



Br. 01-745/ZB - 5341/10

19-10 . 2023. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“, br. 78/18, 70/21, 52/22), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. List CG“, br. 75/18), direktorica Uprave za inspeksijske poslove donosi

INTERNU PROCEDURU O UVOĐENJU PREKOVREMENOG RADA

Predmet

Član 1

Interna procedura o uvođenju prekovremenog rada uređuje postupak uvođenja prekovremenog rada, obavještanje nadležnih organa o uvođenju prekovremenog rada, evidenciju o ostvarenim časovima prekovremenog rada, izvještanje o završenim poslovima, način utvrđivanja uvećanje zarade i sadržaj evidencije o ostvarenim časovima prekovremenog rada.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Definicija

Član 3

Prekovremeni rad je radno vrijeme koje traje duže od utvrđenog radnog vremena, i uvodi se u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, kao i u slučaju više sile i u drugim izuzetnim slučajevima.

Postupak uvođenja prekovremenog rada

Član 4

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom/rješenjem koje donosi starješina organa, prije početka tog rada.

Ako zbog hitnosti obavljanja posla nije moguće da se odredi prekovremeni rad pisanom odlukom, direktor Uprave za inspeksijske poslove ili rukovodilac Sektora/Službe će o tome da obavijesti zaposlene usmenim putem, s tim što je dužan da pisanu odluku o tome zaposlenom dostavi naknadno, a najkasnije tri radna dana nakon prestanka okolnosti zbog kojih je uveden prekovremeni rad.

Sadržaj odluke o uvođenju prekovremenog rada

Član 5

Odluka o uvođenju prekovremenog rada sadrži: zakonsku osnovu za uvođenje prekovremenog rada i uvećanje zarade, razlog za uvođenje prekovremenog rada, broj zaposlenih ili nazive organizacionih jedinica koji se angažuju za prekovremeni rad, zaduživanje pomoćnika direktora i načelnika rokom za dostavljanje spiska zaposlenih koji su radili duže od punog radnog vremena i koji su radili noću.

Obavješćavanje o uvođenju prekovremenog rada

Član 6

Uprava za inspekcijske poslove početkom godine donosi rješenje o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena, rada noću i rada nedjeljom u cilju subijanja sive ekonomije, koje se primjenjuje za cijelu tekuću godinu.

Uprava za inspekcijske poslove rješenje o uvođenju prekovremenog rada na godišnjem nivou dostavlja Ministarstvu javne uprave- Upravna inspekcija, u roku od tri dana od dana donošenja rješenja.

Prekovremeni rad

Član 7

Prekovremeni rad može da traje samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, s tim da radno vrijeme ne može biti u prosjeku duže od 48 časova sedmično, u okviru perioda od četiri mjeseca, odnosno maksimalno trajanje sedmičnog radnog vremena ne može da bude duže od 40 časova, tj. prekovremeni rad može da traje maksimalno 8 časova nedjeljno.

Prekovremeni rad je rad posle redovnog radnog vremena radnim danima i to: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Časovi prekovremenog rada se računaju od 15 h do 22 h i od 22 h do 6 h narednog dana.

Prekovremeni rad koji ulazi u vremenski interval od 22 h do 6h narednog dana se smatra prekovremenim radom u noćnim uslovima (prekovremeni rad + rad noću).

Uvećanje zarade zaposlenog po osnovu prekovremenog rada

Član 8

Zarada zaposlenog uvećava se po času:

- Za prekovremeni rad u vremenskom intervalu od 15 h do 22 h- 50 %;
- Za prekovremeni rad u vremenskom intervalu od 22 h do 6 h narednog dana:
 1. Za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad)- 50 %;
 2. Za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana)- 50%;
 3. Za rad nedjeljom- 80%.

Evidencija o ostvarenim časovima prekovremenog rada

Član 9

Rukovodilac Službe za finansije i javne nabavke je lice zaduženo za kontrolu evidencije o ostvarenim časovima prekovremenog rada, što je osnov za uvećanje zarade službenika.

Sektorski pomoćnici, glavni inspektori, načelnici i šefovi su lica zadužena za ocjenu da li su službenici završili posao koji je doveo do uvođenja prekovremenog rada.

Rješenje o uvećanju zarade

Član 10

Rješenje o uvećanju zarade državnog službenika i namještenika po osnovu prekovremenog rada donosi direktor Uprave za inspekcijske poslove i predstavlja dodatak na osnovnu zaradu.

Rješenje o uvećanju zarade sadrži zakonsku osnovu za uvećanje zarade po osnovu ostvarenih časova prekovremenog rada, spisak zaposlenih koji su angažovani za prekovremeni rad, broj ostvarenih časova, visina dodatka na osnovnu zaradu i uvećanje po ostvarenim časovima prekovremenog rada.

Rješenje iz stava 1 i 2 ovog člana, dostavlja se kroz program „Centralizovani obračun zarada“, Ministarstvu finansija na odobravanje i radi dostavljanja podataka za obračun zarada.

Član 11

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici Uprave za inspekcijske poslove.

Ana Vujošević

DIREKTORICA



Ana Vujošević