



Crna Gora

Ministarstvo rada, zapošljavanja
i socijalnog dijaloga

Rimski trg 46
81000 Podgorica
Crna Gora
www.gov.me/mrzs

Podgorica, 08. 05. 2025 godine.

Broj: 152-037/25-1598/1

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12, 30/17) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA RADA ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Sjedište i adresa: Rimski trg broj: 46-Podgorica;

Telefon: +382 (20) 482 305;

Kabinet: kabinet@mrzs.gov.me

Web sajt: www.gov.me/mrzs

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA RADA ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

1. Javni registri i Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Registar kolektivnih ugovora;
- Registar sindikalnih organizacija;
- Registar reprezentativnih sindikata;
- Registar Agencija za privremeno ustupanje zaposlenih;
- Knjiga evidencije udruženja poslodavaca;
- Registar ovlašćenih organizacija za poslove zaštite i zdravlja na radu;
- Registri u Odjeljenju za inspekciju rada i Odjeljenju za zaštitu i zdravlje na radu (prijave povreda na radu, prijave o početku radova na izgradnji, rekonstrukciji ili rušenju objekta i ugovori o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite i zdravlja na radu, kao i o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima);
- Evidencija lica koja su položila stručni ispit za zaštitu na radu;
- Evidencija o polaganju ispita za dobijanje licence za rad miritelja i arbitara;
- Evidencija službenih vozila;
- Evidencija javnih nabavki;
- Kadrovska evidencija;
- Knjiga putnih naloga.

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Informacije, analize, mišljenja i izvještaji, strategije iz nadležnosti Ministarstva;
- Izvještaji o unutrašnjoj reviziji;
- Godišnji planovi i programi rada i izvještaji o radu;
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji.

4. Pojedinačni akti

- Rješenja donijeta u prvostepenom upravnom postupku;
- Rješenja donijeta u drugostepenom upravnom postupku;

5. Finansije

- Budžet Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- Završni račun Budžeta Ministarstva;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;

6. Podaci o zaposlenima

- Personalni dosije (radne knjižice, uvjerenja o obrazovanju i nivou kvalifikacije obrazovanja);
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o raspoređivanju državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o zaradama državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjem odmoru državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o plaćenom odsustvu državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o neplaćenom odsustvu državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o isplati Jubilarne nagrade državnih službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

7. Pokretanje postupka

- Postupak za pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa.

8. Način podnošenja zahtjeva

- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:
 - neposredno na arhivu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
 - putem pošte na adresu: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga - Rimski trg broj 46, 81000 Podgorica;
 - elektronskim putem na e-mail adresu: **kabinet@mrzs.gov.me** i **razmenka.kalic@mrzs.gov.me**.
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se:
 - saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu, a Ministarstvo je obavezno da zahtjev primi bez odlaganja.
- Ponovna upotreba informacija, u smislu zakona je upotreba informacija koje su u posjedu organa vlasti u komercijalne i nekomercijalne namjene, različite od početne namjene za koje su te informacije nastale.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

- Zahtjev za pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti treba da sadrži:
- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresu fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke i uputi ga kako nedostatke da otkloni.

V NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI

- Pristup informaciji može se ostvariti:
- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

VI RJEŠAVANJE O ZAHTJEVU

- O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 Zakona organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, u roku od 15

dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

VII ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA

- Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem određeni.

VIII TROŠKOVI POSTUPKA

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informaciji a koji se odnose na stvarne troškove Ministarstva, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore na evidencioni žiro račun Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga broj: 832-1097-10 ostali prihodi.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu Ministarstvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne snosi troškove postupka.

IX ODGOVORNA LICA

- Upravni postupak vodi i odlučuje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama Razmenka Kalić, šefica Biroa za slobodan pristup informacijama i komunikaciju sa građanima (Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva), kontakt telefon: + 382 20 482 411, a u slučaju njene privremene spriječenosti za rad, zamjenica Tea Toskić Samostalna savjetnica III- kontakt telefon: + 382 20 482 411.
- Lice odgovorno za donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Naida Nišić, ministarka.

X OBJAVLJIVANJE VODIČA

- Ovaj Vodič će se objaviti na oglasnoj tabli, kao i na internet stranici Ministarstva rada zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

