

933.

Na osnovu člana 52 stav 11 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", broj 34/24), Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE OTPADA I SADRŽAJU FORMULARA O TRANSPORTU OTPADA

("Službeni list Crne Gore", br. 064/24 od 04.07.2024)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije o količini i vrsti otpada, sadržaju i načinu popunjavanja djelovodnika i formulara o transportu otpada i način sačinjavanja godišnjih izvještaja o otpadu.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) pošiljka otpada je količina otpada sa istim brojem otpada koju imalac otpada šalje na teritoriju Crne Gore u jednom transportu i u jednom danu od mjesta nastanka, privremenog skladištenja ili skladištenja do mjesta privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade;
- 2) pošiljalac otpada je privredno društvo ili preduzetnik koje šalje na skladištenje ili obradu pošiljku otpada kojom raspolaže ili koju proizvodi;
- 3) primalac otpada je privredno društvo ili preduzetnik koji prima otpad na obradu ili skladištenje;
- 4) sakupljač otpada je privredno društvo ili preduzetnik koji vrši sakupljanje otpada;
- 5) obrađivač otpada je privredno društvo ili preduzetnik koji obrađuje otpad;
- 6) privremeno skladištenje otpada je skladištenje otpada na mjestu njegovog nastanka ili skladištenje u skladištima sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, prije predaje otpada na obradu;

Evidencija o nastajanju otpada

Član 3

Proizvođač otpada vodi evidenciju o količini i vrstama otpada u djelovodniku otpada (u daljem tekstu: djelovodnik) i kao zbirku formulara o transportu otpada.

Djelovodnik se vodi u elektronskoj formi ili u pisanoj formi u obliku knjige dimenzija 30 x 25 cm, čije su stranice numerisane.

Na naslovnoj strani djelovodnika upisuje se naziv "DJELOVODNIK OTPADA", a na prvoj stranici djelovodnika upisuju se podaci o proizvođaču otpada, i to:

- naziv i sjedište, odnosno ime i adresa;
- poreski identifikacioni broj;
- šifra djelatnosti.

Svaka stranica djelovodnika ima izgled tabele u koju se hronološki unose sljedeći podaci o količinama i vrstama:

- nastalog otpada i o izvoru njegovog nastanka,
- privremeno skladištenog otpada, pri čemu se popis stanja otpada vrši najmanje jednom mesečno,
- otpada kojeg sam obrađuje,
- otpada koji je otpremljen na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori, i
- otpada koji je otpremljen na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, sa naznakom postupka obrade, mjesta obrade i nosioca obrade.

Proizvođač otpada kod kojeg otpad nastaje na više mjesta na kojima stalno obavlja djelatnost, vodi evidencije o količini i vrstama otpada odvojeno po mjestu nastanka otpada.

Prevoznik otpada i nadležni organ lokalne uprave evidenciju o količini i vrstama otpada vode u formi zbirke formulara o transportu otpada.

Obradivač otpada, za otpad koji preostane u postupku obrade otpada, vodi evidenciju o količini i vrstama otpada kao proizvođač tog otpada.

Djelovodnik se sačinjava na Obrazcu 1.

Evidencija o sakupljanju otpada

Član 4

Sakupljač otpada vodi evidenciju o sakupljanju otpada koja sadrži podatke o broju i količinama:

- 1) sakupljenog otpada i njegovih imalaca otpada, koji su privredna društva ili preduzetnici;
- 2) sakupljenog otpada prema pojedinim opštinama u kojima otpad nastaje, kao i način sakupljanja;
- 3) privremeno skladištenog otpada, odvojeno po mjestu privremenog skladištenja, ako ima više reciklažnih centara ili transfer stanica;
- 4) otpada upućenog na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori i o licima kojima se taj otpad šalje; i
- 5) otpada upućenog na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, sa naznakom postupka obrade, mjesta obrade i nosioca obrade.

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju sakupljanja otpada na način da je jasan vremenski redosljed sakupljanja i postupanja sa otpadom.

Evidencija o obradi otpada

Član 5

Obradivač otpada vodi evidenciju o obradi otpada koja sadrži podatke o broju i količinama:

- 1) sopstvenog otpada, ako ga obrađuje,
- 2) otpada preuzetog na obradu i njegovih imalaca u Crnoj Gori, koji su privredna društva ili preduzetnici,
- 3) otpada preuzetog na obradu iz drugih država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje porekla otpada,
- 4) otpada čiju je obradu odbio i njegovih imalaca,
- 5) skladištenog otpada,
- 6) obrađenog otpada nakon postupka obrade, uključujući postupak pripreme otpada za ponovnu upotrebu
- 7) proizvoda iz obrade otpada i otpada koji nastaje nakon obrade i njihovo dalje postupanje,
- 8) otpada kome je prestao status otpada,
- 9) prerađene materije ili predmeta koji nisu ispunjavali kriterijume za prestanak statusa otpada i morali su da se obrađuju kao otpad,
- 10) otpada kojeg je neobrađenog predao na dalju obradu drugim obrađivačima u Crnoj Gori, ako nije odbio njihovu obradu odmah po preuzimanju i kasnije utvrdio da ne može izvršiti njihovu obradu, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade, i
- 11) otpada kojeg je neobrađenog slao na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade.

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju o obradi otpada na način da se vidi vremenski redosled obrade otpada, odvojeno prema postupcima obrade.

Oblik i sadržaj formulara o transportu otpada

Član 6

Formular o transportu otpada je lista kojom pošiljalac, prevoznik i primalac neopasnog otpada, potvrđuju kretanje neopasnog otpada na relaciji:

- od mjesta nastanka ili privremenog skladištenja otpada kod izvornog proizvođača otpada do mjesta privremenog skladištenja kod sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika,
- od mjesta nastanka ili privremenog skladištenja otpada kod izvornog proizvođača otpada do mjesta skladištenja ili obrade otpada,
- od mjesta privremenog skladištenja jednog sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, do mjesta privremenog skladištenja otpada drugog sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika,

- od mjesta privremenog skladištenja otpada sakupljača otpada, trgovaca ili posrednika, do mjesta skladištenja ili obrade otpada,
- od mjesta skladištenja ili obrade jednog obrađivača do mjesta skladištenja ili obrade otpada drugog obrađivača otpada, osim neopasnog otpada koji se šalje van granica Crne Gore.

Za kretanje opasnog otpada je formular o transportu otpada lista kojom pošiljalac, prevoznik i primalac opasnog otpada, potvrđuju kretanje opasnog otpada na relaciji od mjesta nastanka, privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade do bilo kojeg drugog mjesta privremenog skladištenja, skladištenja ili obrade, osim opasnog otpada koji se šalje van granica Crne Gore.

Za komunalni otpad smatra se za mjesto privremenog skladištenje otpada kod sakupljača otpada skladištenje komunalnog otpada na lokaciji transfer stanice ili skladištenje komunalnog otpada u reciklažnom centru.

Skladištenje komunalnog otpada na lokaciji reciklažnog ostrva ne smatra se za mjesto privremenog skladištenje otpada kod sakupljača otpada iz st. 1 i 2 ovog člana.

Ako upravljač reciklažnog centra vrši privremeno skladištenje otpada kao sakupljač otpada i istovremeno ovaj otpad u tom centru obrađuje kao obrađivač otpada, reciklažni centar se smatra mjestom skladištenja ili mjestom obrade otpada.

Formular o transportu otpada obezbjeđuje izvorni proizvođač otpada ili drugi imalac otpada za svaku pošiljku otpada.

Formular o transportu otpada sadrži podatke o:

- 1) pošiljaocu otpada koji može biti:
 - a) izvorni proizvođač otpada,
 - b) sakupljač otpada,
 - c) trgovac ili posrednik koji ima otpad u fizičkom posjedu ili
 - d) obrađivač otpada;
- 2) mjestu otpreme pošiljke otpada;
- 3) datumu predaje pošiljke otpada;
- 4) prevozniku i načinu prevoza;
- 5) primaocu pošiljke otpada koji može biti:
 - a) sakupljač otpada, ako sakupljač preuzima otpad,
 - b) obrađivač otpada, ako otpad preuzima obrađivač otpada,
 - c) trgovac koji fizički preuzima otpad, ili
 - d) posrednik koji fizički preuzima otpad;
- 6) mjestu prijema pošiljke otpada;
- 7) datumu prijema ili odbijanja pošiljke otpada;
- 8) broju otpada;
- 9) količini otpada;
- 10) vrsti ambalaže u kojoj je otpad i broju ambalažnih jedinica;
- 11) agregatnom stanju otpada;
- 12) postupku obrade, ako otpad preuzima obrađivač otpada ili sakupljač otpada koji je ujedno i obrađivač otpada i namerava da sam preradi sakupljeni otpad na istoj lokaciji na kojoj je reciklažni centar;
- 13) načinu ispunjavanja obaveza proizvođača proizvoda, ako se radi o pošiljci otpada za kojeg su posebnim propisom za proizvođače proizvoda propisane obaveze proširene odgovornosti proizvođača;
- 14) ovlaštenju da primalac otpada vodi i potvrđuje formular o transportu otpada u ime izvornog proizvođača otpada, ako proizvođač otpada nije registrovani korisnik informacionog sistema zaštite životne sredine u skladu sa zakonom kojim se uređuje životna sredina.

Mjesto otpreme i mjesto prijema pošiljke otpada u formularu o transportu otpada utvrđuje se adresom pošiljaoca, odnosno primaoca otpada (ulica, kućni broj, selo i pošta), ili šifrom i nazivom katastarske opštine i broj parcele zemljišta, kada se mjesto otpreme ili prijema otpada ne može definisati adresom.

Formular o transportu otpada popunjava se prije početka predaje pošiljke otpada.

Podatke iz tač. 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11 i 13 stava 6 ovog člana upisuje pošiljalac otpada, a primalac otpada podatke iz tač. 4, 6, 7, 12 i 14 stava 6 ovog člana.

Podatke iz tačke 9 stava 6 ovog člana otpada unosi pošiljalac otpada, odnosno primalac otpada nakon što je otpad fizički preuzet.

Ako otpad vagaju pošiljalac i primalac, u formular o transportu otpada se uzima u obzir prvo vaganje koje se vrši na vagi koja ispunjava uslove iz propisa kojim se uređuje metrologija, kao i metrološke i tehničke uslove koje mora ispunjavati vaga.

Prije otpočinjanja transporta otpada, pošiljalac otpada dostavlja kopiju popunjenog formulara o transportu otpada u pisanoj ili elektronskoj formi i predaje je prevozniku, koji je obezbjeđuje da je uz svaku pošiljku neopasnog ili opasnog otpada tokom transporta priložena kopija formulara o transportu otpada u papirnoj ili elektronskoj formi.

Ako je pošiljalac otpada ovlastio primaoca da popunjava i potvrđuje formular o transportu otpada u skladu sa stavom 9 člana 7 ovog pravilnika, primalac otpada ovu kopiju dostavlja prevozniku.

Odredbe ovog člana ne primenjuju se na izvorne proizvođače otpada, koji predaju otpad sakupljačima otpada u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje postupanje sa određenom vrstom otpada.

Formular o transportu otpada sačinjava se na Obrascu 2.

Način popunjavanja formulara o transportu otpada

Član 7

Formular o transportu otpada se popunjava korišćenjem informacionog formacionog sistema zaštite životne sredine.

Formular o transportu otpada je važeći kada svojim kvalifikovanim elektronskim potpisom potvrde pošiljalac otpada i primalac otpada, koji svojim potpisom potvrđuje da se pošiljka otpada može transportirati na mjesto prijema pošiljke otpada.

Ako otpad uzastopno preuzima više od jednog primalaca otpada, formular o transportu otpada se zatvara kada otpad preuzme obrađivač otpada.

Ako otpad preuzima sakupljač otpada koji je ujedno i obrađivač otpada i namerava da sam preradi preuzeti otpad na istoj lokaciji na kojoj se nalazi njegov reciklažni centar, formular o transportu otpada se popunjava kada sakupljač otpada preuzme otpad.

Ako primalac otpada namerava da obezbedi njegovu obradu slanjem na obradu u drugu državu članicu EU ili treću zemlju u skladu sa Uredbom 1013/2006/EC, formular o transportu otpada se zatvara kada otpad preuzima primalac otpada.

Pošiljalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada ne više od 15 dana prije otpreme pošiljke otpada.

Po prvi put, primalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada u roku od 15 dana i prije nego što se izvrši otprema otpada, a drugi put primalac otpada potvrđuje formular o transportu otpada u roku od 15 dana od prijema pošiljke otpada.

U slučaju da primalac otpada po prijemu pošiljke otpada utvrdi da odbija pošiljku otpada, ne potpisuje drugi put formulara o transportu otpada, već na njemu označava odbijanje potpisa, na osnovu od čega se pošiljka otpada vraća pošiljaocu otpada.

Pošiljalac otpada, koji je izvorni proizvođač otpada, može pismenim putem ovlastiti primaoca otpada da u potpunosti popuni formular o transportu otpada i da ga u njegovo ime potvrđuje, i to na način određen u ovom članu za pošiljaoca otpada.

Primalac otpada iz stava 9 ovog člana dostavlja pošiljaocu otpada kopiju važećeg formulara o transportu otpada u pisanoj ili elektronskoj formi u roku od 30 dana.

U slučaju izvršenja od strane drugog lica, formular o transportu otpada je punovažan kada ga svojim kvalifikovanim elektronskim potpisom potvrdi nadležni inspektor.

Godišnji izvještaj o otpadu izvornog proizvođača otpada

Član 8

Izvorni proizvođača otpada koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Izvorni proizvođač otpada sačinjava godišnji izvještaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o nastajanju otpada iz člana 3 ovog pravilnika.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- 1) naziv i adresu ili firmu i sjedište, djelatnost i poreski identifikacijski broj izvornog proizvođača otpada,
- 2) mjesto nastanka otpada odvojeno po statističkim regionima i

3) količine prema brojevima otpada:

- a) privremeno skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,
- b) nastalog otpada,
- c) privremeno skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda,
- č) otpada kojeg je sam obradio,
- d) otpada predatog na dalju obradu drugim licima u Crnoj Gori, i
- e) otpad predatog na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade.

Izvorni proizvođač otpada, kod koga otpad nastaje na različitim mjestima gde kontinuirano obavlja svoju djelatnost, navodi podatke iz stava 3 ovog člana u godišnjem izveštaju o otpadu odvojeno po statističkim regionima Crne Gore.

Izvorni proizvođač otpada dopunjava godišnji izveštaj o otpadu, ako organ uprave nadležan za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Agencija) utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom.

Ako izvorni proizvođač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izveštaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 5 ovog člana, smatra se da godišnji izveštaj o otpadu Agenciji nije dostavljen. Agencija o ovom obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izveštaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrascu 3.

Godišnji izveštaj o otpadu sakupljača otpada

Član 9

Za podnošenje godišnjeg izveštaja o otpadu sakupljač otpada koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Sakupljač otpada sačinjava godišnji izveštaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o sakupljanju otpada iz člana 4 ovog pravilnika.

Godišnji izveštaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- 1) naziv i adresa ili firma i sjedište i poreski identifikacijski broj sakupljača otpada,
- 2) mjesto privremenog skladištenja otpada, odvojeno po statističkim regionima i
- 3) količine, odvojeno po broju otpada:
 - a) privremeno skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,
 - b) sakupljenog otpada, preuzetog od izvornih proizvođača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po opštinama gdje je otpad proizveden,
 - c) sakupljenog otpada, preuzetog od drugih sakupljača i obrađivača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po imaočima ovih otpada,
 - d) sakupljenog otpada iz država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje izvora otpada,
 - e) privremeno skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda,
 - f) otpada predatog na dalju obradu drugim sakupljačima ili obrađivačima otpada u Crnoj Gori, odvojeno po primaocima otpada, i
 - g) otpada predatog na dalju obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade otpada i mjesta obrade otpada.

Sakupljač otpada, koji privremeno skladišti sakupljeni otpad na različitim mjestima, u izveštaju o otpadu navodi podatke iz stava 3 ovog člana odvojeno po:

- 1) pojedinačnim transfer stanicama i reciklažnim centrima i
- 2) statističkim regionima.

Sakupljač otpada dopunjava godišnji izveštaj o otpadu iz stava 2 ovog člana, ako Agencija utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim članom ili ne pokazuje usklađenost sa zahtjevima ovog pravilnika.

Ako sakupljač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izveštaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 5 ovog člana, smatra se da godišnji izveštaj o otpadu Agenciji nije dostavljen, o čemu Agencija obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izveštaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrascu 3.

Godišnji izveštaj o otpadu obrađivača otpada

Član 10

Obrađivač otpada treba da za podnošenje godišnjeg izvještaja o otpadu koristi informacioni sistem zaštite životne sredine.

Obrađivač otpada sačinjava godišnji izvještaj o otpadu na osnovu podataka iz evidencije o obradi otpada iz člana 5 ovog pravilnika.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- 1) naziv i adresu ili firmu i sjedište, djelatnost i poreski identifikacijski broj obrađivača,
- 2) mjesto obrade otpada odvojeno po statističkim regionima i
- 3) količine prema brojevima otpada:
 - a) skladištenog otpada na početku izveštajnog perioda,
 - b) sopstvenog otpada kojeg je sam obradio,
 - c) otpada preuzetog na obradu od izvornih proizvođača otpada u Crnoj Gori,
 - d) otpada preuzetog na obradu od sakupljača i obrađivača otpada u Crnoj Gori, odvojeno po opštinama gdje je otpad proizveden,
 - e) otpada preuzetog na obradu iz država članica EU ili trećih zemalja, sa naznakom zemlje izvora otpada,
 - f) otpada koji ulazi u postupak obrade, odvojeno po postupcima obrade,
 - g) obrađenog otpad koji nastaje iz pojedinačnog postupka obrade otpada, sa podacima o otpadu spremnom za ponovnu upotrebu i podacima o recikliranom otpadu koji je prestao biti otpad,
 - h) preuzetog otpada, kojeg je neobrađenog predao na dalju obradu drugim primaocima u Crnoj Gori, odvojeno prema ovim primaocima otpada,
 - i) preuzetog otpada kojeg je neobrađenog slao na obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade,
 - j) otpada koji je nakon obrade predat na dalju obradu drugim primaocima u Crnoj Gori, odvojeno po ovim primaocima,
 - k) otpada koji je nakon obrade, poslat na dalju obradu u druge zemlje članice EU i treće zemlje, odvojeno po obrađivačima otpada i sa naznakom postupka obrade i mjesta obrade, i
 - l) skladištenog otpada na kraju izveštajnog perioda.

U godišnjem izveštaju o otpadu iz stava 2 ovog člana obrađivač otpada navodi i razliku u masi između ulaznih količina otpada i količina proizvoda koji nastaju iz obrade otpada usled gubitaka u procesu obrade ili povećanja njihove mase.

Obrađivač otpada koji obrađuje otpad na različitim lokacijama treba u godišnjem izvještaju o otpadu navede podatke o otpadu odvojeno po pojedinim lokacijama za koje su pribavljene pojedinačne dozvole za obradu otpada i odvojeno po statističkim regionima.

Obrađivač otpada treba da dopuni godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana, ako Agencija utvrdi da nije sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom.

Ako sakupljač otpada ne dostavi Agenciji potrebnu dopunu godišnjeg izvještaja o otpadu u roku kojeg Agencija odredi u zahtjevu iz stava 6 ovog člana, smatra se da godišnji izvještaj o otpadu Agenciji nije dostavljen.

Agencija o ovom obavještava nadležnog inspektora.

Godišnji izvještaj o otpadu iz stava 2 ovog člana sačinjava se na Obrazcu 3.

Obrazci

Član 11

Obrazci 1, 2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja evidencije o količinama i vrstama otpada, sadržaju formulara o transportu otpada i načinu njegovog popunjavanja ("Službeni list CG", broj 50/12).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 05-335/24-1189/6

Podgorica, 25. juna 2024. godine

Ministar,

Vladimir Martinović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.