



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete,
nauke, kulture i sporta



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

TEHNIČAR/ TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I INTERMODALNI TRANSPORT

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	6
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	7
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	18
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	19
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	20
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	21
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	22
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	22
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	24
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	25
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	26
5.	REFERENTNI PODACI.....	27

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: TEHNIČAR/ TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I INTERMODALNI TRANSPORT

NIVO: IV1

OPIS ZANIMANJA:

Tehničar za logistiku i intermodalni transport, obavlja poslove u vezi sa planiranjem, organizovanjem, usmjeravanjem, rukovanjem i kontrolom robnih, materijalnih, intermodalnih i transportnih tokova u okviru logističkih sistema i tokova povezanih sa ovim sistemima, kao što su skladišta, logistički centri, luke i intermodalni terminali. Vršiti prijem naloga i sastavljanje ponude za logističku uslugu, te izdavanje dokumentacije koja potvrđuje realizaciju logističkih procesa sa robom, tovarno-manipulativnim jedinicama (TMJ) intermodalnog transporta i transportnim sredstvima u skladu sa međunarodnim i nacionalnim standardima, propisima, direktivama i uzansama, koristeći odgovarajuće softverske platforme u logistici.

KOMPETENCIJE

Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Analizira radne zadatke u cilju pripreme za njihovu realizaciju
- Planira i organizuje sopstveni rad i rad radne grupe za realizaciju radnih zadataka
- Priprema radno mjesto za obavljanje logističkih poslova
- Priprema dokumentaciju za pružanje logističkih usluga
- Obavlja operativno planiranje logističkih usluga
- Organizuje procese prijema, uskladištenja i otpreme robe u okviru zatvorenih skladišnih sistema
- Organizuje proces prijema i otpreme jedinica hucke packe sistema transporta i tovarno-manipulativnih jedinica intermodalnog transporta
- Organizuje loko, ciljni i zbirni transport robe, u skladu sa propisanim tehnologijama
- Organizuje fizičko obezbjeđenje robe i tereta na transportnim sredstvima, tovarno-manipulativnim jedinicama intermodalnog transporta i jedinicama hucke pack sistema koje se transportuju i sprovodi proces transportnog osiguranja
- Realizuje fizičku distribuciju robe za potrebe veletgovina i city logistike
- Organizuje povratnu logistiku, vraćanje robe na doradu i smještaj otpada
- Prati kvalitet radnog procesa i pružene usluge iz oblasti logistike, u skladu sa propisima
- Organizuje dodatne logističke usluge (VAL - Value Added Logistics), procese i aktivnosti
- Vršiti procjenu troškova i nabavke materijala, alata, opreme i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Vodi poslovnu dokumentaciju
- Rukovodi radom vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radnom grupom, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka
- Nadzire rad vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radne grupe, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava sredstva i opremu za rad
- Komunicira sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjera zaštite životne sredine i zdravlja na radu

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - Analiziranje radnih zadataka u cilju pripreme za njihovu realizaciju - Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada radne grupe za realizaciju radnih zadataka
Priprema posla i radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje radnog mjesta za obavljanje logističkih poslova
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje dokumentacije za pružanje logističkih usluga - Operativno planiranje logističkih usluga - Organizovanje procesa prijema, uskladištenja i otpreme robe u okviru zatvorenih skladišnih sistema - Organizovanje procesa prijema i otpreme jedinica hucke packe sistema transporta i tovarno-manipulativnih jedinica intermodalnog transporta - Organizovanje loko, ciljnog i zbirnog transporta robe, u skladu sa propisanim tehnologijama - Organizovanje fizičkog obezbjeđenja robe i tereta na transportnim sredstvima, tovarno-manipulativnim jedinicama intermodalnog transporta i jedinicama hucke pack sistema koje se transportuju i sprovođenje procesa transportnog osiguranja - Realizovanje fizičke distribucije robe za potrebe veletrgovina i city logistike - Organizovanje povratne logistike, vraćanje robe na doradu i smještaj otpada - Praćenje kvaliteta radnog procesa i pružene usluge iz oblasti logistike, u skladu sa propisima - Organizovanje dodatnih logističkih usluga (VAL - Value Added Logistics), procesa i aktivnosti
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena troškova i nabavka materijala, alata, opreme i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje poslovne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovođenje radom vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radnom grupom, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka
Nadzor rada	<ul style="list-style-type: none"> - Nadziranje rada vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radne grupe, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka
Obezbeđivanje kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje sredstava i opreme za rad
Komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> - Komuniciranje sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivanje mjera zaštite životne sredine i zdravlja na radu

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiziranje radnih zadataka u cilju pripreme za njihovu realizaciju

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Analizira obaveze i radne zadatke dobijene od strane nadređenog u cilju obezbjeđivanja potrebnih informacija, dokumentacije i drugih resursa za njegovu realizaciju
- Analizira dnevne mikro planove, zadatke i realizovane aktivnosti
- Analizira primljenu i obrađenu dokumentaciju, naloge i zahtjeve
- Procjenjuje potrebne resurse i radnu snagu za realizaciju radnog zadatka
- Priprema radnu dokumentaciju i uputstva za rad

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Propisi iz oblasti saobraćaja
- Radna i tehnička dokumentacija
- Osnove organizacije rada
- Poslovna korespondencija
- Skladišno poslovanje
- Logistički i intermodalni poslovi

3.1.2. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada radne grupe za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Planira potrebne **resurse** za realizaciju radnog zadatka
Resursi: sredstva za rad i radna snaga
- Organizuje rad **radne grupe** u skladu sa potrebama realizacije radnog zadatka
Radna grupa: vozač motornog vozila za transport tereta, rukovaoci mehanizacije, pomoćnik u drumskom saobraćaju i dr.
- Procjenjuje vrijeme trajanja poslova u cjelini i po fazama, u skladu sa njegovim tehnološkim zahtjevima i u dogovoru sa nadređenima
- Priprema izvještaje, ponude, fakture i statističke podatke iz oblasti logističkih usluga
- Priprema dnevne mikro planove i mjesečne planove iz oblasti logističke usluge
- Organizuje distribuciju poslovnih informacija i dokumenata potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova
- Organizuje prijem stranaka u prostorijama u kojima se odvija proces rada, u skladu sa internim protokolom organizacije
- Organizuje radne sastanke sa saradnicima, u skladu sa svojim nadležnostima
- Sačinjava godišnje, mjesečne, nedjeljne i dnevne mikro planove rada intermodalnog terminala

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija u poslovanju
- Poslovna komunikacija
- Osnove logistike i skladišnog poslovanja

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za obavljanje logističkih poslova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Priprema kancelarijski prostor, **tehnička sredstva**, **kancelarijski pribor** i **potrošni materijal** za rad

Tehnička sredstva: računar, štampač, fotokopir aparat, skener, telefon, telefaks i dr.

Kancelarijski pribor: pečat, žig, štambilj, heftalica, mašina za bušenje papira, mašina za koričenje materijala spiralom, mašina za plastificiranje dokumenata, mašina za uništavanje dokumenata i dr.

Potrošni materijal: papir, olovke, koverta, obrasci (bjanko deklaracija, tovarni list i dr.) i dr.

- Određuje potrebna **tehnološka sredstva**, opremu i **radnu snagu** za obavljanje radnog zadatka shodno tehnološkim zahtjevima i potrebama u okviru smjenskog mikro plana

Tehnološka sredstva: dizalice, kranovi, viljuškari, tegljači sa prikolicom, kamioni, paletari i dr.

Radna snaga: rukovaoci sredstava, fizički radnici, brojači i dr.

- Vršiti pripremu poslovne dokumentacije i obezbjeđuje informacije potrebne za rad i komunikaciju sa strankama, saradnicima i drugim institucijama
- Prilagođava stil odijevanja u skladu sa potrebama radnog mjesta i poslovnog okruženja

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Propisi iz oblasti saobraćaja
- Radna i tehnička dokumentacija
- Osnove organizacije rada
- Kancelarijska oprema, sredstva i pribor za rad

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Pripremanje dokumentacije za pružanje logističkih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Vršiti prijem naloga i prateće dokumentacije za pružanje logističkih usluga
- Provjerava tačnost **podataka** u primljenoj dokumentaciji za pružanje logističkih usluga
 - Podaci:** vrsta, količina i vrijednost robe, vrsta TMJ (kontejner, izmjenjivi transportni sud i sedlasta poluprikolica) intermodalnog transporta, tok robe i TMJ intermodalnog transporta, vrsta logističkih zahtjeva, potrebni tehnološki elementi
- Podnosi neophodne **zahtjeve** carinskim organima u slučaju **nepravilnosti ili nedostataka** u dostavljenoj dokumentaciji za pružanje logističke usluge
 - Zahtjevi:** za pred pregled robe, za izlazak carinskih organa na lice mjesta i dr.
 - Nepravilnosti/ nedostaci:** oštećenje carinskog obilježja, oštećenje robe i TMJ intermodalnog transporta, neslaganje podataka, nepotpuna dokumentacija i dr.
- Pribavlja neophodne **dozvole, rješenja i uvjerenja** od strane **nadležnih organa** za rukovanje sa pojedinom vrstom robe
 - Dozvole:** dozvole za rad sa opasnim materijama, za naoružanja i vojne opreme i dr.
 - Rješenja i uvjerenja:** sanitarna, fitosanitarna, veterinarska, radiološka i dr.
 - Nadležni organi:** ministarstva sa organima u svom sastavu (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo kulture, Uprava za inspekcijske poslove, Uprava za bezbjednost hrane, Agencija za zaštitu životne sredine, Agencija za lijekove, Institut za crnu metalurgiju, Centar za ekotoksikološka ispitivanja, Institut za javno zdravlje) i dr.
- Arhivira prateću dokumentaciju korisnika logističkih usluga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o obligacionim odnosima
- Radne dozvole podsistema logističkog centra/ sistema i terminala intermodalnog transporta
- Upotrebne dozvole tehnološke opreme za rad
- Propisi o zaštiti na radu
- Dokumentacija u skladišnom poslovanju, transportu robe i transportnom osiguranju
- Poznavanje robe
- Upravni postupak

3.3.2. Ključni posao: Operativno planiranje logističkih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Obavlja analizu **podataka** u okviru dobijenih **upita i naloga** za pružanje logističke usluge potencijalnog klijenta
 - Podaci:** početno i odredišno mjesto, vrsta i količina robe, vrsta pakovanja, raspoloživost robe, vrste i broj TMJ intermodalnog transporta (kontejner, izmjenjivi transportni sud, sedlasta poluprikolica), zastupljeni vid saobraćaja, vrsta logističkih zahtjeva, vrsta logističke usluge i dr.
 - Upit i nalog:** usmeni, pisani i elektronski
- Određuje **vrstu, obim i redosljed** pružanja logističke usluge
 - Vrsta:** utovar/ istovar/ pretovar, ukrcaj/ iskrcaj/ prekrcaj, skladištenje/ iskladištenje, čuvanje, punjenje/ pražnjenje, transport, distribucija, dodatni poslovi na robi i sa robom
 - Obim:** jedna logistička usluga, više osnovnih logističkih usluga, dodatne logističke usluge, broj manipulacija sa paletama, koletima, paketima, broj manipulacija sa TMJ intermodalnog transporta, broj jedinica hucke pack sistema transporta i dr.
 - Redosljed:** prijem transportnog sredstva, iskrcaj/ istovar, ukrcaj/ utovar, loko transport, skladištenje/ iskladištenje, vaganje, etiketiranje, obaležavanje, osiguranje robe za transport
- Izračunava **troškove logističke usluge** u odnosu na vrstu i obim poslova
 - Troškovi logističke usluge:** materijalni (gorivo, putarine, dnevnice i dr.), radna snaga, ulazni (dobavljači), izvozno/ uvozno carinjenje, upućenje robe sa graničnog prelaza, nadležnih inspekcija, agenta, vozarine, lokalni lučki, danguba/ ležarina i dr.
- Vršiti izbor **odgovarajuće logističke usluge** na osnovu podataka iz upita/naloga, u skladu sa internom procedurom i definisanom TE-TZ matricom
 - Odgovarajuće logističke usluge:** najbolje skladište, najpovoljniji način skladištenja, najbolji način obezbjeđenja robe, najbrži prevoz, najekonomičniji prevoz, najkraći put i dr.
- Dostavlja konačnu ponudu klijentu koja sadrži obavezne **podatke za logističku uslugu** u pisanoj formi
 - Podaci za logističku uslugu:** cijena manipulacija, broj operacija po jedinici mjere, skladištnina/danu, dodatne usluge, obezbjeđenje robe, tranzitno vrijeme, broj slobodnih dana u luci iskrcaja, komentar i dr.
- Izdaje nalog za izvršenje logističke usluge sa **podacima o vrsti logističke usluge** i transportu robe odabranom transporteru/ vozaču u zavisnosti od vida transporta
 - Podaci o vrsti logističke usluge:** datum i vrijeme pružanja usluge, angažovana sredstva u radu, datum i vrijeme utovara/ ukrcaja robe, vrsta i količina robe, vrsta pakovanja, ime ili naziv, mjesto i adresa vlasnika, kontakt podaci, odredišno mjesto isporuke robe u procesu distribucije, utovarni broj i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Skladišno poslovanje
- Tehnologija i organizacija luka i terminala
- Logistički centri i distributivni sistemi
- Tehnologije i organizacija transporta
- Ekonomika saobraćaja
- Pravilnici rukovanja sa robom i sredstvima mehanizacije

3.3.3. Ključni posao: Organizovanje procesa prijema, uskladištenja i otpreme robe u okviru zatvorenih skladišnih sistema

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Organizuje prijem robe, uskladištenje i čuvanje robe u **skladištu**
 - Skladišta:** javna, carinska, u okviru logističkog centra, u okviru luke, u okviru maloprodajnog objekta, u okviru proizvodnog pogona, samostalna, akcizna, sa temperaturnim režimom i dr.
- Izdaje nalog za izvršenje logističke usluge u okviru skladišnog sistema sa **podacima o vrsti logističke usluge**
 - Podaci o vrsti logističke usluge:** vrsta i način pružanja usluge, datum i vrijeme pružanja usluge, angažovana sredstva u radu, datum i vrijeme izvršenja radnog naloga, vrsta i količina robe, vrsta pakovanja, ime ili naziv, mjesto i adresa vlasnika, kontakt podaci, utovarni broj i dr.
- Organizuje **dodatne poslove** sa robom u skladištu po nalogu špeditera ili vlasnika robe
 - Dodatni poslovi:** vaganje, komisioniranje, mjerenja, brojanje, uzorkovanja, oplemenjivanje, pakovanje, obelježavanje, signiranje, etiketiranje i dr.
- Organizuje poslove **manipulacije** s robom u skladištu s ciljem pripreme za transport
 - Manipulacija:** sortiranje, komisioniranje, slaganje, utovar, istovar, pretovar i dr.
- Vršiti upravljanje zalihama robe u skladištu praćenjem stanja u informacionom sistemu skladišta
- Prati stanje i ispravnost skladišne tehnike i opreme
- Organizuje **proces distribucije** robe od skladišta do krajnjih korisnika u city logistici
 - Proces distribucije:** rutiranje, utovar i otprema dostavnih vozila na saobraćajnom mrežnom modelu grada
- Prikuplja **informacije** od korisnika, špeditera, transporterera i logističkog provajdera o toku transporta robe
 - Informacije:** vrijeme i mjesto utovara/ istovara, spremnost robe, očekivano vrijeme prispjeća (ETA), granični prelaz ulaska/ izlaska robe i dr.
- Vršiti praćenje i koordinaciju lanaca snabdijevanja po osnovu dobijenih **informacija** od klijenta
 - Informacije:** logistički provajder, intermodalni operater, vertikalna struktura lanca, robni tokovi, špediter, mjesto izvoznog carinjenja, granični prelaz istupa i ulaza u carinsko područje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Skladišta i skladišno poslovanje
- Tehnologija i organizacija luka i terminala
- Rukovanje, organizacija i manipulacije sa robom i teretima
- Tehnologije intermodalnog i drumskog transporta
- Iskorišćavanje lučke i skladišne mehanizacije
- Lanci snabdijevanja, logističke strategije i koncepcije

3.3.4. Ključni posao: Organizovanje procesa prijema i otpreme jedinica hucke packe sistema transporta i tovarno-manipulativnih jedinica intermodalnog transporta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Organizuje prijem, istovar, manipulacije, uskladištenje, parkiranje i utovar jedinica hucke pack sistema intermodalnog transporta na intermodalnom terminalu za sve **četiri tehnologije**
 - Četiri tehnologije:** A - transport kompletnih drumskih vozila (pokretne autostrade), B - transport prikolica i sedlastih polu-prikolica, C - transport izmjenjivih transportnih sudova, D – bimodalne tehnologije (SEMI RAIL – polu voz).
- Organizuje **poslove** postavljanje željezničke kompozicije na poziciju za utovar i istovar jedinica hucke pack sistema i tovarno-manipulativnih jedinica (TMJ) intermodalnog transporta
 - Poslovi:** sačinjavanje i izdavanje naloga željeznici, koordinacija sa željeziničkim depoom u vezi tehnoloških i vremenskih uslova za postavljanja željezničke kompozicije na planiranu poziciju, regulisanje skretnica i obezbjeđenje željezničkih kolosjeka, planira potrebne radne resurse i dr.
- Organizuje poslove prihvata, **opsluge** i otpreme drumskih transportnih sredstava na intermodalnom terminalu
 - Opsluga:** parkiranje drumskih vozila na parkingu, izdavanje naloga za izvršenje nekog logističkog procesa shodno dobijenoj dispoziciji od špeditera, definisanje toka kretanja drumskog motornog vozila na layout planu intermodalnog terminala, određivanje pozicije za utovar/ istovar drumskog motornog vozila na terminalu, utovar/ istovar vozila i dr.
- Organizuje prijem, **manipulaciju**, uskladištenje, čuvanje i otpremu TMJ intermodalnog transporta na intermodalnom terminalu pristiglih brodom
 - Manipulacija:** ukrcaj, iskrcaj i prekrcaj, loko transport, uskladištenje/ iskladištenje i dr.
- Organizuje **dodatne logističke poslove** na intermodalnom terminalu
 - Dodatni logistički poslovi:** punjenje/ pražnjenje TMJ, popravka kontejnera, pranje TMJ i dr
- Prikuplja **informacije** od špeditera, transporterera, logističkog provajdera i klijenta o toku intermodalnog transporta
 - Informacije:** broj jedinica, vrijeme i mjesto utovara/ ukrcaja, raspoloživost TMJ, datum isplavljenja broda (ETD), rok za dostavu kontejnera, očekivano vrijeme prispjeća (ETA), čas pokretanja voza ili kamiona, granični prelaz ulaska/izlaska robe i dr.
- Vršiti praćenje i koordinaciju intermodalnih transportnih lanaca po osnovu dobijenih **informacija** od učesnika
 - Informacija:** logistički provajder, intermodalni operater, vertikalna struktura lanca, tokovi, špediter, mjesto izvoznog carinjenja, granični prelaz istupa i ulaza u carinsko područje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnologija i organizacija luka i intermodalnih terminala
- Rukovanje, organizacija i manipulacije sa robom i teretima
- Pretovarna sredstva i njihovo iskorišćavanje
- Intermodalni transportni lanci, logističke strategije i koncepcije

3.3.5. Ključni posao: Organizovanje loko, ciljnog i zbirnog transporta robe, u skladu sa propisanim tehnologijama

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Evidentira podatke o vrsti robe i mjestu relokacije u okviru skladišta, logističkog centra i intermodalnog terminala za potrebe loko (unutrašnjeg) transporta
- Planira potrebna tehnološka sredstva i radnu snagu za realizaciju radnog zadatka
- Prikuplja potrebne **podatke** od klijenta, pošiljaoca i njegovog špeditera za zbirni transport i izdaje nalog dispečerskom centru za organizaciju ciljnog transporta robe

Podaci: ime ili naziv primaoca, adresa, vrsta i količina robe, vrsta agenta, početno i odredišno mjesto i dr.

- Prosljeđuje **informacije** špediteru primaoca i primaocu o pošiljaocu i špediteru pošiljaoca

Informacije: vrsta transportnog sredstva, tip TMJ intermodalnog transporta, ruta puta, luka ukrcaja, spremnost ukrcaja, vrsta i količina robe i dr.

- Izdaje nalog brodskom agentu, logističkom provajderu, intermodalnom operateru i špediteru za bukiranje tovarnog prostora transportnog sredstva i TMJ intermodalnog transporta u mjestu ishodišta
- Izdaje nalog brodskom agentu za bukiranje broskog prostora u luci ukrcaja shodno INCOTERMS pravilima
- Prosljeđuje prikupljene **informacije** primaocu i špediteru vlasnika robe o transportu robe

Informacije: ETD (očekivano vrijeme odlaska), ETA (očekivano vrijeme dolaska), kašnjenje robe, manja ili veća količina robe, nepredviđene situacije u toku transporta i dr.

- Koordinira procesom utovara robe u transportno sredstvo i vodi računa o stepenu iskorišćenja tovarnog prostora
 - Vršiti rutiranje transportnih sredstava i organizaciju **pratećih djelatnosti** u slučaju zastoja
- Prateće djelatnosti:** kontaktira ovlašćeni auto-servis u slučaju kvara vozila, organizuje preuzimanje oštećene robe i dr.

- Prosljeđuje **informacije** primaocu robe

Informacije: ETA (očekivano vrijeme dolaska), kašnjenje isporuke robe, manja ili veća količina robe u odnosu na količinu iz prateće dokumentacije pošiljaoca robe, nepredviđene situacije u toku transporta i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Ugovor o obligacionim odnosima
- Ugovor o zbirnom transportu
- City logistika
- Poslovanje 3PL logističkog providera
- Tehnologije transporta
- Distribicioni sistemi

3.3.6. Ključni posao: Organizovanje fizičkog obezbjeđenja robe i tereta na transportnim sredstvima, tovarno-manipulativnim jedinicama intermodalnog transporta i jedinicama hucke pack sistema koje se transportuju i sprovođenje procesa transportnog osiguranja

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Obezbeđuje **potrebna sredstva** za fizičko **obezbjeđenje** robe na transportnom sredstvu, u TMJ intermodalnog transporta, na brodu i vagonu u cilju zaštite robe od oštećenje
 - Potrebna sredstva:** lanci, španeri, fitunzi, sajle, trake, vazdušni jastuci i dr.
 - Obezbjeđenje:** ricanje (utezanje) i učvršćivanje robe raznim pomoćnim sredstvima
- Informiše klijenta o načinu, **vrstama** i uslovima transportnog **osiguranja** robe, TMJ intermodalnog transporta i transportnog sredstva
 - Vrste osiguranja:** osnovno i dopunsko, domaće i međunarodno, kasko i kargo i dr.
- Prikuplja potrebnu dokumentaciju i neophodne **podatke** za pripremu polise osiguranja
 - Podaci:** osiguranik, vrsta robe, vrsta i tip skladišta, vrsta transportnog sredstva, obim pokrića, teritorijalno pokriće, osigurani rizici i dr.
- Prosljeđuje prikupljenu dokumentaciju i podatke o predmetu osiguranja, premiji osiguravajućem društvu
- Prosljeđuje ponudu osiguravajućeg društva vlasniku predmeta osiguranja
- Obavještava osiguravajuće društvo o izmjenama na robi, uslovima skladištenja i procesu transporta
- Preduzima radnje u vezi sa zastupanjem nalogodavca (osiguranika) u slučaju nastanka štete za uskladištenu robu i robu u transportu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Saobraćajno – transportno pravo
- Pomorsko pravo
- Incoterms pravila
- Lučke uzanse
- Osiguranje (rizici, Ugovor o osiguranju, vrste šteta, havarije, Polisa osiguranja)

3.3.7. Ključni posao: Realizovanje procesa fizičke distribucije robe za potrebe veletrgovina i city logistike

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Prikuplja **informacije** o korisnicima u procesu fizičke distribucije robe za potrebe veletrgovina i city logistike
Informacije: lokacija korisnika, adresa, vrsta i količina robe, rok isporuke, vrsta transportnog sredstva, raspoloživost robe na zalihama i dr.
- Definiše optimalnu rutu puta (rutiranje) dostavnog vozila na mrežnom modelu
- Obrađuje **informacije** za proces fizičke distribucije robe i arhivira ih u informacionom sistemu
Informacije: vrsta transportnog sredstva, ruta puta, lokacije zaustavljanja radi isporuke, vrsta i količina robe i dr.
- Izdaje nalog dispečerskom centru ili vozaču dostavnog vozila za bukiranje tovarnog prostora
- Izdaje nalog skladišnom sistemu ili distributivnom centru za komisioniranje, konsolidovanje i utovar robe po specifikaciji za pojedine korisnike
- Koordinira procesom utovara robe u transportno sredstvo, vodeći računa da se roba pravilno slaže i po redosledu za isporuku krajnjim korisnicima
- Prosljeđuje **informacije** o transportu robe njenom primaocu
Informacije: ETD (očekivano vrijeme odlaska), ETA (očekivano vrijeme dolaska), kašnjenje robe, manja ili veća količina robe, nepredviđene situacije u toku transporta i dr.
- Prati realizaciju procesa fizičke distribucije robe na elektronskim uređajima predviđenim za tu namjenu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- City logistika
- Poslovanje 3PL logističkog providera
- Tehnologije transporta
- Distribicioni sistemi
- Informaciono-komunikacione tehnologije
- Zakon o zaštiti životne sredine

3.3.8. Ključni posao: Organizovanje povratne logistike, vraćanje robe na doradu i smještaj otpada

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Prikuplja potrebne **informacije** o robi od klijenta i unosi ih u informacijski sistem
 - Informacije:** vrsta i količina robe za povrat, vrsta i količina robe za doradu, vrsta i količina otpada, određeno mjesto, rok preuzimanja, stanje robe i dr.
- Određuje optimalnu rutu puta (rutiranje) dostavnog vozila na mrežnom modelu
- Obraduje **informacije o povratnoj logistici**
 - Informacije:** vrsta transportnog sredstva, ruta puta, lokacija, vrsta i količina robe za utovar i dr.
 - Povratna logistika:** vraćanje robe na doradu i smještaj otpada i arhiviranje u informacijskom sistemu
- Izdaje nalog dispečerskom centru ili vozaču dostavnog vozila za realizaciju radnog zadatka
- Koordinira realizaciju procesa povratne logistike, povraćaja robe na doradu i smještaj otpada
- Izdaje nalog skladišnom sistemu ili distributivnom centru za prijem robe u povratu, robe na doradu i otpada shodno dobijenim **informacijama** od pošiljaoca
 - Informacije:** ETA (očekivano vrijeme dolaska), vrsta robe, količina, potrebne radnje sa robom, dodatni zahtjevi i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- City logistika
- Poslovanje 3PL logističkog providera
- Tehnologije transporta
- Distribucioni sistemi
- Informaciono-komunikacione tehnologije
- Zakon o zaštiti životne sredine
- Zakon o zaštiti potrošača

3.3.9. Ključni posao: Praćenje kvaliteta radnog procesa i pružene usluge iz oblasti logistike, u skladu sa propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Osigurava kvalitet rada pri pružanju logističke usluge u skladu sa propisima, standardima, uzansama i dobrom praksom iz oblasti logistike
- Osigurava primjenu mehanizacije za rukovanje sa robom
- Osigurava pravilno slaganje robe, u skladu sa tehnološkim zahtjevima i vrsti robe
- Osigurava dobro upravljanje zalihama u skladištu
- Utvrđuje strukturne **pokazatelje u skladištu, logističkim procesima i fizičkoj distribuciji robe**
 - Pokazatelje u skladištu:** broj artikala na zalihama, broj različitih jed. pakovanja, prosječna količina uskladištene robe, broj ulaza/ izlaza, broj jed. komisioniranja/ nalogu i dr.
 - Pokazatelji u logističkim procesima:** ukupan broj ugovora, prosječan broj pozicija/ narudžbi, broj ulaznih narudžbi, učešće promjena u narudžbi, pros. vrijednost ulaznih naloga, broj TEU jedinica, broj kamiona za hucke pack (zadržavanje na terminalu, prava, puni/ prazni) i dr.
 - Pokazatelji u fizičkoj distribuciji robe:** broj zahtjeva/ gradu, prosječan promet/ korisniku, broj isporuka u jedinice vremena, troš. procesiranja narudžbe, troškovi evidentiranih manjkova i dr.
- Utvrđuje **pokazatelje produktivnosti u skladištu, logističkim procesima i fizičkoj distribuciji robe**
 - Pokazatelji produktivnosti u skladištu:** iskorišćenost površine skladišta, iskorišćenost visine, iskorišćenost opreme, broj promjena u skladištu/ zaposlenom i dr.
 - Pokazatelji produktivnosti u logističkim procesima:** prosječni broj ulaznih naloga/ zaposlenom, broj procesuiranih naloga, prosječni broj zaliha/ zaposlenom, prosječni broj dispozicija/ zaposlenom, prosječno vrijeme zadržavanja kontejnera na terminalu po pravcu, čekanje kamiona na opslugu za hucke pack transport i dr.
 - Pokazatelji produktivnosti u fizičkoj distribuciji robe:** produktivnost/ vozilu, produktivnost/ ugovoru, produktivnost/ zahtjevu, vrijeme transporta/ ugovoru, vrijeme transporta/ zahtjevu i dr.
- Utvrđuje **pokazatelje ekonomičnosti u skladištu, logističkim procesima i fizičkoj distribuciji robe**
 - Pokazatelji ekonomičnosti u skladištu:** prosječni troškovi skladišta, troškovi po jedinice promjene, troškovi zaliha, troškovi komisioniranja i dr.
 - Pokazatelji ekonomičnosti u logističkim procesima:** troškovi po jedinici ugovora, troškovi/ nalogu, troškovi upravljanja/ ugovoru, troškovi po TEU manipulaciji, troškovi TEU po danu na terminalu i dr.
 - Pokazatelji ekonomičnosti u fizičkoj distribuciji robe:** troškovi procesuiranja zahtjeva, troškovi distribucije/ ugovoru, troškovi jedinice otpreme, koeficijent obrta proizvoda, troškovi dopreme/ ugovoru i dr.
- Utvrđuje **pokazatelje kvaliteta usluge u skladištu, logističkim procesima i fizičkoj distribuciji robe**
 - Pokazatelji kvaliteta usluge u skladištu:** nivo grešaka, nivo manjkova, pouzdanost termina isporuke, nivo usluga u skladištu, trajanje komisioniranja, gubici na zalihama/ jed.vremena, struktura zaliha i dr.
 - Pokazatelji kvaliteta usluge u logističkim procesima:** učestalost reklamacija, zalihe u skladištu, struktura zaliha, vezani kapital, starost zaliha, neupotrebljene zalihe/ jedinici prometa, zadržavanje kontejnera i dr.
 - Pokazatelji kvaliteta usluge u fizičkoj distribuciji robe:** prosječno vrijeme isporuke, spremnost za isporuku, vrednost povraćaja robe, učešće naknadnih isporuka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sistem ISO kvaliteta
- Evidencije i evidenciona sredstva
- Poslovna informatika

3.3.10. Ključni posao: Organizovanje dodatnih logističkih usluga (VAL - Value Added Logistics), procesa i aktivnosti

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Prikuplja potrebne **informacije** od klijenta vezano za dodatne logističke usluge i unosi ih u informacijski sistem
Informacije: ime ili naziv, adresa, vrsta dodatne usluge, rok završetka i dr.
- Izrađuje mikro plan rada dodatnih logističkih usluga po definisanom radnom zadatku
- Određuje potrebna tehnološka sredstva i radnu snagu za izvršenje radnog zadatka shodno vrsti logističkog zahtjeva
- Izdaje nalog radnoj grupi za izvršenje **dodatnih logističkih usluga**
Dodatne logističke usluge: punjenje/ pražnjenje kontejnera, komisioniranje, konsolidacija pošiljke, mjerenja, uzorkovanja, oplemenjivanje, pakovanje, obilježavanje, signiranje, etiketiranje itd.
- Prati realizaciju procesa pružanja dodatnih logističkih usluga
- Izdaje nalog skladišnom sistemu, distributivnom centru ili intermodalnom terminalu za prijem robe i TMJ nakon završenog procesa dodatnih logističkih usluga
- Prosljeđuje **informacije** korisniku usluga o izvršenom radnom zadatku za dodatne logističke usluge
Informacije: stanje robe, raspoloživost robe za dalju logističku uslugu, utrošeni materijal, cijena usluge i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Pravilnik i uzanse za rukovanje sa robom
- Distribucioni sistemi
- Informaciono-komunikacione tehnologije
- Zakon o zaštiti životne sredine

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Procjena troškova i nabavka materijala, alata, opreme i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Vršiti obračun pruženih usluga prema utvrđenom cjenovniku ili ugovorenoj ponudi
- Evidentira ostale troškove, propisane zakonskom regulativom
- Piše zahtjev za nabavku materijala, alata, opreme i uređaja na osnovu specifikacije i podnosi nadređenom na odobrenje
- Piše zahtjev za nabavku zaštitnih sredstava i opreme na osnovu specifikacije i podnosi nadređenom na odobrenje
- Prikuplja ponude za nabavku materijala, alata, opreme, uređaja i zaštitnih sredstava
- Prima i skladišti materijal, alat, opremu, uređaje i zaštitna sredstva
- Unosi podatke o pristiglom materijalu, alatu, opremi, uređajima i zaštitnim sredstvima u bazu podataka
- Sastavlja reklamacione zapisnike u slučaju da pristigli materijal, alat, oprema, uređaji i zaštitna sredstva ne odgovaraju poručenim

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Obračun pruženih usluga
- Izrada specifikacije i procjena troškova nabavke i transporta materijala, alata, opreme i uređaja
- Izrada specifikacije i procjena troškova nabavke zaštitnih sredstava i opreme
- Način prijema i skladištenja materijala, alata, opreme, uređaja i zaštitnih sredstava
- Nabavka materijala, alata, opreme, uređaja i zaštitnih sredstava

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje poslovne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Sastavlja izvještaj o radu u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, satnici rada i potrebnim servisima
- Ažurira relevantne podatke i informacije u internom informacionom sistemu
- Prikuplja podatke za izradu ugovora o **logističkim uslugama**
Logističke usluge: utovar/ istovar, ukrcaj/ iskrcaj, prekrcaj/ pretovar robe, TMJ intermodalni transport, uskladištenje robe, transport robe, fizička distribucija robe i dr.
- Sastavlja razne vrste dopisa, obavještenja, zapisnika u odgovarajućoj formi
- Vodi odgovarajuću evidenciju za prijem tehnološke opreme, kancelarijske opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala i vrši prijavu kvarova opreme i uređaja odgovornoj osobi, u skladu sa propisanom procedurom
- Popisuje i predlaže za rashodovanje tehnoloških sredstava i opreme, kancelarijske opreme, sitnog inventara i kancelarijskog materijala
- Dostavlja potrebnu **dokumentaciju** naručiocima logističke i transportne usluge
Dokumentacija: skladišnica, skladišna potvrda, brojački list, potvrda o vaganju, ovjeren tovarni list, protestno pismo, carinska dokumentacija, faktura o izvršenoj usluzi i dr.
- Arhivira dokumentaciju o logističkim uslugama, u skladu sa procedurama
- Vodi evidenciju o realizovanim procesima i sačinjava dnevne, nedjeljne, mjesečne i godišnje izvještaje o istim

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna i službena korespondencija
- Propisi u saobraćaju
- Evidencije i evidenciona sredstva
- Saobraćajno pravo
- Roba u transportu i njen hemijski sastav

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

3.6.1. Ključni posao: Rukovođenje radom vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radnom grupom, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Koordinira radom vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radne grupe za obavljanje logističkih zadataka u/ na skladištu, logističkom centru i intermodalnom terminalu
- Usklađuje rad mehanizacije strukture sa radom radne grupe i ostalim učesnicima realizacije radnih zadataka
- Daje instrukcije radnoj grupi za obavljanje pojedinih radnih zadataka, u skladu sa uputstvom i mikro planom ili nedjeljnim radnim zadacima u procesu obavljanja logističkih procesa
- Obezbeđuje informacije od radne grupe za obavljanje logističkih i intermodalnih zadataka o realizaciji pojedinačnih radnih zadataka, procesa i aktivnosti

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Propisi u saobraćaju
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Osnove logistike i skladišnog poslovanja
- Tehnologije intermodalnog transporta

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Nadziranje rada vozača motornog vozila, pomoćnika u drumskom saobraćaju i radne grupe, pri obavljanju logističkih i intermodalnih zadataka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Pojašnjava izvršiocima tehničku dokumentaciju i tehničku regulativu koja se koristi u realizaciji radnog zadatka
- Vršiti nadzor nad poslovima izvršilaca u toku realizacije radnog zadatka
- Vršiti nadzor nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog zadatka
- Nadzire primjenu i izmjene **propisa** u oblasti transporta, skladištenja, rukovanja robom, intermodalnog transporta

Propisi: Zakon o kombinovanom prevozu tereta, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o željeznici, Zakon o pomorskoj i unutrašnjoj plovidbi, Zakon o lukama, Zakon o prevozu opasnih materija, carinski zakon, Zakon o PDV-u, Zakon o akcizama, Zakon o obligacionim odnosima, Pravilnik o popunjavanju JCI-a, Zakon o carinskoj tarifi, izmjene i dopune zakona i dr.

- Nadzire realizaciju operativnih poslova u skladu sa normativima i standardima u oblasti logistike i intermodalnog transporta
- Nadzire izvršioce u primjeni propisa o zaštiti podataka i dokumenata

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada
- Tehnička dokumentacija
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Kontroliše primjenu propisa i pravila iz oblasti logistike i intermodalnog transporta
- Kontroliše realizaciju operativnih i drugih poslova pri izvršenju logističkim i intermodalnih usluga
- Koristi materijal, alat, opremu i uređaje, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Evidentira nepravilnosti koje utiču na kvalitet rada
- Vodi računa o tajnosti dokumenata i podataka, u skladu sa propisima o tajnosti dokumenata i zaštiti podataka
- Prati savremena dostignuća iz oblasti logistike i intermodalnog transporta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Propisi u saobraćaju
- Tehnička regulativa i dokumentacija
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike materijala, alata, opreme i uređaja
- Način rukovanja alatom, opremom i uređajima

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje sredstava i opreme za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Vršiti pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koju koristi u radu, u skladu sa korisničkim uputstvom
- Vršiti pregled, kontrolu i arhiviranje dokumentacije u skladu sa propisanim pravilima i procedurama
- Koristi sredstva i opremu u skladu sa korisničkim uputstvom
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata, opreme i uređaja nadređenom ili odgovarajućem servisu
- Vršiti pripremu i slanje alata, opreme i uređaja na servisiranje i/ili kalibraciju, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Pravila kancelarijskog poslovanja
- Arhivska djelatnost
- Sredstva i oprema za rad
- Alat, oprema i uređaji za rad
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Komuniciranje sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Komunicira sa saradnicima unutar organizacije na svim organizacionim nivoima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Komunicira sa klijentima, poslovnim partnerima i nadležnim institucijama, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu i stručnu terminologiju
- Učestvuje u ostvarivanju saradnje sa državnim organima i službama
- Komunicira sa saradnicima i strankama koristeći **tehnička sredstva za komunikaciju** u skladu sa pravilima poslovne komunikacije

Tehnička sredstva za komunikaciju: radio veza, razglas, audio vizuelna komunikacija, telefonski uređaj, računar, telefaks i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba stručne terminologije
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite životne sredine i zdravlja na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Tehničar za logistiku i intermodalni transport:

- Sprovodi postupke i mjere za bezbjedne uslove i zaštitu zdravlja na radu
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu prilikom realizacije operativnih i drugih poslova
- Koristi sredstva i opremu za rad na ispravan način u svrhu očuvanja zdravlja i životne sredine
- Odlazuje i čuva kancelarijski materijal i dokumenta na način koji ne ugrožava zdravlje zaposlenih i životnu sredinu
- Uništava nepotrebne podatke u pisanoj i elektronskoj formi, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
- Vodi računa o **propisima** očuvanja zdravlja i životne sredine
 - Propisi:** propisi o ekološkim standardima, o obuci posade motornog vozila za prevoz putnika, sertifikati od strane nadležnih institucija i dr.
- Obavlja poslove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja okoline
- Obezbeđuje da radno mjesto bude čisto i uredno

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita i zdravlje na radu
- Zaštita životne sredine
- Zaštitna sredstva i oprema
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Saobraćaj i komunikacije Podsektor: Saobraćaj
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	8322 Vozači automobila, taksija i dostavnih vozila 8332 Vozači teških teretnih vozila i kamiona
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Tehničar za logistiku i intermodalni transport radi u privrednim društvima, organima državne uprave i organima u njihovom sastavu i lokalnoj samoupravi. Posao obavlja u kancelariji koristeći u radu računar i drugu odgovarajuću opremu i na terenu, odnosno skladištu, terminalu, logističkom centru, koristeći vozilo po potrebi. Može da radi samostalno, da koordinira manjom grupom i/ili da radi pod nadzorom nadređenog. Posao podrazumijeva rad u smjenama i rad noću.
Srodna zanimanja	Tehničar za prevoz putnika u drumskom saobraćaju, Tehničar za transport tereta u drumskom saobraćaju, Tehničar za bezbjednost drumskog saobraćaja, Vozač motornog vozila za prevoz putnika, Vozač motornog vozila za transport tereta, Pomoćnik u drumskom saobraćaju
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Tehničar/ Tehničarka za logistiku i intermodalni transport

Kod dokumenta: SZ-110140-TZLIT

Datum usvajanja dokumenta: 23. mart 2022. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XVI sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Srećko Kljajić, diplomirani inženjer saobraćaja, nastavnik saobraćajne grupe predmeta, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica
2. Doc. dr Željko Ivanović, doktor tehničkih nauka oblast saobraćaj i transport, specijalnost logistika, profesor iz oblasti logistike, Univerzitet „Adriatik“ Bar - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva
3. Radmila Maljević, diplomirani inženjer saobraćaja, rukovodilac sektora za izgradnju i legalizaciju objekata, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada
4. Doc. dr Milanko Damjanović, diplomirani mašinski inženjer, rukovodilac i profesor na studijskom programu- Drumski saobraćaj, Univerzitet Crne Gore Mašinski fakultet – studijski program Drumski saobraćaj
5. Prof. dr Safet Kalač, doktor ekonomskih nauka, prodekan za finansije, Univerzitet „Adriatik“ Bar - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva
6. Budo Nikolić, pravnik specijalista, direktor, auto-škola „Bolid“ Podgorica
7. Svetislav Konstantinović, diplomirani inženjer saobraćaja – drumski smjer, predsjednik nevladinog udruženja, NVU auto-škole Crne Gore
8. Doc. dr Boško Matović, doktor tehničkih nauka - saobraćajno inženjerstvo, docent na studijskom programu- Drumski saobraćaj, Univerzitet Crne Gore Mašinski fakultet – studijski program Drumski saobraćaj
9. Željko Krivčević, diplomirani ekonomista, rukovodilac specijalnih linija prodaje osiguranja motornih vozila, GRAWE neživotno osiguranje AD Podgorica
10. Radivoje Sokić, master iz oblasti saobraćajnog inženjerstva, nastavnik bezbjednosti saobraćaja, JU Viša stručna škola „Policajska akademija“ Danilovgrad

Koordinator:

Miljan Mitrović, specijalista hotelijerstva, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje