



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Uprava za ljudske resurse

# IZVJEŠTAJ O RADU

2023

# SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	3
<b>2. REZIME</b> .....	4
<b>3. SPROVOĐENJE POSTUPKA OGLAŠAVANJA I SELEKCIJA KANDIDATA</b> .....	6
Prikaz broja objavljenih oglasa i konkursa po mjesecima u 2023. godini.....	6
<b>3.1 POSTUPAK PROVJERE KANDIDATA PO INTERNIM, JAVNIM OGLASIMA I JAVNIM KONKURSIMA</b> ..	9
<b>3.2 AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU I IMPLEMENTACIJI INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO TESTIRANJE KANDIDATA</b> .....	10
<b>3.3 PODSTICANJE KONKURENTNOSTI U POSTUPCIMA SELEKCIJE</b> .....	10
<b>4. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROPISA I KADROVSKO PLANIRANJE</b> .....	11
<b>4.1 KADROVSKO PLANIRANJE</b> .....	11
<b>4.2 DAVANJE MIŠLJENJA NA AKTA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI</b> .....	14
<b>5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b> .....	17
<b>5.1 REALIZACIJA PLANA - SPROVOĐENJE PROGRAMA OBUKA</b> .....	18
5.1.1 Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika ..	19
Evaluacija.....	21
5.1.2 Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika ..	22
Evaluacija.....	25
5.1.3 Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA.....	25
5.1.4 Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima .....	26
5.1.5 Program obuke za računovođu u javnom sektoru .....	26
5.1.6 Program obuke za unutrašnje revizore u javnom sektoru .....	27
5.1.7 Program profesionalnog usavršavanju unutrašnjih revizora u javnom sektoru .....	27
5.1.8 Program obuke za unaprjeđenje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou .....	28
5.1.9 Program obuke za sticanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru .....	28
5.1.10 Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti saradnje između javnog i nevladinog sektora .....	29
5.1.11 Program obuke o pravu Evropske unije i deontologiji za službenike u sudovima i tužilaštvima .....	29
<b>5.2 Akreditovani programi</b> .....	30
5.2.1 Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina iz oblasti rodne ravnopravnosti .....	30
5.2.2 Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika i službenika i namještenika za strateško planiranje .....	30
Evaluacija.....	31
<b>5.3 SPROVOĐENJE OBUKA PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOVIMA, PROJEKTIMA, ZAKLJUČCIMA VLADE</b> .....	32

5.4 PREGLED REALIZOVANIH OBUKA U 2023. GODINI .....	34
6. MEĐUNARODNA SARADNJA .....	35
7. REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM .....	36
8. STANDARDI I AKTIVNOSTI U OBLASTI UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA .....	37
8.1 METODOLOGIJA SPROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH U DRŽAVNOJ UPRAVI U CRNOJ GORI .....	37
8.2 Mreža za upravljanje ljudskim resursima .....	40
8.3 Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika .....	41
8.4 Promotivne aktivnosti .....	42
9. RAZVOJ CKE I DIGITALIZACIJA PROCESA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA .....	42
9.1 Izrada novih aplikativnih rješenja .....	42
9.2 Praćenje ažurnosti CKE .....	43
10. KADROVSKI, OPŠTI POSLOVI I FINANSIJE.....	50
10.1 JAVNE NABAVKE .....	51
10.2 SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA .....	51
11. PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA.....	54
PREDLOG ZAKLJUČAKA:.....	55

# 1. UVOD

Uprava za ljudske resurse osnovana je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, br. 82/22).

Njene nadležnosti su usmjerene na upravljanje i razvoj kadrovima i pomaganje Vladi Crne Gore u svim oblastima koje se tiču kadrovske politike i razvoja kadrova.

Crna Gora se nalazi na putu EU integracija i u tom smislu veliki broj obaveza koji se odnose na jačanje administrativnih kapaciteta u državnoj upravi odnosi se na Upravu za ljudske resurse. Uprava je prepoznata u svim strateškim dokumentima, kao i u Izvještaju Evropske Komsije, pri čemu se naglašava potreba daljeg jačanja ovog organa i njenih funkcija kako bi obezbijedili implementaciju osnovnih načela i standarda EU koji su usmjereni na razvoj profesionalne, depolitizovane i servisno orjentisane javne uprave.

U narednom periodu, Uprava će u saradnji sa SIGMA-om staviti naglasak i na percepciju državnih službenika o njihovom zadovoljstvu radom u državnoj upravi.

Smatramo da su državni službenici najvažniji resurs i da moramo učiniti sve da zajedno identifikujemo sporne tačke i preduzmemo sve instrumente i mehanizme kojima bi ojačali status i položaj svih kategorija državnih službenika.

Dobra uprava nije moguća bez zadovoljnog i motivisanog službenika, a svojim kapacitetima i iskustvom Uprava može pružiti stručnu podršku resornom Ministarstvu u dijelu predlaganja mjera i aktivnosti koje su usmjerene i okrenute državnim službenicima i namještenicima u Crnoj Gori.

U odnosu na planirane reformske aktivnosti na putu ka EU, Uprava za ljudske resurse će pomoći u implementaciji uporednih standarda kako na centralnom tako i na lokalnom nivou.

Odabir pravih kadrova, njihovo stručno usavršavanje i digitalizacija službeničkog sistema, predstavlja jedan od ključnih faktora u izgradnji dobre javne uprave koja kreira i sprovodi javne politike u interesu svih građana i opšteg prosperiteta društva.

Od njihovih kompetencija, vrijednosti za koje se zalažu, znanja, vještina, profesionalnog iskustva, ambicija i motivacije, zavisi uspješnost javne uprave. S tim u vezi, neophodno je da se funkcija upravljanja ljudskim resursima organizuje u skladu sa ciljevima i uslugama koje treba da pruži javna uprava, obimom aktivnosti koje uključuju obuku, selekciju, znanja, vještine, kompetencije zaposlenih, upravljanje znanjem i HR usluge na svim nivoima administrativnog upravljanja.

Aktivnosti Uprave su usmjerene na uspostavljanje sistema strateškog planiranja obuka, uz primjenu savremenih oblika i metoda rada u izgradnji kapaciteta državnih službenika koji proističu iz kvalitetnih i savremenih programa obuke i edukacije.

Kontinuirano stručno usavršavanje doprinijeće da svaki službenik javne uprave odgovori na potrebe građana, te da pravilno, efikasno i ekonomično sprovede propise bez diskriminacije i na standardizovan način.

Profesionalni razvoj i upravljanje karijerom državnog službenika mora biti u fokusu pažnje kako rukovodilaca tako i Vlade Crne Gore.

Transparentnost i pravičnost u odlučivanju i nagrađivanju državnih službenika mora postati imperativni standard a rukovodioci i starješine organa moraju biti otvoreni i spremni da rade na profesionalnom razvoju i usmjerenju službenika i namještenika. Isto tako, rukovodioci moraju jačati znanja i sposobnosti, kao i vještine i kompetencije u organizovanju i upravljanju kadrovima i resursima.

Razvoj novih e-servisa i usluga prema državnim službenicima i građanima, ostaje u sferi našeg intenzivnog interesovanja.

Izvještaj o radu Uprave za ljudske resurse sadrži sve aktivnosti koje su realizovane u toku 2023. godine, sa posebnim akcentom na Predlog mjera koje je potrebno realizovati u cilju unapređenja rada institucije i službeničkog sistema u Crnoj Gori.

## 2. REZIME

Uprava za ljudske resurse je prepoznata kao centralni organ za upravljanje kadrovima kroz jasno utvrđene nadležnosti Zakonom o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list Crne Gore br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22) i podzakonskim aktima donijetim na osnovu ovog zakona.

Uprava za ljudske resurse ima posebnu ulogu u dijelu sprovođenja aktivnosti koje su prepoznate Strategijom reforme javne uprave 2022-2026, a odnose se na unapređenje postupka selekcije i zapošljavanja državnih službenika i namještenika, uvođenje novih e-servisa namijenjenim državnoj administraciji i građanima, unapređenje kadrovskog planiranja i upravljanja kadrovima, jačanje jedinica za ljudske resurse, upravljanje karijerom i profesionalni razvoj državnih i lokalnih službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu, realizovane su sve aktivnosti u skladu sa važećim propisima i obavezama koji proističu iz drugih strateških dokumenata i akcionih planova.

Uprava za ljudske resurse je dala **58** mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji državnih organa i pravnih lica kod kojih se na prava i obaveze zaposlenih primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

U postupku davanja mišljenja na Predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izvršena je analiza unutrašnje organizacije, analiza opisa poslova, date se primjedbe i sugestije i u neposrednoj komunikaciji i saradnji sa predstavnicima organa odnosno predlagača, otklonjene su pojedine neusaglašenosti ili preispitana predložena rješenja.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 30. juna 2023. godine donijela **Djelimični Kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore**, koji sadrži podatke iz Nacrta Kadrovskih planova **42** organa.

Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je **5414** (na neodređeno vrijeme **4800**, a na određeno **614** izvršilaca).

U toku 2023. godine planirano je zapošljavanje **798** izvršilaca, od čega **490** na neodređeno vrijeme i **308** na određeno vrijeme. (Ovaj broj uključuje započete postupke popune radnih mjesta u prethodnoj godini, koji nijesu okončani).

U periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine, broj objavljenih oglasa i konkursa je **725**, za **1053** radnih mjesta, odnosno **1263** izvršilaca.

### Objavljeno je:

- ✓ **208 internih oglasa**, za **314** radnih mjesta, odnosno **350** izvršilaca;
- ✓ **474 javna oglasa**, za **678** radnih mjesta, odnosno **849** izvršilaca;
- ✓ **33 javna konkursa**, za **51** radno mjesto visokog rukovodnog kadra, odnosno **54** izvršilaca;
- ✓ **10 javnih konkursa**, za **10** radnih mjesta starješine organa uprave, odnosno **10** izvršilaca.

**Broj prijavljenih kandidata** na interne, javne oglase i javne konkurse koji su objavljeni u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine, je **9792**, što je za **73% više u odnosu na 2022. godinu.**

U izvještajnom periodu, Uprava za ljudske resurse je sprovela:

- ✓ **543** postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata po internim i javnim oglasima, i
- ✓ **50** postupaka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar i javnim konkursima za starješine organe uprave.

U 2023. godini realizovali smo ključne aktivnosti koje se odnose na pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih i lokalnih službenika i namještenika čija je sadržina utvrđena samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama.

Ukupno su realizovane **252** obuke koje je pohađalo **3182** polaznika/ca.

Uprava je unaprijedila sadržinu Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina iz oblasti rodne ravnopravnosti modulom koji se odnosi na rodno zasnovani govor mržnje, seksizam i mizoginiju.

U toku 2023. godine, realizovan je četvrti ciklus **Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika za strateško planiranje**, koji je pohađalo **17** polaznika/ca.

Ovaj program obrazovanja namijenjen je ciljnoj grupi koja se u svom radu bavi izradom strateških dokumenata koje donosi Vlada i koji žele da unaprijede znanja i vještine u oblasti strateškog planiranja, razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata. Program se realizuje u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore.

Ostvarili smo dobru saradnju sa organima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave u dijelu upravljanja i razvoja ljudskih resursa i unapređenja razvoja Mreže za upravljanje ljudskim resursima.

U 2023. godini pripremljen je Program rada Mreže za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu koga smo organizovali **6** predavanja, na kojima je prisustvovalo **273** učesnika/ce.

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa SIGMA-om sprovela je istraživanje o zadovoljstvu zaposlenih u drzavnoj upravi u Crnoj Gori.

Upitnik na osnovu kojeg je sprovedeno istraživanje je kreiran na način da mjeri relevantne indikatore:

- ❖ zadovoljstvo sadržajem rada;
- ❖ radnim okruženjem;
- ❖ kriterijumima ocjenjivanja;
- ❖ kriterijumima nagrađivanja;
- ❖ mogućnostima usavršavanja;
- ❖ stavovi o odgovornosti;
- ❖ rukovodiocima;
- ❖ participacija;
- ❖ zadovoljstvo komunikacijom i organizacionom kulturom;
- ❖ angažovanost;
- ❖ zadovoljstvo poslodavcem i blagostanje.

Ukupan broj ispitanika koji je odgovorio na anketu je **1157**, što predstavlja **37,3%** od ukupnog broja zaposlenih u organima koji su bili obuhvaćeni Anketom.

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se u cilju praćenja rada državnih službenika i namještenika i pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi, vrši ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.

Prema podacima iz Centralne kadrovske evidencije, od ukupno **10.247** zaposlenih, za 2022. godinu ocjenjeno je **4 774** državnih službenika i namještenika.

Ocjenom „**ističe se**“ ocijenjeno je **4188** službenik; ocjenom „**dobar**“ ocijenjeno je **582** službenik; dok je ocjenom „**ne zadovoljava**“ ocijenjeno **5** službenika.

Uprava za ljudske resurse je završila **digitalizaciju procesa ocjenjivanja** izradom modula **e-ocjenjivanje** kroz Centralnu kadrovsku evidenciju.

Započet je **Projekat nadogradnja CKE za lokalnu samoupravu, na osnovu kojeg je urađena Analiza o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou.**

Uprava je u izvještajnom periodu kontinuirano pratila implementaciju **Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem**, vršila elektronsku obradu prijave poslodavaca, vodila evidenciju ugovora i izvještaja o stručnom osposobljavanju za svakog korisnika (**1230** na mjesečnom nivou).

U okviru međunarodne saradnje nastavljena je saradnja i rad na projektima sa institucijama i organizacijama koje se bave upravljanjem i razvojem ljudskim resursima (EIPA – European Institute for Public Administration, SIGMA – OECD Support for Improvement in Governance and Management, RESPA, DISPA – Network of Directors of Institutes and Schools of Public Administration, NAPA - Nacionalna akademija javne uprave Srbije, EUPAN).

Uprava za ljudske resurse pripremila je Analizu o kadrovskim i prostornim kapacitetima sa kojima raspolaže u 2023. godini. Konstatovan je nedostatak kako administrativnih, tako i prostornih kapaciteta koji onemogućavaju efikasno funkcionisanje Uprave i ispunjavanje osnovnih funkcija i zadataka, posebno u dijelu oglašavanja i selekcije kandidata i stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika. O navedenim okolnostima Uprava će pripremiti Informaciju i obavijestiti Vladu Crne Gore u pravom kvartalu 2024. godine.

### 3. SPROVOĐENJE POSTUPKA OGLAŠAVANJA I SELEKCIJA KANDIDATA

U izvještajnom periodu (01.01.-31.12.2023. godine), Uprava za ljudske resurse je objavila 725 oglasa i konkursa, za 1053 radnih mjesta odnosno 1263 izvršilaca, i to:

- 208 internih oglasa, za 314 radnih mjesta, odnosno 350 izvršilaca;
- 474 javna oglasa, za 678 radnih mjesta, odnosno 849 izvršilaca;
- 33 javna konkursa, za 51 radno mjesto visokog rukovodnog kadra, odnosno 54 izvršilaca;
- 10 javnih konkursa, za 10 radnih mjesta starješine organa uprave, odnosno 10 izvršilaca.

Prikaz broja objavljenih oglasa i konkursa po mjesecima u 2023. godini

2023. godina	OGLASI / KONKURSI				
	Interni oglasi	Javni oglasi	Javni konkursi VRK	konkursi za imenovanje starješina	Ukupno:
Januar	14	66	5	2	87
Februar	11	16	0	0	27
Mart	13	20	2	3	38
April	25	51	4	1	81
Maj	25	81	9	1	116
Jun	20	29	2	0	51
Jul	21	58	4	1	84
Avgust	16	21	0	0	37
Septembar	16	27	2	0	45
Oktobar	19	29	3	1	52
Novembar	14	30	0	0	44
Decembar	14	46	2	1	63
<b>Ukupno:</b>	<b>208</b>	<b>474</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>725</b>

**Broj objavljenih oglasa i konkursa u 2023. godini je za 16% veći  
u odnosu na 2022. godinu**

Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po kategorijama oglasa, odnosno konkursa objavljenih u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine,

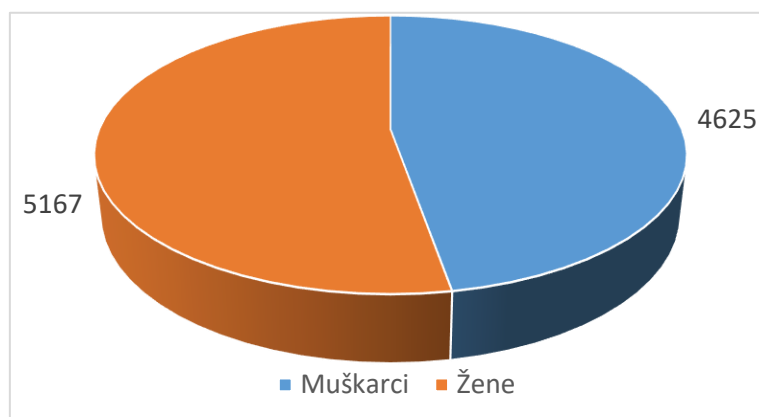
oglas/konkursi	broj prijavljenih kandidata
interni oglasi	322
javni oglasi	9320
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	108
javni konkursi za starješinu organa uprave	42
<b>Ukupno:</b>	<b>9792</b>

**Broj prijavljenih kandidata na interne, javne oglase i javne konkurse, koji su objavljeni u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine, je 9792 kandidata, što je za 73% više u odnosu na 2022. godinu**

Prosječan broj prijavljenih kandidata po radnom mjestu po realizovanim oglasima i konkursima koji su objavljeni u 2023. godini:

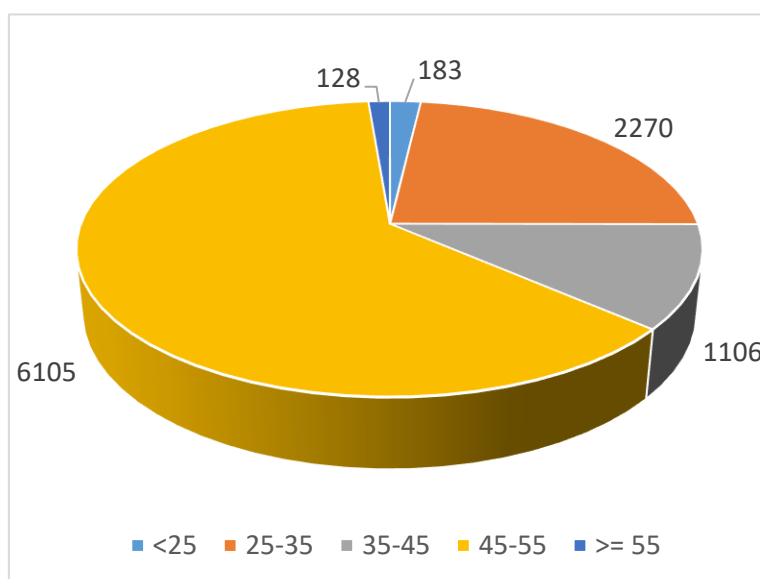
oglas/konkursi	Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu
interni oglasi	1,92
javni oglasi	13,75
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	2,12
javni konkursi za starješinu organa uprave	4,67

**Broj prijavljenih kandidata – polna struktura:**





### Broj prijavljenih kandidata – starosna struktura:



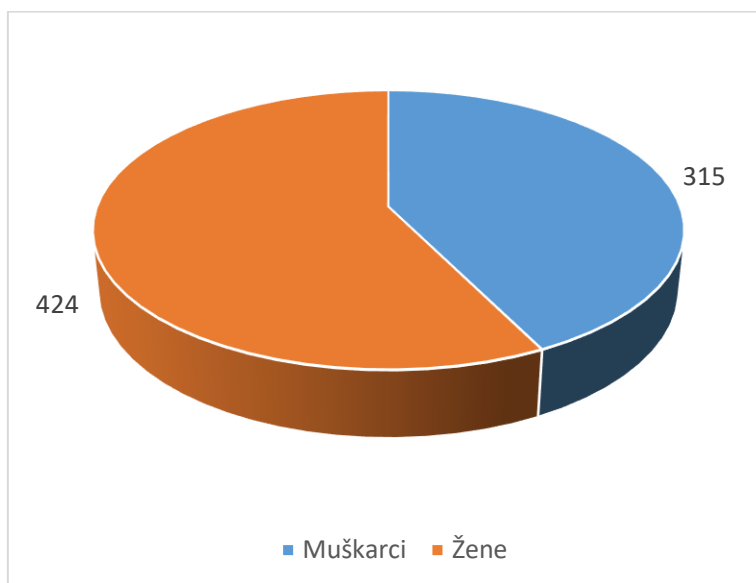
Na osnovu podataka o realizovanim internim, javnim oglasima i javnim konkursima koji su objavljeni u 2023. godini:

- za 691 kandidata je donijeta odluka o izboru u postupcima po internim i javnim oglasima;
- 42 kandidata su postavljena na radna mjesta visoki rukovodni kadar;
- 6 kandidata je imenovano za starješine organa uprave.

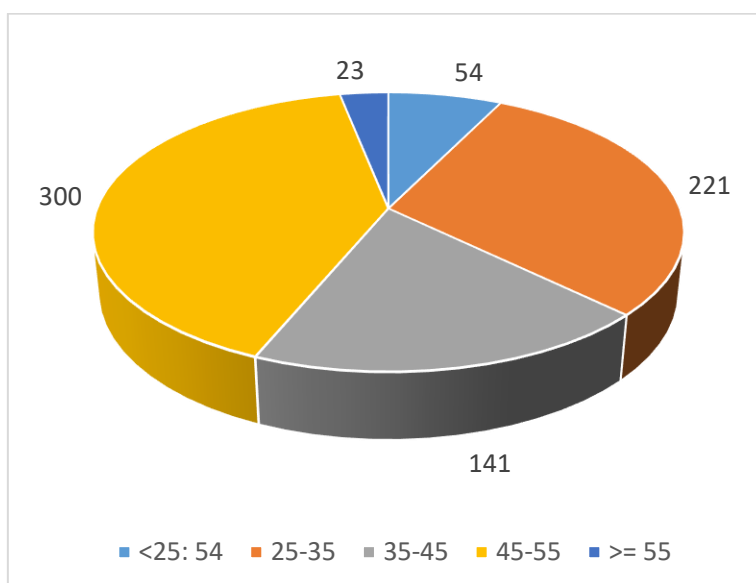
Broj izabranih kandidata po realizovanim oglasima i konkursima koji su objavljeni u 2023. godini

Oglas/konkurs	Broj izabranih kandidata
Interni oglasi	83
Javni oglas	608
Javni konkurs za visoki rukovodni kadar	42
Javni konkurs za starješine organa uprave	6
<b>Ukupno:</b>	<b>739</b>

### Broj izabranih kandidata – polna struktura:



### Broj izabranih kandidata – starosna struktura:



## 3.1 POSTUPAK PROVJERE KANDIDATA PO INTERNIM, JAVNIM OGLASIMA I JAVNIM KONKURSIMA

U izvještajnom periodu Uprava za ljudske resurse sprovela je:

- **543 postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata po internim i javnim oglasima, i**
- **50 postupaka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar i javnim konkursima za starješine organe uprave**

## 3.2 AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU I IMPLEMENTACIJI INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO TESTIRANJE KANDIDATA

Podstičući razvoj digitalizacije i e-usluga, Uprava za ljudske resurse kontinuirano radi na razvijanju i nadogradnji Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata.

- U izvještajnom periodu praćene su izmjene propisa, kako bi se blagovremeno vršilo ažuriranje zbirke pitanja za teorijski dio pisanog testa;
- Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata je nadograđen posebnim modulom za praćenje rokova izvršnosti odluka o izboru, po internim i javnim oglasima;
- Takođe, radi efikasnijeg sprovođenja postupaka oglašavanja, selekcije i zapošljavanja državnih službenika i namještenika, u posljednjem kvartalu protekle godine započete su i aktivnosti koje se odnose na nadogradnju Informacionog sistema sa još dva nova modula. Jedan modul će omogućiti povezivanje Informacionog sistema sa evidencijama Komisije za žalbe, radi blagovremene informisanosti o podnijetim žalbama protiv odluka o izboru i obavještenja Uprave za ljudske resurse, kao i bržeg i efikasnijeg dostavljanja spisa premeta Komisiji za žalbe za potrebe postupaka po žalbi. Drugi modul će pružiti mogućnost kandidatima da putem šifre pod kojom su se testirali, prate svoj status u daljem toku postupka i budu pravovremeno informisani o ishodu postupka, prije nego dobiju i zvanično obavještenje od Uprave za ljudske resurse;
- Uvođenje elektronskih servisa predstavlja ključni element reforme javne uprave i modernizacije javnog sektora. Kako bi se poboljšala efikasnost i dostupnost javnih usluga, Uprava za ljudske resurse je u izvještajnom periodu sprovela pripremne aktivnostima za uvođenje elektronske prijave na oglas i konkurs;
- Kada su za radno mjesto za koje se vrši provjera kandidata, propisana posebna znanja i vještine, konkretno znanje engleskog jezika za nivoe A1, A2, B1 i B2, provjera se takođe vrši elektronskim putem.

Za nivoe C1 i C2, elektronsko testiranje kandidata se sprovodi uz podršku Britanskog Savjeta u Crnoj Gori, upotrebom APTIS testa.

**U izvještajnom periodu za 188 kandidata je sproveden postupak elektronskog testiranja znanja engleskog jezika.**

## 3.3 PODSTICANJE KONKURENTNOSTI U POSTUPCIMA SELEKCIJE

Kako bi se obezbijedio najviši nivo transparentnosti u postupku selekcije i zapošljavanja, Uprava za ljudske resurse je u izvještajnom periodu, nastavila emitovanje filma o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u postupcima po internim i javnim oglasim i filma o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata u postupku po javnim konkursima, a sve u cilju upoznavanja kandidata sa načinom sprovođenja postupka selekcije, povećanja transparentnosti u postupku zapošljavanja, te smanjenja prigovora i žalbi.

Takođe, osim što se javni oglasi i javni konkursi objavljuju u dnevnim štampanim medijima i na internet stranici Uprave za ljudske resurse, objavljuju se i na Instagram i Facebook profilu ovog organa

## 4. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROPISA I KADROVSKO PLANIRANJE

### 4.1 KADROVSKO PLANIRANJE

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) predviđeno je da se, u cilju upravljanja kadrovima u državnim organima, donosi Kadrovski plan, kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Vlade.

Kadrovski plan se donosi za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu.

Imajući u vidu da svi organi državne uprave i Službe Vlade Crne Gore nijesu dostavili nacрте Kadrovskog plana za 2023. godinu u roku od 30 dana od dana usvajanja Zakona o budžetu za 2023. godinu, Uprava za ljudske resurse je pripremila i dostavila Ministarstvu javne uprave i Vladi Crne Gore **Informaciju** o primjeni instituta kadrovskog planiranja u organima državne uprave i službi Vlade Crne Gore u 2023. godini.

Zaključkom broj 07-011/23-518/2 od 15. februara 2023. godine Vlada Crne Gore je usvojila Informaciju i zadužila organe državne uprave i službe Vlade, koji nijesu dostavili nacрте Kadrovskih planova za 2023. godinu Upravi za ljudske resurse, da iste dostave.

Vlada je na sjednici održanoj 16.03.2023. godine, donijela Djelimični kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2023. godinu, koji sadrži podatke iz nacрта Kadrovskog plana 35 organa:

1. Ministarstva pravde
2. Ministarstva odbrane
3. Ministarstva finansija
4. Ministarstva javne uprave
5. Ministarstva kapitalnih investicija
6. Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma
7. Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
8. Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma
9. Ministarstva kulture i medija
10. Ministarstva nauke i tehnološkog razvoja
11. Ministarstva zdravlja
12. Ministarstva evropskih poslova
13. Ministarstva ljudskih i manjinskih prava
14. Ministarstva sporta i mladih
15. Uprave za izvršenje krivičnih sankcija
16. Direkcije za zaštitu tajnih podataka
17. Uprave za katastar i državnu imovinu
18. Uprave za statistiku
19. Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima
20. Uprave za ljudske resurse
21. Zavoda za školstvo
22. Uprave za saobraćaj
23. Uprave za željeznice
24. Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
25. Uprave za gazdovanje šumama i lovištima
26. Uprave za vode
27. Uprave za kapitalne projekte
28. Agencije za zaštitu životne sredine
29. Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju
30. Uprave za zaštitu kulturnih dobara
31. Državnog arhiva

32. Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama
33. Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu
34. Sekretarijata za zakonodavstvo i
35. Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore

Zaključkom broj 07-100/23-1144/2 od 16. marta 2023. godine, Vlada je zadužila organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore, koji nijesu dostavili nacрте Kadrovskih planova za 2023. godinu i obezbijedili saglasnost Ministarstva finansija da, najkasnije do 31. marta 2023. godine, pripreme i Upravi za ljudske resurse dostave navedene nacрте.

Takođe, Vlada Crne Gore je zadužila Upravu za ljudske resurse da, na osnovu nacрта kadrovskih planova, dostavljenih do 31. marta 2023. godine, ažurira Kadrovski plan za 2023. godinu.

U skladu sa Zaključkom Vlade, nacрте Kadrovskog plana za 2023. godinu, kroz Centralnu kadrovsku evidenciju dostavili su:

1. Ministarstvo vanjskih poslova
2. Ministarstvo rada i socijalnog staranja
3. Ministarstvo prosvjete
4. Uprava za igre na sreću
5. Zavod za metrologiju i
6. Uprava za inspekcijske poslove

Na sjednici održanoj 20. aprila 2023. godine, Vlada je donijela ažurirani Djelimični kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2023. godinu i Zaključkom broj 07-100/23-1842/2 od 26. aprila 2023. godine, zadužila organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore, koji nijesu dostavili nacрте Kadrovskih planova za 2023. godinu i pribavili saglasnost Ministarstva finansija da pripreme i Upravi za ljudske resurse dostave navedene nacрте.

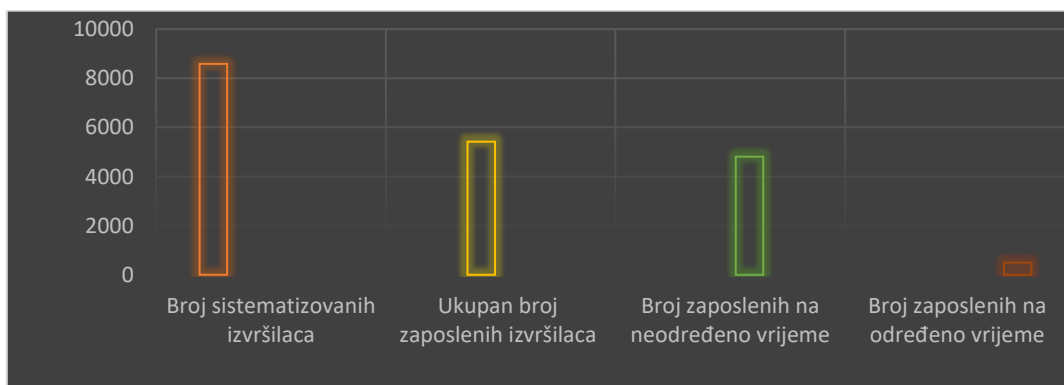
U skladu sa ovim Zaključkom, nacrt Kadrovskog plana za 2023. godinu, kroz Centralnu kadrovsku evidenciju dostavila je Uprava prihoda i carina.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 30. juna 2023. godine donijela **Djelimični Kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore, koji sadrži podatke iz Nacрта Kadrovskih planova 42 organa.**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava za ugljovodonike i Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore nijesu dostavili nacрте Kadrovskog plana za 2023. godinu.

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u organima koji su dostavili Nacрте kadrovskih planova za 2023. godinu je **8587**.

Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je **5414** (na neodređeno vrijeme **4800**, a na određeno **614** izvršilaca).

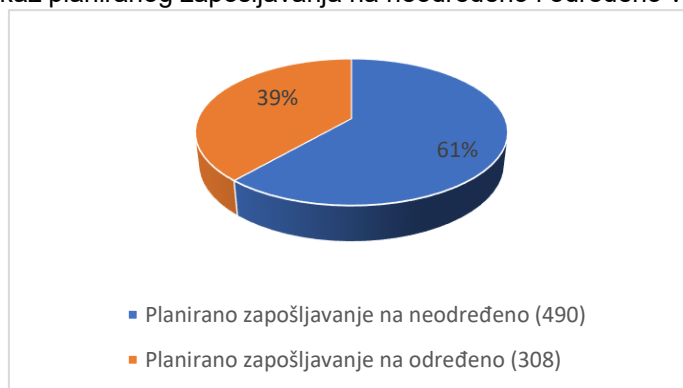


*Prikaz broja sistematizovanih i zaposlenih izvršilaca*

U toku 2023. godine planirano je zapošljavanje **798** izvršilaca, od čega **490** na neodređeno vrijeme i **308** na određeno vrijeme. (Ovaj broj uključuje započete postupke popune radnih mjesta u prethodnoj godini, koji nijesu okončani).

<i>RB</i>	<i>Institucija</i>	<i>Broj potrebnih službenika / namještenika</i>	<i>Broj potrebnih službenika / namještenika na neodređeno</i>	<i>Broj potrebnih službenika / namještenika na određeno</i>
1.	Ministarstvo pravde	6	6	0
2.	Ministarstvo odbrane	12	11	1
3.	Ministarstvo finansija	58	53	5
4.	Ministarstvo vanjskih poslova	32	32	0
5.	Ministarstvo javne uprave	15	12	3
6.	Ministarstvo prosvjete	10	9	1
7.	Ministarstvo kapitalnih investicija	8	2	6
8.	Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma	24	19	5
9.	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	32	21	11
10.	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	24	11	13
11.	Ministarstvo kulture i medija	18	13	5
12.	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	15	14	1
13.	Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja	13	11	2
14.	Ministarstvo zdravlja	10	8	2
15.	Ministarstvo evropskih poslova	12	9	3
16.	Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	14	10	4
17.	Ministarstvo sporta i mladih	7	6	1
18.	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	42	42	0
19.	Direkcija za zaštitu tajnih podataka	2	2	0
20.	Uprava prihoda i carina	167	55	112
21.	Uprava za igre na sreću	7	4	3
22.	Uprava za katastar i državnu imovinu	15	15	0
23.	Uprava za statistiku	12	10	2
24.	Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima	9	6	3
25.	Uprava za ljudske resurse	14	10	4
26.	Zavod za školstvo	7	5	2
27.	Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama	4	3	1
28.	Uprava za saobraćaj	6	6	0
29.	Uprava za željeznice	3	2	1
30.	Zavod za metrologiju	2	2	0
31.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	21	2	19
32.	Uprava za gazdovanje šumama i lovištima	32	30	2
33.	Uprava za vode	2	2	0
34.	Uprava za kapitalne projekte	10	6	4
35.	Agencija za zaštitu životne sredine	1	1	0
36.	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	4	4	0
37.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara	3	0	3
38.	Državni arhiv	10	6	4
39.	Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu	2	1	1
40.	Uprava za inspekcijske poslove	98	14	84
41.	Sekretarijat za zakonodavstvo	3	3	0
42.	Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore	12	12	0

## Prikaz planiranog zapošljavanja na neodređeno i određeno vrijeme



U 2023. godini planirano je zapošljavanje **18** pripravnika sa visokim i **4** pripravnika sa srednjim obrazovanjem

Broj službenika i namještenika koji ispunjavaju uslov za odlazak u penziju u 2023. godini je **52**.

Postupak izrade Kadrovskog plana za 2023. godinu sproveden je kroz Centralnu kadrovsku evidenciju.

Uvodni dio - SEKTOR FINANSIJA									
Planirano									
Kategorija	Zvanje	Broj po sist. (1)	Zap. na neod. (3)	Zap. na odn. (4)	Potr. služ. neodn. (6)	Potr. služ. odn. (7)	Potr. usl. za penz. (8)	Na raspl. UZK (9)	
Nivo plana: A									
	Ministar	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma		0	0	0					
Nivo plana: B Državni službenici									
	Stariješine organa uprave	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stariješine organa uprave	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stariješine organa uprave	0	0	0	0	0	0	0	0
	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0
	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0
	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0

### Prikaz Centralne kadrovske evidencije u dijelu izrade Kadrovskog plana

Izmjene akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pojedinih organa državne uprave prouzrokovale su izmene Djelimičnog Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2023. godinu, tako da su u toku 2023. godine donijete dvije izmjene Djelimičnog Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2023. godinu.

Pored toga, 61 drugi državni organ je donio Kadrovski plan za 2023. godinu.

Takođe, 5 drugih državnih organa donijelo je Izmjene Kadrovskog plana za 2023. godinu.

**Kadrovski plan za 2023. godinu donijelo je 92% državnih organa.**

## 4.2 DAVANJE MIŠLJENJA NA AKTA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) Uprava je nadležna za davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave i pravnih lica kod kojih se na prava i obaveze zaposlenih primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

U postupku davanja mišljenja na Predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, vrši se analiza unutrašnje organizacije, analiza opisa poslova, daju se primjedbe i sugestije i u neposrednoj komunikaciji i saradnji sa predstavnicima organa odnosno predlagača otklanjaju pojedine neusaglašenosti ili preispituju

predložena rješenja. Često se od strane Uprave za ljudske resurse pruža pomoć i u formulisanju konkretnih rješenja.

Uprava za ljudske resurse je u 2023. godini dala **58** mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (predloge Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; predloge Pravilnika o izmenama i/ili dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji).

**U toku januara 2023. godine** Uprava je dala mišljenja na predloge Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izmjene i/ili dopune za sljedeće organe:

- Ministarstvo unutrašnjih poslova (izmjene i dopune)
- Osnovni sud u Baru (izmjene)
- Ministarstvo kulture i medija (izmjene i dopune)
- Uprava za igre na sreću
- Uprava za inspekcijske poslove (izmjene i dopune)
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore

**U toku februara 2023. godine** Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Ministarstvo odbrane (izmjene i dopune)
- Sekretarijat za zakonodavstvo (izmjena i dopuna)
- Osnovni sud u Kotoru (izmjena i dopuna)
- Upravni sud Crne Gore (izmjene)
- Zavod za metrologiju (izmjena i dopune)
- Uprava prihoda i carina (izmjene)

Uprava je **u toku marta 2023. godine** dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Agencije za investicije (dopuna)
- Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (izmjene i dopune)

**U aprilu 2023. godine** Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Centra za alternativno rješavanje sporova
- Sekretarijata tužilačkog savjeta (izmjene i dopune)

**U toku maja 2023. godine** data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Agencija za zaštitu konkurencije (izmjene i dopune)
- Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja (izmjena)
- Sekretarijat tužilačkog savjeta (korigovane izmjene i dopune)
- Stručna služba Fonda za obeštećenje

Uprava je **u toku juna 2023. godine** dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore (izmjene i dopune)
- Ministarstvo javne uprave (izmjene i dopune)
- Vrhovni sud Crne Gore (izmjene i dopune)
- Zavod za metrologiju (izmjena)

**U julu 2023. godine** data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (izmjene)
- Apelacioni sud (izmjene)
- Uprava za katastar i državnu imovinu
- Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici (izmjene i dopune)



- Uprava prihoda i carina
- Ministarstvo prosvjete (izmjene i dopune)

Uprava je **u toku avgusta 2023. godine** dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Uprave za katastar i državnu imovinu
- Uprave za izvršenje krivičnih sankcija (izmjene)
- Agencije za investicije (izmjena i dopuna)

**U toku septembra 2023. godine** Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Osnovni sud u Kotoru
- Viši sud za prekršaje Crne Gore (izmjena i dopuna)

Uprava je **u toku oktobra 2023. godine** dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Ministarstvo vanjskih poslova (izmjene i dopune)
- Sekretarijat tužilačkog savjeta (izmjene i dopune)
- Služba Predsjednika Crne Gore
- Osnovni sud u Kotoru (izmjene i dopune)
- Osnovni sud u Podgorici (izmjene i dopune)

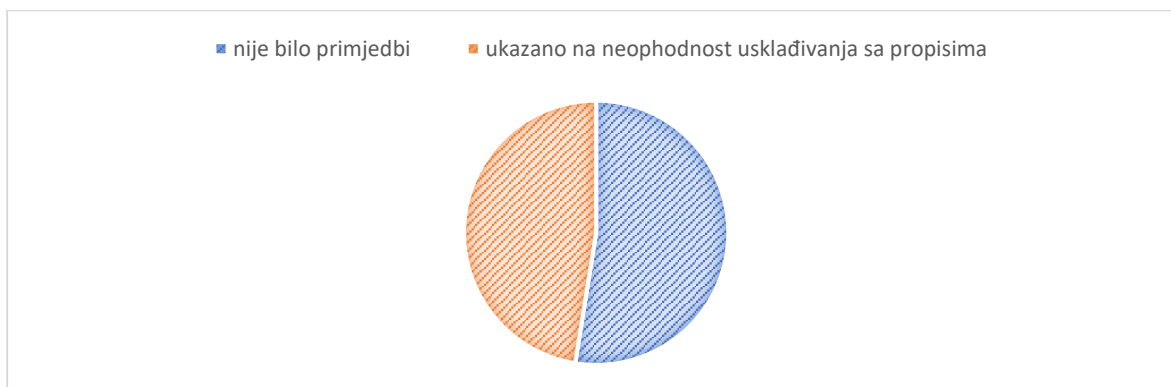
**U novembru 2023. godine** data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Kabineta Predsjednika Vlade Crne Gore
- Ministarstva javne uprave

**U decembru 2023. godine** Uprava je dala mišljenje na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Sekretarijat Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu
- Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine
- Ministarstvo ekonomskog razvoja
- Ministarstvo energetike i rudarstva
- Ministarstvo finansija
- Ministarstvo pravde
- Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
- Sekretarijat za zakonodavstvo
- Osnovni sud u Beranama (izmjena)
- Osnovni sud u Cetinju (izmjene i dopuna)
- Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore (izmjene i dopune)
- Ministarstvo evropskih poslova
- Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore
- Viši sud u Bijelom Polju (izmjene)
- Ministarstvo saobraćaja i pomorstva i
- Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

Uprava je u postupku davanja mišljenja na predloge Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u 27 mišljenja ukazala na neophodnost usklađivanja istih sa propisima.



*Prikaz broja misljenja u kojima nije bilo primjedbi i u kojima je ukazano na neophodnost usklađivanja predloga Pravilnika*

U postupku usaglašavanja i u mišljenjima, Uprava često ukazuje i na kvalitet opisa poslova organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta.

- ❖ U cilju poboljšanja kvaliteta opisa poslova u aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u saradnji sa SIGMA-om, započete su aktivnosti na izradi Kataloga poslova u organima državne uprave, kojim bi bili obuhvaćeni poslovi iz pojedinih familija poslova, koji odgovaraju većem broju radnih mjesta u organima državne uprave.

## 5. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Uprava za ljudske resurse je u 2023. godini realizovala ključne aktivnosti koje se odnose na pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja čija je sadržina utvrđena samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama. Realizovane su i aktivnosti po strategijama, odnosno akcionim planovima i nastavljena je saradnja sa državnim organima, jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i ostalim organizacijama.

- ✓ **Ukupno su realizovane 252 obuke koje je pohađalo 3182 polaznika.**

**Kada je u pitanju ciljna grupa polaznika obuka, podaci ukazuju da je dominantan broj polaznika iz kategorije ekspertskog i izvršnog kadra, dok je manje zastupljen rukovodeći kadar.**

U drugom kvartalu sprovedena je analiza potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem držanih i lokalnih službenika i namještenika, u cilju pripreme Plana obuka za 2024. godinu.

# PLAN OBUKA

DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA 2023.

PROGRAM OBUKE	BROJ CIKLUSA/OBUKA	BROJ POLAZNIKA
<b>OPŠTI PROGRAM OBUKE</b>		
OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	80 obuka	2.000
KURSEVI RAČUNARA	10 obuka	120
OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	50 obuka	1.250
<b>SPECIFIČNI PROGRAMI OBUKE KOJI SE REALIZUJU U CIKLUSIMA</b>		
PROGRAM OBUKE ZA RUKOVODIOCE	2 ciklusa (14 obuka)	40
PROGRAM OBUKE ZA NOVOZAPOSLENE	2 ciklusa (14 obuka)	40
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA ANDRAGOŠKO OSPOSOBLJAVANJE (TOT)	2 ciklusa (12 obuka)	40
PROGRAM OBUKE U OBLASTI ANALIZE EFEKATA (RIJA)	8 ciklusa (24 obuke)	80
PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐE U JAVNOM SEKTORU	2 ciklusa (50 dana obuke)	50
PROGRAM OBUKE ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM SEKTORU CRNE GORE	1 ciklus (35 obuka)	25
<b>SPECIFIČNI PROGRAMI OBUKE</b>		
PROGRAM PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU	20 obuka	300
SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI IZ OBLASTI UPRAVLJANJA I UNUTRAŠNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU	40 obuka	800
SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE U OBLASTI UPRAVLJANJA IPA SREDSTVIMA	15 obuka	300
SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE ZA UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI INSPEKCIJSKOG I KOMUNALNOG NADZORA NA LOKALNOM NIVOU	3 obuke	60
SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE ZA SUDSKU I TUŽILAČKU ADMINISTRACIJU	5 obuka	100
<b>AKREDITOVANI PROGRAMI</b>		
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	1 ciklus (23 obuke)	20
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE IZ OBLASTI STRATEŠKOG PLANIRANJA	1 ciklus (12 obuka)	20
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU U JAVNOM SEKTORU	1 ciklus (11 obuka)	20
PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA OBAVLJANJE POSLOVA MENADŽERA INTEGRITETA	1 ciklus (12 obuka)	20
<b>OSTALE OBUKE</b>		
OSTALE OBUKE (REALIZOVANE PO PROJEKTU, AKCIONOM PLANU, ZAKLJUČKU VLADE) – AKCIONI PLANovi (BR. OBUKA) – DRUGE AD HOC OBUKE (BR.OBUKA)	50 obuka	1.000

U toku 2023. godine, realizovane su i obuke po drugim osnovama, kao što su: akcioni planovi, zaključci Vlade Crne Gore, zahtjevi za obukama od strane državnih organa i lokalnih samouprava, kao i obuke planirane po projektima i u saradnji sa međunarodnim partnerima.

## 5.1 REALIZACIJA PLANA - SPROVOĐENJE PROGRAMA OBUKA

Sprovođenje programa obuka podrazumijeva detaljnu pripremu svih aktivnosti, realizaciju obuke i evaluaciju iste.

Predavači su angažovani na osnovu utvrđene Liste predavača, na način kako je predviđeno pravilima za sprovođenje programa obuka i angažovanja predavača, odnosno trenera.

Zaključci dobijeni na osnovu sprovedene evaluacije, predstavljaju osnov za unaprjeđenje sadržine i dinamike realizacije programa.

### 5.1.1 Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika je namijenjen svim službenicima i namještenicima zaposlenim u državnim organima koji žele da steknu odnosno unaprijede postojeća znanja i vještine .

Plan realizacije obuka predviđenih Opštim programom obuke razrađen je Kalendarima obuka za period mart - jun i septembar – decembar. Planirano je da se realizuje 80 obuka. Ukupno je realizovano 66 obuka, od čega 16 obuka po zahtjevu organa.

Od ukupno 1727 prijavljenih polaznika, Opšti Program državnih službenika i namještenika je pohađalo 1158 polaznika (846 polaznica i 312 polaznika), 395 polaznika se blagovremeno odjavilo, a 174 je bilo odsutno sa obuke. Razlika između odjavljenih i odsutnih polaznika je u tome što odsutni polaznici nisu informisali koordinatora o njihovom odustajanju sa obuke.

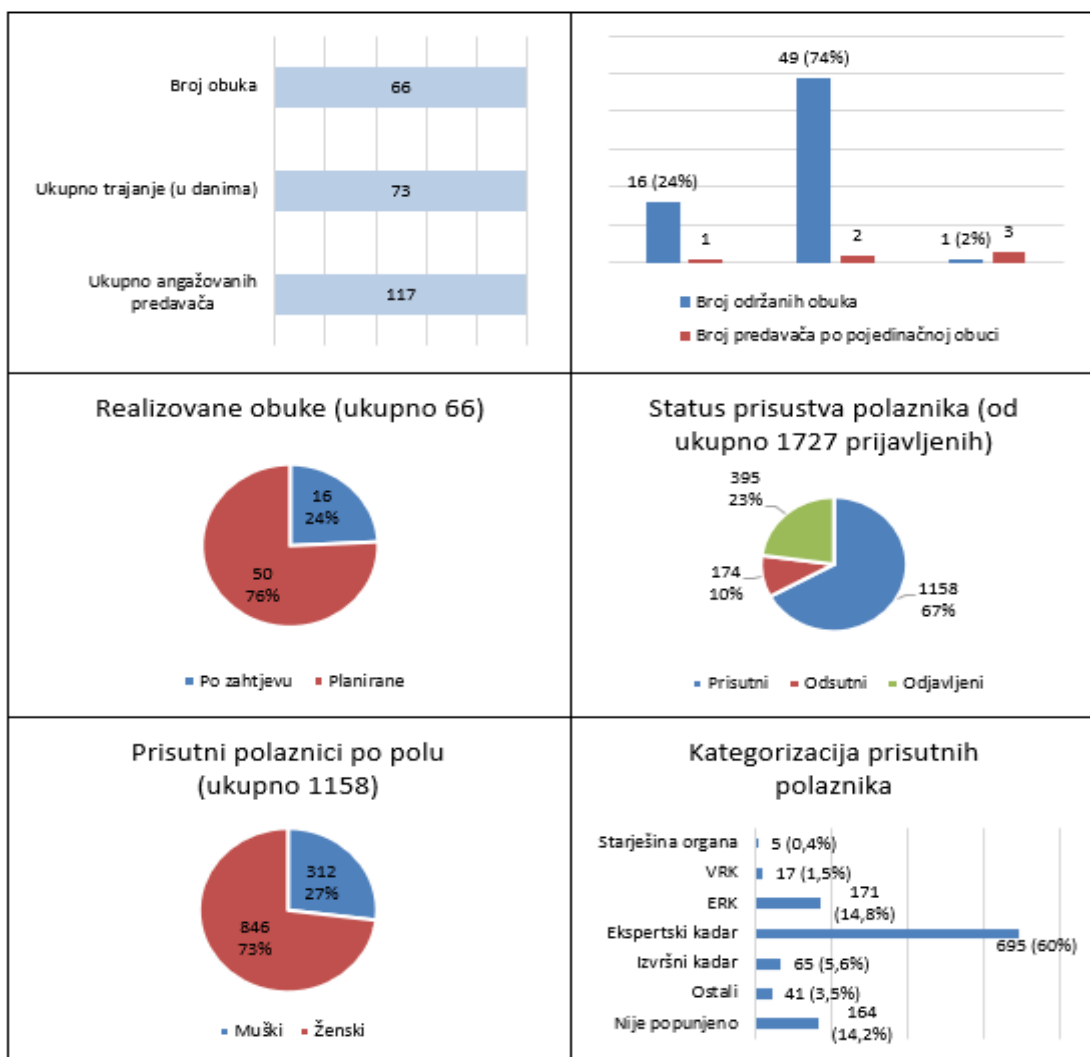
Evidencija pokazuje da su 52 obuke realizovane u sali za obuku, dok je 15 obuka realizovano onlajn, putem Zoom platforme. Angažovano je 117 predavača.

Slijedi detaljan pregled informacija o obukama:

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Brdana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Polaznici koji su prisustvovali obuci												
								Prijavljeni	Odjavljeni	Stariješne organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																		Ženski	Muški	
<b>Opšti program obuke državnih službenika i namještenika</b>																				
<b>OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b>																				
Kalendar obuka za period septembar - decembar 2023. godine	20	5	0	0	25	28	3	668	105	5	7	58	256	32	9	60	427	330	97	136
Kalendar obuka za period januar - jul 2023. godine	31	11	0	1	41	45	11	1059	290	0	10	113	439	33	32	104	731	516	215	38
Ukupno	51	16	0	1	66	73	14	1727	395	5	17	171	695	65	41	164	1158	846	312	174

❖ Pregled realizovanih tema i broj održavanja obuka na navedene teme

Rbr	Naziv teme	Br održavanja
1	UPRAVNI POSTUPAK	8
2	OBUKA ZA VOĐENJE CENTRALNE KADROVSKE EVIDENCIJE	7
3	EDMS – NAČIN UPRAVLJANJA ELEKTRONSKIM DOKUMENTIMA	5
4	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	3
5	MOBING	3
6	RODNA RAVNOPRAVNOST	3
7	ES.JN – ELEKTRONSKI SISTEM JAVNIH NABAVKI	2
8	JAVNE NABAVKE	2
9	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	2
10	MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA	2
11	POSTUPAK PRED KOMISIJOM ZA ŽALBE	2
12	RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA	2
13	SAJBER BEZBJEDNOST	2
14	SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	2
15	TAJNOST PODATAKA	2
16	TIMSKI RAD	2
17	ANALIZA POTREBA ZA STRUČNIM OSPOSOBLJAVANJEM, ODNOSNO USAVRŠAVANJEM	1
18	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	1
19	INFORMATIČKA ZAŠTITA PODATAKA	1
20	INSPEKCIJSKI NADZOR	1
21	INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI I SPROVOĐENJE PLANOVA INTEGRITETA	1
22	IZRADA KADROVSKOG PLANA	1
23	IZRADA ZAKONA I DRUGIH PROPISA U SKLADU SA PRAVNO-TEHNIČKIM PRAVILIMA ZA IZRADU PROPISA I SMJERNICAMA ZA USKLADIVANJE PROPISA CRNE GORE SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE	1
24	KANCELARIJSKO POSLOVANJE U SUDSKOJ ADMINISTRACIJI	1
25	POZNAVANJE KOMUNIKACIJE MEĐUNARODNIH KULTURA	1
26	PRAVNI POREDAK EU; NAČELO SUPREMACIJE I DIREKTOG EFEKTA PRAVA EU	1
27	PRAVNO-TEHNIČKA PRAVILA ZA IZRADU PROPISA SA SMJERNICAMA ZA USKLADIVANJE PROPISA CRNE GORE SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE	1
28	PRAVO NA SUDENJE U RAZUMNOM ROKU U UPRAVNOM POSTUPKU, (EVROPSKA KONVENCIJA O LJUDSKIM PRAVIMA - ČLAN 6)	1
29	PREKRŠAJNI POSTUPAK	1
30	RUKOVOĐENJE/UPRAVLJANJE ORGANIZACIONIM JEDINICAMA	1
31	UPRAVLJANJE VREMENOM	1
32	ZABRANA DISKRIMINACIJE	1
33	ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA	1
<b>Ukupno</b>		<b>66</b>



*Procentualna zastupljenost statusa obuka, statusa polaznika, prisutnih polaznika po polu i po kategoriji (po Opštem programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika i namještenika)*

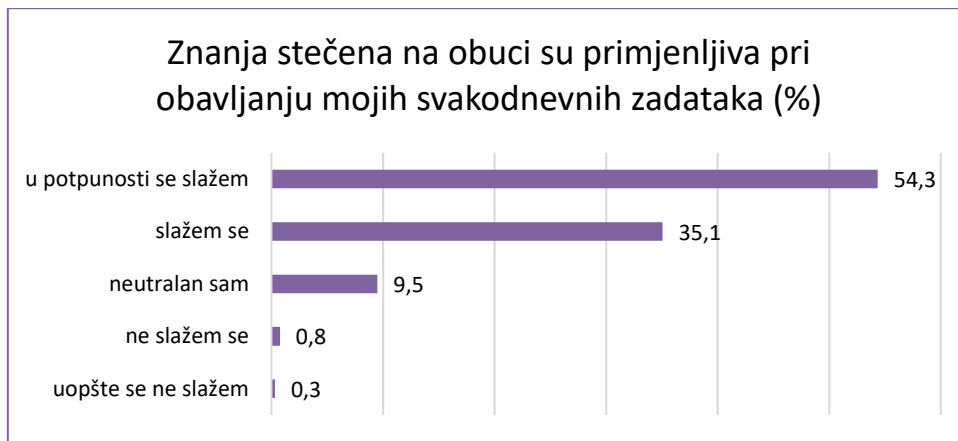
U nastavku je dat prikaz broja državnih službenika i namještenika iz institucija pojedinačno u toku 2023. godine koji su pohađali obuke iz opšteg Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika i namještenika.

Rbr	Institucija	Br polaznika
1.	MINISTARSTVA	399
2.	ORGANI DRŽAVNE UPRAVE	367
3.	OSTALI DRŽAVNI ORGANI	268
4.	SUDSTVO	45
5.	TUŽILAŠTVO	7
6.	Ostale institucije	72
<b>Ukupno</b>		<b>1158</b>

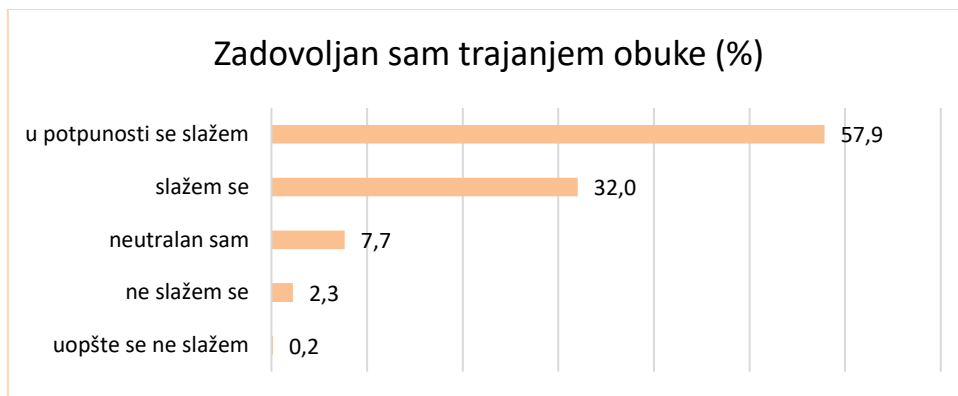
#### Evaluacija

U nastavku slijedi prikaz grafikona koji prikazuju:

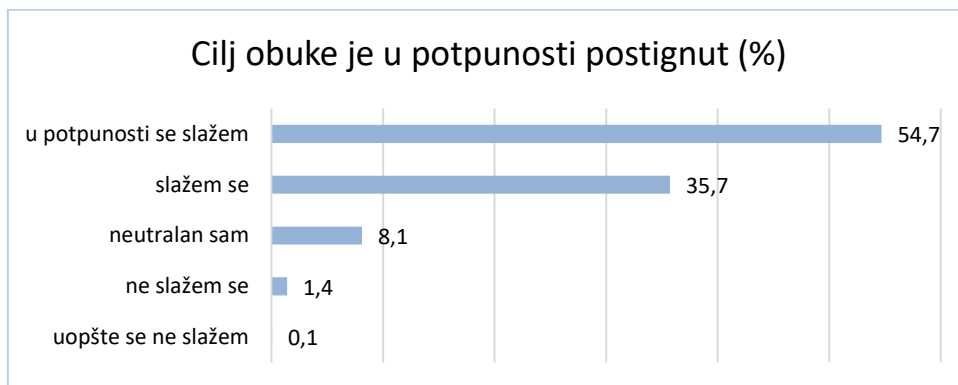
- svakodnevnu primjenjivost znanja stečena na obukama,
- zadovoljstvo trajanjem obuke i
- da li je postignut cilj obuke.



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 89,4% polaznika.



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 89,9% polaznika.



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 90,4% polaznika.

### 5.1.2 Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika

Opšti program stručnog osposobljavanja odnosno usavršavanja lokalnih službenika i namještenika je namijenjen za sticanje, odnosno unapređivanje osnovnih znanja i vještina za rad u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U 2023. godini, dodatan rad je uložen za aktivaciju VPN naloga u jedinicama lokalnih samouprava radi omogućavanja pristupa Kadrovskom informacionom sistemu.

Kada su lokalni službenici i namještenici u pitanju, od ukupno 1079 prijavljenih polaznika, Opšti Program lokalnih službenika i namještenika je pohađalo 740 polaznika (516 polaznica i 224 polaznika), 130

polaznika se blagovremeno odjavilo, a 209 je bilo odsutno sa obuke. Razlika između objavljenih i odsutnih polaznika je u tome što odsutni polaznici nisu informisali koordinatora o njihovom odustajanju sa obuke.

Obuke su realizovane u Podgorici, Bijelom Polju, Tivtu, Mojkovcu, Kotoru, Danilovgradu i Cetinju, a sve u cilju pružanja mogućnosti što većem broju lokalnih službenika i namještenika da prisustvuju obukama i unaprjeđuju svoja znanja i vještine. Po ovom programu realizovane su ukupno 34 obuke, na kojima je angažovano 58 predavača.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br. dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Polaznici koji su prisustvovali obuci												
								Prijavljeni	Odjavljeni	Starješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
Ženski	Muški																			
Opšti program obuke lokalnih službenika i namještenika																				
Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika																				
Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za period mart-jun 2023. godine	16	1	0	2	15	15	5	368	90	1	11	21	104	17	9	99	262	194	68	16
Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za period oktobar - decembar 2023. godine	16	3	0	0	19	19	1	711	40	5	16	36	201	73	9	138	478	322	156	193
<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>1079</b>	<b>130</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>57</b>	<b>305</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>237</b>	<b>740</b>	<b>516</b>	<b>224</b>	<b>209</b>

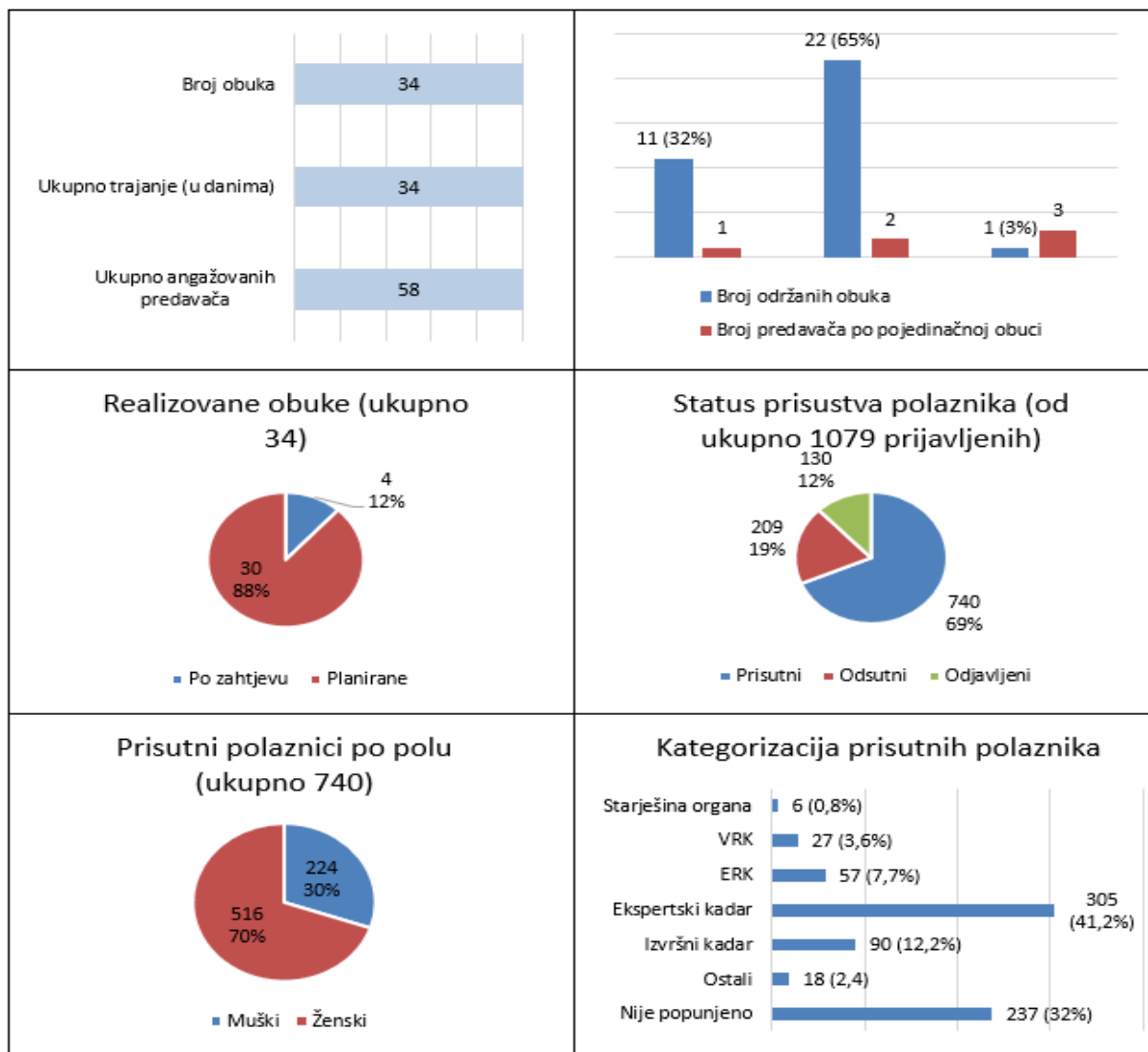
*Pregled obuka i broja polaznika po Opštem programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika i namještenika*

Ukupno održane 34 obuke, sa 21 različitim temom:

RB	Naziv teme	Broj održavanja
1	UPRAVNI POSTUPAK	5
2	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	3
3	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	2
4	JAVNE NABAVKE	2
5	MOBING	2
6	POSTUPAK PRED KOMISIJOM ZA ŽALBE	2
7	PRAVNO-TEHNIČKA PRAVILA ZA IZRADU PROPISA SA SMJERNICAMA ZA USKLAĐIVANJE PROPISA CRNE GORE SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE	2
8	RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA	2
9	RODNA RAVNOPRAVNOST	2
10	ANALIZA POTREBA ZA STRUČNIM OSPOSOBLJAVANJEM, ODNOSNO USAVRŠAVANJEM	1
11	ESJN – ELEKTRONSKI SISTEM JAVNIH NABAVKI	1
12	INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI i SPROVOĐENJE PLANOVA INTEGRITETA	1
13	KADROVSKI PLAN	1
14	MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA	1
15	MODELI FINANSIRANJA IZ SREDSTAVA EU: BUDŽETSKA POMOĆ, TWINNING PROJEKTI i GRANT	1
16	POSLOVNA KORESPONDENCIJA	1
17	RUKOVOĐENJE/UPRAVLJANJE ORGANIZACIONIM JEDINICAMA	1
18	SAJBER BEZBJEDNOST	1



19	SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	1
20	TAJNOST PODATAKA	1
21	TIMSKI RAD	1
<b>Ukupno</b>		<b>34</b>



Procentualna zastupljenost statusa obuka, statusa polaznika, prisutnih polaznika po polu i po kategoriji (po Opštem programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika)

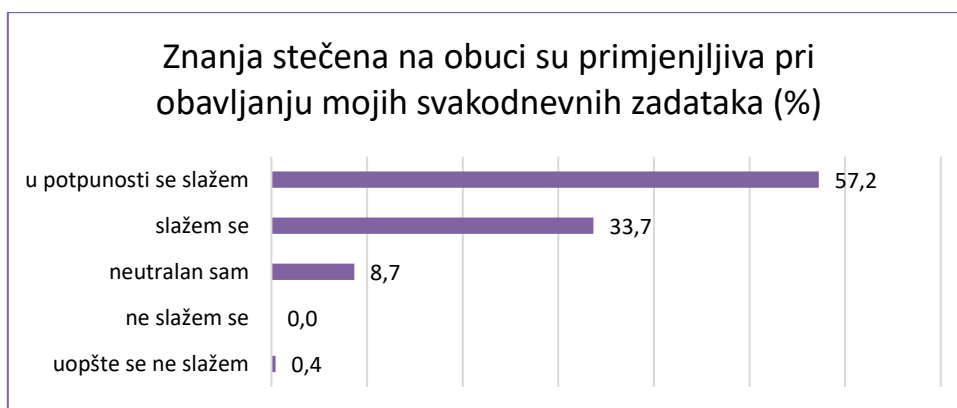
Slijedi pregled broja polaznika na obukama po jedinicama lokalnih samouprava:

Lokalna samouprava	Br polaznika	Lokalna samouprava	Br polaznika
Glavni Grad Podgorica	223	Opština Mojkovac	31
Opština Andrijevica	12	Opština Nikšić	37
Opština Bar	12	Opština Petnjica	7
Opština Berane	17	Opština Plav	2
Opština Bijelo Polje	29	Opština Plužine	11
Opština Budva	112	Opština Rožaje	21
Opština Danilovgrad	22	Opština Tivat	24
Opština Gusinje	4	Opština Tuzi	7
Opština Herceg Novi	13	Opština Ulcinj	2
Opština Kolašin	8	Opština Zeta	52
Opština Kotor	65	Prijestonica Cetinje	17
Nema podatka	12	<b>UKUPNO</b>	<b>740</b>

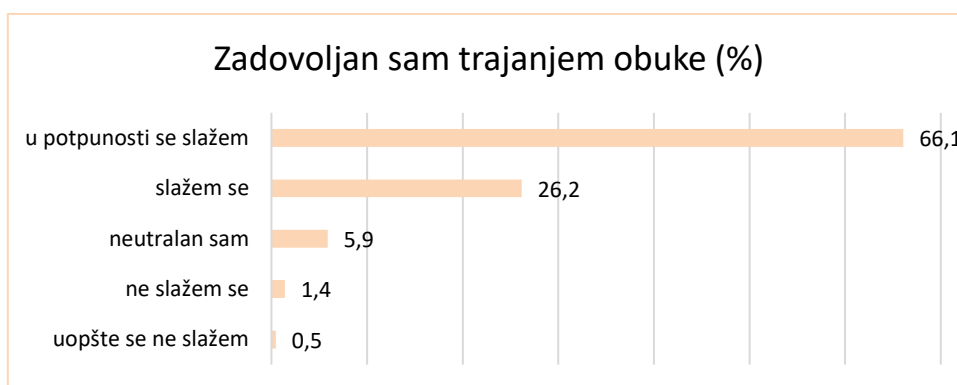
## Evaluacija

U nastavku slijedi prikaz grafikona koji prikazuju:

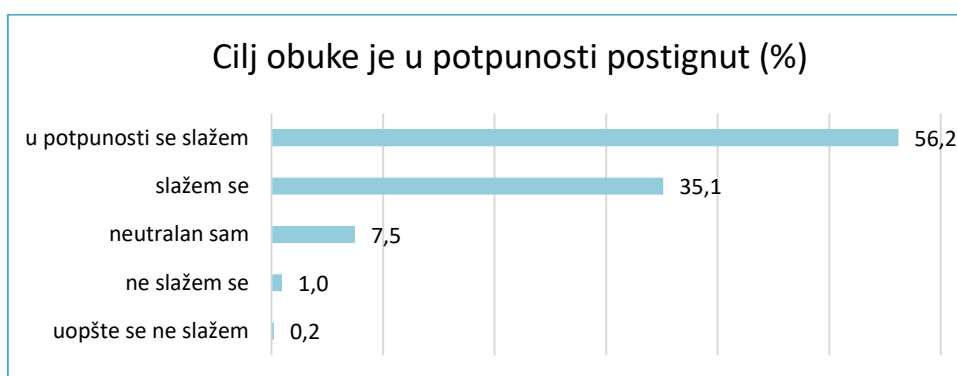
- svakodnevnu primjenjivost znanja stečena na obukama,
- zadovoljstvo trajanjem obuke i
- da li je postignut cilj obuke.



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 90,9% polaznika



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 92,3% polaznika



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 91,3% polaznika.

### 5.1.3 Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA

Cilj realizacije ovog programa jeste stvaranje kadrovskih kapaciteta koji su neophodni za kvalitetnije i efikasnije sagledavanje efekata propisa na sistem u cjelini. Program sadrži 4 teme koje su posvećene elementima procedure sprovođenja Analize efekata propisa (RIA) prilikom izrade nove regulative i strateških dokumenata i realizuju se u ciklusima.

Ciljna grupa su državni i lokalni službenici koji rade na izradi zakona, podzakonskih akata, strategija.

Realizovan je 1 ciklus obuka koji je pohađalo 11 lokalnih službenika i namještenika opštine Bar koji rade na izradi propisa.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka											Broj odsutnih	
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		
																		Ženski		Muški
Specifični program obuke																				
SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE IZ OBLASTI ANALIZE EFEKATA PROPISA - RIA																				
Kalendar obuka - RIA Ciklus: 1	4	0	0	0	4	4	0	11	0	0	0	0	5	0	0	6	11	6	5	0
Ukupno	4	0	0	0	4	4	0	11	0	0	0	0	5	0	0	6	11	6	5	0

*Pregled obuka i broja polaznika po specifičnom programu obuke iz oblasti analize efekata propisa – RIA*

### 5.1.4 Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima

Cilj realizacije ovog programa je unapređenje znanja i vještina službenika i namještenika koji su uključeni u poslove vezane za upravljanje IPA sredstvima, poseban naglasak stavljen je na preventivne radnje i jačanje saradnje između tijela kroz organizovanje obuka i konferencija, sastanaka i seminara na kojima se dijele međusobna iskustva i na kojima se radi na poboljšanju komunikacije i podizanju svijesti u oblasti upravljanja IPA sredstvima i zaštite finansijskih interesa EU.

Za Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima je tokom 2023. godine realizovano 10 obuka, kojima je ukupno prisustvovalo 214 polaznika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka											Broj odsutnih	
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		
																		Ženski		Muški
Specifični program obuke																				
Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima																				
Kalendar za realizaciju Programa obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima (oktobar - decembar 2023)	10	0	0	0	10	13	0	317	25	0	0	28	147	2	6	31	214	173	41	78
Ukupno	10	0	0	0	10	13	0	317	25	0	0	28	147	2	6	31	214	173	41	78

*Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima*

### 5.1.5 Program obuke za računovođu u javnom sektoru

Ovaj program obuke ima za cilj da na održiv način doprinese izgradnji i jačanju kapaciteta u oblasti računovodstva u javnom sektoru i da pomogne u stvaranju baze kadrova za primjenu računovodstvene reforme.

Program obuke za računovođu u javnom sektoru obuhvata teorijsku obuku iz oblasti računovodstva u javnom sektoru koja sadrži sljedeće predmete:

- 1) Osnovi nacionalnog zakonodavstva;
- 2) Finansijsko računovodstvo;
- 3) Upravljačko računovodstvo

Uprava je u saradnji sa Ministarstvom finansija organizovala drugi ciklus Programa obuke za računovođe u javnom sektoru, u 2023. godini, koji je pohađalo 32 polaznika.

Program traje 25 dana i za njegovu realizaciju je angažovano 17 predavača.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Polaznici koji su prisustvovali obuci												
								Prijavljeni	Odjavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																	Ženski	Muški		
<b>Specifični program obuke</b>																				
<b>PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU</b>																				
Kalendar obuka za realizaciju PROGRAMA OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU Ciklus: 2	20	0	0	0	20	15.5	1	32	1	0	1	9	15	0	0	7	32	26	6	0
Ukupno	20	0	0	0	20	15	1	32	1	0	1	9	15	0	0	7	32	26	6	0

Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke za računovođu u javnom sektoru

### 5.1.6 Program obuke za unutrašnje revizore u javnom sektoru

Program je namijenjen licima koja rade na poslovima unutrašnje revizije. Ima za cilj sticanje znanja i vještina radi ispunjavanja uslova za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, koji predstavlja uslov za obavljanje poslova.

U toku 2023. godine realizovan je četvrti ciklus ovog programa koji je pohađalo 25 polaznika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Polaznici koji su prisustvovali obuci												
								Prijavljeni	Odjavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																	Ženski	Muški		
<b>Specifični program obuke</b>																				
<b>PROGRAM OBUKE ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM SEKTORU</b>																				
KALENDAR OBUKA ZA REALIZACIJU PROGRAMA OBUKE ZA UNUTRAŠNJE REVIZORE U JAVNOM SEKTORU 2023 Ciklus: 4	41	0	0	0	41	34	1	26	1	0	1	4	12	0	1	8	25	17	8	0
Ukupno	41	0	0	0	41	34	1	26	1	0	1	4	12	0	1	8	25	17	8	0

Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke za unutrašnje revizore u javnom sektoru

### 5.1.7 Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

U skladu sa Pravilnikom o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru, nakon sprovedene analize potreba za obukom pripremljen je Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

U toku 2023. godine realizovane su 24 obuke (12 na centralnom i 12 na lokalnom nivou) i ukupno je prisustvovalo 309 službenika i namještenika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Polaznici koji su prisustvovali obuci												
								Prijavljeni	Odjavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																	Ženski	Muški		
<b>Specifični program obuke</b>																				
<b>PROGRAM PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU</b>																				
KALENDAR PROGRAMA OBUKA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH REVIZORA - Lokalni nivo-2023	12	0	0	0	12	12	0	157	0	0	11	1	39	0	0	91	142	111	31	15
KALENDAR PROGRAMA OBUKA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA UNUTRAŠNJIH REVIZORA - Centralni nivo -2023	12	0	0	0	12	12	0	186	2	0	1	47	77	0	0	42	167	128	39	17
Ukupno	24	0	0	0	24	24	0	343	2	0	12	48	116	0	0	133	309	239	70	32

Pregled obuka i broja polaznika po Programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

## 5.1.8 Program obuke za unaprjeđenje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou

Prateći potrebe lokalnih službenika i namještenika za realizacijom obuka iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora, realizovan je u cjelosti specifični program obuke za unaprjeđenje znanja i vještina lokalnih službenika i namještenika u ovoj oblasti. Obuke su odlično ocijenjene, a polaznici su bili zadovoljni konkretnim rješenjima koje su dobili tokom realizacije ovih obuka.

Na zahtjev opština Budva, Kotor, Bar, Tuzi i prijestonice Cetinje iz ovog Programa realizovane su 4 obuke, koje su pohađala 83 polaznika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Brdana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Polaznici koji su prisustvovali obuci										Broj odsutnih
										Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		
Ženski	Muški																			
Specifični program obuke																				
PROGRAM OBuke ZA UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI INSEKCIJSKOG I KOMUNALNOG NADZORA NA LOKALNOM NIVOU																				
Kalendar obuka za realizaciju Programa obuke iz oblasti komunalnog i inspekcijskog nadzora na lokalnom nivou oktobar - decembar 2023.	3	0	0	0	3	3	0	100	3	0	0	7	34	10	1	15	67	33	34	30
Kalendar obuka za realizaciju Programa obuke iz oblasti komunalnog i inspekcijskog nadzora na lokalnom nivou jan-jul 2023	0	1	0	0	1	1	0	31	15	0	0	2	4	0	2	8	16	8	8	0
Ukupno	3	1	0	0	4	4	0	131	18	0	0	9	38	10	3	23	83	41	42	30

*Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke za unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou*

## 5.1.9 Program obuke za sticanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru

Program obuke za sticanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru podrazumijeva da rukovodioci razvijaju svoje kompetencije, uspješno vode sebe i druge, a sve u skladu sa savremenim trendovima podrške uspješnom rukovođenju.

U toku 2023. godine realizovano je 6 obuka na centralnom i 7 obuka na lokalnom nivou koje su ukupno pohađala 194 polaznika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Brdana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Polaznici koji su prisustvovali obuci										Broj odsutnih
										Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		
Ženski	Muški																			
Specifični program obuke																				
PROGRAM OBuke ZA STICANJE I UNAPRJEĐENJE ZNANJA, VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI IZ OBLASTI UPRAVLJANJA I UNUTRAŠNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU																				
KALENDAR PROGRAMA OBuke ZA UPRAVLJANJE I UNUTRAŠNJE KONTROLE - Lokalni nivo - 2023	7	0	0	0	7	7	2	118	16	1	4	11	32	1	3	41	93	63	30	9
KALENDAR PROGRAMA OBuke ZA UPRAVLJANJE I UNUTRAŠNJE KONTROLE- Centralni nivo - 2023	7	0	0	1	6	6	0	123	8	0	2	22	43	0	2	32	101	76	25	14
Ukupno	14	0	0	1	13	13	2	241	24	1	6	33	75	1	5	73	194	139	55	23

*Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke za sticanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru*

### 5.1.10 Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti saradnje između javnog i nevladinog sektora

Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti saradnje između javnog i nevladinog sektora predstavlja specifičan program obuke namijenjen zaposlenima u javnom sektoru, prvenstveno u državnim organima, ali i svim drugim institucijama javnog sektora, koji žele da unaprijede saradnju sa nevladinim sektorom.

U cilju realizacije Kalendara obuka koji je realizovan krajem 2023. godine, u martu 2023. godine je objavljen javni poziv za predavače za realizaciju Programa za koji se prijavilo 11 kandidata. Osam kandidata je zadovoljilo kriterijume Selekcione komisije za izbor predavača nakon sprovedenog intervjua i time su stekli pravo da se nađu na Listi predavača za realizaciju Programa. Realizovane su 4 obuke iz II modula na kojima je prisustvovalo 75 polaznika.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br. dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																		Ženski	Muški	
Specifični program obuke																				
PROGRAM OBuke ZA STICANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI FINANSIRANJA PROJEKATA I PROGRAMA NVO																				
Kalendar Programa obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti saradnje između javnog i nevladinog sektora 2023	4	0	0	0	4	4	0	93	18	0	0	10	56	3	0	6	75	62	13	0
Ukupno	4	0	0	0	4	4	0	93	18	0	0	10	56	3	0	6	75	62	13	0

Pregled obuka i broja polaznika po Programu obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO

### 5.1.11 Program obuke o pravu Evropske unije i deontologiji za službenike u sudovima i tužilaštvima

Kao rezultat dugogodišnje saradnje sa Evropskim centrom za sudije i pravnike (EIPA Luksemburg) i Centrom za obuku u sudstvu i tužilaštvu, a kroz projekat „Jačanje pravosuđa“, Uprava za ljudske resurse kreirala je Program obuka o pravu Evropske unije i deontologiji namijenjen službenicima u sudovima i tužilaštvima.

Ovaj program za cilj ima ne samo da ojača kapacitete službenika i namještenika u pogledu sagledavanja i primjene pravnih instrumenata i principa Evropske unije i poveća povjerenje u rad sudova, već i da olakša priznavanje njihovih odluka od strane sudskih organa u zemljama članicama EU. Realizovana je dvodnevna obuka iz drugog modula na kojoj je prisustvovalo 26 polaznika, a za čiju realizaciju su angažovani predavači iz oblasti sudske organizacije Juan Diego Ramirez – Cardenas Diaz i Panagiotis Zinonos.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br. dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																		Ženski	Muški	
Specifični program obuke																				
PROGRAM OBuke O PRAVU EVROPSKE UNIJE I DEONTOLOGIJI ZA SLUŽBENIKE U SUDOVIMA I TUŽILAŠTVIMA																				
KALENDAR ZA REALIZACIJU PROGRAMA OBuke O PRAVU EU I DEONTOLOGIJI ZA SUDSKU I TUŽILAČKU ADMINISTRACIJU 2023.	1	0	0	0	1	2	0	27	1	0	0	0	9	2	15	0	26	19	7	0
Ukupno	1	0	0	0	1	2	0	27	1	0	0	0	9	2	15	0	26	19	7	0

*Pregled obuka i broja polaznika po Programu o pravu evropske unije i deontologiji za službenike u sudovima i tužilaštvima*

## 5.2 Akreditovani programi

### 5.2.1 Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina iz oblasti rodne ravnopravnosti

Uprava za ljudske resurse je unaprijedila sadržinu Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina iz oblasti rodne ravnopravnosti modulom koji se odnosi na rodno zasnovani govor mržnje, seksizam i mizoginiju. Program je namijenjen predavačima, odnosno trenerima Uprave, koji polaznicima obuke prenose znanje iz ove oblasti. Da bi oni ojačali svoja znanja, uz podršku UNDP-a, organizovane su tri radionice:

- 10-12. maja 2023. godine – Ulcinj;
- 20-21. jula 2023. godine – Podgorica;
- 25-25. oktobra 2023. godine – Petrovac.

Od ukupnog broja trenera koji su se prijavili za učešće na radionicama, a koje je bilo eliminatorni uslov za postupak završne provjere pravo da pristupe ostvarilo je njih deset.

Provjera stečenih znanja i vještina, sprovedena je u decembru, a predavači koji su zadovoljili u postupku provjere, uvršteni su u Listu predavača Uprave za ljudske resurse iz ove oblasti.

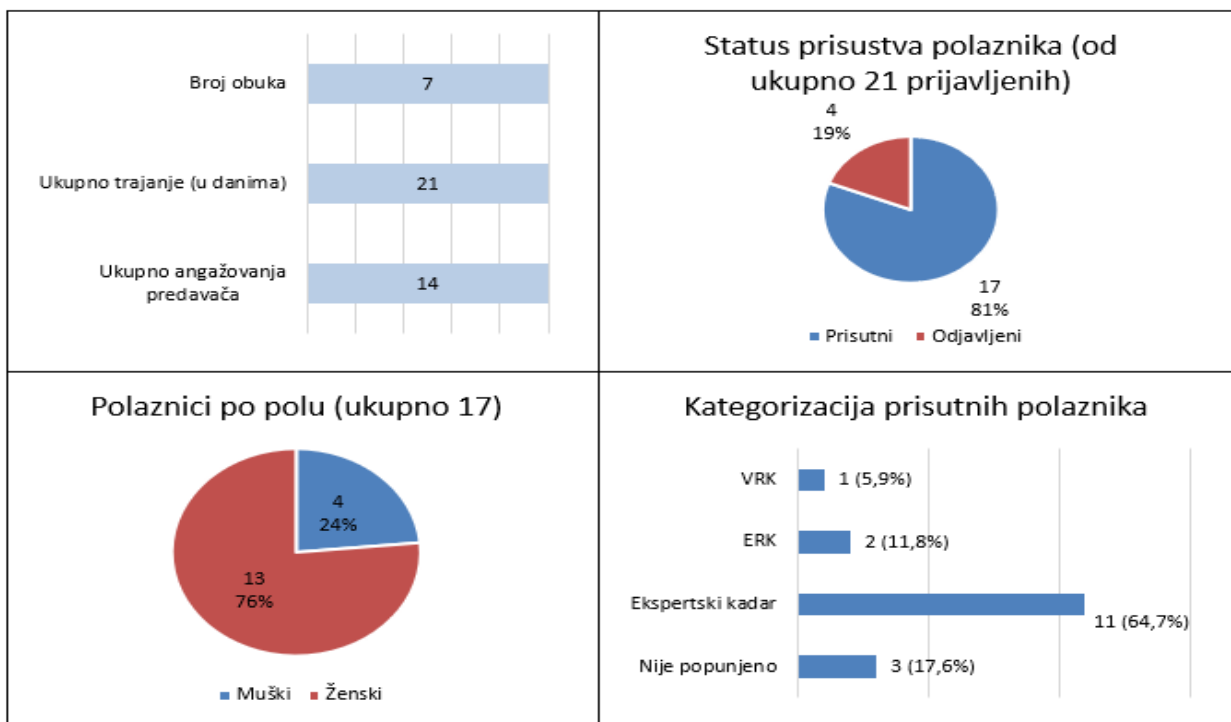
### 5.2.2 Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika i namještenika za strateško planiranje

Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika i namještenika za strateško planiranje namijenjen je državnim službenicima koji se u svom radu bave izradom strateških dokumenata koje donosi Vlada i koji žele da unaprijede znanja i vještine u oblasti strateškog planiranja, razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata. Program se realizuje u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore.

U toku 2023. godine realizovan je četvrti ciklus ovog programa, koji je pohađalo 17 polaznika/ca.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Brdina realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Ođavljeni	Polaznici koji su prisustvovali obuci								Po polu		Broj odsutnih
										Starišine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Ženski	Muški	
<b>Akreditovani programi obrazovanja</b>																				
<b>PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SLUŽBENICA I SLUŽBENIKA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE</b>																				
Kalendar obuka za realizaciju PROGRAMA OBRAZOVANJA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE IZ OBLASTI STRATEŠKOG PLANIRANJA Ciklus: 4	7	0	0	0	7	21	0	21	4	0	1	2	11	0	0	3	17	13	4	0
Ukupno	7	0	0	0	7	21	0	21	4	0	1	2	11	0	0	3	17	13	4	0

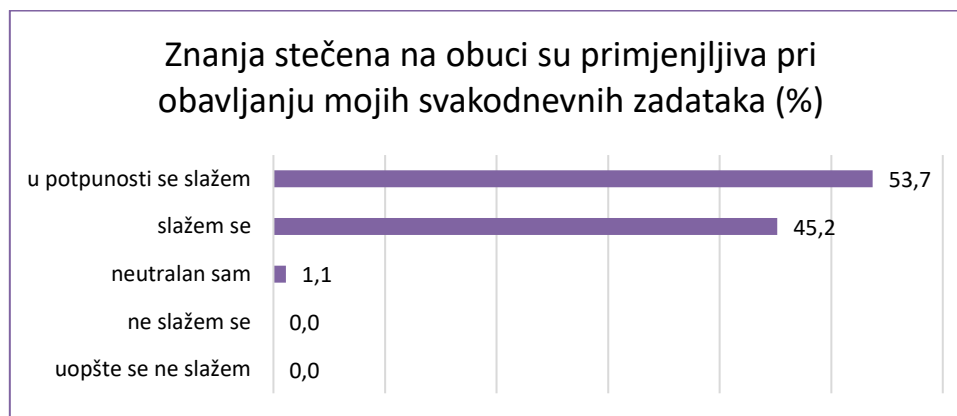
*Pregled obuka i broja polaznika po Programu obrazovanja za stručno usavršavanje službenica i službenika i namještenika za strateško planiranje*



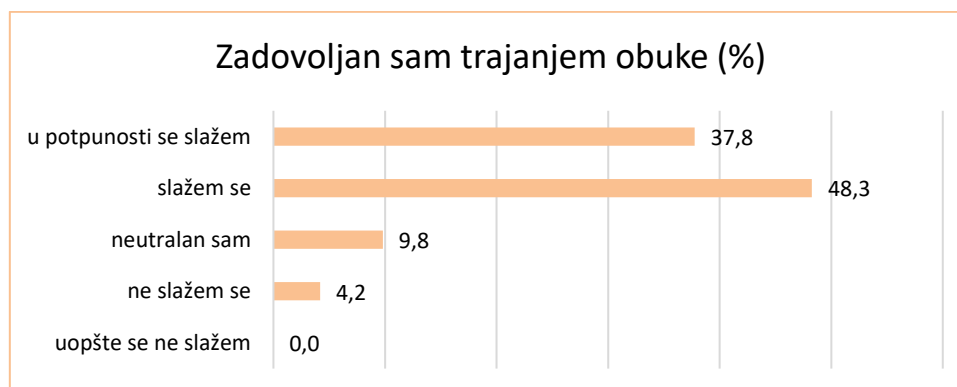
## Evaluacija

U nastavku slijedi prikaz grafikona koji prikazuju:

- svakodnevnu primjenjivost znanja stečena na obukama,
- zadovoljstvo trajanjem obuke i
- da li je postignut cilj obuke.

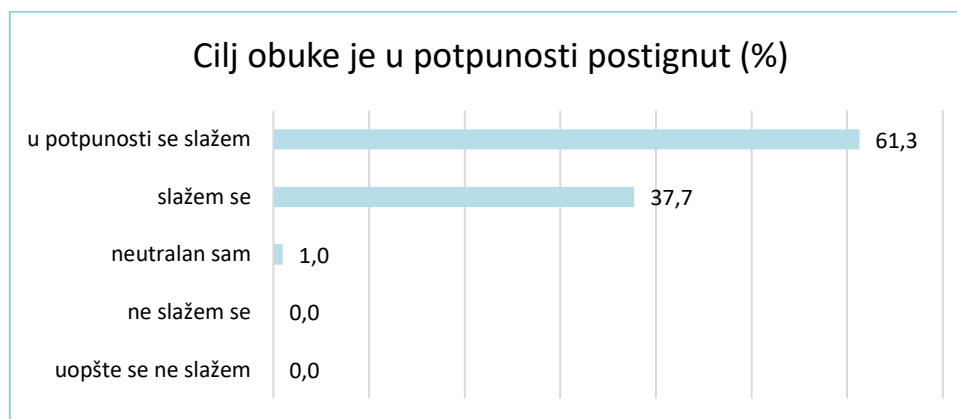


Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 98,9% polaznika.





Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 86,1% polaznika.



Opcije **u potpunosti se slažem** i **slažem se** je izabralo 99,0% polaznika.

### 5.3 SPROVOĐENJE OBUKA PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOVIMA, PROJEKTIMA, ZAKLJUČCIMA VLADE

Uprava za ljudske resurse kontinuirano realizuje aktivnosti koje su prepoznate po strateškim dokumentima, odnosno akcionim planovima za njihovu implementaciju. Najveći broj aktivnosti ogleda se kroz organizaciju različitih vidova stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Akcioni planovi čije se aktivnosti implementiraju su:

- Akcioni plan za implementaciju Strategije refome javne uprave 2022-2026;
- Akcioni plan za implementaciju Strategije rodne ravnopravnosti 2021-2025;
- Akcioni plan za implementaciju Strategije za borbu protiv trgovine ljudima 2019-2024;
- Akcioni plan za implementaciju Strategije Rezolucije Savjeta bezbjednosti Unjedinjenih nacija 1325 – žene, mir, bezbjednost;
- Akcioni plan za implementaciju Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026;
- Strategija manjinske politike 2019-2023.

Slijedi pregled obuka i broja polaznika realizovanih po projektu, zaključku, akcionom planu:

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odlavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		Broj odsutnih
																		Ženski	Muški	
<b>Ostale obuke (realizovane po: projektu, zaključku, akcionom planu)</b>																				
Tehnička podrška EIPA	1	0	0	0	1	2	1	30	1	0	4	4	12	1	2	6	29	17	12	0
Kalendar obuka po zahtjevu Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima	0	2	0	0	2	2	0	22	0	0	0	0	10	0	0	6	16	8	8	6
Kalendar obuka 2023 za realizaciju obuka predviđenih AP za implementaciju Strategije "Borba protiv trgovine ljudima"	6	0	0	2	4	4	1	47	5	0	0	1	6	2	5	28	42	29	13	0
Kalendar za realizaciju obuka za web portal GOV.ME 2023	0	4	0	0	4	4	0	67	0	0	0	6	38	3	1	10	58	39	19	9
Kalendar obuka za centrolizovani obračun zarada - 2023. godina	1	1	0	0	2	4	0	8	0	0	0	0	4	0	4	8	6	6	2	0
Kalendar obuka u saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje - 2023. godine	2	0	0	0	2	2	0	28	0	0	1	1	8	1	0	17	28	21	7	0
Kalendar obuka: "Rodno zasnovani govor mržnje" - Trening za trenere/ice 2023	3	0	0	0	3	8	0	42	0	0	3	9	9	0	2	19	42	34	8	0
Kalendar obuka "Sprovođenje javnih konsultacija i javnih rasprava u pripremi zakona i strategija" 2023	0	5	0	1	4	8	0	44	1	0	1	3	36	0	1	2	43	31	12	0
Kalendar obuka koji se realizuju uz podršku SIGMA-e 2023	2	0	0	0	2	2	0	44	12	1	0	14	15	0	0	2	32	24	8	0
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>332</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>134</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>94</b>	<b>298</b>	<b>209</b>	<b>89</b>	<b>15</b>

## 5.4 PREGLED REALIZOVANIH OBUKA U 2023. GODINI

	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
<b>Opšti programi obuke</b>					
Opšti program obuke državnih službenika i namještenika i namještenika	66	1727	1158	846	312
Opšti program obuka lokalnih službenika i namještenika i namještenika	34	1079	740	516	224
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>	<b>2806</b>	<b>1898</b>	<b>1362</b>	<b>536</b>
<b>Specifični programi obuke</b>					
Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA	4	11	11	6	5
Program obuke za računovođu u javnom sektoru	20	32	32	26	6
Program obuke za unutrašnje revizore u javnom sektoru	41	26	25	17	8
Program obuke za unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou	4	131	83	41	42
Program obuke za sticanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	13	241	194	139	55
Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru	24	343	309	239	70
Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima	10	317	214	173	41
Program obuke za sticanje i unaprjeđivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	4	93	75	62	13
Program obuke o pravu evropske unije i deontologiji za službenike u sudovima i tužilaštvima	1	27	26	19	7
<b>Ukupno</b>	<b>121</b>	<b>1221</b>	<b>969</b>	<b>722</b>	<b>247</b>
<b>Akreditovani programi obuke</b>					
Program obrazovanja za stručno usavršavanje službenica i službenika i namještenika za strateško planiranje	7	21	17	13	4
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>4</b>

*Pregled realizovanih obuka i broj polaznika po svim programima*

- Ostale obuke

	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
<b><i>Ostale obuke (realizovane po: projektu, zaključku, akcionom planu)</i></b>					
Tehnička podrška EIPA	1	30	29	17	12
Kalendar obuka po zahtjevu Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima	2	22	16	8	8
Kalendar obuka koji se realizuju uz podršku SIGMA-e 2023	2	44	32	24	8
Kalendar obuka za centralizovani obračun zarada - 2023. godina	2	8	8	6	2
Kalendar obuka "Sprovođenje javnih konsultacija i javnih rasprava u pripremi zakona i strategija" 2023	4	44	43	31	12
Kalendar za realizaciju obuka za web portal GOV.ME 2023	4	67	58	39	19
Kalendar obuka: "Rodno zasnovani govor mržnje" - Trening za trenere/ice 2023	3	42	42	34	8
Kalendar obuka u saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje - 2023. godine	2	28	28	21	7
Kalendar obuka 2023 za realizaciju obuka predviđenih AP za implementaciju Strategije "Borba protiv trgovine ljudima"	4	47	42	29	13
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>18</b>	<b>332</b>	<b>298</b>	<b>209</b>	<b>89</b>

*Pregled realizovanih obuka i broj polaznika po projektima, zaključcima, akcionim planovima*

<b>UKUPNO OBUKA realizovanih u 2023. godini, sa brojem prijavljenih i polaznika</b>	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
	<b>252</b>	<b>4380</b>	<b>3182</b>	<b>2306</b>	<b>876</b>

## 6. MEĐUNARODNA SARADNJA

### Aktivnosti sprovedene uz podršku međunarodnih partnera:

U okviru Memoranduma o razumijevanju i tehničke podrške za 2023. godinu, realizovan je modul iz Programa obuke za sudsku i tužilačku administraciju pod nazivom: „Sudska organizacija Evropske unije“. Obuka je realizovana u hotelu Hilton 26. septembra od strane eksperata iz EIPA-e, kao i realizacija obuke iz oblasti zaštite životne sredine na temu „Upravljanje otpadom“ koja je namijenjena lokalnim službenicima (European Institute for Public Administration – EIPA)

Izrada Metodologije o mjerenju zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi i sprovođenje Ankete o zadovoljstvu, izrada Metodologije za izradu Analize stanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima i rad na izradi Kataloga poslova sprovedeni su uz podršku SIGMA/OECD.

Modula Rodno zasnovani govor mržnje, seksizam i mizoginija, inegriran u akreditovani program obrazovanja za rodnu ravnopravnost razvijen uz podršku UNDP-a.

Uprava za ljudske resurse je pružila podršku ReSPA-i u dijelu sprovođenja Ankete o blagostanju zaposlenih u javnoj upravi kroz targetirane institucije u Crnoj Gori.

#### Radne i studijske posjete

U okviru radne posjete predstavnika zemalja Zapadnog Balkana, u aprilu ostvarena posjeta Kraljevini Belgiji (European Personnel Selection Office EPSO). Tokom septembra realizovana je radna posjeta Državi Palestini i Nacionalnoj školi za javnu upravu (PNSA).

#### Kontinuirano učešće na međunarodnim sastancima/konferencijama/radionicama

Konferencija "International Cooperation in the Spotlight" i multilateralni sastanak predstavnika institucija zemalja regiona institucija za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi održana je 9. i 10. marta u Nacionalnoj akademiji za javnu upravu u Beogradu

Ostvareno je kontinuirano učešće na radnim sastancima i konferencijama u organizaciji međunarodne mreže EUPAN u kojoj Crna Gora ima status posmatrača (EU WL Meeting, oktobar, Madrid) i DISPA ("European Technical Cooperation as a driver of innovative public policies", oktobar, Madrid).

Službenici Uprave za ljudske resurse pohađali su obuke u organizaciji EIPA-e ("EU Law for Non-lawyers", novembar, Luksemburg)

Učešće na radionicama u organizaciji ReSPA-e o jačanju kapaciteta u javnoj upravi i sistemu upravljanja kvalitetom CAF (oktobar, Tirana) i radionici "Career development" (decembar, Tirana).

Učešće na Ljetnjoj školi na temu "Administrativni izazovi budućnosti u Evropi" u organizaciji Nacionalnog centra za državnu upravu Grčke EKKDA (jul, Atina).

## 7. REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSBLJAVANJA LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem („Službeni list Crne Gore“, br. 38/12, 86/22 ) Uprava za ljudske resurse je u toku 2023. godine realizovala sve neophodne aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.

Uprava prati implementaciju Programa, vrši elektronsku obradu prijava poslodavaca, vodi evidenciju ugovora i izvještaja o stručnom osposobljavanju za svakog korisnika, na mjesečnom nivou.

U 2023. godini, Uprava je objavila javni poziv poslodavcima za učešće u Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem i obradila pristigle prijave poslodavaca.

U programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem za 2023. godinu učestvovalo je 1230 korisnika.

## 8. STANDARDI I AKTIVNOSTI U OBLASTI UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

### 8.1 METODOLOGIJA SPROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH U DRŽAVNOJ UPRAVI U CRNOJ GORI

Metodologija sprovođenja istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih u državnoj upravi u Crnoj Gori je pripremljena sa ciljem da definiše precizna pravila i korake za sprovođenje redovnog istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih u državnoj upravi u Crnoj Gori.

U periodu februar-jun 2023. godine, organizovani su sastanci u cilju pripreme stručnih timova za sprovođenje istraživanja i jačanja kapaciteta za mjerenje zadovoljstva zaposlenih.

Metodologijom se posebno apostrofira cilj istraživanja pri čemu se naglasak daje na kreiranje budućih politika od strane donosioca odluka na makro nivou, ali i donošenje odluka od strane starješina organa i visoko rukovodnog kadra u cilju unapređenja rada i postizanja većeg stepena zadovoljstva zaposlenih.

Metodologijom je definisan i obuhvat istraživanja koji se odnosi na ministarstva i druge organe uprave. Upitnik na osnovu kojeg je sprovedeno istraživanje uspješno je testiran kroz pilot prikupljanje podataka i kreiran je na način da mjeri relevantne indikatore:

- zadovoljstvo sadržajem rada
- radno okruženje
- ocjenjivanje rada
- nagrađivanje službenika
- usavršavanje
- odgovornost
- o rukovodiocima
- participacija
- zadovoljstvo komunikacijom i organizacionom kulturom
- angažovanost
- zadovoljstvo poslodavcem i blagostanje.

Sistem mjerenja zadovoljstva zaposlenih u državnoj upravi u Crnoj Gori je u skladu sa međunarodnim standardima u ovoj oblasti i kompatibilan je sa sličnim istraživanjima koja su sprovedena u državama EU u oblasti mjerenja i evaluaciji zadovoljstva zaposlenih. Na taj način omogućena je komparacija dobijenih podataka ali i preduzimanje već provjerenih instrumenata i mehanizama koji mogu podstaći zadovoljstvo zaposlenih i učiniti njihov rad i rezultate efikasnijim i produktivnijim.

#### ○ Rezultati istraživanja

Ukupan broj ispitanika koji je odgovorio na anketu je **1157**, što predstavlja **37,3%** od ukupnog broja zaposlenih u organima koji su bili obuhvaćeni Anketom.

Varijable kojima se operacionalizuju indikatori su tvrdnje sa petostepenom likertovom skalom (Uopšte se ne slažem; Ne slažem se; Neodlučan/a sam; Slažem se; Potpuno se slažem).

Institucije koje su obuhvaćene upitnikom sa brojem zaposlenih i brojem pristiglih odgovora

<b>RB</b>	<b>Institucija</b>	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>Broj odgovora</b>
1.	Ministarstvo pravde	78	25
2.	Ministarstvo odbrane	192	17
3.	Ministarstvo finansija	278	120
4.	Ministarstvo vanjskih poslova	273	24
5.	Ministarstvo javne uprave	105	23
6.	Ministarstvo prosvjete	97	13
7.	Ministarstvo kapitalnih investicija	140	21

8.	Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma	168	85
9.	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	208	47
10.	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	185	51
11.	Ministarstvo kulture i medija	43	12
12.	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	110	16
13.	Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja	21	5
14.	Ministarstvo unutrašnjih poslova -sa Upravom policije	4873	102
15.	Ministarstvo zdravlja	77	37
16.	Ministarstvo evropskih poslova	40	13
17.	Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	33	10
18.	Ministarstvo sporta i mladih	40	11
19.	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	457	19
20.	Direkcija za zaštitu tajnih podataka	23	4
21.	Uprava prihoda i carina	1054	15
22.	Uprava za katastar i državnu imovinu	505	17
23.	Uprava za statistiku	97	44
24.	Uprava za ljudske resurse	53	36
25.	Zavod za školstvo	57	9
26.	Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama	54	34
27.	Uprava za saobraćaj	46	27
28.	Uprava za željeznice	9	2
29.	Zavod za metrologiju	43	15
30.	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	89	17
31.	Uprava za gazdovanje šumama	342	62
32.	Uprava za vode	8	4
33.	Uprava za kapitalne projekte	67	19
34.	Agencija za zaštitu životne sredine	74	21
35.	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	110	31
36.	Uprava za zaštitu kulturnih dobara	31	8
37.	Državni arhiv	134	14
38.	Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu	18	12
39.	Uprava za inspekcijske poslove	303	100
40.	Sekretarijat za zakonodavstvo	21	15

## Rangiranje institucija po broju zaposlenih koji su odgovorili na upitnik



### ○ Ocjena stanja

Kada je u pitanju **zadovoljstvo poslom**, srednja ocjena na nivou državne uprave je **3,93**, što označava relativno visoko zadovoljstvo. Zaposleni su najmanje zadovoljni time u kojoj mjeri su im dostupne informacije neophodne za obavljanje posla (15,4% nezadovoljnih) i pritiskom vremenskih rokova (27,4%). Dalje, najmanje su zadovoljni raspolaganjem opremom koja im je potrebna za obavljanje radnih zadataka (27,6% nezadovoljnih) kada je u pitanju ocjena **radnog okruženja**. Sa druge strane, najzadovoljniji/e su prijatnošću radnog mjesta (71,5%).

Ocjene su nešto niže u prosjeku kada je u pitanju **ocjenjivanje i nagrađivanje**. Zaposleni su najmanje zadovoljni/e pravičnošću postupka ocjenjivanja (25,8% nezadovoljnih) i jasnošću kriterijuma ocjenjivanja (21,4% nezadovoljnih). Kod nagrađivanja su najmanje zadovoljni transparentnošću (46,1% nezadovoljnih) i pravičnošću (44% nezadovoljnih) procedure nagrađivanja u svojoj instituciji. Po pitanju **usavršavanja**, 72,6% tvrdi da kolege i kolegice dijele iskustvo sa njim ili njom, a 61,1% da je dosta naučio/la na obukama koje je pohađao/la.

Zaposleni su uglavnom zadovoljni kada je u pitanju stepen **odgovornosti** koji im je povjeren, tako da 85,2% smatra da u obavljanju radnih zadataka ima značajan stepen samostalnosti, a 87,4% da im je jasno kako njihov rad doprinosi ostvarivanju ciljeva institucije u kojoj rade. Nešto je drugačija slika po pitanju **participacije**, pa 44,3% nije saglasno sa tvrdnjom da ima mogućnost da utiče na odluke koje su važne za njen/gov posao, a 32,6% da njegov/njen doprinos u instituciji nije prepoznat. Kad su u pitanju **rukovodioci**, ocjene su uglavnom dobre, ali postoji i određeno nezadovoljstvo. Tako 32,6% zaposlenih smatra da u



njihovoj organizacionoj jedinici radni zadaci nijesu raspoređeni na odgovarajući način. Takođe, 30,5% smatra da njen ili njegov neposredni rukovodilac/teljka ne reaguje ukoliko neko od zaposlenih ne radi svoj posao.

Ocjene u pogledu **komunikacije** su takođe visoke, a najniže su kada je u pitanju saglasnost sa tvrdnjom da su zaposleni/e pravovremeno obaviješteni/e o promjenama koje će na njih uticati (25,9% nije saglasno). Iako su ocjene povodom **organizacione kulture** takođe relativno visoke, postoji prostor za unapređenje. Tako 24,3% zaposlenih smatra da se u njihovoj instituciji ne uvažava mišljenje zaposlenih, 23,6% da se u njihovoj instituciji ne primjenjuju metodi rada koji osiguravaju visok kvalitet usluga, a 26,2% da ih vizije i odluke menadžmenta ne podstiču da doprinose ostvarivanju ciljeva institucije.

Sve dimenzije **OECD mjera za angažovanost na poslu** imaju izuzetno visoke ocjene. Tako, 63,7% tvrdi da osjeća snažnu pripadnost svojoj instituciji, 62,7% da se poistovjećuje sa misijom svoje institucije, a čak 87,1% da im je važno da posao koji obavljaju doprinosi opštem dobru.

Čak 59,7% zaposlenih bi preporučilo drugima svoju instituciju kao poslodavca, a 73,1% bi željelo da nastavi da radi u svojoj instituciji što ukazuje na visoko **zadovoljstvo poslodavcem**.

Većina ocjena po pitanju opšteg **blagostanja** je visoka, sa nekim izuzecima (na primjer, 48,5% zaposlenih tvrdi da se u protekle dvije sedmice budi sa osjećajem svježine i odmora).

**Ocjene su najviše kada su u pitanju dimenzije – angažovanost na poslu, odgovornost i zadovoljstvo poslodavcem, a najniže po dimenzijama nagrađivanje, organizaciona kultura i blagostanje.**

## 8.2 Mreža za upravljanje ljudskim resursima

Cilj Mreže se ogleda u unapređenju oblasti upravljanja ljudskim resursima, kroz uvođenje standarda i širenju novih pristupa, postupaka i alata za poboljšanje ove oblasti i umrežavanje zaposlenih koji se bave ljudskim resursima, kroz formiranje baze kontakata i unapređenje mehanizama za dobijanje povratnih informacija o potrebama i pitanjima koja su značajna za članove Mreže.

Mrežu za upravljanje ljudskim resursima čine službenici koji rade na kadrovskim poslovima i poslovima upravljanja ljudskim resursima u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi.

Program rada Mreže za upravljanje ljudskim resursima za 2023. godinu napravljen je u saradnji sa predstavnicima organa i članova Mreže sa državnog i lokalnog nivoa, a sadrži teme koje su od suštinskog značaja za unapređenje upravljanja ljudskim resursima.

U 2023. godini održana su šest predavanja u okviru Mreže za upravljanje ljudskim resursima, na kojima je prisustvovalo 273 učesnika/ce.

Teme	Datum	Broj učesnika/ca
Prezentacija ILIAS platforme u cilju daljeg razvoja i unapređenja Mreže za upravljanje ljudskim resursima	26.01.2023.	25
Prezentacija novog Kadrovsko- informacionog sistema i budući koraci za nadogradnju za jedinice lokalne samouprave	02.02.2023.	24
Predstavljanje novog Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa	16.05.2023.	95
Upravljanje ljudskim resursima-novi standardi	30.10.2023.	45
Predstavljanje rezultata ankete o zadovoljstvu zaposlenih	14.11.2023.	42
Uloga vrhovne državne revizije u kontroli uspješnosti rada javnog sektora	26.12.2023.	42

U izvještajnom periodu, naše aktivnosti su bili usmjereni na pružanje podrške:

- ❖ jedinicama za ljudske resurse u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
- ❖ u oblasti primjene instituta službeničkog sistema;
- ❖ u postupku ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika;
- ❖ u razvoju Mreže za upravljanje ljudskim resursima na centralnom i lokalnom novou, razmjeni informacija i materijala;
- ❖ u pripremi, analizi i istraživanju u oblasti mjerenja zadovoljstva zaposlenih, razvoja I unapređenja administrativnih kapaciteta..

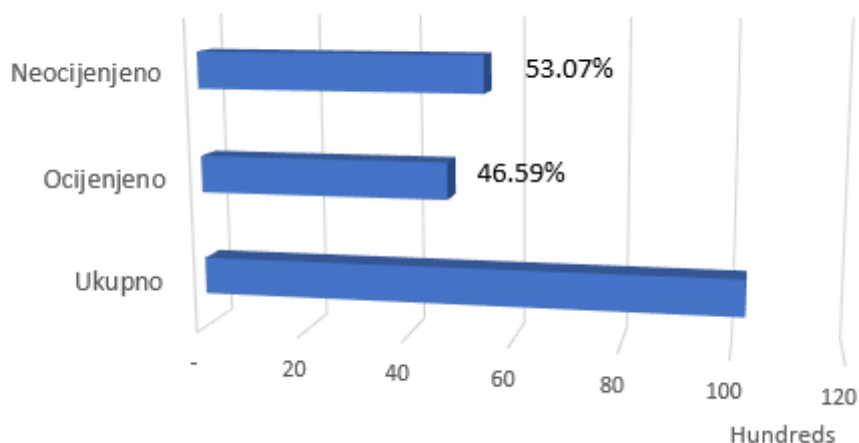
### 8.3 Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se u cilju praćenja rada državnih službenika i namještenika i pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi, vrši ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.

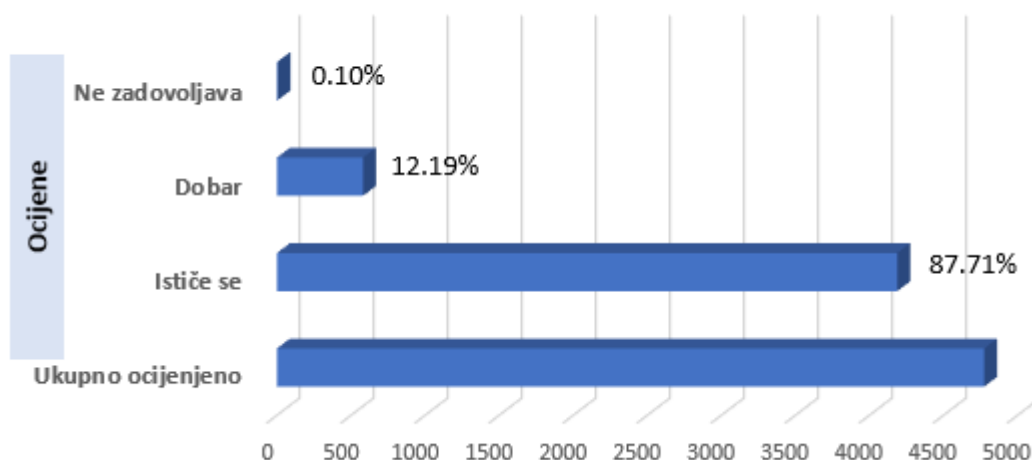
Prema podacima iz Centralne kadrovske evidencije, od ukupno **10.247** zaposlenih, za 2022. godinu ocijenjeno je **4 774** državnih službenika i namještenika.

Ocjenom „**ističe se**“ ocijenjeno je **4188** službenik; ocjenom „**dobar**“ ocijenjeno je **582** službenik; dok je ocjenom „**ne zadovoljava**“ ocijenjeno **5** službenika.

PRIKAZ OCJENJIVANJA RADA ZA 2022. GODINU



PREGLED OCJENA RADA



## 8.4 Promotivne aktivnosti

Realizovali smo promotivne aktivnosti iz nadležnosti Uprave za ljudske resurse u dijelu izrade idejnih rješenja, grafičkog dizajna, pripreme priručnika, publikacija, brošura, materijala za potrebe brendiranja prostorija Uprave za ljudske resurse, vođenje bibliotečkog fonda Uprave za ljudske resurse.

U kontinuitetu sarađujemo sa Nacionalnom bibliotekom Crne Gore „Đurđe Crnojević“ u oblasti katalogizacije publikovanih i elektronskih izdanja.

## 9. RAZVOJ CKE I DIGITALIZACIJA PROCESA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

Centralna kadrovska evidencija (u daljem tekstu: CKE) uspostavljena je Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.2/18, 34/19, 8/21).

Bliži sadržaj i način vođenja CKE je definisan Pravilnikom o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada ("Sl. list CG", br. 54/2018).

Centralna kadrovska evidencija je dio kadrovske informacionog sistema (u daljem tekstu KIS) koji služi za digitalno upravljanje ljudskim resursima, a u cilju jačanja proaktivnosti funkcije menadžmenta upravljanja ljudskih resursa, te strateškog planiranja u ovoj oblasti.

Centralna kadrovska evidencija je prilagođena:

- promjenama koje su predviđene novim propisima iz oblasti službeničkog sistema;
- nadogradnjom aplikacije na osnovu zahtjeva organa čija su zvanja utvrđena posebnim propisima;
- kontinuiranim kreiranjem izvještaja na osnovu unešenih podataka i zahtjeva korisnika (pojedinačni, za državni organ i za sve državne organe )

### 9.1 Izrada novih aplikativnih rješenja

Preduzete su sve neophodne aktivnosti za nesmetano vođenje CKE za nove organe, a koje se odnose na organizovanje obuka za zaposlene koji unose podatke u CKE, kao i stvaranje tehničkih preduslova za vođenje iste.

Kreirani su novi izvještaji u novom sistemu: pojedinačni, za državni organ i za sve državne organe.

Automatizovan je proces koji se odnosi na privremeni raspored unutar istog organa i u drugi državni organ, kao i procesi koji se odnose na zaposlene koji primaju naknadu.

Kreirano je rješenje o godišnjem odmoru kroz KIS na osnovu podataka koji su unijeti u CKE.

Kroz portal moj personalni dosije dodat je modul za godišnji odmor gdje zaposleni imaju uvid u podatke o broju dana godišnjeg odmora, kao i koliko su dana iskoristili.

Svakodnevna komunikacija i pružanje kako tehničke tako i pravne pomoći za više od 150 KIS korisnika.

Pružena je tehnička podrška za uvođenje platforme za e-learning ILIAS.

U izvještajnom periodu započeta je komunikacija sa Ministarstvom javne uprave cilju povezivanja KIS-a sa relevantnim registrima preko jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka (Interoperabilnost sa ostalim registrima preko JISERP-a).

## 9.2 Praćenje ažurnosti CKE

Uprava za ljudske resurse je pratila ažurnost podataka unešenih u Centralnu kadrovsku evidenciju (CKE) i to:

- ✓ Unos Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- ✓ Unos kadrovskih planova;
- ✓ Unos statusnih promjena državnih službenika i namještenika (rješenja o rasporedu, imenovanju/postavljenju, zasnivanju radnog odnosa, zaradi, prestanku radnog odnosa itd.);
- ✓ Pratila je pilotiranje projekta obračuna zarada na osnovu podataka iz CKE kao i proces obuka kroz Kadrovski informacijski sistem (KIS) koje implementira Uprava za ljudske resurse.

**U tabeli ispod su dati uporedni podaci za državne organe sa brojem zaposlenih za koje je urađen obračun zarada kroz COZ i brojem zaposlenih koji se vode kroz KISa - za decembar 2023. godine.**

Institucije u ćelijama obojene žutom bojom su one za koje se zarade zaposlenih ne obračunavaju kroz COZ, već institucije same obračunavaju zarade svojih zaposlenih. Institucija u ćeliji koja je obojena plavom bojom, „Ministarstvo energetike i rudarstva“, je novoformirano ministarstvo tako da kroz KIS u nju još nijesu unešeni zaposleni.

Kod **Uprave za ljudske resurse** razlika od 14 se odnosi na članove Komisije za žalbe i Disciplinske komisije koji se kroz COZ vode kao da su u ULJR, 10 lica a preostala 4 su novi članovi Disciplinske komisije.

RB	K I S		C O Z		Razlika
	Institucija	Broj zaposlenih	Institucija	Broj zaposlenih	
1	Agencija za investicije	27	Agencija za investicije	27	0
2	Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja	15	Agencija za kontrolu i obez kval visokog obrazovanja	17	-2
3	Agencija za mirno rješavanje radnih sporova	12	Agencija za mirno rješavanje radnih	12	0
4	Agencija za sprječavanje korupcije	62	Agencija za sprječavanje korupcije	62	0
5	Agencija za zaštitu konkurencije	38	Agencija za zaštitu konkurencije	34	4
6	Agencija za zaštitu životne sredine	74	Agencija za zaštitu prirode i životne sredine	75	-1
7	Apelacioni sud	36	Apelacioni sud	49	-13
8	Centar za alternativno rješavanje sporova	14	Centar za alternativno rješavanje sporova	14	0

9	Centar za obuku u sudstvu i Drzavnom tuzilastvu	17	Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu	17	0
10	Direkcija za zastitu tajnih podataka	23			23
11	Drzavna izborna komisija	12	Državna izborna komisija	13	-1
12	Drzavna revizorska institucija	84	Državna revizorska institucija	84	0
13	Drzavni arhiv	133	Državni arhiv	134	-1
14	Fond PIO	198	Fond PIO	198	0
15	Fond rada	10	Fond rada	10	0
16	Fond za obestecenje	7	Fond za obeštećenje	7	0
17	Fond za zastitu i ostvarivanje manjinskih prava	13	Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava	13	0
18	Fond za zdravstveno osiguranje	213			213
19	Generalni Sekretarijat Vlade CG + Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore	177	Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore	193	-16
20	Komisija za zastitu prava u postupcima javnih nabavki	20	Komisija za za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki	20	0
21	Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma	136	Ministarstvo ekonomskog razvoja	141	-5
22			Ministarstvo energetike i rudarstva	28	-28
23	Ministarstvo evropskih poslova	79	Ministarstvo evropskih poslova	64	15
24	Ministarstvo finansija	247	Ministarstvo finansija	263	-16
25	Ministarstvo javne uprave	109	Ministarstvo javne uprave	111	-2
26	Ministarstvo kulture i medija	47	Ministarstvo kulture i medija	47	0

27	Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	35	Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava	44	-9
28	Ministarstvo odbrane	173			173
29	Ministarstvo poljoprivrede, sumarstva i vodoprivrede	215	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i voda	213	2
30	Ministarstvo pravde	86	Ministarstvo pravde	87	-1
31	Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine	152	Ministarstvo prostornog planiranja urbanizma i drž. imovine	153	-1
32	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	131	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	126	5
33	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	124	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	127	-3
34	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	141	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	120	21
35	Ministarstvo sporta i mladih	34	Ministarstvo sporta i mladih	38	-4
36	Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera	96	Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera	100	-4
37	Ministarstvo unutrašnjih poslova	867			867
38	Ministarstvo vanjskih poslova	278	Ministarstvo vanjskih poslova	275	3
39	Ministarstvo zdravlja	77	Ministarstvo zdravlja	78	-1
40	Osnovni sud Bar	53	Osnovni sud Bar	62	-9
41	Osnovni sud Berane	40	Osnovni sud Berane	46	-6
42	Osnovni sud Bijelo Polje	53	Osnovni sud Bijelo Polje	63	-10
43	Osnovni sud Cetinje	26	Osnovni sud Cetinje	31	-5
44	Osnovni sud Danilovgrad	20	Osnovni sud Danilovgrad	24	-4

45	Osnovni sud Herceg Novi	39	Osnovni sud Herceg Novi	41	-2
46	Osnovni sud Kolasin	14	Osnovni sud Kolašin	16	-2
47	Osnovni sud Kotor	54	Osnovni sud Kotor	73	-19
48	Osnovni sud Niksic	72	Osnovni sud Nikšić	86	-14
49	Osnovni sud Plav	15	Osnovni sud Plav	18	-3
50	Osnovni sud Pljevlja	31	Osnovni sud Pljevlja	34	-3
51	Osnovni sud Podgorica	155	Osnovni sud Podgorica	229	-74
52	Osnovni sud Rozaje	20	Osnovni sud Rožaje	22	-2
53	Osnovni sud Ulcinj	22	Osnovni sud Ulcinj	27	-5
54	Osnovni sud Zabljak	10	Osnovni sud Žabljak	11	-1
55	Osnovno drzavno tuzilastvo Bar	14	Osnovno državno tužilaštvo Bar	21	-7
56	Osnovno drzavno tuzilastvo Berane	12	Osnovno državno tužilaštvo Berane	15	-3
57	Osnovno drzavno tuzilastvo Bijelo Polje	14	Osnovno državno tužilaštvo Bijelo Polje	19	-5
58	Osnovno drzavno tuzilastvo Cetinje	11	Osnovno državno tužilaštvo Cetinje	15	-4
59	Osnovno drzavno tuzilastvo Herceg Novi	8	Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi	10	-2
60	Osnovno drzavno tuzilastvo Kolasin	6	Osnovno državno tužilaštvo Kolašin	7	-1
61	Osnovno drzavno tuzilastvo Kotor	12	Osnovno državno tužilaštvo Kotor	20	-8
62	Osnovno drzavno tuzilastvo Niksic	17	Osnovno državno tužilaštvo Nikšić	25	-8
63	Osnovno drzavno tuzilastvo Plav	6	Osnovno državno tužilaštvo Plav	8	-2
64	Osnovno drzavno tuzilastvo Pljevlja	9	Osnovno državno tužilaštvo Pljevlja	12	-3
65	Osnovno drzavno tuzilastvo Podgorica	34	Osnovno državno tužilaštvo Podgorica	79	-45

66	Osnovno državno tužilaštvo Rožaje	7	Osnovno državno tužilaštvo Rožaje	8	-1
67	Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj	12	Osnovno državno tužilaštvo Ulcinj	14	-2
68	Privredni sud Crne Gore	78	Privredni sud	105	-27
69	Revizorsko Tijelo	23	Revizorsko tijelo	20	3
70	Sekretarijat Sudskog savjeta	43	Sekretarijat Sudskog savjeta	44	-1
71	Sekretarijat Tuzilackog savjeta	25	Sekretarijat Tužilačkog savjeta	25	0
72	Sekretarijat za zakonodavstvo	23	Sekretarijat za zakonodavstvo	23	0
73	Sluzba Predsjednika Crne Gore	35	Predsjednik Crne Gore	37	-2
74	Sluzba Skupstine CG	218	Skupština Crne Gore	320	-102
75	Sluzba zastitnika ljudskih prava i sloboda	32	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda	34	-2
76	Specijalno državno tužilaštvo Crne Gore	48	Specijalno državno tužilaštvo	67	-19
77	Strucna sluzba Zastitnika imovinsko-pravnih interesa	34	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore	34	0
78	Sud za prekršaje u Bijelom Polju	52	Sud za prekršaje Bijelo Polje	65	-13
79	Sud za prekršaje u Budvi	51	Sud za prekršaje Budva	64	-13
80	Sud za prekršaje u Podgorici	123	Sud za prekršaje Podgorica	159	-36
81	Uprava policije	4655			4655
82	Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama	57	Uprava za pomorsku sigurnost i upravljanje lukama	57	0
83	Uprava prihoda i carina	1045	Uprava prihoda i carina	1047	-2
84	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu I fitosanitarne poslove	88	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	89	-1



85	Uprava za gazdovanje sumama i lovistima	369	Uprava za gazdovanje šumama i lovištima	368	1
86	Uprava za igre na sreću	17	Uprava za igre na sreću	17	0
87	Uprava za inspekcijske poslove	323	Uprava za inspekcijske poslove	320	3
88	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	445	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	442	3
89	Uprava za kapitalne projekte	73	Uprava za kapitalne projekte	73	0
90	Uprava za katastar i državnu imovinu	502	Uprava za katastar i državnu imovinu	503	-1
91	Uprava za ljudske resurse	60	Uprava za ljudske resurse	74	-14
92	Uprava za saobraćaj	46	Uprava za saobraćaj	46	0
93	Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima	12	Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima	10	2
94	Uprava za statistiku	95	Uprava za statistiku	96	-1
95	Uprava za ugljovodonike	7	Uprava za ugljovodonike	7	0
96	Uprava za vode	9	Uprava za vode	9	0
97	Uprava za zaštitu kulturnih dobara	34	Uprava za zaštitu kulturnih dobara	33	1
98	Uprava za željeznice	11	Uprava za željeznice	11	0
99	Upravni sud	44	Upravni sud	60	-16
100	Ustavni sud CG	35	Ustavni sud Crne Gore	43	-8
101	Vise drzavno tuzilastvo Podgorica	22	Više državno tužilaštvo Bijelo Polje	22	0
102	Vise drzavno tuzilastvo Bijelo Polje	16	Više državno tužilaštvo Podgorica	36	-20
103	Visi sud Bijelo Polje	54	Viši sud Bijelo Polje	71	-17
104	Visi sud za prekršaje Crne Gore	19	Viši sud za prekršaje Podgorica	25	-6
105	Visi sud_Podgorica	110	Viši sud Podgorica	157	-47

106	Vrhovni sud	36	Vrhovni sud	52	-16
107	Vrhovno državno tužilaštvo CG	32	Vrhovno državno tužilaštvo	39	-7
108	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	111	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	112	-1
109	Zavod za metrologiju	41	Zavod za metrologiju	41	0
110	Zavod za školstvo	58	Zavod za školstvo	58	0
111	Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu	19	Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu	19	0
112	Zavod za zaposljavanje Crne Gore	311	Zavod za zapošljavanje	307	4
	<b>UKUPNO</b>	<b>14602</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>4244</b>	

#### Uspješno su realizovane redovne aktivnosti:

- Redovno održavanje softvera;
- Komunikacija sa MJU oko digitalnih sertifikata, korisničkih naloga itd;
- Nabavka opreme i potrošnog materijala;
- Dodavanje novih modula u KIS-u kao i unapređivanje postojećih funkcionalnosti, ažuriranje šifarnika, dodavanje novih institucija, naziva, škola. Rad na novom modulu 'Izveštaji' koji će biti korisni kolegama iz drugih organa;
- Otvaranje korisničkih naloga u KIS-u za institucije koje su promijenile naziv i pomoć prilikom reorganizacije zaposlenih;
- Komunikacija sa KIS korisnicima; Asistencija prilikom unošenja podataka; ispravljanje eventualnih grešaka i implementacija novih ideja i modula koji su potrebni samo određenim institucijama;
- Pomoć kolegama iz drugih organa prilikom registracije na portal "Moj personalni dosije";
- Pružanje podrške korisnicima u KISu prilikom reorganizacije zaposlenih u nove institucije.

Izvršen je **revizija informacionog sistema za Elektronsko Testiranje Kandidata (ETK)** od strane Odjeljenja za reviziju informacionih sistema Ministarstva javne uprave.

Započet je **Projekat nadogradnja KIS-a za lokalnu samoupravu**. Nakon što je urađena **Analiza o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou**, te pripremljen **Upitnik o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou**, koji je distribuiran svim jedinicama lokalne samouprave, započet je rad na projektu.

## 10. KADROVSKI, OPŠTI POSLOVI I FINANSIJE

U izvještajnom periodu, realizovani su poslovi koji se odnose na sprovođenje Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o budžetu i propisa o finansijskom poslovanju, kancelarijskom poslovanju, izrada opštih akata Uprave, podrška u praćenju realizacije projekata, stručni i administrativni poslovi za potrebe Komisije za žalbe i Disciplinske komisije i drugi poslovi u skladu sa propisima i potrebama Uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za ljudske resurse broj: 01- 040/23-3565/8 od 20.11.2023.godine, sistematizovana su radna mjesta za 85 izvršilaca.

Za potrebe Uprave za ljudske resurse, u toku 2023.godine objavljena su :

➤ **4 interna oglasa za radno mjesto:**

-Samostalni/a savjetnik/ca I-za postupak internog, javnog oglasa i javnog konkursa i selekciju kandidata u Odsjeku za postupak oglašavanja i selekciju kandidata, Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata- 1 izvršilac;

-Samostalni/a referent/kinja u Odsjeku za postupak oglašavanja i selekciju kandidata, Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata, 1 izvršilac;

-Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije- 2 izvršioca;

-Samostalni/a referent/kinja u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije, 1 izvršilac.

➤ **8 javnih oglasa za radna mjesta:**

-Viši/a savjetnik/ca III -za selekciju kandidata u Odsjeku za postupak oglašavanja i selekciju kandidata, Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata- 2 izvršioca;

-Samostalni/a savjetnik/ca III, Odsjek za razvoj mreže za upravljanje ljudskim resursima I promociju, Sektor za upravljanje ljudskim resursima, 1 izvršilac;

-Referent/kinja u Odsjeku za pripremu I sprovođenje programa obuka, Sektor za obuku i razvoj ljudskih resursa, 1 izvršilac;

-Samostalni/a savjetnik/ca III- za planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Odsjek za planiranje obuka i razvoj ljudskih resursa, Sektor za obuku i razvoj ljudskih resursa, 1 izvršilac;

-Samostalni/a savjetnik/ca III- za sprovođenje programa obuka u Odsjeku za pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika, 1 izvršilac;

-Viši/a savjetnik/ca III- za finansije u Službi za kadrovske, opšte poslove I finansije, 1 izvršilac;

-Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije- 2 izvršioca;

-Samostalni/a referent/kinja u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije, 1 izvršilac.

Takođe, obavljani su poslovi koji se odnose na donošenje rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava iz radnih odnosa, vođenje personalne evidencije, vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izrada rješenja o isplati naknada stručnim licima, evidentiranje ulaznih dokumenata kroz Origami aplikaciju, prijem službene pošte upućene Upravi, Komisiji za žalbe I Disciplinskoj komisiji.

Za 2023. godinu, u budžetu Uprave za ljudske resurse planirana su sredstva u iznosu 1.760.604,65 eura, a izvršenje sredstava u navedenom periodu iznosi 1.536.585,65, 87,27 eura.

Urađeni su i dostavljeni Ministarstvu finansija kvartalni finansijski izvještaji i završni račun.

Neizmirene obaveze na 31.12.2023.godine iznose 10.338,76 eura.

## 10.1 JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama, sačinjen je Plan javnih nabavki i na isti tražena saglasnost nadležnog organa. Dana 31.01.2023.godine dobijena je saglasnost Ministarstva finansija broj 02-430/23-413/1 na Plan javnih nabavki za 2023. godinu.

U prvoj polovini godine, a u skladu sa Planom javnih nabavki, sproveden je jedan otvoreni postupak javne nabavke, a odnosi se na Usluge održavanja i nadogradnje softvera (Kadrovskog informacionog sistema), a sproveden je i postupak jednostavne nabavke – Usluge održavanja i nadogradnje softvera, koji se odnosi na informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata.

U drugoj polovini godine sproveden je postupak jednostavne nabavke za nabavku usluga – katering.

## 10.2 SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Uprava vodi računa o proaktivnom pristupu informacijama i javno objavljuje sve neophodne informacije i na taj način omogućava dostupnost dokumenata iz svoje nadležnosti.

U izvještajnom periodu, Uprava je zaprimila 87 zahtjeva za slobodan pristup informacijama što je duplo više u odnosu na prethodnu godinu.

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE  
ZA PERIOD 01.01 – 31.12. 2023 .GODINE**

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III		Godina		2023	
			Period	01.01.-30.06.	
				(u €)	(%)
Redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	I z v r š e n j e		Procenat izvršenja
			Prethodna godina	Tekuća godina	Plan / Realizacija
1	2	3	4	5	6
1	<b>PRIMICI</b>				
1.1	Opšti prihodi	1.760.604,81	1.270.233,62	1.536.585,65	<b>87,27%</b>
1.2	Namjenski prihodi				
1.3	Sopstveni prihodi				
1.4	Donacije				
1.5	Pozajmice i krediti				
<b>1</b>	<b>Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>	<b>1.760.604,81</b>	<b>1.270.233,62</b>	<b>1.536.585,65</b>	<b>87,27%</b>
2	<b>IZDACI</b>				
2.1	Tekući izdaci	<b>1.522.619,71</b>	<b>1.243.655,24</b>	<b>1.326.173,11</b>	<b>87,10%</b>
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	1.091.990,01	828.322,51	984.896,12	<b>95,14%</b>
2.1.2	Ostala lična primanja	110.500,00	116.121,91	110.229,34	<b>99,75%</b>
2.1.3	Rashodi za materijal	41.310,00	12.072,64	36.724,07	<b>88,90%</b>
2.1.4	Rashodi za usluge	270.720,70	150.496,29	189.172,98	<b>69,87%</b>
2.1.5	Tekuće održavanje	8.100,00	3.595,36	5.150,60	<b>63,58%</b>
2.1.6	Kamate				
2.1.7	Renta				
2.1.8	Subvencije				
2.1.9	Ostali izdaci	208.932,10	133.046,50	144.235,40	<b>69,03%</b>
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu				
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite				
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove				
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja				
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite				
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja				

2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	10.050,00	0,00	10.050,00	100,00%
2.4.	Kapitalni izdaci	19.001,00	2.404,30	18.990,69	99,94%
2.5.	Pozajmice i krediti				
2.6.	Otplata dugova	1,00	24.174,08	37.026,45	
2.7.	Rezerve				
<b>II</b>	<b>Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)</b>	<b>1.760.604,81</b>	<b>1.270.233,62</b>	<b>1.536.585,65</b>	<b>87,27%</b>

Ukupna sredstva odobrena Upravi za ljudske resurse za period 01.01.2023.-31.12.2023.. godine, u skladu sa Zakonom o budžetu Crne Gore iznose 1.760.604,81 eura. Uprava je utrošila 1.536.585,65 eura, odnosno 87,27%

## Izdaci

Ukupni izdaci Uprave za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine iznose 1.536.585,65 eura, ( 87,27% izvršenje), od čega:

- Tekući izdaci 1.326.173,11( 86,30%ukupnih izdataka.)
- Kapitalni izdaci 18.990,69( 1,23%%ukupnih izdataka.)
- Otplata dugova 37.025,46, odnose se na troškove postupka pred Upravnim sudom koji je poništio odluke Disciplinske komisije i Komisije za žalbe.rješenja.

## 11. PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA

- Jačanje administrativnih kapaciteta i unapređenje profesionalnih kompetencija službenika Uprave za ljudske resurse;
- Unapređenje kvaliteta akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kroz izradu kataloga poslova i uspostavljanje platforme za e-sistematizaciju koja će omogućiti jednostavniji pristup u postupku pripreme Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Definirati okvir kompetencija za sve kategorije državnih službenika, utvrditi nove načine i oblike provjere sposobnosti kandidata i bliže urediti kriterijume za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka;
- Razvoj i nadogradnja informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata i uvođenje e-prijave za interne, javne oglase i javne konkurse;
- Unapređenje oblasti stručnog osposobljavanja usavršavanja i uvođenjem obaveznih periodičnih analiza potreba za obukom, obaveznih programa obuke za različite kategorije državnih službenika i namještenika, bliže uređenje i definisanje kriterijuma za odabir članova komisije za izbor predavača, kao i uslove za prijavu i odabira predavača;
- Razvoj digitalne platforme za stručno osposobljavanje i usavršavanje u cilju sprovođenja online obuka;
- Uvođenje novih standarda u oblasti praćenja i razvoja ljudskih resursa, formiranje i razvoj jedinica za ljudske resurse u državnim organima;
- Kontinuirano sprovođenje istraživanja i analiza o percepciji državnih službenika o primjeni instituta službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima;
- Uspostavljanje novih e-servisa u oblasti službeničkog sistema i postizanje većeg stepena ažurnosti Centralne kadrovske evidencije;
- Intenziviranje regionalne i međunarodne saradnje sa institucijama i organizacijama koje se bave razvojem ljudskih resursa;
- Obezbeđivanje tehničkih i prostornih kapaciteta za nesmetan rad i efikasno funkcionisanje Uprave za ljudske resurse.

## PREDLOG ZAKLJUČAKA:

1. Vlada je na sjednici od ..... razmotrila i usvojila **Izveštaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2023. godinu.**