



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-414/2

Podgorica, 17.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.03.2019. do 22.03.2019.

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović” - Podgorica



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-414/1-19

Podgorica, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
4. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član.
7. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
8. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
9. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
10. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
11. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“**, Podgorica od **18.03.2019.** do **22.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković  
 1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	46752	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	46753	Rad stručnih organa	9	X			
13	46754	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	46755	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	46756	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	46757	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X			
10	46758	Program razvoja	9	X			
8	46759	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.93	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46752	<p>U izradi Godišnjeg plana rada škole učestvuju organi rukovođenja, stručni saradnici i većina nastavnika. Plan je sveobuhvatan, i sadrži Plan i program rada direktora Škole, pomoćnice direktora, organizatorke nastave, pedagoga, psihologa, logopeda, odjeljenjskih starješina, Plan rada stručnih organa (Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva), Plan i programa rada Školskog odbora, Plan rada Učeničkog parlamenta, Plan profesionalnog razvoja nastavnika, Plan profesionalne orijentacije učenika, Plan prevencije nasilja u Školi, Plan prevencije narkomanije, Program saradnje škole sa porodicom, Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom, Plan rada sa darovitim učenicima, Plan rada za podršku i praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, Akcioni plan rada za preduzetničko učenje, formirane su komisije i timovi, i drugo od važnosti za organizaciju rada Škole. Svi planovi imaju navedene aktivnosti, nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije aktivnosti. U Planu je data sažeta analiza realizacije plana za prethodnu školsku godinu. GPRŠ je razmatran na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja Škole a potom usvojen na sjednici Školskog odbora 22. oktobra 2018. godine. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju može se zaključiti da se GPRŠ realizuje u potpunosti predviđenom dinamikom. Uoprednom analizom uočena je usklađenost sa Razvojnim planom Škole.</p>						
46753	<p>Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru GPRŠ. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatrani su izvještaji o radu direktora Škole, pomoćnika direktora i psihološko-pedagoške službe, izricanje vaspitnih mjera, izvještaj o samoevaluaciji rada Škole, realizaciji plana PRNS, podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, izvještaji sa hospitacije časova i drugo. Nastavničko vijeće se temeljno bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se u svesci zapisnika sa izvedenim zaključcima i u elektronskoj formi. Odjeljenjska vijeća rade po utvrđenom planu i programu. Na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika po odjeljenjima kao i tekuća pitanja. Evidencija svih aktivnosti vodi se u odjeljenjskim knjigama. Stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti o čemu postoji evidencija. Na nivou Škole nalazi se dvanaest komisija i timova koje realizaciju svojih aktivnosti prezentuju na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p>						
46754	<p>Škola je prepoznala značaj samoevaluacije kao značajnog procesa za unapređenje kvaliteta rada Škole. Proces samoevaluacije sprovodi Tim za samoevaluaciju od deset članova, a u realizaciji učestvuju gotovo svi nastavnici. Samoevaluacija svih oblasti rada Škole urađena je a izvještaj je prezentovan na Nastavničkom vijeću. U izvještaju je data analiza trenutnog stanja u Školi i definisane mogućnosti za dalje unapređenje u svim oblastima. Ove školske godine samoevaluacija se radi za oblast Nastava i učenje na osnovu analize stanja uspjeha u Školi. U cilju dobijanja podataka od značaja za unapređenje u ovoj oblasti anketirani su učenici i nastavnici a korišćene su skale-samoprocjene iz publikacije Naša škola izdate od strane ZZŠ. Na osnovu dobijenih rezultata i analize stanja urađen je Akcioni plan koji sadrži aktivnosti, potrebna sredstva, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Aktivnosti koje proističu iz plana su mjerljive i ostvarljive. Na sjednici Nastavničkog vijeća prezentovan je Akcioni plan i u skladu sa njim svi Stručni aktivni uradili su svoj Plan rada u cilju realizacije aktivnosti iz Akcionog plana. Ipak evidentne su manjkavosti i formalizam u radu pojedinih Aktiva.</p>						
46755	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada blagovremeno je urađen u skladu sa preporukama Tima nadzornika, koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole u periodu 2011-2012. godine kao i sa rezultatima interne školske evaluacije. U njemu su istaknute prioritete oblasti unapređenja i ciljevi unapređenja (primjenjivost stečenih znanja, uključivanje što većeg broja raznovrsnih nastavnih oblika, metoda i tehnika rada, u cilju osavremenjivanja nastave, unapređenje socijalizacijske uloge Škole). Navedene su aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe i mjerljivi pokazatelji realizacije ciljeva. Nastavničko vijeće je analiziralo izvještaj o realizaciji Akcionog plana ali nije donijelo odgovarajuće zaključke.</p>						
46756	<p>U planovima i programima rada direktora Škole i stručnih saradnika jasno je istaknuta pedagoško instruktivna funkcija. Direktor i stručni saradnici daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja i motivišu zaposlene da se kontinuirano usavršavaju. Hospitacije časova odvijaju se redovno, po unaprijed utvrđenom planu uz korišćenje protokola. Nakon hospitacije časa vrši se analiza, izvode se zaključci sa kojima se upoznaju Stručni aktivni i Nastavničko vijeće. Predlažu se mjere za poboljšanje kvaliteta rada, prate se efekti i njihova primjena na cjelokupan rad. Raspored časova je veoma kvalitetno urađen s obzirom da Školu pohađa 1563 učenika koji su raspoređeni u dvije smjene i dvije podsmjene. Cjelokupan treći razred, jedno odjeljenje prvog i jedno drugog razreda nastavu izvodi u područnom odjeljenju Doljani u dvije smjene, a za sve učenike je obezbijeđen prevoz autobusima. Raspored časova je prilagođen mogućnostima učenika da biraju tri strana jezika (Njemački, Italijanski i Francuski jezik) kao drugi strani jezik. Ostvarena je ravnomjerna i primjerena opterećenost učenika u toku dana.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
46757	Plan i program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa lokalnom zajednicom i kadrovsku problematiku. Program je u skladu sa Zakonom o osnovnoj Školi. Realizacija aktivnosti Školskog odbora odvija se po planu i u skladu sa Poslovnikom o radu. Zapisnici o radu vode se uredno i pregledno u pisanoj i elektronskoj formi ali nemaju izvedene zaključke.
46758	Program razvoja Škole je usvojen na sjednici Školskog odbora. U planu i programu razvoja Škole jasno su istaknute misija i vizija Škole a identifikovane su snage i slabosti Škole. Zasniva se na analizi postojećeg stanja u Školi. Prioriteti razvoja Škole su nastava i učenje, edukacija nastavnog kadra i rad sa talentovanim učenicima a određeni su na osnovu realnih potreba Škole, interne i eksterne evaluacije. U Programu razvoja Škole razrađeni su koraci, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Ciljevi razvoja su realni, praktično ostvarljivi i mjerljivi. Postojeći Plan je razmatran na konkursu za izbor direktora Škole gdje je vrednovan kao veoma kvalitetan.
46759	Pedagoška dokumentacija se vodi kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške dokumentacije. Većina pedagoške evidencije vodi se u elektronskoj formi a u cjelini se vodi na papiru. Podaci u odjeljenskim knjigama upisani su blagovremeno, redovno i uredno. Vodi se matična knjiga i ljetopis Škole koji je veoma sadržajan i stilski uređen. Časovi dopunske i dodatne nastave redovno se evidentiraju.



## 2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	46760	Stručna zastupljenost	7		X		
15	46767	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	46761	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	46762	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	46763	Opremljenost računarima	7		X		
10	46764	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	46765	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	4			X	
10	46766	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46760	<p>Prema Godišnjem planu rada Škole u školskoj 2018/19. godini zaposleno je ukupno 101 lice, od čega 85 nastavnika. Nastava je uglavnom stručno zastupljena, sa izuzetkom nastave matematike, gdje jedan nastavnik nema položen stručni ispit, a drugi nema licencu. Nastavni kadar je uglavnom stalan, odsustvovanja nastavnika su povremena, a u tom slučaju Škola nastoji da obezbijedi odgovarajuću zamjenu. Problem koji u komentarima anketa ističu i učenici i nastavnici predstavlja često i dugo odsustvovanje (bolovanje) bibliotekara, što ometa redovan rad školske biblioteke, a za šta Škola nije obezbijedila odgovarajuću zamjenu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti redovan rad biblioteke.</p>						
46767	<p>Prema Godišnjem planu rada, Škola raspolaže različitim nastavnim sredstvima. Kako se u tom dokumentu ističe, prethodnih godina je u kontinuitetu posvećivana pažnja uređenju prostora i nabavci nastavnih sredstava. Međutim, anketirani nastavnici ističu problem nedostatka nastavnih učila i pomagala, te se nameće pitanje zašto navedena nastavna sredstva nijesu u upotrebi. Učionice su uglavnom oplemenjene raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izražuju sa nastavnicima. Školski namještaj je u dobroj mjeri funkcionalan, mada se uočavaju brojna oštećenja vrata od učionica, polomljena su vrata od ormarića u hodnicima, kao i kvake na vratima toaleta. U GPRŠ se konstatuje da knjižni fond školske biblioteke relativno dobro zadovoljava potrebe, s obzirom na broj učenika, ali kao što je već rečeno, rad biblioteke nije redovan. Fiskulturna sala je funkcionalna i dobro opremljena nastavnim sredstvima i rekvizitima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti redovnu upotrebu savremenih nastavnih učila i pomagala. Redovno dopunjavati knjižni fond biblioteke. Obezbijediti očuvanje i obnavljanje/popravku školskog namještaja.</p>						
46761	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou škole (PRNŠ) nalazi se u sklopu Godišnjeg plana rada i odnosi se na period od 2018. do 2020. godine. Evidencija o realizaciji ovog i prethodnih planova PRNŠ je obimna i sistematizovana. Svi nastavnici imaju lični plan profesionalnog razvoja. Iako Plan PRNŠ to predviđa, u okviru rada nekih stručnih aktivna nije zastupljena razmjena iskustava sa posjećenih seminara (horizontalno učenje), a izostaju i tematske sjednice stručnih organa. U Školi su četiri asistenta u nastavi, kao i dva nastavnika-pripravnika. Jedan nastavnik ima više zvanje.</p>						
46762	<p>Prema GPRŠ, u Školi postoji 19 klasičnih učionica, šest namjenskih kabineta i jedna radionica. Škola ima veliku biblioteku sa čitaonicom, prostor za produženi boravak, fiskulturnu salu sa pratećim prostorijama. Unutrašnji školski prostor je tokom nadzora bio uredan, neki od zidova u holovima i hodnicima su oslikani. Prostor je prilagođen izvođenju odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji školski prostor je ograđen. U školskom dvorištu postoje sportski poligoni. Uređenju i ozelenjavanju školskog dvorišta se, prema riječima uprave i zaposlenih, periodično posvećuje pažnja. Međutim, kako uprava ističe, prisutan je problem nanošenja materijalne štete "od strane nepoznatih lica" (krađa sadnica, krađa bakarnog krova sa "zelene učionice", a zatim i njeno paljenje i sl.) koji Škola ne uspijeva da riješi. Škola na ulazu ima rampu za učenike sa fizičkim smetnjama. Područno odjeljenje u Doljanima aktivno je od školske 2015/16. godine, gdje su opremljene četiri učionice i zbornica, sa lijepo uređenim i ograđenim spoljašnjim prostorom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osmisliti mehanizme za ozelenjavanje i očuvanje školskog dvorišta matične škole i obnavljanje/uređenje „zelene učionice“.</p>						
46763	<p>U Programu razvoja Škole (2019-2023) nalazi se pregled postojeće savremene opreme i nastavnih sredstava, a među njima je 23 računara, interaktivna tabla, dva TV prijemnika, devet projektora, šest štampača, četiri skenera, tri aparata za fotokopiranje. Ipak, tokom nadzora je uočeno da se u nastavi koristi skroman broj savremenih nastavnih sredstava, odnosno da veliki dio nastavnih sredstava i opreme, navedenih u školskoj dokumentaciji, nije u upotrebi. U kabinetu informatike postoji samo 11 ispravnih računara, što s obzirom na ukupan broj učenika nije dovoljno ni za adekvatnu nastavu informatike. Pojedini nastavnici koriste sopstvene lap-top računare za potrebe nastave. Iako školska dokumentacija govori u prilog dobroj opremljenosti savremenim nastavnim sredstvima, rezultati ankete sprovedene među učenicima i nastavnicima pokazuju nezadovoljstvo i učenika i nastavnika u vezi sa korišćenjem računara i pristupom internetu u Školi. Kancelarije administracije su opremljene kompjuterima. Pristup internetu je ograničen.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obezbjediti veći broj računara za informatičku učionicu, kao i za veći broj učionica. Ispitati neusklađenost broja postojećih savremenih sredstava navedene u školskoj dokumentaciji i njihove upotrebe.
46764	Škola radi u dvije smjene, a zbog velikog broja učenika organizovan je rad i u međusmjenama. Područno odjeljenje u Doljanima takođe radi u dvije smjene. Za učenike područnog odjeljenja obezbijeđen je prevoz. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu u sali i na poligonu. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike povremeno koristi i za izvođenje drugih oblika nastave, više za razrednu, nego za predmetnu nastavu. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave. U dvorištu Područnog odjeljenja Doljani već nekoliko godina uspješno se sprovodi projekat „Školska bašta“, na kojem su angažovani nastavnici i učenici i matične škole i naročito područnog odjeljenja.
46765	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Unutrašnji video nadzor postoji, ali je, prema riječima uprave, stavljen van funkcije. Nema spoljašnjeg video nadzora, iako za njim postoji potreba, s obzirom na slučajeve nanošenja štete u školskom dvorištu. Protivpožarni aparati se ne atestiraju redovno, neki su atestirani 2013. godine, dok pojedini nijesu stručno provjeravani još od 2002. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika i učenika, o čemu se vodi određena evidencija. Ipak, ako se uzmu u obzir brojna oštećenja vrata od učionica, toaleta i đačkih ormarića, kao i oštećene utičnice i prekidači u pojedinim učionicama, može se zaključiti da se dežurstvo nastavnika ne sprovodi na odgovarajući način. Škola ima centralno grijanje i kotlarnicu koja je smještena u podrumu. Međutim, među komentarima anketiranih učenika i nastavnika mogu se uočiti i oni koji govore o slabom grijanju tokom zimskih mjeseci. Samostalno i u saradnji sa različitim ustanovama i organizacijama, pedagoško-psihološka služba planira i realizuje preventivne programe.
	Preporuke
	Dežurstvo nastavnika organizovati tako da se obezbijedi sigurnost učenika i očuvanje školske imovine. Unutrašnji video nadzor staviti u funkciju, a u okviru mogućnosti instalirati i spoljašnji. Redovno atestirati protivpožarne aparate. Električne instalacije dovesti u ispravno stanje, u cilju bezbjednosti učenika i nastavnika.
46766	Prema pregledanoj dokumentaciji, Škola tokom raspusta nastoji da školski prostor okreči i uredi. Unutrašnji školski prostor (hodnici, učionice, zajedničke prostorije, toaleti) tokom nadzora bili su uredni i čisti. Treba ipak uzeti u obzir i rezultate anketa u dijelu koji se tiče higijene školskog prostora, gdje je izraženo nezadovoljstvo većeg broja učenika (gotovo 40%) i dijela roditelja (oko 22%), te bi trebalo ispitati razloge ovog nezadovoljstva.
	Preporuke
	Ispitati razloge nezadovoljstva učenika i roditelja higijenom školskog prostora i nađene nedostatke otkloniti.



## 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	46768	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	46769	Međuljudski odnosi	9	X			
18	46773	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	46770	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	46771	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
12	46772	Uticaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.61	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46768	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je postavljen na vidnom mjestu u glavnom holu Škole kao i u ostalim holovima. Škola takođe ima Kodeks ponašanja koji se poštuje. U sastavljanju pravila Kodeksa aktivnu ulogu imali su predstavnici Učeničkog parlamenta. Da se pravila Kućnog reda poštuju pokazuju i rezultati upitnika: 68,5% učenika i 96,7% nastavnika dalo je odgovore afirmativnog karaktera („u potpunosti se slažem“ i „uglavnom se slažem“). Vode se evidencije dežurstva nastavnika i učenika. U stručnoj službi (pedagog i psiholog) vodi se evidencija razgovora sa učenicima i roditeljima u slučajevima kršenja Kućnog reda. Vodi se računa o postupnosti izricanja vaspitnih mjera. evidencija o izrečenim mjerama je objedinjena i vodi je pedagog u pisanoj i elektronskoj formi.						
46769	Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda, 93,4% anketiranih nastavnika dalo je afirmativne odgovore („u potpunosti se slažem“ i „uglavnom se slažem“). Da ustanova dugoročno prati i unapređuje kvalitet odnosa u kolektivu govori i podatak da je „intenziviranje saradnje među nastavnicima“ segment Plana razvoja Škole. Da u kolektivu dominira partnerstvo između nastavnika i uprave Škole može se zaključiti i na osnovu upitnika („zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka“) u kome su se nastavnici izjasnili afirmativno u veoma visokom procentu – 90,11%.						
46773	Međusobna komunikacija nastavnika i učenika u Školi utiče uglavnom pozitivno na razvijanje međusobnog povjerenja. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike, afirmativno se izjasnilo 79,29% učenika, dok se 14,29% djelimično složilo. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo njih 76,42%. Škola poklanja pažnju obuci nastavnika i kroz projekat „Prevazilaženje kriznih situacija“. Nastavnici svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike.						
46770	Škola posebnu pažnju posvećuje uređenju školskog prostora. Posebno je lijepo uređen školski enterijer. Dominantno mjesto zauzimaju učenički radovi koji su raznovrsni i čije se postavke redovno ažuriraju. Takođe, na panoima se smjenjuju tematske postavke čiji su autori učenici i nastavnici. Cjelokupan školski ambijent je prijatan i uređen sa pažnjom.						
46771	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola ima svoje fejsbuk i veb stranice. Škola objavljuje i svoj list "Sjaj", koji karakteriše bogati sadržaj a uređuju ga zajedno učenici i nastavnici.						
46772	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Redovno se preduzimaju inicijative u vezi sa Pravilnikom i zaposleni se nagrađuju u skladu sa mogućnostima Škole. Takođe, direktor Škole podstiče zaposlene na stalno stručno usavršavanje.						



Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	46774	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8	X		
13	46779	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8	X		
12	46775	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	46780	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X		
11	46781	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	46782	Zaštita i sigurnost učenika/djece	3		X	
8	46776	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8	X		
8	46777	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	46778	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.62	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46774	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji sporije napreduju. U odjeljenjskim knjigama se vodi evidencija o realizaciji dopunske nastave. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa je prisutan, a evidencija o saradnji sa učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo se uredno vodi u dnevnicima rada. Sa tvrdnjom iz upitnika "Redovno se održavaju časovi dopunske i dodatne nastave", većina učenika je saglasna, međutim, 4,29% učenika nije.					
46779	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima. Školski tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika je izradio strategiju za identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju. O realizaciji dodatne nastave postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama, kao i u dnevnicima rada nastavnika. U Školi se organizuju školska takmičenja i kvizovi iz nekoliko predmeta. Škola podržava učenike za više nivoa takmičenja, međutim, u odnosu na broj učenika koji pohađaju Školu, mali procenat učenika je imao priliku da se takmiči na državnom novou. Veći broj učenika je uključen u sportska takmičenja. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa je prisutan, a evidencija o saradnji sa nadarenim učenicima se uredno vodi u dnevnicima rada.					
	Preporuke					
	Uključiti veći broj učenika u takmičenja iz svih predmeta.					
46775	Škola ima Godišnji plan rada sekcija (horska, likovna, novinarska, dramska, literarna, sekcija za francuski jezik, Mladi fizičari, Mladi istraživači...). O realizaciji vannastavnih aktivnosti nastavnici vode evidenciju uglavnom u dnevnicima rada. Da Škola pruža učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti, saglasan je veliki broj učenika, međutim, 17,14% učenika nije saglasan sa tom tvrdnjom.					
46780	Školu pohađa 21 učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Sprovode se zakonski propisi izradom kvalitetnih individualnih razvojnih obrazovnih programa. Na osnovu uredne evidencije o praćenju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i brojnim realizovanim aktivnostima, zaključuje se da se programi prilagođavaju u skladu sa napretkom i razvitkom učenika. Stručni tim redovno komunicira sa roditeljima i nadležnim institucijama. Nastavnici na kraju klasifikacionih perioda dostavljaju Izvještaj o postignućima učenika koji rade po IROP-u. Pomoć učenicima koji rade po IROP-u se pruža i organizovanjem dopunske nastave (individualno). Redovno se hospituju časovi, a nakon hospitacije se vrši analiza i posebna pažnja se poklanja učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama - daju se preporuke za dalji rad. Za učenike završnog razreda rađen je individualni tranzicioni plan i ostvarena je saradnja sa školom, koju su učenici zainteresovani da upišu. Na osnovu uvida u kompletnu dokumentaciju o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, zaključuje se da najveći dio inicijativa i realizovanih aktivnosti potiče od strane psihološko-pedagoške službe.					
46781	Učenici su blagovremeno i redovno upoznati sa svojim pravima i obavezama. Učenici su na različite načine informisani o svim vidovima života i rada Škole (oglasna tabla, školski list, facebook stranica, časovi odjeljenjske zajednice...). Sa tvrdnjom iz upitnika - da su učenici redovno informisani o svojim pravima i obavezama, saglasan je veći broj učenika (potpuno- 69,29%, uglavnom - 12,86%, djelimično - 12,14%), dok 5,71% učenika nije saglasan sa ovom tvrdnjom.					
46782	Na osnovu školske dokumentacije i evidencije može se uglavnom zaključiti da je Škola posvećena rješavanju svakodnevnih konflikata i problema među učenicima. Međutim, zabrinjavaju rezultati razgovora sa učenicima koji su pokazali da mali broj učenika ima povjerenje u svoje nastavnike kada je riječ o problemima sa kojima se oni svakodnevno susrijeću. Prema mišljenju učenika, najveću podršku učenicima u rješavanju konflikata i njihovoj edukaciji o zdravim stilovima života pružaju psihološkinja i pedagoškinja Škole (radionice, posjete zdravstvenih stručnjaka i sl.), što je nedovoljno za sistematičnu aktivnost Škole na prevenciji nasilja. Predstavnici Učeničkog parlamenta smatraju da Škola radi na edukaciji učenika o prevenciji nasilja kroz edukativne radionice i predavanja. Naša analiza školske evidencije pokazala je da postoje oblici verbalnog, psihičkog pa i fizičkog nasilja koje psihološko-pedagoška služba uglavnom razrješava kroz razgovore sa učenicima, roditeljima i nastavnicima. Zabilješke o nasilnom ponašanju pojedinih učenika pokazuju da neki slučajevi nijesu konstruktivno riješeni, pa je nasilje prisutno u kontinuitetu. Takođe, rezultati ankete pokazuju da 17,82% anketiranih roditelja i veliki broj učenika (35,71%) nije saglasno sa tvrdnjom da „U ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika“ što je zabrinjavajuće. Na osnovu svega može se zaključiti da u Školi nedostaje planska i sistematična podrška učenicima na planu prevencije i intervencije u rješavanju raznih oblika nasilja (svakodnevni konflikti i nasilna ponašanja pojedinaca), prije svega od strane odjeljenjskih starijina i tima za prevenciju nasilja.					



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Organizovati dodatne oblike edukacije u Školi za zaposlene, učenike i roditelje usmjerene na konstruktivno rješavanje problema i prevenciju svih oblika nasilja. Preduzimati preventivne mjere kao i mjere intervencije u svim slučajevima nasilja nad učenicima u skladu sa Uputstvom Ministarstva prosvjete (2015). Obezbijediti plansku i sistematičnu podršku učenicima u rješavanju konfliktnih situacija, kao i svih vrsta nasilja kroz uključivanje svih zaposlenih, posebno nastavnika – odjeljenjskih sta
46776	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi. Edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka, prikazivanja filmova, interaktivnih radionica... Realizuju se edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti. Pedagoško-psihološka služba je izradila Plan prevencije narkomanije za VIII i IX razred. Planom za školsku 2018/2019. godinu je predviđeno anketiranje učenika (Šta znam o bolestima zavisnosti), zatim radionice - Kad sam zdrav, onda mogu, Razlozi zbog kojih mladi probaju drogu, kontinuirana saradnja sa odjeljenjskim starješinama. O realizaciji navedenih aktivnosti postoji uredna evidencija, kao i o brojnim aktivnostima realizovanim tokom prethodnih godina. O temama koje su u vezi sa reproduktivnim zdravljem, zaštitom životne sredine, zaštitom ljudskih prava, govori se uglavnom u toku redovne nastave, kao i na sastancima Učeničkog parlamenta.
46777	Škola ima Program profesionalne orijentacije za učenike. Aktivnosti koje su u vezi sa profesionalnom orijentacijom se sprovode uglavnom za učenike završnih razreda. Veliku pomoć u odabiru budućeg zanimanja, pored nastavnika, pruža pedagoško-psihološka služba kroz radionice, individualne razgovore... U ovoj Školi nije praksa da nastavnici vode portfolija učenika. Na tvrdnju iz upitnika "Imamo organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju", 56,43% učenika je potpuno saglasno, uglavnom je saglasno - 21,43%, 8,57% učenika je djelimično saglasno, dok 8,57% učenika nije saglasno sa ovom tvrdnjom, a 5% učenika je odgovorilo da ne zna.
	Preporuke
	Odjeljenjske starješine u saradnji sa stručnom službom treba da vode portfolija učenika u kontinuitetu.
46778	Učenički parlament razmatra pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, radom učenika u vannastavnim aktivnostima, kulturno-zabavnim aktivnostima, učešćem u planiranju izleta i ekskurzija, akcijama uređenja Škole i njene okoline, sportskim aktivnostima i drugih pitanja važnih za učenike i Školu. Prijedlozi Učeničkog parlamenta redovno se evidentiraju. Prijedlozi Učeničkog parlamenta se razmatraju na sjednicama Nastavničkog vijeća. Učenici - predstavnici Učeničkog parlamenta ne prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća, već posredstvom psihološkinje Škole, njihovi prijedlozi bivaju prezentovani. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta se može zaključiti da većina predstavnika redovno obavještava učenike svog odjeljenja o sprovedenim aktivnostima, ali ima i onih koji to nijesu uvijek u mogućnosti zbog toga što učenici nijesu zainteresovani, zatim kao razlog navode manjak vremena jer svakodnevne probleme rješavaju na časovima odjeljenjske zajednice...



Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	46783	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	46784	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	46785	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	46786	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.79	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46783	<p>Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. On sadrži jasno definisane segmente sa raznovrsnim aktivnostima i različitim oblicima komunikacije sa roditeljima koja se odvija putem odjeljskih roditeljskih sastanaka, pisanih obavještenja na kraju svakog klasifikacionog perioda, razgovora telefonskim putem, kao i razgovora sa pedagogom, psihologom, pomoćnikom direktora i direktorom. Raspored prijema roditelja istaknut je na ulazu u Školu na vidnom mjestu. Škola nema namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, isti se obavljaju u kancelarijama pomoćnika direktora i direktora, pedagoga i ostalih saradnika pri čemu se nastoji da se roditeljima obezbijedi privatnost u pogledu pružanja informacija. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, dopisima, putem telefona, školskog lista „Sjaj“, Savjeta roditelja i slično. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno i uglavnom se slaže 89.11% anketiranih roditelja, dok gotovo svi anketirani nastavnici se slažu da dobijaju redovne i detaljne informacije o postignućima i ponašanjem svoje djece. U svim odjeljskim knjigama istaknut je Plan saradnje sa roditeljima i sama realizacija održavanja roditeljskih sastanaka je usklađena sa planiranom dinamikom. Tokom školske godine održi se 4-5 roditeljskih sastanaka, po potrebi i više, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljskim knjigama. Da odjeljske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno i uglavnom se slaže 95.05% anketiranih roditelja, a gotovo svi anketirani nastavnici su se izjasnili da roditeljske sastanke odjeljske starješine redovno organizuju. Odziv roditelja varira u zavisnosti od odjeljenja, o čemu se uredno vodi evidencija o prisustvu istih. Evidencija o individualnim posjetama roditelja uredno se vodi u Knjizi dežurstava.</p>						
46784	<p>Savjet Roditelja konstituisan je u skladu sa Zakonom i ima Poslovnik o radu, koji nema zvaničnu formu jer mu nedostaje pečat i potpis predsjednika Savjeta. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 03.12.2018. godine i broji 39 članova. Savjet roditelja ima Plan rada. Tokom školske 2018./2019. održane su dvije sjednice, gdje se razmatralo o izboru novih predstavnika u Savjetu roditelja, o primopredaji dužnosti prethodnog Saziva, Novogodišnjem bazaru koji se organizuje tradicionalno svake godine i ostalim pitanjima. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama, međutim zapisnici sa poslednjih Sjednica su formalnog karaktera. Na sastancima se uglavnom raspravlja o postignućima učenika, akcijama koje Škola organizuje, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama, školi prirode, aktivnostima saradnje sa NVO, donacijama, uređenju školskog prostora. Roditelji su dovoljno informisani o zaključcima sa sjednica Savjeta roditelja, jer se isti zapisnici prosleđuju odjeljskim starješinama i šalju svim roditeljima na uvid. Da su roditelji zadovoljni stepenom informisanosti svjedoče i rezultati ankete: potpuno i uglavnom se slaže 89,11% anketiranih roditelja. S obzirom na to da škola ima veliki broj učenika nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja.</p>						
	Preporuke						
	Preporuka: Definirati plan i program rada Savjeta roditelja po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom i pridržavati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.						
46785	<p>U sklopu Godišnjeg plana rada za školsku 2018/19. godinu nalazi se poglavlje koje se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom. Program saradnje sadrži institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja, sa razrađenim sadržajem, oblikom, dinamikom, nosiocima saradnje i praćenja realizacije. Predmetni nastavnici, u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje koji afirmišu vrijednosti sredine. U Školi postoje primjeri konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Savjet roditelja poklonio je Školi ozvučenje, što omogućava kreativnije vannastavne aktivnosti kao što su učešće u Karaokama i rad Hora škole. Ministarstvo prosvjete je doniralo tablu za rad sa djecom sa autizmom, Erste banka interaktivnu tablu, Resursni centar sveske za slabovidu djecu i didaktički materijal kao pomoć u radu sa istima, Monte Cargo donirao je 6 kasetofona, roditelji učenika II razreda donirali su štampač za Aktiv II razreda. Od sredstava koje se sakupe na Novogodišnjem bazaru materijalno ugrožene porodice pomažu se novčanim sredstvima, a isto tako i od tih sredstava nagrađuju se najbolji učenici. Škola organizuje susrete i učestvuje u istim sa drugim obrazovnim ustanovama i institucijama u lokalnoj zajednici (Sajam knjiga, Dvorac kralja Nikole, Otvoreni dani nauke, Opštinski centar u okviru Skupštine Glavnog grada, Cineplex, Metereološka stanica, narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, Muzej grada, KIC „Budo Tomović“). U saradnji sa NVO Green Home i D.O.O. „Zelenilom“ i volonterima NVO „Naša akcija“ obilježen je Međunarodni dan volontera, pri čemu je u školskom dvorištu posađeno 12 sadnica jasena, brijesta, graba i kaline. U saradnji sa NVO „Eco logic“ realizovan je projekat „Školska bašta“ uz finansijsku podršku Fondacije Petrović Njegoš, čiji je cilj bio kreiranje baze za pokretanje međunarodnog programa Eko škole. Izvještaj o realizaciji plana i programa saradnje sa lokalnom zajednicom dat je na uvid a dio dokaza o navedenoj saradnji može se vidjeti u Ljetopisu škole, u zapisnicima Aktiva, Fejsbuk stranici škole i Školskom časopisu „Sjaj“. Škola se afirmiše u lokalnoj zajednici putem lokalnih medija. Da imaju podršku od Udruženja roditelja i nevladinih organizacija koje se bave pitanjima obrazovanja učenika, potpuno i uglavnom se se slaže 65.72%, anketiranih učenika.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
46786	<p>Škola nastoji da motiviše roditelje za uključenost roditelja u život i rad Škole. Povremeno se organizuju edukativne radionice koje podstiču roditelje da pomognu djeci u rješavanju problema. Roditelji su uključeni u okviru radnih grupa („Školska bašta“, u sklopu projekta Škola bez nasilja-ka sigurnom i podsticajnom okruženju za djecu, Novogodišnji bazar, rad sa darovitom djecom i slično). Da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi potpuno i uglavnom se slaže 77.77% anketiranih nastavnika, dok se sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom slaže 60.39% anketiranih roditelja. Da su roditelji angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog procesa, potpuno i uglavnom se slaže 52.47% anketiranih roditelja, dok se sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom slaže 74.16% anketiranih nastavnika. Školski psiholog je svakodnevno na raspolaganju roditeljima kojima je potrebna podrška. Škola je prepoznata kao inkluzivna škola u pravom smislu te riječi, kao i to da se obrazovni programi koji se rade u Školi služe kao primjer svim školama. Upravo iz tog razloga Škola je jedna od rijetkih koja je uključena u prvi inkluzivni Aktiv na području Crne Gore.</p>

## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 27							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10							
Posjećena odjeljenja: II-3, II-4, III-1, III-2, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, V-3, V-5							
Broj posjećenih časova: 10							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46787	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46788	Planiranje nastave	7		X		
11	46789	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	46790	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46791	Ocjenjivanje	8		X		
9	46792	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46793	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46794	Dopunska nastava	9	X			
5	46795	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.82	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46787	Nastavu realizuju većinom nastavnice sa dužim radnim stažom u ovoj školi. Na posjećenim časovima primjenjivani su uglavnom odgovarajući oblici i metode rada u odnosu na ishode učenja. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, zanimljive i često su im omogućavale samostalnost u radu, zaključivanju i formiranju stavova, posebno na časovima u III-2, IV-1, IV-4 i V-3. Na pojedinim časovima (interpretacija književnog teksta) nedostajalo je više rada sa tekstom. Komunikacija sa učenicima na većini časova bila je odgovarajuća (osim suviše neformalnog govora i obraćanja učenicima), nastavnice strpljive i taktične u radu, uz stalno podsticanje učenika. Raspoloživo vrijeme nije na svim časovima konstruktivno iskorišteno (primjeri nepotrebnog odstupanja od pripreme i nezavršenih aktivnosti). Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan i uspješan način a u odjeljenjima IV-1 i IV-4, u svim segmentima, na veoma uspješan način.						
46788	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Tabela sa podjelom časova na oblasti (jezik, književnost) nije data u svim planovima ili je data samo uopšteno (iz Programa, a ne na osnovu godišnjeg plana rada). U planu za četvrti razred planirane su i aktivnosti učenja, koje nije neophodno planirati na godišnjem nivou već u dnevnim pripremama. Uvidom u odjeljenjske knjige i učeničke sveske zaključuje se da se plan realizuje bez većih odstupanja a izmjene se povremeno evidentiraju u osvrtnu na realizaciju plana.						
46789	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, imaju pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne metodičke elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Ima primjera da su pripreme urađene u formi kratkih teza (tri do četiri teze za čitav čas) ili kroz aktivnosti nastavnika, umjesto učenika. Većina nastavnica redovno daje konstruktivne komentare na realizaciju pripreme.						
46790	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa ali ne u dovoljnom broju. Nastavnicima su na raspolaganju dva projektor (platno u svakoj učionici). Takođe, postoje slobodni termini za korišćenje računarske učionice i kabineta sa interaktivnom tablom u poslijepodnevnoj smjeni. Nastavnice razredne nastave koriste raspoloživa nastavna sredstva povremeno, u nekim odjeljenjima redovno, a često i entuzijazmom, kreativnošću i ličnim angažovanjem prevazilaze nedostatak potrebnih nastavnih sredstava. Isto tako, ima nastavnica koje u nastavi ovog predmeta ne koriste savremenu tehnologiju ni povremeno. Povremeno ili često se koriste nastavni listići i drugi štampani materijali čije umnožavanje nastavnice često same finansiraju. Na časovima u odjeljenjima III-2, IV-1, IV-4 i V-3 korišćenje kompjuterske opreme (pripremljene prezentacije, ocjenjivanje uz pomoć aplikacije) bilo je veoma efikasno. Iz priprema nastavnica, planova rada i razgovora sa učenicima zaključuje se da upotreba savremene tehnologije zavisi više od individualnog pristupa nastavnica nego od objektivnih (ne)mogućnosti njihovog korišćenja.						
	Preporuke						
	Omogućiti nastavnicama dostupnost kompjuterske opreme i podsticati ih na njeno redovno korišćenje. Omogućiti u školi umnožavanje štampanih materijala za učenike.						
46791	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a u četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Na kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja iz oblasti rada na neumjetničkom tekstu (obrazovno-vaspiti ishodi 3 i 4 za nastavu jezika), a pismenim zadacima detaljnije ukazivanje na greške, ispravljanje i upućivanje na načine poboljšanja. Takođe, uvidom u ispravljene pismene zadatke zaključuje se da kriterijum ocjenjivanja pismenog zadatka nije jasno utvrđen. Sveske učenika su sadržajne, redovno ili povremeno se pregledaju. Ocjene u petom razredu visoke su u odnosu na postignuća tih učenika u šestom razredu. Sve nastavnice vode interne dnevnik postignuća učenika iz kojih se vidi da se praćenju napredovanja učenika poklanja velika pažnja.						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Sa kolegionicama iz predmetne nastave raditi na zajedničkom razmatranju kriterijuma ocjenjivanja kako ne bi dolazilo do naglih i velikih razlika u ocjenama u petom i šestom razredu. Takođe, upostaviti saradnju i po pitanju kriterijuma ispravke i ocjenjivanja pismenih zadataka (IV, V razred i predmetna nastava).
46792	U matičnoj školi nastava razredne nastave realizuje se u učionicama/kabinetima koje u prijedpodnevnoj smjeni koriste učenici starijih razreda. Učionice (kabineti matematike, engleskog jezika, geografije, crnogorskog jezika i sl.) uredne su i uređene različitim edukativnim materijalima. Jedan dio namijenjen je i razrednoj nastavi pa nastavnice imaju mogućnosti da sa učenicima izrađuju različite materijale kako bi prostor za nastavu i učenje bio podsticajan i ovim učenicima. Tih radova negdje ima manje, negdje više, u svim učionicama. U PO Doljani, gdje se nastava organizuje za učenike trećeg razreda, učionice (i prostor uopšte) veoma su uredne i podsticajne za učenike ovog uzrasta. U zapisnicima Aktiva nema evidentirane inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Veću pažnju posvetiti uređenju učionica za učenike razredne nastave.
46793	Stručni aktivni razredne nastave formirani su po razredima. Aktivni imaju iste planove rada razrađene po mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se tabelarno, zbirno, bez jasnog pregleda uspjeha po predmetima. Nedostaje detaljnija analiza. Stručna pitanja razmatraju se povremeno, ne dovoljno često. O kriterijumima ocjenjivanja na aktivima se uglavnom samo formalno razgovara. Ogledni časovi se realizuju, hospitacije između članova Aktiva rijetko. Sastanci se redovno održavaju, uz uredne zapisnike kojima nedostaju odgovarajući zaključci.
	Preporuke
	Češće i detaljnije analizirati postignuća učenika i razmatrati druge teme iz oblasti ocjenjivanja.
46794	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Časovi se održavaju naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Broj održanih časova je veliki, uz urednu evidenciju.
46795	Dodatna nastava je planirana. Časovi se redovno održavaju, uz urednu evidenciju. Nastavnice često pripremaju odjeljenjske priredbe na kojima se promovise rad učenika koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

#### 6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 27

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II-1, II-6, III-3, III-6, IV-6, V-2

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47334 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47335 Planiranje nastave	6		X		
11	47336 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	47337 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47338 Ocjenjivanje	7		X		
9	47339 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47340 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47341 Dopunska nastava	9	X			
5	47342 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.18	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47334	Nastava na posjećenim časovima odvijala se u skladu sa pedagoški prihvaćenim principima o toku časa. Uvodne aktivnosti su bile različite: na nekim časovima to je bila kratka kontrola domaćih zadataka, na drugima su to bile aktivnosti rešavanja rebusa ili igra "lanac znanja". U svim slučajevima uvodni dio imao je odgovarajuću motivacionu ulogu za glavni dio časa. Na svim posjećenim časovima atmosfera je bila radna. Odnos nastavnika i učenika je bio korektan. Na nekim časovima od nastavnih sredstava korišćen je lap top odnosno "pametna" table. Treba istaći kao primjer efikasnog i smislenog korišćenja savremene nastavne tehnike čas u odjeljenju V-2. U jednom odjeljenju na kraju časa učenici su radili u paru dok je u jednom odjeljenju bio prisutan grupni oblik rada. Ciljevi časova, gledano u cjelini, na relativno dobar metodički način su ostvareni.
47335	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Kvalitet godišnjih planova rada se razlikuje od razreda do razreda. Svi planovi ukazuju da se otvoreni dio programa planira više manje samo formalno. Takođe se ne sagledava program kao cjelina pa je planiranje nedovoljno efikasno. U drugom razredu se planira upotreba matematičkih oznaka za poređenje brojeva iako to nije po programu. U petom razredu je planirano čak šest časova zaredom za novo gradivo



Br. ind.	Objasnenje
	(časovi od 8 do 13)! Kao primjer relativno uspješno urađena godišnjeg plana može da posluži plan za IV razred. Poseban kvalitet ovom planu daje to što su uključeni i procesni ciljevi što je za svaku pohvalu.
47336	Nastavnice pišu redovno dnevne pripreme za nastavu. U većini slučajeva poštuju se preporuke Zavoda za školstvo o načinu i sadržaju pisanja dnevnih priprema. Kvalitet priprema nije ujednačen što se posebno odnosi na aktivnosti učenika. Nastavnice uglavnom kratkim konstatacijama vrše osvrt na realizaciju.
47337	Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima. Nastavnice su na nekim od posjećenih časova koristile od savremene tehnologije pametnu tablu i lap topove. Korišćeni su preporučeni udžbenici a nastavnice su u određenom broju odjeljenja koristile i bogat didaktički material koji je bio funkcionalno povezan sa rađenim gradivom.
47338	Ocjenjivanje se vrši blagovremeno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice imaju svoje bilježnice u kojima prate rad učenika. Kategorije po kojima se učenici prate nijesu iste kod svih nastavnica, u nekim slučajevima se prati više učeničkih aktivnosti dok se u nekim prate svega tri ili četiri.
	Preporuke
	Preporuka: Na Aktivima bi trebalo razmotriti pitanje koje aktivnosti učenika treba smatrati značajnim za formiranje ocjene i usaglasiti se po pitanju njihovog praćenja.
47339	Učionice u kojima se odvija nastava razredne nastave, sem u odjeljenjima trećeg razreda, su i učionice za predmetnu nastavu. Radi toga su one opremljene i nastavnim sredstvima i aplikacijama značajnim za određene predmete (istoriju, hemiju i sl.) dok skoro da nema sadržaja koji bi se odnosili na matematiku u razrednoj nastavi.
47340	Aktivni u razrednoj nastavi su formirani po razredima. Godišnji planovi i programi su urađeni po zajedničkom obrascu. U njima su predviđene aktivnosti koje su relevantne za teme kojima se bavi ovaj stručni organ. Neke teme se tretiraju samo formalno dok je drugima posvećena veća pažnja. Kao aktivnost koja se svodi na formalnost mogla bi da posluži analiza uspjeha na klasifikacionim periodima koja se svodi na numerički prikaz podataka tabelarno prezentovan. Kvalitetnije su urađene analize oglednih časova u IV i V razredu.
47341	Planovi dopunske nastave su urađeni na vrijeme i redovno se realizuju. Planiranje je urađeno u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo.
47342	Dodatna nastava je planirana i uglavnom se redovno realizuje. Ipak, ovom vidu nastave treba posvetiti više pažnje pogotovu ako se ima u vidu da je ona prva karika u radu sa nadarenom djecom.

#### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6						
Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-4, VII-3, VIII-1, IX-1, IX-4						
Broj posjećenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46796	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46797	Planiranje nastave	8	X		
11	46798	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46799	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	46800	Ocjenjivanje	7	X		
9	46801	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	46802	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46803	Dopunska nastava	8	X		
5	46804	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
46796	Aktiv ovog predmeta čine tri nastavnice sa znatnim iskustvom u ovoj školi i tri nastavnice koje su na zaposlene kraći period, na određeno vrijeme. Časovi su realizovani metodama i oblicima rada koji su bili odgovarajući u odnosu na ishode učenja. Aktivnosti su usmjeravale učenike na prepoznavanje uočavanja i imenovanje gramatičkih pojmova i pojava, odnosno na obrazlaganje svog doživljaja drame (karakteristika drame, toka dramske radnje, dramskog sukoba). Bilo je prilika za više raznovrsnosti u pristupu a veća dinamika ostvarena je na časovima u VI-2 i VII-3. Broj aktivnosti i njihovo trajanje nije sasvim u skladu sa mogućnostima učenika (veliki broj učenika sa dovoljnim i nedovoljnim ocjenama) jer je bilo situacija koje ovi učenici nijesu mogli efikasno pratiti. Nastavnice pokazuju stručnost, umijeće u radu, kreativnost (VI-2) i stalno podstiču učenike. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.					



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Metode, oblike rada i aktivnosti učenja više prilagoditi i približiti velikom broju slabijih učenika kako bi se u većoj mjeri omogućilo da napreduju u skladu sa mogućnostima.
46797	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Za pojedine nastavne sadržaje planiran je preveliki broj ishoda učenja (oblast književnost). Takođe, ima primjera slobodne formulacije ishoda. Časovi namijenjeni otvorenom dijelu programa planirani su uglavnom iz oblasti jezika. (Preporuka data u prethodnom nadzoru koja se odnosi na planiranje ovih časova nije primijenjena.) Planiran je veoma mali broj časova koji se odnosi na oblast stvaranje teksta (umjetničkog i neumjetničkog) i u planovima (ni u učeničkim sveskama, izuzev u VI-4) nema zapisa o postupnoj primjeni procesnog pristupa, kako je planirano Predmetnim programom. Evidencija u odjeljenjskim knjigama i učeničkim sveskama ukazuje na realizaciju planova bez većih odstupanja, koja se povremeno evidentiraju u osvrtu na realizaciju plana.
	Preporuke
	Planirati i realizovati procesni pristup stvaranju teksta, kako je navedeno u Predmetnom programu.
46798	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Redovno pišu konstruktivne komentare na realizaciju pripreme. Posebno detaljne i sadržajne su pripreme za časove u odjeljenjima VI-2 i VI-4.
46799	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa ali ne u dovoljnom broju. Nastavnicima su na raspolaganju dva projektora (platno u svakoj učionici). U prijepodnevoj smjeni malo je slobodnih termina za korišćenje računarske učionice. Za nastavu ovog predmeta postoje tri učionice ali za potrebe Aktiva (šest nastavnica) nema posebno namijenjene kompjuterske opreme. Iz priprema nastavnica i razgovora sa učenicima zaključuje se da se u nastavi najčešće koriste osnovna nastavna sredstva i štampani materijali, koje nastavnice često umnožavaju od ličnih sredstava. Nema evidencije o korišćenju DAISY čitanki.
	Preporuke
	Za nastavu ovog predmeta obezbijediti jedan projektor, laptop i zvučnike i omogućiti umnožavanje štampanih materijala o trošku škole. Redovno koristiti savremena nastavna sredstva (kompjuterske prezentacije, audio, video snimke, DAISY čitanke...).
46800	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke u odjeljenjskim knjigama. Za usmene odgovore učenici se često ocjenjuju (najmanje po dvije ocjene u toku jednog tromjesečja). U ličnim evidencijama nastavnice redovno prate napredovanje učenika iz različitih oblasti predmeta. Sveske učenika su sadržajne, rijetko ili povremeno se pregledaju. Zaključne ocjene na kraju prvog polugodišta ove školske godine ukazuju na slabija postignuća učenika iz ovog predmeta jer 46,20% učenika ima dovoljne i nedovoljne ocjene (38,34% ima dovoljne ocjene a 7,86% nedovoljne). Primjetna je značajna razlika u kriterijumu ocjenjivanja učenika petog i šestog razreda, najviše izražena u broju nedovoljnih i dovoljnih ocjena. Podaci sa eksterne provjere znanja učenika IX razreda ukazuju da je školska zaključna ocjena niža od eksterne (2,51 školska – 3,35 eksterna). Razmatranja i analize pitanja ocjenjivanja na sastancima Aktiva uglavnom su formalnog karaktera.
	Preporuke
	Na sastancima Aktiva redovno i konstruktivno razmatrati pitanja iz oblasti ocjenjivanja. Sa nastavnicama iz Aktiva petog razreda uspostaviti saradnju u ovoj oblasti kako bi se prevazišle evidentne razlike u pristupu ocjenjivanju učenika petog i šestog razreda.
46801	Nastava ovog predmeta realizuje se većim dijelom u tri specijalizovane učionice. Učionice su uredne i uređene različitim panoima, ilustracijama, podsjetnicima, fotografijama i sl. koje rade nastavnice sa učenicima. Učionicama nedostaju manje učioničke biblioteke. U okviru rada Aktiva nastavnice razmatraju i potrebu za nastavnim sredstvima.
46802	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada, razrađen po mjesecima. Plan sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se nakon klasifikacionih perioda, više statistički nego kvalitativno, uz često istu konstataciju da je kriterijum ocjenjivanja usaglašen. Ne radi se uporedna i dublja analiza uspjeha učenika, niti preispitivanje kriterijuma ocjenjivanja. Aktiv ne analizira postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za učenike IX razreda. U cilju ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja urađena je jedinstvena bodovna skala za kontrolne zadatke. Ogladni/ugledni časovi se realizuju u malom broju, hospitacije između članica Aktiva rijetko.
	Preporuke
	Češće raditi različite analize uspjeha učenika (uporedne, po razredima, ocjenama, klasifikacionim periodima...). Analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Na sastancima Aktiva češće razmatrati različite stručne teme.
46803	Urađeni su detaljni i kvalitetni planovi rada dopunske nastave. Časovi se redovno održavaju ali je broj učenika koji pohađaju ovaj vid nastave mali s obzirom na slabija postignuća učenika iz ovog predmeta.
	Preporuke
	U rad dopunske nastave uključiti veći broj učenika, s obzirom na slabija postignuća učenika iz ovog predmeta.
46804	Dodatna nastava je planirana. Časovi se redovno realizuju. Rad učenika koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet promovisu se na različitim školskim manifestacijama, programima, izletima i u školskom časopisu Sjav koji pripremaju i uređuju nastavnice ovog Aktiva u saradnji sa učenicima.
Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović	
6.1.2.2. Engleski jezik	



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7 Posjećena odjeljenja: IX-3, VII-5, VII-3, VI-5, II-4, V-4, VI-2 Broj posjećenih časova: 7				Bodovi		Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI									
30	46805	Organizacija nastave/učenja na času		8			X		
11	46806	Planiranje nastave		8			X		
11	46807	Pisane pripreme za čas		8			X		
11	46808	Upotreba nastavnih sredstava		7			X		
10	46809	Ocjenjivanje		7			X		
9	46810	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8			X		
8	46811	Rad Stručnog aktiva		7			X		
5	46812	Dopunska nastava		7			X		
5	46813	Dodatna nastava		8			X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.66		USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
46805	<p>U odjeljenju IX-3 nastavnica je postavljanjem pitanja povela razgovor sa učenicima o hrani i priremanju jela. Zatim je obnovljen ranije usvojeni vokabular na ovu temu (oko 30 riječi) didaktičkom igricom „vruća stolica“. U daljem toku časa, učenici su čitali tekst (recepti dva jela), popunjavali tekst nedostajućim glagolima i na kraju dobili grupni zadatak da napišu recept za izabrano jelo, dok ih je nastavnica nadgledala i pomagala im. U toku časa učenicima je bio potreban gotovo redovan podstrek nastavnice. Očigledno je da nastavnica ne koristi engleski jezik redovno u učionici.</p> <p>U odjeljenjima VII-5 i VII-3 obrađivao se isti sadržaj iz udžbenika (Poglavlje 6a). Nastavnica u odjeljenju VII-5 je, uzimajući u obzir mogućnosti učenika i zahtjevnost teksta, isti podijelila na dva časa. Dvije cjeline (dva kraća teksta) obrađene su na prethodnom a druge dvije na posmatranom času. Čas je protekao u radnoj i saradničkoj atmosferi gdje je nastavnica sistematično, uz jasne instrukcije, vodila učenike kroz aktivnosti koje su vodile ka ostvarenju postavljenih ishoda: pronalaženju određenih informacija poslije odslušanog teksta i upoređivanju osoba i stvari (komparacija pridjeva). Veliki broj učenika ovog odjeljenja koriste engleski jezik slobodno i bez mnogo grešaka. Za učenicu sa smetnjama u razvoju nastavnica je pripremila posebne radne listiće sa zadacima koji odgovaraju njenim mogućnostima. Na času u odjeljenju VII-3 obrađene su sve četiri cjeline ovog teksta. Planiran je veći broj aktivnosti nego što se mogao realizovati za jedan čas pa se previše brzo prelazilo sa jedne na drugu aktivnost. Nastavnica je sigurna i samouvjerena, ima dobru komunikaciju s učenicima.</p> <p>U odjeljenju VI-5 realizovana je priprema za test. Učenici su na radnom listu dobili šest zadataka koje su rješavali uz detaljna objašnjenja nastavnice. Temeljno su obnovljene ranije usvojene gramatičke konstrukcije i vokabular.</p> <p>U odjeljenju II-4 planirana su dva ishoda učenja: pita gdje se nešto nalazi i razvija grafomotoričke vještine. Svaki učenik je dobio mogućnost da učestvuje u planiranim aktivnostima uz veliku istrajnost i strpljenje nastavnice. Posebno je došla do izražaja taktičnost nastavnice u radu sa učenikom koji iziskuje posebnu pažnju.</p> <p>U odjeljenju V-4 obrađen je novi tekst. U uvodnom dijelu časa učenici su opisivali fotografije iz udžbenika a zatim slušali dijalog. Nastavnica je zapisala nepoznate riječi i direktan prevod na tabli umjesto njihovog objašnjenja na engleskom jeziku vokabularom koji je poznat učenicima. U nastavku časa učenici su rješavali zadatke iz vježbi koje su date u udžbeniku. Nastavnica je za učenika sa posebnim potrebama pripremila poseban radni materijal sa zadacima čija zahtjevnost odgovara njegovim mogućnostima.</p> <p>U odjeljenju VI-2 učenici su podijeljeni u pet grupa (pet glavnih gradova) rješavali zadatke koji su vodili ka postizanju planiranih ishoda za posmatrani čas: popunjavaju jednostavne tabele i formulare i dopunjavaju kratke tekstove. Nastavnica je u svom radu sistematična, posvećuje pažnju tačnom izgovoru, ima dobru komunikaciju s učenicima. Učeniku sa smetnjama u razvoju pripremila je odgovarajući radni materijal.</p>								
46806	<p>Planska dokumentacija nastavnica se sastoji od godišnjih planova rada za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Planovi za redovnu nastavu su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve potrebne elemente. Međutim, uočeno je da su neki ishodi učenja preformulisani a neki izvedeni (novi - "ciklično ponavljanje prethodnog gradiva" ...). Gradivo iz plana za V(4) nije raspoređeno po mjesecima. Plan za VI (2) jako je dobro urađen. U nekim planovima pišu se i obrazovno-vaspitni ishodi iako nema potrebe. Za učenike sa posebnim potrebama napisani su IROP-i. Piše se i osvrt na realizaciju.</p>								
46807	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada sa navedenim aktivnostima učenika, primjerima zadataka i njihovim rješenjima. Neke pripreme, kod nekih aktivnosti, pišu se iz ugla nastavnika. Nemaju sve osvrt na realizaciju.</p>								
46808	<p>U nastavi se koriste postojeća nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer i nastavni listići. Zanemarena je upotreba informacione tehnologije. Iako informatička učionica ima raspored i za realizaciju ostalih predmeta, nastavnice je rijetko koriste, dijelom i zbog otežanog pristupa internetu i malog broja računara koji su u funkciji.</p>								
46809	<p>Učenici su ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena po klasifikacionom periodu. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika i u svojim bilježnicama – po elementima, za sve jezičke vještine. Kombinuju se metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja učenika, mada nastavnice pohvaljuju i podstiču učenike i daju im povratnu informaciju poslije riješenog zadatka. Pisani zadaci i testovi ocjenjuju se po dogovorenoj bodovnoj skali. Kod pisanih zadataka primjećuje se da nastavnice daju prednost gramatici u odnosu na ostala tri elementa pisanog zadatka.</p>								



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke Pisane zadatke koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.
46810	Škola ima dvije specijalizovane učionice za nastavu engleskog jezika, a treća se koristi za nastavu svih stranih jezika. Ove učionice zadovoljavaju higijensko-zdravstvene uslove – prostrane su, dobro osvijetljene i uredne. Na zidovima su postavljeni posteri i radovi učenika. Nastavnice, u zapisniku sa sjednice Aktiva, ističu nedostatak dovoljnog broja CD plejera. Često donose svoje da učenici ne bi bili uskraćeni za dio nastavnih sadržaja.
46811	Aktiv engleskog jezika ima plan rada koji je skoro identičan s onim iz prethodne godine. Plan je sačinjen tako da obuhvata neka osnovna pitanja iz domena ovog organa: usvajanje godišnjih planova rada, podjelu zaduženja nastavnika, utvrđivanje rasporeda realizacije pisanih zadataka i testova kao i bodovne skale za njihovo ocjenjivanje, realizacija školskih takmičenja, postignuća učenika po klasifikacijama, obilježavanje značajnih datuma. Nedostaje valjana analiza postignuća učenika sa mjerama za poboljšanje, ugledni časovi nijesu uvršteni u plan rada nego se dogovaraju od sjednice do sjednice (dva časa u toku godine, a osam je nastavnica engleskog jezika), nijesu planirane ni međusobne hospitacije niti razmatranje stručnih tema. Znanja stečena na seminarima prenose se Aktivu ali o tome nema zapisa. Kriterijum ocjenjivanja za usmeno jezičko ponašanje učenika dat je u vidu kratkih teza "1- ne ostvaruje napredak..." do "5 - ostvaruje veoma značajan napredak u savladavanju školskog programa". U sklopu samoevaluacije rada Škole, članice Aktiva su popunile tabele za samoevaluaciju vaspitno-obrazovnog rada nastavnika u školi i to za sledeća tri područja: profesionalni razvoj nastavnika, podrška razvoju učenika i planiranje i pripremanje nastave. U zapisniku su dati rezultati ove samoevaluacije na nivou Aktiva - što je sastavni dio samoevaluacije Škole. Zapisnici su kratki, sa zaključcima, a na početku svake sjednice usvaja se zapisnik sa prethodne.
	Preporuke Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju. Plan rada Aktiva dopuniti nedostajućim elementima.
46812	Dopunska nastava se realizuje i evidentira. Do dana nadzora realizovano je do 18 časova po razredu.
46813	Dođatna nastava je planirana, do dana nadzora realizovano je do 18 časova po razredu. Nastavnice vode Dramsku sekciju koja okuplja zainteresovane učenike od prvog do devetog razreda. Sekcija priprema prigodne programe za obilježavanje značajnih datuma u Školi. Svake godine u decembru održava se školsko takmičenje za IX razred, a za ostale (od VI - VIII) razrede u aprilu mjesecu. Za niže razrede organizuju se kvizovi znanja. Prethodne školske godine na državnom takmičenju osvojeno je 86, a ove - 72 boda.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII/5; V/6 i V/1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46814 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	46815 Planiranje nastave	9	X			
11	46816 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46817 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	46818 Ocjenjivanje	9	X			
9	46819 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46820 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46821 Dopunska nastava					
5	46822 Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.07	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46814	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Uvodni i pripremni dio časa je efikasan i doprinosi ostvarenju definisanog cilja. U realizaciji nastavnih sadržaja najčešće je zastupljen frontalni i grupni oblik rada i rad sa dopunskim vježbama. Gustina vježbanja i intenzitet rada na većini časova je optimalan. U nastavi ima slučajeva da se nastava izvodi sa dva odjeljenja, pa je u tim slučajevima intenzitet rada i gustina vježbanja manje izražen. Ali ovaj nedostatak koriguje se korišćenjem sportskih terena kada to vremenski uslovi dozvoljavaju. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na času, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Učenici su motivisani za učenje, aktivni su i imaju odgovoran odnos prema radu. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, pravovremeno ukazuju na greške i podstiču učenike na rad. Raspoloživo vrijeme i rekviziti racionalno se koriste na času.
46815	Nastavnici posjeduju Godišnji plan rada, sačinjen u skladu sa propisanim Predmetnim programom i uz saradnju sa ostalim članovima Aktiva. Plan je prilagođen specifičnostima sredine u kojoj se realizuje. Nedostaje jasno planiranje vertikalne povezanosti predmetnih sadržaja sa definisanim očekivanim ishodima. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje



Br. ind.	Obrazloženje
	se osvrtno na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama. U planovima su afirmisani sadržaji koji su specifični za sredinu u kojoj se realizuje nastavni proces. Nastavnik prati obim i kvalitet realizacije.
46816	Nastavnici za nastavu koriste kvalitetne pripreme za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu i detaljnu razradu u kojoj su definisani ciljevi, zadaci i aktivnosti učenika. U pripremi su prema strukturi časa prikazani potrebni elementi za realizaciju časa (metode, oblici, sredstva i procedura rada). Većina priprema sadrži šematske prikaze, kinograme i fotografije. Pojedine pripreme nemaju osvrtno na realizaciju časa.
46817	Škola ima dobre uslove za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Programski sadržaji se realizuju u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu Škole. Sala zadovoljava predviđene standarde, funkcionalna je i dobro opremljena nastavnim sredstvima i rekvizitima. Pomoćne prostorije u sali su funkcionalne i u upotrebi. Osvjetljenje u sali zadovoljava potrebe nastave. Grijanje u sali nije na potrebnom nivou. Higijena u sali i svlačionicama je dobra. Sportski poligon ima asfaltnu podlogu i djelimično je opremljen. Nastavnik u radu racionalno koristi postojeća nastavna sredstva i rekvizite.
46818	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika je redovno i kontinuirano. Nastavnik primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđa vezu između kvaliteta sopstvenog rada i ocjena svojih učenika. Nastavnik koristi dogovoreni način informisanja učenika o njihovom postignuću. U cjelini, postignuća učenika su uglavnom uspješna.
46819	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik sa učenicima čuva imovinu, vodi računa o higijeni i stavlja u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva nastavnici dostavljaju specifikaciju za nabavku sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
46820	Plan rada Stručnog aktiva sadrži sve neophodne elemente. Na prvoj sjednici identifikovane su potrebe neophodne za realizaciju planiranih sadržaja. Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika, nedostaje suštinska kvalitativna analiza. Na aktivu se razmatraju pitanja od važnosti za vaspitno obrazovni rad. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
46822	Dodatna nastava je korektno planirana i redovno se realizuje. Učenici ove Škole na takmičenjima postižu zapažene rezultate. Učenici ove Škole učestvuju na brojnim takmičenjima (Bemax liga, Liga u mini odbojci i basket). Veoma su uspješna postignuća iz atletike, fudbala, rukometa, košarke i odbojke.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

#### 6.1.2.4. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-3,5; VIII-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	46823	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46824	Planiranje nastave	8		X		
11	46825	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	46826	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46827	Ocjenjivanje	8		X		
9	46828	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46829	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46830	Dopunska nastava	8		X		
5	46831	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.49	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46823	Uvodni dio posjećenih časova realizovan je odgovarajućim aktivnostima kojima su se učenici usmjerili ka ishodima učenja. Na časovima se uglavnom koristio individualni i rad u grupama, kao i metoda razgovora. Nastavnica je sigurna, adekvatnim pedagoškim obraćanjem učenicima doprinosi stvaranju pozitivne radne atmosfere u odjeljenju. Na vješt način, odmjeranim ritmom, jasno se obraća učenicima i povremeno provjerava da li su i u kojoj mjeri učenici razumjeli nastavne sadržaje. Učenici su opušteni i u demokratskoj klimi obraćaju se nastavnicima i postavljaju pitanja. Nastavnica nastoji da pohvali svaki odgovor učenika i na adekvatan način ih ispravlja kada pogriješe. Većina učenika je konstantno aktivna na časovima. Artikulacija časa je dobro osmišljena, a metodička zaokruženost karakteristična za oba posjećena časa.
46824	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Planovi sadrže potrebne elemente. Korektno su planirani obrazovno-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, nastavna sredstva,



Br. ind.	Objasnenje
	korelacija. Otvoreni dio programa uvršten je u plan. Planovi su usvojeni od strane Strucnog aktiva.
46825	Nastavnica se priprema za nastavu. Pripreme su pregledne i uredne. Sadrze ishode ucenja, sadrzaje, oblike i metode rada, aktivnosti ucenika, nastavna sredstva i korelaciju. Pripreme sadrže jasnu i detaljnu artikulaciju časa.
46826	Škola raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog predmeta. Na posjećenim časovima su se koristili odobreni udžbenici, radne sveske i didaktički materijal. Nastavnica je tokom procesa ucenja koristila uređaj za slušanje, dok je računar rjeđe u upotrebi.
46827	Nastavnica ima bilježnicu u koju evidentira aktivnost i postignuća ucenika. Ocjenjuju se sve četiri jezičke kompetencije. Srednje ocjene na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda u IX razredu su skoro ujednačene (3,16 i 3,18). Na posjećenim časovima ucenici su pokazali nivo znanja koji uglavnom odgovara ocjenama u dnevniku.
46828	Prostor za nastavu ima obilježje predmeta. Nastava se izvodi u svijetloj, prozirnoj učionici, uređenoj učeničkim radovima i didaktičkim materijalom na francuskom jeziku. Nastavnica nastoji da sa ucenicima izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal, sve u cilju da doprinese ostvarivanju zahtjeva savremene nastave.
46829	Aktiv drugog stranog jezika čine profesori francuskog, ruskog i njemačkog jezika. Aktiv ima Plan za tekuću školsku godinu koji uglavnom sadrži potrebne elemente, mada se u zadnje vrijeme ne osvježava novim sadržajima. U tekućoj godini, do dana nadzora, evidentirana su tri sastanka. Iz zapisnika se može vidjeti da se Aktiv bavi uobičajenim aktivnostima koje su od važnosti za obrazovno-vaspiti rad. Zapisnici su uredni, sadrže zaključke, a sastancima prisustvuje, po riječima nastavnice, pomoćnik direktora, psihološkinja ili pedagoškinja. Nastavnica francuskog jezika svojim radom, pripremanjem ucenika za takmičenje, organizovanjem aktivnosti na francuskom jeziku, daje doprinos kvalitetu Aktiva.
46830	Dopunska nastava je planirana i izvodi se ove godine sa ucenicima devetog razreda. Časovi se evidentiraju, kao i imena i prisustvo ucenika.
46831	Dotatna nastava je planirana i izvodi se. U sklopu dodatne nastave ucenici se uključuju u pripreme za školsko i državno takmičenje. Nastavnica realizuje sa ucenicima i druge aktivnosti kao npr. obilježavanje evropskog dana stranih jezika, priprema priredbe povodom obilježavanja Dana frankofonije u Crnoj Gori itd.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, VIII-6, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46832	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	46833	Planiranje nastave	7	X		
11	46834	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46835	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46836	Ocjenjivanje	7	X		
9	46837	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46838	Rad Strucnog aktiva	5		X	
5	46839	Dopunska nastava	7	X		
5	46840	Dotatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
46832	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. U uvodnom dijelu časova kratko su ponovljeni sadržaji značajni za realizaciju postavljenih ishoda. Organizacija glavnog dijela časa nije uvijek prilagođena realizaciji planiranih ishoda (IX). Grupni oblik rada nije donio odgovarajuću dinamičnost i interaktivnost. Dio ucenika je bio nezainteresovan za rad i remetio radnu atmosferu na času. Učenici su podsticani na korišćenje ranije usvojenog školskog znanja kao i onog izvan njega. Prisutna je primjenjivost izučavanih sadržaja. Na jednom od časova korišćena je Power point prezentacija. Postavljanjem pitanja nastavnica je podsticala aktivnost ucenika. Rad sa modelima vulkana i delte posebno je izazvao njihovu pažnju i aktivnost. Insistira se na korišćenje geografske karte. U završnom dijelu časova dijelom je izvršena sinteza nastavnih sadržaja i naglašavanje ključnih momenata od strane nastavnika.
	Preporuke
	Kod korišćenja grupnog oblika rada, odnosno interaktivnih metoda ucenja/nastave, voditi računa o raspoloživom vremenu, broju ucenika, grupnim zadacima za rad, potrebnom materijalu i realizaciji ishoda časa.
46833	Godišnji planovi rada dijelom su usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže ishode ucenja, vrijeme realizacije, broj časova za realizaciju, sadržaje/pojmove, aktivnosti. Korelacija srodnih nastavnih sadržaja nije uvijek precizirana. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme povremeno se daje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima i ne odnose se uvijek na sadržaje lokalne sredine.
	Preporuke



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Uskladiti Planove rada sa Predmetnim programom.
46834	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U pripremama su predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi nastave (oblici i metode rada, nastavna sredstva), ishodi i struktura časa. U okviru scenarija za čas aktivnosti učenika su uopštene, nedostaje konkretna korelacija srodnih sadržaja, kao i osvrt na realizaciju, u cilju poboljšanja i podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
46835	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na jednom od časova korišćena je odgovarajuća fizičko-geografska karta. Korišćenje računara na nekim časovima više je bilo formalnog karaktera i nije dovoljno zadovoljen princip očiglednosti, odnosno misaona aktivizacija učenika.
46836	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na kraju II klasifikacionog perioda za posjećena odjeljenja procenat prelaznosti kretao se od 95,83% do 96,55% a srednja ocjena od 3,04 do 3,20. Nastavnice vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika, međutim u nekima nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka.
46837	Nastava se izvodi u 3 specijalizovane učionice za geografiju koje su opremljena određenim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (hamer plakati).
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
46838	Nastavnice geografije uključene su u rad Stručnog aktiva istorije, geografije i građanskog vaspitanja. Aktiv više godina radi po identičnom planu rada koji dijelom sadrži potrebne elemente (postojeća nastavna sredstva i nabavka novih, izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika, utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja, analiza postignuća učenika nakon klasifikacionih perioda, realizacija dopunske i dodatne nastave). Uvidom u svesku zapisnika evidentno je da Aktiv radi po ustaljenom klišeju, da se na sastancima dovoljno ne razmatraju stručna i metodička pitanja, načini osavremenjavanja nastave, organizacija i analiza oglednih časova, kriterijum ocjenjivanja, primjena savremene tehnologije u nastavi. Nedostaju konkretne aktivnosti za usavršavanje nastavnika, kvalitetnija analiza postignuća učenika kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Sadržaji zapisnika često nijesu usklađeni sa dnevnim redom, nedostaju zaključci.
46839	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
46840	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković						
6.1.2.6. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VIII1, IX2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	46841 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46842 Planiranje nastave	8		X		
11	46843 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46844 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46845 Ocjenjivanje	7		X		
9	46846 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46847 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46848 Dopunska nastava	8		X		
5	46849 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.79	USPJEŠNO			



Br. ind.	Obrazloženje
46841	Na posjećenim časovima je dominantan frontalni oblik rada a koriste se monološka i dijaloška metoda. Primjena inovativnih rješenja kroz različite oblike i metode rada koji bi zadovoljili različite stilove učenja i interesovanja učenika u nastavnom radu je rijetka. U VIII1 odjeljenju veliki broj učenika je misaono aktivan. Prihvataju aktivnosti na času i aktiviraju ranije stečena znanja u svrhu povezivanja sa novim. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu procesa nastave. U odjeljenju IX2 znatan je broj učenika čije su aktivnosti smanjene ili potpuno izostaju. Pitanja nastavnice koja su dominantna usmjerena su na reprodukciju naučenog. U odjeljenjima je prisutna pedagoška klima, međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani a ostvarenost ishoda časa provjerena.
46842	Godišnji planovi su urađeni blagovremeno a ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije završene tematske cjeline daje se osvrt na realizaciju.
46843	Nastavnice imaju odgovarajuće pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave (oblik i metode rada, aktivnosti učenika, korelacije). Navedeni su obrazovno- vaspitni ishodi časa. Pripreme ne sadrže osvrt na realizaciju.
46844	Škola raspoložuje osnovnim nastavnim sredstvima koja se koriste. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara je zastupljena povremeno i ako postoje uslovi za to.
46845	U dnevnicima rada svi učenici su ocijenjeni. Srednja ocjena na drugom klasifikacionom periodu u posjećenim odjeljenjima je ( 3,10) u IX2, a (2,81) u VIII1 odjeljenju. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Ocjenjivanje učenika vrši se kombinacijom usmene i pismene provjere znanja. Nastavnice imaju svoju bilježnicu u kojoj unose i prate postignuća učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja znanja učenika iako je ocjenjivanje integralni dio nastave.
46846	Prostor za nastavu i učenje ugodan je i podsticajan. Na zidovima se nalaze PSE, pisani materijali, sheme. Nastavnice pokreću inicijativu za nabavku pribora i reagensa potrebnih za realizaciju nastave a neke potrebne hemikalije i same dobavljaju.
46847	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika po odjeljenjima i razredima ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Uvidom u svesku zapisnika evidentno je da se planirane aktivnosti i realizuju predviđenom dinamikom. Ogladni časovi i hospitacije redovno se održavaju.
46848	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljskim knjigama. Evidentan je mali broj učenika koji su zainteresovani za dolazak na dopunsku nastavu. Efekti dopunske nastave na postignuća učenika ogledaju se u tome što je znatan broj učenika popravio negativnu ocjenu.
46849	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Učenici koji dolaze na dodatnu nastavu uključeni su u radu sekcije, kviz takmičenja i državnog takmičenja. Učenici ove Škole povremeno imaju zapažene rezultate na državnim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

#### 6.1.2.7. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-2, VI-1 i VII-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46850	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	46851	Planiranje nastave	8	X		
11	46852	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	46853	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	46854	Ocjenjivanje	7	X		
9	46855	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	46856	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46857	Dopunska nastava	8	X		
5	46858	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.58	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46850	Nastavu realizuju četiri nastavnika. Posjećeni časovi bili su uglavnom jasno strukturirani. Na većini časova izmjenjuju se svrsishodne aktivnosti. Nastavnici prate reakcije učenika i prema njima određuju smjenjivanje aktivnosti. Na časovima uglavnom da i nema "praznog hoda". Nastava je interaktivna, uz manje ili više uspjeha na pojedinim časovima. Kvalitetna povratna informacija je posebno bila zastupljena u IX-2 i VII-1, kao i u VI-1, s tim što je nastavnica propustila da u podjednakoj mjeri obrati pažnju na sve učenike. U VIII-2 nastava je takođe interaktivna, čas je strukturiran i dobro pripremljen, s tim što bi trebalo raditi na ohrabivanju učenika da više iznose svoje ideje i iskazuju slobodnije sopstvene stavove. U dva od posjećenih četiri odjeljenja, nastavnici su uglavnom adekvatno odmjerili aktivnosti za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Časovi su u cjelini realizovani na metodički dobar način.



Br. ind.	Obrazloženje
46851	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa novim Predmetnim programom. Planovi su urađeni kvalitetno. Uvažavajući specifičnosti lokalne sredine, slobodni dio programa je planiran uglavnom adekvatno i raspoređen na već planirano gradivo, i zasebno grafički označen. Uglavnom su označene međupredmetne povezanosti. Rjeđe se vrši osvrt na kvalitet realizacije planiranog.
46852	Nastavnici se redovno pripremaju za časove. Pripreme sadrže sve preporučene elemente i tok časa. Rijetko se radi osvrt na realizaciju.
46853	Škola najvećim dijelom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Korišćeni su odobreni udžbenici kao i dodatna literatura (istorijske čitanke za Jugoistočnu Evropu). Na časovima u IX-2 i VI-1 svrsishodno je korišćena IC tehnologija (laptop, projektor i projekciono platno).
46854	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Nastavnici uglavnom imaju i lične bilježnice u kojima prate postignuća i napredovanje učenika. Ocjene u dnevnicima rada najvećim dijelom kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima, mada se u nekim slučajevima stiče utisak da je prosjek ocjena nerealan, odnosno, previsok.
46855	Nastava se realizuje u kabinetima Istorije/geografije. S obzirom da je kabinet višenamjenskog karaktera, nastavnici uspijevaju da, zajedno sa učenicima, osmisle nastavna sredstva i didaktički materijal kako bi tokom nastavnog časa prostor za učenje bio stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Osim toga, nastavnici su iskoristili i prostor neposredno izvan učionice, u uglu hola, kao i kosi strop stepeništa, da zajedno sa učenicima koncipiraju i postave stalnu izložbu portreta istaknutih istorijskih ličnosti.
46856	Stručni aktiv realizuje aktivnosti uglavnom poštujući Plan rada. Uspjeh učenika predstavljen je tabelarno poslije svakog klasifikacionog perioda, međutim nedostaje kvalitetniji osvrt na postignuća učenika i angažovanje nastavnika. Rijetko se analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na unapređenje postignuća učenika. Povremeno se realizuju međusobne hospitacije i ogledno/ugledni časovi.
46857	Dopunska nastava je blagovremeno planirana i realizuje se u skladu sa potrebama. Vodi se, uglavnom, uredna evidencija u bilježnicama nastavnika i dnevnicima rada.
46858	Dodatna nastava se uredno planira i realizuje. Nedostaje kompletnija evidencija o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

#### 6.1.2.8. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VII-4, VII-6, VIII-4, IX-1, IX-6

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46859	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	46860	Planiranje nastave	6	X		
11	46861	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	46862	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	46863	Ocjenjivanje	7	X		
9	46864	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	46865	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46866	Dopunska nastava	8	X		
5	46867	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.12	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46859	Nastavu matematike realizuje sedam nastavnika od kojih je jedan u radnom odnosu manje od mjesec dana. Na svim posjećenim časovima nastava je stručno realizovana. Većina nastavnika se trudila da angažuje što više učenika. U pojedinim fazama časa kod pojedinih nastavnika bilo je elemenata problemske nastave. Na času u odeljenju VI-2 nastavnik je veoma impresívno koristio "pametnu" tablu ali i šestar i lenjir. Veoma dobra motivacija za temu časa realizovana je u odeljenju IX-1. Izuzetno dobar izbor zadataka napravio je nastavnik za učenike odjeljenja VIII-4. Svi nastavnici su u većoj ili manjoj mjeri prebrzo davali dodatna upustva učenicima čime su umanjivali efekte koje bi zadaci mogli da imaju na razvoj matematičke kompetencije. Pokušaj organizovanja grupnog rada u računarskoj učionici nije bio najsrećnije rešenje jer prostor kao takav nije pogodan za ovaj oblik nastave. Gledano u cjelini može se konstatovati da su postavljeni ciljevi uglavnom realizovani.
46860	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi Škole. Oni sadrže preporučene sadržaje, ali program nije sagledan kao cjelina što je rezultiralo slabijom efikasnošću nego što bi se mogla postići. Otvoreni dio programa je samo formalno planiran, u IX razredu se ne može vidjeti kako je planiran, bez stvarne povezanosti matematičkih sadržaja sa oblastima za koje su u planu namijenjeni časovi ovog dijela programa.
46861	Nastavnici/ce redovno rade pisane pripreme za nastavu. Međutim, pripreme su usmjerene u najvećem broju slučajeva na



Br. ind.	Objasnenje
	tok asa a aktivnosti učenika se ili ne navode ili su samo uzgred navedene. Osvrt na realizaciju se uglavnom ne vrši.
46862	Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili "pametnu" tablu, lap top i projektor, modele geometrijskih tijela, šestar i lenjir, preporučene udžbenike i bogat didaktički material. Lap top je korišćen samo na jednom času iz razloga što škola nema dovoljan broj mobilnih lap topova. Preporuke Preporuka: Potrebno je da škola obezbijedi aktivnu nastavnika matematike najmanje jedan lap top i jedan projektor radi modernizacije nastave.
46863	Ocjenjivanje učenika je blagovremeno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnici/ce imaju svoje sveske u kojima vode evidenciju o napredovanju učenika i izvršavanju obaveza. Usklađivanje kriterijuma za pisane radove vrši se na nivou Aktiva.
46864	Posjećeni časovi su uglavnom realizovani u tri iste učionice. Učionice su bogato opremljene raznim didaktičkim materijalima i nastavnim sredstvima što čini prostor veoma pogodnim za nastavu matematike.
46865	Aktiv nastavnika matematike donio je plan i program svog rada. Njime su uglavnom obuhvaćene teme koje su u nadležnosti ovog stručnog tijela: podjela časova, plan nabavke potrebnih nastavnih sredstava, kriterijumi ocjenjivanja pisanih radova, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ogledni časovi. Nedostaci se ogledaju da nije predviđena, a ranijih godina i nije rađena, analiza postignuća učenika IX razreda na eksternoj provjeri znanja, analize postignuća na klasifikacionim periodima su uglavnom samo numeričkog karaktera date putem tabelarnih pregleda, iako se na sastanku koji je organizovan nakon obilaska nastave pojavio problem ocjenjivanja u širem obimu nego što se može konstatovati iz zapisnika sa sjednica Aktiva, nije predviđena neka tematska rasprava na tu temu ili neki oblik savjetovanja. Preporuke Preporuka: Planirati raspravu uz prisustvo kompetentnih osoba na temu izbor zadataka i ocjenjivanje u matematici.
46866	Planovi dopunske nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi. Planiranje je urađeno po preporukama Zavoda za školstvo. Dopunska nastava se organizuje redovno o čemu svjedoči evidencija u dnevnicima rada ali i posebna evidencija koju vodi Škola. Ovaj vid nastave se koristi i kad su vanredni časovi za pripremu učenika za pismene zadatke a kad tim časovima prisustvuju svi učenici, što nije namjena dopunske nastave.
46867	Dodatna nastava je uredno planirana i realizuje se planiranom dinamikom. Ipak, dodatna nastava prilikom planiranja treba da sadrži detaljniji opis sadržaja koji će se izučavati na ovim časovima. Isto tako bi trebalo predvidjeti i više tema koje nijesu zajedničke sa temama iz redovnog gradiva.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

#### 6.1.2.9. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-7, VIII-3, VIII-6.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46868 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46869 Planiranje nastave	8		X		
11	46870 Pisane pripreme za čas	10	X			
11	46871 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	46872 Ocjenjivanje	8		X		
9	46873 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	46874 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46875 Dopunska nastava	9	X			
5	46876 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.63	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46868	Uvodni dio je na posjećenim časovima bio veoma efikasan i u cilju ostavrenja definisanih ishoda učenja. Međutim, nastavnica koja predaje u odjeljenjima VIII-3 i VIII-6 je najvešto isplanirala određene aktivnosti, pa svi ishodi učenja nijesu ostavreni, dok je nastavnica koja predaje u odjeljenjima VI-4 i VII-7 odabrala aktivnosti koje su u skladu sa mogućnostima i postignućima učenika, a u cilju postavljenih ishoda učenja, pa su i ostavreni na metodički veoma dobar način. Na osnovu posjećenih časova se može zaključiti da su učenici veoma zainteresovani i motivisani, te da aktivno učestvuju u realizaciji nastavnog procesa.
46869	Godišnji planovi rada su urađeni korektno. Planirani ishodi su kompatibilni sa ishodima navedenim u predmetnom programu. Navedeni su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, razrađene aktivnosti učenika i sadržaj. Nakon isplaniranih ishoda u planovima je navedeno objašnjenje koje je u vezi sa korelacijom, kao i preduzetničkim učenjem, održivim razvojem i saradnjom sa lokalnom zajednicom. Nastavnice su označile časove predviđene za implementaciju



Br. ind.	Objasnenje
	preduzetničkog učenja, održivog razvoja, kao i saradnje sa lokalnom zajednicom, ali se nijesu detaljno bavile odgovarajućim sadržajem.
	Preporuke
	Navesti odgovarajuće sadržaje koji su u vezi sa preduzetničkim učenjem, održivim razvojem i specifičnostima lokalne sredine.
46870	Nastavnice redovno izrađuju pripreme za čas. Pisane pripreme imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Nastavnice redovno pišu detaljan zaključak o realizaciji planiranog.
46871	Nastavnice koriste sva raspoloživa nastavna sredstva. U nastavi redovno koriste TV, klavir i raspoložive instrumente (za prezentaciju i izvođenje), CD plejer...
46872	Objie nastavnice redovno prate postignuća učenika. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju učenika pokazanom na posjećenim časovima.
46873	Prostor za nastavu i učenje je podsticajan za rad. Nastavnice oplemenjuju prostor za nastavu sadržajima koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura - brojni panoi, slike kompozitora, muzičkih instrumenata... Nastavnice posredstvom Aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
46874	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda prikazuje se tabelarni prikaz uspjeha učenika, praćen komentarom u vezi sa kriterijumom nastavnika i poboljšanjem postignuća učenika. Redovno se evidentiraju realizovane aktivnosti. Povremeno se razmatraju stručna pitanja. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
46875	Dopunska nastava se realizuje po potrebi - objie nastavnice imaju plan dopunske nastave i urednu evidenciju o realizaciji. Plan dopunske nastave nastavnice (VIII-3, VIII-6) je vješto osmišljen na osnovu postignuća učenika koji zaostaju u savladavanju gradiva. Na osnovu uvida u plan dopunske nastave stiče se utisak da se nastavnica koja predaje odjeljenjima VIII-3 i VIII-6 najviše bavi osnovama muzičkog opismenjavanja. U planu dopunske nastave nastavnica redovno piše osvrt na realizaciju sa zaključkom i preporukama za dalji rad.
46876	Objie nastavnice redovno realizuju dodatnu nastavu. Časovi hora se redovno realizuju o čemu postoji uredna evidencija u dnevnicima rada nastavnica. Pored časova hora, dodatni rad nastavnica se ogleda i u učenju učenika da sviraju. O aktivnostima koje sprovode objie nastavnice postoji fotodokumentacija, kao i audio-vizuelni zapisi.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

#### 6.1.2.10. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI1/6; VIII5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46877 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	46878 Planiranje nastave	8		X		
11	46879 Pisane pripreme za čas	10	X			
11	46880 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46881 Ocjenjivanje	7		X		
9	46882 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46883 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	46884 Dopunska nastava	9	X			
5	46885 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.54	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46877	Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnica sa 8 mjeseci iskustva u nastavnom procesu i položenim stručnim ispitom za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Kao nastavnik na početku radnog angažmana jako dobro se snalazi u organizovanju nastavnog procesa, ali ne i upotrebi nastavnih metoda. Na oba posmatrana časa u VI i VIII razredu izostao je uvodni dio časa, nije izvršena motivaciona priprema za glavni dio časa. Nastavnica je na posmatranim časovima u VI i u VIII razredu uglavnom realizovala aktivnosti koje je planirala u pripremi za čas. Dominantan je bio frontalni oblik rada, koji je u određenim fazama časa nezaobilazan, ali ako je dominantan, nije preporučljiv kod interaktivnog pristupa nastavi. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnica uliva sigurnost i poštovanje, tako da je atmosfera na časovima bila saradnička, prijatna i radna. U VIII razredu učenici su ponavljali perfekat, pri čemu ih je nastavnica uspješno oslobađala od straha od eventualnih grešaka i vodila računa o odmjerivosti u zahtjevima. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika/ca, kao i između samih učenika/ca. U kombinovanom odjeljenju VI razreda obrađivana je tema Hobbys, gdje je nastavnica ispisivanjem nepoznatih riječi na tabli ukazivala na radne pojmove i tako podstakla učenike da uče putem otkrića i da samoinicijativno i kreativno povezuju znanje sa drugim predmetima. Učenici/ce su pokazali veliku motivaciju i želju za usvajanjem novih znanja. Učenici/ce se pohvaljuju i stimulišu za pokazane napore i postignuća. U završnom dijelu časa nastavnica je zadala domaći zadatak i najavila novu temu za sljedeći čas.



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Preporuke: Neophodno je na početku svakog časa jasno istaći ishode časa i na taj način izvršiti motivacionu pripremu za glavni dio časa.  Nastavni proces usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.  Nastavni proces usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.
46878	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i u skladu sa predmetnim programom. Vaspitno-obrazovni ishodi u Odjeljenskim knjigama poklapaju se sa sa vaspitno-obrazovnim ishodima u Godišnjem planu. Slobodni dio kurikuluma, koji se kreira u saradnji sa lokalnom zajednicom osmišljen je na nivou Škole. Nakon svakog časa planiran je i dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim korekcijama u cilju poboljšanja nastavnog procesa. Stručni aktiv nije razmatrao niti usvojio planove rada za ovu školsku godinu.
	Preporuke
	Preporuka: Planove rada razmatrati na sjednicama Stručnog aktiva.
46879	Pripreme za realizaciju časa su redovne, uredne i imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi učenja kao i relevantne aktivnosti učenika po fazama časa. Nakon svakog časa daje se kraći osvrt i zaključak o realizaciji planiranog.
46880	Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama. U realizaciji nastavnog procesa koriste se odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće preporučene literature i adekvatnih didaktičkih sredstava predviđenih za realizaciju planiranih ishoda u nastavi. Nastavnik u saradnji sa učenicima povremeno kreira didaktički materijal koji stimulise vizuelno učenje. Nastavnica koristi raspoloživi didaktički materijal, komplet udžbenika, CD-pjeler, nastavne listiće, postere i drugi didaktički materijal.
46881	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno i blagovremeno. Rad učenika vrednuje se na pedagoški korektan način. Nastavnica koristi različite metode provjere znanja i vještina (usmena i pismena provjera, domaći zadaci, testovi, zalaganje i aktivnosti na času). Date ocjene su u skladu sa pokazanim znanjem na hospitovanim časovima. Kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učeničkog znanja, zalaganja i napretka, nastavnica evidentira u bilježnici u kojoj prati sve odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti.
46882	U Školi nema specijalizovane učionice za izučavanje njemačkog jezika, pa se nastava njemačkog jezika izvodi u klasičnim učionicama koje su uređene na konvencionalan način i koje svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesa za nastavu njemačkog jezika. Nastavnica zajedno sa učenicima izrađuje postere i ostali didaktički materijal i tako doprinosi ispunjavanju uslova savremene nastave.
46883	Aktiv stranih jezika ima svoj plan koji se realizuje određenom dinamikom, ali se plan ponavlja iz godinu u godinu. Zapisnici se vode redovno, ali se kao i plan rada ponavljaju, urađen je i plan rada koji sadrži podjelu časova na nastavnike. Tabela prikaz postignuća vrši se na kraju svakog klasifikacionog perioda ali se ne analizira uspjeh učenika i ne planiraju mjere za njegovo poboljšanje. Unutar Aktiva organizuju se ogledni časovi i hospitacije. Ne vodi se evidencija o prisutnosti članova Aktiva.
	Preporuke
	Preporuke: Za svaku školsku godinu detaljno razraditi plan rada Stručnog aktiva i ne ponavljati iste Zapisnike. Analizirati mjere za poboljšanje uspjeha učenika i preduzeti mjere za njegovo poboljšanje.
46884	Dopunska nastava se realizuje jednom sedmično za sve razrede, o čemu postoji evidencija u odjeljenskim knjigama. Redovno se prate i analiziraju efekti dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet poboljšanja postignuća učenika.
46885	Dodatna nastava se realizuje jednom sedmično za sve razrede, o čemu postoji evidencija u odjeljenskim knjigama.
Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović	
6.1.2.11. Ruski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: IX-5, VI	
Broj posjećenih časova: 2	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46886	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	46887	Planiranje nastave	6		X		
11	46888	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	46889	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46890	Ocjenjivanje	8		X		
9	46891	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46892	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	46893	Dopunska nastava	7		X		
5	46894	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.73	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46886	<p>Organizacija posjećenih časova bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda, mada ishodi nijesu postavljeni na odgovarajući način. Korišćeni su frontalni, a u određenoj mjeri i individualni i grupni oblici rada. Za izradu vježbanja/zadataka iz radne sveske ili udžbenika nastavnica uglavnom daje uputstva, mada ne provjerava uvijek da li učenici razumiju date instrukcije. Na pitanja učenici odgovaraju uglavnom jednom riječju ili vrlo šturo, umjesto punom rečenicom, a izostaje motivisanje učenika za samostalno izlaganje na stranom jeziku. Nastavnica povremeno ispravlja greške učenika u govoru, mada je bilo grubljih grešaka koje su ostale neispravljene. Atmosfera je uglavnom radna, disciplina učenika je uglavnom zadovoljavajuća. Prisutno je povezivanje novog sa prethodnim gradivom, međutim nedostaje navođenje učenika na zaključivanje. Tokom rada u grupama, stiče se utisak da učenici još nijesu navikli na takav oblik rada (prva godina učenja ruskog jezika), uočava se da nijesu razvili potreban nivo saradnje unutar grupe i ne slušaju jedni druge tokom rada i prilikom izlaganja. Pristup učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama nije na odgovarajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je provjeravati da li su učenici shvatili instrukcije za izradu zadataka. Insistirati na punim odgovorima i motivisati učenike na samostalno usmeno izlaganje. Ispravljati greške učenika, navoditi ih na zaključivanje. Korigovati pristup učenicima s posebnim potrebama.</p>						
46887	<p>Nastavnica je blagovremeno izradila godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika i oni sadrže gotovo sve neophodne elemente, ali postoji neusklađenost sa ishodima u Predmetnom programu. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishode učenja u godišnjem planu uskladiti sa ishodima datim u Predmetnom programu.</p>						
46888	<p>Nastavnica je dala na uvid pisane pripreme za posjećene časove. Ishodi navedeni u pripremama nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Aktivnosti učenika su razrađene, mada je tokom realizacije uočeno da neke od aktivnosti nijesu sprovedene, a dio je realizovan znatno brže od planiranog. Nastavnica priprema i različita vježbanja, nastavne listiće i slično. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnica priprema posebne zadatke, u skladu sa IROP-om.</p>						
46889	<p>Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenik – za čitanje dijaloga, pjesme, za izradu nekoliko vrsta različitih vježbanja korišćena je radna sveska, na tabli su ispisivane nepoznate riječi, a učenici su sa CD-a slušali tekst na ruskom jeziku, na osnovu koga su kasnije pristupili izradi vježbanja. ICT sredstva se povremeno koriste.</p>						
46890	<p>Nastavnica vodi zasebnu evidenciju uspjehnosti učenika u savladavanju nastavnog gradiva. U odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane u skladu sa zakonom. Kontrolni i pismeni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom.</p>						
46891	<p>Nastava ruskog jezika izvodi se u učionici koja je i estetski i sadržajno u velikoj mjeri oplemenjena sadržajima vezanih za nastavu ruskog jezika. Na zidovima su raznovrsni tematski panoi koje učenici izrađuju sa nastavnicom, a na kojima su predstavljeni gradovi Rusije, određene gramatičke cjeline i slično.</p>						
46892	<p>Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici njemačkog, ruskog i francuskog jezika, ukupno tri nastavnika. Aktiv ima godišnji plan rada koji tipski i isti je kao i prethodnih školskih godina. Aktiv vodi svesku zapisnika, a zapisnici su šturi i vrlo slični međusobno. Tokom prošle školske godine održano je šest sjednica, a ove samo tri, iako je planom predviđeno održavanje sedam sjednica tokom školske godine. Postignuća učenika propraćena su samo tabelarnim prikazom, bez suštinske kvalitativne analize. Međusobne hospitacije se ne planiraju (nema konkretizacije), ogledni/ugledni časovi se održavaju rijetko. Redovna tačka na sjednicama je usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, ali u zapisnicima ovo pitanje nije konkretizovano. Nedostaju razmatranja stručnih tema na sjednicama Aktiva. Aktiv je sačinio i svojevrsni Akcioni plan, ali je njegova svrha i upotrebljivost nejasna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti plan rada Aktiva. Planirati redovno održavanje oglednih/uglednih časova, razmatranje stručnih tema, kao i hospitacije unutar aktiva i među aktivima.</p>						
46893	<p>Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva su na vrijeme izrađeni i njihova realizacija se evidentira. Godišnjim planom rada Škole utvrđeni su termini održavanja dopunske nastave samo za VIII i IX razred.</p>						
46894	<p>Nastavnica je blagovremeno izradila godišnji plan rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija. Godišnjim planom rada Škole utvrđeni su termin održavanja dodatne nastave samo za VIII razred.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46895	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		X		
15	46896	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		X		
15	46897	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja		X		
11	46898	Postignuća učenika na školskom takmičenju			X	
11	46899	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...		X		
10	46900	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	X			
8	46901	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.83	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46895	<p>Školske 2017/18 godine eksterno-interna provjera znanja učenika obavljena je u IX razredu iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (172 učenika), Matematike (172 učenika) i izbornih predmeta: Engleski jezik (92 učenika), Ruski jezik (1 učenik), Francuski jezik (2 učenika), Njemački jezik (1 učenik), Istorija (5 učenika), Geografija (52 učenika), Biologija (16 učenika) i Hemija (2 učenika).</p> <p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i školskih ocjena-i rezultata sa testiranja prethodne školske godine.</p> <p>Na osnovu prikazanih rezultata uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist zaključenih školskih ocjena.</p> <p>Odstupanja postoje iz više predmeta: Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 91,80%, srednja ocjena 2,51, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,35), Matematike (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 64,69%, srednja ocjena 2,89, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,09), Geografije (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 100%, srednja ocjena 2,88, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,18), Istorije (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 100%, srednja ocjena 1,80, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,50), Njemačkog jezika (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 100%, srednja ocjena 2, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3), Engleskog jezika (procenat prelaznosti na provjeri znanja iznosio je 100%, srednja ocjena 3,42, na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,81). Identični rezultati postignuti isu z Francuskog jezika (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 5), Biologije (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 3,47) i Hemije (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 5). Iz Ruskog jezika bolja su postignuća na provjeri znanja (srednja ocjena na provjeri znanja iznosila je 4,00, a na kraju školske godine 3,00). Treba uzeti u obzir da je iz pojedinih predmeta testiran mali broj učenika.</p> <p>Upoređujući postignuća učenika iz ovih predmeta u odnosu na prethodnu školsku godinu može se zaključiti da su ona neznatno bolja (ukupna srednja ocjena iznosila je 3,30, a prethodne godine 3,14).</p> <p>Škola redovno, po predmetima, razredima i odjeljenjima analizira uspjeh učenika ostvaren na eksternoj provjeri znanja, ali bez predloženih mjera za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>
46896	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 81,32% a srednja ocjena 3,42. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV i V razreda (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,16, odnosno 4,15), dok su najbolji uspjeh postigli učenici IX razreda (procenat prelaznosti 69,80%, srednja ocjena 2,89). Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 192 ili 18,68% od kojih je najveći broj u IX razredu (54), VIII (51), VII (51) i VI razredu (40). Veliki je broj učenika sa 4 i više nedovoljnih ocjena (58).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 82,57% a srednja ocjena 3,53. Procenat prelaznosti učenika razredne nastave (IV, V) iznosio je 100%, što je na uobičajenom nivou, dok je procenat prelaznosti učenika od VI –IX razreda iznosio 74,24%. U predmetnoj nastavi najbolji uspjeh postigli su učenici VI razreda (procenat prelaznosti 80,49% ), dok je najbolji uspjeh i dalje u IX razredu (procenat prelaznosti 67,50%, srednja ocjena 2,84). Ukupan broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 183 ili 17,43%, od kojih je najveći broj u IX (58) i VII razredu (53).</p> <p>Ako se uporedi uspjeh učenika po klasifikacionim periodima po razredima zapaža se da je uspjeh učenika na II klasifikacionom periodu neznatno bolji u svim razredima izuzev uspjeha učenika IX razreda.</p> <p>Nedostaju sumarni podaci postignuća učenika po predmetima.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se slažilo 40,58% učenika i 29,7% roditelja, uglavnom 23,91% učenika i 31,68% roditelja, djelimično 17,39% učenika, i 20,79% roditelja. Sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 18,12% učenika i 15,84% roditelja, a 1,98% roditelja se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Dakle, upitnici potvrđuju da ocjenjivanje učenika nije dobro razrađeno.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="302 141 391 163">Preporuke</p> <p data-bbox="266 190 1333 248">Analizirati uspjeh učenika po predmetima, razredima, raditi sumarnu analizu za sve klasifikacione periode, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha</p>
46897	<p data-bbox="266 271 1518 663">Tekuće školske godine na državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz Engleskog jezika (3), Francuskog jezika (1) i Fizike (1). Najbolji rezultat postignut je iz Fizike, 13. mjesto. Prethodne školske 2017/18. godine na državnom takmičenju Škola je imala kandidate iz Engleskog jezika (3), Hemije (1), Biologije (1) i Ruskog jezika (1). Najbolji rezultat je 7. mjesto iz Ruskog jezika. Na ostalim takmičenjima učenici Škole imali su više uspjeha, posebno na sportskim takmičenjima. Ove školske godine na opštinskom takmičenju u košarci (m) ekipa Škole je osvojila 4. mjesto. Prethodne godine na takmičenju „Liga osnovnih škola“ zapaženi su rezultati iz odbojke (ženska ekipa prvo mjesto, ista ekipa osvojila je 4. mjesto na prvenstvu zemalja zapadnog Balkana), košarke (1. mjesto djevojčice, 2. mjesto dječaci), rukometa (3. mjesto dječaci) i fudbala (4. mjesto dječaci). Na Olimpijadi znanja ove školske godine učestvovala su 2 učenika (Biologija) ali bez zapaženog uspjeha. Na istom takmičenju prethodne školske godine Škola je imala 7 učenika (Fizika 3, Biologija 3, Hemija 1). Najbolji postignut je uspjeh iz Fizike 6. mjesto. Na konkursu „Mladi eko-reporteri“ učenici Škole osvojili su četvrto i peto mjesto, a jedna učenica je na online glasanju osvojila 1. nagradu. Na gradskom takmičenju u organizaciji Crvenog krsta ekipa Škole osvojila je 2. mjesto. Na „IX malom likovnom konkursu“ u organizaciji Srednje likovne škole „Petar Lubarda“ Cetinje, učenica Škole osvojila je 1. nagradu u kategoriji IV – VI razreda. Na opštinskom istorijskom kviz takmičenju „Rubikova kocka“ ekipa Škole ove godine osvojila je 2. mjesto a prethodne 1. mjesto.</p> <p data-bbox="302 667 391 689">Preporuke</p> <p data-bbox="266 712 1252 741">Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima. Pojačati rad vannastavnih aktivnosti.</p>
46898	<p data-bbox="266 748 1518 882">U školi se održavaju školska takmičenja iz predmeta koja su zastupljena na državnom takmičenju (hemija, biologija, matematika, fizika, engleski, francuski i ruski jezik, istorija, geografija, informatika sa tehnikom). Organizuju se i takmičenja u recitaciji, muzička i kviz takmičenja. Na osnovu postignutih rezultata prethodne i ove školske godine na državno takmičenje plasiralo se 6 učenika. Školsko takmičenje iz pojedinih oblasti nije adekvatno organizovano s obzirom na broj učesnika, često sa jednim, dva ili tri učenika.</p> <p data-bbox="302 887 391 909">Preporuke</p> <p data-bbox="266 936 781 994">Uključiti više učenika u školska takmičenja. Popraviti uspjeh učenika na školskom takmičenju.</p>
46899	<p data-bbox="266 987 1518 1317">Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće iznosio je 17.126 od čega je 16.139 opravdanih i 987 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 10,32, a neopravdanih 0,63. Na kraju I klasifikacionog perioda većina učenika ima primjerno vladanje, a za 29 učenika izrečene su vaspitne mjere (28 opomena odjeljenjskog starješine, 1 ukor direktora). Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. U Školi je formiran tim za zaštitu djece od nasilja. O izrečenim vaspitnim mjerama redovno se obavještavaju učenici i njihovi roditelji, obavljaju se razgovori sa njima (odjeljenjski starješina, pedagoško-psihološka služba). Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 47,83% učenika i 45,54% roditelja, uglavnom 23,76% učenika i 27,54% roditelja, djelimično 16,83% učenika, i 9,42% roditelja, dok se 11,88% učenika i 12,32% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 1,98 učenika i 2,9% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika. Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike za postignuti uspjeh u školi i na takmičenjima.</p> <p data-bbox="302 1335 391 1357">Preporuke</p> <p data-bbox="266 1384 1398 1464">Pojačanim pedagoškim radom poboljšati vaspitno postignuće učenika. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa vaspitnim postignućima učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>
46900	<p data-bbox="266 1547 1518 1720">U Školi je 21 učenik sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). U radu sa njima organizovan je poseban Tim, angažovan je i asistent u nastavi. Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se redovno prate. Po klasifikacionim periodima svi predmetni nastavnici rade izvještaje o njihovim postignućima, koji se dostavljaju psihologu Škole (kooordinator Tima). Na polugodišnjem nivou rade se Izvještaji o postignućima djece sa posebnim potrebama. Po mišljenju psihologa učenici napreduju u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa roditeljima učenika. Roditelji se redovno upoznaju sa postignućima njihove djece sa preporukama za unapređenje rada.</p>
46901	<p data-bbox="266 1727 1518 1937">Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (brojčano ocijenjeni) na I klasifikacionom periodu je 821 ili 77,75% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 235 ili 22,25%. Srednja školska ocjena iznosila je 3,42. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VIII (77) i IX (64) razredu. Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su neznatno bolja. Procenat prelaznosti iznosio je 81,55%, a srednja ocjena 3,47. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom i dalje visok (195) od kojih je najveći broj u VIII (71) i IX (58) razredu. Na III klasifikacionom procenat prelaznosti iznosio je 83,67%, a srednja ocjena 3,54. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VIII (529) i VI (42) razredu.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Na kraju IV. klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imalo je 1192 učenika ili 96,67% a nedovoljan uspjeh 41 učenik ili 3,33%.</p> <p>Nakon završetka upisa procenti prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 4,20.</p> <p>Nedostaju kulturni podaci postignuća učenika po predmetima.</p> <p>Broj učenika u školskom "Luđaš" je 24.</p> <p>Kada su učenici postignuća učenika I ciklusa po svim klasifikacionim periodima (svi predmeti) prevladavaju ishodi ističe se postignuća u celini.</p> <p>Preporuke:</p> <p>Ishodi nastoje kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocenjivanjem učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>

**- Opšta preporuka:**

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

**- Pravna pouka:**

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Dragana Bušković

*Dragana Bušković*



Direktor  
Rešad Sijarić

*Rešad Sijarić*

Dostavljeno:

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović” - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi