

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-904/2

Podgorica, 05.07.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 27.05.2019. do 31.05.2019.

JPU Dječji vrtić Plav - Plav



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-904/1-19
Podgorica, 17.05.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Dječji vrtić“, Plav od **27.05.2019.** do **31.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48757	Godišnji plan i njegova realizacija	7	X		
15	48750	Rad stručnih organa	6	X		
13	48751	Proces interne evaluacije rada	3		X	
12	48752	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6	X		
12	48753	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	48754	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	48755	Program razvoja	6	X		
8	48756	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.29	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48757	<p>Godišnji plan rada Ustanove je verifikovan na Upravnom odboru. Plan uglavnom ima potrebne strukturne elemente (podatke o tehničkim i kadrovskim uslovima rada na nivou Ustanove i po vaspitnim jedinicama, podatke o ukupnom broju djece po vaspitnim grupama i vaspitnim jedinicama, planove stručnih organa, plan rada Upravnog odbora, plan rada Savjeta roditelja, plan rada direktora, plan hospitacija, plan saradnje sa porodicom, plan kulturne i javne djelatnosti, plan saradnje sa lokalnom zajednicom, plan opštih mjera za unapređenje zdravlja, plan samoevaluacije itd). Ovakav plan može da posluži kao polazna osnova za organizaciju rada. Plan nije tehnički adekvatno sređen (nedostaje sadržaj, stranice nijesu numerisane, tekst u stranicama nije dobro formatiran itd.). U stavci Plan unapređenja materijalno-tehničkih uslova rada i prioriternih ciljeva prepoznata je razvojna dimenzija ovog plana. Manje dobar dio je Plan samoevaluacije. U okviru plana rada Stručnog vijeća navedeno je nekoliko timova i komisija: Komisija za upis djece, Tim za samoevaluaciju, Tim za praćenje obuke pripravnika, Tim za izradu anketa za roditelje i saradnju sa roditeljima itd. U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu školsku godinu dat je kratak osvrt na rad. Dio izvještaja je u obliku numeričko-tabelarnog prikaza sa podacima o broju djece koja su pohađala vrtić po vaspitnim grupama, odnosno vaspitnim jedinicama, kadrovska struktura zaposlenih i broj izvršilaca. Drugi dio čini uglavnom taksativno nabranje realizovanih aktivnosti bez kvalitativnih analiza i kritičkog osvrta u odnosu na plan iz prethodne godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada Ustanove treba tehnički bolje srediti. Izvještaj o radu Ustanove, pored numeričko - tabelarnih podataka i nabranja realizovanih aktivnosti, treba da sadrži i kvalitativnu analizu urađenog.</p>
48750	<p>U Godišnjem planu rada Ustanove dat je plan rada Stručnog vijeća. Plan je obuhvatan i sadrži potrebne operative elemente (ciljeve, aktivnosti, nosioce aktivnosti i okvirno vrijeme realizacije). Sadržaji rada Stručnog vijeća su u okvirima njegove nadležnosti kao npr. razmatranje Godišnjeg plana rada, razmatranje izvještaja o upisu djece, podnošenje izvještaja o samoevaluaciji od strane Stručnih timova, podnošenje izvještaja o radu Stručnog vijeća, evaluacija profesionalnog napredovanja vaspitača, izbor vaspitača za Upravni odbor, formiranje komisija, timova itd. U dijelu unapređenja vaspitno-obrazovnog rada pogrešno je naveden javno-važeći program za rad sa djecom do tri godine. Analiza evidencije rada Stručnog vijeća pokazuje da je u ovoj školskoj godini realizovano pet sjednica. Zapisnici imaju dnevni red, datum održavanja, kratku evidenciju diskusija i zaključaka. Rad Stručnog vijeća je djelimično usklađen sa planom rada (upis djece, formiranje vaspitnih grupa, raspored vaspitača po vaspitnim grupama odnosno vaspitnim jedinicama, razmatranje Godišnjeg plana rada, izbor predstavnika zaposlenih u Upravni odbor, analiza vaspitno-obrazovnog rada za protekli period, dogovor oko organizovanja roditeljskog sastanka, proslava Dana Ustanove itd). U zapisnicima Stručnog vijeća nema podataka da je ovaj organ usvojio svoj plan rada, da je formirao timove i komisije koje su predviđene planom, itd. U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu školsku godinu dat je kratak osvrt na rad Stručnog vijeća sa nabranjem nekoliko aktivnosti bez analitičkog pristupa i kvalitativnih konstatacija. U Ustanovi su formirana dva stručna aktiva (aktiv medicinskih sestara i aktiv vaspitača) što smatramo nesvrshodnim. S obzirom da sa djecom jaslenog uzrasta rade i vaspitači, smatramo nelogičnim i nepraktičnim posebno odvojiti ove dvije struke u dva različita aktiva, imajući u vidu da oni zajedno planiraju i realizuju rad. U Godišnjem planu rada su zasebno data dva plana rada posebno za vaspitače i posebno za medicinske sestre. Plan rada aktiva vaspitača ima ključne operative elemente (ciljeve, aktivnosti, nosioce aktivnosti i okvirno vrijeme realizacije). Planirano je da se aktiv sastaje jednom mjesečno. Ključni sadržaji rada aktiva vaspitača su: izrada opšteg plana rada aktiva vaspitača, dokumentovanje razvoja djece (portfolija djece), teme za roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u vaspitno-obrazovni proces, problematika stručnog usavršavanja, prezentacije oglednih i uglednih aktivnosti, analiza pedagoške dokumentacije itd. Uočeno je da u stavci planiranja vaspitno-obrazovnog rada aktivni na centralizovan način se bave određivanjem tema za određeni period, što produkuje stereotip tema za sve grupe, odnosno uzraste. Zanimljivo je da je oko 50% vaspitača odgovorilo da odabir tema vrše na osnovu praćenja i posmatranja djece. O radu aktiva sa vodi evidencija sa podacima o datumu održavanja sjednica, dnevnim redom, uredno potpisani od strane zapisničara i predsjednika aktiva. U ovoj školskoj godini je održano pet sjednica. Analiza zapisnika pokazuje da se aktiv bavi uobičajenim stručno-organizacionim pitanjima, kao npr: donošenje plana rada aktiva za tekuću školsku godinu, analiza rada po vaspitnim grupama, saradnja sa roditeljima, ogledne aktivnosti, organizacija izleta, šetnji, itd.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Stručno vijeće treba da usvoji svoj program rada, da formira komisije i timove koje su predviđene planom, i da o tome vodi evidenciju na svojim sastancima. U radu aktiva jaslićnih grupa pored medicinskih sestara uključiti i vaspitačice koje rade sa djecom tog uzrasta. Izbor tema za rad sa djecom treba da se temelji na praćenju i posmatranju djece i njihovih interesovanja, a ne dogovor na stručnom aktivu.
48751	U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu data je struktura Tima za samovrednovanje, međutim nema izvještaja o samoevaluaciji. U Godišnjem planu rada za tekuću godinu dat je Plan samoevaluacije, a u okviru plana Stručnog vijeća je naveden Tim za samoevaluaciju. U prilogu su dati ciljevi evaluacije, što terminološki i suštinski je u koliziji sa svrhom i planom samoevaluacije. Ciljevi su uopšteni, tako da se ne može konstatovati na koju se oblast odnose. Kao oblast koja je odabrana za praćenje je rad vaspitača i medicinskih sestara, međutim nije jasno zašto se Ustanova opredjelila za tu oblast, odnosno da li je prethodno konstatovano stanje u toj oblasti ili je samo forme radi prilično nasumice odabrana ta oblast. Nadzornik zapaža da vremenska artikulacija samoevaluacije nije logički održiva jer u pomenutom planu je predviđeno da se odabrana oblast prati tokom godine, dok je izrada akcionog plana samoevaluacije predviđena tokom juna. Nadzornik je konstatovao da do trenutka nadzora nije bilo samoevaluativnih aktivnosti. Iz razgovora sa direktoricom zaključeno je da tokom njenog mandata nije bilo samoevaluacije rada Ustanove. Priložen je materijal u vidu "izvještaja" o samoevaluaciji, bez vremenske odrednice. Iz priloženog se vidi da je vršeno istraživanje u oblasti međuljudskih odnosa sa podoblastima. Kao instrument za istraživanje je upotrijebljen upitnik za vannastavno osoblje, roditelje i vaspitače. Pitanja koja su priložena u tabelama i oblasti koje su odabrane često nijesu u direktnoj međusobnoj vezi, a ima grešaka i u procentima i frekvencijama kojima su predstavljeni rezultati istraživanja (npr. tabela br.6). Dio priloženog izvještaja je opterećen teoretsko-frazeološkim konstrukcijama, dok drugi dio je opterećen i metodološkim propustima u smislu da pitanja koja su postavljena subjektima i oblast koje treba da obuhvati upitnik nijesu u funkcionalnoj vezi. Ovakav pristup samoevaluaciji ni kada je u pitanju zakonski okvir, ni metodološki postupak nijesu usklađeni, a ono što je najvažnije ni sami rezultati nemaju željenu svrhu.
	Preporuke
	Samoevaluaciju rada Ustanove uraditi u skladu sa Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju i važećim metodološkim okvirom (publikacija "Kakva je naša škola?"- Upustvo za samoevaluaciju škola, Zavod za školstvo, Podgorica 2012).
48752	U Izvještaju o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta od 23.06.2015. godine piše da je Ustanova pomenuti plan dostavila Zavodu za školstvo u predviđenom roku. Struktura Plana obuhvata potrebne elemente, iako nije u potpunosti ispoštovan preporučeni model. U dijelu realizacije se navodi da je direktor sačinio Izvještaj o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta rada Ustanove koji se odnosi na ključne oblasti, ali ne i za oblast kvalitet vaspitno-obrazovnog rada po područjima aktivnosti. U zaključku se navodi da je Ustanova djelimično realizovala aktivnosti na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.
	Preporuke
	Plan za unapređenje kvaliteta rada (Akcionni plan) treba izraditi za sve oblasti za koje je bilo preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta, a ne selektivno kao u prethodnom slučaju.
48753	U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu školsku godinu nema podataka o realizovanom pedagoško-instruktivnom radu direktorice. U Godišnjem planu rada Ustanove za 2018/19. godinu je dat plan hospitacija direktorice, sa naznačenom vaspitnom jedinicom odnosno vaspitnim grupama koje će biti predmet hospitacija i vremenskim okvirom realizacije. Planom su predviđene tri hospitacije. Uz plan je priložen i protokol o hospitaciji koji direktorica koristi. Ona je navela da nakon hospitacija obavlja razgovor sa vaspitačima, a na stručnom aktivu podnosi usmeni izvještaj. Ne praktkuje se izrada objedinjenog izvještaja u pisanom obliku sa predlogom mjera za poboljšanje, već se zapažanja prenose usmenim putem.
	Preporuke
	Nakon hospitacija, direktorica treba da sačini objedinjeni pisani izvještaj sa prijedlogom mjera za poboljšanje. Predložene mjere treba da se prate i konstatuje njihov efekat.
48754	U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu dat je osvrt na rad Upravnog odbora. Priloženi tekst pruža malo informacija. Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan i program rada Upravnog odbora za tekuću školsku godinu. Plan ima osnovne operativne elemente (aktivnosti, nosioce aktivnosti i vrijeme realizacije). Analizom je uočeno da neke od aktivnosti su: donošenje Godišnjeg plana rada, usvajanje Izvještaja o radu, poboljšanje uslova rada, donošenje Pravilnika o unutrašnjoj osistemizaciji radnih mjesta, donošenje finansijskog plana, razmatranje i usvajanje završnog računa, utvrđivanje visine participacije troškova za boravak djece u vrtić..., što je u skladu sa njegovim nadležnostima i Poslovníkom o radu. Planom nije obuhvaćeno konstituisanje novog saziva Upravnog odbora, konkurs za izbor direktora, kao ni plan javnih nabavki. O radu Upravnog odbora se vode zapisnici. U ovoj školskoj godini su održane tri sjednice. Zapisnici imaju podatke o broju prisutnih članova, vrijeme održavanja, jasno formulisan dnevni red, i kratke diskusije po tačkama dnevnog reda, sa izvedenim zaključcima odnosno odlukama.
	Preporuke
	Planom Upravnog odbora obuhvatiti i ostale aktivnosti iz njegove nadležnosti (plan javnih nabavki, konkurs za izbor direktora...).
	Izvještaj o radu Upravnog odbora treba da je sadržajniji i analitičniji.
48755	Istaknute su misija i vizija razvoja, osnovni podaci o Ustanovi, kratak istorijat itd. U viziji Ustanove se potencira kao prioritet poboljšanje opremljenosti i stručnosti kadra, dok u samoprocjeni stanja stručnost vaspitno-obrazovnog osoblja se

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>potencira kao snaga Ustanove što je u suprotnosti sa prethodno navedenim prioritetom. U slabosti pored ostalog se navodi nedostatak pedagoško-psihološke službe, dok u akcionom planu se navodi da će se u izradi instrumenata koristiti dokumentacija stručnih saradnika, da će se direktorica i stručni saradnici edukovati za primjenu menadžerstva itd. Akcionim planom, odnosno evaluacijom nijesu precizirani kratkoročni ni srednjoročni ciljevi, jer su sve aktivnosti date u periodu 2019-23. godine, tako da nije moguće konstatovati šta je kratkoročni, odnosno srednjoročni prioritet razvoja Ustanove. Uočena je veza Programa razvoja i Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu u dijelu tehničko-materijalne opremljenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podaci u Programu razvoja treba da su precizniji i da se odnose na konkretnu Ustanovu.</p> <p>Program razvoja treba da ima precizniju dinamiku realizacije po prioritetima (kratkoročni i srednjoročni ciljevi, odnosno prioriteti).</p>
48756	<p>Pedagoška dokumentacija (knjiga rada za jaslene grupe uzrasta djece do tri godine, knjiga rada za grupe vrtića uzrasta djece iznad tri godine, matična knjiga djece), se vodi u propisanim obrascima u skladu sa važećim pravilnikom. Do 2016. godine, Ljetopis se vodi u vidu samo tekstualnih zapisa po godinama. Od 2016. godine Ljetopis se vodi u novom obrascu, značajno je sadržajnije, u kojem pored tekstualnih sadržaja ima i foto-zapisa sa posjeta, novinskih članaka, podataka o učešću na raznim aktivnostima itd. Nije formirana Komisija za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Komisiju za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije.</p>

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
25	48761	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
20	48759	Međuljudski odnosi	8		X		
20	48760	Estetska uređenost prostora	7		X		
15	48763	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
10	48758	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
10	48762	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48761	<p>Obilježja Ustanove su istaknuta na vidnom mjestu. Ustanova nema svoj prepoznatljiv naziv i specifičan logo. Promocija rezultata rada Ustanove, uglavnom je na lokalnom nivou putem učešća na lokalnim priredbama, maskenbalima, bazaru itd. Unazad nekoliko godina, do prestanka rada tog medija, Ustanova je povremeno bila prisutna na lokalnoj televiziji. Povremeno rad Ustanove prati dnevna štampa. Iz razgovora sa direktoricom konstatovali smo da Ustanova nije učestvovala na nekim važnim manifestacijama na državnom ili međunarodnom nivou. Povremeno se ostvaruje saradnja sa Crvenim krstom i Dnevnom centrom Lipa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije učestvovati na javnim manifestacijama, nagradnim konkursima... u lokalnom i širem okruženju.</p> <p>Upravni odbor u skladu sa svojim nadležnostima treba da pokrene postupak osmišljavanja autentičnog loga i naziva Ustanove i vaspitnih jedinica.</p>						
48759	<p>Po mišljenju 50% anketiranih vaspitača, u Ustanovi dominira ugodna i prijatna atmosfera, dok 50% njih smatra da je saradnička. Oko 50% anketiranih vaspitača misli da su dominantni odnosi između njih i uprave opušteni i prijatni, dok ostalih 50% smatra da su ti odnosi ravnopravni i partnerski. Oko 92 % anketiranih vaspitača su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom, dok 8% su uglavnom zadovoljni. Sve anketirane vaspitačice smatraju da su razvojni prioriteti Ustanove odraz potreba svih. Direktorica je navela su međuljudski odnosi u kolektivu kolegijalni i korektni, i da zaposleni imaju odgovoran odnos prema radnim obavezama.</p>						
48760	<p>Prostori vaspitnih jedinica su uredni. Izloženi radovi djece šalju poruku o realizovanim temama i aktivnostima. Kontinuirano se može pratiti smjenjivanje godišnjih doba i dešavanja u vrtiću i neposrednom okruženju. Nadzornici su uočili da se u radu sa djecom nedovoljno koriste prirodni i polustrukturirani didaktički materijali, iako je okruženje bogato tom vrstom materijala (materijali od drveta, vune, kože, ..).</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu sa djecom u većoj mjeri koristiti polustrukturirane i prirodne didaktičke materijale i materijale iz lokalne tradicije.</p>						
48763	<p>Boravkom u vaspitnim grupama, nadzornici su konstatovali da između vaspitača, medicinskih sestara i djece je razvijena spontana i slobodna komunikacija. Anketirani roditelji u svojim komentarima su iznijeli afirmativne stavove o odnosu vaspitača prema djeci. Neke vaspitačice su poimenice pohvalili.</p>						
48758	<p>Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu istaknut na ulazu. Trijažne medicinske sestre vode evidenciju dnevnih dešavanja u Ustanovi. U centralnoj vaspitnoj jedinici u Plavu i vaspitnoj jedinici u Gusinju je instaliran video-nadzor. Centralna vrata ulaska u vaspitne jedinice se redovno zaključavaju iznutra. Iz razgovora sa direktoricom se zaključilo da nijesu konstatovani slučajevi narušavanja kućnog reda.</p>						
48762	<p>Ustanova ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, koji je verifikovan na Upravnom odboru i prezentovan na Stručnom vijeću. Kao vid podsticaja zaposlenih, primjenjuje se davanje slobodnog dana zaposlenima. Iz razgovora sa direktoricom saznali smo da u ovoj fazi razvoja Ustanove nema zaposlenih sa unaprijeđenim zvanjima. Da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja, 64 % anketiranih vaspitača je potvrdno odgovorilo, oko 28 % misli da ponekad mogu da utiču, dok oko 8 % smatra da im nije omogućeno da imaju uticaj na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	48764	Stručna zastupljenost	7		X		
15	48765	Profesionalni razvoj zaposlenih	6		X		
14	48766	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
12	48767	Opremljenost računarima	6		X		
11	48771	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
10	48768	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	48769	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	48770	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48764	<p>U Ustanovi je radno angažovano ukupno 39 zaposlenih i to: direktorica, administrativna radnica, tri ložača-domara, četiri kuvara, tri nk radnice, veš-pralja, šest medicinskih sestara, 14 vaspitačica (od čega su na ovim poslovima angažovana i dva pedagoga i psiholog u nedostatku odgovarajućeg kadra na birou rada). Kadrovska struktura osoblja je prikazana u Godišnjem planu i programu rada sa podacima o nazivu radnog mjesta, brojem izvršilaca, imenom i prezimenom zaposlenog i radnom vremenu. Nedostaju podaci o realizatorima specijalizovanog programa engleskog jezika-koji se izvodi u osam vaspitnih grupa i koju izvode nastavnici engleskog jezika iz škola, kao dopunu časova do norme. Ostali podaci su u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Praksa je u Ustanovi da vaspitači prate vaspitnu grupu u kontinuitetu i to posebno na nivou jaslica a posebno na nivou vrtića.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada, u kadrovskoj strukturi, navesti podatke o realizatorima programa engleskog jezika.</p>
48765	<p>Analizom Godišnjeg plana i programa rada nije prepoznato posebno poglavlje koje se odnosi na plan profesionalnog razvoja zaposlenih. U okviru poglavlja Plan rada aktiva prepoznati su elementi profesionalnog razvoja ali nije jasno je li plan ili realizacija. Takođe, sadržaj priloženog teksta nije jasan. Po riječima direktorice Plan PRNV je izradila vođa Tima za profesionalni razvoj (PRNV) koja je u međuvremenu penzionisana pa je trenutno aktuelan izbor novog vođe a plan se realizuje kroz organizovanje oglednih aktivnosti, radionica...Direktorica je pohađala i uspješno završila odgovarajući oblik osposobljavanja i usavršavanja za direktora ustanove. Sve vaspitačice vode evidenciju o svom profesionalnom razvoju u profesionalnim portfolijima dok se na nivou Ustanove ne vodi posebna sveska evidencije. U toku nadzora profesionalni portfoliji vaspitačica su detaljno pregledani. Konstatovano je da većina posjeduje osnovne podatke: diplomu, sertifikate sa završenih obuka Zavoda za školstvo (Inkluzivno obrazovanje, Upoznavanje novih nastavnih programa za maternji jezik, matematiku, prirodu i društvo, Kooperativno učenje itd), plan profesionalnog razvoja na nivou dvije godine, izvještaj o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nakon seminara, isječci iz novina., itd.Dokumentacija nije hronološki sređena.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje" Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?" od anketiranih vaspitača 64% je odgovorilo da mogu uvijek uticati, 28% ponekad i 8% da im to nije omogućeno. U Ustanovi nema zaposlenih sa unapređenim zvanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju o PRNV na nivou Ustanove. Pokrenuti postupak sticanja unaprijeđenih zvanja.</p>
48766	<p>U sastavu Ustanove su četiri objekta-vaspitne jedinice i to u Plavu dva, i po jedan u Murinu i Gusinju. U Plavu je centralni objekat koji čine tri radne sobe, hol, magacin, kuhinja, vešeraj, prostorija za osoblje, roditeljska soba, toaleti i dograđena fiskulturna sala.Pored ovog objekta je i objekat uprave sa jaslicama u čijem su sastavu tri radne sobe, tri kancelarije, mini čajna kuhinja, toaleti za djecu i zaposlene. Dvorišni prostor je pokošen, uredan, ograđen i raspolaže sa dovoljno rekvizita (dva tobogana, tri vrteške, šest ljuljaški, most i dvorac). U jednom dijelu dvorišta se skuplja voda a to može predstavljati opasnost po bezbjednost djece, te su u toku nadzora otpočeli i otklonili ovaj problem o čemu svjedoče fotografije koje su proslijeđene nadzornicima. Objekat u Gusinju je istovjetan kao i centralni u Plavu. Dvorišni prostor ove vaspitne jedinice ima tobogan, dvije ljuljaške, dvije klackalice i penjalicu. U toku nadzora prilikom obilaska dvorišta vaspitne jedinice u Gusinju uočeno je da dvorište nije u cjelosti ograđeno a obzirom da je u blizini rijeka, nadzornici su ukazali na opasnost po bezbjednost djece i sugerisali preduzimanje potrebnih mjera. U istom dvorištu se nalazi ljetnja pozornica - bina susjedne škole, koja je van funkcije, zarasla u travu, što takođe predstavlja opasnost po djecu, pa je treba ukloniti ili je staviti u funkciju. Takođe i na ove probleme je ukazano tokom nadzora. U Murinu, vaspitna jedinica je u sastavu OS "Petar Dedović" a koriste jednu radnu sobu, kuhinju, trpezariju, toalete za djecu i zaposlene. Djeca i vaspitačica koriste prostrano dvorište Škole u kojoj su smješteni.</p> <p>Vaspitne jedinice su djelimično prilagođene djeci sa posebnim potrebama (prilaz objekta jaslica u Plavu je prilagođen, dok centralni objekat u Plavu i u Gusinju nemaju odgovarajući prilaz).</p> <p>Namještaj je funkcionalan a većina datira od osnivanja Ustanove a jedan dio je dobijen prilikom realizacije projekta Interaktivne službe, koje ove godine ne funkcionišu.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Sanirati ogradu vaspitne jedinice u Gusinju i ukloniti ili staviti u funkciju ljetnju pozornicu-binu.
48767	<p>Ustanova posjeduje četiri računara od čega su dva za obavljanje administrativnih poslova, dva za vaspitače u vaspitnim jedinicama u Plavu i Gusinju (koji nedovoljno koriste). U vaspitnoj jedinici u Muriću nema računara. Pristup internetu postoji u vaspitnim jedinicama u Plavu i Gusinju ali nema u Muriću.</p> <p>Od ostale informatičke opreme posjeduju i skener, dva štampača, fotokopir aparat i mini projektor.</p>
	Preporuke
	Vaspitačice treba da koriste računar i pristup internetu u cilju unapređenja rada (praćenje edukativnih sajtova, stručne literature, izrade PPT power point prezentacija i sl).
48771	<p>Radne sobe su opremljene sa dovoljnom količinom didaktičkih sredstava. Ustanova raspolaže skromnom bibliotekom koja je smještena u medicinskoj sobi i po riječima direktorice, broji oko 100 naslova. Vaspitačice posjeduju i svoje interne biblioteke sa stručnom literaturom sa oko 20 naslova koje koriste u svakodnevnom radu.</p> <p>Nedavno je dograđena fiskulturna sala u kojoj se realizuju fizičke aktivnosti djece a sala se koristi i za druge namjene (seminare, roditeljske sastanke...).</p>
	Preporuke
	Proširiti fond biblioteke Ustanove, u skladu sa mogućnostima.
48768	<p>U Ustanovi se svi prostori racionalno koriste. Sve radne sobe su u funkciji i u njima je smješteno 285 djece u ukupno 10 vaspitnih grupa. Rad je organizovan kao cjelodnevni i kao poludnevni. Analizom podataka o broju vaspitnih grupa i djece uočeno je da su u osam vaspitnih grupa broj upisane djece u skladu ili malo veći od normativa (od 18 do 27) dok je u centralnom objektu u Plavu u srednjoj i starijoj grupi broj djece značajno veći od normativa. Nadzornici su konstatovali da potrebe centralnog objekta u Plavu ne zadovoljavaju potrebe upisane djece i da u ovoj vaspitnoj jedinici normativi nisu ispoštovani. U skladu sa tim razmotriti mogućnost uvođenja trosatnog programa u popodnevnom časovima za djecu predškolskog uzrasta ili drugih alternativnih rješenja ovog problema.</p> <p>Dodatno izgrađena sala uz objekat Uprave i jaslica se koristi za više namjena: za fizičke aktivnosti djece, priredbe, organizovanje sastanaka, seminara i sl.</p>
	Preporuke
	Razmotriti mogućnost uvođenja trosatnog programa, programa pripreme djece za školu u popodnevnom časovima namijenjenog djeci starijeg predškolskog uzrasta ili nekog drugog alternativnog rješenja, sa ciljem rasterećenja vaspitnih grupa u centralnom objektu.
48769	<p>U toku nadzora izvršen je pregled normativno-tehničke dokumentacije Ustanove, izvještaja nadležnih inspekcija, sanitarnih knjižica zaposlenih i ostalo dato na uvid a od važnosti je za bezbjednosne uslove rada. Takođe, obidene su sve vaspitne jedinice i dvorišta.</p> <p>Ustanova ima sklopljen ugovor sa DOO Ekološka zaštita o spovođenju DDD zaštite i potvrde o sprovedenim DDD zaštiti. Upravni odbor je na sjednici 12.12. 2011. godine Pravilnik o zaštiti na radu koji se poštuje.</p> <p>Montinspekt d.o.o. je izvršio pregled i ispitivanje električnih i gromobrskih instalacija za vaspitne jedinice u Plavu (mart 2016.godine) i Gusinju (februara 2018. godine) i ocjena je da su u ovim vaspitnim jedinicama obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu.</p> <p>Plan i program rada Tima za zaštitu djece od nasilja za 2018/19. godinu je poseban interni dokument u rukopisu. U njemu su navedeni osnovni ciljevi i planirane aktivnosti u okviru zdravstvene zaštite djece, program ishrane, mjere i postupci kako se treba ponašati u vrijeme dnevnog boravka u vrtiću, mjere sigurnosti u vanjskom prostoru, postupci kod pojave bolesti, mjere postupanja kretanja osoba u vrtiću i mjere postupanja kada roditelj ne dođe za dijete, postupak zaštite djeteta od zlostavljanja. Na kraju ovog Plana je i kratka realizacija tročlanog Tima u kom je konstatovano da u Ustanovi nije bilo slučajeva zlostavljanja i zanemarivanja. U Izvještaju o radu za proteklu godinu samo je navedeno ko čini Tim za prevenciju nasilja ali nije navedena realizacija.</p> <p>Trijažne medicinske sestre vode evidenciju na dnevnom nivou o broju prisutne djece, obavljenom pregledu higijene djece, opštem zdravstvenom stanju, podaci o visini i težini djece itd. u vaspitnim jedinicama u Plavu i Gusinju. Ovi podaci na postoje za vaspitnu jedinicu u Muriću gdje nema trijažne medicinske sestre.</p> <p>U vaspitnim jedinicama u Plavu i Gusinju postoji video nadzor a alarma nema.</p> <p>Osvjetljenost unutrašnjeg prostora je odgovarajuća. Dvorišni prostor vaspitne jedinice u Plavu je adekvatno osvijetljen jer se nalaze dva stuba javne rasvjete ispred i iza, a u Gusinju ispred vaspitne jedinice ali nema u krugu dvorišta.</p> <p>Zaposleni vrše zdravstvene preglede i posjeduju sanitarne knjižice koje su date na uvid nadzornicima. Obzirom da su upravo u periodu nadzora istekle otpočeli su proceduru novih sanitarnih pregleda a nadzornicima je dat na uvid i dopis o pokretanju ove procedure.</p> <p>Grijanje je u svim vaspitnim jedinicama centralno i to u Plavu na lož ulje a posjeduju i agregat, Gusinju na struju a u Muriću je u sklopu škole.</p>
	Preporuke
	U okviru Godišnjeg plana i programa rada treba da budu informacije o članovima Tima za zaštitu djece od nasilja i plan njihovog rada a u Izvještaju o realizaciji treba navesti realizovane aktivnosti ovog Tima.
	Organizovati da trijažna medicinska sestra iz centralne vaspitne jedinice povremeno obilazi vaspitnu jedinicu u Muriću i obavi zdravstvene preglede djece i sanitarno-higijenskih uslova prostora, pripreme i distribucije hrane itd. o čemu vodi evidenciju.
48770	Prilikom obilaska vaspitnih jedinica i dvorišnih prostora Ustanove konstatovano je da su higijenski uslovi dobri. Prostorije radnih soba, toaleta i holova se svakodnevno održavaju i čiste. U okviru upitnika za roditelje na pitanje kakvo je njihovo

Br. ind.	Obrazloženje
	mišljenje o higijenskim uslovima u Ustanovi gotovo svi anketirani roditelji (97%) su se izjasnili da su zadovoljavajući, a 3% da nemaju uvida. Kada je u pitanju ishrana djece u Ustanovi 87% anketiranih roditelja smatra da je zadovoljavajuća, 7% da je uglavnom zadovoljavajuća, 3% nije zadovoljavajuća i 3% nemaju uvida. U izradi jelovnika učestvuju medicinska sestra, direktorica i glavna kuvarica, bez konsultacija sa dijetetičarom-nutricionistom.
	Preporuke
	Prilikom izrade jelovnika konsultovati dijetetičara-nutricionistu.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	48773	Praćenje razvoja djece	6	X		
15	48774	Zaštita i unapređivanje zdravlja	7	X		
15	48775	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5		X	
15	48776	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
15	48777	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
15	48778	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
10	48772	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48773	<p>Razvoj djece se prati u kontinuitetu. Evidencija o tome se vodi u knjigama rada, Ljetopisu, dječijim portfolijima, i evidenciji medicinskih sestara. U Ustanovi nema stručnih saradnika koji bi pratili i procjenjivali razvoj djece iz svog ugla. Analizom dječijih portfolija konstatovali smo da sadrže: podatke o periodu adaptacije djeteta na vrtić; osnovne podatke o djeci, ime, visina, težina; otisak šake; zapažanja vaspitača; skale na osnovu razvojne mape po oblastima razvoja; likovne radove na teme koje su realizovane: Moja porodica, Kad si srećan, Šta ću biti kad porastem? i na ostale teme; dječiji iskazi. Detaljnom analizom uočeno je da vaspitačice vrše procjenu adaptacije periodično odnosno četiri puta godišnje što nije logično. Sa ciljem praćenja razvoja vaspitačice su koristile skalu procjene ali ne na odgovarajući način jer na nekim je naveden datum posmatranja a na nekim ne. Bez navedenog datuma ovakav način praćenja razvoja djece nema svrhu. U nekim skalama su sve procjene pozitivne što je u praksi rijetko moguće jer su djeca ovog uzrasta u intenzivnom i neujednačenom ritmu razvoja. Na nekim dječijim likovnim radovima nedostaju podaci: datum, likovna tehnika i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri praćenju razvoja djece uz upotrebu skala procjene vaspitači treba da bilježe datum posmatranja i procjene djeteta.</p> <p>Organizovati edukaciju za vaspitače ili nabaviti stručnu literaturu na teme: Tehnike posmatranja i Dječiji portfolio.</p> <p>Izraditi brošuru na temu Adaptacija djece na vrtić, za zaposlene i roditelje.</p>
48774	<p>Program opštih mjera za unapređenje zdravlja je posebno poglavlje u okviru Godišnjeg plana i programa rada. U njemu je tabelarno prikazano koje će aktivnosti u Ustanovi biti preduzete, ko su nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Planirano je održavanje higijenskih uslova, unapređenje lične higijene djece i zaposlenih, održavanje čistoće i provjetrenosti prostorija, održavanje optimalne temperature, održavanje dvorišta, nabavka radnih uniformi i obuće za zaposlene, praćenje zdravstvenog stanja djece, edukacije za djecu i roditelje i praćenje literature i propisa iz ove oblasti. Nije navedeno koje su teme edukacija planirane kao ni literatura.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za proteklu godinu navedene su detaljno preduzete mjere. Preduzete su mjere za unapređenje zdravlja, praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece i zaštita od bolesti i aktivnosti na formiranju zdravih navika kod djece, zdravstveno stanje i saradnja sa porodicom. Realizovane su i radionice sa djecom na teme: Kako čuvamo zdravlje?; Higijena ruku i tehnika pranja ruku; Piramida ishrane; Pojam zdravlja; Mjerenje tjelesne visine i mase.</p>
48775	<p>U Ustanovi se takmičarski duh podstiče na prikladan način organizovanjem takmičarskog maskenbala a u saradnji sa osnovnom školom i Domom kulture. U planu je da sljedeće školske godine u saradnji sa osnovnom školom organizuju takmičenje predškolaca u osnovnom znanju.</p> <p>U Ustanovi se, po riječima direktorice, realizuje program Preduzetničko učenje i Eko-škola a aplicirali su za dobijanje zelene zastavice. Sa radom je počela i folklorna grupa. Ustanova prati likovne konkurse ali do sada nije bilo zapaženih rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Edukovati vaspitačice da prepoznaju i organizuju rad sa nadarenom djecom.</p>
48776	<p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Formiram je Tim za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama koji čine vaspitač, medicinska sestra i direktorica Ustanove.</p>
48777	<p>U Ustanovi se promovira dječija prava. Vaspitači kroz realizaciju redovnih aktivnosti, radionice, igru upoznaju djecu sa dječijim pravima a na prikladan način obilježavaju Dan dječijih prava i Dječiju nedjelju. O dječijim pravima su upoznati i roditelji na opštim roditeljskim sastancima.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Koliko se po vašem mišljenju u ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?" dobili smo sljedeće odgovore: sa 1 je ocijenilo 8%, sa 4 -15% a sa 5 -77% anketiranih vaspitača. Ovo upućuje na potrebu da se izvrši samoevaluacija u dijelu poštovanja dječijih prava uz napomenu da su svi komentari u dijelu poštovanja dječijih prava pozitivni (Djeca su uvijek u prvom planu, U potpunosti se poštuju prava djeteta, Dijete je u centru procesa i svako dijete bez obzira na porijeklo na bilo koju pripadnost ima ista prava, Djeca i njihova prava su nam uvijek na prvom mjestu). U ove navode su se uvjerali i nadzornici. Jedan od komentara se odnosio na prebukiranost pojedinih vaspitnih grupa.</p>
48778	<p>U Ustanovi se identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe djece. Promovisanje zdravlja vrše kroz aktivnosti prvenstveno zdravstveni radnici. Realizuje se i praćenje i analiza edukativnih inserata na ovu temu sa YouTub-a. Realizuju</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>se mini radionice na teme: kako održavati higijenu, kako da se pravilno hrane i sl. Formiran je Tim za prevenciju nasilja, izrađen je i plan zaštite od nasilja sa kojim su upoznati svi zaposleni. Po riječima direktorice, postoje pravila kojih se pridržavaju a posebno vode računa o djeci razvedenih ili samohranih roditelja.</p>
48772	<p>Po riječima direktorke u Ustanovi se realizuju ekološki program, preduzetničko učenje i folklorna sekcija. U okviru ekološkog programa obilježavaju Dan planete Zemlje, realizuju ekološke radionice, organizuju posjete botaničkoj bašti, privatnih gazdinstava. U okviru Godišnjeg plana i programa rada nisu predviđeni navedeni programi a ni u Izvještaju o realizaciji za proteklu godinu nije navedeno realizovano.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada treba da budu navedeni planovi svih edukativnih i preventivnih programa koji se planiraju realizovati (ekološki program, preduzetničko učenje, folklorna sekcija i sl.) a realizovano navesti u Izvještaju o realizaciji.</p>

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	48779	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	48780	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	48781	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	48782	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.55	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48779	<p>Plan saradnje sa porodicom, roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Cilj je da više uključe roditelje u sve aspekte rada Ustanove i stvaranje partnerskog odnosa. Plan sadrži predviđene aktivnosti, nosioce aktivnosti i vrijeme realizacije ali nije operativno razrađen i nedostaju konkretni podaci. Npr. vrijeme realizacije je za sve aktivnosti "tokom godine". Nije planirana pisana komunikacija (upitnici, oglasna tabla, kutije za sugestije...), edukacije, predavanja za roditelje i sl. a u skladu sa javno važećim programom. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu 2017/18. godinu napravljen je kratak osvrt na realizovano u okviru saradnje sa roditeljima. Akcenat je stavljen na realizovane radionice na kojima su uzeli učešća pored zaposlenih i roditelji i djeca a teme su : Novogodišnji ukrasi, Pokloni za mame, Moja porodica, roditeljski sastanak jaslene grupe i druženje uoči Nove godine. Ostale aktivnosti u okviru saradnje sa roditeljima su izostale. U okviru vaspitne jedinice u Plavu posebna prostorija je prilagođena za individualne sastanke sa roditeljima. Roditelji su informisani o postignućima i napredovanju djeteta kroz svakodnevne individualne sastanke prilikom primopredaje djece, putem roditeljskih sastanaka, kao i putem društvenih mreža (sajta i facebook-a).</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa porodicom operativno razraditi (navesti konkretno aktivnosti, nosioce, vrijeme realizacije) i dopuniti u skladu sa javno važećim Programom za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju. U Izvještaju navesti sve realizovane aktivnosti iz oblasti saradnje sa porodicom sa kritičkim osvrtom.</p>						
48780	<p>Plan rada Savjeta roditelja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Prikazan je tabelarno sa navedenim ciljevima, aktivnostima, nosiocima aktivnosti, vremenom realizacije i indikatorima. U ovoj formi plan nije dovoljno jasan a kao indikator ostvarenosti se svuda navodi sveska zapisnika sa sjednica Savjeta roditelja. Poseban dokument je dat na uvid tokom nadzora koji sadrži podatke o članovima Savjeta roditelja kao i operativni plan sa planirane četiri sjednice i navedenim dnevnim redovima. Ovaj plan na nivou planiranih sjednica je funkcionalniji. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2017/18. godinu je u kratkim crtama i uopšteno navedeno o radu Savjeta roditelja bez navođenje broja održanih sjednica i tema kojima se Savjet bavio. Pregledom zapisnika sa sastanaka Savjeta roditelja uočeno je da je zapisničar administrativni radnik Ustanove a pravilnije bi bilo da bude neko od članova Savjeta roditelja. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?" 92% anketiranih roditelja je odgovorilo potvrdno a 8% odrečno. Analizom zapisnika sa opštih roditeljskih sastanaka i sastanaka Savjeta roditelja konstatovali smo da se ova dva načina saradnje sa roditeljima poistovjećuju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada navesti broj realizovanih sjednica, teme koje su razmatrane, aktivnosti koje je realizovao Savjet roditelja.</p>						
48781	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove je i plan saradnje sa lokalnom sredinom. Planirana je saradnja sa lokalnom samoupravom, osnovnim školama, Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad i drugim ustanovama iz lokalne zajednice. U tabeli je razrađen način realizacije aktivnosti sa navedenim nosiocima aktivnosti i vremenom realizacije. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada je u kratkim crtama navedeno realizovano i to saradnja sa Domom zdravlja, stomatološkom službom, vatrogasnom službom i službom hitne medicinske pomoći, a prioritet je dat edukaciji u oblasti održavanja higijene i pojačanim higijenskim mjerama u Ustanovi. Tokom nadzora, praćenjem aktivnosti i pregledom dokumentacije stiče se utisak da se u Ustanovi više realizuje u oblasti saradnje sa lokalnom zajednicom nego što je navedeno u ovom Izvještaju. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?" otvorenom je smatra 92% anketiranih roditelja a 8% djelimično otvorenom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i progama rada navesti realizovano iz oblasti saradnje sa lokalnom sredinom.</p>						
48782	<p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni?" roditelji su se izjasnili na sljedeći način: roditeljski sastanci 80%, proslave i svečanosti 52%, učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti 27% i zajednička edukacija 5%. Na osnovu analize ovih podataka i uvida u evidenciju u knjigama rada, nisu dovoljno zastupljena savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine i slični oblici komunikacije o aktuelnim temama.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru samoevaluacije rada Ustanove, a za oblast saradnja sa porodicom, ustanovama i lokalnom zajednicom, anketirati roditelje i na osnovu dobijenih podataka planirati i realizovati saradnju.</p>						

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	48783	Organizacija aktivnosti	7		X		
16	48787	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	6		X		
12	48786	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
10	48784	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	6		X		
10	48788	Planiranje aktivnosti	6		X		
10	48789	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	7		X		
6	48785	Specijalizovani programi	6		X		
6	48792	Rad stručnih aktiva					
5	48790	Aktivnosti izvan vrtića	6		X		
5	48791	Radovi djece	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48783	<p>Rad Ustanove se realizuje u tri vaspitne jedinice sa ukupno deset vaspitnih grupa, u kojima je upisano oko 300 djece: centralna vaspitna jedinica u Plavu sa šest vaspitnih grupa od kojih dvije jaslene grupe, vaspitna jedinica u Gusinju sa tri vaspitne grupe uzrasta djece od tri do šest godina, i vaspitna jedinica u Murinu u objektu osnovne škole sa jednom grupom mješovitog uzrasta djece iznad tri godine. U periodu između dva nadzora su osnovane dvije vaspitne grupe sa mješovitim uzrastom djece, u kojima se rad odvija na albanskom jeziku. U Godišnjem planu rada priložen je raspored dnevnih aktivnosti. Prilaz i nedostatak parking prostora, otežavaju funkcionisanje centralne vaspitne jedinice. Na to ukazuju i roditelji. Takođe i prekobrojnost djece u srednoj i starijoj vaspitnoj grupi u centralnoj vaspitnoj jedinici, odnosno deficit prostora dodatno usložnjavaju organizaciju cjelokupnog rada. Za 90% anketiranih roditelja cjelokupna organizacija aktivnosti Ustanove je prilagođena njima odnosno njihovoj djeci, dok za 10 % njih je djelimično prilagođena. Iz razgovora sa direktoricom saznali smo da se planira proširivanje kapaciteta za prihvata djece u centralnoj vaspitnoj jedinici u Plavu. I Programom razvoja je predviđeno proširivanje i opremanje prostornih kapaciteta, odnosno povećanje procenta obuhvata djece.</p>						
48787	<p>Nakon zaokruživanja tematskih cjelina vaspitačice vrše opis realizovanih aktivnosti. Manji broj njih to čini detaljno i iscrpno, dok kod drugih je uočen formalistički pristup sa skromnim informacijama bez osvrt na ciljeve. Nakon realizacije teme vaspitačice obnavljaju ključne aktivnosti iz teme, što je pedagoški opravdano i na neki način jeste u funkciji verifikacije ciljeva kao i dopune onoga što se procjeni da djeca nijesu dovoljno savladala. Međutim, nadzornici smatraju da je pedagoški ispravnije da se ključni elementi aktivnosti obnavljaju na dnevnom nivou, pa na kraju teme obuhvataju cijelu temu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru nedjeljnog plana i programa (u stavci dnevna zapažanja-podsjetnik za realizaciju) evidentirati zapažanja o ostvarenosti ciljeva.</p>						
48786	<p>Vaspitačice su pravovremeno segmentirali prostor u manje cjeline i stvorili uslove za rad u manjim grupama. Sve vaspitačice tokom nadzora su imale pripremljena sredstva i materijale za aktivnosti u skladu sa temama. Neki vaspitačice su izradile aplikacije i makete, što se pozitivno odrazilo na motivaciju djece i istrajnost u radu. U vaspitnim grupama u kojima je broj djece značajno iznad normativa, vaspitačicama je otežano funkcionalno uređenje i opremanje prostora. Međutim zapažanja su nadzornika da i u takvim uslovima vaspitačice uspijevaju da motivišu i održe pažnju djece. Uočen je prilično šablonski pristup u radu od izbora tema do modela realizacije kod značajnog dijela vaspitača, što šteti njihovoj kreativnoj autonomiji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da se oslobode šablonskog pristupa u radu i da razviju ličnu kreativnu autonomiju.</p>						
48784	<p>Vaspitačice u kontinuitetu pišu dnevne pripreme obrascu koji je priložen u knjizi rada. Oparetivni ciljevi su često široko postavljeni, ponekad širi od tematskih. Postavljeni ciljevi su nalik na školske ishode. Aktivnosti ponekad djeluju nedorečene (voće, povrće...), iako je pretpostavka da vaspitačice imaju jasnu predstavu o tim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim aktivima analizirati strukturu i sadržaj dnevne pripreme.</p>						
48788	<p>Planiranje rada je uglavnom u skladu sa javno važećim programom. Kod vaspitačica sa manje radnog iskustva uočena je nedovoljno jasna programska osnova, iako sve vaspitačice u popisu literature navode javno važeći program. Uočen je godišnji plan tema unaprijed zadatih, kao centralizovan način dogovaranja na stručnom aktivu, što za posledicu ima stereotip tema kod uglavnom većine vaspitačica, što se kosi sa njihovom autonomijom ali i sa razvojnim karakteristikama različitih uzrasta djece, njihovih realnih mogućnosti, interesovanja i potreba konkretne djece u konkretnoj vaspitnoj grupi. Teme i aktivnosti uglavnom su u skladu sa dešavanjima u okruženju u kojem djeca odrastaju, međutim ima vaspitačica</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>koje nijesu prilagodile aktivnosti sa djecom realnim prirodnim procesima i dešavanjima, što za posljedicu može da stvori pogrešnu predstavu kod djece o ustaljenim prirodnim procesima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Teme ne treba zadati unaprijed za duži period. Izbor tema treba da je autonomija vaspitača, poštujući specifičnosti uzrasta, interesovanja, iskustva i potreba djece u konkretnoj vaspitnoj grupi, a ne odluke na stručnom aktivu.</p> <p>Teme odnosno aktivnosti treba uskladiti sa prirodnim procesima u realnom vremenu.</p>
48789	<p>Vaspitačice redovno pripremaju sredstva i materijale za aktivnosti u skladu sa temom odnosno aktivnostima koje se realizuju. Sredstva i materijali su u funkciji realizacije teme, odnosno motivacije i radnog angažmana djece. Većina vaspitača je pravovremeno opremila radne cjeline-centre materijalima, i samim tim je omogućila djeci slobodan izbor prilikom usmjeravanja u centre, dok manji broj njih vrši opremanje centara paralelno sa usmjeravanjem djece, što se kosi sa slobodnim i spontanom izborom djeteta. U nekim vaspitnim grupama veliki broj djece je otežao vaspitačicama funkcionalnu organizaciju prostora. Neke vaspitačice su uložile mnogo truda na izradi aplikacija, maketa itd. što se pozitivno odrazilo na istrajnost i krajnji efekat u radu djece. Manji broj vaspitača nije dovoljno iskoristio radni angažman djece za pokretanje kritičkog mišljenja u cilju podsticanja čulno-perceptivnih i misaonih funkcija u smislu uočavanja, prepoznavanja, upoređivanja, imenovanja...itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivnije podsticati kod djece razvoj samostalnog kritičkog mišljenja.</p>
48785	<p>U Ustanovi se realizuje program za engleski jezik koji je verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. Realizuju ga profesori engleskog jezika iz susjednih škola, u vidu dopune norme. U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu nema podataka o realizaciji tog programa. Ni Godišnjim planom rada Ustanove za tekuću godinu nije obuhvaćen engleski jezik.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada Ustanove obuhvatiti i program za engleski jezik.</p>
48790	<p>Dvorište centralne vaspitne jedinice je ograđeno, uredno održavano i uglavnom opremljeno. Svojom površinom omogućava organizaciju aktivnosti na otvorenom prostoru. Tokom nadzora je riješen problem podzemnih voda koje dijelom idu preko dvorišta. Dvorište vaspitne jedinice u Gusinju nije dovoljno dobro održavano i nije bezbjedno za organizaciju aktivnosti sa djecom (nedostaje dio ograde na strani prema rijeci), trava nije redovno košena. U dužem periodu proljeća vremenski uslovi nijesu omogućavali aktivnosti na otvorenom. Vaspitačice povremeno planiraju i realizuju aktivnosti sa djecom na otvorenom. Anketirani roditelji u svojim komentarima apeluju na vaspitačice da više organizuju aktivnosti sa djecom u prirodi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa vremenskim uslovima češće organizovati aktivnosti sa djecom na otvorenom ambijentu.</p>
48791	<p>Radne sobe, prostori trijaža i holovi su oplemenjeni radovima djece, ilustracijama priča itd. Dominiraju radovi u nekim od likovnih tehnika. Upotreba nestrukturiranog i prirodnog materijala je skromna. Posmatranjem prostora može se pratiti kontinuitet smjenjivanja tema. Uočena je tendencija kod manjeg broja vaspitača da djeci nude radne materijale sa skoro gotovim rješenjima, ostavljajući malo prostora djeci za ispoljavanje kreativnosti, sticanje ličnog iskustva, zadovoljenja istraživačke radoznalosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti u radu sa djecom polustrukturirane i prirodne didaktičke materijale kao i materijale iz domaće radinosti itd.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	48793	Razvoj djece		X		
40	48794	Dječje stvaralaštvo			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48793	U Godišnjem planu rada Ustanove je dat Program opštih mjera za unapređenje zdravlja. Neki od prioriteta su: poboljšanje higijenskih uslova u kolektivnom boravku, unapređenje lične higijene djece i osoblja, održavanje dvorišta vrtića, redovno praćenje zdravstvenog stanja djece, zdravstveno vaspitni rad na razvijanju zdravstveno-higijenskih navika kod djece, edukacija za roditelje itd. U programu razvoja se potencira važnost fizičkih aktivnosti za djecu, kao i potreba rasterećenja vaspitnih grupa. U izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu dat je dio koji se odnosi na zdravstveno-preventivnu službu. Trijažne medicinske setre u centralnoj vaspitnoj jedinici u Plavu i vaspitnoj jedinici u Gusinju u kontinuitetu vode evidenciju o uočenim promjenama kod djece, peduzetim preventivnim mjerama, prikupljaju podataka od roditelja, vode evidencije o djeci koja su u riziku od reakcije na određenu namirnicu, preosjetljivost na lijekove, kretanje zaraznih bolesti, praćenje visine i težine djece itd. Ustanova nema stručne saradnike, tako da djeca nemaju logopedsko-psihološku podršku.					
	Preporuke					
	Aktualizovati zapošljavanje stručnih saradnika.					
48794	U razgovoru sa direktoricom saznalo se da Ustanova zadnjih nekoliko godina nije učestvovala na takmičarskim manifestacijama i nagradnim konkursima izvan lokalnog okruženja. Neke od aktivnosti na kojima je promovisano dječije stvaralaštvo su: učešće na bazaru u saradnji sa mjesnom osnovnom školom i učešće na opštinskom maskenbalu "Pozdrav proljeću". Ustanova je priložila uglavnom zahvalnice za učešće, dok diploma i nagrada zadnjih nekoliko godina nema. Dječije stvaralaštvo se promovise i putem kulturne i javne djelatnosti Ustanove, kao i u internim svečanostima povodom jesenje svečanosti, novogodišnjih svečanosti itd. U evidenciji rada vaspitača nema podataka o identifikaciji djece sa posebnim interesovanjima i afinitetima. U Programu razvoja se spominje osnivanje hora i orkestra, međutim tokom nadzora taj podatak nije potvrđen.					
	Preporuke					
	U granicama svojih mogućnosti češće učestvovati sa djecom na nagradnim konkursima i drugim manifestacijama u zemlji i širem okruženju.					

- Opšta preporuka:

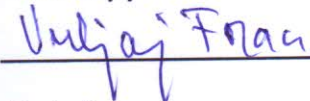
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JPU Dječji vrtić Plav - Plav
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

