56
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	106,56
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Zorica Popović</i> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 106,56 slovima: sto i šest

SKP Luga i Glini na teret WKH  
 U Cetynj dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_  
 Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_  
 Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio  
 Naplatio € 106,56  
*M. Popović*  
 (blagajnik)

Primio  
 Vratio € 106,56  
*Zorica Popović*  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac,

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 13-402/24-1560/26

23. 05. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Zorka Popović

raspoređen-a na poslove viši tehničar u službi za  
poslove UNESCO-a

otputovaće službeno dana 27. 05. 20 24. u Parajevu

sa zadatkom prisustvovanja sastanku na kojem  
će biti predstavljena koncept zajedničke  
izložbe u Državnom muzeju Austrije - Birkenu.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: auto

u povratku: auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 101,50

od Na putu će se zadržati najduže 29. 05. do 20. 24. godine,

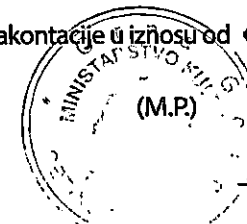
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i

medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Kupinaševića  
Nalogodavac

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnic	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	27.05	19 <sup>20</sup>				
	Dan povratka	29.05	20	21/2	1 x 50,45 1 x 30,65	106,56
	od	do	Vrsta prevoza	km	125,36	
Prevozn						
Ostalo						
Svega						106,56
Primljena akontacija						✓
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			106,56
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 106,56 slovima: stotinam

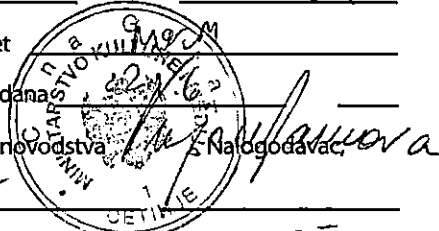
Sistem isplata na teret \_\_\_\_\_

U četiri dana \_\_\_\_\_

Likvidirao: N. Leković Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio: 106,56 Primio: 106,56  
Naplatio: N. Leković Vratio: \_\_\_\_\_

(blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_ raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 13-402/24-1559/20

23.05.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dobrota Vlahović

raspoređen-a na poslove generalne direktorice  
Direktorata za kulturu

otputovaće službeno dana 27. 05. 2024. u Sarajevo

sa zadatkom misijuniranja sastanku na kojem  
će biti predstavljen koncept zajedničke  
izložbe u Državnom muzeju u Sarajevu - Bickelan.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: auto

u povratku: auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 101,50  
od Na putu će se zadržati najduže 29. 05. do 2024. godine,

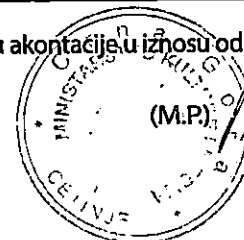
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture

i medicina

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



(M.P.)

Ujorajević  
Nalagodać

Na osnovu preddg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29-05	u	6 <sup>30</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	29-05	u	21 <sup>00</sup>	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
		Cetinje - Baranjevo - Cetinje			520 x 0,25 x			183,30	
Ostalo									
Svega								234,05	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
						234,05			
U _____ dana _____ 20 _____						<u>Rajko Vujarić</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 234,05 slovima: dvije stotine i četrdeset i pet evra na teret MKRN u Cetinje dana 14.06.2024

Likvidirao: N. Peković Rukovodilac računovodstva: N. Peković Nalogodavac: [Signature]

Isplatio Naplatio € 234,05 Primio Vratio € 234,05

N. Peković (blagajnik) Rajko Vujarić (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE MKM

Br. 13-402/260-1606/1  
29.05.2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rejko Vujović  
raspoređen-a na poslove ŠEF. TEH. OSOBLJA

otputovaće službeno dana 29.05. 2024 u SARAJEVO

sa zadatkom DA DOVEZEM GEN. DIR. DIREKTORATA  
ZA KULTURNU BAŠTINU SA SARADNICOM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PRIVATNO VOZILO

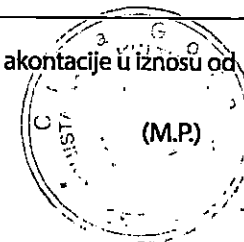
u povratku: PRIVATNO VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>27. 05.</u> u <u>10<sup>20</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>28. 05.</u> u <u>01<sup>50</sup></u> sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
	<u>Cetine - Sarajevo - Cetine.</u>	<u>520</u>	<u>x 0,25 x</u>	<u>183,30</u>	
Ostalo					
Svega					<u>234,05</u>
Broj priloga:					Primljena akontacija
U _____ dana _____ 20 _____					Ostaje za isplatu-uplatu <u>234,05</u>
					<u>Rajko Vojović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 234,05 slovima: € Obijera

u Cetinu na teret 15/107 dana 14. 06. 2024

Likvidirao, N. Teković Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 234,05 Primio Vratio € 234,05

N. D. [Signature] (blagajnik) Rajko Vojović (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE MRM  
Br. 13-402/24 20-1581/1  
27.05.2024,

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujović  
raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OSOBLJA

otputovaće službeno dana 27.05 2024 u SARAJEVO

sa zadatkom VOZIO GEN. DIR. DIREKTORATA ZA  
KULTURNU BAŠTINU SA SARADNIOU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PRIVATNO VOZILO

u povratku: PRIVATNO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i

Medja

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,


**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

MMM  
02.12.2024  
16.04.2024

Radnik-ca Tamara Ujović  
raspoređen-a na poslove MINISTARKA KULTURE I MEDIJA

otputovaće službeno dana 21.04 2024 u Brisel Belgija

sa zadatkom Posjeta Evropskoj komisiji;

 Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

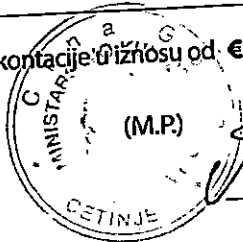
u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 25.04 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MINISTARSTVA KULTURE I  
medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od: € \_\_\_\_\_



Atkinson  
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

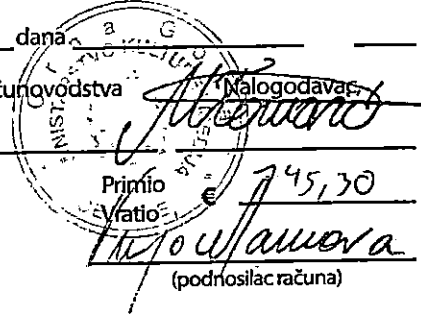
Dnevnice	Dan odlaska <u>21.04</u> u <u>08</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	Sv €
		Dan povratka <u>25.04</u> u <u>10:30</u> sati			<u>4</u>	<u>81,20</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	<u>račun</u>	<u>050-330322</u>			<u>177,50</u>	<u>177,50</u>
	<u>račun</u>	<u>2041075</u>			<u>125,00</u>	<u>155,00</u>
	<u>račun</u>	<u>02031277</u>			<u>88,00</u>	<u>88,00</u>
Ostalo						
<b>Svega</b>						<b><u>745,30</u></b>
Primljena akontacija,						<u>324,80</u>
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu						<u>420,50</u>
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 745,30 slovima: sedamsto četrdeset pet eura i 30 cent na teret MKM

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € 745,30  
 Naplatio \_\_\_\_\_  
 (blagajnik)

Prinio € 745,30  
 (podnosilac računa)



# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

DUŽEĆE MCM  
13-601/24-4271/19  
16.06.2024

Radnik-ca Tamara Vuković  
raspoređen-a na poslove ministarstva

otputovaće službeno dana 21.06. 2024 u Brisel, Belgija

sa zadatkom posjeta Evropskoj komisiji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

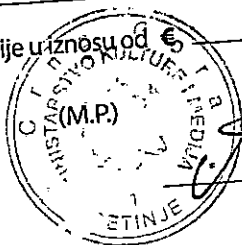
u odlasku: avio

u povratku: avio

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MCM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 324,00



Nalogaodavac  
M. Vuković

ZECE

MUM

1342/24-1202/19

16.04.2024.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vukasin Pudar

raspoređen-a na poslove Samostalni saradnik I  
Ministarstva za mediji

otputovaće službeno dana 21.04. 2024 u Briseu, Belgija

sa zadatkom posjeta Evropskog parlamenta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

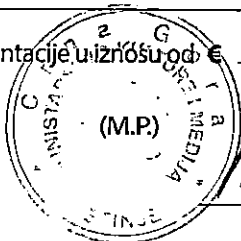
u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 324,00



Nalagodavac,  
M. Pudar

PREDUZEĆE MKM

Br. 13-402/24201272/1  
16. 04. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Urkašić Pudar

raspoređen-a na poslove Samostalni saradnik I  
Direktorat za medje

otputovaće službeno dana 21. 04 2024 u BriseL

sa zadatkom Posjeta Evropskoj komisiji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

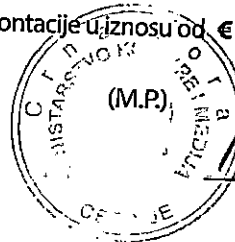
u povratku: AVION

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 25. 04 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 324180

G-5742



Nalogođavac,

Mujović Anuša



Preddjeg naloga izvršio sam putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>21.04</u> u <u>8<sup>15</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>25.04</u> u <u>10<sup>30</sup></u> sati			<u>4</u>	<u>81,20</u>	<u>24,80</u>
od	do	Vrsta prevoza	km		
<u>RAOVN 020312737</u>				<u>33,00</u>	<u>33,00</u>
<u>RAOVN 136247</u>				<u>16,96</u>	<u>16,96</u>
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					<u>374,76</u>
Primljena akontacija					<u>304,80</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			<u>49,96</u>
U _____ dana _____ 20 _____		<u>VUKASIN PUDAR</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 374,76 slovima: tri stotine i sedamdeset četiri i 76/100

na teret MCM

u Beogradu

Likvidirao,  
W. Petrović

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

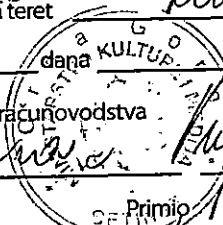
M. Petrović M. Petrović

Isplatio  
Náplatio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

Primio  
Vratio € \_\_\_\_\_  
VUKASIN PUDAR

(podnosilac računa)



PREDUZEĆE Min. kulture i medija

Br. 13-402/24-20-230/1

26.03.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Petar Kovčević

raspoređen-a na poslove nacelnik Direkcije za

razvoj djelatnosti u oblasti kulturno-umjetničkog

štamparstva putovao službeno dana 26.03.2024 u Podgoricu,

Ministarstvo javne uprave

sa zadatkom sastanak u vezi digitalizacije

servisa Direkcije za razvoj djelatnosti

u oblasti kulturno-umjetničkog

štamparstva

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže 26.03 do 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ministarstvo kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

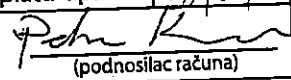


Nalogodavac

Mujović

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €	
	26.03	u	9			18,00	9,00	
	Dan povratka	26.03	u	17				
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km			
				Cetynje - Podgorica - Cetynje	72	$72 \times 0,25 =$	26,64	
Ostalo							Svega	35,64
							Primljena akontacija	-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	25,64	
U _____ dana _____ 20 _____						 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 35,64 slovima: trideset

put na teret na teret u Cetynje dana 06.04.2014

Likvidirao: PODOLJAC Rukovodilac računovodstva: PODOLJAC Nalogodavac: Mujović

Isplatio € 26,64 Primio € 26,64  
 Naplatio PODOLJAC Vratio PODOLJAC  
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

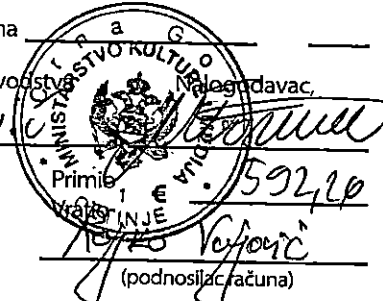
Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	29.03. u 08 sati				
Dan povratka	01.04. u 14 <sup>30</sup> sati		4	80,50	322,00
od		do		Vrsta prevoza	km
MADRN 336					30,00
MADRN 1244925					12,70
MADRN 50-00159					12,70
MADRN 31.03.2023		723			12,50
MADRN 31.03.2023		801			12,70
MADRN 47065					126,62
MADRN 29735570					45,00
MADRN 1-00007565					18,04
Svega					692,26
Prilijena akontacija					700,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu
					107,74
U _____ dana _____ 20 _____					<i>Rajko Vojović</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 592,26 slovima: petsto devedest i dva eura i 26/100 na teret MKM

u Čokanj dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, M. Petrović Ruководilac računovodstva, M. Petrović Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 592,26 Primio € 592,26  
(blaga) (blaga) Rajko Vojović  
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/23-2023/A  
28.03.2023.

## NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Rajko Vojović  
raspoređen-a na poslove šef tehničkog osoblja

otputovaće službeno dana 29.03. 2023 u Vatikanu

sa zadatkom prevoz skulpture u Vatikanu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozno  
u povratku: službeno vozno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 700,00

(M.P.) [Signature]  
Nalogodavac,

Ministarstvo kulture i medija

PREDUZEĆE 13-402/23-1363/1

Br. 28 / 03 - 2023 / 20

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujović  
raspoređen-a na poslove ŠEF TEHNIČKOG ODOBĀJA

otputovaće službeno dana 29.03. 2023 u RIM

sa zadatkom PREVOZ - POKLON SKULPTURA  
VATIKANU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZILO

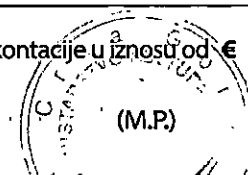
u povratku: SL. VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>7.11</u>	u	<u>8.15</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>7.11</u>		<u>17.00</u>	sati				
Prevozni troškovi	od	<u>Cetinje</u>	do	<u>Podgorica</u>	Vrsta prevoza	<u>11.00216</u>	km		<u>9,00</u>
Ostalo									
Svega									<u>9,00</u>
Prihijena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		<u>9,00</u>	
U _____ dana _____ 201__						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet eura

na teret MKN

U Cetinje dana 9.11.2010

Likvidirao: PROVIĆ Rukovodilac računovodstva: PROVIĆ Nalogodavac: PROVIĆ

Isplatio Naplatio € 9,00 PROVIĆ Primio Vratio € 9,00 PROVIĆ  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

**N  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine, i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijece pismeni izvestaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijece u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

118. 2023  
3. 11. 2023  
S. PAVLOVIĆ

Radnik  
Radnik  
Radnik  
Radnik  
Radnik

PREDUZEĆE MKM  
Br: 13-402/23-2116/3  
13.10.2023

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica MILICA DRAGIČEVIĆ  
raspoređen-a na poslove samoostalica saopštenica  
otputovaće službeno dana 7.11. 2023. u PODGORICU  
sa zadatkom primično II modulu specifičnog programa duboke saradnje s civilnim društvom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

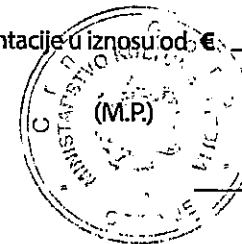
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 7.11. 2023 godine,

u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnjetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Milica Dragičević  
Nalogodavac

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	8.11. u 8.15 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	8.11. u 16.45 sati		12	0,75	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	Cetinje	Podgorica	81 vozilo			9,00
Ostalo						
	Svega					9,00
Prilijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			9,00
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet eura

na teret Ministarstva kulture i medija

u Cetinje dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 9,00 Primio Vratio € 9,00

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine, u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



PREDUZEĆE MKM

Br. B-402/23-2114/61

13.10.2023

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik/ca

MILICA DRAGIĆEVIĆ

raspoređen-a na poslove

samoostalna sarajevka 1

otputovace službeno dana

8.11. 2023. u PODGORICU

sa zadatkom

pristupiti IT modulu specifičnog programa  
obuke o saradnji s civilnim društvom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

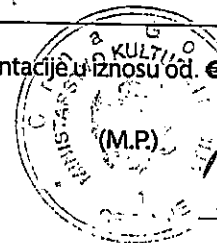
Na putu će se zadržati najduže do 8.11. 2023 godine,

I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret

MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Mirjo Đurđević  
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>2.11</u> u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>2.11.</u> u _____ sati				<u>18,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	<u>Cetinje</u>	<u>Podgorica</u>	<u>81 vozilo</u>			<u>9,00</u>
Ostalo						
Svega						<u>9,00</u>
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>9,00</u>
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovom: devet eura

na teret \_\_\_\_\_

u Cetinju dana \_\_\_\_\_

Likvidirao,  
MUKVIĆ

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Marković / M. Petrović

Isplatio € 9,00  
Naplatio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

Primio € 9,00  
Vratio \_\_\_\_\_

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

'Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. 13-402/23-2614/2  
13.10.2023.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MILICA DRAGIČEVIĆ  
raspoređen-a na poslove samoostalna sarajevska

otputovaće službeno dana 27.10.11. 2023. u PODGORICU

sa zadatkom prisustvo II modulu specifičnog programa  
obuke o saradnji s ciljevnim društvom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 2.11. do 2023. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac  
[Signature]

PREDUZEĆE Min. Rukov. i Medija

Br. 13-902/23 20 3594/1

05.12.2023.

**ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca BOŠKO ABRAMOVIĆ

raspoređen-a na poslove IT-2

otputovaće službeno dana 05.12 20 23 u Podgoricu

sa zadatkom ZAVJEŠTAVANJA OBRATKA VELIMIR ZA RACUNARSKU OPREMU U MINISTARSTVU NOVINE I DIREKTORE ZA MEDIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO VOZILO

u povratku: SOPSTVENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnićeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnićeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Prethodnog naloga izvršio sam putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevni	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	u	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km			
	Cetina	Podgorica	cevoje	72	27,72	27,72	
Ostalo							
	Svega						27,72
Primljena akontacija							-
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		27,72
U _____ dana _____ 20 _____							(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 27,72 slovima: dvadeset sedam evra i 72 kopa na teret MKN

U Cetina dana \_\_\_\_\_

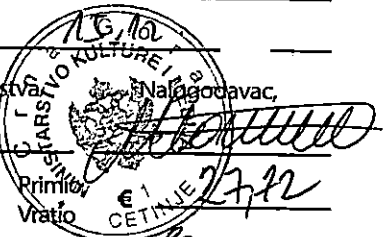
Likvidirao, Nović Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Nović

Isplatio / Naplatio € 27,72

(blagajnik)

Primito / Vratilo € 27,72

(podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
		Cetuje	Podgorica	Cetuje	72	25,38
Ostalo						
Svega					25,38	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		25,38	
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 25,38 slovima: dvadeset i pet evra i 38/100 na teret MKM

u Cetuju dana 31.5.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 25,38 Primio Vratio € 25,38

(blagajnik)

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE MK 17  
Br. 13-102/2620-1607/1  
29.05.2024,

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Jušica Stanjević  
raspoređen-a na poslove načelnica Dječije

otputovaće službeno dana 29.05 do 29 u Podgoricu

sa zadatkom presustvo sastanka Radne grupe  
za izradu Predloga Zakona o Evradans  
zgodnosti Mjesečnom sudbeni

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:  sopstveno vozilo

u povratku:  sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret  MIO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742

(M.P.)

Nalogodavac,  
 Mijović

novu predđeg naloga izvršio sam  
zbeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27.05	u	08	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28.05	u	21	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo									
Svega								36,00	
Broj priloga:						Primljena akontacija		-	
						Ostaje za isplatu-uplatu		36,00	
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 36,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
M. POLJAK RAJNAK

Isplatio Naplatio € 36,00 Primio Vratio € 36,00  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE

MKM

Br.

13-102/24201582/1

27.05.2024.

**NALOGA  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Boško Abramović

raspoređen-a na poslove

Samostalno savjetnik F

otputovaće službeno dana

27.05 2024 u KOLAŠIN

sa zadatkom

OBUKA eDMS i eSV

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

SLUŽBENO VOZILO - obezbjeđen

u povratku:

SLUŽBENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €

od Na putu će se zadržati najduže do 20 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

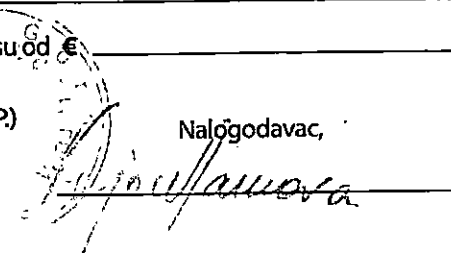
MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalagodavac,

G-5742



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

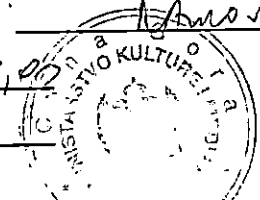
# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	20.04	u	11 sati			
	20.07	u	23 <sup>50</sup> sati	1	63,00	63,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevoznici troškovi						
Ostalo						
Svega						63,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		63,00
U _____ dana _____ 201__ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 63,00 slovima: šezdeset

M. Lina na teret MMM  
 U centru dana 30.04.

Likvidirao: M. Lina Rukovodilac računovodstva: M. Lina Nalogodavac: M. Lina  
 Isplatio € 63,00 Primio € 63,00  
 Naplatio (blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_  
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
 Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac,

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24201-1298/2  
19.07.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ica TOMASEVIĆ Boško  
raspoređen-a na poslove VOHOC

otputovaće službeno dana 20.07 2024 u TIRANA

sa zadatkom VOHOC DELEGACIJA ZA VENECIJU

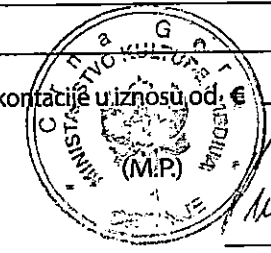
Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: 1. AUTO MERCEDES VITO CT-CG-173  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavač  
*Mijoljanić*

PREDUZEĆE MCM  
Br. 13-402/2620-1237/1  
16.04. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujić  
raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OSOBLJA

otputovaće službeno dana 17.04. 2024 u TIRANU

sa zadatkom VOZIŠE SEKRETARICU I GEN.  
DIREKTORU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

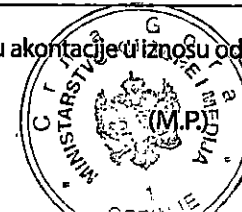
u odlasku: SL. VOZILO

u povratku: SL. VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.04	u	13 <sup>30</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.04	u	18 <sup>30</sup>	sati				
Prevoznici troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo								Svega	63,00
	Primljena akontacija								
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		63,00	
U _____ dana _____ 20 _____ <u>Rejko Vujić</u> (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 63,00 slovima: šestdeset

mi emk na teret mmk

U Cetinu dana 30.04.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 63,00 Primio € 63,00  
 (blagajnik) Rejko Vujić  
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MIM  
Br. 13-402/24 20T 1298/1  
16.04.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca TOMASEVIC' Boško  
raspoređen-a na poslove VOZAC'

otputovaće službeno dana 17.04 2024 u TIRANA

sa zadatkom SL. DELEGACIJA ZA VERECISH

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: MERCEDES VITO CT-CG-173  
u povratku: MERCEDES VITO CT-CG-173

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni racun podnietce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Mujica Aneta  
Nalogodavac,

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

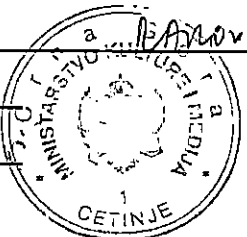
Dnevnice	Dan odlaska	17.04	u	05 <sup>h</sup>	sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.04	u	17 <sup>h</sup> 30	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo									
								Svega:	63,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			63,00
U _____ dana _____ 201__ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 63,00 slovima: šezdeset na teret MMN

U Cetinye dana 30.04.

Likvidirao, OVIC Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, Kujović

Isplatio € 63,00 Naplatio 17.04.04 Primio € 63,00 Vratio (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine, I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetice pismeni izvestaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijetice u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

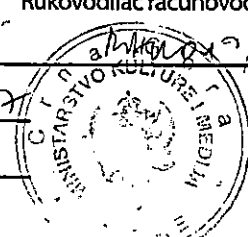
Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20.04. u 10.30 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	21.04. u 00.50 sati		1	63,00	63,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo	parking 200lek =					1,97
Svega						64,97
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu:			64,97
U _____ dana _____ 20 _____						<i>Rejko Vujančić</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 64,97 slovima: šezdeset i četiri eura i 97 kora na teret MUM  
 U Cetinu dana 20.04.

Likvidirao, 6  
 Rukovodilac računovodstva, Mijoušanova  
 Malogodavac,  
 Isplatio Naplatio € 64,97 Primio Vratio € 64,97  
Rejko Vujančić  
 (blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24-20-1297/2  
19.04. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Rajko Vujović  
raspoređen-a na poslove ŠEF TEH. OSOBJA

otputovaće službeno dana 20.04 2024 u TIRANU

sa zadatkom VOZIĆ SECRETARKE I GEN.  
DIREKTORE, PO POVRAĆU IZ VEN.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

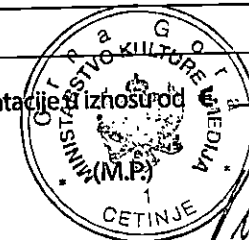
u odlasku: SL. VOZIĆO

u povratku: SL. VOZIĆO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €  
od Na putu će se zadržati najduže 20 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije iznosa od



Nalogođavac,

Mjodranka



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-409/24-1257  
15.04.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Nedeljko Rudović  
raspoređen-a na poslove Generalni direktor Direktorata  
za medje  
otputovaće službeno dana 17.04 2024 u Veneciju  
sa zadatkom Otvaranje Bijenala savremene  
umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 20.04 do 20.04 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

Kujoušavova

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.04	u	10	sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28.04	u	10	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo									
Svega									36,00
Primljena akontacija									-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 slovima: trideset

sest na na teret \_\_\_\_\_

U cenju dana 09.05

Likvidirao, MOVIC Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Miroslav Jovanovic

Isplatio € 06,00  
Naplatio \_\_\_\_\_  
(blagajnik)

Primalo € 36,00  
Vratio \_\_\_\_\_  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE MKM

Br. B-409/24-13730

25.04.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Ocijeta Damjanović

raspoređen-a na poslove Sarjetnik za filmsku i pozorišnu  
djelatnost u Ministarstvu

otputovaće službeno dana 26.04 2024 u Mojkovac

sa zadatkom učestvovati predstavnika Ministarstva na  
konferenciji za razvoj bioskopske publike u  
Ceni Gore i na održavačku skupštinu mreže  
kinoprikaazivača Cene Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo Petes Kovacovića

u povratku: sopstveno vozilo Petes Kovacovića

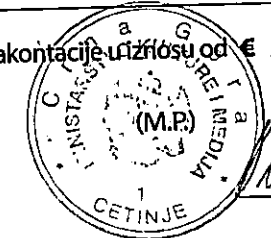
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 18.07 do 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogaodavac,  
Mijo Ušumova

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

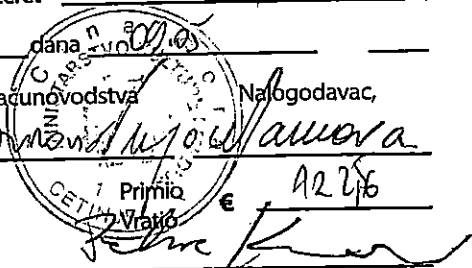
Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	26.04	u	10				
	28.04	u	10		2	18,00	36,00
	od	do		Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	Bečujac	Magovac		Letenje	234	86,56	86,56
Ostalo							
Svega						122,56	
Primljena akontacija						-	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		122,56	
U _____ dana _____ 20 _____				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 122,56 slovima: dvadeset dva eura i 56 kina na teret MUK

U Bečujac dana 26.04.04

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac,

Isplatio € 122,56 (blagajnik) Primio € 122,56 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE: M. V. M.  
Br. 13-402/24 - 20 1372/1  
25.04.2024.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica: Petar Kovačević

raspoređen-a na poslove: načelnik Direkcije za razvoj djelatnosti u oblasti kulturno umjetničkog stvaralaštva

otputovao službeno dana: 26.04.2024. u Štrabarskoj  
Ju Centar za kulturu Mojkovac i Hotel & Resort "Gora"

sa zadatkom: učestie predstavnika Ministarstva na konferenciji za razvoj biosfere publike u Crnoj Gori i u Obilježnoj skupštini učešće kinoprezentacija Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

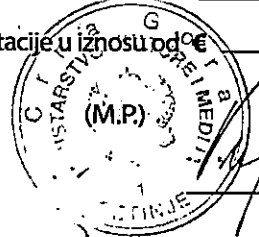
u povratku: sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 28.04 do 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac:  
M. Jovanović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
		Cetuje	Podgorica	Cetuje	72	26,64
Ostalo						
					Svega	26,64
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	26,64
U _____ dana _____ 20 ____					<i>Duša Stanković</i> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 26,64 slovima: dwadeset

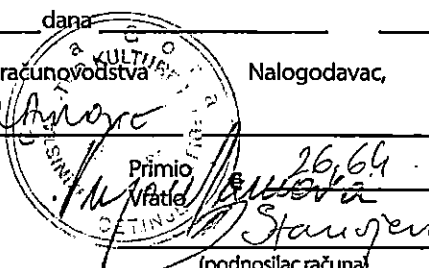
šest i 64 mo na teret UKM

U Cetuje dana \_\_\_\_\_

Likvidirao: PLIŠVIĆ Rukovodilac računovodstva: PLIŠVIĆ Nalogodavac:

Isplatio Naplatio € 26,64 PLIŠVIĆ  
(blagajnik)

Primio 26,64 Stanković  
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/24 201178/1  
04. 04. 2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Đušica Stanojević  
raspoređen-a na poslove uzelnica Direkcije  
ZA UPRAVNO POSTUPANJE I NADZOR  
otputovaće službeno dana 05. 04. 2024. u Podgoricu

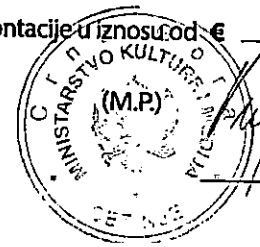
sa zadatkom - SASTANAK SA ZASTUPNICOM  
IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA OKO PROBLEMA  
U SPREVOĐENJU UGOVORA O KONCESIJI - ZADUŽENJA  
GRUBAČIĆ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: sopstveni automobil  
u povratku: sopstveni automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 16:30 do 2024 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
Ministarstva kulture i nauke

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22. 04 u 07 <sup>30</sup> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	22. 04 u 14 <sup>30</sup> sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	MAČUN	2103			3,50	3,50
	MAČUN	2403			3,50	3,50
Ostalo						
	Svega					7,00
Primljena akontacija						-
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			7,00
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 7,00 slovima: sedam

ena na teret MAČUN

u Čekuju dana 25. 4. 2024

Likvidirao: M. Petrović Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac: M. Petrović

Isplatio € 7,00 Primio € 7,00  
Naplatio M. Petrović Vratio M. Petrović

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_ od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MKM  
Br. 13-402/240-1330/1  
22.04.2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Ivan Kaludarević  
raspoređen-a na poslove VOZAC

otputovaće službeno dana 22 04 2024 u KOLAŠIN

sa zadatkom VOZIO ANDREU POPOVIĆ  
TRAINING - OBUKA ZA LOCALNE  
KOMUNIKATORE I ČLANOVA OPERATIVNOG  
TITELA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. VOZICO  
u povratku: SL. VOZICO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

MINISTARSTVA kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



M. Jovanović Nalogodavac

PREDUZEĆE Mill. kulture i medija

Br. 13-602/24-519/1

04.03.2024

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MARICA SARAP

raspoređen-a na poslove V.D. GENERALNA DIREKTORICA

DIREKTORATA ZA KREATIVNE INDUSTRIJE

otputovaće službeno dana 04.03.2024 u BAR

sa zadatkom SASTANAK U KREATIVNOM HUBU BAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: SLUŽBENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

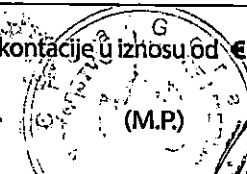
od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MPM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

G-5742



Nalogodavac,

Miroslava

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.03. u 8 sati	Broj sati	Broj danov.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.03. u 16 sati		1/2	118,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega					9,00	
Primljena akontacija					-	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		9,00	
U _____ dana _____ 20 _____			(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet evra na teret NRK

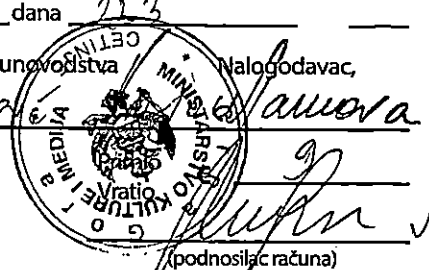
U Cetyni dana 22.3

Likvidirao, Blavnić Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, Novak

Isplatio € 9

Naplatio \_\_\_\_\_

(blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
 od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

J.P. M.D.  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Kamenari  
Popa Jola Zeca bb  
85310 Budva  
Kamenari 2  
Kod poslovnog prostora cx432s4b03  
ENU: zn002ok976  
Ime operatera: Slavica Spasojević  
Kod operatera: uv47611557  
Datum i vrijeme: 2024-03-15T20:20:00.244  
Redni broj računa: 30050  
Račun: cx432sd503/36050/2024/zn002ok976  
Tip računa: Gotovinski  
Smjena: 2  
Interna oznaka: E377505

KARTA ZA TRAJEKT  
Ferry ticket  
Kamenari - Lepetane

Količina	JM	Cijena	Popust %	Cijena sa pop	Vrijednost
3	3	Mala putnička vozila, pick up vansez	0	G 4 00	
1.000	kom	4.00	0	4.00	4.00
Ukupno:					3.31
PDV:					0.69
Za plaćanje:					4.00
Način plaćanja:					
Gotovina:					4.00
Kartica:					0.00
Transakcioni račun:					0.00
Ostalo:					0.00
Porez:					
21.00%		3.31		0.69	

IKOF 5A294D7F33008317D7AB2E2133C8C2A5  
JIKR 8d344eaf-5ae1-4dc8-a63e-e894e71b1d3b  
JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Popa Jola Zeca bb  
85310 Budva  
PIB: 02118146



J.P. M.D.  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

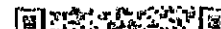
Lepetane  
Popa Jola Zeca bb  
85310 Budva  
Lepetane 2  
Kod poslovnog prostora ij077sy602  
ENU: ij092yp455  
Ime operatera: Nataša Bulajić  
Kod operatera: aa444ny150  
Datum i vrijeme: 2024-03-15T11:58:44.440  
Redni broj računa: 54040  
Račun: ij077sy602/54040/2024/ij092yp455  
Tip računa: Gotovinski  
Smjena: 1  
Interna oznaka: G316920

KARTA ZA TRAJEKT  
Ferry ticket  
Lepetane - Kamenari

Količina	JM	Cijena	Popust %	Cijena sa pop	Vrijednost
3	3	Mala putnička vozila, pick up vansez	0	G 4 00	
1.000	kom	4.00	0	4.00	4.00
Ukupno:					3.31
PDV:					0.69
Za plaćanje:					4.00
Način plaćanja:					
Gotovina:					4.00
Kartica:					0.00
Transakcioni račun:					0.00
Ostalo:					0.00
Porez:					
21.00%		3.31		0.69	

IKOF 8513B530701371AB287D8171EFF0078B  
JIKR 38ab54b2-a79a-4a08-859d-40859710cfa3  
JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Popa Jola Zeca bb  
85310 Budva  
PIB: 02118146



Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	15. 03	u	10 <sup>u</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	15. 03	u	23 <sup>22</sup>	sati					
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km						
	MARIN	54640				4,00		4,00		
	DA	36080				4,00		4,00		
Ostalo										
	Svega								26,00	
Broj priloga:					Primljena akontacija					
U _____ dana _____ 201 _____					Ostaje za isplatu-uplatu					
					(podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 26,00 slovima: dvadeset

Asferma na teret 2014  
u Caruy

(Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio  
Naplatio

€ 26,00

(blagajnik)

Prinimio  
Vratio

€ 26,00

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.  
Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZECE Mim. Kultura i Medija

Br. 13-402/23-298/1

15.03.2024g

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca TOMAJEVIĆ BORKO " "

raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 15.03.2024 u PERMOUAC

H-Novi POĐGORICA

sa zadatkom VOZIO MILEKU RAŠKATOVIĆ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL AUTO

u povratku: SL AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku  
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavijenom poslu.  
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret Mim

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac [Signature]



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

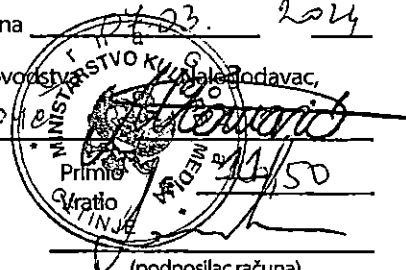
# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.03	u	08	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.03	u	16	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo	RAČUN 10591YW868/178074							2,50	2,50
Svega								2,50	2,50
Primljena akontacija								-	-
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu						2,50	2,50
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 2,50 slovima: jedanaest  
eur i 50/100 na teret MUM

U Cekuju dana 04.03.2024  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, M. Petrović

Isplatio Naplatio € 2,50  
 (blagajnik) (podnosilac računa)



PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevoznik: \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje \_\_\_\_\_

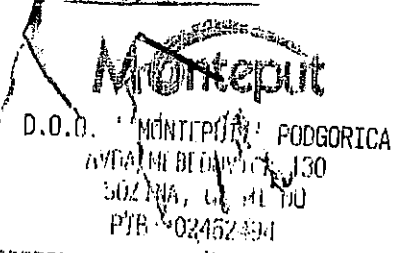
Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_  
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na putni račun podnjetce u roku od 3 od \_\_\_\_\_

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



Broj tranzita: 20240304111108102336690  
 Vrijeme trajanja: 04/03/2024 10:23:29  
 Traka: 1108  
 Identifikator operatera: 700016  
 Kod operatera: 18561p421

Kategorija: \_\_\_\_\_ Tip 2

Osnovica: \_\_\_\_\_ EUR  
 Stora prevoza: \_\_\_\_\_ %  
 PDV: \_\_\_\_\_ EUR  
 Ukupno: \_\_\_\_\_ EUR

Ukupna cijena uključuje PDV \_\_\_\_\_

Način plaćanja: \_\_\_\_\_ Gotovinom

Broj računa: \_\_\_\_\_

10591YW868/178074/2024/US761am137

Datum i vrijeme fiskalizacije: \_\_\_\_\_

2024-03-04T10:23:33+01:00

IKOF: E7F78AE71A627AB8B79D77F0A126398E

JKR: 435a55b3-8f6b-4247-84f3-6cc115e959d6





Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	18.03. u 08 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	18.03. u 17 sati		16	18,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
					Svega	9,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	9,00
U _____ dana _____ 20 ____					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

anna na teret MKSM

U čekiju dana 22.03.2014.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Glavni podavač,

Ramović

Primio:

Vratio: € 9,00

Isplatio  
Naplatio

€ 9,00

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_

od Na putu će se zadržati najduže \_\_\_\_\_ do 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE MIN. KULTURE I MEDIJA

Br. 13-402/24-20 611/1

11. 03. 2024.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca MARIJA SARAP

raspoređen-a na poslove V.d. DIREKTORICA DIREKTORATA  
ZA KREATIVNE INDUSTRIJE

otputovaće službeno dana 18. 03. 2024. u SAVNIK

sa zadatkom SASTANAK, POSJETI HUB-A  
KUDA I POKIDA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: VOZILO MKM-a

u povratku: VOZILO MKM-a

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € \_\_\_\_\_  
od Na putu će se zadržati najduže 18. 03. do 2024. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Vujanova  
Nalogodavac,