

UPRAVA ZA KADROVE

MINISTARSTVO FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA

Datum: 07.10.2021.godine

SMJERNICE ZA OBRAČUN ZARADA NA OSNOVU PODATAKA IZ KADROVSKOG INFORMACIONOG SISTEMA (KIS-A)

Autori:

mr Milena Purlija, Uprava za kadrove

Ivana Vuković, Uprava za kadrove

Koautori:

Olga Uskoković, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Mladen Živković, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Odobrila:

mr Jovana Nišavić, v.d. direktorice Uprave za kadrove



SADRŽAJ

UVOD	2
SVRHA SMJERNICA	2
PLANIRANJE IZRADE SMJERNICA I FORMIRANJE RADNOG TIJELA.....	3
PREPORUKE.....	3
PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE PROCESA	6

UVOD

Centralna kadrovska evidencija uspostavljena je Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br.2/18, 34/19, 8/21) članom 152 i 153 u poglavlju Centralna kadrovska evidencija i evidencija internog tržišta rada.

Članom 152 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore, br.02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da je Centralna kadrovska evidencija povezana sa informacionim sistemom za obračun zarada u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronsko poslovanje.

Centralna kadrovska evidencija je povezana sa sistemom za centralizovani obračun zarada putem web servisa.

Uprava za kadrove je kreirala novi kadrovski informacioni sistem i njegova primjena je počela u novembru 2020. godine. Novi Kadrovski informacioni sistem prilagođen je svim propisima iz oblasti službenickog sistema. Nadograđen je novim modulima, a kao najbitnije ističemo module **KADROVSKI PLAN** i **PODACI ZA OBRAČUN ZARADA**.

Takođe, Zaključkom Vlade Crne Gore od 06.05.2021.godine, zadužuju se Ministarstvo finansija i socijalnog staranja i Uprava za kadrove da do 30.06.2021. godine izvrše odabir dva organa državne uprave za pilot proces obračuna zarada na osnovu podataka iz Centralne kadrovske evidencije. Ažurnost Centralne kadrovske evidencije je preduslov za sprovođenje postupka izrade kadrovske plana, ali i za **obračun zarada**.

Izradom kadrovske plana kroz Kadrovski informacioni sistem i obračunom zarada na osnovu podataka iz KIS-a povećava se stepen ažurnosti, tačnosti i kvaliteta podataka unijetih u CKE, što će doprinijeti pravilnijem upravljanju ljudskim resursima, kvalitetnijem izvještavanju kao osnovu za pripremu i donošenje strateških i planskih dokumenata.

SVRHA SMJERNICA

Svrha smjernica jeste da se olakša rad krajnjim korisnicima u potrošačkim jedinicama. Pod krajnjim korisnicima podrazumijevaju se lica koja rade na poslovima vezanim za obračun zarada i lica koja su zadužena za unos podataka u KIS. Osnovni pojmovi:

- CKE (Centralna kadrovska evidencija)
- KIS (Kadrovski informacioni sistem)
- COZ (Centralizovani obračun zarada)

PLANIRANJE IZRADE SMJERNICA I FORMIRANJE RADNOG TIJELA

U cilju izrade smjernica za obračun zarada na osnovu podataka iz KIS-a, predstavnici Uprave za kadrove i predstavnici Ministarstva finansija i socijalnog staranja održali su nekoliko sastanaka kako bi se precizirale aktivnosti vezane za izradu smjernica.

Prva aktivnost, ujedno i najbitnija je određivanje **ciljne grupe** – a to su službenici koji rade na poslovima vezanim za obračun zarada i službenici koji su zaduženi za unos podataka u KIS.

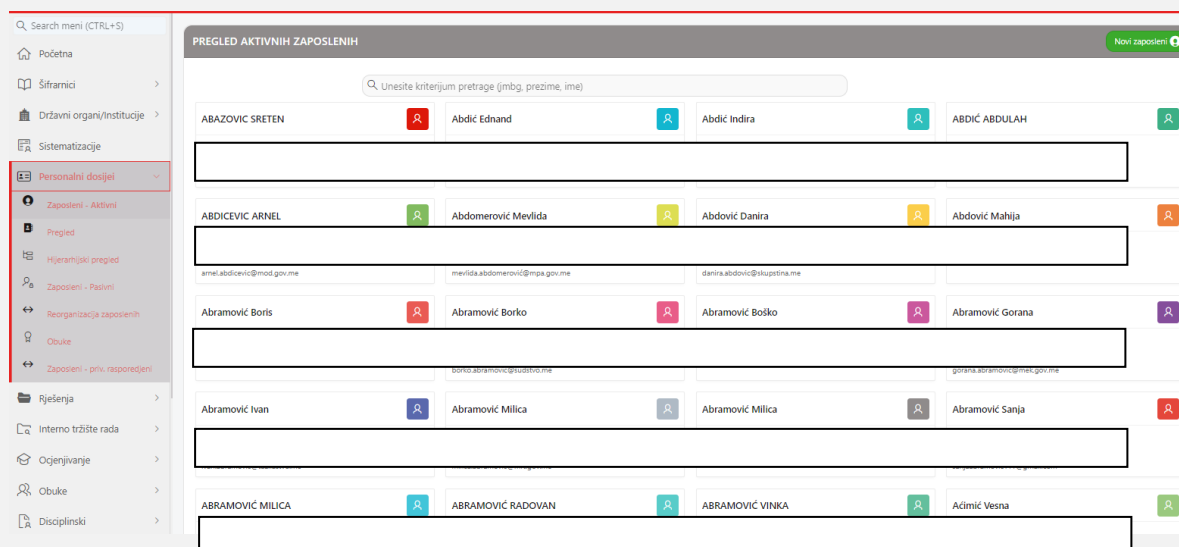
Druga aktivnost odnosi se na **obuke**. Predviđeno je da obukama prisustvuju najmanje dva člana iz državnog organa (službenik koji radi na poslovima vezanim za obračun zarada i službenik koji je zadužen za unos podataka u KIS). Takođe, pored pomenutih lica obukama će prisustvovati i predstavnici Ministarstva finansija i socijalnog staranja i predstavnici Uprave za kadrove. Obuka po svakoj grupi trajaće 2 ili 3 dana u zavisnosti od vremena potrebnog za sticanje neophodnog znanja.

Prilikom odabira državnih organa čiji će službenici proći obuku vodili smo se nivoom postignute ažurnosti u KIS-u.

PREPORUKE

Kako bi podaci za obračun zarada, koje će COZ preuzimati iz KIS-a za zaposlene u određenoj instituciji, bili tačni, **NEOPHODNO** je u KIS-u postići ažurnost a to znači sledeće:

1. Potrebno je da svi zaposleni budu unijeti u KIS:



Slika 1 - Izvor: Print screen iz KIS-a

2. Potrebno je unijeti važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

Radna mjesta za Sektor za hidrologiju i kvalitet voda - 9781

Redni broj	Bliži naziv radnog mjesta	Zvanje	Broj izvš.	Status
67	Pomoćnik starješine organa uprave	Pomoćnik starješine organa uprave	1	Aktivan

1 selektovanih redova

Uslovi za radno mjesto: Posebni uslovi, Ispiti, Dodatna zvanja i iskustvo

Nivo kvalifikacije obrazovanja	Iskustvo	Godina/mjeseci
Kvalifikacija visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a) (VII1 - D - VSS)	5	Godina

Ukupno 1

Od toga	Iskustvo	Godina/mjeseci	I/ili važi
na poslovima rukovođenja	2	Godina	-

1 - 1

Vrsta obrazovanja: I/ili uslov

Fakultet iz oblasti društvenih nauka - Geografija

Fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka - građevina

Slika 2 - Izvor: Print screen iz KIS-a

3. Potrebno je za sve zaposlene donijeti (i unijeti u KIS) rješenja o zasnivanju radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju/ imenovanju/ postavljenju kao i rješenja o pravu na naknadu po prestanku funkcije:

Status sistematizacije: Aktiva, Broj: 1-3165/21-1, Datum: 27.05.2021

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova

Odjeljenje za poslovne mirnog rješavanja radnih sporova

Služba za opšte i finansijske poslove

Van organizaciona jedinica

Pregled zaposlenih

Šifra	Ime i Prezime
735467	Armin Bećiragić
739203	Danka Drašković
-	Marija Vučković
725229	Marijana Radulović
727833	Milena Rešetar
2240	Nataša Ivanović
724733	Rada Ruščić
-	Said Lačević
725711	Svetlana Barović
725709	Tajana Bakić

1 selektovanih redova

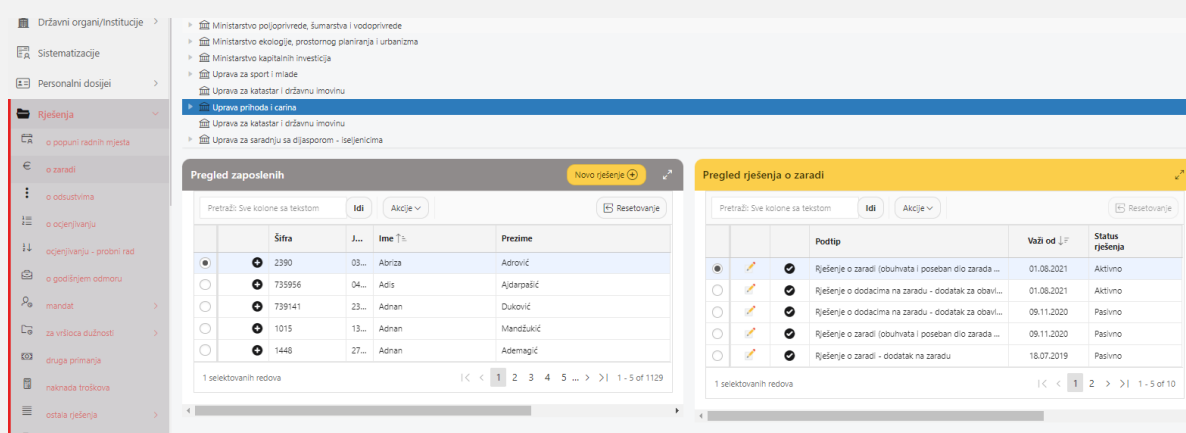
Pregled rješenja o popuni radnih mjesta

Tip rješenja	Podtip rješenja	Status rješenja
RASPOREĐIVANJE	Rješenje o raspoređivanju	Aktivno
RASPOREĐIVANJE	Rješenje o raspoređivanju	Pasivno
ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa	Pasivno

1 selektovanih redova

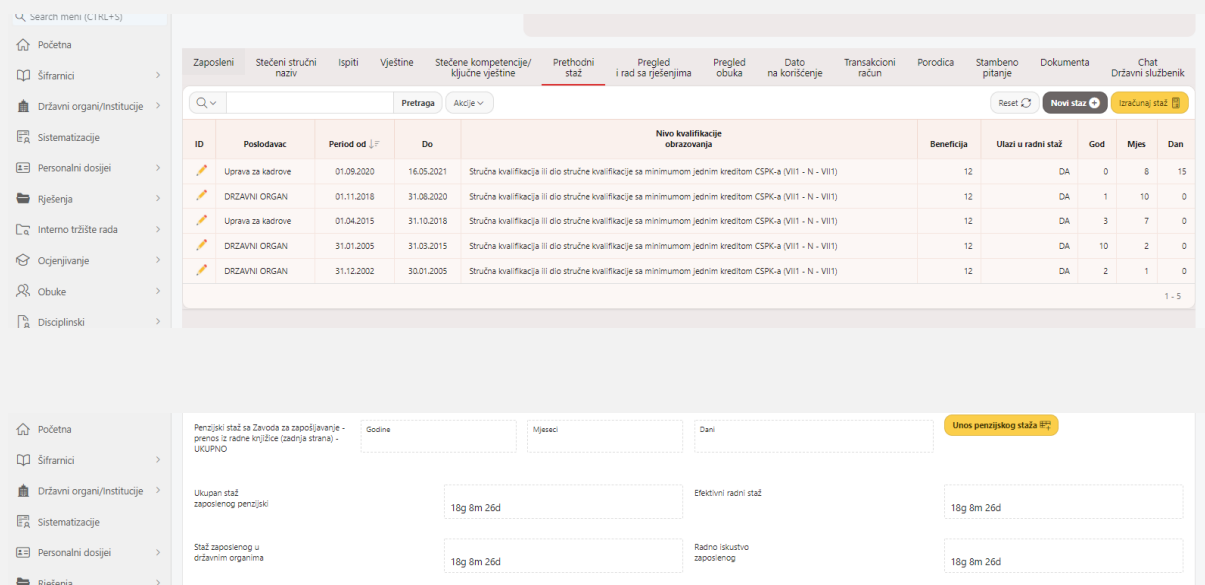
Slika 3 - Izvor: Print screen iz KIS-a

4. Potrebno je za sve zaposlene donijeti rješenja o zaradi (sa tačnim koeficijentom):



Slika 4 - Izvor: Print screen iz KIS-a

5. Za sve zaposlene, neophodno je unijeti **prethodni radni staž**, kako bi se zarada zaposlenog obračunavala na osnovu cjelokupnog staža upisanog u radnu knjižicu i na osnovu toga procenat staža za obračun zarada automatski mijenjao:



Slika 5 - Izvor: Print screen iz KIS-a

6. Važno je reći: za zaposlene kojima je prestao radni odnos kao i za svakog novog zaposlenog koji zasnjuje radni odnos **podatke u KIS je potrebno unijeti bez odlaganja** kako bi se stvorili uslovi da za tekući mjesec primi dio zarade srazmjerno vremenu provedenom na radu.

NAPOMENA: Računanje staža u KIS-u je urađeno na osnovu instrukcija iz Ministarstva finansija i socijalnog staranja. Za računanje staža za obračun zarada, **uzima se efektivni radni staž**. Uvećanje osnovnog koeficijenta po osnovu minulog staža računa se na **započetu godinu staža**.

Neophodna je uska saradnja službenika koji unosi podatke za zaposlene u KIS, sa službenicima iz Službe za opšte poslove i finansije, koji donose rješnja za zaposlene kao i službenicima koji unose podatke za zaradu u Sistem centralizovanog obračuna zarada kako bi obračun zarada zaposlenih bio precizan. To znači da je neophodno da Služba za opšte poslove i finansije organa, svako rješenje zaposlenog koje je doneseno i potpisano, odmah dostavi službeniku zaduženom za KIS, kako bi ih unio u sistem. Na osnovu precizno unešenih podataka zaposlenih u KIS-u, službenik zadužen za unos podataka u Centralizovani obračun zarada će koristiti podatke za obračun zarada.

PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE PROCESA

Kako bi se u potpunosti ispratila implementacija procesa obračuna zarada na osnovu podataka iz KIS-a, državni službenici koji su prošli obuku u obavezi su da u tabelu unesu sve informacije vezane za stepen preuzetih podataka iz KIS-a kao i sve druge informacije koje su bitne za uključenje u operativnu upotrebu aplikacije za COZ.

Takođe, nakon završenog obračuna zarada kroz novu aplikaciju za centralizovani obračun isti prosljeđuju Ministarstvu finansija i socijalnog staranja na odobrenje kako bi se mogla uporediti tačnost rezultata u odnosu na postojeći sistem obračuna.

O stepenu ažurnosti CKE i o izvršenom obračunu kroz COZ, Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija i socijalnog staranja će periodično informisati Vladu, ukazivati na eventualne blokere, uska grla i neažurnost državnih organa u postupanju, na osnovu čega će se donositi odgovarajuće odluke u cilju otklanjanja nepravilnosti.

Prilog: *Tabela br 1: Stepem preuzetih podataka iz KISa*

Naziv potrošačke jedinice	Ime prezime/potpis	Potvrđujem da je dana _____ omogućen transfer podataka iz sistema UZK / KIS putem razvijenog interfejsa u aplikaciju Centralizovani obračun zarada .
		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Vaša procjena stepena preuzetih podataka iz KIS Sistema u procentima za potrebe obračuna zarada kroz novi sistem centr. obračuna zarada (COZ)	Obrazloženje procjene stepena preuzetih podataka iz KIS sistema :																				
<table border="1" data-bbox="146 913 847 981"> <tr> <td>10</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td> </tr> <tr> <td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td><td>%</td> </tr> </table>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100												
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%												
Vaše eventualne sugestije i napomene vezano za obuke i buduće korake uključivanja u novi sistem Centralizovanog obračuna zarada:																					

Tabela br 1: Stepen preuzetih podataka iz KISa