

CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

V / 10/184

Broj: 5 - 1139151 / 001
U Podgorici, dana 26.04.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "ZUZALU" DOO TIVAT, broj 372825 podnijetoj dana 20.04.2023. u 12:23:35, preko

Ime i prezime: NINO PANTOVIĆ

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "ZUZALU" DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	ZUZALU
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51139151
PIB:	03553566
Datum statuta:	20.04.2023.
Datum ugovora:	20.04.2023.
Adresa uprave - sjedište:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Pretežna djelatnost:	6202 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267211746 E-mail: office@gfs.co.me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

PREUZELA: BILJANA DOG
28.04.23

Obavljanje spoljno-trgovinskog
poslovanja:

DA

Osnivač:

VITALI BUTERIN

Udio: 50%

Osnivač:

MILOŠ TOMIĆ

Udio: 50%

Izvršni direktor:

MILOŠ TOMIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 20.04.2023 u 12:23:35 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću ZUZALU.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik I

Željka Kovačević



Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Broj: 91-01-04597-5
Područna jedinica Kotor - Ekspozitura Tivat
TIVAT, 27.04.2023. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10 ... 145/21), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 145/21) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "ZAZALU" D.O.O. TIVAT

TIVAT

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB

0 3 5 5 3 5 6 6

9 1 4

(Matični broj)

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 27.04.2023. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa - Uprava prihoda i carina.

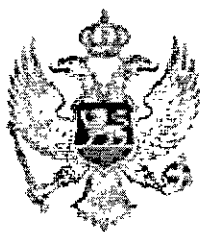


NAČELNICA

Gordana Nestorović

PREUZETA: BILJANA ĐOČIĆ

28.04.23.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1139151 / 001

U Podgorici, dana 26.04.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "ZUZALU" DOO TIVAT, broj 372825 podnijetoj dana 20.04.2023. u 12:23:35, preko

Ime i prezime: NINO PANTOVIĆ

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "ZUZALU" DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	ZUZALU
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51139151
PIB:	03553566
Datum statuta:	20.04.2023.
Datum ugovora:	20.04.2023.
Adresa uprave - sjedište:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT
Pretežna djelatnost:	6202 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267211746 E-mail: office@gfs.co.me
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Osnivač: VITALI BUTERIN

Udio: 50%

Osnivač: MILOŠ TOMIĆ

Udio: 50%

Izvršni direktor: MILOŠ TOMIĆ

JMBG/BR. PASOŠA: 1506988212991

Adresa: PORTO MONTENEGRO TIVAT CRNA GORA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 20.04.2023 u 12:23:35 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću ZUZALU.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

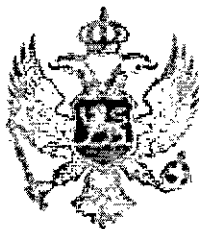


Sam. savjetnik I

Željka Kovačević

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 26.4.2023

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 26.04.2023, pod registarskim brojem 5-1139151/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "ZUZALU" DOO TIVAT, PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27, TIVAT. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 20.04.2023, a datum usvajanja Statuta je 20.04.2023. Lica u društvu su: BUTERIN VITALI Osnivač, TOMIĆ MILOŠ Osnivač, TOMIĆ MILOŠ Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

M.P.



Načelnica

Sanja Bojanic

Zajednički šifarnici

Registar

Djelovodnik

Oglasi

PRETRAGA DOSTUPNOSTI NAZIVA

Naziv: ZUZALU

Pretraži:

Sve

Rezervisane

Registrovane

TRAŽI

TRAŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI.

Registarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka
50710974	ZUM - ZUM	Obrisan	BUDVA	12.11.2014	
50104403	ŽUŽA	Likvidiran	DANILOVGRAD, DANILOVGRAD	14.08.2002	
50772663	ŽU-ŽU	Registрован	KOTOR	15.09.2016	

Zajednički šifarnici

Registar

Djelovodnik

Oglasi

Moj novi predmeti

☒ 372849☒ 372843☒ 372715☒ 372838☒ 372825☒ 372796☒ 372728☒ 372689☒ 372471☒ 372256☒ 372144

PRETRAGA PO FIZIČKO-PRAVNOM LICU

Fizičko-

Naziv:

Tip lica:

Broj LK/Pasoša:

Opština:

Adresa:

JMBG/MB:

Država:

Mjesto:

Nije odabrano lice iz liste

Zajednički šifarnici

Registar

Djelovodnik

Oglasi

Moj novi predmeti

✉ 372849

✉ 372843

✉ 372715

✉ 372838

✉ 372825

✉ 372796

✉ 372728

✉ 372689

✉ 372471

✉ 372256

✉ 372144

PRETRAGA PO FIZIČKO-PRAVNOM LICU

Fizičko-pravno l

Naziv:

Tip lica:

Broj LK/Pasoša:

Opština:

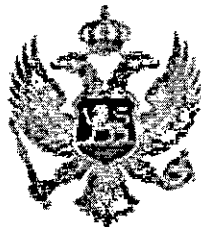
Adresa:

JMBG/MB:

Država:

Mjesto:

Nije odabrano lice iz liste



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 372825

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je NINO PANTOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ZUZALU - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Statut društva

Punomoćje

Kopija pasoša

Kopija lične karte

Obrazac

Ugovor o osnivanju

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 20.4.2023. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		☒		1.2. Punomoćnik			
1.1.1. JMB ² /ID lica				1.2. Država					
1.1.3. IME		N I U O		1.1.4. PREZIME					
1.1.5. Ulica i broj				1.1.6. Mjesto					
1.1.7. Opština				1.1.8. Država					
1.1.9. Telefon		0671211-746		1.1.10. e-mail:					
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
☒ 2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva			
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
☒ 3.1. Registar poreskih obveznika				3.3. Carinski registar					
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)				3.6. Registar stanovnika					
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
☒ DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA	
		NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND	
								USTANOVA	
								OD	
								PODRUŽNICA	
								OSTALO	
4.1. Puni naziv društva		ZUZ ALU DOO TIVAT							
4.2. Skraćeni naziv		ZUZ ALU							
4.3. PIB:				4.4. Registarski broj:					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice									
4.6. Novi naziv društva:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Ulica i broj:		PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27							
4.5.2. Mjesto:		TIVAT		4.5.3. Opština:		TIVAT			
4.5.4. Država:		CS							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:		PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27							
4.6.2. Mjesto:		TIVAT		4.6.3. Opština:		TIVAT			
4.6.4. Država:		CS							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Ulica i broj:		PALIH BORACA, ULAZ 22A, STAN 27							
4.7.2. Mjesto:		TIVAT		4.7.3. Opština:		TIVAT			
4.7.4. Država:		CS							

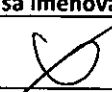
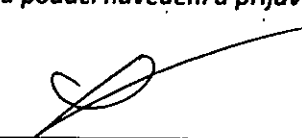
¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:			
4.8.1. Telefon/fax:		+382 67 211 746	
4.8.2. E-mail adresa:		4.8.3. web adresa:	
62.02		office	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST*			
KONSULTANJSKE DJELATNOSTI U OBLASTI IT			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT			
NASTANAK			
☒ Osnivanje		☐ Spajanje	
☐ Podjela		☐ Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta		20.4.2023	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		20.4.2023	
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	
6. OBLIK SVOJINE			
☒ Privatna		☐ Zadržna	
☐ Dva ili više oblika svojine		☐ Državna	
7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:			
☒ Da		☐ Ne	
8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
☒ Domaći		☐ Strani	
		☐ Mješoviti	
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
☒ 8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	
		8.2.3. Smanjenje	
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	1	€	€
novčani – iznos	1	€	€
nenovčani – iznos	—	€	€
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.  Datum: 20.04.2023 Potpis podnosioca prijave			

*Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶ Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9.	LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje		Promjena		Prestanak
9.1. MB/JMB:					* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2. NAZIV/ IME	Miloš				PREZIME	Tomic		
9.3. Pol	☒	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA								
9.5.1. Ulica i broj					*Državljanstvo	(samo za strane državljane)		
9.5.2. Opština					Mjesto:			
9.5.3. Država					*Zanimanje	...nog odbora, odbora direktora i nadzm.odбора)		
10. ULOGA: (odaberi)								
☒	Osnivač				☒	Izvršni direktor		
	Član DOO					Direktor		
	Ortak					Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor					Član nadzornog odbora		
	Komplementar					Član odbora direktora		
	Zadrukar					Član upravnog odbora		
	Preduzetnik					Član odbora za reviziju		
	Poslovođa					Sekretar društva		
	Prokurista					Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor					Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator					Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO	(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				50%	%		
10.2. Ovlašćenja u prometu	☒	Neograničena		Ograničena				
					*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje	☒	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja			
					*Upisati sa kim, ako je kolektivno			
					Sekretarom društva			
					Direktorom društva			
					**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
					Saglasnost sa imenovanjem			
					Potpis: 			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.								
								

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2. NAZIV/ IME		Vitali		PREZIME		Burelin	
9.3. Pol		☒ Muški ☐ Ženski		9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3. Država				*Zanimanje		odborništvo, odbora direktora i	
10. ULOGA: (odabir)							
☒	Osnivač			Izvršni direktor			
	Član DOO			Direktor			
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
	Komanditor			Član nadzornog odbora			
	Komplementar			Član odbora direktora			
	Zadrukar			Član upravnog odbora			
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
	Poslovođa			Sekretar društva			
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
	Likvidator			Lice koje odgovara			
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO				50%		%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		☒ Neograničena		☐ Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno		☐ Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
*Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Ovom izjavom izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							

Podpis izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Datum:

20.4.2023

Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☒

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

☐

DA

☒

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

Potpis

„ZUZALU“ D.O.O. TIVAT STATUT DRUŠTVA Tivat, 20.04.2023.godine	„ZUZALU“ D.O.O. TIVAT COMPANY STATUTE Tivat, 20.04.2023.
---	--

Na osnovu članova Zakona o privrednim društvima (sl. List RCG br. 65/2020), a u skladu sa uredbom o upisu u Centralni Registar Privrednih Subjekata u Podgorici, Ime: Miloš Prezime: Tomić, [REDACTED]

[REDACTED] me: Vitali Prezime: Buterin; [REDACTED]

("Osnivači") donose dana 20.04.2023 godine slijedeći,

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću
"ZUZALU" doo Tivat

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom društva " ZUZALU" doo Tivat (u daljem tekstu "Društvo"), uređuju se odnosi u radu i poslovanju društva a naročito:

- firma, sjedište društva i unutrašnja organizacija,
- pretežna djelatnost društva;
- ukupni iznos osnovnog kapitala i način upisa i uplate uloga,
- dioba dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitaka,
- izboru, opozivu, i djelokrugu organa društva,
- zastupanju,
- rezervama,
- način promjene oblika društva,
- prestanka društva,
- postupanje izmjene statuta društva,
- drugim pitanjima od značaja za rad društva.

FIRMA, SJEDIŠTE DRUŠTVA I
UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Pravni položaj

Pursuant to the Articles of the Business Organization Law of Montenegro ("Official Gazette of the Republic of Montenegro No. 65/2020) as well as in accordance with the provision on the registration in the Central Registry of Business Entities in Podgorica: Name: Miloš, Surname: [REDACTED]

[REDACTED] Name: Vitali Surname: Buterin;, P [REDACTED]

20.04.2023 following

STATUTE

of the Limited Liability Company
"ZUZALU" doo Tivat

GENERAL PROVISIONS

Article 1.

Statute of the company " ZUZALU" doo Tivat (hereinafter: "the Company"), regulate the work and operation of the Company and in particular:

- Company, registered seat of the Company and internal organization;
- primary business activity of the Company;
- total amount of initial capital and manner of registration and payment of deposit;
- Distribution of profit and manner of bearing the risk and covering of losses;
- Appointment, revocation, and the scope of the Company authorities;
- Representation;
- Reserves;
- Changing the form of the Company;
- Termination of the Company;
- Amendment of the Company Statute;
- Other matters of importance to the operation of the Company.

COMPANY, SEAT OF THE COMPANY AND
INTERNAL ORGANIZATION

Legal status

Article 2.

Član 2. Društvo je samostalna, organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, osnovana Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću, "ZUZALU" doo Tivat od 20.04.2023 godine.	Company is an independent, organizational, economic and commercial entity, established by the Decision on the foundation of the limited liability company "ZUZALU" doo Tivat dated 20.04.2023
Član 3. Društvo odgovara za sve svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom-potpuna odgovornost. Osnivač ne odgovara za obaveze i odgovornosti Društva, a snosi rizik za poslovanje Društva do visine uložениh sredstava koje je Osnivač uložio kao ulog u Društvo.	Article 3. The Company is liable for its obligations with all its assets-complete responsibility. The founder of the Company shall not be liable for obligations and responsibilities of the Company and bears the risk for the Company's operations up to the amount of capital founder invested as the capital in the Company.
Član 4. Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta. U pravnom prometu sa trećim licima društvo ima neograničena ovlašćenja i istupa: -u svoje ime i za svoj račun, -u svoje ime i za tuđ račun, -u tuđe ime i za tuđ račun.	Article 4. The Company is a legal entity with rights, obligations and responsibilities it has under the Law, founding acts and this Statute. In legal dealings with third parties, the Company has unlimited authority and acts: -on its own behalf and for its own account, -on its own behalf and for someone else account, -someone else's behalf and for someone else account.
Član 5. Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom. <i>Firma i sjedište</i>	Article 5. The Company is under obligation to operate in accordance with the law, good business practice and business ethics. <i>Company and its registered seat</i>
Član 6. Potpuni naziv firme glasi: "ZUZALU" D.O.O. Tivat Skraćeni naziv društva je: "ZUZALU"	Article 6. Full name of the company is: "ZUZALU" D.O.O. Tivat Abbreviated name of the company is: "ZUZALU"
Član 7. Sjedište društva je Palih boraca, ulaz 22A, stan 27, Tivat, 85320, Crna Gora. Adresa za prijem sluzbene poste je Palih boraca, ulaz 22A, stan 27, Tivat, 85320.	Article 7. Seat of the company is in Palih boraca, ulaz 22A, apartment 27, Tivat, 85320, Montenegro.

Adresa za prijem elektronske pošte je: office@gfs.co.me

O promjeni naziva i sjedišta firme odlučuje osnivač društva, usvajanjem odluke i u skladu sa zakonom.

Pečat i štambilj

Član 8.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika i na njemu je ispisan naziv firme.

Štambilj Društva je pravougaoni i pored skraćenog naziva Društva sadrži i prostor za unošenje zavodnog registracionog broja i datuma pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen od strane Društva.

Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje osnivač posebnom odlukom.

Unutrašnja organizacija društva

Član 9.

Osnivač Društva, zavisno od karaktera procesa rada i uslova, organizuje rad po djelovima Društva.

Djelovi društva osnivaju se odlukom osnivača Društva.

Osnivač društva će imati pravo da donosi odluku o promjeni unutrašnje organizacije društva.

Član 10.

Dio Društva u smislu prethodnog člana je Služba prodaje, računovodstva i finansija.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Osnovna djelatnost Društva je: 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti IT

Član 12.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa robe i usluga samo u

Address for the receipt of the official mail is in Palih boraca, ulaz 22A, apartment 27, 85320, Montenegro.

Address for the receipt of the electronic mail is:

office@gfs.co.me

Founder shall decide on the change of the name and the seat of the Company, by adoption of the decision and in accordance with the law.

Stamp and seal

Article 8.

Company shall have its own stamp and seal.

The stamp of the Company shall be of round shape, 32mm in diameter.

The Company seal shall have rectangle shape containing Company abbreviated name together with the space for entering the registration number and the date under which the documents are issued or received on behalf of the Company.

Amount of the stamps, manner of their safekeeping and their use shall be determined by the founder through the separate decision.

Internal organization of the Company

Article 9.

Founder of the Company, dependent on the process of work and conditions, organize work in the parts of the Company.

Parts of the Company shall be founded through decision of the founder of the Company.

Founder of the Company shall have right to adopt decision on the change of the internal organization of the Company.

Article 10.

Parts of the Company for the purposes of previous article are Sales, Accountancy and Finance Department.

BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

Article 11.

Main business activity of the Company is: 62.02 Consulting activities in the area IT..

Article 12.

okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. Izuzetno, društvo može, bez upisa u registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u Registru i koje se uobičajno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Član 13.

Odluku o promjeni djelatnosti tj. prestanku vršenja određenih djelatnosti ili uvođenju novih djelatnosti donijee Osnivač u skladu sa ovim Statutom.

Član 14.

Društvo obavlja i razvija svoju djelatnost razvijanjem i unapređivanjem poslovnih veza sa stranim i domaćim partnerima i odnosa saradnje raznim modalitetima sa drugim firmama uključujući i trajne kooperantske odnose.

KAPITAL (SREDSTVA) DRUŠTVA

Član 15.

Upisani kapital društva u CRPS je 1,00 €.

Raspored kapitala je sledeći:

Osnivači Miloš Tomić (50%) i Vitali Buterin (50%) ulažu 1,00 eura, sto cini minimalni osnovni kapital Društva.

Troškovi osnivanja se procjenjuju na iznos od 100 EUR i iste ce snositi Osnivaci **Miloš Tomić i Vitali Buterin** i Društvo nije dužno niti ima obavezu da nadoknadi Osnivaca za navedene troškove.

Osnovni kapital povećava se:

- i. Novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- ii. Pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- iii. Pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- iv. Statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

The Company may enter into contracts and perform other tasks of turnover of goods and services only within an activities registered into the court registry. Notwithstanding the above, the Company may, without registration, perform other activities which facilitates those activities registered in the Register and which are which usually performed with those activities, to a lesser extent or temporarily.

Article 13.

Decision on any change in business activities, i.e. termination of performing certain activities or performing new activities, shall be passed by the Founder in accordance with this Statute.

Article 14.

The Company conducts and develops its activity through development and promotion of business links with foreign and domestic partners and the various modalities of cooperation with other firms including and permanent cooperative relations.

CAPITAL (ASSETS) OF THE COMPANY

Article 15.

Registered capital of the Company in the Central Registry is 1,00 €.

Capital is laid down as follows:

Founders Miloš Tomić (50%) and Vitali Buterin (50%) laid 1,00 eur. Which makes minimal founding Company capital.

Cost of the foundations is estimated at 100 EUR and the same shall be responsibility of the Founders Miloš Tomić and Vitali Buterin and Company is not under obligation nor it has responsibility to compensate the Founder for the said costs.

The share capital is increased by:

- i. New contributions from existing members or a member joining the Company;
- ii. By converting the Company's reserves or profits into share capital;
- iii. By converting (conversion) receivables from the Company into share capital;

Član 16. Sredstva za rad društva mogu biti u stvarima i pravima, koja moraju biti izražena u novcu. Ulozi u društvu ne mogu biti u radu i uslugama. Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala a koja nijesu izričito utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima. UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI I TROŠKOVI POSLOVANJA Član 17. Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom. Visina dobiti se izračunava shodno procentualnom učešću Osnivača u kapitalu Društva. Član 18. Tokom poslovne godine, vlasnici (osnivači) društva imaju pravo na dividendu odnosno međudividendu, shodno procentualnom učešću osnivača u kapitalu Društva. Član 19. Izvršni direktor društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dodje. Član 20. Troškovi poslovanja društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom), društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans). Član 21.	iv. Status changes that result in an increase in share capital. Article 16. Funds for the work of the Company can be in goods and rights, which must be presented in the monetary form. Stakes in Company cannot be in work and services. To all issues referring to the founding capital and which are not explicitly regulated by this Statute, provisions of the Law apply. ESTABLISHMENT AND DIVISION OF PROFITS AND BUSINESS EXPENSES Article 17. The Founder has the right to a share of Company profits based on the Company annual balance sheet. Amount of gained profit is calculated based on the percentage of the Founder share of the Company capital. Article 18. During the financial year, the Founder of the Company is entitled to dividends or interim dividends, based on the percentage of the Founder share of the Company capital. Article 19. Executive director of the Company is obliged to timely and fully informs the Founder on measures to avoid risks in the operations of the Company and to avoid, reduce and edite operating losses, as well as propose measures in accordance with the law to cover incurred losses, should they occur. Article 20. The cost of the Company's operations will be anticipated for each year and approved in the financial plan of the Company for the relevant business year. At the end of each fiscal year, which coincides with the calendar year, the Company shall, in the deadline established by the rules (the Statute), of the company and in accordance with the applicable regulations draw final accounts (balance sheet).
--	---

Bilans imovine i bilans uspjeha društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema crnogorskim zakonima.

Dobit za raspodjelu društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit za osnivače.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 22.

Društvom upravljaju Osnivači Društva.

Skupština i Odbor direktora, kao fakultativni organi društva sa ograničenom odgovornošću se ne obrazuju.

Djelokrug osnivača je da:

- donosi statut društva,
- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- utvrđuje polugodišnji i godišnji obračun društva,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- odlučujući o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 23.

Odluke koje se donesu u vršenju funkcije upravljanja društvom upisuju se u knjigu odluka društva, ako nijesu upisane u knjigu odluka ne proizvode pravno dejstvo.

Član 21.

Balance sheet of assets and income statement of the Company, including the part that refers to income for distribution, shall be established according to Montenegrin law.

Company Profit for distribution shall be determined for each business year.

From the net profit, part, which is established by the Founder, is separated and set aside in the compulsory and reserve fund and in the retained earnings.

The remaining amount represents profit for the Founders.

Founders may decide that part of the profit for distribution, to which they are entitled to, reinvest in the development of the Company.

BODIES OF THE COMPANY

Article 22.

Company is managed by the Founders of the Company.

Assembly and Board of Directors, as optional corporate bodies in the limited liability company, shall not be established.

Founder performs the following activities:

- Adopt the Statute of the Company,
- Determine the business policies of the Company,
- Adopt the semi-annual and annual accounts of the company,
- Decide on the distribution of annual profits and covering of losses,
- Decide on the increase and reduction of Company capital,
- Decides on status changes, change of the Company shape and termination of the Company,
- Decides on other issues determined by the Law on Commercial Entities, the founding act and this Statute.

Article 23.

Decisions taken in the exercise of the functions of managing the company are entered in the Company

Odluke Skupštine društva osnivači donose shodno procentu učešća u kapitalu Društva.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 24.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor, Ime: Miloš Prezime: Tomić, [REDACTED]

[REDACTED] poredinacno ovlasćen da djeluje i koji može u okviru svojih ovlašćenja na zakonom i statutom propisan način drugom licu dati ovlašćenje za zastupanje ovog društva.

Izvršni direktor vodi i stara se o zakonitosti tekućeg poslovanja Društva.

Član 25.

Izvršni direktor Društva:

- Zastupa Društvo u finansijskim, privrednim i ugovorima o radu u granicama svojih ovlašćenja,
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- Donosi akte u skladu sa pismenim instrukcijama Osnivača;
- Stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja;
- Prati i omogućava izvršenje odluka Osnivača Društva.

REZERVE

Član 26.

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti Društva se unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10 % osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2. Ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA

book of decisions, and if the same are not entered in the Company book of decisions they shall produce no legal effect.

Decisions of the Company Assembly are adopted pursuant to the percentage of founder's participation in the capital of the Company.

COMPANY REPRESENTATION

Article 24.

The Company shall be represented by Executive Director, Name: Miloš, Surname: Tomić, from [REDACTED] which may, act solely and within its powers in law and statute prescribed manner, give another person the authority to represent the Company.

Executive Director manage and take care of the legality of the ongoing Company business.

Article 25.

Executive Director of the Company:

- Represent the Company in the financial, commercial and employment contracts, within the limits of its powers
- Establishes the internal organization of the Company;
- Brings acts in accordance with the written instructions of the Founder;
- Ensures the legality of the Company and is responsible for the lawful operation of the Company within the limits of its powers;
- Monitor and allows the execution of the decisions of the Founder of the Company.

RESERVES

Article 26.

The Company has reserves requirement.

In the required reserve, every year, from the Company's profit shall be paid at least 5% until the reserve reach the established proportion to the Company capital, and at least 10% of the Company capital.

Should the obligatory reserves referred to in paragraph 2 of this Article reduces, it must be brought up to the prescribed amount.

Član 27. Društvo može da promjeni oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Odluku o promjeni oblika društva donose osnivači. Društvu može da pristupi još jedan ili više suosnivača, pod uslovima koje odredi osnivač u skladu sa Zakonom. POSLOVNA TAJNA Član 28. U interesu očuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljajuposlovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštima aktom kao i Odlukom o osnivanju. Član 29. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje, rezultate istraživačkog rada i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima društva. Član 30. Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta i Odluke o osnivanju bliže se određuje način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne. PRESTANAK DRUŠTVA	CHANGING THE LEGAL FORM OF THE COMPANY Article 27. The Company may change its legal form if it meets the conditions for the establishment of such form determined by the Law on Commercial Entities. The decision on the change of legal form of the Company must be brought and adopted by the Founder. Company can be joined by one or more of the co-founders, under the conditions designated by the Founder in accordance with the Law. BUSINESS SECRET Article 28. In the interest of preserving security and successful economic activities, certain information on the business development and relations in the Company, represent business secret and can be disclosed to third parties only in the manner prescribed by law, this Statute and other general act, as well as the Decision on the establishment of the Company. Article 29. Business secret includes documents and data representing the secret of production, the results of research and other documents and information whose disclosure to unauthorized persons, because of their nature, importance and character would be contrary to the interests of the Company. Article 30. The general act on business and other secrets, pursuant to the provisions of this Statute and the Decision on establishment of the Company defines more in detail how to handle the documents and data which are confidential, conditions and procedures of keeping business secret, measures for violation of obligation of keeping business secret and other issues of interest for storage of business secrets. TERMINATION OF THE COMPANY Article 31.
---	---

Član 31. Društvo prestaje: - ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispunji te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost, - ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti, - odlukom osnivača, - ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa Društva u registar, - ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno, - stečajem, - ako se osnovni kapital društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom. POSTUPAK IZMJENE STATUTA Član 32. Izmjene i dopune ovog statuta, mogu se vršiti samo odlukom osnivača u skladu sa Zakonom. OSNOVI I MJERILA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PLATE Član 33. Radniku u društvu pripada plata po osnovu tekućeg rada a koja mu služi za zadovoljenje njegovih ličnih potreba, kao i za zadovoljenje zajedničkih potreba, kao i za zadovoljavanje zajedničkih i opštih društvenih potreba koje se podmiruju iz njegove plate. Član 34. Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom dao povećanju dohodka preduzeća, a u skladu sa načelima raspodjele prema radu.	The Company is terminated: - If it is prohibited from doing business because it does not meet the conditions for carrying out its activities, and does not, within the imposed period stated in the executed order, does not fulfill such conditions, or does not change its business activity, - If natural and other conditions for performance of its business activities ceases to exist, - By the decision of the Founder, - If, through legally binding court decision, nullification of registration of Company in the company registrar is established, - if it fails to engage in business activities for more than two consecutive years, - through bankruptcy, - If the company's share capital is reduced below the minimum capital prescribed by law. PROCEDURE TO AMEND THE STATUTE Article 32. Amendments to this Statute may be made only by a decision of the Founder, in accordance with the Law. BASIS AND CRITERIA FOR THE ALLOCATION OF FUNDS THE SALARIES Article 33. Employee in the Company is entitled to receive salaries on the basis of his ongoing work and which serves to meet his personal needs, as well as the satisfaction of the collective needs, as well as to meet the common and general social needs that are settled from his salary. Article 34. Salary of each employee shall be determined according to the results of his work and in regard to his personal contribution, which through his current and past work has given the Company an increase in income, and in accordance with the principles of distribution according to his work. In determining the value of work and the results achieved, into account is taken the complexity of the job, working conditions, responsibility,
--	---

Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada, uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji. Član 35. Zaposleni Društva imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom, opštim aktima, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU Član 36. U preduzeću se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti u radu a naročito: - uslovi i način zasnivanja radnih odnosa - ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, - prijemu pripravnika, - ostvarivanju zaštite na radu, - disciplinska i materijalna odgovornost radnika i dr. Pitanja. Član 37. Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazuje da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko-tehnički i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost. Član 38.	working experience, scope, quality, the savings made and other indicators. Article 35. Employees of the Company shall have rights, obligations and responsibilities determined by the law, this Statute, general enactments, collective agreements and individual employment agreements. RIGHTS, DUTIES AND RESPONSIBILITIES IN EXERCISING THE MUTUAL EMPLOYMENT IN SOCIETY Article 36. In the Company, with the collective agreement and the general act are defined mutual rights, obligations and responsibilities in the work, and in particular: - The conditions and manner of establishing employment; - The exercise of rights, obligations and responsibilities of the employment; - Receipt of trainees, - Achieving safety at work, - Disciplinary and material responsibility of employees and other questions. Article 37. Employees with the general act regulate all matters in the field of occupational safety and which entails that in the process of labor the conditions are created that ensure the health, hygiene and technical and other protection at work and compliance with the prescribed measures in terms of job and business opportunities and to provide protection of other harmful effects on their health and ability to work. Article 38. In the Company, the employees are mutually and personally responsible for the performance of their work duties during their employment.
--	--

U društvu, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.

Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

U društvu za učinjene povrede, radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Član 39.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene Zakonom o radu.

Član 40.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere:

- javnu opomenu,
- novčanu kaznu i,
- mjeru prestanka radnog odnosa.

Član 41.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 42.

Osnivač je dužan da u društvu organizuje obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovede potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 43.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju:

- primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbeđuju sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine,
- otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova za rad i sl.

The employee is responsible for the violation of duties and other violations of working discipline made by his own fault.

In the Company, employee for the committed infringement of work obligations, is responsible disciplinary and financially.

Article 39.

For violation of working duties and other violations of working discipline, the employee may be issued with measures laid down in Employment Law.

Article 40.

The Executive Director of the Company, for the committed violation of a duty, imposes measures of:

- public warning,
- a fine, and
- termination of employment.

Article 41.

By the general act of Company, disciplinary and material responsibility of employees shall be regulated.

ENVIRONMENTAL PROTECTION

Article 42.

The Founder is under obligation to organize the Company carrying out of the activities to ensure safety at work, as well as to carry out the necessary safety measures and environmental protection in accordance with legal regulations governing this matter.

Article 43.

Measures to protect the living and working environment include:

- Use of modern technical and technological solutions that provide prevention or elimination of pollution of living and working environment;
- Elimination of the causes that lead to the aggravation of working conditions and similar.

INFORMING THE EMPLOYEES

Article 44.

INFORMISANJE RADNIKA

Član 44.

Izvršni direktor društva je dužan da radnike obavještava o svim pitanjima neophodnih za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohodka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Član 45.

Pojedina pitanja iz rada društva osnivač će urediti posebnim odlukama (aktima).

Član 46.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 47.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

OSNIVAČI:

MILOŠ TOMIĆ

VITALI BUTERIN

The Executive Director of the Company is under obligation to inform employees of all matters necessary for the operation of the Company, the entire operations of the Company, the acquisition and distribution of income and resources to pay, on material and financial condition and others.

Article 45.

Individual employment matters of the Company, the Founder shall regulate by separate decisions (acts).

Article 46.

The Company is established for an indefinite period of time.

Article 47.

Statute shall come into force upon its adoption.

FOUNDERS:

MILOŠ TOMIĆ

VITALI BUTERIN

PUNOMOĆJE

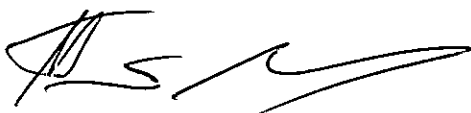
Mi, Milos Tomić iz [REDACTED] Vitali Buterin iz Crne Gore, pasos br. P [REDACTED]
[REDACTED] Nina Pantovića, iz Advokatske kancelarije Pantović, Tivat, Crna Gora,
[REDACTED] Biljanu Čolić, Danilovgrad, Crna Gora, [REDACTED] a, u
naše ime i za naš račun

- (i) Potpišu Ugovor o osnivanju i Statut i izvrše sve pravne radnje i pravne poslove i podnesu Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dokumentaciju, za registrovanje osnivanja društva "Zuzalu" d.o.o. Tivat, a u slučaju da je zauzeto isti imaju pravo da odaberu po sopstvenom nahođenju drugo ime i preuzmu Rješenje o registraciji društva u istom;
- (ii) Preuzmu potvrdu iz CDA;
- (iii) Podnesu dokumentaciju za registraciju društva i izvršnog direktora kod Uprave prihoda i carina;

Ovo punomoćje je validno do njegovog pismenog opoziva.

IZDATO OD:

Milos Tomić



Vitali Buterin



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR, Rakočević Nela, sa sjedištem u Tivtu, Trg Magnolija, ulaz 3B, stan 8,

potvrđuje da su

Miloš Tomić, r. [REDACTED] b, i

Vitali Buterin, [REDACTED] prebivalištem u Tivtu, Marići bb,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

lična ka

[REDACTED] g dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / / čiji je identitet utvrđen na osnovu / /

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava **pročitana pomoću tumača za engleski jezik Bilafer Dijane,**

(Rješenje o postavljanju tumača Ministarstva pravde broj: UPI-05-109/22-782-1 od 01.08.2022. godine) koji je konstatovao da stranke govore i razumiju engleski jezik.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu [REDACTED]

[REDACTED]

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu / /

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: **OV-177/2023**

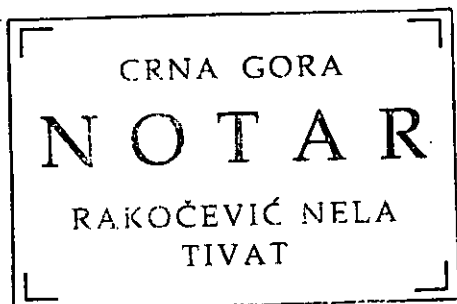
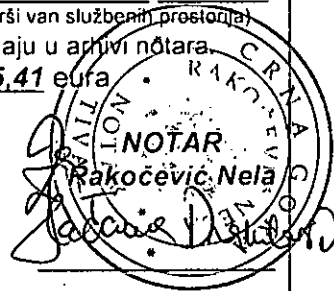
Na zahtjev stranaka su ovjerena 2 (dva) primjerka.

Ovjera izvršena dan **20.04.2023. u 09:25** časova, u / /

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Napomena: Stranke su saglasne da se kopije identifikacionih dokumenata čuvaju u arhivi notara.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **25,41** eura



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) u Tivtu,

Miloš Tomić,

Vitali Buterin

(„Osnivači“) u svojstvu Osnivaca dana 20.04.2023. godine, zaključuju sledeći:

D

UGOVOR O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ZUZALU D.O.O." TIVAT

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim ugovorom o osnivanju dvočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću "Zuzalu d.o.o." TIVAT (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

Član 2.

Osnivači: Miloš Tomić, r

Vitali Buterin, r

Osnivač može biti i strano fizičko lice (takođe potrebno ime i prezime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište osnivača)

Osnivač može biti i domaće pravno lice (naziv, matični broj i sjedište osnivača)

Osnivač može biti i strano pravno lice (naziv, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sjedište osnivača)

Član 3.

Osnivači su članovi društva.

Osnivači mogu donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 1€.

(IZNOS)

O visini uloga iz prethodnog stava ugovora donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

Firma i sjedište

Član 4.

Firma Društva je: "ZUZALU D.O.O." - TIVAT.

(NAZIV PREDUZEĆA)

(GRAD)

Sjedište Društva je u: ul. Palih boraca, Ulaz 22a, Stan 27, Tivat, 85320, Crna Gora.

(GRAD, ULICA)

Vrijeme osnivanja

Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Odgovornost Društva i članova

Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun,
- u svoje ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze društva, a snose rizik u poslovanju do visine uloga.

Član 7.

Osnivači odgovaraju za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

Zakonitost poslovanja

Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 9.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti IT

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

Zastupanje i predstavljanje

Član 10.

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

Organi društva i upravljanje društvom

Član 11.

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.
Izvršnog direktora postavlja osnivač.
Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.
Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

Član 12.

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje, Miloš Tomić, [REDACTED]
[REDACTED]

Osnovni kapital

Član 13.

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.
Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1€, koji osnivač uplaćuje do momenta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivači su jedini vlasnici društva-dvočlano društvo i raspolažu sa 50% udjela u društvu.

Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

Član 14.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.
Gubitak pokrivaju osnivači do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivači može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

Član 15.

Procjenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 100€.
(IZNOS)

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivačima u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima
Isplata troškova osnivanja vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog osnivača

Izmjene ugovora o osnivanju

Član 16.

Izmjene ugovora o osnivanju vrše osnivači. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom registarskom organu.

Nadležno pravo

Član 17.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog ugovora biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Član 18.

Ukoliko Društvo ima više od jednog osnivača, Osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem

interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odn. pitanja koja iskrсну među partnerima u pogledu tumačenja, znacenja ili domačaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, bice konačno riješeni od strane Privrednog suda u Podgorici.

Donošenje statuta

Član 19.

Statut društva donose osnivači prije upisa društva u registar.

Prestanak Društva i članskog odnosa

Član 20.

Društvo pestaje:

- odlukom osnivača,
 - spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
 - smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
 - prestankom člana društva,
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Tivtu, 20.04.2023 godine

(MJESTO)

(DATUM)

O S N I V A Č I,

MILOŠ TOMIĆ

VITALI BUTERIN

PUNOMOĆJE

Mi, Milos Tomic i [REDACTED] i Vitali Buterin iz Crne Gore, pasos br. P [REDACTED] 01621016, ovlašćujemo Nina Pantovića, iz Advokatske kancelarije Pantović, Tivat, Crna Gora, J [REDACTED] i Biljanu Čolić, Danilovgrad, [REDACTED] da, u naše ime i za naš račun

- (i) Potpišu Ugovor o osnivanju i Statut i izvrše sve pravne radnje i pravne poslove i podnesu Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore dokumentaciju, za registrovanje osnivanja društva "Zuzalu" d.o.o. Tivat, a u slučaju da je zauzeto isto imaju pravo da odaberu po sopstvenom nahođenju drugo ime i preuzmu Rješenje o registraciji društva u istom;
- (ii) Preuzmu potvrdu iz CDA;
- (iii) Podnesu dokumentaciju za registraciju društva i izvršnog direktora kod Uprave prihoda

bešenici carina;

1993. 022 godina;

1993. 022 godina;

Ovo punomoćje je validno do njegovog pismenog opoziva.

ovam ovlašćen

1993. 022 godina;

IZDATO OD: 2/2/23

1993. 022 godina;

Milos Tomic

Vitali Buterin



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR, Rakočević Nela, sa sjedištem u Tivtu, Trg Magnolija, ulaz 3B, stan 8,

potvrđuje da su

Miloš Tomić,

Vitali Buterin,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis). Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

lična kar

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava pročitana pomoću tumača za engleski jezik Bilafer Dijane,
Rješenje o postavljanju tumača Ministarstva pravde broj: UPI-05-109/22-782-1 od
08.2022. godine) koji je konstatovao da stranke govore i razumiju engleski jezik.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Ime tumača je utvrđen na osnovu

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV-1772/23

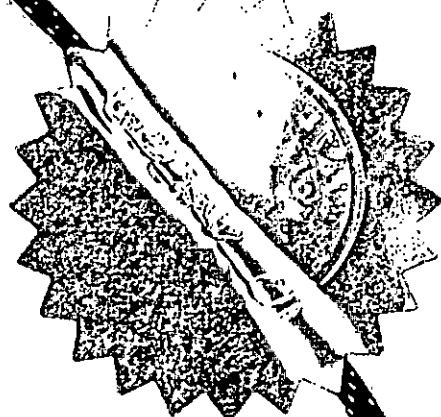
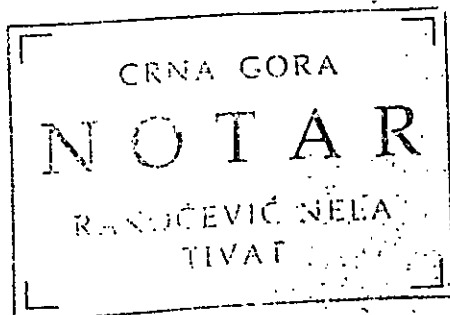
Na zahtjev stranke su ovjerena 2 (dva) primjerka.

Ovjera izvršena dana 20.04.2023. u 09:25 časova, u

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Napomena: Stranke su saglasne da se kopije identifikacionih dokumenata čuvaju u arhivi notara.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 25,41 eura



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR RADMILA KLIKOVAC, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul.13.jula br.13

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

potvrđuje da je:

Pantović Nino, [REDACTED] u [REDACTED]

Pantović Nino, r [REDACTED]
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

vozačka do [REDACTED]

[REDACTED] 3.2024.godine

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ /

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu _____ /

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana i prvedena od strane _____ /

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu: _____ /

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

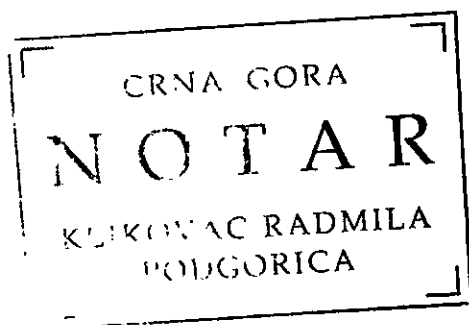
Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu Punomoćja OV1772/2022, ovjerenog pred notarom Rakočević Nelom u Tivtu, dana 20.04.2023.godine

Broj: OV 4617/2023

Ovjera dana 20.04.2023.godine u 11.15 časova, u _____ /

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 10,00 eura za ovjeru potpisa i troškovi u iznosu od 1,00 eura i PDV u iznosu od 21% što sve ukupno iznosi 13,31 eura.



OVJERU IZVRŠIO
NOTAR RADMILA KLIKOVAC
(potpis i pečat)

