



Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG“, broj: 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 10 stav 4 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl. list CG“, broj: 89/25), Ministarstvo saobraćaja donosi:

## **INTERNI PRAVILNIK POSTUPANJA PO ZAHTJEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU SAOBRAĆAJA**

### **Član 1**

Radi organizovanja efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova u Ministarstvu saobraćaja, ministar, odnosno lice koje on ovlasti donosi interne akte upravljanja kojima se u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima uređuju interne procedure, način obavljanja poslova i druga pitanja od značaja za rad Ministarstva saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Izrazi koji se koriste u ovom Internom pravilniku u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 2**

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti osam dana, ako se:

- a) traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji,
- b) ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- c) ako pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

### **Član 3**

Nadležne organizacione jedinice Ministarstva saobraćaja su u obavezi da sarađuju sa licem zaduženim za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u cilju zaštite prava građana i javnog interesa.

Nadležne organizacione jedinice Ministarstva saobraćaja su u obavezi da, najmanje jednom mjesečno, proaktivno informišu javnost o informacijama vezanim za djelokrug rada u okviru svojih nadležnosti ( na internet stranici Ministarstva saobraćaja) vodeći računa o zaštiti ličnih podataka fizičkih lica.

### **Član 4**

Ukoliko je pristup informacijama dozvoljen Nadležna organizaciona jedinica dostavlja ovlaštenom licu za slobodan pristup informacijama pisani akt kojim se odobrava pristup informacijama (Prilog 1).

Kada tražena informacija ne postoji u obliku gotovog dokumenta ili evidencije, a može se dobiti objedinjavanjem ili analizom podataka kojima organ raspolaže, nadležna organizaciona jedinica je dužna dostaviti informaciju u pisanom obliku ( Prilog 1).

Ukoliko ovaj organ nije u posjedu informacije ili podliježu ograničenjima u skladu sa članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, nadležna organizaciona jedinica dostavlja licu ovlašćenom za postupanje po zahtjevima slobodan pristup informacijama, pisani akt u kojem navodi razloge koji su od značaja za odbijanje ili ograničavanje pristupa informacijama (Prilog 2).

Takođe, nadležne organizacione jedinice su obavezi da ukoliko su u saznanju koji je drugi organ nadležan za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama isti i navedu. (Prilog 2).

#### Član 5

Rukovodilac organizacione jedinice je u obavezi da dostavi pisani akt iz člana 4 ovog Pravilnika, licu zaduženom za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Navedene akte, kao i same informacije, potrebno je dostaviti skenirane i prethodno anonimizovane na e - mail adresu ovlašćenom licu za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

#### Član 6

Interni pravilnik postupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Ministarstva saobraćaja stupa na snagu danom donošenja, sastavni je dio Knjige procedure Ministarstva saobraćaja i biće objavljeno na oglasnoj tabli Ministarstva i dostavljeno organizacionim jedinicama.

Broj: 01-011/26-2970/1  
Podgorica, 23.04.2026. godine.

Rukovodilac radom Ministarstva saobraćaja  
Filip Radulović

