



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: DM 1-077/23-1413/2

Podgorica, 15.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2023. do 17.11.2023.

JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" - Mojkovac



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1413/1

01.11.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), rukovodilac tima;
2. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Aleska Đilas Bećo“ Mojkovac, od 15.11.2023. do 17.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjećena odjeljenja: II-3, PO Polje: KO I/III i II/IV					
Broj posjećenih časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
STANDARDI				VU	U
		Z			NZ
50	56400	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X
30	56399	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X
20	56398	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56400	<p>Posmatrani čas u matičnoj školi (II-3) obuhvatio je uvodnu motivaciju (aktivno slušanje pjesme i aktiviranje predznanja o određenom slovu posmatranjem slika predmeta i bića) i demonstriranje tehnike početnog pisanja smjenom raznovrsnih aktivnosti koje su uključile kognitivni i grafomotorički domen. Primjena raznovrsnih oblika i metoda rada, uz funkcionalna pitanja i upotrebu didaktičkog materijala, doprinijela je uspješnoj ostvarenosti ishoda učenja i metodičkoj zaokruženosti. U podsticajnom prostoru za učenje čas je obilježila i pedagoška interakcija.</p> <p>Nastava u kombinovanim odjeljenjima (I/III, II/IV) organizovana je uglavnom funkcionalnom smjenom direktnog i indirektnog rada nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike. U učionicama su vidljivi edukativni panoi/plakati iz više nastavnih predmeta, kao i učenički radovi.</p> <p>U prvom razredu nema sistematskog opismenjavanja, pa su učenici prepoznavali određena slova, glasovna podudaranja pojedinih riječi, razlikovali i upoređivali izraze riječ, glas i slovo i to aktivnim slušanjem pjesme, radom na nastavnim listiću i brojnim slikovnim materijalima. Nastavnica je strpljiva i prati tempo učeničkog napredovanja, uz mogućnost većeg usmjeravanja na razvijanje vještine govorenja. Primjenom tradicionalnih oblika i metoda rada učenici drugog razreda (u kombinovanom odjeljenju II/IV) usvajali su tehniku pisanja određenih slova ćirilice. Upućivani su na korišćenje udžbenika i nastavnih listića, ali nije u potpunosti zastupljena dinamika rada i kritičko mišljenje. Osim toga, učenik četvrtog razreda nije pokazao odgovarajuću razvijenost vještine čitanja, pa mu je potrebna odgovarajuća podrška.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama rada podsticati razvijanje jezičkih vještina i kritičkog mišljenja.</p>				
56399	<p>Nastavnice prate aktivnosti učenika i evidentiraju ih u internim bilježnicama. Izdvojen je značajan broj elemenata sa tekstualnim zapažanjima i preporukama za dalji rad (II-3) ili sa manjim brojem odrednica (I/III, II/IV) koje u potpunosti ne prate razvoj svih jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom. Učenička portfolija sadrže znatan broj radova i nastavnih listića. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za uloženi trud ili kvalitetne odgovore, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, sa povremenim korektivnim napomenama, tako da ovom segmentu treba posvetiti veću pažnju. Nastavnice u sopstvenoj dokumentaciji imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja u kojima su ishodi učenja poredani po nivoima, ali nije primjetna njihova funkcionalna povezanost sa elementima praćenja. U zapisnicima Aktiva razredne nastave postoji konstatacija da su urađeni kriterijumi ocjenjivanja, bez jasne istaknutosti i načina praćenja njihove primjene. U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionog perioda i istaknute opisne ocjene u prvom obrazovnom ciklusu ukazuju da je ocjenjivanje u skladu s pedagoškim principima i da može motivisati da djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti repertoar elemenata praćenja učeničkih postignuća i funkcionalno ih povezati sa procjenom nivoa razvijenosti jezičkih vještina.</p> <p>Upoznati učenike sa načinom vrednovanja i kriterijumima ocjenjivanja.</p>				
56398	<p>Obavezni dio Predmetnog programa planiran je u skladu s ishodima učenja. Zastupljeni su obrazovno-vaspitni ishodi koji se odnose na razvoj produktivnih i recepcijskih jezičkih vještina. Za samostalno stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke i sa njim povezan procesni pristup nije planiran odgovarajući broj časova. Međupredmetne teme zastupljene su u tragu. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, ali nijesu prilagođeni specifičnostima škole. Nastavnice u skladu s učeničkim postignućima planiraju dopunsku i dodatnu nastavu, uglavnom jednom sedmično, naizmjenično sa nastavom matematike. Pojedini ishodi učenja za dodatnu nastavu ne odgovaraju u potpunosti nivou kognitivne podrške. Nastavnice se redovno pripremaju za časove o čemu svjedoči znatan broj scenarija sa istaknutim ishodima i aktivnostima učenika. Izrađuju i interne pisane materijale, posebno nastavne listiće za rad u kombinovanim odjeljenjima. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca, bez kvalitativnog pristupa i korekcija u cilju unapređivanja nastavnog procesa. Škola ne raspolaže savremenim</p>				

Br. ind.	Objasnenje
	nastavnim sredstvima, a u planovima rada Struĉnog aktiva razredne nastave nema taĉke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijativu za nabavku nedostajućih.
	Preporuke
	Planirati veći broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitanog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetniĉke i književnumjetniĉke.
	Otvoreni dio Predmetnog programa prilagoditi specifiĉnostima Škole.
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda uĉenja sa prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa.

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjeĉena odjeljenja I/III/IV i II/IV

Broj posjeĉenih časova: 6

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56403 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	8		X			
30	56402 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X			
20	56401 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56403	<p>U svim odjeljenjima, uvodni dio, na posjeĉenim časovima, organizovan je i realizovan pregledom domaćih zadataka i obnavljanjem nauĉenog. U toku časa, koraci su dobro osmišljeni, a jasnim, preciznim pitanjima uĉiteljice motivišu uĉenike da uoĉe i povežu znanja u novim situacijama, ističu jezik matematike (zapis primjenom matematiĉkih simbola). Organizacija smjene direktnog i indirektnog rada, izbor tradicionalnih metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka je u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama uĉenika. U odjeljenju II2 za realizaciju planiranih ishoda koriste se POWER POINT prezentacije. Uĉenici su aktivni tokom časa (slušaĉu, predlažu, obrazlažu, primjenjuju nauĉeno). Zidovi su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima uĉenika, definicijama, pravilima). Tu su još modeli, makete, nastavna sredstva koja su izradili uĉenici zajedno sa uĉiteljicama, što uĉionicu dodatno čini prijatnom za rad i boravak. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvaŹavanje. U PO Podbišće, u oba odjeljenja, nastava se organizuje istovremeno sa uĉenicima više razreda (kombinovano). Planirani ishodi su uspješno usvojeni. U odjeljenju II2 veoma uspješno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Da bi se prilikom rešavanja zadataka odvijao misaoni proces povezivanja starog gradiva, staro gradivo sa novim idejama i da se tako dođe do zaključaka, zadaci bi trebalo da budu malo iznad nivoa znanja uĉenika.</p>
56402	<p>Uĉenici su ocijenjeni u toku prvog klasifikacionog perioda. Ocjene su u skladu sa Zakonom i pedagoškim principima. Uĉiteljice pregledaju sveske i udžbenike uĉenika, povremeno upisuju korektivne napomene. Povremeno ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. U internim bilježnicama, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, vode liĉnu evidenciju ocjenjivanja uĉenika. Na ovaj naĉin pokušavaju da prate rad i napredak svakog uĉenika i njegovu motivaciju za uĉenje Matematike. U toku časa, svi uĉenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U sveskama Struĉnog aktiva ima evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, uĉiteljice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Da bi uĉenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima uĉenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.</p> <p>Upoznati uĉenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p>
56401	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjeseĉnim raspoređivanjem ishoda uĉenja, vaspitano-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. U skladu sa postignućima uĉenika urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktiĉkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitano-obrazovni ishodi, ishodi uĉenja, relevantne aktivnosti uĉenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda uĉenja formalno upisuju u Planu rada, a u dnevnim pripremanima, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. U Planovima u rada Struĉnog aktiva razredne nastave nema taĉke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijative za nabavku nedostajućih.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, a svakodnevno u pripremama.
	Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	mr Anka Vučinić-Gujić
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4	
Posjećena odjeljenja: VII-2, VII-3, IX-1, IX-4	
Broj posjećenih časova: 4	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56406	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56405	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56404	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56406	<p>Nastavnici su sa značajnim radnim iskustvom i ispoljavaju profesionalnost u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada. Artikulacija časova u skladu je sa zahtjevima struke, a obilježilo ih je međusobno poštovanje učenika i nastavnika. Nakon interesantnog uvodnog podsticaja učenici su radom u grupi stvarali funkcionalni tekst, koristeći prednosti saradničkog učenja (VII-2). Nastavnik daje jasne instrukcije, postavlja produktivna pitanja, prati rad učenika i kontrolishe dinamiku časa. Učenici komentarišu, istražuju, upoređuju, zaključuju što ih čini misaono aktivnim u razvijanju vještina pisanog i usmenog izražavanja. Unutarpredmetnom i vanpredmetnom korelacijom pokreće se integrisanost učeničkih znanja, a povratna informacija ukazuje na veoma uspješnu metodičku zaokruženost.</p> <p>Dijaloškom i tekstovnom metodom uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava i nastavnog listića učenici su uočavali i imenovali gramatičke pojmove i objašnjavali njihovu funkciju u jeziku (IX-1). Korelacijom sa životnim situacijama i aktiviranjem učeničkih predznanja stvara se radna atmosfera a nastavnik ih funkcionalnim pitanjima postupno usmjerava do planiranog ishoda učenja.</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama rada učenici su obnovili prethodno izučavane nastavne pojmove, a dinamika časa ostvarivala se odgovarajućom smjenom aktivnosti učenja (asocijacije kao uvodna motivacija, ilustrovanje zadatih gramatičkih pojmova, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad na nastavnim listiću i dr.). Učenici su zainteresovani, disciplinovani, kreativni, što atmosferu na času čini prijatnom i podsticajnom.</p> <p>U odjeljenju VII-1 primijenjeni su tradicionalni oblici i metode rada, nije u potpunosti ostvarena dinamika časa i povratna informacija prisutna je od određenog broja učenika.</p> <p>Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene, tako da nijesu vidljiva obilježja predmeta.</p>
56405	<p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. Interne bilježnice obuhvataju znatan broj elemenata kojim nastavnici prate usvajanje pojmova, odgovornost prema obavezama, razvijenost pojedinih jezičkih vještina. Inicijalnim testovima provjeravaju se ulazna postignuća učenika šestog razreda. Testovi dati na uvid sadrže pitanja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), dominantno otvorenog i poluotvorenog tipa, ali nedostaju zadaci koji se odnose na razumijevanje neumjetničkog teksta i provjeru čitalačke pismenosti. Testovi upućuju na taksonomsku izdiferenciranost, ali nema istaknute bodovne skale, već se učenicima naknadno prezentuje. Učeničke sveske povremeno se pregledaju, a potrebno je ovom segmentu posvetiti više pažnje. Teme za pismene zadatke su odgovarajuće, ocjena je pisano obrazložena, uglavnom sa svih potrebnih aspekata. Nastavnici imaju izdvojene elemente vrednovanja učeničke pismenosti (sadržaj, stil, jezik, kompozicija, urednost), a jedan nastavnik (IX-1) ih ocjenjuje na osnovu bodovne skale, čime su učenici detaljnije upoznati sa načinom vrednovanja. Nastavnici organizuju dopunsku/dodatnu nastavu kao vid podrške učenicima sa slabijim/boljim postignućima.</p> <p>Srednje ocjene po nastavniku i odjeljenju na kraju klasifikacionih perioda upućuju da su kriterijumi ocjenjivanja uglavnom ujednačeni (neznatno su blaži kod jednog nastavnika). Rezultati ankete potvrđuju da su učenici uglavnom upoznati s kriterijumima ocjenjivanja (u potpunosti se slaže 83% i djelimično 14% anketiranih učenika). Takođe, s tvrdnjom da im je jasno što treba da nauče da bi popravili ocjenu 80% se potpuno slaže, djelimično 17% i ne slaže se 3% anketiranih učenika.</p> <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja ne odstupaju u odnosu na interna, što dokazuje ujednačenost kriterijuma ocjenjivanja (školske 2022/2023. godine srednja eksterna ocjena bila je 3,27, a školska 3,05; 2021/2022. godine interna je 3,23, a eksterna 3,11).</p> <p>Preporuke</p> <p>Testovima provjeravati učeničko razumijevanje neumjetničkih tekstova u cilju uvida u nivo realizovanosti ishoda učenja i blagovremene pripreme za eksternu provjeru.</p>

Br. ind.	Objasnenje
56404	<p>Obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja i nastavni pojmovi/sadržaji u godišnjim planovima rada odgovaraju navedenim u Predmetnom programu. U pojedinim planovima označen je otvoreni dio Predmetnog programa svrshodno povezan sa razvojem komunikacijskih vještina i upoznavanjem učenika sa kulturološkim odlikama lokalne sredine. Međupredmetne teme zastupljene su u tragu. Za realizaciju obrazovno vaspitnog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke nije planiran dovoljan broj časova imajući u vidu postupnost procesnog pristupa. Pripreme za neposrednu realizaciju časa strukturirane su prema metodičkim zahtjevima. Dostavljeni scenariji za prethodno organizovane časove svjedoče o redovnosti njihove izrade. Nastavnici pripremaju raznovrsne nastavne materijale u cilju funkcionalnijeg obrazovno-vaspitanog rada. U skladu s postignućima učenika, planiraju različite vrste podrške (dopunska/dodatna nastava) i o tome vode ažurnu evidenciju. Na kraju mjeseca nastavnici evidentiraju osvrt na realizaciju ishoda učenja u kraćoj (IX-4) ili dužoj formi (VII-2). Urađeni su planovi Recitatorske sekcije i Debatnog kluba, a u njihovom organizovanju primjetan je angažman nastavnika, (VII-2, IX-4). Škola ne raspolaže savremenim nastavnim sredstvima, nema dovoljno lektira i metodičke literature, pa Stručni aktiv inicira nabavku istih i specifikaciju blagovremeno dostavlja upravi Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati odgovarajući broj časova za realizaciju procesnog pristupa u pisanom izražavanju (obrazovno-vaspiti ishod: samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević							
1.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: V-2, VI-1, VIII-1, IX-3							
Broj posjećениh časova: 4							
Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	56409	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56408	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56407	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56409	<p>U posjećениm odjeljenjima nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom. Časovi su organizovani primjenom aktivnih metoda i oblika rada, koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Časovi su dobro strukturirani, tematski orijentisani, a teme su najavljene putem konverzacije ili pomoću slika. Konstruktivnim pitanjima i primjerima nastavnice su podsticale učenike na razmišljanje i učinile časove zanimljivim. Većina učenika je pokazala interesovanje za učešće u aktivnostima. Nastavnice daju jasna uputstva i nadgledaju samostalni rad učenika. Učenici s posebnim obrazovnim potrebama (VI-1, VIII-1) prate nastavu uz pomoć asistenata. Nastavnice su pripremile dodatni materijal za njihov rad.</p> <p>Komunikacija nastavnika s učenicima je kvalitetna i odmjerena. Atmosfera na časovima je radna i prijatna uz međusobno uvažavanje.</p> <p>Na časovima su funkcionalno korišćeni raspoloživi resursi, tekst, zadaci i fotografije iz udžbenika, nastavni listići, slikovne kartice, crteži, realije, projektor. Zapis na tabli su čitki i dobro organizovani.</p> <p>Učenje je zasnovano na uobičajenim resursima (udžbenik, radna sveska, prateći audio materijal), dok su nastavni listovi iz različitih izvora. Nastavni materijal je funkcionalan, odgovara uzrastu učenika, a pojedini zadaci podstiču više nivoe misaonih aktivnosti i razvijanje vještina kao što su kritičko mišljenje i rješavanje problema.</p> <p>Novi sadržaji su postupno uvođeni, a nova znanja su povezana s ranije naučenim. Stečena znanja primjenjiva su u praksi - učenici pokazuju sposobnost komunikacije na engleskom jeziku izvan konteksta učionice.</p>
56408	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno, zasnovano na kriterijumima definisanim za pismene zadatke (bodovna skala) i usmeno ponašanje učenika (receptivne i produktivne vještine). Nastavnice prate postignuća učenika i vode ličnu evidenciju koja sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci... Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Postignuće učenika je solidno, a srednje ocjene u mnogim odjeljenjima su na nivou prosječne ocjene vrlo dobar (preko 3,5).</p>
56407	<p>Godišnji planovi rada sadrže obavezne elemente koji prate ishode učenja. Neujednačenog su kvaliteta i formata na nivou Aktiva, ali ispunjavaju svoju namjenu - omogućavaju realizaciju Predmetnog programa. Međupredmetne teme planirane su u potrebnom obimu. Plansku dokumentaciju čine i planovi za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti učenika. Odabir ishoda u planovima za dopunsku i dodatnu nastavu prilagođen je očekivanim potrebama učenika. Ciljevi u njima su realni i ostvarivi.</p> <p>Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i u skladu s njihovim mogućnostima.</p> <p>Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za časove, vodeći računa o ishodima učenja. Povremeno, po završetku časa, nastavnice pišu osvrt na realizaciju ishoda. U pripremanju su definisane aktivnosti učenika i didaktička rješenja.</p> <p>Angažovanjem nastavnica engleskog jezika naredne godine volonteri Mirovnog korpusa (Peace corps), realizovaće dio</p>

Br. ind.	Objasnenje
	nastave, prvenstveno slobodne aktivnosti iz engleskog jezika. Nastavnice povremeno pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI/3; IX/2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56412 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	56411 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	56410 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56412	Nastava je dobro organizovana. Nastavnici primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnici su samouvjereni i opušteni, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici su aktivni na posjećenim časovima i dobro podsticani od strane nastavnika. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnici uspješno stvaraju podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objasnenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.
56411	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika, sportsko-tehničko dostignuća i stavovi učenika prema fizičkoj kulturi). Ocjenjivanje se uglavnom realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnicima u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava im povratnu informaciju o njihovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnici svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
56410	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitim pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Na uvid su dati Planovi sekcija. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i prema potrebi pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56415 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	6		X		
30	56414 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56413 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56415	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Kod posmatranih časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada a povremeno i grupni uz dijaloško-monološku metodu ali sa nedovoljnim akcentom na aktivno učenje.

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Električna struja u IX-om i Sila i kretanje u VIII-om razredu) ostvaren je uvodni podsticaj. Dominantne su aktivnosti nastavnice. Planirane aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile ostvarivanje ishoda časa (posebno u VIII-om razredu). Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnica povremeno pohvaljuje učenike pri čemu insistira na pravilnom pisanju formula i jedinica kao i na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Organizovano je učenje pri čemu je samo donekle uvažena razlika u socijalnom, saznavnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnica je koristila raspoloživa nastavna sredstva lap-top, hamer papir i nastavne listiće. Povratna informacija od strane učenika je djelimično prisutna u većem dijelu posjećenih časova pri čemu je usvojenost ishoda učenja djelimično provjerena u završnom dijelu. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže edukativne materijale kako bi dodatno oplemenile prostor.</p>
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa planiranim obrazovno-vaspitnim ishodima.
	Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.
	Voditi računa o raspoloživom vremenu.
	Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu.
56414	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Međutim, u prethodnom periodu kod određenog broja zaključnih ocjena uočava se izvođenje aritmetičke sredine. Iz razgovora sa nastavnicom i učenicima može se zaključiti da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnica je priložila na uvid bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda i evidentira domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovan je po jedan kontrolni zadatak u svim odjeljenjima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je uglavnom u skladu sa urađenim IROP-ima.</p>
	Preporuke
	Potrebno je realizovati demonstracione ogledne i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.
56413	<p>Nastavnica realizuje nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodnomatematičke i informatičke grupe predmeta. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova realizacije, pojmove i osvrt na realizaciju. Planiran je obavezni dio predmetnog programa kao i časovi otvorenog dijela kurikuluma, preduzetničkog učenja i dijela međupredmetnih tema. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, pri čemu je realizovan mali broj časova ovog vida podrške učenicima. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme su djelimično u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: nastavne teme, nastavne jedinice, ishode učenja, načine ostvarivanja nastave i učenja, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne pojmove, aktivnosti učenika i nastavnika i osvrt na realizaciju. Pripreme za prethodni period su urađene u elektronskoj verziji. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike i koristi raspoložive resurse. Usvojen je Godišnji plan rada aktiva. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Između ostalog usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirana realizacija ogledno-uglednih časova, analiza postignuća učenika i praćenje efekata realizacije dopunske i dodatne nastave kao i analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Do dana nadzora je realizovano pet sjednica. Zapisnici u svesci aktiva se korektno vode sa određenim zaključcima. Nastavnica je priložila i interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica uglavnom planira upotrebu raspoloživih resursa škole i prema potrebi pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	U pripremanju za čas jasno istaknuti obrazovno-vaspitne ishode i aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja a korelaciju sa ostalim predmetima konkretizovati.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56418	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56417	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56416	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56418	<p>Nastava se izvodi na stručan način i u skladu sa postavljenim ishodima časa. Korišćen je frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časa ukratko je obnovljeno gradivo potrebno za usvajanje novih znanja, a u glavnom dijelu nastavnik je prezentovao novo gradivo uz postavljanje pitanja učenicima. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. Učenici su podsticani da povezuju prethodna znanja i da saraduju u procesu usvajanja novih. Pitanja i zadaci koji se daju učenicima su dobro definisani i u skladu sa realnim mogućnostima učenika. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Nastava geografije izvodi se u klasičnoj učionici. Prostor nije dovoljno podsticajan za učenje. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaju odgovarajuća nastavna sredstva kao i edukativni materijal pripremljen od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi geografije neophodno je zastupiti očiglednost. Koristiti računar u nastavi.</p> <p>Po mogućnosti opremiti prostor za nastavu geografije potrebnim nastavnim sredstvima, naročito savremene tehnologije.</p> <p>Izrađivati edukativni materijal kako bi se prostor učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u sazajnom smislu.</p>						
56417	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Za posječeno odjeljenje (ukupno 22 učenika) na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 3,19. Nastavnik posjeduje bilježnicu za praćenje postignuća učenika (mali broj učenika), međutim u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, zalagnja, kreativnosti i napretka učenika ne koriste se različiti elementi procjenjivanja (npr. usmeno, pismeno, domaći zadaci, samostalni radovi, aktivnosti na času, korišćenje karte i dr). Na času nijesu vrednovani odgovori učenika.</p> <p>Nastavnik je uključen u rad Stručnog aktiva istorije, geografije. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (utvrđivanje operativnih ciljeva otvorenog dijela programa, specifikacija nastavnih sredstava, analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, analiza rezultata sa eksterne provjere znanja, organizovanje uglednih časova, organizacija dopunske i dodatne nastave). Do ovog perioda održana su dva sastanka i planirani sadržaji dijelom su realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima.</p> <p>Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.</p>						
56416	<p>Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitna ishoda, ishoda učenja, redni broj časa, broj časova za realizaciju ishoda, pojmove/sadržaje, korelaciju. U planovima postoje izvjesni propusti, kao što su: planiranje ishoda koji nijesu centralno dati, planiranje međupredmetnih tema, konkretna korelacija nastavnih sadržaja. Osvrt na realizaciju ne odnosi se na realizaciju planiranih ishoda učenja. Dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima nije planirana. Nedostaje evidencija o realizaciji, mada se u zapisnicima Stručnog aktiva konstatuju pozitivni efekti ovog vida nastave. Nastavnik posjeduje pismene pripreme za realizaciju časa u kojima su predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi časa, ishodi časa, faze časa. Pripreme se ne zasnivaju na aktivnostima učenika potrebne za realizaciju planiranih ishoda časa. Nedostaje osvrt na realizaciju, kraći zaključak o realizaciji planiranog. U okviru Stručnog aktiva planira se specifikacija nastavnih sredstava ali u dosadašnjem periodu planirani sadržaji nijesu realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti broj časova sadržaja/ ishoda koji se odnose na lokalnu sredinu sa Predmetnim programom. Planirati ishode međupredmetnih tema.</p> <p>Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja, sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja.</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu, voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>U pripremama jasno istaći aktivnosti učenika koje će biti u funkciji ostvarivanja ishoda učenja.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	56421	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	56420	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	56422	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	56419	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56421	<p>U planovima rada direktora i pedagoga, koji su sastavni djelovi Godišnjeg plana rada Škole navedene su, između ostalog, aktivnosti koje se odnose na pedagoško instruktivni rad sa više elemenata (hospitacije časova, stručno usavršavanje i podsticanje nastavnika, pomoć nastavnicima u kreiranju nastavnog procesa). Hospituju se časovi redovne nastave. Dati su na uvid protokoli, popunjeni od strane direktora, ne i pedagoga. Protokoli obuhvataju kompetencije nastavnika, dat je kratak opis časa, jake strane, oblasti za dalji razvoj i preporuke (protokoli direktora). Po sopstvenoj izjavi, pedagog nakon opservacije časa obavlja razgovor sa nastavnikom, analizira se čas i daje sugestije. Nastavničko vijeće se ne bavi konstruktivnom analizom hospitovanih, oglednih i uglednih časova.</p> <p>Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom o čemu afirmativno govore rezultati sprovedene ankete sa učenicima i nastavnicima. Na tvrdnju da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja potpuno se složilo 77% učenika, djelimično 20%, a nije se složilo 3% učenika. Da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih potpuno se složilo 76% nastavnika, djelimično 22%, nije se složilo 1 nastavnik (2%).</p> <p>U školi je formiran Tim za samoevaluaciju koji je sačinio Plan samoevaluacije za period od februara 2023. do februara 2024. godine koji nije sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. U GPRŠ interna evaluacija svedena je na teorijski sadržaj, bez operativnog plana rada. Tokom prethodne školske godine po izjavi uprave Škole ključno područje evaluacije je podrška učenicima, mada su u planu navedena i područja koja se odnose na planiranje i pripremanje nastave, komunikaciju i saradnju, profesionalna znanja i vještine, realizaciju savremenog procesa nastave/učenja u Školi. Urađen je Akcioni plan nakon izvršene samoevaluacije za školsku 2022/23 godinu koji je operativno razrađen. Izvještajem o samoevaluaciji nijesu obuhvaćene realizovane aktivnosti iz Akcionog plana, nijesu izvedeni zaključci ni date preporuke za dalji rad.</p> <p>Direktor redovno radi polugodišnje izvještaje o svom radu, pokazuje evidentan trud i entuzijazam za obezbjeđenje osiguranja kvaliteta nastave i učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da stručni saradnici redovno hospituju časovima, vode uredne protokole o uspješnosti časa sa komentarima i sugestijama za poboljšanje i prate njihovo sprovođenje.</p> <p>Analizirati i efekte pedagoško-instruktivnog rada na sjednicama stručnih organa i predlagati mjere za poboljšanje.</p> <p>O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja i koristiti ih za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja.</p> <p>Operativni plan interne evaluacije treba da bude sastavni dio GPRŠ. Proces interne evaluacije sprovesti u skladu sa pravilima.</p>
56420	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu dobijenih rezultata sprovedene ankete za nastavnike, može se zaključiti da je u Školi uspostavljena dobra organizacija rada u kojoj su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Sa ovom konstatacijom potpuno se složilo 78% nastavnika, djelimično 17%, dok se 5% nastavnika nije složilo sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Planovi rada stručnih aktiva sadržani su u Godišnjem planu rada škole, uključuju nadležnosti predviđene zakonom i međusobno sarađuju. Većina aktiva planiranjem posvećuje pažnju obrazovno-vaspitnom radu po predmetima, podržci učenicima, aktivnostima za poboljšanje uslova rada, kriterijumu ocjenjivanja, međusobnoj hospitaciji, primjeni nastavnih sredstava, interaktivnoj nastavi i dr. Nastavničko vijeće na svojim sastancima razmatra bitna pitanja za rad Škole: Godišnji plan rada Škole, postignuća učenika po klasifikacionim periodima, realizacija Godišnjeg plana rada, međutim nijesu razmatrana pitanja vezana za samoevaluaciju, profesionalni razvoj nastavnika, izvještaj o hospitovanim časovima. Zapisnici su uredni sa izvedenim zaključcima, mada više u vidu konstatacija. Planovi odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih starješina sastavni su dio odjeljenjskih knjiga.</p> <p>Jača strana Škole je timska saradnja što pokazuju i rezultati ankete. Sa tvrdnjom da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija popuno se složilo 83% nastavnika, djelimično 15% a nije se složilo jedan nastavnik odnosno 2%. Timovi imaju planove rada sa zaduženjima i zasebno rade izvještaje o realizovanim aktivnostima.</p> <p>U Školi su obezbijeđeni dobri uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Na tvrdnju da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave u potpunosti se složilo 27% nastavnika, djelimično 51%, dok se 22% nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada potpuno se složilo 78% nastavnika, djelimično 20% a nije se složilo 2% (1 nastavnik). Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno se složilo 80% nastavnika, djelimično 17% a nije se složilo 1 nastavnik, odnosno 2%.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>Na Nastavničkom vijeću neophodno je razmatrati pitanja vezana za samoevaluaciju, profesionalni razvoj nastavnika, pedagoško-instruktivnom radu sa preporukama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Raditi na poboljšanju uslova za realizaciju savremene nastave.</p>
56422	<p>Direktor učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika škole (PRNŠ) i zajedno sa timom za PRNŠ planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi. U GPRŠ u okviru interne evaluacije dati su sadržaji o profesionalnoj orijentaciji koji su opterećeni teorijom i bez planiranih prioriternih ciljeva. Međutim, oni su istaknuti u Planu PRNŠ koji je urađen kao zaseban dokument. Plan je urađen na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i procjene potreba nastavnika na osnovu svakodnevnih komunikacije. Hospitovanje nastave odrađuju direktor i pedagog Škole prema planu, koji nije sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole, o čemu se dijelom vodi evidencija. Stručni aktivni organizuju ogledne i ugledne časove, rade njihove analize, daju preporuke na osnovu kojih bi se utvrdili prioriterni za obukama nastavnika. Evidencija o realizovanim obukama se vodi uredno, ali se ne radi kvalitetna analiza sa efektima svih oblika profesionalnog razvoja.</p> <p>Na anketnu tvrdnju da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se složilo 83% nastavnika, djelimično 15% a nije se složilo 1 nastavnik (2%).</p> <p>Direktor i nastavnici posjeduju lične planove profesionalnog razvoja urađeni na osnovu evaluacije svog rada u kojima su navedene razvojne oblasti unapređenja.</p> <p>Direktor se trudi da obezbijedi potrebna finansijska sredstva za unapređenje rada Škole i tom smislu vidljivo je poboljšanje materijalno-tehničkih uslova u Školi.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na stručnim organima.</p> <p>Sa tvrdnjom da se u Školi osjećam bezbjedno potpuno se složilo 45% učenika, djelimično 24%, nije se složilo 10% učenika, a 1 učenik (1%) se izjasnio da ne zna.</p> <p>Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem nije se složilo 17% učenika, 6% učenika se izjasnilo da ne zna. Da imaju slobodu da se obrate pedagogu ako imaju neki problem takođe se nije složilo 17% učenika a 6% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi je 8 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Obezbiđen je ulazni pristup ali ne i specijalizovana pomagala i nastavna sredstva za te učenike.</p> <p>Na tvrdnju da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole potpuno se složilo 67% anketiranih roditelja, djelimično 23%, nije se složilo 6% roditelja a 4% se izjasnilo da ne zna. Da su zadovoljni sa organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se složilo 62% roditelja, djelimično 30%, nije se složilo 6% a 3% se izjasnilo da ne zna.</p>
	Preporuke
	<p>Aktuelni Operativni plan profesionalnog razvoja nastavnika treba da bude sastavni dio GPRŠ.</p> <p>Planirati i usmjeravati profesionalni razvoj na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih iz anketa učenika i roditelja u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>
56419	<p>Program razvoja Škole (u školskoj dokumentaciji naslovljen kao Školski razvojni plan 2022-2025) nastao je timskim radom. Urađen je na osnovu interne evaluacije i rezultata postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja čiji rezultati nijesu navedeni. U Planu su istaknuti vizija, misija i SWOT analiza kojom su identifikovane slabosti u radu Škole. Navedena su prioriterna područja, bez naglašenih ciljeva razvoja, sa definisanim aktivnostima, nosiocima aktivnosti, vremenskim okvirom, indikatorima i izvorima sredstava. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se prepoznaje. Godišnje planiranje se obavlja timski uz učešće direktora, pedagoga i nastavnog osoblja. Godišnji plan rada Škole razmatran je na sjednicama Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja, a usvojen na sjednici Školskog odbora početkom oktobra mjeseca. Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži planove stručnih organa škole, plan rada direktora i pedagoga. Nedostaju operativni planovi rada formiranih timova, odjeljenjskih starješina. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada uglavnom se odnosi na postignuća učenika, ne i na konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole. U Izvještaju nedostaju zaključci koji se odnose na dobre strane i poteškoće u realizaciji planova, kao i preporuke za planiranje naredne školske godine. Škola radi Polugodišnje izvještaje o radu s osvrtnom na Godišnji plan rada škole, kao zasebne dokumente, koji sadrže kalendarska dešavanja tokom godine, veoma su opširni i opterećeni suvišnim detaljima i fotografijama. Izvještaji ne sadrže analizu rada iz kojih bi proistekle preporuke i zaključci za dalji rad.</p>
	Preporuke
	<p>Konkretnije uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja.</p> <p>U Godišnji planu rada škole uvrstiti i operativno razrađene planove formiranih timova (u vidu priloga) kao i Plan odjeljenjskog starješine.</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole zasnovati na analizi konkretnih planova gdje su uočene dobre strane i područja budućeg unapređenja, izvoditi jasne zaključke koji će se zasnovati na preporukama za dalji rad.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

3. Etos škole

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	56425	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	56423	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	56424	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56425	<p>Škola je razvila različite mehanizme za prevenciju nasilnog i rizičnog ponašanja. Pored uobičajenih mehanizama (dežurstvo nastavnika i učenika, rad odjeljenjskih starješina i predmetnih nastavnika, kutija povjerenja, edukativni pano i sl.), sve više subjekata radi na praćenju ponašanja učenika, prevenciji rizičnog ponašanja i podizanju svijesti putem radionica i predavanja na teme tolerancije različitosti, suzbijanja nasilnog ponašanja, prevencije narkomanije, alkoholizma i dr. Po riječima pedagoga Škole, dobro se pokazala u praksi i edukacija grupe učenika koji su osposobljeni za vršnjačku edukaciju. Pedagog takođe ističe da se na sjednicama Učeničkog parlamenta i Zajednice učenika razmatraju važne teme iz ove oblasti. Tome svjedoče i zapisnici sa sastanaka.</p> <p>U Školi su rijetki primjeri diskriminacije, ili nijesu vidljivi osoblju Škole.</p> <p>Tim za prevenciju nasilja radi u skladu s planom rada kojim su obuhvaćeni važni segmenti za dobrobit učenika. Ova oblast zahtijeva dalje unapređenje sudeći po rezultatima ankete. S tvrdnjom da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se složilo 63% nastavnika (odnosno manje od dvije trećine).</p> <p>U razgovoru sa direktorom i pedagogom škole utvrđeno je da nije bilo fizičkog nasilja u školskom objektu ili dvorištu, ali je učestalo cyber nasilje (slanje uvredljivih poruka) putem društvenih mreža, naročito korišćenjem lažnih profila (Facebook, Tik Tok, Instagram), čime je identifikacija tih učenika otežana.</p> <p>S tvrdnjom da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, potpuno se slaže svega 36% učenika, a ne slaže se 14%. Da se u Školi osjećaju bezbjedno slaže se 64% učenika, a ne slaže se 10%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da pedagog i odjeljenjske starješine razgovaraju s učenicima i Učeničkim parlamentom kako bi utvrdili da li je među učenicima prisutno verbalno, fizičko ili Cyber nasilje (tzv. Cyberbullying).</p> <p>Po potrebi, na osnovu saznanja, preduzeti mjere za identifikaciju počinitelaca u saradnji s nadležnim državnim organima.</p>						
56423	<p>Pravilnik o Kućnom redu, istaknut u holu Škole, prilagođen je potrebama i organizaciji rada Škole. Poštovanje pravila prate dežurni nastavnici, učenici i nenastavno osoblje. Zaposleni i učenici uglavnom se ponašaju odgovorno u skladu sa Kućnim redom i pravilima. S konstatacijom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom potpuno se slaže 93% učenika, 86% roditelja i 95% nastavnika. U prilog tome govori i činjenica da ove školske godine nije izrečena nijedna vaspitna mjera. U Knjizi dežurstva nema zapisa o eventualnom kršenju Kućnog reda, osim konstatacije da su učenici nehotično slomili prozor u igri između časova. Škola je datom prilikom blagovremeno reagovala, poštujući usvojene procedure.</p> <p>Međusobna komunikacija na relaciji učenik-učenik je zadovoljavajuća, a znatno je bolja na relaciji učenik-nastavnik (i obrnuto). Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 41% učenika (odnosno 49,5% iskazano u okviru interne evaluacije). S ovom konstatacijom se ne slaže 11% učenika. Odnos nastavnika prema učenicima pozitivno je procijenjen od strane 69% učenika (73% samoevaluacija) i 85% roditelja. U Školi se redovno promoviraju principi jednakosti, poštovanja i različitosti. Rijetki su nesporazumi zasnovani na razlikama, prvenstveno socio-ekonomskim. Pedagog je održao nekoliko radionica na temu tolerancije različitosti za učenike III i IV razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da odjeljenjske starješine dodatno ispituju zašto više od 50% učenika smatra da su međusobni odnosi između učenika loši ili djelimično dobri.</p> <p>Dodatno podsticati timski duh i zajedništvo kroz nastavne i vannastavne aktivnosti.</p>						
56424	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta koji razmatra brojna pitanja vezana za dobrobit svih učenika u Školi. Uspostavljena je saradnja i sa drugim parlamentima. Saradnja s roditeljima je solidna. Roditeljski sastanci održavaju se planiranom dinamikom. Utvrđen je raspored za individualne razgovore s roditeljima. Savjet roditelja radi u skladu sa godišnjim planom rada. Direktor uvažava inicijative Savjeta roditelja, i u saradnji sa Savjetom i odjeljenjskim starješinama redovno informiše roditelje o radu i dešavanjima u Školi, o čemu se afirmativno izjasnilo 84% roditelja. Nastavnici razredne nastave pozivaju roditelje kao goste na času, dok u predmetnoj nastavi nije bilo takvih primjera u posmatranom periodu. S tvrdnjom iz ankete da Škola uključuje roditelje u različite aktivnosti (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja...), potpuno se slaže 55% roditelja (51% nastavnika), djelimično se slaže 19% roditelja (34% nastavnika), ne slaže se 16% roditelja (5% nastavnika) i ne zna 10% ispitanika. Škola radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Uspješno se afirmiše u lokalnoj sredini i široj zajednici brojnim aktivnostima i sve je to praćeno kroz Ljetopis i društvene mreže. Neposredno okruženje Škole je uredno i čisto. Unutrašnji prostor je dekorisan ostvarenim nagradama i priznanjima (pehari, diplome, zahvalnice).</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	uèenièkim radovima, panoima o miru, toleranciji, ekologiji, zdravoj ishrani, Danu evropskih jezika, djeèijim pravima, foto-zapisima i dr.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56426	Ishodi uèenja uèenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	56427	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća uèenika.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56426	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i iz razgovora sa direktorom Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća uèenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafièki, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine test je radio 61 uèenik iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 17 iz engleskog jezika, 34 iz geografije, pet iz ruskog jezika, po dva iz fizike i hemije i jedan uèenik iz istorije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosjeèna ocjena na testu iznosila je 3,27 (školska 3,05; sa procentom prelaznosti 96,73%), iz matematike 2,32 (školska 2,80; sa procentom prelaznosti 91,81%), iz engleskog jezika 4,57 (školska 4,64; sa procentom prelaznosti 100%), iz ruskog jezika 4,40 (školska 4,40; sa procentom prelaznosti 100%), iz fizike 4,50 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz hemije 3,00 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%), geografije 2,91 (školska 3,29; sa procentom prelaznosti 94,12%) i iz istorije 3,00 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%). Analizirajući postignuća uèenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su uglavnom približna postignućima na kraju školske godine. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su neznatno bolja sa izuzetkom matematike gdje je prosjeèna ocjena nešto niža. Postignuća uèenika na eksternoj provjeri imaju stabilan trend za period od tri godine. Uèenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa uraèenim IROP-ima.</p> <p>Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća uèenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 88% i djelimièno 12% anketiranih nastavnika.</p>
56427	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća uèenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po predmetima, odjeljenjima i nastavnicima i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine od IV do IX razreda su svi uèenici ocijenjeni. Brojèano je ocijenjeno 362 i opisno 172 uèenika. Procenat prelaznosti iznosio je 97,83% sa prosjeènom ocjenom na nivou Škole 3,64. Najniža prosjeèna ocjena i procenat prelaznosti je u odjeljenju IX-2 (2,98), (97,74%).</p> <p>Analizirajući postignuća uèenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX razredu sa prosjeènom ocjenom 3,32 a najbolja u IV razredu sa prosjeènom ocjenom 4,07. Analizirano po predmetima nema ocjena nižih od 2,50. Nema procenata prelaznosti ispod 80,00%. Primjerno vladanje ima 100% uèenika. Prosjeèan broj izostanaka po uèeniku je 16,19. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća uèenika sa eksternih testiranja, Državnih i školskih takmièenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola uglavnom analizira ukljuèenost uèenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća uèenika. Na Stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške uèenicima. Tekuće školske godine nastavu pohađa osam uèenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehnièku podršku na nivou Škole pruža pet asistenata. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa uèenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 39% anketiranih nastavnika, 49% djelimièno i 12% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima uèenika je uglavnom na zavidnom nivou. Uèenici Škole redovno uèestvuju na razlièitim takmièenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Uèenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o èemu se vodi uredna evidencija. Broj uèenika sa diplomom "Luèa" je za period od prethodne tri godine (10,4,11) i iznosi oko 13,% u odnosu na broj uèenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omoguèiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa uèenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	56429	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	56428	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
56429	Škola ima Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni program, se realizuju putem radionica različitih vidova saradnje sa učenicima. Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u brojnim vannastavnim aktivnostima od kojih pojedine imaju Plan rada (likovna, recitatorska, engleski, italijanski, ruski, šahovska, fudbalska, rukometna sekcija). Prema rezultatima iz ankete, na postavljeno pitanje "U školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija" 74% se u potpunosti slaže, 16% se djelimično slaže i 9% se ne slaže. Škola ima razvijen sistem identifikacije podrške i praćenja talentovanih učenika kao i Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima, ali nedostaju izvještaji o njihovoj realizaciji. Školska takmičenja se održavaju svake godine a učenici uzimaju učešća kako na opštinskom, regionalnom tako i državnom takmičenju. U školi postoji osam učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za sve učenike je urađen IROP. Napredovanje ove djece prati pedagog sa Timom za inkluzivno obrazovanje. Na pitanje iz ankete "Da u školi dobijamo informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja, 60% se u potpunosti slaže, 19% se djelimično slaže i 17% se ne slaže. Škola neredovno vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.					
56428	U školi su razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Časovi dopunske i dodatne nastave održavaju se od oktobra. Za prethodnu školsku godinu časovi dodatne i dopunske nastave realizovani su prema Planu rada, o čemu se vodi evidencija u izvještajima rada dodatne i dopunske nastave nakon I i II polugodišta. U neposrednom razgovoru sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta potvrđeno je da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju za većinu nastavnih predmeta što govore i rezultati iz ankete (79% se u potpunosti slaže, 14% se djelimično slaže i 6% se ne slaže). Da se časovi dodatne i dopunske nastave održavaju svake nedelje 70% učenika se u potpunosti slaže, 12% se djelimično slaže i 4% se ne slaže. U sveskama Stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitetna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika.					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Aleksa Đilas Bečo" - Mojkovac, je USPJEŠAN (7.61).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Danilo Bošković

D. Bošković

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Aleksa Đilas Bečo" - Mojkovac
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

