



Broj:01-070/24-669/1  
Podgorica, 29.01.2024. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br.78/18, 70/21, 52/22), člana 6 stav 2 i člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG 75/18), a u vezi člana 87 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG" 2/18, 34/19, 8/21, 37/22) i člana 7 Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika, direktor Uprave za ljudske resurse donosi

**PRAVILA ZA  
SELEKCIJU, IZBOR I ANGAŽOVANJE PREDAVAČA,  
ODNOSNO TRENERA I DRUGIH REALIZATORA PROGRAMA OBUKE  
I VOĐENJE LISTE PREDAVAČA, ODNOSNO TRENERA**

**Opšte odredbe  
Član 1**

Ovim pravilima se bliže uređuje postupak selekcije, izbor i angažovanje predavača, odnosno trenera i drugih realizatora opštih i specifičnih programa stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja i akreditovanih programa obrazovanja (u daljem tekstu: program), koje utvrđuje i sprovodi Uprava za ljudske resurse (u daljem tekstu: Uprava), samostalno, odnosno u saradnji sa drugom institucijom, izuzev ako posebnim propisima nije drugačije regulisano, kao i pravila za vođenje Liste predavača, odnosno trenera (u daljem tekstu: Lista).

**Javni poziv  
Član 2**

Radi sprovođenja programa, Uprava angažuje predavače, odnosno trenere i druge realizatore programa na osnovu javnog poziva koji objavljuje na svojoj internet stranici, najmanje jednom godišnje, odnosno nakon dva realizovana ciklusa programa kada se programi realizuju u ciklusima, ako za tim postoji potreba.

Javni poziv sadrži: informacije o programu, uslovima za prijavu, potrebnoj dokumentaciji, rok i način prijavljivanja i druge neophodne informacije.

Prilog javnog poziva je sadržina programa za koji se poziv objavljuje i prijavi obrazac sa spiskom tema za koje kandidat može da se prijavi.

Rok za prijavu kandidata je 15 dana. U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih kandidata, rok za prijavu može biti produžen.

**Član 3**

Uslovi za prijavu predavača, odnosno trenera definisani su programom, odnosno javnim pozivom.

Minimum uslova koje predavač, odnosno trener treba da zadovolji su: visoko obrazovanje, znanje iz oblasti za koju se prijavljuje, najmanje tri godine iskustva u oblasti za koju se prijavljuje i iskustvo u realizaciji obuka.

Uslovi za izbor praktičara su: srednje ili više stručno obrazovanje, znanje iz oblasti za koju se prijavljuje, najmanje tri godine iskustva u oblasti za koju se prijavljuje.

Izuzetno, za predavače, odnosno trenere i praktičare koji nemaju iskustvo u realizaciji obuka Uprava može organizovati trening za sticanje trenerskih vještina ili dodijeliti mentora trenera.

Uslovi za izbor drugog realizatora programa (mentora i dr.) definišu se javnim pozivom, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

## **Selekcija**

### **Član 4**

Postupak selekcije kandidata sprovodi selekciona komisija koju obrazuje starješina Uprave, rješenjem, a čine je najmanje tri člana od kojih je jedan član službenik organizacione jedinice u čijoj nadležnosti su stručno osposobljavanje, odnosno usavršavanje, a ostali članovi relevantni stručnjaci iz oblasti obuhvaćenih programom.

Član/ica komisije je lice koje ispunjava minimum uslova potrebnih za predavača, odnosno trenera.

Administrativno-tehničke poslove vezane za rad komisije obavlja sekretar komisije koji je, po pravilu, službenik organizacione jedinice u čijoj nadležnosti je stručno osposobljavanje, odnosno usavršavanje.

Komisija nakon sprovedene selekcije sačinjava Izveštaj o radu.

### **Član 5**

Postupak selekcije predavača, odnosno trenera organizuje se u dvije faze.

Prva faza selekcije predstavlja vrednovanje pristiglih prijava.

Neblagovremene i nepotpune prijave se ne razmatraju.

Kandidati koji su ranije izabrani u postupku selekcije predavača, odnosno trenera, dostavljaju samo prijavni obrazac i modele plana obuke za teme za koje se prijavljuju.

Smatra se da je kandidat odustao od prijave za teme za koje nije dostavio model plana obuke.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog poziva, pozivaju se u drugu fazu selekcije.

Druga faza selekcije predstavlja intervju, tokom kojeg kandidat odgovara na pitanja selekcionice komisije i simulira dio obuke, za jednu od tema, za koju se prijavio.

Izuzetno, predavači, odnosno treneri koji se nalaze na Listi predavača Uprave i za koje postoji evidencija o njihovom angažovanju, ne simuliraju dio obuke.

Simulacija dijela obuke realizuje se po modelu plana obuke koji sadrži: naziv teme, naziv tematske cjeline koju će prezentovati, opis tematske cjeline i vremenski raspored obuke.

Metodologiju o sprovođenju druge faze postupka i kriterijume za ocjenjivanje kandidata utvrđuje selekciona komisija.

Kandidati se ocjenjuju ocjenom: „zadovoljno/la“ i „nije zadovoljno/la“.

### **Član 6**

Starješina Uprave, na osnovu izvještaja selekcionice komisije donosi Odluku o izboru predavača.

Odluka o izboru dostavlja se svim prijavljenim kandidatima.



## **Lista predavača, odnosno trenera**

### **Član 7**

Lista predavača, odnosno trenera je lista svih predavača, odnosno trenera koji su, nakon postupka selekcije, izabrani da realizuju obuku na konkretnu temu.

Lista se utvrđuje, odnosno ažurira nakon donošenja Odluke o izboru predavača, odnosno trenera.

Lista se vodi za svaki program obuke - po temi, kroz Centralnu kadrovsku evidenciju.

Lista sadrži: naziv programa, naziv teme i ime i prezime predavača, odnosno trenera i drugog realizatora programa.

## **Angažovanje predavača, odnosno trenera i drugog realizatora programa**

### **Član 8**

Predavača, odnosno trenera i drugog realizatora programa sa Liste predavača, Uprava angažuje po potrebi i u skladu sa Kalendarom obuka za realizaciju programa.

U izuzetnim slučajevima, ukoliko za to postoji potreba, Uprava može angažovati predavača, odnosno trenera i drugog realizatora programa koji nije na Listi predavača.

Ako je više predavača, odnosno trenera i drugih realizatora programa izabrano na istu temu, angažuju se srazmjerno.

Ukoliko predavač, odnosno trener i drugi realizator programa bude spriječen da realizuje obuku angažuje se sljedeći sa Liste predavača.

### **Član 9**

Prava i obaveze predavača, odnosno trenera, drugog realizatora programa obuke i Uprave definišu se ugovorom o angažovanju.

Predavač, odnosno trener je u obavezi da koordinatoru obuke, najkasnije 3 dana prije početka obuke dostavi materijal za obuke (agende, prezentacije, vježbe, studije slučaja i dr.).

Nakon realizacije obuke, predavač, odnosno trener i drugi realizator obuke sačinjava izvještaj.

Angažovanje službenika Uprave kao predavača, odnosno trenera i drugog realizatora programa računa se u redovno radno vrijeme.

### **Član 10**

Asistent predavača, odnosno trenera može biti lice koje je: bilo polaznik programa obuke koji se realizovao u ciklusu, postigao zadovoljavajući rezultat u postupku provjere znanja i vještina i dobio preporuku predavača.

## **Evaluacija**

### **Član 11**

Radi ocjene kvaliteta sprovedene obuke, nakon svake sprovedene obuke, vrši se evaluacija.

## **Evidencija**

### **Član 12**

Evidencija o prijavljenim, izabranim i angažovanim predavačima, odnosno trenerima i drugim realizatorima programa obuke, kao i o njihovim ocjenama vodi se na elektronski način, kroz Centralnu kadrovsku evidenciju.

Evidenciju vodi zaposleni, iz kategorije izvršnog kadra u organizacionoj jedinici nadležnoj za sprovođenje programa obuke, po uputstvu o vođenju evidencije.

**Završna odredba**  
**Član 13**

Ova pravila stupaju na snagu danom objavljivanja na internet stranici Uprave i sastavni su dio Knjige procedura.

Danom objavljivanja ovih pravila prestaje da važi Procedura za selekciju, izbor i angažovanje predavača, odnosno trenera i drugih realizatora programa obuke, br.03-070/22-686/1 od 31.08.2022. godine.



*[Handwritten signature in green ink]*  
**Agron M. Camaj**  
**DIREKTOR**