



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), na osnovu čl. 2 i 3 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2022. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 23/22) – mjere 1.1.4. Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji, objavljuje

JAVNI POZIV direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji za 2022. godinu

Predmet ovog javnog poziva je podrška poljoprivrednim proizvođačima koji posjeduju zasade pod maslinama, vinovom lozom, voćnjacima i oranicama.

Ovim javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja za dodjelu podrške, rokovi za podnošenje zahtjeva, procedura realizacije zahtjeva i isplata podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA

Pravo na podršku pod uslovima utvrđenim ovim javnim pozivom imaju fizička i pravna lica koja su u trenutku podnošenja Zahtjeva za podršku po ovom javnom pozivu (u daljem tekstu: zahtjev), upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21), kao i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18).

Ukoliko je podnosilac zahtjeva preduzetnik, privredno društvo, kooperativa ili udruženje, mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS). Pravo na podršku ne mogu ostvariti privredna društva (djelimično ili potpuno) u državnoj svojini ili državna institucija.

Pored upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, podnosilac zahtjeva mora biti upisan u jednom sljedećih registara, i to:

- Registru maslinara u skladu sa Zakonom o maslinarstvu i maslinovom ulju („Službeni list CG“, br. 45/14 i 39/16), ukoliko podnosi zahtjev u maslinarstvu, i/ili
- Vinogradarskom registaru u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, broj 41/16) ukoliko podnosi zahtjev u vinogradarstvu,

na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu podrške.

USLOVI ZA DODJELU PODRŠKE

Podnosilac zahtjeva ima pravo na podršku ako ispunjava sljedeće uslove:

- da posjeduje površine na teritoriji Crne Gore, na kojima je: voće, vinogradi, maslina i ljekovito i aromatično bilje i oranice sa poljoprivrednom kulturom, obradivo zemljište u stakleniku/plasteniku sa poljoprivrednom kulturom;
- da posjeduje zasade minimalne površine od 0,3 ha;
- ukoliko se sabiraju površine od dvije ili više parcela, svaka od njih mora biti najmanje površine 0,1 hektara na otvorenom, dok u zaštićenom prostoru minimalna površina koja se sabira treba da iznosi 0,025 hektara;
- ukoliko podnosi zahtjev u maslinarstvu minimalna gustina sadnje maslina je 100 sadnica po ha;

- ukoliko podnosi zahtjev u vinogradarstvu prihvatljive su površine ukoliko je razmak sadnje do 3 m između redova i do 1,3 m u redu;
- ukoliko podnosi zahtjev u voćarstvu minimalan broj sadnica po hektaru za sljedeće voćne vrste je dat u tabeli:

Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha
Aronija	2 000	Iglica/Zinzula	500	Lijeska	500	Orah	200
Badem	500	Jabuka	200	Lješnik		Pomorandža	400
Borovnica	2 500	Jagoda	40 000	Limun	400	Ribizla	2 600
Breskva	600	Josta	2 600	Malina	10 000	Šipurak	3 000
Brusnica	20 000	Kajsija	300	Mandarina	500	Šljiva	200
Drijen	600	Kesten	150	Mušmula	800	Smokva	300
Dunja	200	Kivi	300	Nar	500	Tajberi	1600
Fortunela	800	Kruška	200	Nektarina	600	Trešnja	200
Godži	1 200	Kupina	2 000	Ogrozd	2 600	Višnja	300

- ukoliko je mješoviti voćni zasad, minimalan broj stabala se računa u odnosu na površinu koju obuhvata svaka voćna vrsta te parcele;
- da poštuje principe dobre poljoprivredne prakse i da redovno primjenjuje agrotehničke mjere:
 - održavanje prijavljenih površina bez neželjene vegetacije (korovskih vrsta), oranjem ili košenjem, najmanje jednom godišnje (ne kasnije do 30. jula);
 - poljoprivredne površine se moraju održavati u takvom stanju da je parcela pristupačna, prohodna, da je moguć prohod klasičnom poljoprivrednom mehanizacijom, te da obrada može započeti bez prethodne aktivnosti krčenja zemljišta.

U cilju preciznog utvrđivanja korišćenja poljoprivrednih površina, sve površine za koje se zahtijeva podrška moraju biti prostorno identifikovane u dijelu softverskog rješenja – Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela (SIZEP), koji vodi ovaj organ.

Podrška se dodjeljuje za sve obradive površine. Obradiva površina je oranica sa poljoprivrednom kulturom, obradivo zemljište u stakleniku/plasteniku sa poljoprivrednom kulturom i površina pod višegodišnjim zasadam na kojoj se obavlja poljoprivredna djelatnost.

Uslovi za dodjelu podrške po ovom Javnom pozivu moraju biti ispunjeni od dana podnošenja zahtjeva do kraja godine za koju se zahtijeva podrška.

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- Podnosilac zahtjeva je obavezan da do podnošenja zahtjeva ažurira podatke o gazdinstvu u Registru poljoprivrednih gazdinstava (posebno podatke o žiro računu);
- Podrška će biti obračunata na osnovu prihvatljivih površina (nakon administrativne i terenske kontrole) pod zasadima koje su registrovane u relevantnom registaru;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu, ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, podnijet zahtjev zbog kojeg se vrši kontrola na terenu neće biti odobren;
- U slučaju da se kontrolom na terenu utvrdi da ne postoji kontinuitet u proizvodnji zasada koji je veći od 20m, zasad koji nije dio kontinuiteta proizvodnje neće biti prihvaćen za dodjelu podrške;
- Podnosilac zahtjeva koji ne ispoštuje propisanu minimalnu površinu, gustinu/razmak sadnje, neće ostvariti pravo na podršku;
- Podnosilac zahtjeva koji ne primjenjuje redovno agrotehničke mjere, i isto se dokaže kontrolom na terenu, neće ostvariti pravo na podršku;

- U slučaju promjene nosioca gazdinstva, poljoprivredna gazdinstva su u obavezi da prijave promjenu podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstva u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18). U slučaju promjene nosioca gazdinstva, sva prava i obaveze zahtjeva sa tog gazdinstva, preuzima lice koje je odabrano za nosioca;
- U slučaju da nakon završene administrativne i terenske kontrole, po određenoj mjeri, odobreni iznos sredstava se razlikuje za:
 - o 20 do 50% u odnosu na zahtijevani, odobreni iznos će biti umanjen za onoliko % za koliko je uočeno nepoklapanje;
 - o više od 50% u odnosu na zahtijevani, podnosilac zahtjeva neće ostvariti pravo na podršku, osim u slučaju više sile;
- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku.

IZNOS PODRŠKE

Visina podrške po ovom javnom pozivu iznosi do 250 € po ha prihvatljive površine.

Proizvođači višegodišnjih krmnih kultura, osim u godini zasnivanja usjeva, imaju pravo na direktna plaćanja u iznosu od 100€ po ha i u sljedeće tri godine za istu parcelu uz uslov da na njima primjenjuju redovno agrotehničke mjere i da godišnje dostavljaju zahtjev.

Korisnici mlađi od 40 godina ostvaruju pravo na dodatno plaćanje u iznosu do 10 € po ha obradive površine.

Ako ukupna visina svih zahtjeva za dodjelu podrške po ovom javnom pozivu, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, proporcionalno se smanjuju jedinična plaćanja po hektaru.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na javni poziv vrši se u zakazanom terminu u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili Odsjeka za regionalnu koordinaciju, na način što poljoprivredni proizvođač popunjava i podnosi zahtjev za dodjelu podrške uz pomoć službenika iz kancelarije, kroz dio softverskog rješenja Sistema upravljanja i evidencije zahtjeva kroz mjere direktnih plaćanja i ruralnog razvoja prema površini referentne parcele (Evidencija zahtjeva).

Zahtjev za dodjelu podrške, u ime podnosioca zahtjeva, može popuniti i podnijeti i član njegovog/njenog poljoprivrednog gazdinstva koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava ili drugo lice sa ovlaštenjem datim od podnosioca zahtjeva ovjerenim na način propisan zakonom.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Nakon popunjavanja zahtjeva podnosilac zahtjeva dobija na uvid primjerak zahtjeva, kako bi otklonio eventualna nepoklapanja, zatim se zahtjev potpisuje od strane podnosioca zahtjeva (punomoćnika ili člana poljoprivrednog gazdinstva) i odgovorog službenika. Ovako potpisan zahtjev, zajedno sa relevantnom dokumentacijom, službenik skenira i unosi u sistem, čime se zahtjev smatra podnijetim.

Rok za podnošenje zahtjeva za podršku je od **23.03.2022.** godine do **27.05.2022.** godine. zahtjev se može podnijeti najkasnije do **27.06.2022.** godine (u daljem tekstu: rok za zakašnjele zahtjeve), ali se u tom slučaju smanjuje visina plaćanja po danu kašnjenja.

Ministarstvo će razmatrati samo blagovremeno predate i u cjelosti popunjene obrasce zahtjeva u kom su navedene sve obradive površine koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove i kriterijume propisane ovim javnim pozivom.

Nakon isteka roka za zakašnjele zahtjeve, zahtjev se smatra neprihvatljivim, osim u slučaju više sile.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati

VIŠA SILA

Viša sila je prirodni događaj ili ljudska radnja koja se nije mogla predvidjeti ili spriječiti, a usljed kojih je nastupila šteta, s tim da se ljudska radnja nije mogla pripisati u krivicu lica na koje bi inače pripala odgovornost. Viša sila nastaje u slučajevima:

- Smrti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Dugoročne profesionalne nesposobnosti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Prirodne katastrofe ili najezde štetnih insekata koje zahvataju regiju, a koja utiče na poljoprivredno gazdinstvo;
- Nenamjernog uništavanja poljoprivrednih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu.

U slučaju više sile, podnositelj ili njegov ovlašćeni zastupnik, je obavezan u pisanom obliku dostaviti odgovarajući dokaz Direktoratu za plaćanja, u roku od 15 radnih dana od dana djelovanja više sile. Dokaz je potrebno dostaviti od tijela koje je nadležno za taj oblik više sile (npr. u slučaju smrti to je smrtovnica izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova). Datum izdavanja dokaza od relevantnog tijela mora biti prije datuma isteka roka za zakašnjele zahtjeve, ukoliko se podnosi kao razlog kašnjenja zahtjeva.

IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD DIJELA ILI KOMPLETNOG ZAHTJEVA

Korisnik može zatražiti izmjenu ili dopunu zahtjeva tokom roka za podnošenje zahtjeva, samo ukoliko se ta izmjena/dopuna odnosi na već zahtijevanu podršku.

Zahtjev za izmjene i dopune zahtjeva popunjava se na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Odustajanje od dijela ili kompletnog zahtjeva može se dostaviti Ministarstvu u bilo kom momentu tokom obrade zahtjeva na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Izmjene, dopune i odustajanja od zahtjeva, koje se vrše van sistema Evidencije zahtjeva, neće biti prihvaćene. Ukoliko su izmjene i/ili dopune nejasne ili nerazumljive ili se iz traženih izmjena/dopuna ne može utvrditi što podnositelj zahtjeva mijenja/dopunjuje, takve izmjene/dopune zahtjeva neće biti razmatrane.

Ako je Korisnik obaviješten o namjeri obavljanja kontrole na terenu ili inspekcijskog nadzora ili mu je otkrivena nepravilnost na temelju administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora, u tom slučaju izmjene, dopune ili odustajanja od zahtjeva nisu dozvoljene.

Zahtjev za koji je podnijeta izmjena ili dopuna će biti razmatran sa zadnje odobrenom izmjenom ili dopunom. Izmjene i dopune jedinstvenog zahtjeva mogu se podnijeti i u roku za zakašnjele zahtjeve. U ovom slučaju kao datum podnošenja jedinstvenog zahtjeva, uzima se datum podnijete izmjene i/ili dopune.

PROCEDURA REALIZACIJE ZAHTJEVA

Nakon podnošenja zahtjeva, Direktorat za plaćanja će izvršiti administrativnu kontrolu podnijete dokumentacije i kontrolu na terenu.

Kontrola na terenu od strane Ministarstva sprovodi se na određenom uzorku zahtjeva koji su potpuni i ispunjavaju uslove i kriterijume za podršku po ovom javnom pozivu, kao i u svim slučajevima kada se pojavi sumnja u vjerodostojnost podataka iz podnijete dokumentacije. Za vrijeme kontrole na terenu, kontrolori mogu provjeravati sve navode iz zahtjeva. Kontrola na terenu je dužna da utvrdi da li je prijavljena površina pod vrstom koja je navedena u zahtjevu i da li se redovno primjenjuju agrotehničke mjere. U slučaju kada je podnosilac zahtjeva obaviješten o kontroli na terenu obavezan je prisustvovati istoj, on ili član gazdinstva (iz Registra poljoprivrednih gazdinstava) ili drugo lice sa ovlaštenjem podnosioca zahtjeva ovjerenom u sudu, opštini ili kod notara. Nakon izvršene kontrole, kontrolori će sačiniti izvještaj o stanju na terenu, i u Direktoratu za plaćanja će se nastaviti dalja obrada zahtjeva. Korisnik je u obavezi da detaljno objasni kontrolorima kako da dođu do gazdinstva ili površina koje su predmet kontrole. Kontrolori mogu (nije obavezujuće) najaviti kontrolu 48 sati unaprijed korisniku, pod uslovima da ciljevi i svrha kontrole na terenu nijesu ugroženi prethodnom najavom.

U slučaju da se terenskom kontrolom utvrdi veća površina od prijavljene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima iz zahtjeva. Ako se utvrdi manja površina od navedene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima sa terenske kontrole.

ZAKAŠNJELI ZAHTJEVI

Zakašnjelim zahtjevima se obračunava smanjenje od 1% po danu kašnjenja od iznosa na koji bi korisnik imao pravo da je zahtjev podnijet u roku.

FINANSIJE I ISPLATA

Isplata se vrši podnosiocima zahtjeva na bankovni račun (koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava) nakon izvršenih kontrola i odobrenja zahtjeva od strane Direktorata za plaćanja.

Ukoliko u momentu isplate podnosilac zahtjeva nema aktivan/ispravan nacionalni broj žiro računa u banci, prijavljen i evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava, sredstva će biti vraćena u budžet Crne Gore na Glavni Račun Trezora.

Ukoliko ukupna visina zahtijevane podrške za pojedinu vrstu proizvodnje prevazilazi planirani iznos sredstava opredijeljen ovom mjerom, proporcionalno će se smanjivati plaćanja po hektaru.

Informacije o ovom javnom pozivu se mogu dobiti putem telefona ili lično na sljedećoj adresi:

**Direktorat za plaćanja, Moskovska 101, 81000 Podgorica, tel: 020 672 007;
Direkcija za poljoprivredne registre i regionalnu koordinaciju - Odsjek za regionalnu
koordinaciju Bijelo Polje, Ul. Slobode bb, 84000 Bijelo Polje, tel: 067 002 858**

Direkcija za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje

Bar, tel: 069 335 090, 069 374 173

Podgorica, tel: 020 673 934, 067 045
208

Berane, tel: 051 235 408

Herceg Novi, tel: 069 335 175

Bijelo Polje, tel: 050 486 699

Cetinje, tel: 069 335 094

Nikšić, tel: 040 201 122