

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 37 stav 2 i 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 22/08, 42/11, 54/16 i 13/18), na prijedlog ministra saobraćaja i pomorstva, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2018. godine, utvrdila je:

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA I POMORSTVA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva broj: 118/17-01-2291/1 od 12.04.2017. godine, u članu 2, poslije podtačke 4.2 dodaje se tačka 4a koja glasi:

4a. Direktorat za pomorsku privredu.

Poslije tačke 13 dodaje se nova tačka 14 koja glasi:

14. Služba za informatičko-komunikacione tehnologije.

Član 2

Član 10 mijenja se i glasi:

U Direktoratu za pomorski saobraćaj - vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje razvojne politike u oblasti pomorskog saobraćaja, utvrđivanje strateških planova, programa i projekata u oblasti pomorskog saobraćaja; utvrđivanje, vođenje propisanih evidencija potrebnih za praćenje i preduzimanje mjera u oblasti pomorskog saobraćaja; preduzimanje aktivnosti i mjera koje se odnose na pomorski saobraćaj i sačinjavanje informacija o stanju u ovoj oblasti; saradnju Ministarstva i međunarodnih finansijskih institucija; realizaciju Programa rada Vlade i izvršavanje zaključaka Vlade i njenih radnih tijela; saradnju sa drugim organima a u vezi sa realizacijom predviđenih ciljeva u oblasti pomorskog saobraćaja; pripremanje odgovora na poslanička pitanja iz oblasti pomorskog saobraćaja; vršenje inspeksijskog nadzora u oblasti sigurnosti i bezbjednosti plovidbe, te vršenje inspeksijskog nadzora nad: brodovima i drugim plovnim objektima, članovima posade broda, lukama, plovnim putevima i objektima sigurnosti i bezbjednosti plovidbe, radio službom, lučkom i obalnom pilotažom, izgradnjom objekata u obalnom moru, prevozom lica i stvari na moru, održavanjem reda u lukama i na drugim djelovima obalnog mora;; poštovanje procedura utvrđenih stavovima o politici sistema menadžmenta; pripremu potrebne tehničke dokumentacije za investiciono održavanje; pribavljanje saglasnosti, rješenja i dozvola nadležnih organa i institucija i organizovanje tehničke kontrole dokumentacije i tehničkih pregleda objekata; uknjižbu objekata, vođenje evidencije objekata i druge poslove utvrđene propisima.

Član 3

Poslije člana 10, dodaje se član 10a koji glasi:

U Direktoratu za pomorsku privredu vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje razvojne politike u oblasti pomorske privrede; utvrđivanje strateških planova, programa i projekata u oblasti pomorske privrede; utvrđivanje, pripremanje i predlaganje sistemskih mjera za

realizaciju utvrđene politike u oblasti pomorske privrede i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privređivanja; pomorska privredna društva i održavanje lučke infrastrukture; preduzimanje aktivnosti i mjera koje se odnose na pomorsku privredu i sačinjavanje informacija o stanju u ovoj oblasti; praćenje i analiziranje predloženih mjera i realizacije infrastrukturnih projekata; saradnju Ministarstva i međunarodnih finansijskih institucija; saradnju Ministarstva i privrednih društava iz oblasti pomorske privrede; sačinjavanje informacija i izvještaja koji se odnose na zaključene finansijske aranžmane; izvršavanje zaključaka Vlade i njenih radnih tijela; saradnju sa drugim organima a u vezi sa realizacijom predviđenih ciljeva u oblasti pomorske privrede; pripremanje odgovora na poslanička pitanja iz oblasti pomorske privrede; praćenje procesa ugovaranja, plaćanja, izvještavanja i monitoring implementacije ugovora, u skladu sa potpisanim sporazumima i druge poslove utvrđene propisima.

Član 4

Poslije člana 19 dodaje se novi član 19a koji glasi:

U Službi za informatičko-komunikacione tehnologije, vrše se poslovi: izrade planova i programa za implementaciju infrastrukturnih informaciono-komunikacionih rješenja i softverskih aplikacija namjenjenih saobraćaju i pomorstvu; održavanja informacionih sistema koja su implementirana u Ministarstvu i organima u sastavu Ministarstva; organizovanja i vršenja intervencija na informatičkoj infrastrukturi u Ministarstvu; praćenja implementacije savremenih informaciono-komunikacionih dostignuća iz oblasti saobraćaja koja se odnose na: informaciono-komunikaciona rješenja na otvorenim putevima, informaciono-komunikacionu opremu za tunele, zaštićene komunikacione radio sisteme, video nadzor, sistem elektronskih pomorskih knjižica, sisteme za automatsku naplatu putarina i dr; planiranja zaštite kritične informatičke infrastrukture sa kojom se upravlja u vazdušnom, željezničkom, drumskom i pomorskom saobraćaju; preduzimanja mjera za povećanje efikasnosti informacione bezbjednosti koja se odnosi na informaciono-komunikaciona rješenja u saobraćaju i pomorstvu; analiziranja i praćenja tehnološkog razvoja u zemlji i svijetu i planiranja i usklađivanja tehnoloških projekata i programa; pružanja podrške u obavljanju elektronskog poslovanja Ministarstva; uvrđivanja kriterijuma za nabavku, raspoređivanje i korišćenje informatičke opreme i licenciranog softvera u Ministarstvu i organima u sastavu Ministarstva; vođenja evidencije raspodjele i korišćenja računarske opreme, licenciranog softvera, potrošnog informatičkog materijala i rezervnih djelova u Ministarstvu i organima u sastavu.

Član 5

U članu 24 stav 1, broj „249“ zamjenjuje se brojem „261“.

Član 6

U članu 25 stav 1, broj „144“ zamjenjuje se brojem „156“.

Redni broj 32, u koloni „opis posla radnog mjesta“ riječi „i Lučkom upravom“, brišu se

Redni broj 34, u koloni „opis posla radnog mjesta“ riječi „u saradnji sa Lučkom upravom prati preventivnu primjenu propisa u dijelu zaštite mora od zagađenja sa plovnih i plutajućih objekata i platformi“, brišu se

Redni broj 36 briše se.

Radna mjesta, redni brojevi od 37 do 69 postaju redni brojevi 36 do 68.

Poslije rednog broja 68 dodaju se radna mjesta - redni brojevi 69, 69a, 69b, 69c i 69d koja glase:

DIREKTORAT ZA POMORSKU PRIVREDU

69	<p>Generalni-a direktor-ka</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet društvenih nauka ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka, -tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Rukovodi i organizuje rad direktorata; prati rad Lučke Uprave; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim organima; odgovara za zakonito i blagovremeno vršenje poslova direktorata; vrši i druge poslove u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.</p>
69a 69b	<p>Samostalni-a savjetnik-ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet društvenih nauka ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Obavlja najsloženije poslove u oblasti pomorske privrede; u saradnji sa Lučkom upravom prati dodjelu koncesija i realizaciju koncesionih akata, prati aktivnosti u vezi sa sakupljanjem otpada sa brodova, prati primjenu nacionalnih propisa iz oblasti bezbjednosti luka Crne Gore, prati rad privrednih društava registrovanih u Crnoj Gori; pravi potrebne izvještaje i informacije; učestvuje u pripremi materijala (informacija, izvještaja, programa i sl.) koje razmatraju radna tijela Vlade i Vlada Crne Gore iz oblasti pomorske privrede; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
69c 69d	<p>Samostalni-a savjetnik-ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet društvenih nauka - Pravo, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Obavlja poslove u oblasti pomorske privrede; u saradnji sa Lučkom upravom prati dodjelu koncesija i realizaciju koncesionih akata, prati rad privrednih društava registrovanih u Crnoj Gori; sačinjava izvještaje i informacije; učestvuje u pripremi materijala (informacija, izvještaja, programa i sl.) koje razmatraju radna tijela Vlade i Vlada Crne Gore iz oblasti pomorske privrede; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

Redni broj 73, mijenja se i glasi:

73	<p style="text-align: center;">Savjetnik-ca III</p> <p>-Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a (V nivo kvalifikacije obrazovanja) -Viša škola iz oblasti društvenih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja manje složeneposlove iz oblasti vazdušnog saobraćaja; priprema izvještaje i informacije; učestvuje u pripremi materijala (informacija, izvještaja, programa i sl.) koje razmatraju radna tijela Vlade i Vlada Crne Gore; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
----	--	---	---

Poslije rednog broja 73, dodaje se novo radno mjesto 73a koje glasi:

73a	<p style="text-align: center;">Viši-a savjetnik-ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) -Fakultet iz oblasti društvenih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka ili prirodnih nauka, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove iz oblasti vazdušnog saobraćaja; učestvuje u pripremi materijala (informacija, izvještaja, programa i sl.) koje razmatraju radna tijela Vlade i Vlada Crne Gore; prati razvoj pravnih lica iz oblasti vazdušnog saobraćaja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	--	---	--

Opis posla rednog broja 74 mijenja se i glasi „ Rukovodi i organizuje rad direktorata; vrši organizovanje i planiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga rada direktorata; odgovoran je za izvršavanje Programa rada i zaključaka Vlade Crne Gore koji se odnosi na direktorat; prati usklađivanje propisa iz djelokruga rada Ministarstva sa propisima EU; saraduje sa organizacionim jedinicama Ministarstva, drugim ministarstvima i organima uprave; odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova u direktoratu; samostalno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada direktorata; dostavlja informacije iz oblasti evropskih integracija i međunarodne saradnje nadležnim organima; vrši organizovanje, planiranje i nadgleda realizaciju obaveza koje se odnose na Trans evropsku transportnu mrežu (TEN-T) i Instrument za povezivanje Evrope (CEF); učestvuje u radu radnih tijela uspostavljenih na osnovu Ugovora o uspostavljanju transportne zajednice i Transportnog observatorija za Jugoistočnu Evropu – SEETO, Obavlja poslove Visokog programskog službenika i rukovodi projektno implementacionom jedinicom koja je zadužena za programiranje, tehničku implementaciju projekata/akcija; obavlja poslove Šefa tijela za prioritet i mjeru IPA III komponenta(programiranje i nadgledanje prioriteta ili mjere programskog dokumenta); obezbjeđuje efikasno obavljanje poslova programiranja unutar ministarstva i institucija u njegovoj nadležnosti; obezbjeđuje i prati sprovođenje postupka javnih nabavki projekata koji se finansiraju iz EU fondova i ugovaranja u saradnji sa ostalim nadležnim institucijama po pravilima propisanim potpisanim sporazumima; koordinira nadzor

nad sprovođenjem ugovora, kontrolu i ocjenu projekata financiranih iz fondova EU; učestvuje u izradi godišnjeg i/ili višegodišnjeg programa u okviru sektorske nadležnosti (prioritet ili mjera) i njihovoj reviziji ; prati implementaciju prioriteta ili mjere; Potpisuje operativni sporazum sa Nacionalnim IPA koordinatorom i rukovodiocem implementacione agencije; učestvuje u izradi sektorskih godišnjih i završnih izvještaja o implementaciji u dijelu koji se odnosi na postignuti napredak i finansijsku implementaciju prioriteta ili mjere; učestvuje u radu Sektorskog monitoring odbora i IPA monitoring odbora; obezbjeđuje da su operacije koje se finansiraju odabrane i odobrene u skladu sa zakonom i pravilima Evropske unije; Učestvuje u pripremi, realizaciji strateških -programskih dokumenata koji se odnose na EU i upravljanje fondovima EU; ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u decentralizovano/indirektno upravljanje IPA programima i programskim komponentama i saraduje sa relevantnim EU institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu ministra; za svoj rad odgovara ministru i Vladi.

Poslije radnog mjesta - redni broj 80 dodaju se radna mjesta - redni broj 80a i 80b koji glase:

80a	<p>Samostalni-a savjetnik-ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet društvenih nauka ili Fakultet humanističkih nauka ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo C1, -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja manje složene poslove koji se odnose na praćenje usklađivanja propisa iz djelokruga rada Ministarstva sa propisima EU; preuzima aktivnosti usmjerene na obezbjeđivanje tehničke podrške za harmonizaciju nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom EU; priprema informacije i izvještaje o aktivnostima, projektima i zainteresovanosti subjekata iz oblasti transporta, priprema informacije i izvještaje za radna tijela Vlade, Vladu i nadležne institucije koji se odnose na Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju EU; Prilog Izvještaju evropske komisije o napretku CG, Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i ostale aktivnosti koje se odnose na proces pridruživanja CG u EU. Obavlja poslove koje se odnose na: koordinaciju i kontinuiranu komunikaciju sa potencijalnim bilateralnim i multilateralim donatorima; prati realizaciju i obaveze koje se odnose na Trans evropsku transportnu mrežu (TEN-T) i Instrument za povezivanje Evrope (CEF); priprema projekte za kandidovanje kroz instrumente predpristupne podrške, priprema prezentacije programa i projekata, redovno saraduje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova, obezbjeđuje neophodne inpute tokom faze programiranja u skladu sa programskim/strateškim dokumentima; učestvuje u izradi projektnih ideja na osnovu utvrđenih prioriteta; priprema</p>
-----	--	---	--

			projekte za realizaciju kroz programe EU; podrška/koordinacija prilikom pripreme aplikacionih zahtjeva za instrument Investicioni okvir za Zapadni Balkan (WBIF) i praćenje realizacije odobrenih projekata; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
--	--	--	--

80b	<p>Samostalni-a savjetnik-ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet društvenih nauka ili Fakultet humanističkih nauka ili Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo C1, -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja manje složene poslove koji se odnose na praćenje usklađivanja propisa iz djelokruga rada Ministarstva sa propisima EU; preuzima aktivnosti usmjerene na obezbjeđivanje tehničke podrške za harmonizaciju nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom EU; priprema informacije i izvještaje o aktivnostima, projektima i zainteresovanosti subjekata iz oblasti transporta, priprema informacije i izvještaje za radna tijela Vlade, Vladu i nadležne institucije koji se odnose na Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju EU; Prilog Izvještaju evropske komisije o napretku CG, Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i ostale aktivnosti koje se odnose na proces pridruživanja CG u EU. Obavlja poslove koje se odnose na: koordinaciju i kontinuiranu komunikaciju sa potencijalnim bilateralnim i multilateralim donatorima; prati realizaciju i obaveze koje se odnose na Trans evropsku transportnu mrežu (TEN-T) i Instrument za povezivanje Evrope (CEF); priprema projekte za kandidovanje kroz instrumente predpristupne podrške, priprema prezentacije programa i projekata, redovno saraduje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova, obezbjeđuje neophodne inpute tokom faze programiranja u skladu sa programskim/strateškim dokumentima; učestvuje u izradi projektnih ideja na osnovu utvrđenih prioriteta; priprema projekte za realizaciju kroz programe EU; podrška/koordinacija prilikom pripreme aplikacionih zahtjeva za instrument Investicioni okvir za Zapadni Balkan (WBIF) i praćenje realizacije odobrenih projekata; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	--	---	---

Redni broj 91 mijenja se i glasi:

91	<p>Samostalni-a savjetnik-ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja)</p> <p>-Fakultet društvenih nauka ili Fakultet humanističkih nauka,</p> <p>-jedna godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja administrativne poslove za potrebe ministra; priprema materijale za sastanke za potrebe ministra i vrši realizaciju zaključaka sa sastanaka; priprema materijale; saraduje sa stranakama; obavlja druge poslove iz nadležnosti Kabineta i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
----	--	---	--

Poslije rednog broja 91, dodaje se novo radno mjesto 91a:

91a	<p>Samostalni-a savjetnik-ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja)</p> <p>-Fakultet društvenih nauka ili Fakultet humanističkih nauka,</p> <p>-jedna godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja administrativne poslove za potrebe ministra; priprema materijale sastanke za potrebe ministra i vrši realizaciju zaključaka sa sastanaka; priprema materijale; saraduje sa stranakama; obavlja druge poslove iz nadležnosti Kabineta i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	--	---	---

Poslije rednog broja 147 dodaju se radna mjesta - redni broj 148, 149, 150 i 151 i glase:

SLUŽBA ZA INFORMATIČKO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE			
148	<p>Rukovodilac/ka</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja),</p> <p>-Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka,</p> <p>-tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju</p>	1	<p>Rukovodi radom Službe; prati i sprovodi strategije razvoja informacionih sistema Ministarstva i organa u sastavu Ministarstva; učestvuje u izradi planova i programa rada za implementaciju infrastrukturnih informaciono - komunikacionih rješenja i softverskih aplikacija namjenjenih saobraćaju i pomorstvu; prati tehnološki razvoj u zemlji i svijetu i planira i usklađuje tehnološke projekte i programe; prati</p>

	<p>samostalnost u radu, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru.</p>		<p>implementacije savremenih informaciono - komunikacionih dostignuća iz oblasti infrastrukturnih servisa saobraćaja i pomorstva; uvvrđuje kriterijume za nabavku informatičke opreme i licenciranog softvera u Ministarstvu i organima u sastavu Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
149	<p>Samostalni-a savjetnik-ca I</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja najsloženije poslove iz oblasti informaciono - komunikacionih tehnologija; preduzima mjere za povećanje efikasnosti informacione bezbjednosti koja se odnosi na informaciono-komunikaciona rješenja u saobraćaju i pomorstvu; planira zaštitu kritične informatičke infrastrukture sa kojom se upravlja u vazдушnom, željezničkom, drumskom i pomorskom saobraćaju; priprema elaborate, organizuje intervencije na informatičkoj infrastrukturi u Ministarstvu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
150	<p>Samostalni-a savjetnik- ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove iz oblasti informaciono - komunikacionih tehnologija; preduzima mjere za povećanje efikasnosti rada sistema; priprema planove, programe i izveštaje iz nadležnosti službe, održava informacione sisteme koji su implementirani u Ministarstvu i organima u sastavu Ministarstva; vrši intervencije na informatičkoj infrastrukturi u Ministarstvu; pruža podršku u obavljanju elektronskog poslovanja Ministarstva; vrši statističku obradu podataka i evidenciju prijavljenih problema; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
151	<p>Samostalni-a savjetnik- ca III</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a,(VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), -Fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet prirodnih nauka, -jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p>	1	<p>Obavlja poslove iz oblasti informaciono - komunikacionih tehnologija; raspoređuje informatičku opremu i licencirani softver u Ministarstvu i organima u sastavu Ministarstva; vodi evidenciju raspodjele i korišćenja računarske opreme, licenciranog softvera, potrošnog informatičkog materijala i rezervnih dijelova u Ministarstvu i organima u sastavu</p>

	-znanje engleskog jezika nivo A1, -poznavanje rada na računaru.		Ministarstva; pruža informatičku podršku službenicima u Ministarstvu; učestvuje u pripremi materijala (informacija, izvještaja, programa i sl.); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
--	--	--	--

Član 7

Raspored službenika Ministarstva saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:

Datum:

Ministar

Osman Nurković