

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2019

14042-192

ПОДГОРИЦА

27.05.2019

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

*Radoslav Vučević*

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

*VOZAČ*

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

*28.05*

2019

*u MOJKOVAČ*

sa zadatkom \_\_\_\_\_

*prevoz putnika*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

*sl. vozilo*

u povratku: \_\_\_\_\_

*sl. vozilo*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 2019 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

*Mr. Ekonomija*



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac

*[Signature]*

*[Signature]*