

629.

Na osnovu člana 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima za izbor, pripremanje, obuku i opremanje pripadnika operativne jedinice za zaštitu i spašavanje i policije i zaposlenih u organima državne uprave za učešće u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu ("Službeni list CG", broj 55/20), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM KRITERIJUMIMA, NAČINU IZBORA I OBAVEZAMA ZAPOSLENIH U MINISTARSTVU ODBRANE ZA UČEŠĆE U MIROVNIM MISIJAMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA U INOSTRANSTVU

("Službeni list Crne Gore", br. 051/21 od 20.05.2021)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži kriterijumi, način izbora i obaveze zaposlenih u organu državne uprave nadležnom za poslove odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) za učešće u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zaposleni u Ministarstvu, koji ispunjavaju kriterijume iz člana 2 Uredbe o kriterijumima za izbor, pripremanje, obuku i opremanje pripadnika operativne jedinice za zaštitu i spašavanje i policije i zaposlenih u organima državne uprave za učešće u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu, može se uputiti u mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu, ako:

- 1) ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima odbrane,
- 2) ispunjava uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti za učešće u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu,
- 3) poznaje strani jezik koji je potreban za vršenje poslova u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu u koje se upućuje.

Član 4

Izbor lica iz člana 3 ovog pravilnika, vrši se na osnovu internog oglasa koji sprovodi Ministarstvo.

Član 5

Oglas za izbor zaposlenog u Ministarstvu za upućivanje u mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu, sadrži:

- 1) naziv države, odnosno mirovne misije i druge aktivnosti u koju se zaposleni u Ministarstvu upućuje,
- 2) kriterijume koje zaposleni u Ministarstvu mora da ispunjava,
- 3) dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma iz tačke 2 ovog stava,
- 4) rok i adresu za podnošenje prijave i
- 5) rok u kojem će se donijeti odluka o izboru.

Član 6

Oglas iz člana 5 ovog pravilnika, sprovodi komisija koju obrazuje ministar odbrane (u daljem tekstu: komisija).

Komisija se sastoji od najmanje tri člana, od kojih je najmanje jedan član oficir ili državni službenik sa iskustvom u vršenju istih ili sličnih dužnosti, odnosno poslova u inostranstvu.

Član 7

Komisija na osnovu prijave na oglas iz člana 5 ovog pravilnika i podataka iz evidencije ljudskih resursa Ministarstva, sačinjava spisak kandidata koji ispunjavaju kriterijume za učešće u mirovnoj misiji i drugoj aktivnosti u inostranstvu, koji u roku od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, dostavlja organizacionoj jedinici Ministarstva koja vrši poslove ljudskih resursa (u daljem tekstu: organizaciona jedinica).

Organizaciona jedinica organizuje provjeru zdravstvene sposobnosti i psihološko testiranje lica iz stava 1 ovog člana, a po potrebi i provjeru znanja stranog jezika.

Provjera zdravstvene sposobnosti i psihološko testiranje lica iz stava 1 ovog člana vrši vojno-ljekarska komisija, a provjeru znanja stranog jezika vrši jedinica Vojske Crne Gore koja vrši poslove obuke.

Član 8

Organizaciona jedinica, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, dostavlja komisiji ocjenu zdravstvene sposobnosti, rezultate psihološkog testiranja i rezultate provjere znanja stranog jezika ako je ta provjera vršena.

Član 9

Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju kriterijume za upućivanje u mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu.

Listu iz stava 1 ovog člana, komisija dostavlja ministru odbrane, u roku od sedam dana od dana prijema ocjene zdravstvene sposobnosti, rezultata psihološkog testiranja, i rezultata provjere znanja stranog jezika.

Član 10

Na osnovu liste iz člana 9 stav 1 ovog pravilnika ministar odbrane donosi odluku o izboru kandidata za upućivanje na obuku za vršenje poslova u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu.

O odluci iz stava 1 ovog člana, u roku od osam dana od dana njenog donošenja, pisanim putem obavještavaju se lica iz člana 9 stav 1 ovog pravilnika.

Član 11

Organizaciona jedinica, u roku od sedam dana od dana završetka obuke iz člana 10 stav 1 ovog pravilnika, ministru odbrane dostavlja listu za izbor kandidata za upućivanje u mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu.

Na osnovu liste iz stava 1 ovog člana ministar odbrane donosi odluku o upućivanju zaposlenog u Ministarstvu u mirovnu misiju i drugu aktivnost u inostranstvu.

Član 12

Zaposleni u Ministarstvu, koji je vršio dužnost vođe tima ili koordinatora grupe u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu, u roku od mjesec dana od dana povratka iz mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu, podnosi izvještaj o učešću tima, odnosno grupe u mirovnoj misiji i drugoj aktivnosti u inostranstvu i o stanju materijalno-tehničkih sredstava i opreme kojom je tim, odnosno grupa bila zadužena, a ako je tim, odnosno grupa bila zadužena novčanim sredstvima, i završni obračun primljenih i utrošenih novčanih sredstava.

Zaposleni u Ministarstvu, koji je kao pojedinac učestvovao u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu, u roku iz stava 1 ovog člana, podnosi izvještaj o učešću u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu i o stanju materijalno-tehničkih sredstava i opreme kojom je bio zadužen, a ako je bio zadužen novčanim sredstvima, i završni obračun primljenih i utrošenih novčanih sredstava.

Uz izvještaj iz st. 1 i 2 ovog člana prilaže se, ako je data, i ocjena nadležnog organa međunarodne organizacije.

U roku iz stava 1 ovog člana, zaposleni u Ministarstvu dužan je da:

- 1) vrati materijalno-tehnička sredstva i opremu kojom je bio zadužen i
- 2) obavi zdravstveni pregled i druge potrebne aktivnosti za readaptaciju.

Član 13

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku izbora, pripreme, obuke upućivanja pripadnika Vojske Crne Gore i zaposlenih u Ministarstvu odbrane u međunarodne snage, mirovne misije i druge aktivnosti u inostranstvu ("Službeni list CG", broj 78/09).

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 13-040/20-825/7

Podgorica, 14. maja 2021. godine

Ministarka,

prof. dr Olivera Injac, s.r.