

Uredbu o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. 54/2018 od 31.7.2018. godine, a stupila je na snagu 8.8.2018.

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se način i postupak izrade strategija i programa kojima se predlaže unutrašnja i vanjska politika u određenoj oblasti (u daljem tekstu: strateški dokumenti) koje donosi Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), utvrđivanja aktivnosti za njihovo sprovođenje, provjere njihove međusobne usklađenosti i usklađenosti sa planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima, praćenja njihovog sprovođenja i druga pitanja od značaja za njihovu izradu i sprovođenje.

Strategija

Član 2

Strategija je dokument javne politike kojim se na cjelovit način utvrđuju strateški ciljevi, kao i operativni ciljevi za postizanje strateških ciljeva u jednoj ili više međusobno povezanih društveno-ekonomskih oblasti.

Strategija obavezno sadrži: uvod, analizu postojećeg stanja u određenoj oblasti, strateške i operativne ciljeve sa pratećim indikatorima uspjeha, ključne aktivnosti za sprovođenje operativnih ciljeva, opis aktivnosti nadležnih organa i tijela za praćenje njenog sprovođenja, način izvještavanja i evaluacije, kao i prateći akcioni plan s procjenom troškova.

Strategija se donosi za period od najmanje četiri godine.

Program

Član 3

Program je dokument javne politike kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za rješavanje određenog pitanja u određenoj društveno-ekonomskoj oblasti, koje nije obuhvaćeno strategijom iz te oblasti.

Program sadrži: uvod, opis stanja koje zahtijeva rješavanje, operativne ciljeve i prateće indikatore učinka, aktivnosti za sprovođenje operativnih ciljeva, opis aktivnosti nadležnih organa i tijela za praćenje njegovog sprovođenja, kao i način izvještavanja i evaluacije.

Program može da sadrži akcioni plan za njegovo sprovođenje, ako samim programom nijesu predviđene detaljne aktivnosti za postizanje operativnih ciljeva.

Program se donosi za period od najviše tri godine.

Izrazi

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- 1) javne politike su pravci djelovanja Crne Gore utvrđeni planskim i strateškim dokumentima radi ostvarivanja ciljeva koji se žele postići u svim oblastima društva;
- 2) sektor je oblast javne politike koja obuhvata međusobno povezana pitanja iz nadležnosti više organa državne uprave na koja se odnose mjere javne politike;
- 3) strateški cilj je rezultat koji se želi postići u oblasti javne politike na državnom nivou sprovođenjem strategije;
- 4) operativni cilj je konkretni rezultat koji se želi postići u okviru strateškog cilja aktivnostima planiranim u određenom vremenskom periodu;
- 5) aktivnost predstavlja niz međusobno povezanih radnji čije sprovođenje neposredno vodi ostvarenju operativnog cilja, a posredno ostvarenju strateškog cilja, angažovanjem ljudskih, organizacionih, finansijskih i materijalnih resursa;
- 6) indikatori uspjeha su mjerljivi pokazatelji koji omogućavaju da se utvrdi napredak u ostvarivanju strateških i operativnih ciljeva i aktivnosti i mogu biti: indikator učinka, kao pokazatelj stepena ispunjenosti strateškog ili operativnog cilja i indikator rezultata, kao pokazatelj ispunjenosti aktivnosti.

Principi planiranja, izrade i sprovođenja strateških dokumenata

Član 5

Strateški dokumenti izrađuju se i sprovode u skladu sa principima usklađenosti, finansijske održivosti, odgovornosti, saradnje nadležnih organa, transparentnosti, kontinuiteta, ekonomičnosti i racionalnog planiranja.

Princip usklađenosti

Član 6

Princip usklađenosti podrazumijeva da su strateška dokumenta usklađena po prioritetima i ciljevima javnih politika.

U postupku izrade strateških dokumenata mora se voditi računa o njihovoj usklađenosti sa prioritetima planskih i strateških dokumenata kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima.

Strateška dokumenta moraju biti i međusobno usklađena po ciljevima javnih politika, na način da se izbjegnu uzajamno isključivanje tih ciljeva i njihovo preklapanje.

Princip finansijske održivosti

Član 7

Princip finansijske održivosti podrazumijeva da se prilikom planiranja i sprovođenja strateških dokumenata poštuju fiskalna ograničenja definisana godišnjim i srednjoročnim budžetskim okvirom.

Prilikom izbora pravca djelovanja javne politike sagledava se više mogućnosti, a bira se ona mogućnost koja garantuje veću društvenu i ekonomsku vrijednost uz odgovorno poštovanje limita potrošnje, u skladu sa zakonom kojim se uređuju budžet i fiskalna odgovornost.

Princip odgovornosti

Član 8

Princip odgovornosti obavezuje organe državne uprave zadužene za izradu i sprovođenje strateškog dokumenta da obezbijede odgovarajuće uslove, resurse i podršku za postizanje željenih rezultata.

Princip odgovornosti podrazumijeva da se prilikom izrade strateškog dokumenta jasno odrede organi državne uprave odgovorni za njegovo sprovođenje.

Princip saradnje

Član 9

Princip saradnje podrazumijeva obavezu usaglašenog međuresornog pristupa prilikom planiranja javnih politika, koordinacije pripreme i sprovođenja strateških dokumenata.

Princip transparentnosti

Član 10

Princip transparentnosti podrazumijeva da se u toku pripreme strateškog dokumenta sprovede postupak konsultovanja organa, organizacija, udruženja i pojedinaca u početnoj fazi njegove pripreme, kao i organizovanje javne rasprave o tekstu nacrtu strateškog dokumenta, u skladu sa propisom Vlade kojim se uređuje sprovođenje javne rasprave u pripremi zakona i strategija.

Princip kontinuiteta

Član 11

Princip kontinuiteta podrazumijeva da:

- novi strateški dokument bude zasnovan na strateškim dokumentima koji su mu prethodili;
- organi državne uprave obezbijede praćenje sprovođenja i evaluaciju postignutih učinaka strateških dokumenata, u cilju daljeg obezbjeđivanja procesa planiranja javnih politika;
- se, prilikom izrade novog strateškog dokumenta, obuhvate ciljevi i aktivnosti koji nijesu realizovani u skladu sa prethodnim strateškim dokumentom u određenoj oblasti javne politike, a postoji potreba za njihovom realizacijom.

Princip ekonomičnosti i racionalnog planiranja

Član 12

Princip ekonomičnosti i racionalnog planiranja podrazumijeva da se prilikom planiranja i izrade strateškog dokumenta vodi računa o stepenu ljudskih, organizacionih, finansijskih i materijalnih resursa koji su na raspolaganju za njegovo sprovođenje, praćenje sprovođenja, izvještavanje i evaluaciju.

U postupku izrade strateškog dokumenta organ državne uprave vodi računa da se pitanja od značaja u srodnim tematskim oblastima javnih politika rješavaju u okviru jednog strateškog dokumenta.

Sektori strateških dokumenata

Član 13

Strateška dokumenta izrađuju se i sprovode u sljedećim sektorima:

- 1) demokratija i dobro upravljanje - oblasti koje se odnose na vladavinu prava i reformu javne uprave;
- 2) finansijska i fiskalna politika - oblasti koje se odnose na finansijsku stabilnost i održivi sistem upravljanja javnim finansijama;
- 3) saobraćajna, energetska i informaciona infrastruktura - oblasti koje se odnose na infrastrukturne prioritete;
- 4) ekonomski razvoj i životna sredina - oblasti koje se odnose na unapređenje konkurentnosti, proizvodnje, poljoprivredu i ruralni razvoj, održivi razvoj i turizam, kao i zaštitu životne sredine;
- 5) nauka, obrazovanje, kultura, mladi i sport - oblasti koje se odnose na ekonomski razvoj zasnovan na znanju, unapređenju obrazovanja, razvoju kulture, aktivizmu mladih i sportu;
- 6) zapošljavanje, socijalna politika i zdravstvo - oblasti koje se odnose na obezbjeđivanje inkluzivnog rasta, socijalne kohezije i zaštite zdravlja i
- 7) vanjska i bezbjednosna politika i odbrana - oblasti koje se odnose na vanjsku politiku, pitanja od značaja za nacionalnu bezbjednost i obaveze prema međunarodnim organizacijama.

Planiranje izrade strateškog dokumenta

Član 14

U postupku pripreme nacrtu godišnjeg programa rada Vlade organ državne uprave dostavlja Generalnom sekretarijatu Vlade predlog za donošenje strateškog dokumenta koji sadrži tačan naziv dokumenta, vremenski period za koji se donosi i obrazloženje razloga za njegovo donošenje, vodeći računa o poštovanju principa ekonomičnosti i racionalnog planiranja iz člana 12 ove uredbe.

Informisanje Vlade o potrebi donošenja strateškog dokumenta

Član 15

Ako se utvrdi da u određenoj oblasti ne postoji potreban strateški dokument, odnosno ako obaveze koje proizilaze iz procesa pregovora Crne Gore sa Evropskom unijom to zahtijevaju, Generalni sekretarijat Vlade o tome informiše Vladu i predlaže donošenje strateškog dokumenta u toj oblasti.

Izrada strateškog dokumenta

Član 16

Strateški dokument izrađuje se u skladu sa metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata koju utvrđuje Generalni sekretarijat Vlade i objavljuje na svojoj internet stranici.

Mišljenje sa preporukama na nacrt strateškog dokumenta

Član 17

Organ državne uprave dostavlja nacrt strateškog dokumenta, pripremljen u skladu sa metodologijom iz člana 16 ove uredbe, na mišljenje Generalnom sekretarijatu Vlade.

Generalni sekretarijat Vlade daje mišljenje sa preporukama u odnosu na:

- usklađenost strateškog dokumenta sa planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i drugim strateškim dokumentima;
- usklađenost prioriteta i ciljeva strateškog dokumenta sa obavezama iz procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, sektorskim politikama Evropske unije i uslovima korišćenja fondova Evropske unije;
- usklađenost strukture i sadržaja strateškog dokumenta sa metodologijom iz člana 16 ove uredbe.

Mišljenje na predlog strateškog dokumenta

Član 18

Organ državne uprave dostavlja predlog strateškog dokumenta na mišljenje Generalnom sekretarijatu Vlade i organu državne uprave nadležnom za poslove finansija.

Generalni sekretarijat Vlade daje mišljenje na predlog strateškog dokumenta sa aspekta usklađenosti predloga strateškog dokumenta sa kriterijumima iz člana 17 stava 2 ove uredbe.

Organ državne uprave nadležan za poslove finansija daje mišljenje na predlog strateškog dokumenta u skladu sa Poslovníkom Vlade Crne Gore.

Praćenje sprovođenja strateškog dokumenta

Član 19

O sprovođenju strateškog dokumenta organ državne uprave, u skladu sa metodologijom iz člana 16 ove uredbe, sačinjava:

- godišnji izvještaj i
- završni izvještaj po isteku vremenskog roka za koji je strateški dokument donijet.

Izvještaje iz stava 1 ovog člana organ državne uprave dostavlja Generalnom sekretarijatu Vlade radi davanja mišljenja u odnosu na njihovu strukturu i sadržaj.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana, sa mišljenjem iz stava 2 ovog člana, dostavljaju se Vladi.

Član 20

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3514

Podgorica, 19. jula 2018. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Duško Marković, s.r.