



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INOVATIVNOSTI U MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA
ZA 2016. GODINU**

Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije

Podgorica, maj 2016.godine

UVOD

U uslovima stalne potrebe za prilagođavanjem savremenim trendovima na tržištu i unaprjeđenjem konkurentne sposobnosti, mala i srednja preduzeća treba da uvođe promjene u svom poslovanju. Jedan od najefikasnijih načina za uvođenje promjena jesu inovacije. Inovacije predstavljaju izazov za svaki biznis, posebno za ona preduzeća koja su izložena konkurenciji kako na domaćim, tako i na izvoznim tržištima. Uvođenjem inovacija, mala i srednja preduzeća su u mogućnosti da mijenjaju svoje proizvode, poslovne procese, organizaciju, metode, strukturu i marketing, odnosno da ih podižu na više nivoe. Na taj način unaprjeđuju efikasnost svog poslovanja, imaju bolju osnovu za takmičenje i diferencijaciju na tržištu.

Država treba da podstiče promjene i ohrabri inovacije u malim i srednjim preduzećima, jer je očigledno da ključni faktor sposobnosti zemalja da održe privredni rast i konkurentnost leži u tome da se uvođe inovacije. Sa druge strane, činjenica je da mala i srednja preduzeća mogu imati ideje, ali i ne i dovoljno sopstvenih kapaciteta da ideje pretvore u nove proizvode ili usluge. Zato su za pretvaranje ideja u inovaciju veoma često potrebne usluge „eksternog znanja”, koje preduzeća često smatraju skupim ili nedovoljno važnim za svoje poslovanje.

Program podrške uvođenju inovacija za mala i srednja preduzeća u prerađivačkoj industriji ima za cilj da omogući preduzećima da pristupe znanju i iskustvima koji su im potrebni kako bi postala inovativna i ojačala svoju konkurentnost i produktivnost. Ujedno, preduzeća se podstiču na uspostavljanje novih veza sa specijalizovanim konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima, što treba da stimuliše transfer znanja i inovativnosti.

Stvaranje brojnih formi saradnje pri realizaciji inovativne aktivnosti postala je savremena nezaobilazna praksa naučno-tehnološkog progresa koja za posledicu ima unaprjeđenje inteziteta inovativnosti preduzeća.

Program se sprovodi u dvije faze. Prva faza se odnosi na dostavljanje ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti sa pratećom dokumentacijom i provjere formalne ispunjenosti dokumentacije i uslova i ocjenjivanja ponuda po datim kriterijumima. Druga faza se odnosi na početak realizacije inovativne aktivnosti nakon pozitivne ocjene i potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti između podnosioca zahtjeva i Ministarstva ekonomije, što je detaljno objašnjeno u nastavku programa.

I USKLAĐENOST, CILJEVI I PREDMET PROGRAMA

1. Usklađenost Programa sa strateškim dokumentima

Savremeni pristup razvoju industrije u velikoj mjeri zahtijeva inovativnu proizvodnju i usluge, što podrazumijeva primjenu novih tehnologija paralelno sa razvojem novih proizvoda i metoda poslovanja.

Izazovi sa kojima se svaka zemlja susrijeće u cilju postizanja nove industrijske strukture mogu se definisati kao postizanje **inovativne** industrije zasnovane na znanju i kapitalu.

Sektor prerađivačke industrije je najznačajniji dio sektora industrijske proizvodnje i obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku.

Pilot Program državne pomoći malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji za 2016. godinu, usaglašen je sa **Strategijom razvoja prerađivačke industrije 2014 -2018** odnosno definisanim ciljevima koji se odnose na:

- **Povećanje zaposlenosti** (*otvaranje novih preduzeća, povećanje kapaciteta, uvođenje novih proizvoda*);
- **Povećanje konkurentnosti** (*veća produktivnost, bolji kvalitet, povoljnija struktura proizvoda, inovativnost, edukacija*);
- **Jačanje izvoznih mogućnosti** (*modernizacija poslovanja – tehnologija, upravljanje, marketing, uvođenje proizvoda koje traže strana tržišta, povezivanje proizvođača radi zajedničkog nastupa, stimulansi za izvoz*); i
- **Rast BDP-a** (*veći obim proizvodnje, veći stepen prerade, veća bruto dodata vrijednost*).

Ujedno, Program je usklađen sa strateškim ciljevima i prioritetima/preporukama:

- Strategije regionalnog razvoja 2014-2020, Prioritetna oblast: Konkurentnost i inovacije;
- Strategije naučnoistraživačke djelatnosti 2008-2016 i Izmjenama Strategije naučnoistraživačke djelatnosti 2012-2016 - Ojačati saradnju MSP s naučnoistraživačkim ustanovama.

2. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprjeđenja inovativnosti je poboljšanje inovativnih sposobnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji kroz podsticanje korišćenja konsultanskih usluga za unaprjeđenje inovativnosti i konkurentnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- modernizaciju poslovanja;
- unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i
- povećanje internacionalizacije MSP.

Očekivane koristi za preduzeća odnose se na povećanu efikasnost kroz unaprijeđenje poslovnih procesa, metoda, tehnika i strategija, promjenu navika u poslovanju, unaprijeđenje kulture inoviranja i inovacionih kvalifikacija i potencijala zaposlenih, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, povećanje tržišnog učešća i u krajnjem povećanje prodaje i prihoda.

3. Predmet Programa

Finansijska šema podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja eksternih konsultanata (konsultantskih firmi, naučnoistraživačkih ustanova, naučno-tehnoloških parkova, centara izvrsnosti, inovaciono-preduzetničkih centara i poslovnih inkubatora), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

Program je usklađen sa Regulativom Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, Odjeljak 2, koja predstavlja prilog 7a Pravilnika o dopuni pravilnika o listi pravila državne pomoći ("Sl. list" br. 02/15) u:

- Članu 18 – Pomoć za konsultantske usluge u korist malih i srednjih preduzeća.

Državna pomoć ne može se dodijeliti privrednim društvima u poteškoćama u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći ("Sl. list", br. 35/14 i 02/15) prilogom 7a - 1 Regulativa Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, član 1 tačka 4 Poglavlje 1.

4. Namjena programa

Kroz Program finansijske podrške za preduzeća iz sektora prerađivačke industrije odobriće se finansijska pomoć preduzećima za sljedeće inovativne aktivnosti:

- Inovacija proizvoda;
- Inovacija poslovnog procesa;
- Inovacija u organizaciji; i
- Inovacija u marketingu.

Predmet finansijske podrške su sljedeće **inovativne aktivnosti i opravdani troškovi**:

4.1 Inovacija proizvoda:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg proizvoda	<ul style="list-style-type: none">Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)

4.2 Inovacija poslovnog procesa:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	<ul style="list-style-type: none">Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke

4.3 Inovacija u organizaciji:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće organizacije proizvodnje	<ul style="list-style-type: none">Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja

4.4 Inovacija u marketingu:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj ili poboljšanje marketinga	<ul style="list-style-type: none">Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formiIzrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.

Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Eksterni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.

Sredstva NE mogu koristiti:

- Novoosnovana privredna društva, i
- Privredna društva u poteškoćama.

Sredstva se NE mogu koristiti za:

- Finansiranje već započetih projekata sa eksternim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme opreme, alata i materijala;

- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
- Dizajniranje web-site-a;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

5. Finansijski okvir

Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju pilot programa finansijske podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji je 30.000,00€, a maksimalan iznos opravdanih troškova po preduzeću iznosi 2.500,00€, bez PDV.

Preduzeće je u obavezi da finansira troškove eksternog konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti u visini od 100%, i nakon završetka aktivnosti traži povraćaj u visini od maksimalno 50% opravdanih troškova, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV). Preostalih 50 % troškova treba da bude pokriveno iz sopstvenih izvora preduzeća koje se prijavljuje za podršku.

6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 36/11) i Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/10 i 34/11, 16/14.) koja posluju najmanje 2 godine, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljednje dvije finansijske godine;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

Program finansijske podrške za inovativne aktivnosti namijenjen je preduzećima u sektoru **prerađivačke djelatnosti** (osim sektora djelatnosti za koje je naznačeno da nijesu obuhvaćeni) koji obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku:

- Proizvodnja prehrambenih proizvoda; Proizvodnja pića (osim alkoholnih pića);
- Proizvodnja tekstila (osim sintetičkih vlakana¹); Proizvodnja odjevnih predmeta;
- Proizvodnja kože i predmeta od kože; Prerada drveta i proizvodi od drveta, plute, slame i pruća, osim namještaja; Proizvodnja papira i proizvoda od papira;

¹ Sektor sintetičkih vlakana podrazumijeva: istiskivanje odnosno sastavljanje svih generičkih vrsta vlakana i prediva od poliesterske, poliamidne, akrilne ili polipropilenske osnove, bez obzira na njihovo krajnje korišćenje.

- Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa; Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda; Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i preparata;
- Proizvodnja proizvoda od gume i plastike²; Proizvodnja proizvoda od ostalih nemetalnih minerala; Proizvodnja osnovnih metala (osim čelika);
- Proizvodnja metalnih proizvoda, osim mašina i uređaja; Proizvodnja kompjutera, elektronskih i optičkih proizvoda; Proizvodnja električne opreme;
- Proizvodnja mašina i opreme na drugom mjestu nepomenute; Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava;
- Proizvodnja namještaja; Ostale prerađivačke djelatnosti; i
- Popravka i montaža mašina i opreme.

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja duvanskih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; usluge, građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; i nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Napomena: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom (u odnosu na mjesec predaje dokumentacije) tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. Dokazi za navedeno će se obezbijediti po službenoj dužnosti (Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata; Potvrda Poreske Uprave o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom (u odnosu na mjesec predaje dokumentacije) tekuće fiskalne godine; IOPPD obrazac sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom (u odnosu na mjesec predaje dokumentacije) tekuće fiskalne godine; Potvrda da se preduzeće ne nalazi u kaznenoj evidenciji CRPS).

II. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROJEKTA

7. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u programu. Javni poziv će trajati 30 dana i definisaće uslove (tačka 6) i kriterijume (tačka 8) za učešće u programu.

7.1 Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

² Proizvodnja proizvoda od gume i plastike u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010 obuhvata oblasti 22 koje se odnose na proizvodnju guma za vozila, protektiranje guma, proizvodnju ostalih proizvoda od gume, proizvodnju ploča, listova, cijevi i profila od plastike, ambalaže od plastike, predmeta od plastike za građevinarstvo, proizvodnju ostalih proizvoda od plastike.

Preduzeća koja ispunjavaju uslove Programa u obavezi su da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren);
- Bilans stanja i Bilans uspjeha i statistički aneks za 2015. i 2014. godinu;
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
- Izjavu preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjavu eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena).

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere eksternog konsultanta (konsultantsku firmu, naučnoistraživačku ustanovu, naučno-tehnološki park, centar izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centar i poslovni inkubator). **Eksterni konsultant ne može biti fizičko lice.**

7.2 Ocjenjivanje podnesenih prijava

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministar ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa zadatim kriterijumima i metodologijom, pristupiti ocjenjivanju. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća. **Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijave koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redosljedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 30.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.**

8. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje prijava su:

Kvantitativni kriterijumi:

- Promjene ukupnog prihoda;
- Promjene profita (neto dobiti);
- Promjene ekonomičnosti poslovanja;
- Promjene broja zaposlenih.

Kvalitativni kriterijumi:

- Kvalitet inovativne aktivnosti;

- Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine;
- Saradnja sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu;
- Stepen razvijenosti opštine u u kojoj je privredni subjekat registrovan; i
- Korišćenje sredstava po Programima državne pomoći 2015. godini i 2014. godini.

Tabela - Kriterijumi za ocjenjivanje prijava

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2015/2014	
	Rast	5
	Pad	0
UKUPNO 1.		5
2. Ukupni profit (neto dobit)	2015/2014	
	Rast	10
	Pad	0
UKUPNO 2.		10
3. Broj zaposlenih	2015/2014	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
UKUPNO 3.		5
4. Rast ekonomičnosti ukupan prihod/ukupan rashod	> 1	5
	=1	1
	<1	0
UKUPNO 4.		5
5. Planirani rast broja zaposlenih	1-3	1
	3-5	3
	>5	5
UKUPNO 5.		5
UKUPNO I		30
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
6. Kvalitet inovativne aktivnosti		45
6.1 Vrsta inovativne aktivnosti		30
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	30
	Poboljšanje proizvoda	25
Ukupno 6.1.1.		30
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje	20
Ukupno 6.1.2.		30
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	15
Ukupno 6.1.3.		20
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	20
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	15
Ukupno 6.1.4.		20
6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti		15
Povećanje produktivnosti poslovanja		6
Povećanje asortimana i prodaje		3
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta		3
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih		3
7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine		5
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		2
Investiranje > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		5
Nije bilo investiranja u inovacije		0
8. Stepen saradnje sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu		5
Nizak stepen saradnje		2

Visok stepen saradnje	5
Bez saradnje	0
9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan	10
Sjeverna regija (uključujući Cetinje i Nikšić)	10
Primorska regija	5
Centralna regija	5
10. Korišćenje sredstava po Programu državne pomoći 2015. i 2014. godini	5
Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2015. i /ili 2014. godini	5
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2015. i /ili 2014. godini	0
UKUPNO II	70
UKUPNO I+II	100

III REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI I DODJELA FINANSIJSKE POMOĆI

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete **nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem**, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je **15. novembar 2016. godine**, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, ICT softversko rješenje, dizajnersko rješenje i sl.);
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa eksternim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do **30. novembra 2016. godine**. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Isplata finansijske pomoći će se vršiti **naknadno**, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje eksternog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 2.500 €, bez PDV.

Napomena: Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redosljedu prijave sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 30.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umani iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

IV INFORMACIJE O PRIJAVNOJ DOKUMENTACIJI

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, može se preuzeti u Ministarstvu ekonomije, Rimski trg 46 81000 Podgorica, III sprat kancelarije broj 7 i 8, kao i na web adresi www.mek.gov.me.

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija se u 3 primjerka predaju lično na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: Rimski trg 46 81000 Podgorica. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, kancelarije br.7 i 8, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/482 157 i 020/482-302 .

V MONITORING I OCJENA SPROVOĐENJA PROGRAMA

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu. Preduzeće je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Tabela za monitoring:

Svrha mjere/pomoći	Svrha pomoći	Intenzitet pomoći	Instrument pomoći	Naziv aplikanta	Indikator ostvarenog efekta					
					Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Povećanje produktivnost i poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Proširenje asortimana (broj i %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)	Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih (iznos i % ulaganja)

PRILOZI

- Prijavni formular
- Izjava preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjava eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena)
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena)
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.