



Broj: 04-307/26-5831/1

14.04.2026. godine

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), na osnovu čl. 2 i 3 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2026. godinu – Agrobudžet („Sl. list CG“, broj 48/26) – Mjera 3.5 Podrška sertifikaciji organskih proizvođača, objavljuje:

**JAVNI POZIV
za refundaciju troškova kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji za 2026. godinu**

Predmet ovog Javnog poziva je podrška proizvođačima koji su upisani u Registar subjekata u organskoj proizvodnji.

Podrška za refundaciju troškova relizovanih kontrolnih i sertifikacionih usluga ostvaruje se na osnovu podnešenih zahtjeva i dokaza o troškovima kontrole i sertifikacionih usluga u iznosu od **50%** od iznosa (fakture, računa).

Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja za dodjelu podrške, rokovi za podnošenje zahtjeva, procedure realizacije zahtjeva i isplata podrške.

Sredstva predviđena za ovaj Javni poziv iznose **60.000,00€**.

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Proizvođači upisani u Registar subjekata u organskoj proizvodnji u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji („Službeni list CG“, broj 123/24).

IZNOS PODRŠKE

Podrška za organske proizvođače se ostvaruje na osnovu podnešenih zahtjeva i dokaza o troškovima kontrole i sertifikacionih usluga u iznosu od 50% od iznosa (fakture, računa).

Troškovi nastali za vanredne kontrole, kao i troškovi za uzorkovanje koje će se sprovođiti u cilju provjere narušenosti integriteta organskog proizvoda/proizvodnje, Ministarstvo će refundirati u iznosu od 100% od iznosa (fakture, računa).

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE

Podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- 1) Popunjen Zahtjev (Obrazac 1);
- 2) Kopija Izvještaja o sprovedenoj kontroli i sertifikaciji od strane ovlašćenog kontrolnog tijela za vršenje poslova kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji;
- 3) Kopiju fakture, računa za nastale troškove kontrole i sertifikacije izdate od strane kontrolnog tijela koje je sprovođilo kontrolu;
- 4) Dokaz o uplati sredstava (uplatnica ili ovjeren izvod iz banke) kontrolnom tijelu za navedene usluge i
- 5) Kopija žiro računa podnosioca zahtjeva.



NAPOMENA:

- Kompletna dokumentacija mora biti podnijeta od strane podnosioca zahtjeva ili lica koje ovlasti podnosilac zahtjeva;
- Podnosilac Zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede može da izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava na bilo koji način doveo u zabludu ili naveo na pogrešan zaključak Komisiju za dodjelu podrške, korisnik sredstava podsticaja shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG”, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21) dužan je da vrati sredstava podsticaja koja su nenamjenski utrošena, uvećana za iznos zatezne kamate. Takođe, korisnik sredstava podsticaja u ovom slučaju gubi pravo na svaki vid podsticaja u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva.

PROCEDURA REALIZACIJE

Podnosilac zahtjeva šalje ovom Ministarstvu navedenu dokumentaciju. Nakon podnošenja zahtjeva sa pratećom dokumentacijom vrši se administrativna kontrola. Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, predmetni zahtjev će biti odbijen. Ukoliko, zahtjev bude uredan, podnosilac zahtjeva će dobiti Rješenje o isplati sredstava podrške (u daljem tekstu: Rješenje o isplati). Odobreni iznos podrške biće isplaćen na žiro račun korisnika, nakon obrade zahtjeva i donošenja Rješenja o isplati sredstava.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE

Obrazac Zahtjeva se može preuzeti na internet stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (www.gov.me/mpsv), Direkciji za organsku proizvodnju, šeme kvaliteta i zemljišnu politiku ili Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje i Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Popunjeni obrazac Zahtjeva i drugu neophodnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Direktorat za poljoprivredu

po Javnom pozivu za refundaciju troškova kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji za 2026. godinu

Rimski trg br. 46
81000 Podgorica

Trajanje Javnog poziva je od **14. aprila** do **20. novembra 2026. godine**.

U slučaju da kontrolno tijelo sprovode kontrole (vanredne, uzorkovanje), nakon isteka predviđenog roka predmetnim pozivom, Ministarstvo će nastale troškove refundirati Javnim pozivom za 2027. godinu.



Neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

KONSULTACIJE:

Konsultacije vezane za predmetni poziv mogu se dobiti pozivom na br. telefona 020 482 281 i 067 158 679.

Lista neophodne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev

BR.	Naziv tražene dokumentacije	X
1.	Popunjen Zahtjev (Obrazac 1)	
2.	Kopija Izvještaja o sprovedenoj kontroli i sertifikaciji od strane ovlašćenog kontrolnog tijela za vršenje poslova kontrole i sertifikacije u organskoj proizvodnji	
3.	Kopiju fakture, računa za nastale troškove kontrole i sertifikacije izdate od strane kontrolnog tijela koje je sprovodilo kontrolu	
4.	Dokaz o uplati sredstava (uplatnica ili ovjeren izvod iz banke) kontrolnom tijelu za navedene usluge	
5.	Kopija žiro računa podnosioca zahtjeva	