



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1840/2

Podgorica, 15.01.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 10.12.2018. do 14.12.2018.

JPU „Jevrosima Rabrenović-Jevra“ - Mojkovac



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1840/1-18
Podgorica, 04.12.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JPU „Jevrosima Rabrenović – Jevra“**, **Mojkovac** od **10.12.2018.** do **14.12.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
20	45586	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	45579	Rad stručnih organa	8	X		
13	45580	Proces interne evaluacije rada	6	X		
12	45581	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8	X		
12	45582	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	45583	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	45584	Program razvoja	6	X		
8	45585	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.42	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45586	<p>Pri izradi Godišnjeg programa rada Ustanove uključeni su direktorica, vaspitačice (članovi timova, sekcija) i medicinske sestre. Ovaj dokument je razmatran na Stručnom vijeću, Savjetu roditelja i konačno usvojen od strane Upravnog odbora, dakle u skladu sa procedurom. Godišnji program sadrži sve važne elemente (uslovi i organizacija rada, program preventivne zaštite, obrazovno-vaspiti rad, kulturna i javna djelatnost, program saradnje sa porodicom i lokalnom zajednicom, plan rada direktorice, plan hospitacija, plan rada Upravnog odbora, stručnih službi, plan PRNV i samoevaluacije, protokol postupaka u kriznim situacijama i ostalo). Dakle, analizom se može zaključiti da je sveobuhvatan i da odražava specifičnosti sredine. U poređnom analizom uočeno je da Godišnji program rada Ustanove nije u potpunosti usklađen sa Programom razvoja (organizovanje specijalizovanih programa u cilju stvaranja uslova za napredovanje nadarene djece, promocija istraživanja o važnosti ranog razvoja i učenja).</p> <p>Ustanova je u skladu sa procedurom izradila i usvojila i Izvještaj o radu za 2017/18. godinu. U ovom dokumentu napravljena je jasna retrospektiva aktivnosti iz prošle radne godine. U okviru izvještaja samoevaluacije bilo bi poželjno da se koriste uputstva Zavoda za školstvo pri samoevaluaciji i priloži detaljnija analiza upitnika za roditelje i vaspitače koje je koristila u radu komisija za samoevaluaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji program rada Ustanove uskladiti sa Programom razvoja.</p>					
45579	<p>Statutom Ustanove iz 25.02.2011. godine definisane su nadležnosti stručnih organa-Stručnog vijeća, stručnih aktiva. Stručno vijeće čine vaspitačice i direktorica. U Godišnjem programu rada priložen je Program rada Stručnog vijeća koji je uglavnom operativan jer sadrži neke elemente i to vrijeme, sadržaj i nosioce realizacije. Ne prepoznaju se indikatori kojim se mjeri efikasnost rada Stručnog vijeća. Sadržaji koju su planirani su u okvirima njegove nadležnosti i u funkciji su cjelokupne organizacije Ustanove. Neki od njih su: raspored zaposlenih, usvajanje godišnjeg plana rada Stručnog vijeća, razmatranje dokumenata (Godišnjeg programa rada i Izvještaja o realizaciji), preventivna zdravstvena zaštita, obilježavanje dana Ustanove, formiranje timova i komisija, planiranje edukacija, samoevaluacija rada, izbor radnih listova, vođenje pedagoške dokumentacije itd. Nakon pregleda evidencije - zapisnika sa sastanaka Stručnog vijeća uočeno je da se sastanci održavaju planiranom dinamikom i po planu a neke od tema koje su razmatrane su: izvještaj o radu direktora, izvještaj o samoevaluaciji, analiza oglednih aktivnosti, analiza održanih seminara, analiza sa okruglog stola, raspored vaspitača tokom ljetnjeg perioda, formiranje raznih komisija, predlaganje tema za PRNV, analiza međuljudskih odnosa, izbor predstavnika Stručnog vijeća za Upravni odbor i sl.</p> <p>U okviru Godišnjeg programa rada uvršten je i Program rada stručnih aktiva starijih i mlađih vaspitnih grupa. U okviru Programa rada aktiva starijih vaspitnih grupa planirano je donošenje plana rada aktiva, obilježavanje datuma značajnih za djecu i Ustanovu (Dječja nedjelja, nedjelja zdrave hrane, Dan djeteta itd.), stručna predavanja (Značaj timskog rada), ugledne aktivnosti vaspitača, samoevaluacija. Realizacija teče u skladu sa planom.</p> <p>U okviru Programa rada aktiva mlađih vaspitnih grupa planirano je donošenje plana rada aktiva, prisustvo aktivnostima djece starijih grupa, predavanje o adaptaciji djeteta na novu socijalnu sredinu, ugledne aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma i samoevaluacija. Pregledom zapisnika ovog aktiva konstatovali smo da se uredno vodi evidencija i da aktivni realizuju svoj rad u skladu sa planom. Uočeno je da su usvojeni planovi, realizovane su ugledne aktivnosti vaspitača, obilježeni su planirani datumi, obavljena je samoevaluacija rada u proteklom periodu.</p>					
45580	<p>U okviru ove oblasti su napravljeni određeni pomaci u odnosu na prethodni period. Plan o samoevaluaciji je dio Godišnjeg programa rada Ustanove. U Ustanovi je formiran Tim za samoevaluaciju koji čine direktorica, koordinator vaspitnih grupa i dvije vaspitačice. Akcenat je na pravilnom prikupljanju podataka iz svakodnevnog rada sa djecom kako bi se kasnije valjano analizirao sopstveni rad. Navedeni su načini (vođenje dnevnika, snimanje aktivnosti, prikupljanje povratnih informacija od vaspitačica, prikupljanje informacija od roditelja). Planirano je i vođenje evidencije o higijeni i bezbjednosti hrane koju će voditi radnice na održavanju higijene i rublja i radnice na pripremi i serviranju hrane. Međutim, nisu jasno određene oblasti koje će se procjenjivati u ovoj radnoj godini a u skladu sa metodologijom samoevaluacije i eksterne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan i izvještaj o samoevaluaciji izraditi na osnovu Uputstava za samoevaluaciju Zavoda za školstvo.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
45581	<p>Pregledom Izvještaja o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitne ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta od 02. 06. 2015. godine, konstatovano je da je Ustanova u propisanom roku sačinila Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada (Akcioni plan). Plan je urađen u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. U Izvještaju je navedeno da je Ustanova realizovala aktivnosti predviđene Akcionim planom.</p> <p>Na osnovu analize dokumentacije i praćenja vaspitno-obrazovnog procesa u toku nadzora, može se konstatovati napredak i u području profesionalnog razvoja zaposlenih, radu stručnih organa, evidencije o hospitolovanju aktivnostima, Savjeta roditelja kao i u nekim djelovima samoevaluacije.</p>
45582	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove postoji i plan hospitacije. U planu je naveden cilj, način vršenja procjene vaspitno-obrazovnih aktivnosti vaspitačica. Plan hospitacija je na mjesečnom nivou (u svakom mjesecu se prati jedna vaspitna grupa) obzirom na veličinu Ustanove. Sastavni dio pedagoške evidencije je sveska hospitacija u kojoj direktorica vrši evidenciju. Prilikom vršenja hospitacija direktorica navodi sljedeće podatke: ime vaspitačice, datum, broj djece, područje aktivnosti, tema, metode, oblici rada, opis aktivnosti, komentare i jasne preporuke. Racionalan je raspored izvršilaca vodeći računa o broju djece u poludnevnom i cjelodnevnom boravku.</p> <p>U Ustanovi nema stručnih saradnika. Povremeno i po potrebi saraduju sa stručnim saradnicima obližnjih škola.</p>
45583	<p>Upravni odbor je formiran i radi u skladu sa Poslovníkom koji je usvojio. Nedavno je obavljen reizbor članova Upravnog odbora (09.11.2018. godine). U okviru Godišnjeg programa rada priložen je sastav i Plan rada Upravnog odbora koji je operativno razrađen sa nabrojanim planiranim aktivnostima, načinom i vremenskim okvirom realizacije i odgovornim osobama. Zapisnici se vode uredno i rad i odlučivanje je u skladu sa njegovom nadležnošću.</p> <p>Pregledom zapisnika počev od 2012. godine uočili smo da su teme kojima se bavi upravni odbor: finansijski izvještaj Ustanove, visina troškova za boravak djeteta u Ustanovi, izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Ustanove, usvajanje Godišnjeg programa rada Ustanove, raspisivanje konkursa za izbor direktora itd. Svi zapisnici su uredno vođeni i potpisani od strane zapisničara, predsjednika Upravnog odbora i ovjereni pečatom. U okviru ankete za roditelje uočen je zahtjev roditelja za otvaranjem još jedne jaslene grupe, što bi u skladu sa nadležnošću, Upravni odbor mogao da razmotri.</p>
45584	<p>Program razvoja za period od 2015. do 2019. godine sadrži osnovne elemente: ličnu kartu, misiju i viziju Ustanove, principe na kojima se zasniva Program razvoja. Navedeni su operativni ciljevi a u okviru njih zadaci, aktivnosti, nosioci, vrijeme, indikatori i izvori finansiranja. Prioriteti u razvoju su dati vaspitno-obrazovnom radu i to kroz: planirano prilagođavanje vaspitno obrazovnih sadržaja potrebama i mogućnostima djeteta, stvaranju boljih uslova za svu djecu, organizovanje specijalizovanih programa, povećanje obuhvatnosti djece predškolskim obrazovanjem, organizovanje kraćih programa, unapređenje znanja i kompetencija vaspitača i medicinskih sestara, timski rad, sprovođenje evaluacije i samoevaluacije, promovisanje istraživanja o važnosti ranog razvoja, saradnja sa medijima. Izostalo je planiranje intenzivnije saradnje sa roditeljima. Neki od navedenih prioreteta su operativno razrađeni a neku nisu kao npr. sprovođenje evaluacije i samoevaluacije, promovisanje istraživanja o važnosti ranog razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom izrade Programa razvoja planirati saradnju sa porodicom. Operativno razraditi sve prioritete ciljeve Programa razvoja Ustanove prema radnim godinama.</p>
45585	<p>Pedagoška dokumentacija se vodi redovno i u skladu sa važećim Pravilnikom o sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u predškolskoj ustanovi. Radne knjige vaspitnih grupa se uredno vode kao i portfolija djece. Sve vaspitačice imaju profesionalni portfolio koji uglavnom sadrži potrebnu dokumentaciju. Ljetopis, matična knjiga se redovno vode.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
25	45590	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
20	45588	Međuljudski odnosi	9	X			
20	45589	Estetska uređenost prostora	8		X		
15	45592	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
10	45587	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
10	45591	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45590	<p>Obilježja Ustanove su istaknuta na vidnom mjestu. Proslava 60 godina od osnivanja Ustanove je medijski praćena. Djeca sa prikladnom koreografijom redovno učestvuju na Smotri folkloru koju organizuje JPU "Zagorka Ivanović" na Cetinju. Iako su mogućnosti lokalne sredine ograničene, Ustanova svoj rad promovira putem kulturne i javne djelatnosti - jesenjih svečanosti, proslave Dječije nedjelje, učešćem na maskenbalima itd. U Ljetopisu su priloženi novinski članci i fotografije kojima su dokumentovane neke od aktivnosti.</p>						
45588	<p>Direktorica smatra da su međuljudski odnosi u kolektivu korektni. Dominira mišljenje anketiranih vaspitača da je atmosfera u kolektivu ugodna i prijatna (57%) i saradnička (57%) i da su odnosi između njih i uprave opušteni (14%) i takmičarski (14%). U anketi nijesu konstatovani negativni stavovi niti komentari u vezi sa odnosima u kolektivu. Da su odnosi između vaspitača i uprave Ustanove opušteni - prijatni odgovorilo je 71% anketiranih vaspitača a da su ravnopravni - partnerski odgovorilo je 29%. U komentarima iz upitnika za roditelje uočeno je zadovoljstvo cjelokupnim radom Ustanove.</p>						
45589	<p>Ukupan ambijent je uređen i redovno održavan. Dekor holova, trijaže i radnih soba je u duhu tematskih aktivnosti i dešavanja u prirodnom i društvenom okruženju (zimске čarolije, novogodišnje svečanosti ...). Za estetsko uređenje je zadužen Tim koji čine tri vaspitačice i trijažna medicinska sestra. Takođe i higijensko sanitarni dio prostorija se redovno održava. Dvorište je uredno a mobilijar za djecu ispravan. Neki sadržaji na trijaži su izgubili na aktuelnosti (dekoracija izrađena od pur pjene).</p> <p>Preporuke</p> <p>Dekoraciju koja je izgubila na aktuelnosti zamjeniti novom.</p>						
45592	<p>Na osnovu neposrednog opažanja i stručne procjene, nadzornici su zaključili da vaspitači i medicinske sestre primjenjuju sa djecom pedagoški odmjereno i spontan način komunikacije. Uočeno je da djeca slobodno komuniciraju sa odraslima. Takođe je primijećen trud vaspitača za ohrabrivanje povučene djece, djece se govornim problemima, kao i djece koja imaju jezičku barijeru. Anketirani roditelji u svojim komentarima su ispoljili zadovoljstvo radom vaspitača. Ono su naglasili da su vaspitačice kao i svi zaposleni korektni i pažljivi prema djeci i da djeca rado dolaze u vrtić. Da program koji se realizuje u vrtiću uvažava razvojne potrebe, individualne sklonosti i iskustva djece smatra 96% anketiranih roditelja. Takođe, 92% anketiranih roditelja smatra da se u vrtiću njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba.</p>						
45587	<p>Kućni red je izložen na ulazu u Ustanovu. Takođe je izložen i dnevni ritam aktivnosti putem kojeg Ustanova informiše roditelje i stranke o dinamici rada kao i aktivnostima koje su u toku. Iz razgovora sa direktoricom zaključeno je da nema kršenja kućnog reda a da se po potrebi Ustanova prilagođava potrebama roditelja. Trijažna medicinska sestra vodi osnovnu evidenciju važnih dešavanja u Ustanovi. Da je ukupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njima odnosno njihovoj djeci izjasnilo se 88% anketiranih roditelja, dok za njih 12% je djelimično prilagođena.</p>						
45591	<p>Ustanova ima ograničene mogućnosti za dodatnu stimulaciju zaposlenih. Kao vid podsticaja primjenjuje se usmena pohvala a povremeno i simbolična novčana nagrada. Anketirane vaspitačice su jedinstvene u stavu da su razvojni prioriteti Ustanove odraz potreba kako vaspitača tako i roditelja i djece. Oko 86% anketiranih vaspitača smatraju da oni uvijek imaju uticaja u kreiranju sadržaja i oblika profesionalnog usavršavanja, dok 14% njih da ponekad imaju taj uticaj. Vaspitačice prate, tj. učestvuju na edukacijama koje organizuje Zavod za školstvo, ali i u okruženju.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45593	Stručna zastupljenost	9	X		
15	45594	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X	
14	45595	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X	
12	45596	Opremljenost računarima	7		X	
11	45600	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
10	45597	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X	
10	45598	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X	
10	45599	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.06	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45593	U Godišnjem programu rada Ustanove je navedena klasifikaciona struktura zaposlenih (ukupno 20) sa podacima (godine staža, radno mjesto i stručna sprema). Svi zaposleni su stručno zastupljeni a broj izvršilaca na radnim mjestima je u skladu sa Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 07.09.2017. godine.					
45594	<p>Sastavni dio Godišnjeg programa rada je i Plan PRNV koji je izrađen za period od 2018. do 2020. godine a izabran je i tim i koordinator za PRNV. Tema je određena na osnovu plana poboljšanja rada na sjednici Stručnog vijeća 27.09.2018. godine. Izabrana je tema Muzičke aktivnosti zbog velikog uticaja muzike na cjelokupan razvoj djeteta. Analizom izvještaja o samoevaluaciji iz prethodne godine uočeno je da nije jasna povezanost sa ovim planom PRNV, međutim, jasno je da je ovaj izbor napravljen na osnovu stručnog mišljenja i potreba vaspitačica. Plan stručnog usavršavanja zaposlenih nije operativno razrađen. Aktivnosti se planiraju kroz razgovor sa vaspitačima na sjednicama Stručnog vijeća kada se i donose odluke o PRNV.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače/ce njih 86% je odgovorilo da im je uvijek, 14% ponekad omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu sastavni dio je i stručno usavršavanje vaspitnog osoblja. U okviru ove oblasti navedeni su načini stručnog usavršavanja kroz rad stručnih organa a bavili su se temom Timski rad i primjenjivali timski rad u praksi (a sve je u skladu sa Programom razvoja).</p> <p>U okviru izvještaja su navedene sve aktivnosti (seminari, savjetovanja, sajmovi predškolskih ustanova, kongresi i sl.), vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti i indikatori. Sve je precizno navedeno sem indikatora koji ne mogu biti adekvatno iskorišćeni za procjenu i njih treba formulisati na bolji način. Neke do aktivnosti su: seminari (Preduzetničko učenje, Više od igre, Igra-kreativni način učenja engleskog jezika), konferencije (Unapređenje nastave i učenja u Crnoj Gori), uputstva za evidentiranje u MEIS aplikaciji i ostale aktivnosti koje su veoma koristile zaposlenima u Ustanovi.</p> <p>Pregledani su profesionalni portfoliji svih zaposlenih. U većini portfolija se nalazi CV, diploma, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, sertifikati, primjeri dobre prakse sa foto dokumentacijom, lični plan profesionalnog razvoja a jedan dio portfolija sadrži i odluke o članstvu u radu komisija, nagrade i ostalo.</p> <p>Ove radne godine u Ustanovi nisu angažovani vaspitači - pripravnici. Obzirom da ih je bilo u proteklim godinama, konstatovali smo da u Ustanovi postoji Pravilnik o poslovima i zadacima mentora iz 2009. godine kao i Program za obuku vaspitača pripravnika i Plan osposobljavanja pripravnika i plan praćenja obuke pripravnika.</p> <p>U Ustanovi nema vaspitača koji su dobili viša zvanja mada je u planu na narednim sjednicama Stručnog vijeća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan stručnog usavršavanja zaposlenih operativno razraditi.</p> <p>Prilikom izrade plana PRNV uzeti u obzir izvještaj o samoevaluaciji Ustanove iz prethodne radne godine.</p>					
45595	<p>Ustanova posjeduje jedan objekat ukupne površine 844 m² u kom su smještene jedna jaslenu i četiri grupe vrtića. Objekat je u dobrom stanju i redovno se održava a zagrijava se preko sistema centralnog grijanja na tečni gas pa su svi prostori dobro zagrijani. Radne sobe su uglavnom dobro osvijetljene. Radna soba za jaslenu grupu nije adekvatno povezana za toaletom, što otežava obavljanje njege djece. Unutrašnji prostor omogućava realizaciju programskih aktivnosti, korišćenje raznih metoda i oblika rada. Namještaj je adekvatan i funkcionalan. Spoljašnji dvorišni prostor je uredan, pokošen, ograđen sa dovoljno mobilijara a svi elementi su ispravni i u funkciji. Analizom ankete roditelja, od ukupnog broja anketiranih njih 92% su se izjasnili da su zadovoljni a 8% da su uglavnom zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u vrtiću (prostor, oprema, bezbjednost,...). Navedeni podatak je dodatno potvrdio i mišljenje nadzornika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti lakše obavljanje njege djece jaslenu grupe manjom adaptacijom prostora.</p>					
45596	Ustanova posjeduje tri računara, jedan skener, jedan štampač. Omogućen je pristup internetu.					
45600	<p>U radnim sobama postoji potreban mobilijar i dovoljna količina didaktičkog i potrošnog materijala za vaspitno-obrazovni rad. Vaspitači su pored gotovog potrošnog materijala koristili i prirodni i ambalažni materijal. Ustanova posjeduje skromnu biblioteku sa oko 300 naslova. Pored toga u svim radnim sobama imaju manje interne biblioteke koje sadrže kompletna izdanja Kreativnog centra koje vaspitači koriste u planiranju rada. Takođe, imaju i materijale sa seminara.</p> <p>Ustanova nema fiskulturnu salu već za fizičke aktivnosti koriste radne sobe, hol i dvorišni prostor.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dopuniti biblioteku Ustanove, u skladu sa mogućnostima.
45597	<p>U Godišnjem programu rada za tekuću godinu su naveni uslovi rada, opremljenost objekata, organizacija rada kao i dnevni raspored aktivnosti na osnovu čega se može zaključiti da je prostor dobro iskorišten. Pored radnih soba, hol se koristi za realizaciju fizičkih aktivnosti, programa, pozorišnih predstava i sl.</p> <p>U okviru ankete za roditelje navedena je molba jednog broja anketiranih roditelja za otvaranjem još jedne mlađe jaslene grupe, što bi bila velika pomoć i olakšanje roditeljima, kako zaposlenim tako i onima koji traže zaposlenje.</p>
	Preporuke
	Razmotriti mogućnost otvaranja još jedne, mlađe jaslene grupe a u skladu sa potrebama roditelja.
45598	<p>Uvid u rad Ustanove vrše nadležne inspekcije, o čemu postoji evidencija. Ustanova posjeduje Kućni red (proces prijema djece u Ustanovu, radno vrijeme, zdravstveno-bezbjedonosna pravila ustanove i sl.) kao i Program zaštite djece od nasilja i diskriminacije za 2018/19. godinu i Protokol o sigurnosti djece u ustanovi iz 2011.godine koji je na snazi i u skladu sa interesima djece. Ustanova ima Etički kodeks vaspitača u kom su navedeni osnovni etički principi, moralne obaveze prema djeci, profesionalni standardi i principi djelovanja u radu sa djecom.</p> <p>Ustanova posjeduje sljedeća dokumenta usvojena od strane Upravnog odbora: Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti, Protokol postupaka i metoda djelovanja u kriznoj situaciji.</p> <p>Obzirom da se u Ustanovi vrši priprema i distribucija hrane, posjeduju i Rješenje o ispunjenosti opštih higijenskih zahtjeva za obavljanje djelatnosti: pripremanje i usluživanje hrane od 2015. godine.</p> <p>Ustanova posjeduje stručni nalaz Izvještaj o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija od strane Montispekta sa ocjenom da su obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu.</p> <p>Uz navedeno, trijažna medicinska sastra vodi evidenciju o dnevnim dešavanjima, o broju bolesne djece, mjerenju visine i težine.</p>
	Preporuke
	Uvesti HACCP standarde, u skladu sa mogućnostima.
45599	<p>Na osnovu neposrednog uvida u uslove i raspoloživu dokumentaciju, može se konstatovati da su u Ustanovi adekvatni sanitarno-higijenski uslovi. Na osnovu analize ankete za roditelje, dobili smo informaciju da od anketiranih roditelja 88% smatra da su higijenski uslovi u Ustanovi zadovoljavajući, 8% da su djelimično zadovoljavajući a da su na visokom nivou, odlični smatra 4%. Negativnih mišljenja nije bilo.</p> <p>U periodu nadzora date su na uvid sanitarne knjižice zaposlenih medicinskih sestara i kuvarice koje su bile u redu i ovjerene od nadležne institucije a ostali zaposleni su bili u proceduri provjere a u skladu sa zahtjevom uprave Ustanove. U skladu sa ugovorom sa Slavisanom DDT u Ustanovi se vrši DDT dva puta godišnje a dat je na uvid i izvještaj o posljednjoj DDT. Takođe, pregledani su i izvještaji o ispitivanju briseva sa posuđa, radnih površina, ruku zaposlenih, analiza vode i svi nalazi su bili uredni.</p> <p>Ishrana djece u vrtiću je po mišljenju anketiranih roditelja zadovoljavajuća za 65% anketiranih roditelja, uglavnom zadovoljavajuća za 27%, nema uvida 4%, odlična i raznovrsna za 4%.</p>
	Preporuke
	Redovno vršiti sanitarne preglede zaposlenih.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
15	45602	Praćenje razvoja djece	7		X		
15	45603	Zaštita i unapređivanje zdravlja	7		X		
15	45604	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
15	45605	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	6		X		
15	45606	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
15	45607	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
10	45601	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45602	<p>U toku nadzora inicijalni podaci o razvoju djece su evidentirani u knjigama rada vaspitnih grupa iz perioda adaptacije kao i kroz svakodnevnu razmjenu podataka sa roditeljima djece. Podatke o zdravstvenom statusu djece i usvajanju kulturno-higijenskih navika, ishrani, alergijskim reakcijama i slično, prate i evidentiraju medicinske sestre. Ostali podaci o razvoju djece, njihovim postignućima priloženi su u portfolija. Pregledom uzorkovanih portfolija konstatovali smo da sadrže upitnike o djetetu i porodičnim interesovanjima, jedan broj likovnih radova, radne listove itd. međutim nema instrumenata i tehnika posmatranja djece, pa samim tim izostaje objektivna procjena dječijeg razvoja utemeljena na činjenicama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom izrade dječijih portfolija u cilju objektivnije procjene dječijeg razvoja koristiti tehnike i instrumente posmatranja.</p>						
45603	<p>Sastavni dio Godišnjeg programa rada je Program preventivno-zdravstvene zaštite. Osnovni cilj je unapređenje zdravlja djece i formiranje zdravog, radosnog i zadovoljnog djeteta. Program je djelimično konkretizovan (nedostje vremenska odrednica kao i odgovorna osoba). Preventivno-zdravstvenom zaštitom djece se bave prvenstveno medicinske sestre. Ukoliko uoče promjene u zdravstvenom statusu djeteta, reaguju i obavještavaju roditelje. O pravilnoj ishrani brinu uz medicinske sestre i zaposleni u kuhinji. Ustanova nema sistematizovano radno mjesto nutricioniste. Za potrebe djece jaslene grupe nije obezbjeđen direktan pristup toaletu što usložnjava održavanje higijene. Ustanova posjeduje Kućni red, svesku evidencije koju vodi trijažna medicinska sestra, svesku dežurstva dežurnog vaspitača.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Programu preventivno-zdravstvene zaštite precizirati vremenski okvir realizacije i odgovorne osobe.</p>						
45604	<p>Nema posebnog programa za rad sa nadarenom djecom a evidencije nema ni u radnim knjigama. Ustanova povremeno učestvuje na takmičenjima jer je prilika za to generalno malo. U proteklom periodu, kada god je bilo prilike za učešće, imali su predstavnika kao na primjer na Smotri folkloru u organizaciji JPU „Zagorka Ivanović“, Festić u organizaciji JPU“ Ljubica Popović“. Trenutno Ustanova je uključena u realizaciju projekta Rastimo uz ples.</p>						
45605	<p>Program za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama (POP) je sastavni dio Godišnjeg programa rada Ustanove za tekuću godinu. Planirana je saradnja sa komisijom za kategorizaciju, mobilnim timom, Resursnim centrom i Dnevnom centrom za lica sa invaliditetom iz Mojkovca. Angažovan je asistent u nastavi koji je dobio odgovarajuću obuku i sertifikat. U periodu nadzora u Ustanovi je boravilo dvoje djece sa posebnim potrebama za koju posjeduju rješenja. IROP-i su u izradi. Uskoro će biti upisano još jedno dijete sa POP za koje se priprema dokumentacija. Takođe, u Ustanovi boravi dijete sa drugog govornog područja kao i sedmero djece sa govornim smetnjama. U Izvještaju za proteklu godinu je navedena realizacija programa za inkluziju odnosno o edukaciji direktorice i vaspitačica iz oblasti inkluzije, prijemu asistentice u nastavi, izradi IROP-a za dijete sa POP, saradnji sa roditeljima.</p>						
45606	<p>U radnim sobama su istaknute aplikacije sa ilustrovanim dječijim pravima i stihovima. U Ustanovi se obilježavaju Dan djeteta, Dječija nedjelja. Djeca se upoznaju sa dječijim pravima kroz aktivnosti, pjesme, kvizove na temu dječijih prava, vaspitači osmišljavaju tematske priredbe. U okviru ankete za vaspitače, na pitanje koliko se po njihovom mišljenju u Ustanovi poštuju prava djece, 86% je ocijenilo sa najvišm ocjenom 5 a 14% sa 4, uz komentar da su djeca na prvom mjestu. U okviru ankete za roditelje na pitanje da li se u vrtiću, u kojem boravi njihovo dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba i sl. od ukupnog broja anketiranih roditelja 92% smatra da se to njeguje a 8% da se uglavnom njeguje. Navedeno ide u prilog pozitivnom zapažanju i stručnoj procjeni nadzornika.</p>						
45607	<p>U Ustanovi se svakodnevno preventivno djeluje i vodi računa o zaštiti i sigurnosti djece. Sa tim ciljem usvojeno je više pravilnika i protokola koji se poštuju. Pregledom unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora konstatovali smo da je prilagođen djeci i bezbjedan. Saradnja se odvija redovno sa Institutom za javno zdravlje o čemu postoji prateća dokumentacija, dok je saradnja sa Domom zdravlja nedovoljna. Promocija zdravlja se vrši kroz obilježavanje Dana zdrave hrane, promovisanje važnosti zdravih zuba i sl. Dobrovoljni davaoci krvi djeci organizuju prikladne predstave. Na poboljšanju sigurnosti djece u Ustanovi se radi i kroz realizaciju programa saobraćajnih aktivnosti. Takođe, za vaspitačice se organizuju obuke na ovu temu. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje da li se u zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, higijena, instalacije, oprema...) od ukupnog broja anketiranih 86% se izjasnilo da su zadovoljni a 14% uglavnom zadovoljni.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Unaprijediti saradnju sa Domom zdravlja.
45601	<p>U Ustanovi se realizuje Program rada zaštite životne sredine i ekoloških aktivnosti i Program rada saobraćajnih aktivnosti kao i Program interaktivne službe. Program ekoloških aktivnosti i saobraćajnih aktivnosti su operativno razrađeni. Neke od planiranih ekoloških aktivnosti su: izrada herbarijuma, obilježavanje Dana jabuka, posjeta veterinarskoj ambulanti, lutkarska predstava Ekološka bajka, izrada ekoloških igračaka... Neke od planiranih saobraćajnih aktivnosti su: usvajanje pravila u saobraćaju, ponašanje u prevoznim sredstvima, kviz "Šta znamo o saobraćaju?" i ostalo.</p> <p>U skladu sa Strategijom ranog i predškolskog obrazovanja i vaspitanja u okviru Ustanove su od oktobra 2017. godine formirane četiri interaktivne službe na udaljenim seoskim područjima (Štitarica, Prošćenje, Lepenac ..). Rad se odvija dva puta nedjeljno po tri sata. Vaspitačice su prošle odgovarajuću obuku a Save the children je opremio a Ministarstvo prosvjete odobrilo finansiranje zarada. Ukupno je obuhvaćeno četrdesetoro djece ovim projektom. U okviru Godišnjeg plana je navedeno da se odvija redovni vaspitno-obrazovni rad kao i u matičnom objektu a da se interaktivne službe priključuju pri organizovanju svih kulturnih i javnih djelatnosti Ustanove. Procjena je da djeca veoma rado dolaze i aktivna su u ovim novoformiranim interaktivnim službama.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	45608	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	45609	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	45610	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	45611	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45608	<p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg programa rada za prošlu godinu priložen je dio koji se odnosi na saradnju sa porodicom, u vidu tabelarnog pregleda. Godišnji program rada Ustanove sadrži Plan saradnje sa porodicom. Plan je strukturiran kroz dva nivoa. Opšti dio u kojem su date globalne odrednice saradnje, i operativni dio sa aktivnostima, nosiocima zaduženja, vremenskim okvirom realizacije (mjesečno). Planirani sadržaji i oblici obuhvataju ključne odrednice važne za ostvarivanje uspješne saradnje. Ustanova ima zasebnu prostoriju za prijem roditelja. Iz razgovora sa direktoricom i vaspitačima, pregledom knjige rada vaspitne grupe, kao i pregledom rezultata iz upitnika za roditelje konstatovano je da su roditeljski sastanci (opšti roditeljski sastanci i sastanci na nivou vaspitnih grupa) najintenzivniji oblik saradnje po mišljenju 85% anketiranih roditelja, proslave i svečanosti 35%, učešće u planiranju zajedničkih aktivnosti 19% i zajednička edukacija 8%.</p> <p>Vaspitači uredno evidentiraju realizaciju roditeljskih sastanaka, međutim pregledom knjige rada vaspitne grupe uočeno je da se oni ne planiraju sistematično i u kontinuitetu. Takođe, rijetko se planira saradnja na nivou dnevnih ili nedjeljnih aktivnosti. U svojim komentarima anketirani roditelji imaju pozitivne stavove o ukupnom radu Ustanove. Roditelji koji su u radnom odnosu apeluju da se pronađe mogućnost formiranja jaslene grupe za obuhvat djece ispod 2 godine. Zbog normativnih ograničenja, Ustanova nema stručne saradnike tako da je realizacija edukativno-savjetodavnih aktivnosti za roditelje otežana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitači treba da planiraju u knjigama rada roditeljske sastanke, kao i saradnju sa porodicom na nivou tematskih cjelina tj. u nadjeljnom odnosno dnevnom planu.</p> <p>U skladu sa potrebama roditelja aktualizovati mogućnost formiranja jaslene vaspitne grupe za prihvatanje djece ispod 2 godine.</p>						
45609	<p>Priložen je Poslovnik o radu Savjeta roditelja. Program rada Savjeta roditelja je sastavni dio Godišnjeg programa rada Ustanove. Program ima operativne elemente (aktivnosti, način i vrijeme realizacije, odgovorne osobe itd). U poređnom analizom je uočeno da su plan i izvještaj o radu za proteklu godinu gotovo istovjetni. Na početku sjednice se usvajaju zapisnici sa prethodne sjednice, međutim nijesu jasno formulirani zaključci. Pregledom zapisnika, konstatovano je da Ustanova traži mišljenje Savjeta roditelja prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja, npr. mišljenje o Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu, mišljenje o Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću godinu itd. Da su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja 77% anketiranih roditelja je odgovorilo sa DA, dok 23% je odgovorilo sa NE. Iz razgovora sa direktoricom, kao i pregledom zapisnika Savjeta roditelja zaključeno je da nije bilo prigovora ili žalbi upućenih Savjetu roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Savjet roditelja treba da jasno formuliše zaključke u svojim zapisnicima.</p> <p>Izvještaj o realizaciji plana rada Savjeta roditelja treba da bude osvrt na realizaciju a ne nabiranje stavki iz plana.</p>						
45610	<p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg programa rada za proteklu godinu dat je kratak deskriptivan osvrt na realizaciju saradnje sa lokalnom zajednicom sa navedenim realizovanim aktivnostima i institucijama sa kojima je ostvarena saradnja. U Godišnjem programu rada za tekuću godinu integrisan je Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, prvo u vidu opštih odrednica, a zatim i u tabelarnom obliku sa uglavnom potrebnim operativnim elementima u smislu institucija sa kojima se planira saradnja, aktivnosti, nosioca realizacije i okvirno vrijeme realizacije. Iz priloženog se konstatovalo da se saradnja uglavnom najintenzivnije ostvaruje sa lokalnom samoupravom (donacije), sa lokalnim Domom zdravlja, sa obližnjom osnovnom školom, sa nevladinim sektorom, lokalnim Dnevnim centrom, sa Centrom za kulturu, sa Centrom za socijalni rad, sa lokalnim preduzetnicima, itd. Da je vrtić u kojem boravi njihovo dijete otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom pozitivno je odgovorilo 96% anketiranih roditelja.</p>						
45611	<p>U Planu saradnje sa porodicom prepoznate su aktivnosti za neposredno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces, u smislu uključivanja roditelja u nabavku potrošnog materijala, učešće roditelja-predstavljanje svoje profesije, radionice za roditelje itd. Pregledom Izvještaja o realizaciji saradnje sa roditeljima za prošlu godinu konstatuje se da su roditelji najintenzivnije uključeni u rad Ustanove tokom pripremanja i realizacije kulturne i javne djelatnosti. Priloženi su foto-zapisi o učešću djeda-bivšeg rudara koji je djeci predočio svoja rudarska iskustva. Zbog normativnih ograničenja Ustanova nema stručne saradnike, tako da je realizacija edukativno-savjetodavnih aktivnosti za roditelje otežana. Neki stručni profili (logoped...) su deficitarni i u samoj lokalnoj zajednici.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

6. Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	45612	Organizacija aktivnosti	8		X		
16	45616	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	7		X		
12	45615	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	45613	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	8		X		
10	45617	Planiranje aktivnosti	7		X		
10	45618	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	8		X		
6	45614	Specijalizovani programi	7		X		
6	45621	Rad stručnih aktiva	8		X		
5	45619	Aktivnosti izvan vrtića	7		X		
5	45620	Radovi djece	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.63	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45612	<p>U Ustanovi je smješteno ukupno 162 djece a rad se odvija u devet vaspitnih grupa od kojih su četiri interaktivne službe, a od ukupnog broja djece 37 djece je obuhvaćeno poludnevni boravkom. Dnevni raspored aktivnosti u Ustanovi za cjelodnevni (jasleni i vrtićki uzrast) i poludnevni prijedodnevni boravak je sastavni dio Godišnjeg programa rada. U okviru ankete za roditelje na pitanje u kojoj je mjeri ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagodjena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, od anketiranih roditelja njih 88% smatra da je prilagođena a 12% da je djelimično prilagođena. Aktivnosti koje su organizovane u toku nadzora su u skladu sa važećim programom. Teme koje su realizovane su u skladu sa godišnjim dobom i aktuelnim promjenama u prirodi. Teme su bile „Snješko Bijelić“, „Pahulja“, „Ptice stanarice“, „Zimske čarolije“. Vaspitačice su vodile računa o uzrastu i interesovanju djece. Najprije je organizovan frontalni rad a potom su djeca preusmjerena u grupni rad u centrima interesovanja. Većinu aktivnosti je u pozadini pratila muzička podloga što je na djecu djelovalo stimulativno. Evidencija u radnim knjigama je uredna i uglavnom u skladu sa uputstvom za vođenje radne knjige.</p>						
45616	<p>Aktivnosti koje su realizovane u radu sa djecom su uglavnom doprinijele ostvarenosti ciljeva. U nekim vaspitnim grupama ciljevi za dnevne aktivnosti su postavljeni prilično uopšteno. S druge strane, u nekim vaspitnim grupama vaspitačice formulišu jasne i konkretne ciljeve i prave osvrt na njihovu realizaciju i na dnevnom i na tematskom nivou o čemu vode evidenciju u radnoj knjizi. Djeca su tokom aktivnosti koje smo pratili, usvojila nove pojmove i predstave vezano za zimu, način života nekih životinjskih vrsta u toku zime, ovladali senzo-motornim vještinama, formirali skupove po nekom svojstvu, razvijali kooperativnost u procesu igre i učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon realizovanih tema vršiti osvrt na ostvarenost postavljenih ciljeva. Ciljevi aktivnosti na dnevnom nivou treba da budu formulisani jasno, konkretno i iz ugla djeteta.</p>						
45615	<p>Svi prostori Ustanove su prijatni za boravak djece. Jedan od razloga je i estetska uređenost koju čine aplikacije vaspitačica i medicinskih sestara kao i dječijih radova. Sve odražava aktuelno doba godine i teme. U radnim sobama se nalaze uglavnom aplikacije i dječiji radovi koje prate aktuelnu temu kao i karte rođendana, oznake za centre interesovanja i sl. Vaspitačice su pravovremeno struktuirale prostor radne sobe, opremile centre didaktičkim materijalom koji je podsticajno djelovao na djecu. Posjeduju dovoljnu količinu didaktičkog, potrošnog kao i prirodnog i ambalažnog materijala koji su u skladu sa dječijim potrebama i interesovanjima.</p>						
45613	<p>Uvidom u radne knjige i dnevne pripreme konstatovali smo da vaspitačice u kontinuitetu planiraju dnevne aktivnosti koje odražavaju stvarni vaspitno-obrazovni proces. Sve dnevne aktivnosti koje su praćene u toku nadzora su bile u skladu sa dnevnom pripremom a koja je uglavnom u skladu sa pedagoškim zahtjevima. U njima su navedeni vaspitna grupa, broj djece, vaspitno-obrazovno područje, frontalni rad, rad u centrima interesovanja kao i završna aktivnost a u okviru toga navedeni su ciljevi, aktivnosti, sredstva i materijali. Zaključak nadzornika je da se u okviru nekih priprema postavljeni uopšteni ciljevi (razvoj mišljenja i govora, razvoj grafomotorika, razvoj fine motorike i sl.) a u nekim pripremanjima je neadekvatan redoslijed odnosno planiranje aktivnosti prije postavljanja ciljeva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati edukaciju za vaspitače na temu Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.</p>						
45617	<p>Planiranje aktivnosti je u skladu sa važećim programom. Teme i aktivnosti koje su obrađivane su u skladu sa uzrastom djece, aktuelnim dešavanjima u prirodi i lokalnoj sredini. Planiranje se vrši redovno. U okviru ankete za vaspitače, naveli su da ideje za odabir teme dobijaju praćenjem i posmatranjem djece (100%), dogovorom na stručnom aktivu (14%), na osnovu uzrasta djece (86%). Pregledom radnih knjiga uočili smo da u nekima nedostaje plan saradnje sa porodicom i društvenom sredinom.</p>						

Br. ind.	Opis
	Preporuke Planirati saradnju sa porodicom i društvenom, lokalnom sredinom u svim vaspitnim grupama.
45618	U pripremi i realizaciji aktivnosti koriste se adekvatna didaktička sredstva kojih ima u dovoljnoj količini. Aktivnosti koje su realizovane su držale dječiju pažnju, bile veoma zanimljive i uz upotrebu obilja prirodnog i ambalažnog materijala. Djeca su imala mogućnost izbora a igre su trajale koliko i njihovo interesovanje. Sve navedeno je olakšavao mali broj prisutne djece.
45614	Realizuje se specijalizovani program za engleski jezik kao redovan za sve grupe uzrasta od 3 godine do polaska u školu. Ostali specijalizovani programi se ne realizuju u formalnom smislu. Realizuju se kroz niz kulturno-umjetničkih, plesnih, recitatorskih aktivnosti koji služe kao priprema kulturno-zabavnih programa koji se prezentuju javno pri obilježavanju značajnih datuma. U okviru ankete za roditelje na pitanje koje programske sadržaje bi, po njihovom mišljenju, trebalo uvesti u rad vrtića, 65% je predložilo muzičke radionice(balet, ritmika, ples), 31% likovne i 31% dramske radionice. Preporuke U skladu sa prijedlozima roditelja i realnim mogućnostima Ustanove, obogatiti programsku ponudu za djecu.
45621	U Ustanovi su formirana dva stručna aktiva i to mlađih i starijih vaspitnih grupa. U okviru Godišnjeg programa rada Ustanove postoje planovi rada za oba koji je detaljno razrađen i u skladu sa tim i realizovan. U okviru ankete za vaspitače, na pitanje kakve su po njihovom mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi, 43% anketiranih vaspitačica smatra da su saradničke, 57% da su produktivne. Na pitanje koliko često prisustvuju aktivnostima koje realizuju kolege iz stručnog aktiva kome pripadaju, od anketiranih vaspitačica: 58% često, 14% rijetko, 14% nikad i 14% po dogovoru sa koleginicama.
45619	Djeca imaju mogućnost da borave u uređenom dvorišnom prostoru i na svježem vazduhu. U skladu sa mogućnostima Ustanova je uključena u brojne aktivnosti koje se odvijaju izvan vrtića. O tome postoji i foto dokumentacija kao i Ljetopis Ustanove. U Izvještaju o radu za prošlu školsku godinu navedene su neke od njih: šuširijada, obilježavanje Dječje nedjelje šetnjom do gradskog trga uz parole o dječijim pravima, maskenbal u obilježnoj osnovnoj školi. U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću školsku godinu u poglavlju Kulturna i javna djelatnost Ustanove tabelarno su prikazani planirano vrijeme realizacije, aktivnosti i nosioci aktivnosti. Izostalo je navođenje konkretnih ustanova, institucija sa kojima je planirana saradnja. Preporuke Konkretizovati plan saradnje sa lokalnom zajednicom.
45620	Radovima djece je oplemenjen prostor cijele Ustanove. Oni su izloženi u radnim sobama, holovima i kacerarijama. Prepoznaje se upotreba raznih likovnih tehnika i tema kao i upotreba prirodnog materijala.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
60	45622	Razvoj djece		X		
40	45623	Dječje stvaralaštvo		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
45622	U granicama svojih mogućnosti Ustanova ulaže trud za stvaranje optimalnih uslova za razvoj djece. Broj djece u vaspitnim grupama koji je u granicama propisanih normativa, a ponekad i ispod normativa što je olakšavajuća okolnost za boravak i razvoj djece, ukupan ambijent i organizaciju svih segmenata rada. Poboľjšani su higijenski uslovi i grijanje. Redovno se preduzimaju preventivne radnje, provjetranje, dezinfekcija itd. Nedostatak tople vode u dijelu gdje su smještena djeca jaslenog uzrasta komplikuje održavanje njihove higijene. U nekim vaspitnim grupama osvjetljenost nije dovoljno dobra. Zbog normativnih ograničenja Ustanova nema stručne saradnike, tako da nije u stanju da pruža adekvatnu stručnu podršku djeci i roditeljima. Vaspitači su prepoznali djecu sa problemima u razvoju govora i jezičkim barijerama, i ukazivali na to roditeljima. Iz razgovora sa direktoricom smo saznali da se problem deficita logopeda pokušava riješiti u saradnji sa drugom predškolskom ustanovom iz okruženja, odnosno mjesnim Dnevnim centrom. Preporuke Poboľjšati higijenske uslove u jaslicama, kao i osvjetljenost u nekim radnim sobama vaspitnih grupa.
45623	Neposrednim praćenjem rada uočeno je da vaspitačice stvaraju ambijent za ispoljavanje kreativnosti djece. U ambijentu vrtića ima izloženih radova djece nastalih iz prethodno realizovanih tema i aktivnosti. Takođe je uočeno da vaspitači podstiču djecu na ispoljavanje doživljaja, misli i osjećanja. Kreativnost djece najintenzivnije dolazi do izražaja u kulturnoj i javnoj djelatnosti, prilikom proslava i svečanosti. Takođe, važan segment je i likovno stvaralaštvo djece. U ranijem periodu djeca Ustanove su učestvovala na smotri folkloru na Cetinju. Djeca su nagrađena od lokalne turističke organizacije, lokalne samouprave itd. Neke od aktivnosti su dokumentovane foto-zapisima.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović

Nataša Tomović



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JPU „Jevrosima Rabrenović-Jevra“ - Mojkovac
Ministarstvu prosvjete

Arhivi