



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_ \_\_\_\_

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 26.02.2024. do 01.03.2024.

PPU „Maša“ - Podgorica

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57080	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57081	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57082	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	57079	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57080	<p>Ustanova ima u svom sastavu dvije vaspitne jedinice (VJ) „Mašu“ i „Mašu 2“. Raspoloživi prostor je optimalan za broj upisane djece, što olakšava cjelokupnu organizaciju rada. Iako nijesu namjenski građeni objekti, prostor je prilagođen namjeni i uglavnom bezbjedan za djecu i funkcionalan. VJ „Maša“ je smještena u kući koja je ograđena, sa elektronskim mehanizmom za zaključavanje na kapiji, sa instaliranim video nadzorom, zatravnjenim dvorištem sa dovoljno rekvizita koji su odvojeni, za svaku grupu pojedinačno. VJ „Maša 2“ je smještena u dvospratnoj kući, sa manjim ograđenim dvorištem. Unutar prostora je kružno, strmo stepenište, što na određeni način predstavlja rizik. U cilju povećanja bezbjednosti na vrhu stepeništa je ugrađena mala kapija sa sigurnosnim mehanizmom. Po riječima direktorice, djeca uvijek idu u pratnji roditelja ili zaposlenih i do sada nije bilo problema. Radne sobe imaju izlaz na terase koje su ograđene pleksiglasom. Cjelokupan prostor obje vaspitne jedinice je prilagođen djeci, pa iako je na više nivoa, kretanje djece je bezbjedno. Radne sobe obje vaspitne jedinice su adekvatno opremljene mobilijarom, didaktičkim sredstvima i potrošnim materijalom. Cjelokupan enterijer obje vaspitne jedinice je prijatan za boravak djece. Oplemenjen je dječijim radovima i panoima koji su u skladu sa temama koje su aktuelne.</p>						
57081	<p>U Ustanovi je upisano 151 djece predškolskog uzrasta. Vaspitno-obrazovni rad u VJ „Maša“ se realizuje u pet vaspitnih grupa za 75 djece na crnogorskom jeziku, a u VJ „Maša 2“ šest vaspitnih grupa sa 76 djece na engleskom jeziku. Rezultati dobijeni sprovedenom anketom za roditelje ukazuju na poštovanje razlika i inkluzivni pristup u radu sa djecom. Na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 97% anketiranih roditelja se izjasnilo da se njeguje a 3% da se uglavnom njeguje. Neposrednim uvidom u rad tokom nadzora, u komunikaciji zaposlenih sa djecom je vidljiv empatičan pristup. U svojim komentarima roditelji su iskazali zadovoljstvo radom vaspitačica. Iz navedenog je zaključeno da je u Ustanovi podsticajna socijalna sredina u kojoj djeca mogu da ispolje svoju individualnost i formiraju pozitivne vrijednosti.</p>						
57082	<p>Ustanova je do sada ostvarila saradnju sa više ustanova a neke od njih su: PPU „Kockica“, PPU „Kućica“ i druge privatne predškolske ustanove, OŠ „Branko Božović“, KIC „Budo Tomović“, NVO "Green Home", Agencija za zaštitu životne sredine. Djeca su u proteklom periodu učestvovala na manifestaciji Rastimo uz ples, festivalu Noć istraživača, maskenbalu i radionici Halloween i sl. Djeca su imala prilike da odgledaju predstave a neke od njih su: „Ptice selice“, „Saobraćajne zavrzlamе“, „Radost proljeća“. Ustanova je organizovala i Dan poezije i promovisanje knjige „Volim što sam dijete“ autorke Nataše Kljajević. Obilježili su na svoj način i određene važne datume a neki od njih su Dan bez automobila, Svjetski dan ozonskog omotača, Dan jabuka, Međunarodni dan djeteta, Dan Podgorice itd. Ustanova je realizovala posjetu vatrogascima, UDG-u, Centru za posjetioci na Skadarskom jezeru, zelenoj pijaci i sl. Djeca redovno borave na otvorenom, svježem vazduhu u dobro opremljenim dvorišnim prostorima. Povremeno organizuju izlete na obližnjem brdu Gorica. Takođe, organizuju i školu u prirodi kada jedan broj djece boravi van Podgorice (u periodu nadzora na izletištu Vučje). Većinu aktivnosti organizuju u saradnji sa roditeljima o čemu svjedoči foto i video dokumentacija, facebook stanica Ustanove, novinski članci. Godišnji plan rada sadrži poglavlje "Saradnja sa lokalnom sredinom" gdje su na mjesečnom nivou razrađene planirane aktivnosti. U Ustanovi se pored javno važećeg programa realizuje i program Eko škola. U okviru ankete za roditelje na pitanje: "U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?" 87% se izjasnilo da je otvorena, 10 % da ne zna i 3% da je djelimično otvorena. Na osnovu uvida u pedagošku evidenciju, ljetopise, foto-dokumentaciju, društvene mreže, zaključeno je da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom i da se značajan broj aktivnosti organizuje u interakciji sa drugim ustanovama.</p>						
57079	<p>Ustanova se obavezala licencom da vaspitno-obrazovni rad u VJ „Maša“ planira i realizuje u skladu sa javno važećim programima. U toku nadzora su u svim vaspitnim grupama posjedovali odgovarajuće programe. U VJ „Maša 2“ se realizuje obrazovni program „IPC- Internacional preschool curriculum“ na engleskom jeziku. Pregledom pedagoške evidencije uočeno je da koriste tematski pristup prilikom planiranja. U periodu nadzora u svim vaspitnim grupama VJ „Maša“ realizovana je ista tema „Porodica, uža i šira porodica“. Ovo nije u skladu sa autonomijom vaspitača kao ni sa uzrasnim i drugim specifičnostima vaspitnih grupa. Vaspitačice izrađuju tematske, nedeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu vode evidenciju u radnim knjigama. U toku nadzora vaspitačice su dale na uvid dnevne pripreme za aktivnosti. Međutim, pored evidentnog uložnog truda, s obzirom da je dio radnih mjesta nestručno zastupljen, nameće se pitanje pedagoške utemeljenosti ovih planova. Uočeno je da stručni kadar nije adekvatno raspoređen jer vaspitačica u jednoj vaspitnoj grupi ne realizuje aktivnosti sa djecom u ključnom dijelu dana već je na radnom mjestu u periodu dnevnog odmora. Praćenjem rada u VJ „Maša“ u različitim djelovima dana uočeno je da većina vaspitačica nije pravovremeno organizovala</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>prostor po principu centara interesovanja. U jednoj starijoj vaspitnoj grupi didaktički materijal namijenjen djeci uglavnom je pravovremeno grupisan i bio je u funkciji ostvarenja postavljenih ciljeva. Vaspitačice uglavnom ne podstiču kritičko mišljenje kod djece jer izostaju pitanja reflektivnog tipa. Međutim, u dvije vaspitne grupe, ipak vaspitačice su uspjele da pokrenu dječje misaone procese i to u smislu prepoznavanja, izdvajanja, imenovanja različitih članova uže i šire porodice i djelimično shvate relacije između njih.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom dominantno su odgovorili da je to najčešće na osnovu dogovora na stručnom aktivu i na osnovu uzrasta djece. Pedagoško opravdanje postoji za izbor na osnovu uzrasta djece, ali ne i na osnovu dogovora na stručnom aktivu.</p> <p>Dnevni ritam je izrađen (priložen je u Godišnjem planu rada), izložen na oglasnoj tabli i prilagođen potrebama roditelja. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da je cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece. U ovu činjenicu smo se uvjerali neposrednim uvidom i tokom samog nadzora.</p>
	Preporuke
	Vaspitačice treba pravovremeno da opreme centre interesovanja odgovarajućim didaktičkim sredstvima, materijalima u skladu sa temom.
	Prilikom izbora tema vaspitačice treba da ispolje veći stepen autonomije i kreativnosti uz poštovanje razvojnih karakteristika, mogućnosti, iskustva, interesovanja djece vaspitne grupe.
	Vaspitačice treba da iniciraju i podrže slobodno izražavanje djece i kritičko mišljenje putem reflektivnih pitanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

## 2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57084	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	57085	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	6		X		
25	57086	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	57083	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57084	<p>Broj zaposlenih uslovljava da u pojedinim segmentima rada, kao što je na primjer formiranje i rad timova i komisija, isti ljudi budu raspoređeni u nekoliko timova. Formirani su timovi za: PRNV, prevenciju nasilja, zanemarivanje, zlostavljanje i diskriminaciju, za internu evaluaciju (Samoevaluaciju), za rad sa nadarenom djecom, za popis, za IROP itd. Procedura razmatranja i usvajanja prijedloga Godišnjeg plana rada ustanove je djelimično ispoštovana. Upravni odbor ga je usvojio nakon što su stručni aktivisti i Savjet roditelja dali pozitivno mišljenje o njemu. Međutim, na osnovu zapisnika, Stručno vijeće se nije izjasnilo o prijedlogu Godišnjeg plana rada ustanove. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svog rada?“, 84% dalo je potvrđan a 16% negativan odgovor. Svi anketirani vaspitači odnose između vaspitača i uprave ustanove procjenjuju kao prijatne-opuštene. Takođe, svi anketirani vaspitači su na pitanje „U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj radite“ odgovorili „zadovoljan/na sam“. Na isto pitanje, anketirani roditelji su ovako rasporedili odgovore: 94% „zadovoljan/na sam“, a 6% „uglavnom sam zadovoljan/na“. Prema riječima direktorice, Uprava Ustanove ima dobre odnose odnosno u kontinuitetu dobija podršku od Upravnog odbora.</p> <p>Preporuke</p> <p>U proceduri izrade i usvajanja Godišnjeg plana ispoštovati sve zakonske procedure, prije nego ga usvoji Upravni odbor.</p>						
57085	<p>Pedagoška evidencija vodi se elektronski i može se štampati po potrebi. Zapisnici sa sjednica stručnih organa vode se korektno: zapisan je tačan datum održane sjednice, u naslovu je najčešće naveden redni broj sjednice, dnevni red sjednica uglavnom je usklađen sa Godišnjim planom rada, na svakoj sjednici konstatuje se ko je prisutan, zapisnik prati tačke dnevnog reda ali nije uvijek jasno označen koji paragraf se na koju tačku odnosi, zapisnici sadrže (implicitno) zaključke i preporuke, potpisani su od zapisničara. Formirana je tročlana Komisija za pregledanje dnevnika, koja je između ostalog konstatovala da su dnevnicu potpisani, pečatirani i stavljeni u arhivu. Direktorica je na kraju prethodne školske godine uradila Izvještaj o radu direktora, koji je usvojen od Upravnog odbora Ustanove. Izvještaj o radu direktorice, između ostalog, pokazuje da je direktorica svakodnevno posjećivala grupe, vodila individualne razgovore sa vaspitnim osobljem, pratila ogleadne aktivnosti, analizirala dnevne pripreme vaspitača i radila i druge aktivnosti u sklopu pedagoško-instruktivnog i savjetodavnog rada. Direktorica ima plan hospitacija za tekuću školsku godinu, koji je istaknut na vratima njene kancelarije, na osnovu kojeg se vidi da su hospitacije za tekuću godinu planirane za novembar, mart i maj. Kod hospitacija direktorica koristi adekvatne protokole za praćenje aktivnosti. Direktorica u kontinuitetu daje svoj doprinos u radu stručnih aktivista. Malo je zastupljeno, ali ne u potpunosti, učestvovanje djece i vaspitača na raznim takmičenjima i likovnim konkursima. Veliki broj zahvalnica i diploma dokazuje da je Ustanova godinama sa uspjehom nastupila na raznim kulturno-zabavnim manifestacijama (Najmlađi su za sport, Porodica fest, „Festičko 2022“, Novosadski sajam, Budvanski karneval i drugi).</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti darovitoj djeci da svojim radovima više učestvuju na takmičenjima i likovnim konkursima.</p>						
57086	<p>U Izvještaju o radu direktora navodi se da je direktorica prisustvovala svim oblicima stručnog usavršavanja. Što se tiče ličnog usavršavanja direktorice u izvještaju se kaže da je putem online obuke i zoom aplikacije pratila edukacije za planiranje i programiranje u obrazovno vaspitnim ustanovama, za portfolije - njegovu ulogu i način popunjavanja, kao i za druge aktuelne teme relevantne za rad rukovodilaca u ustanovama obrazovanja i vaspitanja. Vaspitači imaju lične planove profesionalnog razvoja. Urađen je Plan PRNV na nivou Ustanove, ali se kod jednog cilja spominje saradnja sa pedagogom, kojeg Ustanova nema. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“, svi anketirani vaspitači zaokružili su odgovor „uvijek“. Pojedini od zaposlenih ne dolaze iz uske struke a neki ne ostaju u dužem periodu, što planiranje i realizaciju stručnog usavršavanja usložnjava, a pomalo i svodi samo na formalno ispunjavanje ove obaveze.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan profesionalnog razvoja prilagoditi realnoj kadrovskoj strukturi Ustanove.</p>						
57083	<p>Dugoročno planiranje ove privatne predškolske ustanove predstavljeno je u dokumentu „Plan razvoja ustanove za period 2019-2024. godine“ koji u naslovu sadrži dva elementa koji nijesu u skladu sa zakonom: dokument treba da je naslovljen Program razvoja i da obuhvati period od četiri godine. Datum izrade dokumenta je 2019. a u Arhivu je zaveden krajem 2020. Na naslovnoj strani kao autor dokumenta stoji ime aktuelne direktorice, a na kraju (zadnja strana) ime osnivača</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>ustanove, što takođe stvara određenu konfuziju. U priloženoj formi, ovaj četvorogodišnji plan sadrži: Ličnu kartu ustanove, Misiju i viziju, Prioritetne oblasti razvojnog planiranja itd. Kao prioritetne oblasti označene su: Vaspitno obrazovni rad, Prostorno-tehnička opremljenost Ustanove, Profesionalni razvoj vaspitača. Za svaki od prioriternih ciljeva urađen je odgovarajući, operativno razrađeni, plan. Navedenim prioritetnim oblastima dodata je oblast Podrška djeci. Konstatovano je da su aktivnosti planirane za petogodišnji period realizovane, odnosno da se neke od njih iznova realizuju svake školske godine. Nema srednjoročnih planova. Godišnji plan rada je u glavnim crtama usklađen sa Programom razvoja i sadrži planove o uređivanju organizacije rada, planirane aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada, saradnji sa porodicom/roditeljima i lokalnom sredinom, kao i za stručno usavršavanje vaspitača (Plan za PRNV za školsku 2023/24. i 2024/25. godinu). Godišnji plan rada sadrži i planove rada direktorice, Stručnog vijeća, aktiva vaspitnih grupa... Ustanova nema stručne saradnike u punom radnom vremenu, nego saraduju sa psihologom i logopedom, koji dolaze po potrebi. U Godišnjem planu rada ustanove daje se lista prioriternih zadataka samo za logopeda, a u posebnom dokumentu kratkog sadržaja piše da u školskoj 2023/2024. godini Ustanova nastavlja saradnju sa stručnim saradnicima (logopedom i psihologom), koji, pored redovnih hospitacija i radionica sa djecom, obavljaju posjetu na zahtjev Ustanove ili roditelja. Jedan od nedostataka Godišnjeg plana rada je što ne sadrži podatke o zaposlenima (stručna kvalifikacija, godine staža, stručni ispit, licenca). Plan samoevaluacije nije sadržan u Godišnjem planu rada, ali je priložen kao poseban dokument. Na osnovu izvještaja o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu, koji je priložen takođe kao aneks, nije bilo potrebe za izradu Plana za unapređivanje nakon interne evaluacije, jer su, prema „Izveštaju plana rada samoevaluacije 2022/2023“ ciljevi u svim oblastima „u potpunosti ostvareni“. Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu (Tranzicioni plan) je urađen i dat je na uvid. Izvještaj o radu za školsku 2022/2023. godinu je relativno skroman, daje uglavnom podatke o saradnji sa lokalnom sredinom, kulturnim i javnim djelatnostima, o broju djece, o saradnji sa porodicom, broj održanih sastanaka stručnih organa (ali samo broj, ništa drugo), o stručnom usavršavanju vaspitača..., ali ti podaci su šturi i često uopšteni. Interesantno je da su kao posebni dokumenti dati na uvid nešto opširniji izvještaji o realizaciji saradnje sa roditeljima, izvještaj Tima za prevenciju nasilja, zanemarivanja, zlostavljanja i diskriminacije i još neke druge izvještaje koji su mogli biti uvršteni u Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada ustanove.</p>
	Preporuke
	Blagovremeno uraditi i usvojiti Plan razvoja za naredni četvorogodišnji period, u skladu sa Zakonom.
	Unaprijediti Izvještaj o radu ustanove za prethodnu godinu kvantitativnim podacima i kvalitativnom analizom za svaku oblast rada.
	Godišnji plan rada ustanove treba da sadrži tačne podatke o zaposlenima (broj zaposlenih, zaduženja, stručna kvalifikacija itd.).

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

### 3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57087	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	57088	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	57089	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	57090	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57087	Pravilnik o kućnom redu istaknut je na oglasnoj tabli. Na osnovu zapisnika stručnih organa Ustanove, nema niti je ranije bilo povreda kućnog reda i propisa Ustanove. Na osnovu upitnika za vaspitače, atmosfera za rad u Ustanovi je ugodna-prijatna (75% anketiranih) i saradnička (25%). Vaspitači stalno, rjeđu i ličnim primjerom, edukuju djecu da primjenjuju nenasilnu komunikaciju sa djecom i odraslima, empatiju i poštovanje različitosti.
57088	Unutrašnji i vanjski dio uređen je estetski skladno. Stvari koje su korisne u vaspitno-obrazovnom radu istovremeno izgledaju lijepo, kao na primjer ramovi uokvirenog nedeljnog plana aktivnosti za različite grupe u različitim bojama, diplome, sertifikati i brojne zahvalnice za učestvovanje na raznim manifestacijama koje ukrašavaju hol ustanove, crteži/radovi djece, razvojne mape na vratima radnih soba, materijali na oglasnim tablama, sociogrami, edukativni materijali, pa i sama kutija utisaka je u raznim bojama. Radne sobe izgledaju lijepo i odišu toplinom, sa puno igračaka i radnog materijala. Kao da se vode načelom: spojiti edukativno, zabavno i lijepo. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove?“ po četiri puta su izabrani odgovori „razmjena informacija“ i „roditeljski sastanci“, tri puta „učešće roditelja u planiranju i realizaciji pojedinih aktivnosti“. dva puta „proslave i svečanosti“, po jedan put „zajednički izleti (roditelji, djeca...)“ i „društvene teme“. Na osnovu upitnika nije zaživjela zajednička edukacija vaspitača i roditelja, a nema ni sponzorstva-donatorstva. Formiran je Tim za prevenciju nasilja, prethodne godine su realizovane određene aktivnosti, a za tekuću su planirane druge.
	Preporuke
	Unaprijediti saradnju sa roditeljima u segmentu organizovanja zajedničkih edukacija vaspitača i roditelja.
57089	Primjenjuju se različiti oblici saradnje sa porodicama djece: svakodnevni kontakt roditelja i vaspitača prilikom dovođenja i odvođenja djece, obavještanje roditelja o životu u vrtiću putem panoa, kutka za roditelje, preko telefona, ažuriranje podataka na društvenim mrežama..., zatim kroz roditeljske (grupne) sastanke i individualne razgovore, kroz tematske diskusije na „Dan otvorenih vrata“ svakog petka..., na izletima, posjetama bioskopu, kao i priredbama i manifestacijama. Na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“ 65% anketiranih odgovorilo je „Da“, 22% „Povremeno“, a 13% anketiranih odgovorilo je da ne učestvuje. Savjet roditelja je formiran i ima plan rada. Prethodne školske godine Savjet roditelja je održao dvije sjednice o čemu svjedoče uredno vođeni zapisnici. Ustanova njeguje dobru saradnju sa brojnim kulturnim, obrazovnim, sportskim i drugim ustanovama, što potvrđuje bogat spisak takvih ustanova u „Izveštaju o radu 2022/2023. godine“.
	Preporuke
	U kontinuitetu motivisati roditelje da u većem broju učestvuju u realizaciji nekih od aktivnosti Ustanove.
57090	Ustanova ima svoj Logo i Ekologo. Ostvareni rezultati promoviraju se u zajednici preko društvenih mreža (fejsbuk, instagram). Povremeno, o aktivnostima djece iz Ustanove izvještavaju portali i mediji. Ljetopis se vodi tako što se za svaku školsku godinu pravi poseban dosije-album, sa puna slika, ali ima, u manjoj mjeri, i kraćih tekstualnih zapisa/bilješki pored pojedinih slika.
	Preporuke
	U ljetopisu, slike treba da prate i tekstualni podaci (ko je na slici, kada je to bilo, gdje, kojim povodom itd.).

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

#### 4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57091	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	5			X	
50	57092	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57091	<p>Inicijalna zapažanja o razvoju djece su evidentirana u Knjizi rada vaspitne grupe. U Ustanovi je izražen deficit vaspitača, a dio vaspitača je angažovan u period dana kada su manje intenzivne aktivnosti sa djecom. Samim tim, upotreba tehnika i instrumenata za praćenje i evidentiranje razvoja djece i prilaganje u portfolija djece podataka od strane uglavnom nestručnih lica, nema očekivanu upotrebljivost. Medicinska sestra je dio podataka (praćenje težine, visine, stanje kože, kose itd.) integrisala u portfolija djece. Generalno, evidencija medicinske sestre je bila sadržajija u ranijem periodu. Ustanova nema stalne stručne saradnike, već povremeno angažuje psihologa i logopeda. Iz razgovora sa psihološkinjom saznali smo da je ona identifikovala djecu sa poremećajem pažnje i problemima u razvoju govora i pružila im podršku. Tokom nadzora nije uspostavljen kontakt sa logopedicom-spoljnim saradnikom. Ustanova je priložila Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu-Tranzicioni plan. U planu je data struktura zajedničkog Tima za realizaciju Tranzicionog plana, aktivnosti i orijentacioni vremenski okvir realizacije, koordinator, konkretna zaduženja itd. Planom se predviđa uspostavljanje saradnje sa učiteljima koji će voditi prvi razred sledeće školske godine, stručnom službom škole, posjeta školi od strane vaspitača i djece, savjetodavni rad sa roditeljima itd. Direktorica je izjavila da se ove aktivnosti realizuju u saradnji sa osnovnom školom iz neposrednog okruženja vrtića.</p> <p>Preporuke</p> <p>Medicinska sestra treba da vodi sadržajiju evidenciju iz domena svoje struke.</p> <p>Vaspitačice treba da prate i posmatraju djecu u različitim djelovima dana i u realnom vremenu evidentiraju zapažanja o razvoju i napredovanju djece.</p> <p>Podatke koji se sistematizuju u dječijim portfolijima treba da vode stručno kompetentne osobe.</p> <p>Stručni saradnici treba češće da realizuju instruktivni rad sa djecom, vaspitačima i roditeljima.</p>						
57092	<p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem o usmjeravanju niti sa IROP-om. Psiholškinja je izjavila da je ranijih godina organizovala radionice za roditelje, međutim zadnjih godina te vrste saradnje nije bilo.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57093	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	3			X	
50	57094	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
57093	<p>U Ustanovi je u periodu nadzora radno angažovano 18 zaposlenih i to: direktorica, pet na poslovima vaspitačice (dvije vaspitačice, učiteljica, dvije pomoćne radnice u vaspitnim grupama - što nije prepoznato u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta), šest profesorica engleskog jezika (angažovane u VJ"Maša 2"), tri medicinske sestre (dvije medicinske sestre i jedna pomoćna radnica), dvije kuvarice. Program engleskog jezika u grupama vrtića u VJ"Maša" realizuje profesorica engleskog jezika. Saradnju po potrebi uspostavljaju sa stručnim saradnicima logopedom i psihologom. S obzirom da jedan broj vaspitačica i medicinskih sestara nijesu stručno zastupljeni Ustanova redovno raspisuje konkurse a dokumentacija o tome je priložena. U Ustanovi u periodu nadzora nije bilo angažovanih pripravnika. Kadrovska struktura uglavnom nije u skladu sa propisima kao ni sa podacima priloženim u Godišnjem planu rada, iako na osnovu neposrednog uvida rad se uglavnom odvija nesmetano.</p> <p>Direktorica posjeduje profesionalni portfolijo. Vaspitačice su počele formiranje profesionalnog portfolija. Postoji plan PRNV za ovu školsku godinu koji je dio Godišnjeg plana rada. Vrijeme realizacije nije predviđeno a dodatni problem predstavlja nedovoljna zastupljenost stručnog kadra, što otežava i samo planiranje ovih aktivnosti kao i njihovu realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raspisivati konkurse za nestručno zastupljena radna mjesta.</p> <p>Uskladiti kadrovska strukturu sa propisima a u Godišnjem planu rada podatke o zaposlenima prikazati u skladu sa realnim stanjem.</p> <p>Plan profesionalnog razvoja treba detaljno razraditi (navesti vrijeme realizacije i sl).</p> <p>Vaspitačice treba da u kontinuitetu dopunjavaju lična profesionalna portfolija.</p>
57094	<p>Ustanova raspolaže sa dva objekta/vaspitne jedinice. Prva je otvorena VJ „Maša“ koja raspolaže sa pet radnih i dvije pomoćne sobe, kuhinjom, dva toaleta, kancelarijom, holovima. Okružena je lijepim, zatravnjenim dvorištem koje je podijeljeno na više odvojenih cjelina, za sve grupe posebno sa rekvizitima. VJ„Maša 2“ je smještena u zakupljenoj kući sa manjim, urednim dvorišnim prostorom. Unutrašnji prostor čini šest radnih soba, velika sala za fizičke aktivnosti i realizovanje proslava, dječija kupatila, kuhinja, vešeraj i holovi. Prostor obje vaspitne jedinice raspolaže sa adekvatnim mobilijarom, didaktičkim i potrošnim materijalom i veoma je lijepo uređen.</p> <p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju sa motoričkim smetnjama, tako da ni prostor nije prilagođen toj namjeni.</p> <p>Ustanova obezbjeđuje ishranu za djecu u sopstvenoj režiji jer oba objekta raspolažu sa opremljenim kuhinjama. Jelovnik su u početku formirali u saradnji sa Institutom za javno zdravlje a potom samostalno, bez konsultacije sa nutricionistom. U periodu nadzora jelovnik je istaknut na vidnom mjestu trijažnog prostora. Uzorci hrane se čuvaju u propisanim rokovima. Sanitarne knjižice posjeduju svi zaposleni i u propisanim su rokovima. DDD redovno vrši, dva puta godišnje, ovlaštena firma "Slavisan" ddd sa kojom je sklopnjen ugovor. Institut za javno zdravlje vrši analizu vode a posljednji put je to urađena u februaru tekuće godine. Nalaz je u skladu sa propisima.</p> <p>Ustanova je preduzela sve potrebne mjere u cilju stvaranja bezbjedne sredine za boravak djece i zaposlenih. "Montinspekt" d.o.o. je u novembru 2023. godine izvršio provjeru električnih instalacija i konstatovao da su ispoštovane propisane mjere zaštite na radu. U istom periodu izrađeni su i Akt o procjeni rizika, Zaštita i zdravlje na radu sa ciljem osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad.</p> <p>Roditelji su potvrdili da su uslovi u Ustanovi dobri jer na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?“ svi su se izjasnili da su zadovoljni.</p> <p>Može se zaključiti da je Ustanova obezbijedila odgovarajuće prostorne i sanitarno-higijenske uslove za boravak djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jelovnik obroka za djecu treba izraditi u konsultaciji sa stručnim licem (nutricionista, ljekar-pedijatar).</p>



U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Maša“ - Podgorica, je USPJEŠAN (6.52).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Golubović

Direktorica  
Raba Hodžić

---

Dostavljeno:

PPU „Maša“ - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi