



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077125-1815/2

Podgorica, 17.02.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.11.2024. do 18.11.2024.

JU OŠ „Drago Milović“ - Tivat



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-1815/1

28.10.2024.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Leon Djuravčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i informatiku), rukovodilac tima;
2. mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik članica.), članica;
4. dr Snežana Grbović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
5. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
6. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
7. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku);
8. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
9. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica.
10. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
11. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica i
12. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Drago Milović Tivat, od 04. 11. 2024. do 18. 11. 2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

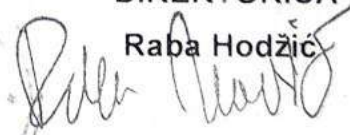
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić			
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost			
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 44			
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3			
Posjećena odjeljenja: III-6, III-8, IV-4			
Broj posjećenih časova: 3			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta
			VU U Z NZ
STANDARDI			
50	58585	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7 X

Br. ind.	Obrazloženje
	temama/pitanjima iz oblasti ocjenjivanja, već se samo usvajaju kriterijumi i nastavnici ih posjeduju u štampanoj formi u ličnoj dokumentaciji. Preporuke Elementima ocjenjivanja obuhvatiti praćenje razvijenosti produktivnih (govor i pisanje) i receptivnih (slušanje, čitanje) jezičkih vještina. Na sastancima stručnih aktivna pokretati teme iz oblasti ocjenjivanja u cilju unapređivanja ovog segmenta.
58583	U godišnjim planovima rada obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni pojmovi/sadržaji raspoređeni su po mjesecima sa brojem časova za realizaciju. Nastavnici planiraju otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Godišnjim planiranjem, posebno u drugom obrazovnom ciklusu, nije u potrebnoj mjeri zastupljen obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje teksta, uglavnom u dijelu pisanog izražavanja. Imajući u vidu kompleksnost razvijanja učeničke pisane produkcije, nije primjetna blagovremeno planiranje i kontinuirana primjena preporučenog procesnog pristupa iz Predmetnog programa. Nastavnice ne evidentiraju kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja sa prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP (IV-4) i prilagođavaju se nastavni materijali. Za pomatrane časove priložene su metodičke pripreme, mada u uvodnim elementima ima pojedinih terminoloških nepreciznosti – operativni ciljevi (III-8) i sl. Dostavljen je određeni broj scenarija za časove realizovane u prethodnom periodu. Nastavnice planiraju odgovarajući vid podrške u učenju (dodatnu nastavu u prvom obrazovnom ciklusu, a dopunsku i dodatnu u drugom obrazovnom ciklusu). Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine (slučajni uzorak) evidentno je da se časovi realizuju. Preporuke Planirati veći broj časova za razvijanje učeničkog pisanog izražavanja i primjenu procesnog pristupa. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u cilju unapređivanja nastavnog procesa.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 44

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-4, I-1G, I2bDL, V-7

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58588 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58587 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	58586 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58588	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Adekvatno se upotrebljava didaktički materijal i nastavna sredstva. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti su dobro izabrane i stvoreni su uslovi za aktiviranje svih učenika, ali ne i za dovoljan intenzitet vježbanja. Organizovane aktivnosti uglavnom su u skladu sa individualnim i grupnim potrebama i predznanjima učenika. Proces je usmjeren tako da se razvija kritičko mišljenje, istraživački duh i kreativnost učenika. U nastavi se kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnice organizuju nastavni proces tako da uvažavaju razlike u motoričkom znanju, motoričkim sposobnostima, afektivnom i socijalnom potencijalu učenika. U nastavi se koriste raznovrsna nastavna sredstva i pomagala. Problemi u ponašanju učenika rješavaju se na adekvatan način i klima u odjeljenju je podsticajna, razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.
58587	Učenici su uglavnom upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja (opisnim i brojčanim), ali indikatori na osnovu kojih se izvodi ocjena nijesu do kraja razrađeni (motoričke sposobnosti, motoričko znanje, odnos prema nastavi). Postignuća učenika uglavnom se prate redovno. U nastavi se povremeno koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu informaciju o svojim postignućima. U nastavi se primjenjuje nedovoljno jasan kriterijum ocjenjivanja. Učenici dobijaju podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je formalno u skladu sa pedagoškim principima, ali ne djeluje u dovoljnoj mjeri motivišuće na učenike. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Preporuke Izraditi jasne indikatore na osnovu kojih se prati učeničko postignuće Individualizirati zahtjeve u skladu sa motoričkim potencijalom svakog učenika
58586	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom, ali planiranje nije usklađeno sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava, niti prilagođeno incijalno ustanovljenom nivou usvojenosti ishoda učenja (planiranje je na nivou

Br. ind.	Obrazloženje
	razreda). Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma. Programski sadržaji (ishodi učenja) nijesu vertikalno usklađivani, samo horizontalno (na nivou jedne nastavne godine). Nastavnice planiraju različite oblike podrške učenicima. Uglavnom se sve nastavnice redovno pripremaju za neposrednu realizaciju u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi osvr na realizaciju, međutim, u prethodnom periodu nije rađen osvr iako su uslovi za realizaciju planiranih sadržaja bili otežani zbog rekonstrukcije školskog objekta. Upotreba raspoloživih resursa je planirana i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Vršiti vertikalno usklađivanje ishoda učenja od I do IX razreda.
	Prilikom izrade Godišnjeg plana rada voditi računa o materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava.
	Planiranje zasnovati na empirijski utvrđenim nivoima ostvarenosti ishoda učenja iz prethodne nastavne godine.
	Raditi osvr na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 44

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-2A, III-9 i III-4.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58591	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	58590	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	58589	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58591	Posmatrani časovi su djelimično strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom i tokom glavnog dijela časa su većinom jasna i precizna. Nastavnice koriste motivacijske priče i najavu zadatka u uvodnom dijelu časa i upućuju učenike na ranije stečena znanja. Tokom uvodnog dijela, vidljiva je međupredmetna povezanost. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Nastavnice u uvodnom dijelu časa koriste frontalni oblik rada, kako bi obavijestile učenike o realizaciji praktičnih zadataka, a tokom realizacije likovnih radova koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Na posmatranim časovima korišćena su skromna nastavna sredstva: raniji kreativni radovi učenika, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenici. Vidljivo je da nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju s poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Prostor za nastavu i učenje uglavnom je klasično opremljen pojedinim kreativnim radovima učenika, te predstavlja djelimično podsticajan izvor znanja van udžbenika, mada nastavnice i uprava Škole navode opravdane razloge zbog renoviranja krova. Uspješna realizacija nastave i učenja na času evidentna je u II-2A odjeljenju.
	Preporuke
	Potrebno je više pažnje posvetiti radnom prostoru, ispunjavanjem prostora kreativnim sadržajima vezanim za likovnu kulturu.
58590	Nastavnice su upoznale učenike sa kriterijumima ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice uglavnom koriste različite tehnike ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda nije procijenjen u trenutku nadzora, jer je, na molbu roditelja, vrednovanje znanja učenika pomjereno zbog onlajn izvođenja nastave tokom tri radne sedmice na početku školske godine. Nastavnice vode ličnu evidenciju, u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, redovnost donošenja likovnog pribora, nivo dovršenosti likovnih radova i slično. Podaci o postignućima učenika, u dodatnim bilježnicama, takođe su skromni. Nastavnica u III-4 odjeljenju ima kriterijume ocjenjivanja za likovnu kulturu razrađene na tri nivoa.
58589	U Godišnjim planovima rada nastavnica, navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i osvr na realizaciju. U planovima izostaje korelacija. Planiran je i otvoreni dio: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom, mada isti nije tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno, broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. Nastavnice imaju pripreme za posmatrane časove, ali ne i za sve prethodne, tako da se može konstatovati da pripremanje nije kontinuirano. U pripremama su, na nivou koncepta/skice, navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, bez osvrta na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa iz ugla učenika, ali veoma skromno i na nivou koncepta. Pisana priprema u odjeljenju III-4 zasnovana je na operativnim ciljevima i podciljevima. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva uglavnom pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Potrebno je osavremeniti i kontinuirano raditi pisane pripreme po savjetima Zavoda za školstvo.
	Potrebno je veću pažnju posvetiti planiranju nastave, slobodnom kurikulumu, međupredmetnim temama, korelaciji i osvrtu na realizaciju planiranog sa validnim komentarima.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 44

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IV-6 (matična), V-1 (PO Gradiošnica), II-2, III-2 (PO Donja Lastva)

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58594	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	58593	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	58592	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58594	Na posjećenim časovima, od kojih je jedan u matičnoj školi, jedan u PO Gradiošnica i dva u PO Donja Lastva, nastava je dobro strukturirana i prilagođena razvojnom nivou učenika. Eksterna evaluacija je izostala, iako je planirana, u odjeljenju III-5 (matična škola), zbog odsustva nastavnika. Nastavnici primjenjuju raznovrsne metode rada. Aktivnosti kao što su igre pogađanja, rješavanje ukrštenih riječi i kreativnih zadataka, pomažu učenicima/ama da razvijaju različite vještine i podstiču učenike/ce na aktivno učenje i saradnju. Nastavnici, uglavnom, kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Instrukcije su jednostavne i jasne, a komunikacija sa učenicima/ama je otvorena, što ih ohrabruje da postavljaju pitanja i traže dodatna objašnjenja. Aktivnosti učenja su usaglašene sa mogućnostima učenika i zadaci su različitih nivoa. Izbor nastavnih sredstava je bio adekvatan (slajdovi na pametnom televizoru na svim posjećenim časovima, kao i Rubikova kocka za upoznavanje učenika sa stranicama, tjemena i ivicama kocke u odjeljenju III-2 u PO Donja Lastva). Učionice su funkcionalno opremljene, a atmosfera je pozitivna i podsticajna, što doprinosi boljoj koncentraciji i angažmanu učenika. Na kraju časa zadati su domaći zadaci, ali rekapitulacija stečenih znanja je uglavnom izostala.
58593	Praćenje napretka učenika je temeljno i kontinuirano. Stručni aktivni u razrednoj nastavi su organizovani po razredima i imaju svoje godišnje planove i programe rada za tekuću školsku godinu. Na sastancima stručnih aktivna analizira se uspjeh i vladanje učenika po klasifikacionim periodima i predlažu se mjere za poboljšanje. Takođe, utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja po nivoima i ocjenama. Nastavnici vode detaljnu evidenciju o učeničkom napretku i redovno pružaju povratne informacije. Iako se formalne provjere znanja ne sprovode često, ocjenjivanje se bazira na različitim oblicima rada i angažmanu učenika, uključujući domaće zadatke i aktivnost na času. Nastavnici tokom časa provjeravaju domaće zadatke i rad učenika u njihovim školskim sveskama, i sve to redovno evidentiraju u svojim sveskama. Povratne informacije su konstruktivne. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa pedagoškim principima i naglasak se stavlja na učenikov napredak i razvoj.
58592	Planiranje nastave je usklađeno sa zahtjevima kurikuluma, ali postoji prostor za dodatno prilagođavanje prema specifičnostima učenika i njihovom okruženju. Godišnji planovi rada su izrađeni u skladu sa Predmetnim programom, ali ishodi međupredmetnih tema nisu jasno istaknuti. Otvoreni dio kurikuluma zadovoljava osnovne zahtjeve, ali bi bilo korisno da se dodatna pažnja posveti praktičnoj primjeni tih tema kroz svakodnevne aktivnosti. Nastavnici planiraju različite oblike podrške učenika, najčešće kroz dopunski i dodatnu nastavu, koje su planirane i realizuju se prema utvrđenom rasporedu. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Pored njih, u nastavi se upotrebljavaju još nastavni listići, plakati, kao i pametni televizori. Nastavnici pripremaju interne pisane materijale za učenike. Redovni osvrti na realizaciju plana se radi konstruktivno, uz obrazloženje odstupanja ili pomjeranja časova, dok osvrt na realizaciju dnevnih priprema može biti redovniji.
	Preporuke
	Planirati nastavu prema specifičnostima učenika i njihovom okruženju.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.5. Priroda

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: V-5, (IV-2, V-2 PO Donja Lastva)

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58597	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58596	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	58595	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58597	U odjeljenju IV-1 PJ Donja Lastva, nastavu realizuje nastavnica sa bogatim radnim iskustvom. Metodom razgovora, kratkim, jasnim pitanjima ponovili su naučeno na prethodnom času. U daljem toku časa, popunili su tabelu: predstavnici prirodnih (čvrsti i meki) i predstavnici vještačkih (čvrsti i meki) materijala. Principom sistematičnosti, induktivnim zaključivanjem podstakla je misaono angazovanje učenika (analiziraju, upoređuju, sintetizuju, definišu, zaključuju). U završnom dijelu časa, na nastavnom listiću "Zašto? Zato...", odgovorom na pitanja kroz misaono angazovanje, svaki učenik je pokazao koliko razumije odnose, koristi ili štete koju primjene materijala imaju u svakodnevnom životu. U odjeljenju V-2 PJ Donja Lastva, nastavu realizuje nastavnica sa bogatim radnim iskustvom (na zamjeni do povratka nastavnice sa bolovanja). Čas je započeo edukativnom igrom (slagalice – "Igra slova"), rad u paru. Rješenjem slagalice ponovili su o vrstama kopnenih voda. U daljem toku časa, metodom heurističkog razgovora, usmjeravanjem učenika na ciljno posmatranje fotografije, kroz problemske situacije, zaključuju da je voda providna. Primjenom ogleda u daljem radu, kroz problemsku nastavu, radom u paru, korišćenjem čula (vida, dodira...), principom sistematičnosti i postupnosti, induktivno, deduktivno, učenici samostalno donose zaključke o osobinama vode. Razgovorom o učenoj temi (učenici iznose zaključke, formulišu pravila i definicije) dobijena je povratna informacija. U odjeljenju V-5 nastavu realizuje nastavnica sa dugim radnim iskustvom. Motivacija učenika pokrenuta je rješavanjem rebusa. Razgovorom, na osnovu iskustva učenika, ponavljaju naučeno o kiši. U glavnom dijelu časa, metodom heurističkog razgovora, razgovaraju o vodi. Reprodukciom PPT prezentacije Kruženje vode u prirodi, nastavili su razgovor (po fazama). Nastavnica podstiče kreativno mišljenje i kreativne odgovore metodom problemske nastave, pitanjima višeg reda... Učenička pitanja koristi kao problemske situacije. Pitanjima i potpitanjima pokreće učenike da na osnovu svog iskustva, kroz misaoni proces, povežu naučeno sa novim gradivom, samostalno zaključuju i formulišu definicije i pravila. Zaključuju da kiša nastaje kao dio prirodnog ciklusa koji omogućava održavanje života na Zemlji. U nastavku, čitali su zadatak dobijen na prošlom času, da istraže o nekoj životinjskoj ili biljnoj vrsti u Crnoj Gori čiji opstanak je ugrožen. Tako su povezali značaj biodiverziteta sa opstankom biljnih i životinjskih vrsta sa klimatskim i drugim promjenama u prirodi. Ovako učenici uče da uče, ovakva znanja su trajna i primjenljiva u drugim situacijama. Na ovaj način učenici najbolje uče kako da čuvaju i poštuju prirodu. Na svim posjećenim časovima, učenici su motivisani i aktivni u radu tokom časa (slušaju, obrazlažu, primjenjuju naučeno, definišu pravila i izvode zaključke). Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Zidovi učionice ukrašeni su sadržajem iz programa različitih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima), što učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi za posjećene časove uspješno su usvojeni. Preporuke Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti, smanjio višak primjera, a induktivno zaključivanje obogatilo misaonim aktivnostima.						
58596	Nastavnice sveske i udžbenike učenika povremeno pregledaju, upisuju korektivne napomene i pohvale. Ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Zadatci nijesu bodovani i nije istaknuta bodovna skala. Učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Koristeći različite tehnike, vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama. Pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje predmeta Priroda. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U dokumentaciji, učiteljice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa. U dnevnicima rada samo pojedini učenici imaju ocjene. Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju. Preporuke Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke bodovati i istaći bodovnu skalu. Učenike upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja.						
58595	Godišnji planovi rada urađeni su po razredima, na vrijeme i predati upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspidnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela Programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi i štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspidni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju, formalno, u Planu rada, a u dnevnm pripremanjima, povremeno. Nema kvalitativnog osvrta na realizaciju ishoda učenja sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. U planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa Škole i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole, u granicama svojih mogućnosti, postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima. Preporuke Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	priprema, sa konkretnim prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastave, dostavljati posredstvom Stručnog aktiva upravi Škole.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:		mr Milica Vušurović						
1.1.2.1. Biologija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VIII-5; VII-7; IX-7								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	58600	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		6		X		
30	58599	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X		
20	58598	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58600	Nastavu biologije realizuju profesorice sa dugogodišnjim iskustvom, što se ogleda u njihovoj komunikaciji sa učenicima/ama, formiranju pedagoške klime i vladanju stručnim znanjima. Veći broj časova se drži u kabinetima biologije opremljenim digitalnom tehnologijom i nastavnim sredstvima. Nastava u odjeljenjima IX-7 i VIII-5 organizovana je na tradicionalan način, frontalnim oblikom rada uz upotrebu PPT prezentacije. U odjeljenju VIII-5 prevladavale su monološka i demonstrativna metoda. Nastavnica je zaokružila saznanj proces i prezentovala zahtjevan i obiman nastavni sadržaj. Međutim, usredsređenost na predavanje dovelo je do nedovoljne interakcije sa učenicima i njihove smanjene aktivnosti. U odjeljenju IX-7, iako se čas realizovao frontalnim oblikom rada, podsticala se motivacija učenika edukativnim filmom, PPT prezentacijom, konstantom interakcijom između učesnika nastavnog procesa, što je rezultiralo kontinuiranom povratnom informacijom, većom zainteresovanošću učenika i korelacijom sa usvojenim znanjima iz drugih nastavnih predmeta. Planirani ishodi učenja uz didaktički materijal koji je pripremila nastavnica, mogli su poslužiti za savremeniji pristup nastavi i razvijanju različitih strategija učenja. Čas u VII-7 organizovan je smjenom aktivnosti što je na pozitivan način uticalo na dinamiku časa i motivaciju učenika. Novi sadržaji su usvajani frontalnim radom i radom u paru uz kombinaciju raznovrsnih nastavnih metoda, nastavnih sredstava i važećeg udžbenika. Uvidom u učeničke sveske zaključuje se da je taj pristup nastavi uobičajan (nastavni listići sa zadacima za samostalni rad dio su zapisa u sveskama). Učenici su dobili nastavne listiće sa zadacima koje su rješavali uz pomoć udžbenika sa ograničenim vremenom za rad. Nakon samostalnog rada, sumirali su naučeno povezivanjem nastavnog sadržaja sa pripremljenom prezentacijom i primjerima iz svakodnevnog života, a zatim su zapisivane najvažnije teze kao vodič kroz samostalno učenje. Učenici su bili zainteresovani i aktivni, iznosili su lična iskustva povezana sa usvojenim pojmovima. Uvodnu etapu časa nastavnice su koristile za povezivanje znanja i isticanje teme časa, dok je završni dio, gdje bi se utvrdili novi sadržaji, bio djelimično prisutan. Preporuke Nastavni proces osavremeniti upotrebom raznovrsnih nastavnih metoda, nastavnih tehnika i oblika rad u cilju razvijanja strategija učenja kod učenika. Nastavni proces realizovati zaokruživanjem saznanjog procesa.
58599	Nastavnice imaju lične bilježnice u kojem prate postignuća učenika. U sedmom razredu izdvojeno je više elemenata i koristi se više tehnika i instrumenata ocjenjivanja (aktivnost na času, pisano-kratki test, usmeno, radna sveska). U osmom i devetom razredu iako nijesu jasno naglašeni elementi ocjenjivanja vrednuju se domaći zadatak, izrada modela, revizioni test, usmeno provjeravanje, aktivnost na času. Testovi sadrže raznovrsna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, sa ilustracijama i različitim nivoima zahtjevnosti. U pojedinim testovima (posebno u osmom razredu) postavljeni su zadaci koji traže od učenika da zaključuju, analiziraju, stvaraju novi proizvod. Određeni su kriterijumi ocjenjivanja za pisanu provjeru znanja (broj bodova po pitanju i bodovna skala za svaku ocjenu). U periodu eksterne evaluacije u sedmom razredu evidentirane su ocjene za svakog učenika (za većinu sa usmene i pisane provjere znanja), dok u osmom i devetom razredu je prisutna sporadična evidencija ocjena u odjeljenjskim knjigama i ličnoj bilježnici. Učenica devetog razreda je prethodne školske godine osvojila četvrto mjesto na Državnom takmičenju iz biologije. Kvantitativna analiza se vrši po nastavniku, distribuciji ocjena i srednjoj ocjeni. Kvalitativna analiza se ne vrši. Na sastanku Aktiva u januaru prethodne školske godine date su mjere za poboljšanje uspjeha koje se baziraju na dodatnoj i dopunskoj nastavi, kao i organizaciji nastave (samostalni zadaci, motivacija učenika, korišćenje različitih metoda rada, pripreme i dodatni rad pred kontrolne zadatke, zadavanje referata, istraživanje), što je djelimično realizovano. Na sastanku Aktiva dogovoreni su termini za pisanu provjeru znanja. Urađeni su kriterijumi ocjenjivanja za prezentacije i plakate (sadržaj, izgled, izlaganje) za ocjene od dva do pet. Dati su uopšteno za usvojenost obrazovnih sadržaja i primjenu znanja.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na nivou Aktiva razraditi elemente i kriterijume ocjenjivanja za obrazovno-vaspitne ishode.
	Redovno pratiti postignuća učenika po usvojenim elementima i kriterijumima ocjenjivanja i evidentirati ocjene u ličnim bilježnicama i odjeljenjskim knjigama.
	Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i na osnovu usvojenih zaključaka realizovati mjere za njihovo poboljšanje.
58598	Godišnji planovi rada nastavnica za sve razrede su izrađeni u saradnji Aktiva, ovjereni i potpisani od strane predsjednice Aktiva. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode sa okvirnim brojem časova. Plan sadrži vremensku distribuciju ishoda učenja, nastavne jedinice, tip časa, ključne pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Ishodi učenja su u skladu sa Predmetnim programom, korelacija je pravilno uspostavljena sa nastavnim predmetom i sa temom sa kojom korelira. Uključene su međupredmetne teme i povezane oblasti sa ishodima učenja, ali nijesu navedeni operativni ciljevi. Nastavnica u sedmom razredu daje osvrt, ali ne predlaže korekcije. Realizacija je uglavnom u skladu sa planovima. Časovi otvorenog dijela kurikuluma povezuju specifičnosti lokalne sredine sa Predmetnim programom. Zastupljeni su u određenom broju. Plan za dodatnu nastavu operativno je razrađen (vremenska distribucija, ishodi učenja, oblici i metode rada, resursi, korelacija, napomena). Ishodi učenja za dodatnu nastavu su prilagođeni ovom obliku nastave. Pojedini ishodi učenja za dodatnu i dopunsku nastavu nijesu precizno definisani. Nastavnice su dale više scenarija za čas, sa didaktičko-metodičkim elementima. Scenarija sadrže etape časa, aktivnosti učenika i nastavnica, ali je prisutna djelimična povezanost ishoda učenja sa aktivnostima učenja. Aktiv razmatra i dogovara aktivnosti za Otvoreni dio kurikuluma, korelacije i opremljenost Škola digitalnim resursima. Nastavnice pripremaju edukativne materijale za časove, kao i interne materijale za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
	Preporuke
	U godišnje planove rada navesti operativne ciljeve međupredmetnih tema.
	Jasno definisati ishode učenja za dodatnu i dopunsku nastavu.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-2, VIII-2, VIII-4, IX-3, IX-8

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58603	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	58602	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	58601	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58603	Veći broj opserviranih časova realizovali su nastavnici koji u toku prethodnog nadzora nijesu radili u ovoj školi ili su sa neznatnim radnim iskustvom. U nastavi dominira tradicionalni pristup koji se uglavnom ogleda u primjeni osnovnih nastavnih sredstava, izostavljanju oblika saradničkog učenja i nesveobuhvatnom usmjeravanju na kritičko mišljenje. Imajući u vidu da je nastava do 9. oktobra organizovana onlajn, iz objektivnih razloga došlo je do odstupanja od godišnjeg planiranja. Izmijenjena dinamika rada uslova je pomjeranje organizacije kontrolnih zadataka. Na posmatranim časovima u odjeljenjima VIII-2 i IX-8 učenici su nakon dobijanja kratkih uputstava radili test, a nastavnice su im povremeno pružale dodatna pojašnjenja. Učenici su na primjerima rečenica istaknutih na tabli prepoznavali i tumačili izučavane gramatičke pojmove kao vid pripreme za pisanu provjeru (VI-4). Nije zapaženo da se utvrđivanje jezičkih pojmova realizuje na neumjetničkom tekstu i da se u cilju pospješivanja dinamike rada koriste dostupni digitalni resursi. Nastavnica je strpljiva, ali je povratna informacija prisutna samo od određenog broja učenika. Čas ispravke kontrolnog zadatka obuhvatio je rješavanje nastavnih zadataka koje su radile obje grupe, sa povremenom interaktivnošću nastavnog procesa (IX-3). Primjenom frontalnog oblika rada i kombinacijom dijaloške i tekst metode, organizovana je nastava književnosti (VII-2, VIII-4), uz uključivanje demonstrativno-ilustrativne metode gledanjem i komentarisanjem kratkog video zapisa (VII-2). U uvodnom dijelu izvršena je evokacija izučavanih segmenata književnoumjetničkog teksta, dok su u glavnom dijelu časa pitanjima reproduktivnog i misaonog karaktera učenici usmjeravani na razumijevanje značenja i idejnog sloja. Povremeno su zastupljene unutarpredmetna i vanpredmetna korelacija. Učenici pokazuju interesovanje za učenje, ali nijesu u potpunosti uspjeli da protumače pojedine pojmove bitne za razumijevanje tekstualne stvarnosti (VII-2). Nastavi crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su namijenjene četiri specijalizovane učionice opremljene savremenim nastavnim sredstvima. Ispunjenost sazajnih i estetskih kriterijuma zapažena je u prostoru u kojem obrazovno-vaspitni rad realizuje nastavnica sa višedecenijskim iskustvom, dok u ostalim učionicama postoji određeni broj edukativnih sadržaja, dominantno iz nastave književnosti ili potpuno izostaju (VIII-4).

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu primjenom raznovrsnih oblika i metoda rada, intenzivnijim razvijanjem kritičkog mišljenja učenika, kao i upotrebom digitalne tehnologije.
58602	Postignuća učenika predstavljaju se tabelarno po odjeljenju i nastavniku sa kraćom kvantitativnom analizom. Školske 2023/2024. godine Aktiv je u okviru kriterijuma ocjenjivanja obuhvatio samo odgovarajuću bodovnu skalu (procentualno predstavljenu) koja se poštuje. Za tekuću 2024/2025. godinu evidentna je razrađenost kriterijuma jer je uključena i bodovna lista za pismene zadatke, kao i uopšten prikaz kognitivnih postignuća za pojedine ocjene. Međutim, iako su istaknuti elementi pisanog izražavanja (odgovor na temu, oblici kazivanja, jasnost izražavanja, gramatička pravila, pravopis, povezanost djelova u cjelinu, poznavanje pisma, čitkost/urednost), nije zapažena primjena bodovne liste u ocjenjivanju pismenih zadataka, kao ni cjelovita obrazloženja koja bi uputila učenike na sve bitne aspekte pisane produkcije. Planirani inicijalni test za učenike šestog razreda nije rađen. Ispravke pismenih zadataka se ne pregledaju. Kontrolni zadaci dati na uvid dominantno su iz nastave jezika, uglavnom različitog tipa (otvorenog, poluotvorenog, zatvorenog) i nivoa složenosti, ali se ne provjerava razumijevanje neumjetničkog teksta. U sopstvenim bilježnicima nastavnici su izdvojili više (VIII-2, VIII-4, VII-2, IX-3) ili manje (VI-4, IX-8) elemenata praćenja učeničkog napredovanja, ali za pojedine izostaje znakovno/brojačno evidentiranje zbog specifične organizacije nastavnog procesa u prethodnom periodu (onlajn nastava). Iako se učenicima pruža podrška u pripremama za eksterni ispit, Aktiv ne vrši kvantitativno-kvalitativnu analizu njihovih postignuća. Podaci upućuju da je srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog, jezika i književnosti (3,10) u okviru nacionalnog prosjeka (3,06) i viša od srednje zaključne ocjene u Školi (2,80). Sa tvrdnjom da im nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu) u potpunosti je saglasno 55%, djelimično 24%, nije saglasno 11% i nije upoznato 9% anketiranih učenika. Znatno broj anketiranih učenika izjasnio se da im je jasno što treba da nauče da bi popravili ocjenu (61% je potpuno, 28% djelimično saglasno, nije saglasno 7% i ne zna 3%). Preporuke Pisanim putem provjeravati učeničko razumijevanje neumjetničkog teksta u cilju kompletnog razvijanja čitalačke pismenosti. Primjenjivati utvrđenu bodovnu listu za pismene zadatke. U okviru Stručnog aktiva vršiti uporednu analizu postignuća na eksternoj provjeri znanja sa zaključnim ocjenama na kraju nastavne godine.
58601	Godišnji planovi rada strukturirani su na odgovarajući način (obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju i korelacija). Funkcionalno je osmišljen otvoreni dio Predmetnog programa kroz razvijanje jezičkih komponenti putem kojih se učenici upoznaju sa sadržajima lokalne sredine. U planovima nije blagovremeno i u dovoljnoj mjeri zastupljen obrazovno-vaspiti ishod koji se odnosi na stvaranje teksta, posebno u dijelu pisane produkcije. Osim toga, za realizaciju preporučenog procesnog pristupa povremeno nije planiran odgovarajući broj časova (Plan za VI razred). Osvrt na realizaciju ishoda formalne je prirode, bez kvalitativnih zapažanja i prijedloga za poboljšanje nastavnog procesa. Pripreme za hospitovane časove sadrže uvodne elemente, sa jasno istaknutim ishodima i aktivnostima učenja predstavljenim kroz etape. Dostavljen je i određeni broj scenarija za nastavu realizovanu u prethodnom periodu. Nastavnice su dale na uvid planove dopunske nastave. Dodatna nastava se ne planira, ali dodatni rad s učenicima ostvaruju u okviru Dramske, Literarne, Recitatorske i Novinarske sekcije iz čijeg rada proističu brojne vannastavne aktivnosti (organizovanje školskog takmičenja „Koliko poznajem bokeške izraze“, obilježavanje značajnih datuma – Njegošev dan, Međunarodni dan maternjeg jezika, Svjetski dan poezije, Dan Škole i dr., upućivanje učenika na takmičenje recitatora, slanje radova na literarne konkurse). Od školske 2023/2024. godine pokrenuto je publikovanje veoma sadržajnog školskog časopisa „Jedro“. Preporuke Planirati odgovarajući broj časova za razvijanje učeničkog pisanog izražavanja s obzirom na preporučeni procesni pristup. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja i predlagati mjere za poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: III-8, VI-4, VI-5, VII-4, VIII-8, IX-4, IX-5

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	58606	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	58605	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	58604	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
58606	Na dan nadzora dva nastavnika su na bolovanju. Na posjećenim časovima, faze časa su bile jasno izdvojene i usklađene, sa dobro raspoređenim aktivnostima. Aktivnosti učenja su raznovrsne i proizilaze iz planiranih ishoda učenja. Aktivnosti na posjećenom času u I ciklusu odnosile su se na prethodno usvojene sadržaje – djelovi tijela i poređenje, boje i djelovi odjeće, odgovaranje na pitanja, kratki opisi, ali TPR (Total Physical response) izostaje. U odjeljenjima II i III ciklusa nastava je uglavnom na relaciji nastavnik-učenik-nastavnik i pitanje-odgovor. Oblici rada su uglavnom individualni i rad u paru, dok izostaje grupni rad (izuzev u odjeljenjima VI-4, VI-5), iako je planiran, tako da izostaje interakcija između učenika pa samim tim i konstantna aktivnost svih učenika. Pitanja i zadaci su uglavnom reproduktivnog tipa, izostaju strategije koje podstiču istraživanje, kritičko promišljanje, međusobnu komunikaciju. Na času se uočava realizacija planirane korelacije, kroz povezivanje znanja iz drugih predmeta, kao i svakodnevnog života. Nastavnice prate rad učenika, obilaze ih i po potrebi daju dodatna pojašnjenja. Upotreba savremenih tehnoloških pomagala i digitalnih alata u nastavi je uglavnom prisutna (PPT prezentacije, e-knjiga, internet, onlajn kvizovi...). Tokom časa primjetno je međusobno uvažavanje i poštovanje, poštuju se pravila ponašanja. Nastava se izvodi u specijalizovanim učionicama koje su opremljene smart televizorima i računarima. Prostor za učenje je prijatan. Zbog nedavne rekonstrukcije, izostaje opremljenost različitim edukativnim i didaktičkim materijalom. Preporuke Koristiti metode i oblike rada karakteristične za aktivno učenje. Uvesti strategije koje podstiču dublje razmišljanje, kao što su problemi koji zahtijevaju analizu, sintezu i evaluaciju, kako bi se povećala angažovanost učenika. Koristiti TPR u nastavi I ciklusa, kako bi učenici aktivnije učestvovali i povezali riječi s fizičkim akcijama, što može poboljšati usvajanje vokabulara.						
58605	U zapisnicima Aktiva postoje usvojeni kriterijumi ocjenjivanja, po ciklusima. Testovi i pismeni zadaci se rade po bodovnoj skali, mada ista nije usvojena na sastancima Aktiva. Nastavnice imaju lične evidencije postignuća učenika, mada sa različitim elementima procjene ili bez utvrđenih elemenata (IX-5, III-8). Na dan nadzora ima malo ocjena u odjeljenjskim knjigama i ličnim evidencijama nastavnica (osim ocjena sa testa). U evidenciji postignuća učenika prvog ciklusa, primijećeno je ocjenjivanje učenika po bodovnoj skali, što je u suprotnosti sa preporukama Predmetnog programa, a u odjeljenjskim knjigama ocjenjivanje znacima (plus, minus, tačka). Na posjećenim časovima prisutna je povratna informacija od strane nastavnika, kao i vrednovanje učeničkih odgovora tokom časa (VII-4). Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. Nastavnice uglavnom daju opisnu procjenu napretka i postignuća učenika u ličnoj evidenciji, kao i preporuke (VII-4, III-8, VI-4, IX-4). Komentari nastavnica na učeničke odgovore su pozitivni i ohrabrujući. Na sastancima Stručnog aktiva postignuća se razmatraju na nivou nastavnika a ne učenika, tj. odjeljenja, razreda, predmeta. Radi se formalan kvalitativan osvrt na postignuća, bez detaljnije analize odstupanja, niskih ili visokih ocjena, razlike u zaključnim ocjenama i ocjenama sa eksternih provjera znanja. Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa u smislu preraspodjele i bodovanja cjelina (rade se iz 5 cjelina: reading, listening, writing, vocabulary, grammar, gdje gramatika nosi veliki procenat od ukupnog broja bodova, oko 57%). Aktiv se ne bavi analizom realizacije planova redovne nastave, kao ni dodatne i dopunske nastave. Preporuke Pismene zadatke raditi iz četiri cjeline i bodovati ih jednako, u skladu sa Predmetnom programom. Ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva i redovno pratiti postignuća učenika, na osnovu kriterijuma ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike. Postignuća učenika I ciklusa procjenjivati na osnovu preporuka Predmetnog programa. Raditi sveobuhvatnu, kvalitativnu i kvantitativnu analizu postignuća učenika a ne nastavnika, kao i analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa poređenjem uspjeha na kraju školske godine i preporukama za unapređenje postignuća. Analizirati prisutnost učenika, ispunjenost planiranih ishoda, kao i efekte dodatne i dopunske nastave.						
58604	Međupredmetne teme i otvoreni dio kurikulumu se ne planiraju shodno preporukama Predmetnog programa. Izuzetak je Godišnji plan rada nastavnika (GPRN) za VI razred, gdje su ishodi međupredmetnih tema jasno istaknuti i prepoznati u okviru obaveznih ishoda učenja. U ostalim GPRN međupredmetne teme se ne planiraju ili su samo navedene u napomeni/korelaciji, bez povezivanja sa ishodom. Otvoreni dio kurikulumu se u svim GPRN planira kao nabranje 12 značajnih datuma (Evropski dan jezika, Dječija nedjelja, Noć vještica, Dan opštine, Nedjelja globalnog obrazovanja, Valentinovo, Pink shirt day, Karneval, Osmi mart, Dan palačinki, Dan planete Zemlje, Dan Škole), bez planiranja ishoda učenja za te događaje, i bez povezivanja sa sadržajima postojećeg gradiva.						

Br. ind.	Objasnenje
	Planovi rada dodatne i dopunske nastave su uraeni i usvojeni na sjednici Aktiva. Sadrže ishode uenja, sadržaje, broj časova po mjesecima. Dodatna i dopunska nastava se planiraju od V razreda, dok se za IV razred planira samo dopunska nastava, a za I ciklus se ne planira dodatna nastava. Vodi se evidencija prisustva uenika na dodatnoj i dopunskoj nastavi. Osim priprema za posjeene časove, nastavnice uglavnom nemaju pisane pripreme ali neke imaju svoje lične bilježnice sa sadržajima koji se obrađuju. Pripreme sadrže informativni dio, tok časa razraen kroz aktivnosti uenika i nastavnika, osim u odjeljenjima VII-4, gdje su prikazane aktivnosti uenja. U pripremi se planira upotreba različitih didaktičkih materijala i nastavnih sredstava. Osvrt na realizaciju ishoda uenja se uglavnom radi u ličnim primjercima GPRN. Nastavnice učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijative za nabavku savremenih nastavnih sredstava. Preporuke Godišnje planove rada nastavnika raditi na nivou Aktiva, shodno preporukama Predmetnog programa. Planirati ishode međupredmetnih tema i otvorenog dijela kurikuluma realno, oslanjajući se na ponuđene međupredmetne teme na sajtu Zavoda za školstvo. Jasno ih izdvojiti u GPRN. Planirati ishode otvorenog dijela kurikuluma po preporukama Predmetnog programa, usmjeravajući časove otvorenog dijela na ishode koji su od značaja za lokalnu sredinu ili produbljivanje postojećih sadržaja vezanih za afirmaciju lokalne sredine. Jasno ih izdvojiti u GPRN. Dodatnu i dopunsku nastavu planirati shodno Zakonu. Redovno pisati pripreme za čas, stavljajući akcenat na aktivnosti uenja i uenika, a ne nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjeena odjeljenja: VIII-6, VIII-2, V-8, IX-2, VII-2, IX-6

Broj posjeenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58609 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uenja.	9	X			
30	58608 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	58607 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
58609	Posjeeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, demonstracija, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti koje se realizuju na časovima usmjerene su na ostvarivanje ishoda uenja. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada, s akcentom na aktivno učenje. Metode i oblici rada se prilagođavaju individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama uenika. Nastava je usmjerena na razvoj strategija motoričkog uenja. U nastavi se kreiraju situacije za povezivanje znanja iz različitih predmeta i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Proces se organizuje tako da se uvažavaju razlike u psihomotornom potencijalu uenika, kao i u saznojnom i afektivnom. Nastava i učenje je zasnovana na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava. U odjeljenjima je stvorena podsticajna klima i razvijeno je međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na uenike.
58608	Učenici su upoznati sa „Kriterijumom ocjenjivanja za nastavnike fizičkog vaspitanja“ koji je usvojen na sjednici Aktiva 04. 09. 2023. godine, a primjenjuje se i u školskoj 2024/25. Kriterijumom je obuhvaćeno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje: vaspitne komponente, sportsko-tehničkog obrazovanja (motoričko znanje) i motoričke i funkcionalne sposobnosti. Kriterijum je razraen i opisana je struktura svake ocjene od 1 do 5. Postignuća uenika uglavnom se redovno prate, ali se ocjene iz dnevnika rada nastavnika ne prenose blagovremeno u odjeljenjske knjige. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. U nastavi se uglavnom koristi utvrđeni kriterijum ocjenjivanja. Učenici dobijaju odgovarajuću podršku u skladu sa postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na uenike. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama se ocjenjuju u skladu sa IROP-om.
58607	Svaki nastavnik ima Godišnji plan rada usklaen sa Predmetnim programom, ali ne i sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se izvodi nastava. Zbog renoviranja školskog objekta, nastava se odvijala online, došlo je do kašnjenja u realizaciji planiranih ishoda uenja. Kroz osvrt na realizaciju, na Aktivu je konstatovana neophodnost prilagođavanja ishoda uenja novom vremenskom okviru. Godišnjim planom rada obuhvaćene su i međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma. Planirani su različiti oblici podrške uenicima, kako bi se nadoknadilo vrijeme provedeno u učenju od kuće. Nastavnici se uglavnom pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi osvrt na realizaciju ishoda uenja. Planiranjem je djelimično obuhvaćeno planiranje resursa škole, a za nedostajuće resurse pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.5. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-2

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
50	58612	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			5			X	
30	58611	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			4			X	
20	58610	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					4.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
58612	Struktura posjećениh časova je djelimično usklađena sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Mjerenje fizičkih veličina u VII, Sila i kretanje u VIII razredu), potrebnih za izučavanje novih sadržaja. Preovladava dijaloško-monološka metoda uz kombinovane oblike rada. Nastavnica je u svim fazama časa davala određena uputstva za rad i kreirala situacije koje su omogućavale korelaciju sa drugim predmetima i svakodnevnim životnim situacijama. Pitanja koncipirana tokom nastavnog procesa omogućila su učenicima reprodukciju znanja, pri čemu je aktivno učenje prisutno samo u pojedinim fazama časa i nijesu u dovoljnoj mjeri omogućila pokretanje viših misaonih aktivnosti, obrazlaganje odgovora i kreativnost učenika. Preovladava diktiranje. Odgovarajuća povratna informacija nije bila prisutna tokom časova. Aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja časa, posebno u odjeljenju VIII-2. Nastavnica je stvarala pozitivnu klimu uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Raspoloživa nastavna sredstva nijesu funkcionalno korišćena. Kabinet u kome je realizovan čas djeluje podsticajno na učenike. Preporuke Raznovrsnim metodama rada stvoriti uslove za aktivnu nastavu uvažavajući individualne i razvojne karakteristike učenika. Na času optimalno koristiti raspoloživa nastavna sredstva. Ne diktirati nastavne sadržaje.
58611	Uvidom u Godišnji plan rada aktiva za tekuću godinu uočava se da usvajanje kriterijuma ocjenjivanja nije planirano. Međutim, iz razgovora sa učenicima zaključuje se da su nastavnici predočili i dali određena uputstva vezana za ocjenjivanje njihovih postignuća. Do dana nadzora upisan je mali broj ocjena u odjeljenjskim knjigama. Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za prethodni period uočava se da postoji određeni broj ocjena sa znakovima (tačka, plus, minus...), kao i izvođenje aritmetičke sredine pri zaključivanju. Nastavnica na zamjeni je dala na uvid ličnu bilježnicu u kojoj je počela da vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (usmeni odgovori, domaći rad, kratke provjere znanja, kontrolni i pismeni zadaci...). Uvidom u sveske učenika konstatuje se da su uredne a da su nastavnici povremeno pregledali domaće zadatke. Do dana nadzora nijesu realizovane laboratorijske vježbe. Iz razgovora sa učenicima zaključuje se da im nastavnici informacije o njihovim postignućima ne pružaju redovno, što na njih djeluje demotivirajuće. Preporuke Na početku školske godine, na Stručnom aktivu usvojiti kriterijume ocjenjivanja, upoznati učenike i primjenjivati ih u praksi. Redovno unositi ocjene u odjeljenjske knjige i elektronski dnevnik. Realizovati planirane laboratorijske vježbe. Redovno pružati učenicima povratnu informaciju o njihovim postignućima i pružati im odgovarajuću podršku.
58610	U vrijeme eksterne evaluacije nastavnici su na bolovanju. Nastava je nestručno zastupljena, a realizovala je nastavnica na zamjeni. Od planiranih četiri časa, posjećena su dva. Nastavnica je priložila godišnje planove rada u kojima je planiran obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Obuhvaćene su međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma. Godišnji planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, vrijeme realizacije, redni broj časa, korelaciju i osvrt na realizaciju. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave, ali nijesu razrađeni kroz ishode učenja. Realizacija dopunske i dodatne nastave nije zastupljena u dovoljnoj mjeri. Nastavnica je priložila dnevne pripreme samo za posjećene časove. Pripreme su djelimično u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Planiran je minimalan broj aktivnosti učenika, dok je težište na aktivnostima nastavnika. Nastavnica povremeno piše osvrt na realizaciju koji je više formalnog karaktera. Škola uglavnom raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave. Formiran je Aktiv nastavnika fizike. Na uvid je dat Plan rada Aktiva koji obuhvata samo neke od segmenata rada definisanih Zakonom i Statutom Škole. Do dana nadzora, realizovane su tri sjednice. Zapisnici se ne vode adekvatno i ne sadrže zaključke. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnici povremeno pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava. Na uvid su dati dodatni materijali skladu sa IROP-ima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pisati planove dodatne i dopunske nastave u skladu sa ishodima učenja.
	Pisanje priprema za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. Pisati pripreme za čas u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i jasno istaknuti aktivnosti učenika kako bi se ostvarili ishodi učenja.
	Osavremeniti Plan rada Aktiva, voditi uredne zapisnike sa zaključcima.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-4, VII-3, VIII-5

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58615	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	58614	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	58613	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
58615	Na posjećenom času u odjeljenju IX-4 vršeno je proširivanje saznanja učenika, uz korišćenje PPt prezentacije (Jadransko more). Prezentacija je urađena na način kojim se poštuje princip primjerenosti uzrastu učenika, kao i princip očiglednosti. Geografska karta se pravovremeno i adekvatno koristi. Ostvaruje se zapažena uključenost učenika u proces učenja. U nastavi je bilo povezivanja i ilustrovanja sa primjerima iz realnih životnih situacija (kako prepoznam plimu i oseku – ilustrovanje i zaključivanje; bura – sa kojim problemima se suočava priobalje...). Takođe, uspostavlja se međupredmetna korelacija (biologija i hemija: obrazlaže se pojam naftne mrlje). Komentariše se kratak film sa primjerima zagađenja morske obale. U odjeljenju VII-3, ishodi učenja (Kartografija) su realizovani uz korišćenje PPt prezentacije. Prezentacija je prilagođena planiranim ishodima učenja, ali ne i organizovana/oblikovana (tekst, ilustracije) na način da sadržaj predstavlja logičku i zaokruženu cjelinu i da učenika/cu motiviše i podstiče na razmišljanje, povezivanje, zaključivanje. Tokom časa učenici svojom aktivnošću (izračunavaju udaljenosti među gradovima i mjestima na karti, odgovaraju na postavljena pitanja) pokazuju da nijesu u potpunosti razumjeli sadržaj učenja. Učenica sa drugog govornog područja dobija individualnu podršku nastavnice, na engleskom jeziku. U odjeljenju VIII-5 čas je posvećen teorijskoj nastavi/usvajanju ishoda učenja (Srednja Evropa). Na času preovladava frontalni oblik rada sa povremenim dijalozima nastavnika i učenika. U tom dijalogu nastavnika i učenika, učenici se podstiču da slobodno iznose svoje mišljenje i zapažanja. Dio učenika pokazao je zanimanje za temu časa. Izlagane nastavnika zasnovano je na poznavanju struke. Na svim posjećenim časovima prisutno je međusobno uvažavanje ličnosti nastavnika i učenika. Nastava se realizuje u kabinetu i učionicama. Koriste se raspoloživa nastavna sredstva (TV, geografske karte, globus...). Preporuke PPt prezentacije kao nastavni alat multimedijalnog karaktera primjereno oblikovati (sadržajnije i slikovitije predstavljanje predmetnog gradiva; sadržaj prezentacije treba da bude organizovan logično i da čini cjelinu). Nastavu u značajnijem nivou usmjeriti na učenika.
58614	Uvidom u odjeljske knjige konstatujemo da učenici nemaju evidentirane ocjene. Međutim, lične evidencije nastavnika pokazuju da se sistematski prate postignuća učenika, da se primjenjuju različite tehnike ocjenjivanja, uz dominantnu sumativnu procjenu. Nijesmo dobili na uvid kriterijume ocjenjivanja. Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda (uvid u zapisnike Stručnog aktiva) uglavnom sadrži statistički prikaz/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima. Kvalitativne analize većim dijelom su u formi opštih zapažanja. Preporuke Ocjene evidentirati u odjeljske knjige, a pored vrednovanja postignuća učenja (sumativno), adekvatno planirati i sprovesti vrednovanje procesa učenja (formativno). Vrednovanje postignuća učenika zasnovati na unaprijed definisanim kriterijumima ocjenjivanja. Raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje nastave/učenja.
58613	Godišnji planovi rada usaglašeni su sa Predmetnim programom u dijelu zastupljenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja obaveznog dijela kurikuluma. Otvoreni dio nije ili nije u cjelini adekvatno planiran. Međupredmetne teme nijesu integrisane u planove. Radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Br. ind.	Obrazloženje
	Nastavnici se kontinuirano pripremaju za nastavu. U pripremama za čas pretežno se ne ističu jasni i sveobuhvatni postupci za realizaciju planiranih ishoda učenja, odnosno predviđene aktivnosti učenika. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava. Škola shodno materijalnim mogućnostima podržava inicijative nastavnika za savremenom organizacijom nastave. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave i utvrđeni termini za realizaciju. Evidencija o realizovanim časovima i prisustvu učenika evidentira se elektronski (MEIS).
	Preporuke
	Odgovarajuće planirati otvoreni dio Predmetnog programa (teme/ishode koji se odnose na geografske specifičnosti lokalne sredine uskladiti sa obrazovno-vaspitnim ishodima).
	Međupredmetne teme planirati na nivou koji to Predmetni program omogućava, uz adekvatnu korelaciju ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema.
	U pisanim pripremama za čas/časove akcenat staviti na efikasno formulisanje zadataka u cilju razvijanja različitih vrsta, odnosno nivoa znanja kod učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.7. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-8, VIII-8

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	58618 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	58617 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	58616 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
58618	Struktura časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnice koriste dominantno monološku a povremeno i dijalošku metodu i frontalni oblik rada. Učenici su pasivni i nezainteresovani za učešće i rad na času. Postavljanjem pitanja nastavnice daju spoljašnju motivaciju učenicima i podstiču ih na rad. Pitanja koja postavljaju pretežno su usmjerena na reprodukciju činjenica. Učenici daju povratnu informaciju u skladu sa svojim mogućnostima. Od nastavnih sredstava koriste se kreda tabla, modeli molekula a u odjeljenju VIII8 nastavnica je pokazala uzorke metala koji su obrađivani na času. Učenicima se ukazuje na mogućnosti primjene znanja u praksi. U završnom dijelu časa nije provjerena ostvarenost ishoda učenja. Nastava se izvodi u učionici za hemiju i drugim učionicama. Prostor nije uređen i podsticajan za rad i učenje.
	Preporuke
	U nastavi koristiti više oblika i metoda rada gdje će aktivnosti učenika biti dominantne.
	Pitanja formulisati na način da podstiču učenike na misaone aktivnosti i povezivanje gradiva.
	Prostor za učenje oplemeniti edukativnim materijalima i drugim sadržajima iz hemije.
	U završnom dijelu časa provjeriti ostvarenost ishoda učenja.
58617	Na nivou Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja u skladu sa taksonomijom po Blumu. U vrijeme vršenja nadzora, u odjeljenjskim knjigama većina učenika je imala po jednu ocjenu sa pismene provjere znanja. Koriste se usmena i pismena provjera znanja. Nastavnice imaju svoje interne bilježnice u kojima prate i vrednuju postignuća učenika. Rezultati analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima ukazuju da se srednja ocjena kreće u rasponu od 2 do 3. Uvidom u testove sa pismene provjere znanja zaključuje se da pitanja nijesu formulisana na način da zadovoljavaju kriterijume učenja na svim nivoima postignuća učenika. Učenici dobijaju povratnu informaciju o postignućima. Podrška učenicima najčešće je zastupljena kroz časove dopunske i dodatne nastave, ali su učenici slabo zainteresovani i nijesu motivisani za ovaj vid nastave.
	Preporuke
	Uraditi kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja i nivoima, dosljedno ih primjenjivati i upoznati učenike sa njima.
	Pismene provjere znanja (sadržaje, pitanja i formulacije) prilagoditi provjeri ishoda učenja kao tematske cjeline.
	Pitanja formulisati na način da zadovoljavaju kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima postignuća učenika.
58616	Ishodi učenja u Godišnjem planu rada su u skladu sa Predmetnim programom, raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nije planiran otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. U odjeljenjskoj knjizi IX razreda se upisuju sadržaji koji ne odgovaraju planiranim ishodima učenja. Pisane pripreme date na uvid ne sadrže sve potrebne elemente. Ne radi se osvrta na realizaciju ishoda učenja. Na sjednicama Stručnog aktiva se ne pokreću inicijative

Br. ind.	Obrazloženje
	za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju nastave u skladu sa Predmetnim programom.
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada planirati otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme.
	U Odjeljenjskoj knjizi rada upisivati sadržaje koji se realizuju na času.
	U pisanim pripremama za čas uvrstiti ishode učenja i aktivnosti učenja definisati u skladu sa ishodima učenja.
	Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja sa obrazloženjem, u cilju unapređenja planiranja za narednu školsku godinu.
	Davati sugestije za nabavku potrebnih nastavnih sredstava kako bi se stvarali uslovi za kvalitetniju realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Leon Djuravčaj

1.1.2.8. Informatika sa tehnikom

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: V-8, V-7, VI-5, VI-6, VII-7 i V-3

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	58621 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58620 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	58619 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58621	Časovi informatike sa tehnikom su evaluirani u odjeljenjima V-8 i VII-7 u kojima je nastava stručno zastupljena dok u odjeljenjima V-7, VI-5, VI-6 i V-3 nastava nije stručno zastupljena. Opservirani časovi su organizovani na sličan način i njihova struktura je uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem različitih oblika rada kao što su frontalni, individualni i rada u paru, kao i monološko-dijaloškom i ilustrativno-demonstrativne metodom. U posjećenom odjeljenjima V-8, V-7 i V-3 posmatrani časovi su na uspješan način strukturirani u skladu sa prethodno izučavanim sadržajima OVI-a pri čemu je vršeno proširivanje znanja učenika novim ishodima učenja, na način što su nastavnici prezentovali digitalni kviz, a učenici kroz biranje polja obnavljali prethodno izučene ishode (komponente računara, kao i prepoznavanje komponenti drugih digitalnih uređaja) i došli do konačnih ishoda, potrebnih za izučavanje novih ishoda tokom časa – što je veoma motivisalo učenike, a samim tim vršena korelacija sa drugim predmetom kao što je engleski jezik. U posjećenim odjeljenjima VI-5 i VI-6 nastavnici su na početku obnovili već naučene ishode kako bi učenike pripremili za izučavanje i sticanje novih znanja u cilju osposobljavanja učenika prezentovanjem istraživačkog rada, vezano za materijale kao što su drvo, metal, plastika, staklo itd. sa posebnim akcentom na životni ciklus materijala, odnosno formiranje kritičkog mišljenja kako razvoj tehnologije utiče u globalu na životnu sredinu i na koji način istu treba sačuvati. U posjećenom odjeljenju VII-7 nastavnica je u uvodnom dijelu časa objasnila grane građevinarstva, primjenu građevinskih materijala i mehanizacije, zatim zadala zadatak da učenici sami izrade maketu jednog građevinskog objekta tj. kuće od dostupnih materijala na osnovu zadate makete prikazane na projektoru. Nastavnica je svojom stručnošću i kreativnošću uspjela da učenicima da podstrek i volju da bez problema počnu rezati karton po jasnim definisanim linijama i zatim te djelove sastave, odnosno zalijepe kako bi na kraju svi napravili kućicu od kartona. Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika i time je dobijeno povjerenje samih učenika koji su se ugodno osjećali na času i time ovladala vrlo prijatna atmosfera za rad i učenje. Dinamika časova je ostvarivana smjenom različitih aktivnosti učenja shodno planiranim ishodima navedenim u dnevnoj pripremi, odnosno u Godišnjem planu i programu rada. Nastavnici su pružali dodatnu podršku i davali pravovremene instrukcije, uz stalno pohvaljivanje učenika. Dijalog nastavnici-učenici karakteriše međusobno uvažavanje i uočava se da nastavnici svojim iskustvom stvaraju pozitivnu atmosferu i radnu klimu u učionici uz međusobno poštovanje. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili raspoloživa nastavna sredstva i resurse: tablu, kompjuter, projektor, internet, SMART televizor, itd. i oni su uglavnom realizovani na uspješan način. Prostor u kome se realizuje nastava informatike sa tehnikom stimuliše učenje i dobro je opremljen savremenim sredstvima za rad, međutim sam prostor je skučen-pogotovo kad učenici rade dio koji se odnosi na modelarstvo, odnosno tehničke kulture. Tokom druge smjene u kabinetu br.35 osvjetljenje je bilo slabo, što otežava rad.
	Preporuke
	Kabinet dodatno oplemeniti različitim edukativnim materijalima, sadržajima (panoi, fotografije, crteži... itd) kao i sa radovima učenika kako bi prostor bio još više motivirajući za rad i boravak učenika. Po mogućnosti kabinet premjestiti u neku drugu, veću, prostoriju. Redovno servisirati osvjetljenje u kabinetu.
	Objezbjediti stručnu zastupljenost nastave u skladu sa Zakonom.
58620	Do dana nadzora nema upisanih ocjena u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenjskoj knjizi VI-6, kod jednog učenika uočava

Br. ind.	Obrazloženje
	se da u rubrici „Pismeno/Praktično“ postoje znakovi (plus i minus). Međutim, uvidom u odjeljenjske knjige za prethodnu školsku godinu zaključuje se da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. U zapisnicima Godišnjeg plana rada aktiva se navodi da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni i da su učenici upoznati sa njima, što su i sami učenici u neposrednom razgovoru potvrdili. Nastavnici kriterijume ocjenjivanja imaju i u okviru godišnjih planova. Nastavnici vode lične evidencije, odnosno bilježnice u kojima prate postignuća učenika, ali pojedini nastavnici nemaju u papirnoj verziji, već u elektronskoj formi. Neposrednim uvidom bilježnice nastavnika nesporno je da se kontinuirano prikupljaju informacije o postignućima učenika i da koriste različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnici pružaju učenicima odgovarajuću podršku kroz časove dopunske i dodatne nastave koji se realizuju po planu i u skladu sa učeničkim postignućima, što su potvrdili i učenici u neposrednom razgovoru, navodeći da to na njih podsticajno djeluje. Preporuke Ocjenjivanje vršiti blagovremeno, kontinuirano, i ocjene unositi u odjeljenjske knjige i MEIS kako bi ocjenjivanje bilo integralni dio nastave. Plan praćenja rada učenika, odnosno ličnu bilježnicu, imati je u papirnoj formi kako bi imali lakši uvid u isti.
58619	Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni u skladu sa Predmetnim programom. Planiran je obavezni dio, časovi otvorenog dijela kurikuluma, teorijska nastava, vježbe kao i međupredmetne teme. Godišnji planovi rada sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, razradu ishoda, sadržaje/pojmove, korelaciju sa drugim predmetima, mjesec realizacije, nivo postignuća kao i osvrt na realizaciju koji je više formalne prirode, ili se ne piše ili je bez kvalitativnih zapažanja i prijedloga za poboljšanje nastavnog procesa. Planovi dopunske i dodatne nastave su u skladu sa Predmetnim programom i uredno planirani, pojedini nastavnici su ove planove imali samo u elektronskoj formi. Priložene dnevne pripreme su uglavnom u skladu sa didaktičkim principima, ali ne sadrže sve potrebne elemente kao što su razrada ishoda, korelaciju i osvrt na realizaciju. Pojedini nastavnici su već sledeći dan ove preporuke i realizovali i uvrstili ih u svoje pismene pripreme. Škola raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom potrebnom za realizaciju Predmetnog programa. Koriste se odobreni udžbenici i dodatna literatura. Na nivou Škole funkcioniše Aktiv informatike sa tehnikom. Na uvid je dat Plan rada aktiva koji se uglavnom poštuje. Zapisnici sa sjednica Aktiva se uredno vode sa određenim zaključcima i preporukama za poboljšanje. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnici povremeno pripremaju dodatne materijale za učenike, pokreću, takođe dodatne inicijative za razne sekcije kao i za nabavku nastavnih sredstava. Preporuke Dnevne pripreme pisati redovno i koncipirati ih da imaju sve potrebne elemente kako bi bile u potpunosti u skladu sa didaktičkim principima. Na kraju svakog časa svi nastavnici pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.9. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-5, VIII-8 i IX-6

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58624	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58623	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	58622	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58624	Od planiranih pet časova, posjećena su tri časa s obzirom da je jedna od nastavnica otvorila bolovanje prije nadzora i Škola nije uspjela da obezbijedi pravovremenu zamjenu. Opservirani časovi bili su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti nastave/učenja usmjereni su na ostvarivanje planiranih ishoda časova. U uvodnom dijelu časa, učenici su se ukratko, kroz kratko propitivanje od strane nastavnica, podsjetili na ranije savladane sadržaje neophodne za uvod u novo gradivo. Obje nastavnice pokazale su izuzetno poznavanje struke, što se pokazalo i kroz njihove svrsishodne instrukcije i pitanja. Osjetljivi sadržaji pojedinih istorijskih perioda, odnosno istorijskih i političkih odnosa, obrađeni su veoma dobro, sa neophodnom senzitivnošću i pažljivo odmjerenim vokabularom. Časove karakteriše interaktivnost, dinamična i radna atmosfera. Učenici participiraju u aktivnostima učenja sa voljom i entuzijazmom, pokazujući saradnički odnos sa nastavnicama, ali i između sebe. Obje nastavnice podstiču učenike na iskazivanje sopstvenog stava i kritičkog razmišljanja i kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Takođe, posebna pažnja posvećuje se novim ključnim i nepoznatim riječima i njihovom razjašnjenju. Nastavnice koriste dostupna nastavna sredstva i pomagala. Posmatrani časovi su veoma dobro artikulirani i čine zaokruženu cjelinu.
58623	U vrijeme vršenja nadzora (novembar) nije bilo ocjena u odjeljenjskim knjigama. Nastavnice kod kojih su opservirani

Br. ind.	Obrazloženje
	časovi, priložile su svoje lične bilježnice iz kojih se vidi da u kontinuitetu prate postignuća i napredovanje učenika koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremeno povratnu informaciju o svojim postignućima. Uvidom u svesku zapisnika Aktiva zaključuje se da nijesu precizirani kriterijumi ocjenjivanja na početku školske godine. Učenicima se pruža podrška u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i djeluje motivirajuće na učenike. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Nastavnice, takođe, vode svoje lične evidencije realizacije dopunske i dodatne nastave. Preporuke Ocjene redovno unositi u odjeljenjske knjige. Na nivou Stručnog aktiva utvrditi kriterijume ocjenjivanja.
58622	Planovi nijesu formalno-pravno validni s obzirom da nijesu ovjereni pečatom Škole. U toku nadzora dostupni su bili planovi u elektronskoj (štampanoj) formi. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja u skladu su sa obaveznim dijelom Predmetnog programa. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Međutim, raspored elemenata godišnjih planova je neujednačen i razlikuje se od nastavnika do nastavnika. Uvid u godišnje planove gradiva odsutne nastavnice nije bio dostupan. Struktura planova je neujednačena, elementi planova razlikuju se od nastavnika do nastavnika. Uvid u godišnje planiranje gradiva odsutne nastavnice nije bio omogućen. Dvije nastavnice kod kojih je izvršen nadzor, imale su uredne pisane pripreme za posjećene časove. Uvidom u njihovu ličnu pedagošku dokumentaciju, zaključuje se da se pripreme rade u kontinuitetu. Pripreme kod posjećениh nastavnica su neujednačeno strukturirane. Kod jedne nastavnice istaknut je naziv nastavne jedinice i cilj časa, dok je kod druge istaknuta nastavna jedinica, cilj časa i očekivani ishodi učenja. Povremeno se vrši osvrt na kvalitet realizacije. Nastavnice redovno pripremaju interne pisane materijale za učenike. Takođe, prilagođavaju interni pisani materijal u skladu sa IROP-om za učenike s posebnim obrazovnim potrebama. Uvidom u svesku zapisnika Stručnog aktiva, konstatuje se da se Aktiv više bavi sindikalnim pitanjima, pravima zaposlenih, koeficijentima zarade i slično, nego stručnim pitanjima. Preporuke Prilikom izrade godišnjih planova ispoštovati u potpunosti raspored elemenata Predmetnog programa. Stručni aktiv treba da se bavi stručnim pitanjima (između ostalog godišnjim planovima rada nastavnika, usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja i stručnim usavršavanjem nastavnika).

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilačić

1.1.2.10. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-7 i VII-6.

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58627	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	58626	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X
20	58625	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
58627	Posmatrani časovi u predmetnoj nastavi strukturirani su većinom u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su podijeljene i usmjerene su na praktične aktivnosti učenika. U uvodnom dijelu časa, nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja da bi motivisali učenike tokom likovnog izražavanja, shodno planiranim ishodima učenja. Tokom glavnog dijela časa, aktivnosti učenika su, uglavnom, dinamične i upućene na realizaciju praktičnih zadataka. Tokom realizacije časa, nastavnice koriste metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika, kontinuirano koriguju učeničke radove i daju dodatna objašnjenja, koja su zasnovana na poznavanju struke. Na posmatranim časovima, korišćena su skromna nastavna sredstva i adekvatan likovni materijal. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta. Prilikom realizacije praktičnih radova nastavnice uzimaju u obzir razlike u saznojnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju i učenicima se obraćaju s poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i dobra interakcija na nivou nastavnika-učenika. U završnom dijelu časa, nastavnice vrše estetsku procjenu praktičnih zadataka. Nastava likovne kulture u VIII-7 je kabinetskog tipa, mada je radni prostor djelimično opremljen likovnim sadržajima, a kao razlog se navodi skorije renoviranje. Preporuke Potrebno je više pažnje posvetiti radnom prostoru ispunjavanjem kreativnim sadržajima vezanim za likovnu kulturu.

Br. ind.	Obrazloženje
58626	U trenutku nadzora nema procjene postignuća učenika u odjeljenjskim knjigama. Nastavnice imaju deskriptivno razrađene kriterijume ocjenjivanja, razvijene na četiri nivoa za dovoljna, dobra, vrlo dobra i odlična postignuća koji su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Nastavnica u VII-6 odjeljenju vodi dodatnu evidenciju u kojoj vrednuje i prati napredovanje učenika, zalaganje na času, redovnost donošenja likovnog pribora i dovršenost praktičnih radova. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o njihovim postignućima. Dodatna evidencija izostaje za učenike u VIII-7 odjeljenju. Preporuke Potrebno je voditi dodatnu ličnu evidenciju i kontinuirano vrednovati zalaganje učenika na svakom času, redovnost donošenja likovnog pribora, teorijsku nastavu i dovršenost praktičnih radova.
58625	Godišnji planovi rada nastavnice u VIII-7 su veoma dobro razrađeni. U Godišnjim planovima rada nastavnice navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima nastavnice valjano je razrađen i slobodni dio kurikuluma: međupredmetne teme, obrazovanje za održivi razvoj i preduzetničko učenje. Planovi nastavnice u VII-6 odjeljenju urađeni su na nižem nivou. Nastavnice imaju pripreme za posmatrane časove. Scenario za posmatrani čas kod nastavnice u VII-6 odjeljenju napisan je na veoma uspješnom nivou i u njemu su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, pojmovi/sadržaji, nastavna sredstva i metode rada, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenika razrađene su po fazama časa: motivacija, istraživanje – realizacija praktičnog rada i vrednovanje. Faze časa su napisane u formi scenarija iz ugla učenika. Pisana priprema u VIII-7 odjeljenju urađene su na nivou koncepta – skice. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva povremeno pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. U posmatranim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Potrebno je kontinuirano raditi pisane pripreme za nastavu likovne kulture u VIII-7 odjeljenju.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.2.11. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VIII-3, VIII-5, VIII-6, IX-3, IX-7

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58630	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	58629	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	58628	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
58630	Nastava je dobro strukturirana i prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika. Časovi su pažljivo organizovani, sa jasnim fazama koje su usklađene u metodičku cjelinu. Nastavnici koriste logički slijed nastavnih i učenjskih aktivnosti. Vrijeme za pojedine aktivnosti je funkcionalno iskorišćeno. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada prilagođene individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. U odjeljenjima VIII-5 i IX-3 su rađene pismene provjere znanja, sa jasnom bodovnom skalom i strukturom zadataka koji prate ishode koji su prethodno rađeni na časovima, a u odjeljenjima VIII-3 i VIII-6 primijenjen je grupni oblik rada, što je omogućilo učenicima da razvijaju vještine saradnje i timskog rada. Učenici su motivisani za učešće u aktivnostima, a na času je uspostavljena stalna interakcija među učenicima. Na času se sprovode aktivnosti u kojima učenici zaključuju, objašnjavaju i kritički procjenjuju rješenja. Instrukcije, objašnjenja i pitanja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Nastavnici provjeravaju da li učenici razumiju uputstva i objašnjenja. Novi pojmovi se objašnjavaju učenicima upotrebom poznatih termina, a primjeri i zadaci su odgovarajući i prilagođeni nivou učenika. Aktivnosti učenja su usklađene sa planiranim ishodima i postupno povećavaju složenost zahtjeva. Na časovima se koriste raznovrsna nastavna sredstva, a izbor nastavnih sredstava je usaglašen sa ishodima učenja, metodama i oblicima rada. Prisutna je podsticajna klima u odjeljenjima i razvijano je međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Učionice su adekvatno opremljene i estetski prijatne, što doprinosi pozitivnoj atmosferi za učenje.
58629	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je temeljno i sistematično. Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Nastavnici posjeduju evidenciju učenjskih postignuća u kojoj redovno prate postignuća učenika. Nastavnici domaće zadatke i rad učenika u njihovim školskim sveskama tokom časa provjeravaju, kontrolišu i evidentiraju redovno u svojim notesima. Uglavnom se radi osvrt na realizaciju na kraju svakog mjeseca u Godišnjem planu. Domaći zadaci se redovno pregledaju i ispravljaju i učenicima se pruža konstruktivna povratna informacija. Dosljedno se primjenjuju utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja i ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Aktiv na sastancima redovno analizira realizaciju planova redovne, dopunske i dodatne nastave.
58628	Planiranje nastave pokazuje visok nivo usklađenosti sa zahtjevima kurikuluma. Godišnji planovi rada uglavnom uključuju

Br. ind.	Obrazloženje
	sve ključne elemente. Ciljevi i ishodi međupredmetnih tema su jasno istaknuti u godišnjim planovima, ali su često planirane samo formalno, bez stvarne integracije u nastavni proces. Otvoreni dio kurikuluma je zastupljen sa odgovarajućim brojem časova, ali može biti bolje usmjeren na specifične potrebe lokalne sredine i produbljivanje postojećeg gradiva. U planovima nije jasno vidljiva korelacija sa ostalim predmetima. Urađeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave i planovi sadrže ishode učenja, sadržaje i broj časova po mjesecima. Nastavnici kroz svesku stručnog aktiva, godišnje planove i dnevne pripreme planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Takođe, uredno se pripremaju i dodatni materijali za redovnu, kao i za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovni mjesečni osvrti na realizaciju plana su prisutni, a djelimično i osvrti na realizaciju dnevnih priprema za čas.
	Preporuke
	Osigurati da svi godišnji planovi uključuju detaljne korelacije sa drugim predmetima.
	Implementirati međupredmetne teme praktično, a ne samo formalno.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	58633	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	58632	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	58634	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	58631	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
58633	Pedagoško-instruktivni rad realizuje se kao prethodno najavljena ili nenajavljena aktivnost direktorice i saradnika, prema utvrđenom planu koji se periodično donosi. Vrednovanje rada nastavnika vrši se na osnovu definisanog Protokola (Evidencioni list). Tokom prethodne školske godine obavljen je neposredni uvid u rad kod većine nastavnika. Dokumentacija (protokol, scenario za čas, analiza časa sa ostvarenim uvidima i preporukama...) o ovom segmentu rada Škole nije sistematizovana. Kako su obrazložili u Školi, direktor i saradnici daju povratnu informaciju nastavniku po završenoj hospitaciji sa predloženim mjerama za unapređenje nastave, uglavnom usmenu. Nije nam bio dostupan Izvještaj o sprovedenim hospitacijama sa predloženim mjerama za unapređenje na nivou Škole. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, u potpunosti je saglasno 85% nastavnika, 15% djelimično saglasno, 5% nije saglasno, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike. Škola ima Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik je istaknut u holu škole, te je učenicima, zaposlenima i roditeljima javno dostupan. Da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja u potpunosti je saglasno 60% učenika, 26% djelimično je saglasno, 11% nije saglasno, 3% učenika ne zna, rezultati su sprovedene ankete za učenike. Na nivou Škole formiran je Tim za samoevaluaciju. U prethodnoj školskoj godini vrednovane su četiri ključne oblasti (područja kvaliteta) dok je za ovu školsku godinu predviđeno da to budu dvije oblasti. Da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, u potpunosti je saglasno 78% nastavnika, djelimično je saglasno 20%, po jedan nastavnik se izjasnio da nije saglasan, odnosno da ne zna, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike. U analizi sprovedenog procesa samoevaluacije, akcenat je stavljen na aktivnosti u kojima se sprovodi samoevaluacija, instrumente kojima se prikupljaju podaci/posmatraju određene aktivnosti i na pokazatelje sprovedenih evaluacija. Međutim, nismo mogli pratiti cjelokupan proces jer nedostaje (nismo ih dobili na uvid) dio relevantnih dokumenata: instrumenti za prikupljanje podataka, rezultati/analize sprovedenih anketa za učenike, roditelje, nastavnike, izvještaji/uvidi o sprovedenim analizama kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada itd. Na osnovu pokazatelja koje smo dobili na uvid (Samoevaluacija Ustanove 2023/2024 – Akcioni plan samoevaluacije sa planom unapređenja rada i Samoevaluacija Škole 2024/2025 – Akcioni plan samoevaluacije Škole) ne može se zaključiti da je samoevaluacija značajnijim dijelom kontinuiran/cikličan proces, odnosno da kraj jednog procesa (rezultati/pokazatelji) predstavlja početak novog, i da se sprovodi u cjelosti dosljedna i kvalitetna realizacija svih koraka koja bi obezbijedila uspješnu/objektivnu samoevaluaciju. Takođe, evidentno je da korišćena terminologija nije adekvatna. Da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, u potpunosti je saglasno 78% nastavnika, djelimično je saglasno 20%, po 1% nastavnika se izjasnilo da nije saglasno, odnosno da ne zna, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike. Preporuke Voditi dokumentaciju za sve aktivnosti o pedagoško-instruktivnom radu. Raditi Izvještaj sa analizom uvida, kao i preporukama za unapređenje rada na nivou Škole (rezultate koristiti u procesu samoevaluacije, planiranja profesionalnog razvoja nastavnika...). Proces samoevaluacije uskladiti prevashodno sa zakonom definisanim procesom, uz ispravno interpretiranje dokumenata (Godišnji plan samoevaluacije, Izvještaj o samoevaluaciji, Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada).
58632	Škola se u organizaciji obrazovno-vaspitnog procesa na početku školske 2024/2025. godine suočila sa više izazova/otežavajućih okolnosti. Naime, tokom ljeta (4. jul) Škola je otpočela realizaciju značajnog projekta rekonstrukcije krovne konstrukcije s obzirom da je postojeći krov predstavljao problem za normalno odvijanje nastave i bezbjednost djece. Radovi su obuhvatili i djelimičnu sanaciju unutrašnjosti Škole. U periodu od 2. septembra do 8. oktobra, nastava se odvijala u specifičnim uslovima, mijenjao se plan i raspored nastave, način organizacije (neposredno, onlajn), mjesto realizacije (Srednja mješovita škola Tivat, PU Donja Lastva). Zaštitnik ljudskih prava i sloboda nakon sprovedenog ispitnog postupka i dobijene dokumentacije nije mogao utvrditi da je postupkom nadležnih iz Škole, u dijelu organizacije nastave, u ovom periodu došlo do povređivanja prava djece, a što je bilo predmet pritužbe nekoliko roditelja. Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu zapažanja prilikom posjete Školi (poštovanje rasporeda časova, dežurstva nastavnika i učenika...), vidljivo je da je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Sa ovim uvidom, u potpunosti je saglasno 78% nastavnika, 19% djelimično je saglasno, nije saglasno 2%, dok se 1% izjasnilo da ne zna, pokazuju rezultati sprovedene ankete za nastavnike. Planovi rada Stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Zapaženo je da pojedini planovi nijesu operacionalizovani. Zapisnici o radu stručnih organa pokazuju da se pojedinim segmentima pristupa uopšteno, da analize nijesu sveobuhvatne, da ne sadrže uvijek zaključke i/ili preporuke za dalji rad i drugo. U radu stručnih organa učestvuje

Br. ind.	Obrazloženje
	direktorica Škole shodno svojim nadležnostima. Na nivou Škole formirani su timovi (Tim za samoevaluaciju, Profesionalni razvoj na nivou škole, Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Tim za saradnju sa lokalnom zajednicom, Tim za inkluzivno obrazovanje...). Dokumentacija (planovi rada, sprovedene aktivnosti, izvještaji...) sugerise da planiranje nije u potpunosti zaokruženo i da pojedini izvještaji nijesu kompleksni (produktivno izvještavanje radi transparentnosti i eventualnih korektivnih koraka). Direktorica učestvuje i prati rad timova. Da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija potvrdili su i nastavnici u sprovedenoj anketi (86% u potpunosti saglasno, 11% djelimično saglasno, 1% nije saglasno, 2% se izjasnilo da ne zna). Škola nastoji da osavremeni nastavu. U sva tri objekta je završena instalacija opreme za internet konekciju. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija dodijelilo je Školi značajan broj računara, TV uređaja i laptopova. Da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u potpunosti je saglasno 86% anketiranih nastavnika, dok je njih 13% djelimično saglasno. Uvažavaju se inicijative zaposlenih, posebno u nabavci savremenih nastavnih sredstava i potrošnog materijala za svakodnevnu primjenu u nastavi. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, u potpunosti je saglasno 70% nastavnika, 23% je djelimično saglasno, dok 7% nije saglasno, pokazala je sprovedena anketa za nastavnike. Preporuke Planove stručnih organa konkretizovati, kontinuirano realizovati i o tome voditi detaljnu evidenciju sa zaključcima i preporukama za dalje aktivnosti. Sačiniti planove rada svih timova na nivou Škole, redovno sprovoditi aktivnosti, raditi izvještaje o realizaciji, analizirati efekte planiranih i sprovedenih aktivnosti; sve pokazatelje sprovedenih aktivnosti timova na nivou Škole sistematizovati, isključivo u cilju lašeg i objektivnog vrednovanja ostvarenosti planiranog, kao i usmjeravanja daljeg planiranja.
58634	Na nivou Škole formiran je Tim za profesionalni razvoj. Urađen je Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, za godišnji period, metodološki usaglašen sa smjernicama definisanim od strane Zavoda za školstvo. Plan sadrži ciljeve, i shodno njima usaglašene aktivnosti. Urađen je Izvještaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja na nivou Škole. Direktorica Škole prati profesionalni razvoj nastavnika i sa koordinatorkom za PRNS dogovara usmjeravanje nastavnika na pohađanje obuka i iste organizuje na nivou Škole. Lični plan profesionalnog razvoja direktora zasnovan je na samoevaluaciji rada. Većina nastavnika ima Lični plan profesionalnog razvoja. Da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, saglasna je većina anketiranih nastavnika (76% u potpunosti je saglasno, 22% djelimično je saglasno i po jedan nastavnik se izjasnio da nije saglasan, odnosno da ne zna). Škola vodi računa o bezbjednosti djece. U Godišnjem planu rada Škole definisane su procedure u vezi sa organizacijom dežurstva učenika i nastavnika (raspored dežurstva je istaknut u holu, dužnosti i obaveze dežurnog nastavnika, učenika, kontrola dežurstva, vođenje knjige dežurstva). Školski objekat se nastoji učiniti mjestom gdje će se učenici osjećati bezbjedno. Vršiti se unutrašnja i spoljašnja rekonstrukcija objekta, uređuje školsko dvorište, planira način organizacije nastave. Angažovanjem lokalne samouprave, riješen je i problem okretišta na glavnom ulazu i time omogućen bezbjedniji pristup školskom objektu učenicima, roditeljima i zaposlenima. U narednom periodu, u saradnji sa Opštinom Tivat u planu je rekonstrukcija mokrrog čvora, a uz podršku resornog Ministarstva planirana je adaptacija elektroinstalacija. Planirano je niz drugih aktivnosti u cilju stvaranja optimalnih uslova za boravak i rad kako učenika tako i svih zaposlenih. Školski prostor i uslovi za rad djelimično su prilagođeni učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Da je u školi prilagođen prostor i uslovi za rad sa učenicima s posebnim obrazovnim potrebama u potpunosti je saglasno 36% nastavnika, djelimično je saglasno 29%, nije saglasno 31%, ne zna 4% nastavnika, pokazuju rezultati sprovedene ankete za nastavnike. Pokazatelji sprovedene ankete za nastavnike, upućuju na zaključak da nastavnici nijesu u potrebnom nivou edukovani za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Da su edukovani za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u potpunosti je saglasno 24% nastavnika, djelimično je saglasno 33%, nije saglasno 43% nastavnika. Preporuke Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama treba unaprijediti uslove za boravak i rad. Poboľjšati uslove za boravak i rad, kao i unaprijediti kompetencije nastavnika za rad sa ovom kategorijom učenika.
58631	Nijesmo imali uvid u planove/aktivnosti na obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada koje je obavljala Škola kroz proces samoevaluacije u ranijem periodu. Kako nam je kazala direktorica, proces samoevaluacije u prethodnim godinama nije sproveden, odnosno u Školi ne postoji dokumentacija koja to potvrđuje. Takođe, kako su u Školi istakli, Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove nakon evaluacije od strane Zavoda za školstvo realizovan je tokom školske 2014/15. godine. Po riječima direktorice, prioriteta područja razvoja definisana u Programu razvoja rezultat su sagledavanja opšteg stanja u Školi. Urađena je SWOT analiza kojom su identifikovane prednosti i slabosti, odnosno mogućnosti i prepreke u razvoju Škole. Definisana je misija i vizija Škole. Utvrđene su tri prioritete oblasti razvoja (Podrška koju škola pruža učenicima, Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima, Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove) i urađeni akcioni planovi. Godišnji plan Škole za školsku 2024/2025. godinu urađen je, razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća, ali ne i usvojen zbog objektivnih okolnosti (Školski odbor je u fazi formiranja). Utvrđena je organizacija obrazovno-vaspitnog rada Škole. Uočava se nepotpuna sistematičnost, sveobuhvatnost, jasnoća izražavanja ciljeva/aktivnosti. Sadržaj Godišnjeg plana rada, pod nazivom "Interna evaluacija i obezbjeđivanje kvaliteta", ne odražava/njime nije utvrđen proces samoevaluacije. Nijesu uspostavljene jasne veze između Programa razvoja i Godišnjeg plana rada (nijesu konkretizovani ciljevi iz Programa razvoja), mada se pojedini ciljevi definisani u Programu razvoja prepoznaju u Godišnjem planu. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, u cjelini ne odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Ustanove.

Br. ind.	Obrazloženje
	Da su roditelji zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom u potpunosti je saglasno 28%, djelimično je saglasno 48% roditelja, nije saglasno 28%, ne zna 3%, pokazuju rezultati sprovedene ankete za roditelje. Takođe, rezultati ankete za roditelje pokazuju, da je 27% roditelja u potpunosti saglasno sa stavom da direktor unapređuje kvalitet rada škole, djelimično je saglasno 33%, nije saglasno 27%, ne zna 13% roditelja.
	Preporuke
	Godišnji plan rada Škole treba sačiniti tako da ga odlikuje, prije svega, sveobuhvatnost (u skladu s odredbama Zakona i specifičnostima u radu Škole), unutrašnja konzistentnost, jezička i stilska ujednačenost.
	Unapređivati Program razvoja ustanove, na osnovu evaluacije i samoevaluacije.
	Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, treba da sadrži konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada. Ispitati uzroke nezadovoljstva dijela roditelja organizacijom i upravljanjem školom, i raditi na prevazilaženju uočenih problema/slabosti.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	58637	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4		X	
30	58635	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	4		X	
30	58636	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
58637	Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Koordinatorica Tima je psihološkinja koja radi u Školi od drugog polugodišta prethodne školske godine. Uvid u pedagošku dokumentaciju za raniji period nije bio moguć, jer nije izvršena primopredaja dokumentacije. Godišnji plan rada Tima nije operativno razrađen sa potrebnim elementima. Planirane su radionice i informativne sesije za nastavnike, radionice i tematski dani za učenike, individualni rad sa učenicima, edukativni sastanci sa roditeljima i povezivanje sa lokalnim službama. Pedagoška dokumentacija ukazuje da se Plan djelimično realizovao do eksterne evaluacije. Realizovane su radionice u određenom broju odjeljenja od šestog do devetog razreda, kao i roditeljski sastanci u IV razredu na kojim je jedna tačka Dnevnog reda bila posvećena vršnjačkom nasilju. Na potrebu realizacije većeg broja radionica ukazuje i prenadzorna anketa. Sa konstatacijom "U Školi se osjećam bezbjedno" 36% učenika je potpuno saglasno, djelimično saglasno je 36%, nije saglasno 24% i ne zna njih 5%. Slični rezultati o tome da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika su dobijeni i anketiranjem roditelja (potpuno se slaže 40%, djelimično se slaže 34%, ne slaže se 17% i ne zna 10% anketiranih roditelja). Zabrinjavajući je postotak učenika koji nije saglasan da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima (24%), dok je sa konstatacijom potpuno saglasno 23%, djelimično saglasno 24% i ne zna 8%. Podaci za fizičko nasilje među učenicima ukazuju na potrebu sistemskog pristupa problemu (potpuno saglasno 23%, djelimično saglasno 28%, nije saglasno 30% i ne zna 11% anketiranih učenika). Na probleme u učionici reaguje se ustaljenom procedurom. Osim predmetnog nastavnika i odjeljenjskog starješine koji reaguju, učenici se šalju psihološkinji koja obavlja razgovor i vodi urednu evidenciju. Sa učenicima koji krše Kućni red škole, osim razgovora i individualnog rada sa stručnim saradnicama, od prethodne školske godine, organizuju se aktivnosti u službi korekcije takvog ponašanja. Po riječima psihološkinje, reaguje se na diskriminatorno ponašanje učenika. Kao primjer navodi odjeljenje gdje je realizovana radionica kao odgovor na neželjeno ponašanje, o čemu postoji dokumentacija. Planovi rada odjeljenjske zajednice, odjeljenjskog starješine i stručnih saradnika, obuhvataju niz tema koje omogućavaju preventivno djelovanje kada su u pitanju nasilje (više oblika) i diskriminatorno ponašanje. Međutim, komunikacija sa učenicima tokom nadzora ukazuje da realizacija ne prati planirano i da u većini odjeljenja nema radionica i časova posvećenih ovim temama. Takođe, nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljene aktivnosti koje bi kod učenika preventivno uticale po pitanju različitih oblika nasilja, diskriminatornog ponašanja, predrasuda i dr. Preporuke Plan Tima za prevenciju nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja operativno razraditi. U procesu samoevaluacije ispitati razloge nezadovoljstva učenika. Uz podršku svih zaposlenih, učenika, roditelja, smjernica i strategija koje su izradili Zavod za školstvo i Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, planski pristupiti rješavanju problema. Radionice, tematska predavanja, okrugle stolove i sl. za učenike i roditelje realizovati u svim odjeljenjima (odjeljenjske starješine, stručni saradnici, predmetni nastavnici).
58635	Pravilnik o Kućnom redu je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća. Škola organizuje dežurstva nastavnika i učenika. Knjige dežurstva se uredno vode, sadrže uopštene podatke o realizaciji nastave. Većina anketiranih učenika se izjasnilo da poštuje Kućni red Škole (potpuno saglasno 82%, djelimično saglasno 11%, nije saglasno 5% i ne zna 2%, dok 62% njih je potpuno saglasno da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red, 26% djelimično saglasno, 11% nije saglasno i 3% ne zna). Stručni saradnici u Školi rade kraći vremenski period, tako da nijesu u potpunosti razvili procedure praćenja i korekcije određenih oblika ponašanja. Razvijena je procedura korektivnog reagovanja pri izricanju vaspitnih mjera i praćenja ponašanja učenika. U pedagoškoj dokumentaciji se uočava da izrečene vaspitne mjere imaju pozitivan uticaj. Međutim, u razgovoru nadzornika sa učenicima, većina se nije saglasila sa iznesenim zaključkom što je u skladu sa rezultatima ankete. Sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri, potpuno je saglasno 27%, djelimično saglasno 45%, nije saglasno 23%, i ne zna 5%. Učenici su tokom razgovora i anketiranja ukazali na nejednak odnos nastavnika prema učenicima, što u narednom periodu treba dodatno istražiti (potpuno saglasno je 38%, djelimično 28%, nije saglasno 31% i ne zna 3% anketiranih učenika). Takođe, učenici su u prednadzornoj anketi i tokom neposredne komunikacije ukazali na primjere verbalnog nasilja od strane nastavnika. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika potpuno se složilo 56%, djelimično se složilo 20%, nije se složilo 13% i ne zna 11% anketiranih učenika, dok sa tvrdnjom da nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika potpuno se složilo 74%, djelimično 9%, nije se složilo 9% i ne zna 8% anketiranih učenika. Učenici su prepoznali i slučajeve nepoštovanja nastavnika od strane učenika (potpuno se slaže 35% anketiranih učenika da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika, djelimično se slaže 37%, ne slaže se 25% i ne zna 2%). Rezultati prednadzorne ankete za nastavnike u skladu su sa navedenim po ovom pitanju (potpuno se slaže 35%, djelimično se slaže 37%, ne slaže se 25% i ne zna 2% anketiranih nastavnika). Dobar primjer razvijanja povjerenja prema zaposlenima u Školi je i rad psihološkinje, koja je osmislila prijatan ambijent za rad sa učenicima i roditeljima. Izradila je protokol za praćenje i korekciju neodgovarajućeg ponašanja učenika, koji osim

Br. ind.	Obrazloženje
	opisa situacije, sadrži i mišljenje psihološkinje i plan za dalji rad.
	Preporuke
	Analizirati stavove učenika po ovom pitanju u procesu samoevaluacije i na osnovu izvedenih zaključaka osmisliti mjere za poboljšanje stanja u Školi.
58636	Učenički parlament se formira na početku školske godine. Tajnim glasanjem se bira predstavnik odjeljenja i predsjednik. Parlament ima razrađen plan aktivnosti koje se odnose na humanitarne akcije, obilježavanje važnih datuma, društveno-koristan rad i sl. U manjem broju su zastupljene teme koji se tiču prava i obaveza učenika i njihovih problema u Školi. Nijesu evidentirani slučajevi da je predstavnik Parlamenta bio prisutan na sjednicama stručnih organa kada su razmatrana pitanja bitna za učenike. Vodi se uredna evidencija o realizaciji Plana. Koordinatorica je nastavnica razredne nastave koja radi u područnom odjeljenju, što je otežavajuća okolnost. Međutim, entuzijazam nastavnice, njen odgovorni pristup radu je uočljiv kroz dokumentaciju i komunikaciju tokom nadzora. I pored toga, razgovor sa učenicima kao i prednadzorna anketa ukazuju da učenici nijesu u dovoljnoj mjeri upoznati sa radom Parlamenta: potpuno je saglasno 24%, djelimično saglasno 22%, nije saglasno i ne zna po 24% anketiranih učenika. U periodu nadzora u Školi nije bio formiran Savjet roditelja. Sadašnji predsjednik i članovi dali su ostavku. Anketirani roditelji su uglavnom informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (potpuno saglasno 69%, djelimično saglasno 22%, nije saglasno 7% i ne zna 3%). Konstituisanje novog Savjeta planirano je u periodu od 11. do 15. novembra 2024. Direktorica uvažava mišljenja Savjeta roditelja i reaguje na njihove primjedbe. Tokom razgovora sa predstavnicima roditelja, istaknuti su objektivni problemi (neadekvatan školski prostor za postojeći broj učenika) što otežava realizaciju nastave i vannastavnih aktivnosti, ali i problemi koji se mogu riješiti promjenama u radu Škole. Iskazali su zadovoljstvo saradnjom sa direktoricom, što je u koliziji sa mišljenjem jednog broja anketiranih roditelja (da ima dobru komunikaciju i saradnju sa direktoricom, potpuno se saglasilo 30%, djelimično 26%, nije se saglasilo 23% i ne zna 21% anketiranih roditelja). Roditelji imaju mogućnost da dobiju informacije o učenju i vladanju svoje djece kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore i na to ukazuje prednadzorna anketa. Sa konstatacijom da su roditeljski sastanci redovni, korisni i sadržajni, potpuno saglasno je 72% anketiranih roditelja, djelimično saglasno 20%, nije saglasno 6% i ne zna 2%. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka (slučajni uzorak) su uopšteni, bez konkretnih razmatranja dobrih strana i problema u odjeljenju, izvedenih zaključaka i predloženih mjera za poboljšanje. Postoji evidencija o realizovanim radionicama za roditelje koji ukazuju da je to više individualni pristup stručnih saradnika i pojedinih razrednih starješina, nego planski i sistemski pristup na nivou Škole. Škola je formirala Tim zadužen za saradnju sa lokalnom zajednicom. U Godišnjem planu rada Škole nema plana koji se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom. Umjesto toga, zastupljen je Plan kulturne i javne djelatnosti Škole koji se odnosi na aktivnosti u koje su uključeni zaposleni i učenici Školi. Škola ima sajt i stranice na društvenim mrežama koje sadrže izvještaje o realizovanim aktivnostima u samoj Školi i lokalnoj zajednici. Razvijena je saradnja sa Radio stanicom Tivat koja informiše lokalnu zajednicu o zbivanjima u Školi. Vodi se Ljetopis u kojem je fotodokumentovan rad Škole. Preporuke Formirati Savjet roditelja i omogućiti rad u okviru njihovih nadležnosti. Učeničkom parlamentu obezbijediti podršku još jednog koordinatora (nastavnik predmetne nastave). U Plan Učeničkog parlamenta uključiti teme koje se tiču prava i obaveza učenika. Uraditi Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, ustanovama i institucijama koji je sadržajno osmišljen i sadrži: naziv institucije, aktivnosti, vrijeme realizacije, realizatore i dr.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	58638	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	58639	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58638	Na osnovu priloženog izvještaja za 2023/2024. godinu i uvida u MEIS bazu podataka za period od prethodne tri godine iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je redom: 2,99; 2,81; 3,10. Iz matematike 2,73; 2,43; 2,29. Iz engleskog jezika 3,59; 3,53; 3,73. Upoređujući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, zaključuje se da su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike nešto lošija, dok su iz engleskog jezika na nivou nacionalnog prosjeka. Prosječne ocjene na eksternim testiranjima su na nivou školskih postignuća, osim iz matematike gdje su bolja. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju trend pada za period od tri godine iz matematike, dok iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika imaju blagi trend rasta. U poređenju sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom nivou, zaključuje se da su postignuća približna prosjeku. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća planirana IROP-om. Za ostvarene rezultate na različitim nivoima takmičenja, učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Procenat nosilaca diplome "Luča", u odnosu na broj učenika završnih razreda za period od prethodne tri godine, je redom (12,06%; 5,84%; 8,28%). Preporuke Ispitati uzroke određenih ostupanja postignuća učenika na eksternim testiranjima u odnosu na školska postignuća i nacionalni prosjek.						
58639	Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa Škole, zaključuje se da se analiziraju školska postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se postignuća po odjeljenjima, razredima, nastavnicima i na nivou Škole. Stručni aktivisti uglavnom vrše tabelarni prikaz postignuća, pri čemu izostaje detaljnija kvalitativna analiza. Nedostaju konkretne preporuke i mjere za poboljšanje. Analiza po predmetima vrši se uglavnom samo na nivou stručnih aktivista. Da najveći dio gradiva naučim na času, u potpunosti je saglasno 32% anketiranih učenika, 41% djelimično, nije saglasno 25% i 2% ne zna. Uvidom u dostupne podatke (prije 2023. godine), kao i razgovora sa direktoricom, zaključuje se da Škola nije redovno analizirala postignuća učenika sa eksternih testiranja. Za prethodnu školsku godinu urađena je detaljnija analiza. Analizirane su prosječne ocjene i procenti prelaznosti, kao i poređenja sa školskim postignućima. U zapisnicima nedostaje kvalitativna analiza kao i mjere za poboljšanje. Detaljno se analiziraju postignuća na Državnom i školskim takmičenjima. Škola djelimično analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Priložen je plan realizacije dopunske, dodatne nastave i sekcija na nivou Škole. Evidencija o realizovanim časovima ovog vida podrške učenicima nije dovoljno sistematična. Međutim, evidentno je da učenici koji pohađaju dopunsku nastavu postižu poboljšanje u postignućima. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima gdje ostvaruju zapažene rezultate, o čemu se vodi redovna evidencija i sačinjavaju izvještaji. Preporuke Redovno vršiti detaljniju analizu školskih postignuća; izvesti zaključke i predložiti mjere za poboljšanje. Voditi sistematičniju evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave.						

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	58641	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	58640	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
58641	Za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške. Na časovima odjeljenjske zajednice razgovara se na teme u skladu sa dešavanjima u Školi, zatim teme za obilježavanje aktuelnih praznika (Novembarski dani, Dječija nedelja...). Školu pohađa nekoliko učenika oboljelih od dijabetesa i epilepsije. Na tu temu održano je nekoliko predavanja, kako bi upoznali predmetne nastavnike i učenike sa potrebama učenika sa navedenim oboljenjima. Formirani su timovi i komisije: Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Tim za praćenje i podršku darovite i talentovane djece (tek je formiran), Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za karijerno vođenje i savjetovanje učenika. Na nivou Učeničkog parlamenta, organizuju se edukativne radionice. U skladu sa interesovanjima učenika i uslovima koje Škola može da pruži, organizuju se različite slobodne aktivnosti. Urađeni su planovi rada. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Literarna, Dramska, Radio emisija Školarac, Školski hor, Orkestar, Bend, Novinarska – Redakcija časopisa „Jedro“, Zanimljiva nauka, Sportska sekcija. Da škola organizuje različite vannastavne aktivnosti, u potpunosti je saglasno 49%, djelimično saglasno 30%, nije saglasno 13% i ne zna 10% anketiranih učenika. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive, u potpunosti je saglasno 55%, djelimično saglasno 25%, nije saglasno 11% i ne zna 10% anketiranih učenika. Da škola učenicima nudi raznovrsne i kvalitetno osmišljene vannastavne aktivnosti potpuno se slaže 19%, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 35% i ne zna 20% anketiranih roditelja. Učenici uključeni u rad sekcija, kako mlađeg tako i starijeg uzrasta, svoj talenat i kreativnost iskazuju kroz učešće u različitim takmičenjima, kulturno umjetničkim i sportskim manifestacijama, gdje ostvaruju zapažen uspjeh. Formiran je Tim za podršku darovitih učenika. Urađen je Plan rada koji se realizuje planiranom dinamikom i sadrži spisak učesnika školskih i državnih takmičenja. Rad sa talentovanim učenicima je zastupljen u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama angažovani su asistenti u nastavi i urađeni su individualni razvojno-obrazovni programi (IROP-i). Formiran je Tim za izradu IROP-a. Individualni tranzicioni plan ITP1, za ove učenike, radi se po potrebi, u saradnji sa srednjim školama na nivou opštine i u okruženju. Školu pohađa veliki broj učenika pripadnika RAE populacije, kao i učenika sa drugih govornih područja. Za sve timove i komisije, urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici. Preporuke Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti formiranih timova i planirati konkretne mjere za unapređenje njihovog rada. Rezultati odgovora anketiranih učenika; trebalo bi da budu predmet analize na sastancima stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. U skladu sa mogućnostima Škole, omogućiti učenicima širi izbor vannastavnih aktivnosti.						
58640	U Školi je planirana i organizovana dopunska i dodatna nastava iz većine predmeta. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su na vrijeme urađeni i određeni termini za realizaciju. Identifikacija onih kojima je potrebna dopunska i dodatna podrška u učenju vrši se na osnovu ocjena iz pojedinih predmeta, kao i na osnovu neposrednog zapažanja nastavnika o radu i interesovanja učenika. Za učenike sa negativnim ocjenama, za one koji zaostaju u usvajanju planiranih ishoda i ne pokazuju dovoljno interesovanje u toku aktivnosti na času, organizovana je dopunska nastava. Da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 59%, djelimično saglasno 19%, nije saglasno 6% i ne zna 17% anketiranih učenika. Da se u Školi časovi dopunske nastave redovno održavaju potpuno se slaže 37%, djelimično se slaže 23%, ne slaže se 15% i ne zna 25% anketiranih roditelja. Da se u Školi časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 63%, djelimično saglasno 18%, nije saglasno 5% i ne zna 15% anketiranih učenika. Da se u Školi časovi dodatne nastave redovno održavaju potpuno se slaže 35%, djelimično se slaže 22%, ne slaže se 14% i ne zna 30% anketiranih roditelja. U razgovoru sa učenicima, članovima Učeničkog parlamenta, dobili smo informaciju da učenici izostaju sa časova dopunske i dodatne nastave, bez obzira na to što se oni redovno zakazuju u planiranim terminima. Prave razloge nijesu tačno mogli da nam navedu. Razloge za izostajanje sa dopunske nastave nijesu mogle da nam objasne pedagoškinja i psihološkinja Škole. Roditelji su obaviješteni o terminima održavanja časova dopunske i dodatne nastave, ali vidnih pomaka nema. Evidencija o prisutnosti učenika navedenim časovima uredno se vodi. Za učenike koji znatno izostaju u praćenju planiranih ishoda za pojedine predmete, nastavnici organizuju časove gdje individualno rade sa učenicima. Za učenike RAE populacije organizovana je dopunska nastava. Nije bilo moguće napraviti uvid u pedagošku dokumentaciju za raniji vremenski period jer nije izvršena primopredaja. Uvidom u školsku dokumentaciju, utvrđeno je da u Školi ima težih oblika neprimjerenog ponašanja učenika, kao i da se kontinuirano ponavljaju. To su nam u razgovoru potvrdili i učenici, predstavnici Učeničkog parlamenta. Pedagoškinja i psihološkinja Škole, kroz individualni savjetodavni rad, pružaju podršku učenicima u prevazilaženju problema. Na ovim radnim mjestima rade kraći vremenski period, tako da su u postupku definisanja procedure u primjeni preventivnih mjera i korekcije neprimjerenih oblika ponašanja. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike: "Imam slobodu da se obratim stručnom saradniku, jer dobijam korisne savjete pomoć i podršku", u potpunosti je saglasno 51% učenika, djelimično saglasno 23%, nije saglasno 13% i 13% ne zna. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike "Ako imam neki problem, imam povjerenja da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu..." u potpunosti se slaže 68%, djelimično se slaže 16%, ne slaže se 11% i 4% ne zna anketiranih učenika. U cilju jačanja vaspitne uloge Škole, uspostavlja se saradnja sa						

Br. ind.	Obrazloženje
	roditeljima preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i drugih oblika saradnje. Roditelji zakazuju razgovor sa stručnom službom, odjeljenjskim starješinom i na svoju inicijativu. Organizuju se roditeljski sastanci na temu vršnjačkog nasilja. Vaspitni rad se obogaćuje i na časovima odjeljenjske zajednice edukacijom na adekvatne teme. Na času odjeljenjske zajednice, u odjeljenju gdje se pojavi problem, organizuju se radionice na temu "Verbalno vrijeđanje", "Različiti, a zajedno", prihvatanje različitosti bez diskriminacije, gdje u radu aktivno učestvuju učenici. Na inicijativu nastavnice, održana je radionica za učenike/ce koji kroz crtež izražavaju osjećanja. Nakon te radionice učenici/ce češće i slobodnije dolaze na razgovor kod pedagoškinje i psihološkinje. Preporuke Obezbjediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku u skladu sa Zakonom u pogledu predviđenog broja časova. Naći način za dodatnu podršku u domenu pomoći učenicima RAE populacije. Uraditi kvalitativnu analizu efekata održavanja dopunske i dodatne nastave, definisati prijedlog konkretnih mjera. Na nivou stručnih aktiva Škole, Nastavničkog vijeća, sagledati rezultate odgovora anketiranih učenika i roditelja o redovnom održavanju dodatne i dopunske nastave.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Drago Milović“ - Tivat, je USPJEŠAN (5.81).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Leon Djurayčaj

Dostavljeno:

JU OŠ „Drago Milović“ - Tivat
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktorica
Raba Hodžić