



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 13.05.2024. do 17.05.2024.

JU OŠ "25. maj" - Rožaje

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------|--------------------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | | |
| 1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: I-3, II-2, III-4, IV-2, V-4 | | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 5 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57713 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 7 | X | | |
| 30 | 57712 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 6 | X | | |
| 20 | 57711 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 6.70 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57713 | <p>Posmatrane časove realizovale su nastavnice sa višegodišnjim radnim iskustvom, što se uočava u organizaciji nastave i pedagoškoj interakciji. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama i mogućnostima učenika, uz uvažavanje didaktičkog principa postupnosti. Etape časa uglavnom se izdvajaju, a aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. Unutarpredmetna korelacija zastupljena je u potrebnoj mjeri, povremeno i vanpredmetna povezanost. Dominiraju kombinacije frontalnog i individualnog oblika rada, kao i dijaloške, tekstovne i demonstrativno-ilustrativne metode. U prvom razredu (I-3) nema sistematskog opismenjavanja, pa je najzastupljenija slikovna (piktografska) faza u kojoj su učenici povezivali slova sa odgovarajućom slikom, bojili slike koje počinju istim glasovima, kvadratiće u odnosu na broj glasova u riječi i sl. Kroz igru su vježbali azbučno načelo (povezivanje glasa i sloga) i glasovnu osjetljivost (uočavanje redosljeda glasova i slova u riječi). Koordinacija nastavnice i vaspitačice bila je uspješna, ali su učenici mogli biti usmjeravani na intenzivnije razvijanje vještine govorenja. Slijed metodičkih postupaka u interpretaciji književnoumjetničkog teksta (II-2, IV-2) i narodne šaljive priče (V-4) je odgovarajući (uvodna motivacija, interpretativno čitanje, iskazivanje doživljenosti, tumačenje nepoznatih riječi, teme, osobina likova i sl.). Većina učenika prihvata aktivnost na času, ali ih je u pojedinim etapama trebalo više usmjeravati na jezičku pravilnost (II-2) i samostalnost u radu (V-4). Sistematičan pristup usmjeren na podsticanje učeničke emocionalnosti i refleksivnosti u tumačenju teksta, kao i na razvoj produktivne jezičke vještine zapažen je u odjeljenju IV-2.</p> <p>Čas u trećem razredu (III-4) posvećen je razumijevanju neumjetničkog teksta, pa se tražilo od učenika da pronalaze potrebnu informaciju u nastavnom sadržaju. Pitanja su osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, pri čemu se ostvaruje umjerena misaona aktivacija učenika.</p> <p>U učionicama razredne nastave istaknuti su edukativni pano i plakati iz više nastavnih predmeta, a pojedini su nastali kao produkt realizovanih ishoda učenja iz nastave književnosti i jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanjima višeg nivoa zahtjevnosti razvijati kritičko mišljenje i istraživački duh.</p> <p>Usmjeravati učenike na jezičku pravilnost i samostalnost u radu.</p> | | | | | | |
| 57712 | <p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u skladu s zakonskom regulativom. U prvom obrazovnom ciklusu postignuća učenika su na srednjem i višem nivou. U drugom obrazovnom ciklusu visoke su srednje ocjene na kraju klasifikacionih perioda i primjetan je znatan broj odličnih ocjena, što nije u tolikoj mjeri pokazano na času. Nastavnice prate napredovanje učenika u internim bilježnicama sa istaknutim određenim brojem elemenata (aktivnost na času, domaći zadaci, diktat), dok je sistematičniji pristup praćenju više jezičkih vještina, uz tekstualne odrednice, prisutan kod jedne nastavnice (IV-2). Dostavljeni test za peti razred nema bodovnu skalu, čime učenici nijesu blagovremeno upoznati s kriterijumima ocjenjivanja. Teme za pismene zadatke u skladu su sa saznavnim potencijalom učenika, ali nedostaje pisano obrazloženje ocjene sa stanovišta pojedinih elemenata pismenosti (sadržaj, stil, gramatika, pravopis, koherentnost i dr.). Ispravke pismenih zadataka se ne kontrolišu. Nastavnice povremeno pregledaju učeničke sveske za školski i domaći rad, ali su uočeni neispravljivi jezički propusti, što zahtijeva kontinuirano praćenje učeničkih zapisa uz odgovarajuće korektivne napomene.</p> <p>Stručni aktivni formirani su po razredima, ali nema evidencije o utvrđenim i usvojenim kriterijumima ocjenjivanja. Kriterijume ocjenjivanja posjeduju u štampanoj formi, razrađeni su po oblastima, uz povremeni izostanak dosljednosti primjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi i ujednačiti na nivou Aktiva elemente praćenja učeničkih postignuća usmjerenih na razvijanje produktivnih i receptivnih jezičkih vještina, usvajanje jezičkih pojmova, kao i na socijalni i afektivni domen.</p> <p>Usvojiti na nivou Stručnog aktiva kriterijume ocjenjivanja razrađene na osnovu ishoda učenja i dosljedno ih primjenjivati.</p> | | | | | | |
| 57711 | Godišnji planovi rada obuhvataju potrebne strukturne elemente i zasnovani su na obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | <p>učenja i nastavnim sadržajima/pojmovima iz Predmetnog programa. Časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa jezičkim i kulturološkim odlikama lokalne sredine uglavnom su funkcionalno povezani sa komunikacijskim vještinama propisanim Predmetnim programom. Međupredmetne teme rijetko su zastupljene. Izostaje funkcionalno planiranje obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na stvaranje teksta, u dijelu neodgovarajućeg broja časova za realizaciju procesnog pristupa. Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada se ne vrši, mada je planirana rubrika za tu namjenu. Pripreme za posmatrane časove zasnovane su na metodičko-didaktičkim zahtjevima sa jasno istaknutim ishodom i aktivnostima učenja kroz njihove etape. O redovnosti pripremanja za nastavu svjedoči znatan broj scenarija i nastavnih materijala (II-2, III-4, IV-2, V-4) datih na uvid. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, kao i za vannastavne aktivnosti (Literarna sekcija, Mladi recitatori i stvaraoci). Manji broj ishoda u planovima za dodatnu nastavu ne odgovara kognitivnom nivou podrške.</p> <p>Stručni aktiv na početku nastavne godine razmatra snabdjevenost lektirama i udžbenicima, a od drugog polugodišta sve učionice opremljene su savremenim nastavnim sredstvima.</p> |
| | Preporuke |
| | Za realizaciju procesnog pristupa u stvaranju teksta planirati odgovarajući broj časova. |
| | Evidentirati kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja s prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. |

| Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|--|
| 1.1.1.2. Likovna kultura | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: V-2, I-2, I-2, IV-1 i IV-3. Broj posjećenih časova: 5 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | | |
| | STANDARDI | | VU | U | Z | NZ | |
| 50 | 57716 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 57715 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | | |
| 20 | 57714 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.50 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 57716 | <p>Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom i glavnom dijelu časa su jasna i precizna. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na ostvarivanje ishoda. Nastavnice koriste individualni i grupni oblik rada i dijalošku i monološku metodu shodno planiranim aktivnostima učenika. Tokom realizacije praktičnih vježbi nastavnice koriste metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Prostor za nastavu i učenje opremljen je dječijim kreativnim radovima i uglavnom podsticajno djeluje na učenike.</p> |
| 57715 | <p>U procesu procjenjivanja znanja nastavnice koriste različite metode i ličnu evidenciju u kojoj bilježe napredovanje učenika u sticanju znanja, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Vrednovanje u dodatnim bilježnicama uglavnom se svodi na numeričku i znakovnu procjenu, a rjeđe na deskriptivnu za sve likovne oblasti i posebne afinitete učenika. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća, adekvatno utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja. Nivo realizacije i estetska vrijednost dječijih radova uglavnom odgovara procjenama u odjeljenjskim knjigama. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.</p> |
| 57714 | <p>U Godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikulumu: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. U osvrtu na realizaciju planiranog nema suštinske analize, sem konstatacija da su ishodi realizovani.</p> <p>Nastavnice uglavnom kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, rijetko ishodi učenja, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i dio koji se odnosi na vrednovanje praktičnog rada u završnoj fazi časa. Pripreme za nastavu likovne kulture napisane su uglavnom na nivou koncepta-skice. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa, ali nijesu uvijek napisane iz ugla učenika. U razgovoru sa pedagoškinjom i nastavnicama nadzornik je dao instrukcije po kojima dnevne pripreme treba osavremeniti. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva rijetko pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava podrebnih za realizaciju Predmetnog programa, iako se potrebna nastavna sredstva (po riječima nastavnica i direktora Škole) obezbjeđuju mimo zvaničnih zahtjeva. U svim radnim prostorima dostupan je internet i TV prijemnik.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| Prosvjetni nadzornik: Željko Korać | |
| 1.1.1.3. Matematika | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------|--------------------|---|----|
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II-4, III-3, V-2 Broj posjećenih časova: 3 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57786 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 7 | | X | |
| 30 | 57785 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 7 | | X | |
| 20 | 57784 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | | 7 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 7.00 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57786 | <p>Pregledom domaćih zadataka, organizacijom didaktičkih igara (asocijacije, otkrivalice...) učenici su ponovili naučeno na prethodnom času i pripremljeni za dalji rad. Izborom oblika (frontalni, individualni, grupni...) i metoda rada (ilustrativna, demonstrativna, monološka, dijaloška, pisanih radova...) nastavni sredstvima (plakatima, listićima, prezentacijama, modelima), učenici su motivisani za rad i aktivni tokom časa (služaju i primjenjuju naučeno). Primjenom jezika matematike, pitanjima, učenici se usmjeravaju da uoče i povežu znanja u novim situacijama. Izbor zadataka je u skladu sa razvojnim karakteristikama učenika. Pomoć učenicima tokom rada je stručna. Nivo pomoći učenicima, u nekim situacijama, nije dobro procijenjen. Stepenn težine zadataka je isti za sve učenike. Jedan učenik radi zadatak na tabli, ostali prate. Nema povratne informacije za ostale učenike, jer prepisuju sa table. Nastavnice postavljaju pitanje, daju odgovor, a učenici horski ponavljaju. Za sve aktivnosti tokom časa učenici su dobili pravovremenu povratnu informaciju. Uz obostrano uvažavanje, na časovima vlada radna atmosfera. Planirani ishodi uspješno su usvojeni. Zidovi učionice su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima). Modele i mreže geometrijskih tijela izradili su učenici zajedno sa nastavnicama, što učionice čini prijatnijim za rad i boravak.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je permanentno posvećivanje identifikaciji osobina učenika relevantnih za nastavu matematike.</p> <p>Posebno posvetiti pažnju stepenu težine zadataka i nivou pomoći učenicima.</p> <p>Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija.</p> <p>Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti u učenju (formiranju) pojmova i matematičkih pravila.</p> | | | | | | |
| 57785 | <p>Da bi pratili cjelokupan rad i napredak svakog učenika posebno, njegovu motivaciju za učenje Matematike, nastavnice vode ličnu evidenciju, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnice pregledaju sveske učenika, povremeno upisuju korektivne napomene i ocjene. Stručni aktivni formirani su po razredima. Nastavnice, u ličnoj dokumentaciji, u štampanoj formi, imaju kriterijume ocjenjivanja za oba ciklusa. Na nivou Stručnog aktiva, nema evidencije o utvrđenim i usvojenim kriterijumima ocjenjivanja. Planirani pisani zadaci su urađeni. Bodovne liste su upisane. Zadaci bodovani po stepenu težine. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motiviše učenike u daljem radu. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Da bi učenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima učenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva usvojiti kriterijume ocjenjivanja razrađene na osnovu ishoda učenja.</p> | | | | | | |
| 57784 | <p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. U skladu sa postignućima učenika planiraju dopunsku i dodatnu nastavu, jednom sedmično, naizmjenično sa nastavom CSBH jezika i književnosti. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj, štampanoj i pisanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u planovima rada, u dnevnim priprema povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju kvalitativnog pristupa unapređivanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. Na nivou Stručnog aktiva nema inicijative za nabavku nastavnih sredstava i pomagala. Od drugog polugodišta sve učionice opremljene su savremenim nastavnim sredstvima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u priprema, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.</p> <p>Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa, dostavljati posredstvom Stručnog aktiva.</p> | | | | | | |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------|--------------------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | | |
| 1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-1, VII-4, VIII-4 Broj posjećenih časova: 4 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57719 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 7 | | X | |
| 30 | 57718 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 6 | | X | |
| 20 | 57717 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | | 7 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 6.70 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57719 | <p>Nastavi crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti namijenjene su tri specijalizovane učionice, ali su samo u jednoj (VII-1) vidljiva obilježja predmeta u vidu edukativnih panoa i učeničkih radova nastalih kao produkt izučavanih nastavnih sadržaja/pojmova. Učenici su disciplinovani, a atmosferu na časovima obilježio je korektan i saradnički odnos svih učesnika nastavnog procesa.</p> <p>Nastavnice (VI-3, VII-1) su organizovale čas u skadu s didaktičkim zahtjevima, a aktivnosti učenja usklađene su s postavljenim ishodima. Pored frontalnog, kombinuju i saradničko učenje (rad u paru i grupi). Učenicima daju jasne instrukcije, prate njihov rad, usmjeravaju ih na samostalan rad i više misaone procese uz unutarpredmetnu i vanpredmetnu (VII-1) korelaciju. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama učenika, pri čemu se uvažava princip sistematičnosti. Pored udžbenika, u pojedin djelovima časa funkcionalno se primjenjuju savremena nastavna sredstva. Povratna informacija prisutna je od većeg broja učenika, što rezultira uspješnom metodičkom zaokruženošću.</p> <p>Nastavnice koje su na zamjeni od početka drugog polugodišta (VII-4, VIII-4) sa neznatnim su radnim iskustvom, što se reflektuje i na organizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Tumačeni nastavni pojmovi (sinonimi, homonimi, antonimi) izučavaju se u šestom razredu, tako da postavljeni ishod u odjeljenju VII-4 nije iz Programa za sedmi razred. Primjenjuju se tradicionalni oblici i metode rada, učenici navode brojne primjere, tako da se stiče utisak njegove dinamike. Međutim, pitanja su osnovnog nivoa zahtjevnosti, čime izostaje snažniji podsticaj učeničkih misaonih procesa i kritičko promišljanje. Priprema za kontrolni zadatak (VIII-4) obuhvatila je učenički rad na nastavnom listiću i provjeru odgovora u završnom dijelu časa. Pitanja su iz obje nastavne oblasti (jezik, književnost), raznovrsno koncipirana (otvorenog, zatvorenog, poluotvorenog tipa), ali ne i različitog nivoa zahtjevnosti, već uglavnom usmjerena na reprodukovanje. Nastavnica kontroliše njihov rad, ali povremeno izostaju objašnjenja zasnovana na poznavanju struke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanjima višeg nivoa zahtjevnosti podsticati kritičko mišljenje i istraživački duh.</p> <p>Upotrebljavati dostupna savremena nastavna sredstva u cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja.</p> | | | | | | |
| 57718 | <p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pismenom dijelu. Međutim, postignuća učenika iz nastave jezika i književnosti ne provjeravaju se u toku pojedinog klasifikacionog perioda testom, čime se u potpunosti ne stiče uvid u stepen njihovog napredovanja. Stručni aktiv nema u potpunosti sistematičan pristup ovoj oblasti jer izostaje utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja na početku školske godine, kao i pokretanje stručnih tema/pitanja za unapređivanje ovog segmenta. Kriterijumi ocjenjivanja naknadno su priloženi, uopštenog su karaktera, bez razrađenosti na osnovu ishoda učenja. Iako dostavljeni kriterijumi sadrže bodovnu listu, u testovima je izostavljena (samo broj bodova pored pitanja), čime učenici nijesu blagovremeno upoznati sa preciznim modelom vrednovanja. U testovima datim na uvid nijesu zastupljeni zadaci iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika i predlažu mjere za poboljšanje. Odgovarajuće su teme za pismene zadatke, ali obrazloženje ocjene ukoliko postoji, odnosi se samo na pojedine komponente pisanog izražavanja. Ispravke pismenih zadataka se ne kontrolišu. Nastavnice su dale na uvid bilježnice sa malim brojem elemenata (domaći zadaci, lektira, aktivnost na času i sl.), dok je sistematičniji pristup praćenja učeničkog napredovanja u više domena primjetan kod jedne nastavnice (VI-3). Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se kontrolišu, ima jezičkih propusta, što zahtijeva češće ispravke i korektivne napomene u cilju kontinuiranog upućivanja učenika na jezičku pravilnost.</p> <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja prethodnih godina uglavnom su usklađena sa ocjenama na kraju školske godine (2020/2021 – interna 3,77; eksterna 3,32; 2021/2022 - interna 3,54, eksterna 3,52; 2022/2023 – interna 3,63, eksterna 3,65); Tekuće 2023/2024. godine uočavaju se niža postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (2,86) u odnosu na prethodni period.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete da im nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu) slaže se u potpunosti 67%, djelimično 29%, ne slaže se 3% i ne zna 1% anketiranih učenika</p> <p>Preporuke</p> <p>Ujednačiti na nivou Aktiva elemente praćenja učeničkog napredovanja u razvijanju jezičkih komponenti propisanih Predmetnim programom.</p> | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| | Preporuke |
| | Utvrđiti u okviru Stručnog aktiva kriterijume ocjenjivanja na osnovu ishoda učenja i dosljedno ih primjenjivati. |
| | Uključiti u testove pitanja/zadatke iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta u cilju poboljšanja čitalačke pismenosti i pripreme za eksterni ispit. |
| 57717 | <p>U godišnjim planovima rada zastupljeni su potrebni strukturni elementi (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni sadržaji/pojmovi, korelacija i broj časova za realizaciju) zasnovani na razvoju jezičkih komponenti propisanih Predmetnim programom. Međutim, za razvoj učeničkog pisanog izražavanja nije planiran odgovarajući broj časova s obzirom na preporučeni procesni pristup. Projektuje se u velikom broju ishoda učenja za jedan čas, kao i neblagovremenom pristupu razvoju učeničke pisane produkcije (najčešće uoči pismenog zadatka). Međupredmetne teme zastupljene su povremeno. Upoznavanje učenika sa jezičkim i kulturološkim sadržajima lokalne sredine integralni je dio godišnjih planova rada, uglavnom funkcionalno povezan sa produktivnim i receptivnim jezičkim vještinama. Nastavnice ne vrše kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja na kraju mjeseca s prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. Za posmatrane časove nastavnice su dostavile scenario, sa uvodnim elementima, istaknutim ishodom i aktivnostima učenja kroz izdvojene etape. O redovnosti pripremanja za nastavu nije se mogao steći kompletan uvid jer su samo pojedine nastavnice (VI-3, VII-1) dostavile sveobuhvatniju dokumentaciju. U cilju pružanja podrške učenicima urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, s mogućnošću poštovanja formulacije pojedinih ishoda iz Predmetnog programa i usklađivanja ishoda učenja s kognitivnim nivoom podrške.</p> <p>Stručni aktiv na početku nastavne godine razmatra snabdjevenost lektirama i udžbenicima, a od drugog polugodišta učionice su opremljene savremenim nastavnim sredstvima.</p> |
| | Preporuke |
| | Planirati odgovarajući broj časova za realizaciju procesnog pristupa u stvaranju teksta. |
| | Na karju mjeseca vršiti refleksije o ostvarenosti ishoda učenja s prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa. |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović | | | | | | |
| 1.1.2.2. Engleski jezik | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-4, III-2, V-1, VIII-2, VII-2 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 5 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57722 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | |
| 30 | 57721 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | |
| 20 | 57720 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.20 | USPJEŠNO | | |

| | |
|----------|--|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| 57722 | <p>Posmatrani časovi nastave engleskog jezika su realizovani na različitim nivoima kvaliteta: u odjeljenju III-2 na veoma uspješnom, u odjeljenjima VI-4 i VIII-2 na uspješnom, u odjeljenju V-1 na uglavnom uspješnom i u odjeljenju VII-2 na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>U odjeljenju III-2 (24 učenika) u uvodnom dijelu, učenici su, podijeljeni u dva tima, odgovarali na kratka, jednostavna pitanja, u formi kviza, preko internet stranice za kreiranje (interaktivnih) nastavnih aktivnosti u raznim formama, kao i nastavnih materijala - Wordwall.net. Pobjednički tim učestvuje na već zakazanom međuodjeljenjskom takmičenju. U daljem toku časa, kroz dobro osmišljene aktivnosti, učenici su uvježbali i obnovili leksiku vezano za pejzaž, nazive prevoznih sredstava, predloge za mjesto, glagol "to be" u sadašnjem vremenu, Wh-pitanja, glagol "can" (u potvrdnom i upitnom obliku), boje, veličinu nečega, kao i izraz "there is/there are". Učenici su slušali (i reagovali verbalno ili neverbalno), govorili i u jednoj vježbi pisali kratke odgovore na tabli i u svesci. Za domaći zadatak su dobili da igraju interaktivnu igricu Our World čiji link nastavnica šalje na viber grupu roditelja. Svi učenici su aktivni i rado učestvuju u radu na času. Nastavnica dobro poznaje svoje učenike i njihove individualne sposobnosti. Njen odnos sa učenicima karakteriše uvažavanje, podrška, razumijevanje i podsticaj.</p> <p>Uvodnim dijelom časova u odjeljenjima VI-4 i VIII-2 izvršena je motivaciona priprema učenika i povezana su ranija sa novim znanjima. U odjeljenju VI-4, putem Wordwall-a, učenici su povezivali poznate riječi vezano za svemir sa datim slikama, a u odjeljenju VIII-2 odgovarali na pitanja nastavnice vezano za prethodni dio modula The Competition. U daljem toku časova čitali su (VI-4) ili „skenirali“ tekst i na osnovu fotografija iznosili pretpostavke o čemu se radi u tekstu, usvajali nove riječi uz objašnjenja nastavnice, dopunjavali kraći tekst (VIII-2), slušali, odgovarali na pitanja nastavnice, govorili o kućnim poslovima koje obavljaju ili o onima koje ne obavljaju (VI-4). U završnom dijelu časa (VIII-2) obavljena je rekapitulacija naučenog u formi kviza, metodom slučajnog izbora riječi okretanjem točka i davanjem objašnjenja/definicije izabrane riječi (Spin the wheel) ili je urađena dodatna vježba iz radne sveske (VI-4).</p> <p>Nastavu u odjeljenju V-1 realizuje nastavnica bez radnog iskustva. S obzirom na tu činjenicu, nastavnica je korektno realizovala posmatrani čas. U uvodnom dijelu pregledan je domaći zadatak, a u daljem toku časa obnovljeni mjeseci,</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>godišnja doba, vremenski uslovi. Učenici su kroz dobro planirane aktivnosti (povezivanje slike i riječi, razgovor i na osnovu zvuka imenovanje vremenskih uslova) tumačili vremenske simbole i na osnovu njih opisivali vremenske prilike u datim državama usvojili i uvježbali ciljani vokabular. Međutim, nastavnica je planirala više aktivnosti nego je to realno bilo moguće realizovati. Dat je domaći zadatak.</p> <p>Čas u odjeljenju VII-2 je dobro planiran ali je svaka aktivnost - razgovor o prethodnoj cjelini teksta, slušanje (problemi sa tehnikom), usvajanje novih riječi, odgovaranje na pitanja i zapisivanje odgovora, čitanje teksta (u sebi i po ulogama) i, na kraju, igra pogađanja (koja nije finalizovana) – protekla uz napor i vidnu nervozu nastavnice koja nije uspjela da motiviše i aktivira većinu učenika i uspostavi saradnički odnos sa njima. Učenici nijesu bili zainteresovani za rad na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na izgrađivanju bolje komunikacije i uspostavljanju povjerenja i jačanju saradnje sa učenicima. Planirati broj aktivnosti na času uzimajući u obzir mogućnosti učenika.</p> |
| 57721 | <p>Svi učenici imaju po nekoliko ocjena po klasifikacionom periodu (na usmenom, pismenom i na testu). Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Nastavnice vode bilježnice za praćenje i evidentiranje postignuća učenika. Elementi praćenja nijesu ujednačeni na nivou Aktiva. Na nivou Aktiva dogovorena je bodovna skala za ocjenjivanje pisanih zadataka ali ne i za usmenu provjeru znanja učenika. Četiri dijela pismenog zadatka (gramatika sa vokabularom, slušanje, čitanje i pisanje) ne tretiraju se podjednako pri bodovanju: gramatika sa vokabularom ima primat i nosi oko 60% bodova, a sva tri ostala dijela oko 40%. U nekim slučajevima slušanje je sasvim izostavljeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za usmenu provjeru znanja učenika uspostaviti kriterijume ocjenjivanja (po nivoima i ishodom) i pridržavati ih se. Pri realizaciji pismenih zadataka pridržavati se preporuka Predmetnog programa.</p> |
| 57720 | <p>Planovi za redovnu, dopunsku, dodatnu nastavu i sekciju urađeni su na vrijeme i usvojeni na sjednici Aktiva. Godišnji planovi za redovnu nastavu sadrže mjesec, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije i prostor za pisanje osvrt na realizaciju. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Godišnji planovi za dopunsku i dodatnu nastavu pišu se po ugledu na planove za redovnu nastavu. Nastavnice se redovno pripremaju za realizaciju časova. Pisane pripreme sadrže, pored informativnog dijela, potrebne elemente. Rad na času je planiran po aktivnostima učenika kroz tri faze: uvodnu, glavnu i završnu. Nijesu u svim planovima uvršteni korelacija i međupredmetne teme. Piše se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri godišnjem planiranju redovne nastave uvrstiti korelaciju i međupredmetne teme.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX -4, VII-3, VIII-3

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|--|
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ | |
| 50 | 57725 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 6 | X | | | |
| 30 | 57724 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | X | | | |
| 20 | 57723 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 5 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 5.80 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 57725 | <p>Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. U odjeljenju VII-3 organizacija časa nije prilagođena planiranim ishodom. Grupni oblik rada bio je formalnog karaktera, počev od postavljenih zadataka, vremenske dinamike, izlaganja grupa, sinteze nastavnih sadržaja, povratne informacije i vrednovanja rada. Postavljeni zadaci uglavnom se odnose na poznavanje definicija. Pokazano znanje učenika nije u skladu sa ocjenama datim u odjeljenjskoj knjizi. Na času IX razreda dominantna je aktivnost nastavnika. Korišćena je PPT prezentacija. Pitanja nastavnika nijesu uvijek jasna i precizna, uglavnom su usmjerena na poznavanje činjenica, a manje na otkrivanje uzročno-posljedičnih veza. Dio učenika nije bio zainteresovan za čas. U odjeljenju VIII razreda učenici su aktivno učestvovali u procesu sticanja znanja, putem podsticanja samostalnog mišljenja. Korišćena PPT prezentacija i video snimci bili su u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja i omogućavali su da učenici usvajaju znanja na osnovu sopstvenog zapažanja i uočavanja veza i odnosa među određenim pojavama. Učenici su podsticani da povezuju nastavne sadržaje sa konkretnim primjerima iz svakodnevnog života i samostalno izvode zaključke. Dio učenika je pokazao dobro znanje.</p> <p>U cjelini, ishodi učenja realizovani su na različitim nivoima: uglavnom zadovoljava VII-3, zadovoljava IX-4, veoma uspješno VIII-3.</p> <p>Nastava se izvodi u kabinetu za geografiju koji je opremljen odgovarajućim geografskim kartama, oduvijek i savremenijim</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | nastavnim sredstvima (lap top, smart tv). Na zidovima i ormarima su postavljeni radovi učenika, mada su pojedini prilično dotrajali i izgubili svoju funkciju. |
| | Preporuke |
| | Neophodno je čas realizovati u skladu sa planiranim ishodima učenja. |
| | Grupni oblik rada organizovati u skladu sa didaktičko-metodičkim vrijednostima. |
| | Pitanja nastavnika treba da budu jasna i konkretna, prilagođena saznavnom nivou i potrebama učenika. |
| | Izrađivati edukativni materijal kako bi se prostor učinio podsticajnim, kako u estetskom, tako i u saznavnom smislu. |
| 57724 | <p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni po klasifikacionim periodima. U odjeljenju VII-3 (ukupno 23 učenika) na posljednjem III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 4,00. U odjeljenju VIII-3 (19 učenika) procenat prelaznosti iznosio je 63,2%, srednja ocjena 2,37, u odjeljenju IX-4 (27 učenika) procenat prelaznosti je 92,59,2%, a srednja ocjena je 3,11.</p> <p>U zapisnicima Stručnog aktiva istorije i geografije nema evidencije o utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja i njihovoj primjeni. Nastavnice posjeduju ličnu evidenciju praćenja postignuća učenika, u kojoj uglavnom prete usmene odgovore učenika, domaće zadatke i disciplinu učenika. Na času nijesu vrednovani odgovori učenika.</p> <p>Nastavnici su uključeni u rad Stručnog aktiva istorije i geografije. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, planiranje dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, hospitacije u okviru Aktiva, kriterijum ocjenjivanja, prijedlog nabavke nastavnih sredstava, planiranje oglednih časova, razmjena iskustva sa posjećenih seminara, analiza rada dopunske i dodatne nastave, stručno usavršavanje nastavnika).</p> |
| | Preporuke |
| | Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima. Na Aktivu posvetiti veću pažnju segmentu ocjenjivanja, posebno kriterijumu ocjenjivanja. |
| | Davati povratnu informaciju učenicima o njihovom radu na času. |
| 57723 | <p>Godišnji planovi rada nastavnika usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Nije razmatrana njihova sveobuhvatnost, forma i kvalitet. Uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno/vaspitni ishodi i ishodi učenja raspoređeni su po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Planirani su ishodi otvorenog dijela Programa (ne i međupredmetnih tema) koji u dijelu planova nijesu usklađeni sa ishodima učenja obaveznog dijela Programa, kao i planiranim brojem časova za realizaciju U pojedinim planovima rada (VII, IX) nastavnika planirani su samostalni PISA časovi, što je odstupanje od Predmetnog programa. Nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja kao i osvrt na realizaciju ishoda učenja. Planirane su dopunska, dodatna nastava, ali ovaj vid nastave u svim razredima nije izvođen u kontinuitetu. U Školi funkcioniše sekcija „Mladi geografi“ kao vid podrške učenicima. Uredno se vodi evidencija o njenim aktivnostima, a na polugodišnjem i godišnjem nivou radi se Izvještaj o realizaciji.</p> <p>Nastavnici posjeduju pisane pripreme za realizaciju časa u kojima su predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi (oblici i metode rada, nastavna sredstva). U nekim pripremama ishodi časa se identifikuju sa aktivnostima učenika ili se ne planiraju aktivnosti učenika. Nedostaje osvrt na realizaciju, odnosno kraći zaključak o realizaciji planiranog. Svi posjećeni časovi nijesu realizovani u skladu sa pisanom pripremom nastavnika.</p> |
| | Preporuke |
| | U potpunosti uskladiti planove rada sa Predmetnim programom. |
| | Ishode otvorenog dijela programa inkorporirati sa srodnim ishodima obaveznog dijela Programa. Planirati ishode međupredmetnih tema. |
| | Dopunsku i dodatnu nastavu realizovati u kontinuitetu (svi nastavnici), analizirati efekte njihovog rada, uredno voditi evidenciju o realizaciji. |
| | Scenario za čas strukturirati i razraditi kroz aktivnosti učenika. |
| | Vršiti osvrt na realizaciju planova i scenarija za čas sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. |

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-3 i V-4.

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57728 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 57727 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 57726 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.80 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57728 | Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su podijeljene i usmjerene su na aktivnosti učenika. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnik u uvodnom dijelu koristi motivacionu priču, kako bi podstakao učenike na ranije stečena znanja i osnovne likovne elemente, shodno planiranim ishodima učenja. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i upućene na realizaciju ishoda učenja. Tokom realizacije praktičnog rada nastavnik koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal, reprodukcije i raniji kreativni radovi učenika. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje sa učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Radni prostor je djelimično opremljen sadržajima vezanim za likovnu kulturu. | | | | | | |
| 57727 | U procesu procjenjivanja znanja nastavnik koristi dodatnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnik obrazlaže ocjene date u odjeljenjskoj knjizi kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Odgovori učenika i znanje pokazano tokom posmatranih časova većinski odgovara ocjenama upisanim u odjeljenjskim knjigama. | | | | | | |
| 57726 | U Godišnjim planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima nastavnika razrađen je i slobodni dio kurikulumu: obrazovanje za održivi razvoj, preduzetničko učenje i međupredmetne teme. Nastavnik ima Plan rada likovne sekcije o kojoj se vodi uredna evidencija i foto album. Učenici zajedno sa nastavnikom organizuju izložbe i likovno uređuju enterijer Škole i time doprinose kreativnom izgledu školskog prostora. Nastavnik kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, korelacija i osvrt na realizaciju. Pripreme su urađene na nivou koncepta-skice, aktivnosti učenika razrađene su u prvoj fazi časa kroz motivaciju, najava zadatka i realizaciju praktičnog rada. Nijesu detaljno planirane aktivnosti učenika tokom glavnog dijela časa i estetska analiza radova. Vidljivo je da nastavnik posredstvom Stručnog aktiva povremeno pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju predmetnog programa. | | | | | | |

| Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| 1.1.2.5. Hemija | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VII3, IX2, IX3 | | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 3 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 57789 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 57788 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 57787 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.70 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57789 | U uvodnom dijelu časa u odjeljenju VII-3 nastavnica je obnovila sadržaje potrebne za realizaciju novih ishoda učenja. Koristi PPT prezentaciju. Dominantne su aktivnosti nastavnice koja stalnim postavljanjem pitanja motiviše učenike na rad. Kroz realizaciju planiranog ishoda obnavlja i povezuje prethodno gradivo. U nekim segmentima časa akcenat je na obnavljanju prethodnog gradiva. Nastavu realizuje monološkom, dijaloškom i metodom eksperimenta. Na času je prikazano više eksperimenata. Učenici učestvuju u aktivnosti na času i uče prema svojim mogućnostima. U završnom dijelu časa izostala je sinteza i provjera ostvarenosti ishoda učenja. Vlada pozitivna pedagoška klima. Nastavu realizuje na nivou uspješnosti. U odjeljenju IX-2 i IX-3 nastavnik je realizovao ishode učenja frontalnim oblikom rada a monološkom i dijaloškom metodom. Dominantno je postavljanje pitanja učenicima. Pitanja su usmjerena na reprodukciju gradiva. Učenici su pasivni i nijesu zainteresovana za učenje na času. Povratnu informaciju na postavljena pitanja daje mali broj učenika. Nastava nije interaktivna i usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | učenika. Nastava se izvodi u učionici za hemiju, a prostor za nastavu nije uređen i podsticajan za rad i učenje. |
| | Preporuke |
| | Proces nastave usmjeriti na aktivnosti učenika, upotrebom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja. |
| | U nastavi koristiti što više raznovrsnih nastavnih sredstava (ilustracije, modeli, računar, eksperiment), u cilju boljeg razumijevanja apstraktnih pojmova za učenike. |
| | Na kraju časa provjeriti ostvarenost ishoda učenja. |
| | Prostor za nastavu urediti i opremiti edukativnim materijalom, kako bi bio podsticajan za rad i učenje. |
| 57788 | Na nivou Stručnog aktiva formiran je kriterijum ocjenjivanja (procenat naučenog gradiva-brojčana ocjena). Nastavnici imaju svoje interne bilježnice u kojima prate i vrednuju postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju ocjene sa usmene, a u nekim odjeljenjima i pismene provjere znanja. Srednja ocjena u odjeljenju VII-3 je 3,88. U odjeljenju IX-2 srednja ocjena je 2,13 a odjeljenju IX-3 je 1,77. Negativnu ocjenu u tom odjeljenju ima 15 učenika i jedan čas do kraja nastavne godine. Nastavnica VII3 odjeljenja pruža učenicima podršku redovnim održavanjem časova dopunske i dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti, dok za učenike devetog razreda nije evidentno pružanje podrške u skladu sa postignućima učenika. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća prema IROP-u. |
| | Preporuke |
| | Na Stručnom aktivu uraditi i usvojiti jasne kriterijume ocjenjivanja prema ishodima učenja i upoznati učenike sa njima. |
| | Blagovremeno vršiti ocjenjivanje i ocjene upisivati u odjeljenjsku knjigu. Realizovati časove dopunske i dodatne nastave u devetom razredu . |
| 57787 | Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, mjesec realizacije, broj časova, korelaciju. Ishodi se odnose na teorijski dio nastave. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju ishoda učenja sadrži konstantaciju da su ishodi realizovani. Nastavnici imaju pisane pripreme za posjećene i druge časove i one sadrže potrebne elemente za realizaciju obrazovno-vaspitaog rada. Na Stručnim aktivima se daje inicijativa za nabavku nastavnih sredstava, |
| | Preporuke |
| | Planirati vježbe i ostale vidove nastave u Godišnjem planu rada. |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------------|---|----|
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 57734 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 9 | X | | |
| 25 | 57733 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 9 | X | | |
| 25 | 57735 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 9 | X | | |
| 20 | 57732 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 9 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.00 | VEOMA USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 57734 | <p>U planovima rada direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika, koji su sastavni djelovi Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ), navedene su, između ostalog, aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Planirane su hospitacije redovne nastave. U I polugodištu (novembar-decembar), direktor, pom. direktora, pedagoškinja i psihološkinja obišli su časove svih nastavnika. Koriste se protokoli za posmatranje nastavnog časa. Nakon opservacije časa obavlja se razgovor sa nastavnikom i analizira se čas. Na osnovu posjećenih časova urađen je Izvještaj koji je obuhvatio analizu bitnih elementa, kako za razrednu tako i predmetnu nastavu: Organizacija nastave/učenja na času, Planiranje, programiranje i pripremanje nastavnog časa, Upotreba nastavnih sredstava, Ocjenjivanje, Socijalna interakcija u odjeljenju (klima u odjeljenju). Izvještaj sadrži i preporuke za unapređenje rada u narednom periodu. Na Nastavničkom vijeću obavlja se analiza hospitovanih časova i daju preporuke za poboljšanje. Pomoćnica direktora posjeduje svesku (folder) u kojoj se uredno vodi evidencija o svim posjećenim nastavnicima sa odgovarajućim priložima i komentarima. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom Škole. Poštovanje pravila Kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva.</p> <p>Na tvrdnju da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja, potpuno se složilo 80% anketiranih učenika, djelimično 14%, nije se složilo 1 učenik, odnosno 1% učenika, dok se 4% učenika izjasnilo da ne zna. Da poštuju Kućni red i pravila ponašanja i podstiču učenike da ga poštuju potpuno se složilo 93% nastavnika i djelimično 7%. Da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih, potpuno se složilo 93% nastavnika, djelimično 7%.</p> <p>Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada Škole. U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju (direktor, 2 pom. direktora, psihološkinja, 5 nastavnika) koji je sačinio Plan samoevaluacije za školsku 2023/24. godinu koji je sastavni dio GPRŠ. Prioritetne oblasti evaluacije (Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada; Etos Škole; Podrška koju Škola pruža učenicima) utvrđene su na osnovu upitnika za nastavnike, roditelje i učenike, pedagoško-instruktivnog rada direktora i njegovih saradnika, statističke obrade podataka istraživanja na osnovu eksterne evaluacije. Pored oblasti, u Planu su navedeni: Indikatori (pokazatelji), Izvori, Ko? Kada? Nalaz (stanje). Urađen je Izvještaj o samoevaluaciji i realizovanim aktivnostima i sadržajima za I polugodište, koji je razmatran na sjednicama Školskog odbora i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Direktor koordinira i podstiče korišćenje podataka (rezultati evaluacije i samoevaluacije, eksternih provjera znanja) i pokazuje evidentan trud i entuzijazam za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> |
| 57733 | <p>U Školi je uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Sa ovom konstatacijom potpuno se složilo 93% nastavnika, a djelimično 7%.</p> <p>Stručni organi realizuju planove rada predviđene Godišnjim planom rada škole (GPRŠ). Sjednice stručnih aktiva održavale su se redovno, po Planu. Na većini sjednica prisustvovali su direktor Škole, pom. direktora, pedagoškinja i psihološkinja. Stručni aktivi su se bavili planiranjem i programiranjem obrazovno-vaspitnog rada i realizacijom stručnog usavršavanja nastavnika, razmatranjem rezultata uspjeha učenika, organizacijom dopunske i dodatne nastave, planiranjem nabavke potrebnih nastavnih sredstava pripremanjem i prisustvovanjem oglednom času.</p> <p>Nastavničko vijeće je na svojim sastancima razmatralo bitna pitanja školskog rada, kao: GPRŠ, Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu školsku godinu, uspjeh i vladanje učenika po klasifikacionim periodima, Izvještaj o realizaciji Plana PRNŠ-a, organizacija i podjela zaduženja u okviru dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, Plan tima za samoevaluaciju, cilj i svrha samoevaluacije za školsku 2023/24. godinu, Izvještaj o samoevaluaciji, Izvještaj o hospitovanim časovima, mjere za poboljšanje uspjeha. Zapisnici se vode uredno, ali bez izvedenih zaključaka. Planovi odjeljenjskih vijeća odjeljenjskih starješina sastavni su dio odjeljenjskih knjiga.</p> <p>U cilju unapređenja i praćenja obrazovno-vaspitnog rada u Školi je tokom I polugodišta tekuće godine formirano 12 timova i 9 komisija. Tim za izradu GPRŠ i izvještaj o njegovoj realizaciji, Tim za PRNŠ, Tim za samovrednovanje i vrednovanje rada Škole, Tim za kulturnu i javnu djelatnost, Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, Tim za ekologiju, uređenje Škole i školskog prostora, Tim za saradnju sa roditeljima, Tim za IROP, Tim za marketing, ažuriranje sajta i fejsbuk stranice, Tim za karijerno vođenje i savjetovanje, Tim za vanredne situacije. Timovi posjeduju planove rada kao i izvještaje o realizaciji. Evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u sveskama zapisnika kao i u elektronskoj formi.</p> <p>Sa tvrdnjom da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija, potpuno se složilo 93% nastavnika, a djelimično 7%.</p> <p>U Školi su obezbijeđeni odlični uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Od II polugodišta, opremanjem Škole savremenom tehnologijom (lap-top, TV povezan sa računarem) u Školi je organizovana kabinetaska nastava. Školsko dvorište je uredno, ali ne i prilaz Školi. U toku je razmatranje njegovog uređenja kao i parkinga Škole. Na tvrdnju da u Školi</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>postoje uslovi za realizaciju savremene nastave u potpunosti se složilo 75% nastavnika, a djelimično 25%. Nije bilo nastavnika koji se nijesu složili sa navedenom tvrdnjom. Da direktor obezbeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada takođe se potpuno složilo 93% i djelimično 7% anketiranih nastavnika.</p> <p>Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih takođe se potpuno složilo 93% nastavnika i djelimično 7%.</p> |
| 57735 | <p>Direktor učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika škole (PRNŠ) i zajedno sa Timom za PRNŠ (11 članova) planira i usmjerava profesionalni razvoj nastavnika. Na osnovu analize rada u Školi tokom prethodnih godina (eksterne evaluacije kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, pedagoško-instruktivnog rada direktora, pom. direktora, stručnih saradnika i iskazanih potreba nastavnika), Tim je utvrdio slabe strane rada koje je neophodno mijenjati kako bi se odgovorilo zahtjevima savremene nastave i u tom smislu sačinio je Plan profesionalnog razvoja nastavnika za tekuću godinu. Prioritetni ciljevi odnose se na Kontinuirano praćenje interesovanja nastavnika na osnovu njihovih ličnih planova profesionalnog razvoja, Proširivanje znanja i unapređivanje rada nastavnika u radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (inkluzivno obrazovanje), Unapređivanje nastave putem „horizontalnog učenja“ (poboljšana komunikacija među nastavnicima kroz različite vidove organizovanog i planiranog prenošenja znanja i razmjena profesionalnog iskustva unutar škole ili između škola), Proširivanje znanja i unapređivanja procesa iz oblasti ocjenjivanja.</p> <p>Koordinator tima (pom. direktora) veoma uredno vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima i sa Timom radi Izvještaj o realizovanim aktivnostima (za svaki cilj ponaosob) sa prijedlogom za unapređenje sistema PRNŠ-a na nivou Škole. Na Nastavničkom vijeću posvećuje se pažnja profesionalnom razvoju, stručnom i pedagoškom obrazovanju i usavršavanju nastavnika i razmatra se Izvještaj o realizaciji Plana PRNŠ-a .</p> <p>Na anketnu tvrdnju da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se složilo 95% nastavnika, a djelimično 5%.</p> <p>Direktor, pomoćnici direktora, stručni saradnici, kao i nastavnici posjeduju lične planove profesionalnog razvoja urađeni na osnovu evaluacije svog rada. Nastavnici rade izvještaje o realizaciji ličnih planova profesionalnog razvoja koji su sastavni dijelovi njihovih portfolija.</p> <p>Direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja. Zaposlene uglavnom motivise slanjem na različite obuke, organizovanjem druženja, pohvalama na stručnim organima i medijima.</p> <p>Škola je podsticajna i prijatna sredina za učenje. Na tvrdnju da se u Školi osjećaju bezbjedno potpuno se složilo 57% učenika, djelimično 33%, a nije se složilo 10% učenika. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem potpuno se složilo 78% učenika, djelimično 16%, nije se složilo 3% učenika. Da imaju povjerenje i slobodu slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, potpuno se složilo 74% učenika, djelimično 19%, nije se složilo 3%, a 4% učenika se izjaniilo da ne zna.</p> <p>Na tvrdnju da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole, potpuno se složilo 73% anketiranih roditelja, djelimično 17%, nije se složilo 5% roditelja, a 5% se izjasnilo da ne zna. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno se složilo 73% roditelja, djelimično 24%, nije se složilo 3%.</p> |
| 57732 | <p>U Školi je formiran Tim za izradu Programa razvoja Škole, koga čine: direktor, 2 pomoćnika direktora, pedagoškinja, psihološkinja, 1 nastavnik – član Školskog odbora. Program razvoja urađen je za period 2022-2026. godine, sveobuhvatan i zasnovan na rezultatima eksterne evaluacije i samoevaluacije. Sadrži SWOT analizu, odnosno analizu postojećeg stanja u Školi u kojoj su navedene snage i slabosti Škole, mogućnosti, potrebe i prepreke u razvoju. Identifikovane su prioritetne potrebe i oblasti promjena koje se odnose na: Nastavu i učenje, Obrazovna postignuća, Saradnju sa roditeljima i Etos Škole. Za navedene oblasti definisani su razvojni ciljevi, zadaci i urađeni planovi unapređenja kao i evaluacija postavljenih zadataka i načini unapređenja. Za njegovu evaluaciju urađen je plan unapređenja u kojem su između ostalog navedeni kriterijumi uspjeha, način praćenja, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije.</p> <p>Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) i Program razvoja su međusobno usklađeni. Prioritetni zadaci u radu Škole utvrđeni su na osnovu Programa razvoja, samoevaluacije Škole i preporuka Tima za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Za izradu GPRŠ formiran je Tim koga čine: direktor, dvije pomoćnice direktora, pedagoškinja, psihološkinja, defektološkinja, ICT koordinator i 3 nastavnika. GPRŠ je usvojen na sjednici Školskog odbora sa manjim zakašnjenjem (zbog konstituisanja Savjeta roditelja). Razmatran je na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. GPRŠ pored elemenata propisanih zakonom sadrži, većinom, operativno razrađene planove rada: stručnih organa škole - Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, planove rada direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika, profesionalnog razvoja nastavnika Škole, samoevaluacije, prevencije vršnjačkog nasilja, inkluzivnog obrazovanja, saradnje sa lokalnom zajednicom, saradnje sa roditeljima, Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, karijernog vođenje i savjetovanja učenika, produženog boravka. GPRŠ sadrži i Plan praćenja realizacije Godišnjeg plana rada Škole sa definisanim oblastima praćenja, odgovornim osobama, vremenom i izvorima. Svi formirani timovi (12) posjeduju planove rada i slobodnih aktivnosti.</p> <p>Izvještaj o realizaciji GPRŠ radi se timski na polugodišnjem i godišnjem nivou i isti se razmatra na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu školsku godinu odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole i predstavlja primjer dobre prakse.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

3. Etos škole

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 40 | 57738 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | 8 | | X | | |
| 30 | 57736 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 7 | | X | | |
| 30 | 57737 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 9 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57738 | <p>Organizovanim dežurstvom nastavnika i učenika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Na relaciji odjeljske starješine, roditelji, učenici preventivno se djeluje na poštovanje Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća bezbjedno potpuno se slaže 57%, djelimično se slaže 33%, a ne slaže se 10% anketiranih učenika. Na tvrdnju iz upitnika "Poštujem kućni red škole" u potpunosti se slaže 91%, djelimično se slaže 6%, ne slaže se 3% anketiranih učenika. Da "škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska u školu, preduzimanje mjera...)" u potpunosti se slaže 76%, djelimično se slaže 17%, ne slaže se 5%, a ne zna 2% anketiranih roditelja. Formiran je Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma. Planirane su teme u okviru projekata: Škola bez nasilja i Moje vrijednosti i vrline, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika sa tri obrazovna ciklusa. U saradnji sa odjeljenjskim starješinama realizuju se aktivnosti na časovima odjeljske zajednice. Organizovana su predavanja (radionice) na temu "Vršnjačko nasilje" za učenike četvrtog i petog razreda. Za učenike šestog i sedmog razreda organizovane su radionice na temu "Škola bez nasilja" i "Nenasilna komunikacija". Na tvrdnju iz upitnika pravovremeno smo obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika u potpunosti ili djelimično se slaže 92%, ne slaže se 7% i ne zna 3% anketiranih roditelja. U Školi su naročito ponosni na timski rad s ciljem prevencije nasilja jer u toku ove školske godine nijesu imali primjer nasilja i nasilničkog ponašanja među učenicima. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta na ovu temu, svi učenici koji su uzeli učešće u razgovoru izjasnili su se pozitivno o psihološko-pedagoškoj službi, nastavnicima i upravi Škole.</p> | | | | | | |
| 57736 | <p>Pravilnikom o kućnom redu su propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Istaknut je na vidnom mjestu u holu. Odjeljske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada radna i opuštena atmosfera. Na tvrdnju iz ankete "da u školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative", potpuno ili djelimično se slaže 100%, anketiranih nastavnika. Sa tvrdnjom iz upitnika "da se u školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom" potpuno ili uglavnom se složila većina anketiranih nastavnika (100%), učenika (97%) i roditelja (98%). Na tvrdnju iz upitnika "da u školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika", u potpunosti se slaže 75%, djelimično se slaže 16%, 3% se ne slaže i ne zna 4% anketiranih nastavnika. Na tvrdnju iz upitnika "nastavnici se prema nama odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem", u potpunosti se slaže 58%, djelimično se slaže 28%, ne slaže se 12% i ne zna 3% anketiranih učenika. Na tvrdnju iz upitnika "U školi nema verbalnog nasilja od strane nastavnika", 65% u potpunosti se slaže, 16% djelimično se slaže, ne slaže se 9% i ne zna 10% anketiranih učenika. Na tvrdnju iz upitnika "Odnosi među učenicima su dobri", u potpunosti se slaže 36%, djelimično se slaže 46%, ne slaže se 12% i ne zna 6% anketiranih učenika. Na tvrdnju iz upitnika "U školi nema verbalnog nasilja među učenicima", u potpunosti se slaže 43%, djelimično se slaže 28%, ne slaže se 20% i ne zna 10% anketiranih učenika. S obzirom na činjenicu da u toku ove školske godine nijesu imali primjer nasilja i nasilničkog ponašanja među učenicima, ovakvi rezultati anketa ukazuju na potrebu duboke analize na svim nivoima Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi analizu navedenih rezultata anketa za učenike na svim nivoima Škole.</p> | | | | | | |
| 57737 | <p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa Zakonom. Svoje aktivnosti realizuje prema Poslovniku o radu kroz razrađen Plan rada. Sastanci se redovno održavaju, vode se zapisnici sa jasno definisanim zaključcima i odlukama. Na osnovu knjiga zapisnika može se konstatovati da se u Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Osim putem redovnih roditeljskih sastanaka, saradnja sa roditeljima se odvija i organizacijom samostalnih konsultacija kao i opštih roditeljskih sastanaka. Sa tvrdnjom iz upitnika "da su roditelji informisani o odlukama Savjeta roditelja" potpuno se slaže 66%, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 8% i ne zna 8% anketiranih roditelja. Sa tvrdnjom iz Upitnika "Roditelji su uključeni u različite aktivnosti", u potpunosti se slaže 61%, djelimično se slaže 22%, ne slaže se 10% i ne zna 8% anketiranih roditelja.</p> <p>Učenički parlament je formiran, ima Program rada i funkcioniše po Planu. Zapisnici su uredni i sadrže dnevni red, obrazložene tačke dnevnog reda i zaključke. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Organizuje humanitarne akcije za pomoć oboljelim učenicima (dva učenika) u liječenju i učešće na Bazaru. Organizovane su posjete ustanovama u gradu (Uprava policije, Vatrogasna jedinica, nevladine organizacije), školama u okruženju, nacionalnim parkovima (Prokletije), Institut za biologiju Kotor. Sa tvrdnjom iz upitnika "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta", u potpunosti se slaže 46%, djelimično se slaže 30%, ne slaže se 9%, a ne zna 14% anketiranih učenika. Škola ostvaruje intezivnu saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Ima razvijenu saradnju sa Sekretarijatom za obrazovanje, sport i mlade Rožaja. Saradnja sa Lokalnom zajednicom ogleda se kroz novčane i druge vrste donacija. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajna je, potpuna i uredna. Škola promoviše svoj rad putem Ljetopisa škole i fejsbuk stranice.</p> | | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 60 | 57739 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | 9 | X | | | |
| 40 | 57740 | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 9 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.00 | VEOMA USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57739 | <p>Postignuća učenika na eksternoj provjera znanja tekuće 2023/24 godine su niža u odnosu na postignuća u prethodne tri godine iz crnogorskog srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike, francuskog jezika, njemačkog jezika i geografije dok su iz engleskog jezika i biologije na nivou prethodnih godina. Postignuća učenika u periodu od tri posljednje godine imala su stabilan trend iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, geografije, francuskog jezika, njemačkog jezika i fizike i bila su iznad nacionalnog prosjeka dok sui iz biologije na nivou nacionalnog prosjeka. U periodu vršenja nadzora nijesu bile zaključene ocjene na četvrtom klasifikacionom periodu pa je komparativna analiza ocjena sa eksterne provjere znanja i školskih ocjena data za školsku 2022/23 godinu. Prosječna ocjena na testu 2022/23 godine iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti bila je 3,65 (školska ocjena 3,63), matematike 3,22 (školska ocjena 3,56), engleskog jezika 3,93 (školska ocjena 4,41), francuskog jezika 4,33 (školska ocjena 4,66), njemačkog jezika 4,0 (školska ocjena 4,0), geografije 3,70 (školska ocjena 3,54), fizike 4,0 (školska ocjena 5,0), biologije 2,37 (školska ocjena 2,87). Ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene se neznatno razlikuju iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, francuskog jezika, i geografije dok se iz biologije i fizike razlikuju u rasponu od 0,5 do 1. Identične su ocjene iz njemačkog jezika. Najveći broj učenika bira geografiju kao izborni predmet na eksternoj provjeri znanja. Škola vodi detaljne statističke podatke o postignućima učenika i vrši uporednu kvantitativnu analizu ocjena po predmetima i razredima na eksternoj provjeri znanja i školskih ocjena. Podaci se prezentuju na sastancima stručnih organa. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> | | | | | | |
| 57740 | <p>Škola vodi evidenciju o postignućima učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima, odjeljenjima i razredima i analizira uspjeh učenika Srednja ocjena na kraju I klasifikacionog perioda na nivou Škole, tekuće 2023/24 godine je 3,63, drugom klasifikacionom periodu 3,76 a trećem 3,70. Najveću srednju ocjenu imaju učenici četvrtog razreda (4,43), a najmanju učenici devetog razreda (3,15). Najveći broj učenika je sa odličnim uspjehom 35,61%, vrlo dobrim uspjehom 21,40%, dobrim uspjehom 15,08% i nedovoljnim uspjehom 27,36%, dok je najmanji broj učenika sa dovoljnim uspjehom 0,8%. Srednje ocjene iznad 4 su iz fizičkog vaspitanja, likovne culture, prirode i poznavanja društva a najniže srednje ocjene su iz fizike 2,59, hemije 2,80 i istorije 2,80. Ocjene iz ostalih predmeta se kreću u rasponu od 3 do 4. Prošle 2022/23 godine srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu na nivou Škole bila je 3,96, drugom 3,76, trećem 3,70 i četvrtom 4,22. Uspjeh učenika se neznatno razlikuje u odnosu na tekuću godinu. Najviše negativnih ocjena je iz matematike, istorije, hemije, biologije i fizike a najmanje iz francuskog jezika, muzičke culture i likovne culture. Na kraju školske godine svi učenici završe razred sa pozitivnim uspjehom. Primjerno vladanje ima 98,91 učenik, dobro vladanje 0,6% a nezadovoljavajuće vladanje 0,4% učenika. Škola radi sveobuhvatne kvantitativne analize postignuća učenika po odjeljenjima razredima i predmetima. Kvantitativna analiza vaspitnih postignuća se vrši po razredima i klasifikacionim periodima.</p> <p>U školi se održavaju školska takmičenja a na državnom takmičenju se najčešće plasiraju učenici iz geografije dok iz ostalih predmeta nemaju dovoljan broj bodova za dalji plasman. Učenici učestvuju i na drugim međunarodnim i opštinskim takmičenjima i postižu dobre rezultate.</p> <p>U školi se uredno vodi statistika o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu a vrši se i analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p> | | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 60 | 57742 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | 9 | X | | | |
| 40 | 57741 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.60 | VEOMA USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 57742 | <p>Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika te su u tom pravcu pedagoškinja i psihološkinja realizovale različite aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika na osnovu programa "Moje vrijednosti i vrline". Defektološkinja i logopedica realizovale su, u saradnji sa Učeničkim parlamentom, radionice u odjeljenjima četvrtog razreda - Kocka za empatiju, u odjeljenjima prvog ciklusa – Tolerancija, u odjeljenjima drugog ciklusa - Empatija i u odjeljenjima trećeg ciklusa – Samokontrola.</p> <p>U Školi se redovno realizuju preventivni i edukativni programi kroz radionice i predavanja kao što su: Posljedice upotrebe duvana (Zdravi stilovi života - nastavnik biologije sa učenicima), Bolesti zavisnosti, Pubertet, Briga o tijelu i lična higijena, kao i Razvijanje svijesti o važnosti higijene (pedagoškinja i psihološkinja). Sekretar Crnogorskog društva za borbu protiv raka (CDPR) održao je predavanje o posljedicama nikotinizma. Da Škola organizuje radionice na različite teme 65% učenika se potpuno slaže, 13% djelimično, 13% se ne slaže i 9% ne zna.</p> <p>Formirani su brojni timovi i komisije: Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, Tim za ekologiju, uređenje škole i školskog prostora, Tim za saradnju sa roditeljima, Tim za individualno razvojno-obrazovni program (u Školi je šest učenika sa Rješenjem o kategorizaciji, svi imaju asistente, u primjeni su urađeni IROP-i, Tim izrađuje 1ITP1 za učenike devetog razreda, PP služba se pridržava dnevnog rasporeda individualne podrške), Tim za karijerno vođenje i savjetovanje, Tim za PRNŠ, Komisija za izborne predmete i dr. Svaki tim vodi evidenciju ili piše izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti, u izvještajima se pišu zaključci, a neki timovi pišu i preporuke za rad u narednom periodu (Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima).</p> <p>U skladu sa interesovanjima učenika i uslovima koje Škola može da pruži organizuju se različite slobodne aktivnosti i sekcije: Literarno – novinarska sekcija, Recitatorska sekcija, Dramska sekcija, Likovna sekcija, Audio-video sekcija, Muzička sekcija, Hor, Ljubitelji engleskog jezika, Mladi geografi, Mladi matematičari, Mladi fizičari, Ekološka sekcija, Odbojkaška sekcija, Košarkaška sekcija, Fudbalska sekcija. Sekcije rade na osnovu izrađenih planova, vodi se evidencija imena učenika i održanih sastanaka, kao i zapisnici sa sastanaka.</p> <p>Svi učesnici obrazovno-vaspitanog procesa u Školi, svako u okvirima svojih nadležnost, planova rada, angažovanjima u komisijama i timovima, daju svoj doprinos i podstiču cjelovit razvoj učenika.</p> <p>Da imaju mogućnost da se uključe u rad sekcije po izboru potpuno se slaže 54%, djelimično 26%, ne slaže se i ne zna po 10% anketiranih učenika. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti potpuno se slaže 58% učenika (60% roditelja), djelimično 25% učenika (23% roditelja), dok se 16% učenika (10% roditelja) ne slaže i 1% učenika (6%) roditelja nema saznanja. Većina anketiranih učenika smatra da su vannastavne aktivnosti zanimljive.</p> | | | | | | |
| 57741 | <p>Škola vrši analizu učenja i vladanja kako bi pružila odgovarajući vid podrške učenicima. Stručna služba i odjeljenjska vijeća zajedno sa komisijama i timovima koje formira Nastavničko vijeće, vode računa o vaspitnim postignućima učenika i aktivno sarađuju s učenicima, nastavnicima i roditeljima. U cilju podrške učenicima u vaspitanju i učenju Škola uključuje roditelje kroz individualnu saradnju i roditeljske sastanke. Na osnovu rezultata sprovedene ankete za roditelje zaključujemo da su roditelji saglasni sa tvrdnjom da su roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni (89% potpuno se slaže, 9% djelimično i 1% se ne slaže). Takođe, 92% roditelja se potpuno slaže da su pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika. Rezultati ankete za učenike pokazuju da učenici imaju slobodu i povjerenje da se obrate za pomoć i podršku direktoru (78% potpuno se slaže i 16% djelimično) i stručnim saradnicima (74% potpuno se slaže i 19% djelimično).</p> <p>Učenicima se u Školi pruža podrška u učenju. Za učenike koji zaostaju u savladavanju školskog gradiva organizuje se dopunska nastava. Dopunska nastava se tekuće 2023/2024. godine realizuje, po izrađenim planovima, od 01. 10. 2023. Evidencija o realizovanim časovima vodi se u jednoj odjeljenjskoj knjizi za grupu formiranu za određeni razred, učenici imaju sveske za dopunsku nastavu, nastavnici rade dnevne pripreme. Škola analizira uticaj dopunske nastave na postignuća učenika. U Izvještaju za realizaciju GPRŠ za tekuću školsku godinu, za prvo polugodište, konstatuje se da je broj učenika sa negativnim ocjenama manji za 27 na kraju drugog klasifikacionog perioda u odnosu na prvi. Dopunska nastava se realizovala iz devet predmeta u toku prvog polugodišta tekuće školske godine. Najviše časova, od IV – IX razreda, realizovano je iz CSBH jezika i književnosti (107) i matematika (78), a najmanje iz hemije (5). Da se dopunska nastava održava svake nedjelje potpuno se slaže 52%, djelimično se slaže 28%, ne slaže se 12% i ne zna 9% anketiranih učenika.</p> <p>U decembru i aprilu tekuće školske godine realizovane su četiri radionice na temu Kako uspješno učiti (razredne starješine šestog razreda).</p> <p>Dodatna nastava se realizovala po godišnjim planovima rada. Izbor učenika vršili su stručni aktivni, na prijedlog odjeljenjskog starješine. U predmetnoj nastavi realizovala se iz sedam predmeta, a u razrednoj iz CSBH jezika i književnost (20) i matematike (24). U predmetnoj nastavi najviše časova realizovano je iz francuskog jezika (25), a najmanje iz hemije (2). Da se dodatna nastava održava svake nedjelje potpuno se slaže 48%, djelimično se slaže 38%, ne slaže se 9% i ne zna 6% anketiranih učenika.</p> <p>Školska takmičenja se redovno održavaju. Učenici često učestvuju na raznim takmičenjima i konkursima. Osvajaju značajne plasmane i nagrade. Škola, takođe, pohvaljuje i nagrađuje učenike za postignute rezultate.</p> | | | | | | |

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "25. maj" - Rožaje, je USPJEŠAN (7.93).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Rabija Šarkinović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "25. maj" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi