



Crna Gora  
Uprava za kadrove

# VODIČ za polaznike

**Program obrazovanja  
za sticanje ključnih vještina za upravljanje  
ljudskim resursima**

**četvrti ciklus realizacije Programa  
septembar – decembar 2021. godine**



## ❖ Opšte informacije o Programu

Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima je donijet na XIII sjednici Nacionalnog savjeta za obrazovanje, 13. marta 2017. godine. Trajanje i kreditna vrijednost je 264 časova - 10 kredita. Sastoje se od 4 modula/jedinice učenja.

Crna Gora Uprava za kadrove		KALENDAR OBUKA			
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA SEPTEMBAR - DECEMBAR 2021.					
MODUL I: KLJUČNE AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA		DATUM	VRIJEME	NACIN REALIZACIJE	PREDAVAC / TRENER
OSNOVNI PRINCIPI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA	08.09.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	I dan - Radioje Drobniak, Bojana Šćepanović II dan - Boban Melović	
ORGANIZACIONA KULTURA, SISTEMATIZACIJA I ORGANIZACIJA RADNIH MJESTA	15.09.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Tanja Janković, Danilo Nikolić	
KOMPETENCIJE ZAPOSLENIH	23.09.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Milena Nikolić, Danka Cetković	
ZAPOŠLJAVANJE, SELEKCIJA I ODABIR KANDIDATA	29-30.09.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Tanja Janković, Milena Nikolić	
PROCJENA POTREBA ZA OBUKOM, IZRADA I EVALUACIJA PROGRAMA	07.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Ajša Hadžibegović, Milena Nikolić	
VJEŠTINE DAVANJA POVRATNE INFORMACIJE – FEEDBACK	13.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Milena Nikolić	
OCJENJIVANJE I MOTIVACIJA ZAPOSLENIH	14.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Branka Lakočević, Danka Cetković	
UVODENJE U POSAO - MENTORSTVO	20.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Mileva Todorović, Radioje Drobniak	
MODUL II: ZAKONODAVSTVO U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA					
ZAKONSKA RIJEŠENJA U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA	16.09.2021.	09:00-13:15	Zoom platforma	Branka Lakočević, Mileva Todorović	
ZAŠTITA, ZDRAVLJE I DOBROBIT NA RADU	03.11.2021.	09:00-13:15	Zoom platforma	Tanja Janković, Danka Cetković	
ZABRANA ZLOSTAVLJANJA NA RADU - MOBING	04.11.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Gordana Nikolić, Milena Nikolić	
ODGOVORNOST ZAPOSLENIH I POSTUPAK UTVRĐIVANJA DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI	10.11.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Branka Lakočević, Gordana Nikolić	
OBRADA, ZAŠTITA I ČUVANJE LIČNIH PODATAKA	11.11.2021.	09:00-13:15	Zoom platforma	Aleksa Ivanović	
MODUL III: POSTUPANJE PREMA ZAPOSLENIMA I MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA					
VJEŠTINE UPRAVLJANJA, PODRŠKA ZAPOSLENIMA I MEĐUSOBNI ODNOSI	22.09.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Ajša Hadžibegović	
INTEGRITET ZAPOSLENIH, APSENTIZAM	21.10.2021.	09:00-13:15	Zoom platforma	Sonja Vojnović, Bojana Šćepanović	
UPRAVLJANJE TIMSKIM RADOM	06.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Bego Begu, Ana Đurović	
RIJEŠAVANJE SUKOBNA PRI RADU – MEDIJACIJA	17-18.11.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Ajša Hadžibegović, Bego Begu	
UPRAVLJANJE PROMJENAMA	24.11.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Boban Melović	
UPRAVLJANJE VREMENOM I STRESOM	25.11.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Danka Cetković, Ana Đurović	
MODUL IV: PODRŠKA U UPRAVLJANJU LJUDSKIM RESURSIMA					
ULOGA STRATEŠKOG PLANIRANJA U UPRAVLJANJU LJUDSKIM RESURSIMA	27-28.10.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Danilo Niković, Radioje Drobniak	
ULOGA IT SISTEMA U UPRAVLJANJU LJUDSKIM RESURSIMA	01.12.2021.	09:00-13:15	Zoom platforma	Danilo Niković	
IZVJEŠTAVANJE I POSLOVNE PREZENTACIJE	02.12.2021.	09:00-15:00	Multimedijalna sala UZK	Ajša Hadžibegović, Bojana Šćepanović	

**Napomena:**  
 \* POLAZNICI SU U OBAVEZI DA POHAĐAJU MINIMUM 80% PROGRAMA OBUKE  
 \* KOORDINATOR PROGRAMA: Bojana Šćepanović – bojana.scepanovic@hrama.me, tel. 063 231 038

Obuke iz Kalendara realizujemo u sali ili online, kako je naznačeno u Kalendaru.

Od polaznika Programa se očekuje da prisustvuje na minimum 80% Programa obuke (21 dan obuke), poštuje agendu, prati obuke i aktivno učestvuje.

Prava i obaveze polaznika i sprovodica Programa regulisana su Ugovorom o pohađanju programa koji polaznik potpisuje prije početka realizacije programa.

Polaznici nakon svake realizovane obuke popunjavaju evaluacioni obrazac kroz koji ocjenjuju sadržinu obuke, predavača odnosno trenera, način organizacije i sprovođenja obuka iz Programa.

### ❖ **Provjera znanja i vještina polaznika**

Završna provjera znanja i vještina sastoji se iz dva dijela: pisanog i usmenog dijela i sprovodi se u dva termina.

**Prvi termin za sprovođenje pisanog dijela organizuje se 17. januara 2022. godine u 10 h u Sali za testiranje Uprave za kadrove.**

Pisani dio polaže se u elektronskoj formi, pod šifrom u trajanju od 60 minuta.

Sadržaj pisanog dijela sadrži se od liste pitanja na koje polaznik odgovara biranjem jednog od nekoliko ponuđenih odgovora.

Polaznik može prelaziti sa pitanja na pitanje i vraćati se na prethodno sve dok ne označi završetak testa. Svaki tačan odgovor nosi 1 bod.

Ocjena na pisanom dijelu glasi „**zadovoljio**“ (više od 50% bodova) i „**nije zadovoljio**“ (manje od 50% bodova).

Polaznik koji je zadovoljio na pisanom dijelu stiče uslov za izlazak na **usmeni dio provjere znanja i vještina koji organizuje se 25. januara 2022. godine u 09 h u Multimedijalnoj Sali Uprave za kadrove.**

Usmeni dio provjere znanja i vještina podrazumijeva odgovore na pitanja vezana za praktični zadatak (studiju slučaja) koju kandidat dobija 24h prije polaganja usmenog dijela.

Ocjena na usmenom dijelu glasi „**polaznik je stekao znanja i vještine za upravljanje ljudskim reursima**“ ili „**polaznik nije ovladao znanjima i vještinama za upravljanje ljudskim resursima**“.

**Drugi termin za sprovođenje pisanog dijela provjere znanja i vještina organizuje se 17. februara 2022. godine u 10h u Sali za testiranje u Upravi za kadrove.**

**Drugi termin za sprovođenje usmenog dijela provjere znanja i vještina organizuje se 25. februara 2022. godine u 09 h u Multimedijalnoj Sali Uprave za kadrove.**

Prijavljivanje za provjeru znanja i vještina vrši se sedam dana prije zakazanog termina.

### ❖ **Potvrde nakon realizacije Programa**

Nakon realizacije Programa polaznik dobija:

- **Potvrdu o pohađanju Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima** (ukoliko polaznik prisustvuje na minimum 80% Programa i iz bilo kojeg razloga ne pristupi završnoj provjeri znanja i vještina ili ne ovlada znanjima i vještinama za upravljanje ljudskim resursima) i/ili
- **Potvrdu o stečenoj ključnoj vještini za upravljanje ljudskim resursima** (ukoliko zadovolji na provjeri znanaja i vještina).

*Srećan početak i uspješan završetak Programa!*