



JAVNA USTANOVA
SLUŽBENI LIST CRNE GORE

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2024. GODINI

Podgorica, maj 2025. godine

Sadržaj

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove u 2024. godini	3
III Pravno- informacijski sistem.....	6
IV Komercijalni poslovi	10
IV.a) Izdavačka produkcija.....	10
IV.b) Registar prečišćenih tekstova.....	11
V Aktivnosti organa Javne ustanove	12
V.1 Upravni odbor.....	12
V.2 Nadzorni odbor	12
V.3 Direktor/ica.....	13
VI Uslovi rada	13
VII Ocjene i konstatacije	13
VIII Predlog zaključaka	14
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2024. godine	15

I. UVOD

Članom 39 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG”, broj 5/08), propisana je obaveza Javne ustanove Službeni list Crne Gore da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

Javna ustanova je, u skladu sa navedenom obavezom, sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2024. godini, u kojem je dat prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, osnovna djelatnost Javne ustanove je, objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

Javna ustanova je, u ovom izvještajnom periodu, izdala 130 brojeva izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 2043 propisa i drugih akata, 12 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljeno 38 akata i 67 brojeva "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 1967 akata organa lokalne samouprave.

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, članom 38, propisano je da nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog Izvještaja o radu je i Godišnji obračun sa Izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2024. GODINI

Javna ustanova je, u okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, u svoja tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

1) U „**Službenom listu Crne Gore**“ izdato je 130 brojeva, u kojima je objavljeno 2043 propisa i drugih akata kojima su dodijeljeni registarski brojevi, dok je ukupan broj objavljenih propisa oko 2200 jer su pojedini propisi (rješenja o postavljanju sudskih vještaka, rješenja o postavljanju tumača i sl.) objavljivana pod jednim registarskim brojem. Po vrstama akata kupno je objavljeno:

- 79 zakona, 1 rezolucija i 67 drugih akata Skupštine Crne Gore (zaključci, odluke i dr.)
- 51 akt Predsjednika Crne Gore;
- 377 akata Vlade Crne Gore;
- 17 akata Ministarstva pravde;
- 19 akata Ministarstva odbrane;
- 55 akata Ministarstva finansija;
- 15 akata Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 10 akata Ministarstva javne uprave;
- 67 akata Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- 8 akata Ministarstva ekonomskog razvoja;
- 10 akata Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- 21 akt Ministarstva zdravlja;
- 8 akata Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- 11 akata Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
- 3 akta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- 4 akta Ministarstva kulture i medija;
- 10 akata Ministarstva saobraćaja i pomorstva;
- 5 akata Ministarstva pomorstva;
- 2 akta Ministarstva saobraćaja;
- 25 akata Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
- 7 akata Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- 52 akta Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- 4 akta Ministarstva energetike i rudarstva;
- 1 akt Ministarstva rudarstva, nafte i gasa;
- 2 akta Ministarstva ljudskih i manjinskih prava;
- 3 akta Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama;

- 12 akata uprava i nacionalnog savjeta;
- 17 odluka Ustavnog suda Crne Gore;
- 48 akata Sudskog savjeta;
- 7 akata Tužilačkog savjeta;
- 12 presuda i 1 ispravka presude Evropskog suda za ljudska prava;
- 29 akata Centralne banke Crne Gore;
- 152 akta regulatornih organa i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja (agencija, savjeta, komisija, uprava, fondova, instituta, komora i sl.);
- 9 akata sindikata;
- 693 akta o razrješenju i imenovanju;
- 19 ispravki.

„Službeni list Crne Gore“ štampan je na ukupno 7.844 strane. U odnosu na prethodnu godinu broj strana je veći za 100 strana. Najmanji broj Službenog lista Crne Gore po obimu imao je 4 strane, a najveći 728 strana. Objavljeno je ukupno 21 broj Službenog lista koji su imali po 32 strane, a 19 brojeva su imali obim preko 100 strana. Najveći broj Službenih listova je štampan na roto mašini (novinski papir), kao i Hronološki registri pravnih propisa i drugih akata objavljenih u sva tri izdanja Službenog lista.

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskom izdanju Službenog lista. U izvještajnom periodu, objavljeno je 98 brojeva Oglasnog dijela, koji su štampani na ukupno 1.688 strana, u prosjeku 17.22 strana po broju, tako da je 2024. godina rekordna i po broju Oglasnog dijela i po broju strana.

2) U „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdato je 12 brojeva, u kojima je objavljeno 38 akata, od čega 15 zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora, 10 odluka Vlade Crne Gore o objavljivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, kao i 13 obavještenja o stupanju na snagu međunarodnih ugovora.

„Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ štampan je na ukupno 348 strana, dok je 2023. godine štampan na 492 strane.

3) U "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" izdato je 67 brojeva, u kojima je objavljeno 1967 akata organa lokalne samouprave, od čega: 1503 odluke, 70 rješenja, 43 programa, 137 zaključaka, 12 poslovnika, 5 statuta, 11 završnih računa i 19 ispravki.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku, kako su i dostavljeni na objavljivanje.

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 3946 strana, što je uvećanje za 2018 stranica u odnosu na 2023. godine kada je štampan na 1928 strana.

O kvalitetu rada Javne ustanove u odnosu na vršenje poslova objavljivanja propisa i drugih akata, kao djelatnosti od javnog interesa, svjedoči Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u 2024. godini, koji je sačinio Sekretarijat za zakonodavstvo, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti.

Naime, u Izvještaju su dati detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08) i, s tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, koje obavezuju Javnu ustanovu u budućem radu.

Na dan 31. decembar 2024. godine, dug pojedinih opština povećan je, u odnosu na dug iz 2023. godine, za 5.422,10€. Ovo se odnosi na Ulcinj čiji dug iznosi 7.436,00€, Bar 4.010,90€, Cetinje 2.403,75€, Danilovgrad 1.391,47€, Herceg Novi 1.023,50€, Nikšić 1.023,50€ i Pljevlja 1.012,00. Treba napomenuti i da četiri opštine nemaju dugovanja odnosno da su izvršili svoje obaveze prema Javnoj ustanovi i to su: Andrijevica, Plav, Kotor i Petnjica. U toku 2024. godine, ukupno je naplaćeno 103.307,10€, a ukupan dug opština je 24.422,02€. Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Dana 1. februara 2012. godine, uspostavljen je Pravno-informacioni sistem, kojim upravlja Javna ustanova. Pravno-informacioni sistem podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Pravno-informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu ("Službeni list CG", broj 21/11), sadrži međusobno

povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe. Pošto je nakon unosa navedenih propisa i podataka o njihovoj klasifikaciji, zbog tehničkih propusta, došlo do „gubljenja“ jednog broja propisa, Javna ustanova je i u toku prethodne godine vršila ponovni unos dijela tih propisa i podataka u vezi sa tim propisima.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su, takođe, i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i drugih propisa, saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

U cilju unaprjeđenja Pravno-informacionog sistema, Javna ustanova je, u prethodnoj godini, potpisala Ugovor o pružanju usluga održavanju Pravno-informacionog sistema Crne Gore sa izvođačem „Infostream DOO“ iz Podgorice kojim je predviđeno da će, pored pružanja usluge održavanja Pravno-informacionog sistema, izvršiti objedinjavanje (proširenje) Pravno-informacionog sistema Crne Gore (PIS) kako bi isti obuhvatio sve funkcionalnosti postojećeg sistema baziranog na IBM FileNet platformi, u vezi upravljanja i objavljivanja dokumenata na web sajtu Javne ustanove. Unaprijeđeni prošireni sistem će pružiti objedinjeno rješenje za upravljanje, procesiranje i publikovanje propisa i drugih akata koji se objavljuju u izdanjima Službenog lista, kao i samih prečišćenih propisa i drugih akata. Na ovaj način obezbijediće se modernizacija, povećanje efikasnosti, sigurnost i dugoročna stabilnost sistema.

Unaprijeđeni Pravno informacijski sistem Crne Gore obuhvataće:

- Jedinstvenu bazu podataka koja će biti zasnovana na istoj tehnološkoj arhitekturi kao REGIS (Registar prečišćenih tekstova propisa).
- User-friendly interfejs razvijen uz korišćenje savremene tehnologije tako da pruža intuitivan i pristupačan korisnički interfejs, koji će obuhvatiti kompletan poslovni proces objavljivanja propisa i drugih akata (od prijema akta u Javnoj ustanovi do njegovog objavljivanja na web portalu naručioca).
- Mogućnost automatskog generisanja prečišćenih tekstova tako da po završetku poslovnog procesa objave propisa ili drugog akta, sistem automatski prepozna potrebu za generisanjem prečišćenog teksta. Sistem će omogućiti poziv odgovarajuće softverske komponente koja generiše prečišćeni tekst propisa, prenosi potrebne parametre (osnovni propis sa metapodacima i izmjene/dopune/ispravke) i smješta rezultat za dalju obradu, provjeru i publikovanje.
- Mogućnost unosa različitih vrsta dokumenata kroz jedinstveni korisnički interfejs, sa obaveznim unosom metapodataka, prilagođenih tipu dokumenta.
- Mogućnost klasifikacije dokumenata na osnovni propis, izmjene i dopune, ispravke i prečišćene tekstove.
- Verzioniranje dokumenata tj. označavanje jedne aktuelne verzije propisa i kreiranje novih verzija dokumenata, čime se obezbjeđuje praćenje istorije izmjena.
- Strukturiranost sistema tako da su izdanja Službenog lista i propisi i druga akta koja su sadržana u njemu povezani na način da postoji automatsko preuzimanje metapodataka publikovanog Službenog lista (tip izdanja Službenog lista, godina izdanja Službenog lista i redni broj izdanja Službenog lista sa ponuđenim registarskim brojem po uspostavljenoj hronologiji, za potrebe kreiranja matičnog broja kao i datum objavljivanja). Matični broj dat je u formatu: tip - SL/izdanje (broj) - SL/godina - SL/registarski broj propisa (npr. 0/74/2019/1785), gdje tip SL (Službeni list) može biti: 0 – Službeni list Crne Gore; 1 – Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi; 2 – Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori; 3 – Službeni list Republike Crne Gore; 4 – Službeni list Socijalističke Republike Crne Gore; 5 – Službeni list Narodne Republike Crne Gore; 6 – Oglasni dio
- Jednostavnu administraciju korisnika, tipova dokumenata i metapodataka, kako bi se olakšalo upravljanje i kontrola pristupa.

- Pretragu dokumenata po svim metapodacima, uz integrisanu Elasticsearch funkcionalnost za efikasno pretraživanje svih propisa i drugih akata (struktura rezultata pretrage biće usklađena sa Uredbom o Pravno informacionim sistemom). Ovo će uključivati mogućnost prikaza hronološkog registra po tipovima izdanja Službenog lista za navršenu kalendarsku godinu.

Takođe, ovim Ugovorom je predviđeno da će se izvršiti ažuriranje sistema REGIS na najnovije stabilne verzije softverskih komponenti i operativnog sistema čime će se osigurati maksimalna sigurnost, stabilnost i performanse sistema, kao i kompatibilnost sa savremenim IT standardima.

Pored navedenog, u prethodnoj 2024. godini Javna ustanova je sačinila Plan modernizacije i unaprjeđenja ICT sistema koji postavlja temelje za sveobuhvatnu modernizaciju ICT sistema Javne ustanove i predstavlja određenu vrstu strateškog vodiča za ostvarenje definisanih ciljeva u narednom periodu. U prvoj fazi modernizacije, realizovanoj tokom 2024. godine, sprovedene su ključne aktivnosti uključujući:

- instalaciju novih domen kontrolera i migraciju korisnika na savremeniji operativni sistem;
- optimizaciju antivirusne zaštite;
- pokretanje aktivnosti na modernizaciji web portala Javne ustanove, s ciljem unaprijeđenja dizajnerskog rješenja koje će korisnicima našeg portala omogućiti brzo i lako pronalaženje potrebnih informacija (bez obzira na njihove digitalne vještine i starosnu dob), što će doprinijeti boljem korisničkom iskustvu. Na osnovu postojećeg sadržaja, kao i analize relevantnih web portala iz zemalja EU i okruženja, pažljivo je definisana arhitektura i hijerarhija informacija. Novi portal je dostupan korisnicima na latiničnom i ćirilichnom pismu. Razvijen je tehnološki napredan i siguran CMS (Content Management System), koji podržava sve funkcionalnosti modernog portala, što obezbjeđuje unos sadržaja na dva jezika, pri čemu se konverzija između latiničnog i ćirilichnog pisma vrši automatski kroz odgovarajući mehanizam za transkripciju, koji osigurava tačan i konzistentan prikaz sadržaja.

Pomenutim unaprjeđenjem biće omogućeno prilagođavanje objavljenog sadržaja osobama sa različitim vrstama poteškoća, kao što su vizuelne, slušne, motoričke i kognitivne poteškoće koristeći funkcionalnosti kao što su povećanje veličine fonta, promjena kontrasta, čitač ekrana, navigacija tastaturom i druga prilagođavanja, u skladu sa zakonskim i međunarodnim standardima pristupačnosti.

Ovaj Plan je dio strategije dalje digitalizacije poslovnih procesa, optimizacije infrastrukture i povećanja dostupnosti usluga građanima.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u protekloj 2024. godini, Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku, izdavanja i prodaje zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a) Izdavačka produkcija

U 2024. godini objavljeno je 13 monografskih publikacija, osim autorskog djela pod naslovom „Crnogorski arhivski rječnik“ čiji je autor gospodin Mile Bakić, osam naslova su naslovi zakona, dok su se tri naslova (Zakonik o krivičnom postupku, Krivični zakonik Crne Gore i Zakon o državnom tužilaštvu/Zakon o specijalnom državnom tužilaštvu) štamkala u ponovljenim izdanjima usljed tražnje. Objavljene publikacije zakona su formata A5, mekog poveza, dok je „Crnogorski arhivski rječnik“ formata 17x24, mekog poveza. Sva navedena izdanja su tehnički pripremljena (unos teksta, prelom, lektura, korektura, superica) i grafički opremljena (format, tip slova, slog, korice) od strane urednice. Ispod teksta dat je tabelarni prikaz objavljenih naslova u 2024. godini sa pripadajućom specifikacijom.

Tokom 2024. godine Javna ustanova Službeni list Crne Gore imala je ulogu izlagača na Međunarodnom sajmu knjiga u Podgorici.

Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 7.907,00 €.

IZDATE PUBLIKACIJE 2024.								
Naziv	Autori	Izdavač	Godina i mjesto izdanja	Mjesec izdavanja	Štamparija	Tiraž	Format/povez	Napomena
Zakon o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Januar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Zakon o parničnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Januar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Krivični zakonik Crne Gore		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Januar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Zakon o državnom tužilaštvu/Zakon o specijalnom državnom tužilaštvu		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Januar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Februar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Zakon o upravnom sporu		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Februar	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Krivični zakonik Crne Gore		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	April	Grafo group, doo	100	A5, Meki	Doštampavanje
Zakonik o krivičnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	April	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Zakon o radu		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	April	Grafo group, doo	100	A5, Meki	
Crnogorski arhivski rječnik	Mile Bakić	JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Jun	Grafo group, doo	200	17x24, Meki	
Krivični zakonik Crne Gore		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Oktobar	Golbi, doo	100	A5, Meki	Doštampavanje
Zakonik o krivičnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Oktobar	Golbi, doo	100	A5, Meki	Doštampavanje/Izmjene ("Službeni list Crne Gore" 54/24)
Zakon o državnom tužilaštvu/Zakon o specijalnom državnom tužilaštvu		JU Službeni list Crne Gore	2024., Podgorica	Oktobar	Golbi, doo	100	A5, Meki	Doštampavanje

b) Registar prečišćenih tekstova

Kao što je navedeno u Programu rada za 2024. godinu, Javna ustanova je realizovala izradu najboljeg rješenja registra prečišćenih tekstova - REGIS. Sistem REGIS, implementiran krajem 2023. godine, zasnovan je na savremenim tehnologijama i obezbjeđuje: -centralizovanu bazu podataka zasnovanu na Oracle Database 21c XE sa mogućnošću jednostavne nadogradnje; -stabilnost kroz virtuelnu arhitekturu sa tri Vmware mašine; -korisnički interfejs razvijen u Angular framework-u, koji omogućava jednostavnu navigaciju i pristup podacima; -efikasnu pretragu dokumenata pomoću Elasticsearch i Logstash tehnologija.

Dakle, REGIS upotpunjuje Pravno informacioni sistem Crne Gore kao što se i oslanja na njega.

S obzirom na to da je planirana eksploatacija ovog Registra - REGIS, Javna ustanova planira da osmisli redove naknada za korišćenje Registra kao usluge koju će nuditi kroz pristup na mjesečnom, polugodišnjem, kvartalnom ili godišnjem nivou. Kao važan dio aktivnosti u cilju promocije Registra, Javna ustanova planira da razvije bogatu marketinšku aktivnost koja će biti usmjerena kako na javni tako i privatni sektor. Važno je napomenuti da sama struktura Registra (softveri, servisi i portal) sublimira najviše tehničko-tehnološke standarde, pa će tako javnost biti u prilici da koristi najsavremenije alate za pretragu propisa i drugih akata koji čine pravni sistem Crne Gore.

Napominjemo da je, trenutno, REGIS u testnom periodu, dostupan besplatno svim građanima, tj. svim posjetiocima sajta Javne ustanove koji mogu dati svoje sugestije, primjedbe i predloge za poboljšanje i bolje funkcionisanje Registra.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

Upravni odbor, u ovom sastavu, imenovan je 14. marta 2024.godine, Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 08-100/24-1342/4. U toku 2024. godine, Upravni odbor je održao dvije sjednice na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprjeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno Zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2023. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2023 godini, Finansijski plan Javne ustanove za 2025. godinu, Program rada Javne ustanove za 2025. godinu, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o metodologiji i načinu utvrđivanja iznosa naknade za objavljivanje propisa i drugih akata i Cjenovnik Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor, u ovom sastavu, imenovan je 14. marta 2024.godine, Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 08-100/24-1343/4. U toku 2024. godine, Nadzorni odbor je održao dvije sjednice na kojima je:

- razmotrio Izvještaj nezavisnog revizora o vršenju revizije finansijskih iskaza Javne ustanove za 2023. godinu, konstatovao da su svi elementi u finansijskim iskazima Javne ustanove prikazani istinito i objektivno i predložio Upravnom odboru da taj izvještaj prihvati;
 - nakon razmatranja Finansijskog plana Javne ustanove za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora i predložio Upravnom odboru Javne ustanove da ga usvoji,
 - sačinio Izvještaj o izvršenom pregledu i kontroli predloga Pravilnika računovodstvu i računovodstvenim politikama i dao saglasnost na isti,
 - sačinio Izvještaj o izvršenom pregledu i kontroli predloga Pravilnika o metodologiji i načinu utvrđivanja iznosa naknade za objavljivanje propisa i drugih akata,
 - sačinio Izvještaj o izvršenom pregledu i kontroli predloga Cjenovnika Javne ustanove
- Službeni list Crne Gore.

Direktor/ica

Direktorica je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimala niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost sa istim kadrovskim kapacitetima i u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu.

Naime, u Javnoj ustanovi je na dan 31. decembra 2024. godine bilo ukupno 17 zaposlenih, od kojih devet sa VIII i VIII nivoom obrazovanja i osam sa IV nivoom obrazovanja.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Javna ustanova je u 2024. godini u potpunosti realizovala poslove iz svoje osnovne djelatnosti – objavljivanje zakona, drugih propisa i drugih akata u elektronskom i štampanom izdanju, kao i sve neophodne aktivnosti na upravljanju i unaprjeđenju uslova za funkcionisanje Pravno-informacionim sistemom.

Od sajber napada na IT infrastrukturu Vlade Crne Gore i velikog broja organa javne uprave onemogućena je elektronska komunikacija u sistemu državne uprave, tako da se propisi

i drugi akti na objavljivanje Javnoj ustanovi dostavljaju u originalu samo u štampanom obliku, umjesto u elektronskom, potpisani naprednim elektronskim potpisom kako su do napada bili dostavljani. Ovaj problem je i dalje je aktuelan.

Isto tako, izražen je problem naplate potraživanja od jedinica lokalne samouprave, što se može vidjeti u Prilogu 1- Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2024. godine.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2024. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2024. godinu.
2. Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da u najkraćem mogućem roku uspostavi sistem elektronskog slanja propisa i drugih akata na objavljivanje Javnoj ustanovi od strane Vlade Crne Gore, ministarstava i drugih organa javne uprave, potpisane naprednim elektronskim potpisom.

PRILOG I

Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2024. godine

Redni broj	Opština	Dug 31.12.2023. godine	2024. godina	Naplaćeno u 2024. godini	Dug 31.12.2024. godine
1.	Andrijevisa	20.00	1.950,50	1.950,50	/
2.	Danilovgrad	1327.47	4.531,47	3.140,00	1.391,47
3.	Plav	337.50	2.859,00	2.859,00	/
4.	Gl.g. Podgorica	1980.20	6.621,70	6.598,50	23,20
5.	Žabljak	40.00	2.830,00	2.312,50	517,50
6.	Šavnik	/	1.446,00	1.066,50	379,50
7.	Berane	1390.00	4.050,50	3.906,30	144,20
8.	Bar	2427.25	10.617,15	6.606,25	4.010,90
9.	Herceg Novi	720.00	9.214,90	8.191,4	1.023,50
10.	Cetinje	1680.00	4.882,00	2.478,25	2.403,75
11.	Ulcinj	908.75	15.873,75	8.437,75	7.436,00
12.	Rožaje	360.00	2.170,50	1.641,50	529,00
13.	Pljevlja	900.00	5.195,50	4.183,50	1.012.00
14.	Plužine	495.00	2.842,50	2.164,00	678,50
15.	Nikšić	967.50	7.141,50	6.118,00	1.023,50
16.	Kolašin	818.75	4.805,75	4.184,75	621,00
17.	Tivat	87.50	8.286,60	7.899,10	387,50
18.	Budva	672.50	1.446,40	1.423,40	23,00
19.	Mojkovac	540.00	3.452,50	3.165,00	287,50
20.	Bijelo Polje	1552.50	4.343,50	3.619,00	724,50
21.	Kotor	22.50	10.022,50	10.022,50	/
22.	Gusinje	20.00	2.300,20	2.035,70	264,50
23.	Petnjica	483.75	995,95	995,95	/
24.	Tuzi	616.25	3.459,25	2.470,25	989,00
25.	Zeta	652.50	3.159,50	2.607,50	552,00
26.	Komunalno Tivat JP	/	450,00	450,00	/
27.	Centar za socijalni rad BP	/	250,00	250,00	/

28.	JU Centar za socijalni rad Ulcinj - Bar	/	500,00	500,00	/
29.	JU Pomorski muzej CG Kotor	/	180,00	180,00	/
30.	Komunalna policija glavnog grada PG	/	450,00	450,00	/
31.	Komunalne usluge Pljevlja	/	250,00	250,00	/
32.	Lokalni putevi Pljevlja	/	250,00	250,00	/
33.	Sekretarijat za soc. staranje PG	/	450,00	450,00	/
34.	Vodovod i kanalizacija HN	/	450,00	450,00	/
SVEGA		<u>19.019.92</u>	<u>127.729.12</u>	<u>103.307.10</u>	<u>24.422.02</u>

GODIŠNJI OBRAČUN

JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
ZA 2024.GODINU

S A D R Ź A J

1. Iskaz o finansijskoj poziciji (BILANS STANJA)	3
2. Iskaz o ukupnom rezultatu (BILANS USPJEHA).....	8
3. Obrazloženje.....	12
- prihodi.....	12
- troškovi.....	12
- aktiva.....	15
- pasiva.....	16

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2024 godine

Popunjava lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	

Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		483595	478565	388129
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		125311	130498	37372
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		539	18955	37372
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		124772	111543	
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		156313	166577	183939
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		43620	46080	48540
023	2. Postrojenja i oprema	010		23693	31497	46399
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		89000	89000	89000
024	3.1. Investicione nekretnine	012		89000	89000	89000
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		201971	181490	166818
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		70910	78773	86744

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		131061	102717	80074
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1250134	1161459	1112946
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		7019	7388	5739
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027				
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		7019	7388	5739
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		157954	118431	123497
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		151115	117687	122494
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		6839	744	1003
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		6839	744	1003
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		400000	0	
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		400000		
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		685161	1035640	983710
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045				1260
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1733729	1640024	1502335
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1584566	1512264	1349159
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102				45759
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		241260	209586	788917
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108		42860		630820
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		207035	217120	158097
dugov.sald o rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		8635	7534	
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1343306	1302678	514483
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1273471	1170173	469121
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		69835	132505	45362
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		85489	91634	98588

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		22851	21391	29123
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		22851	21391	22437
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				6686
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		62638	70243	69465
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		62638	70243	69465
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		8531	5784	3010
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		31185	30342	51578
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		31185	30342	51578
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0		
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		8272	8530	17279
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		4941	17855	17575
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		17972	3957	16724
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		3392	5556	3826
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		481		1258
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		498	-20895	8232
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		13601	19296	3408

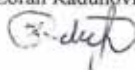
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		23958		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1733729	1640024	1502335

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 19.03.2025

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Zoran Radunović




Odgovorno lice

Danijela Pavičević



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine

Popunjava lice
Matični broj: 02013886
Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović

Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		671760	750002
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		18549	38896
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		18229	38896
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		320	
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		166666	200579
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		12667	14236
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		115555	148831
540	c) Amortizacija	210a		38444	37512
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		443764	435435
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		342259	327462
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		101505	107973
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		28710	27350
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		45662	49374
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		27133	31249
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			95
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			95
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		661	3961

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		79218	148828
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		6596	3742
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		6596	3742
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		369	3106
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		4041	4944
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		3672	1838
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			1101
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240			1101
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		6965	5747
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		86183	154575
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		86183	154575
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		16348	22070
721	1. Tekući porez na dobit	246		13601	19296
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		2747	2774
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		69835	132505
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		69835	132505
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 19.03.2025

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Zoran Radunović
Zoran Radunović



Odgovorno lice
Danijela Pavićević
Danijela Pavićević



IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024. GODINU

Javna ustanova Službeni list Crne Gore, Podgorica

Podgorica, mart 2025. godine

Sadržaj:

Izvještaj nezavisnog revizora

Finansijski izvještaji

- Bilans stanja
- Bilans uspeha
- Napomene uz finansijske izvještaje
- Izjava rukovodstva

Podgorica, mart 2025. godine



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZJVEŠTAJA

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

Pozitivno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“, Podgorica (u daljem tekstu: „Javna ustanova“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine i odgovarajući bilans uspjeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju priloženi finansijski izvještaji istinito i objektivno prikazuju, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“ na dan 31. decembra 2024. godine, i njegovu finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) važećim u Crnoj Gori. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izvještaja koji je naslovljen *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Javnu ustanovu u skladu sa *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Crnoj Gori, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po sledećim pitanjima:

U okviru zaliha, na dan bilansa, iskazan je iznos od 7.019 €. Prilikom obavljanja revizije, utvrdili smo da najveći deo bilansiranih zaliha potiče iz prethodnog obračunskog perioda kao i da iste nisu realizovane do datuma revizije, što ukazuje da se radi o zalihama sa usporenim obrtom, odnosno na postojanje nekurentnih zaliha. Usled navedenog, nismo bili u mogućnosti da se uverimo da su zalihe vrednovane u skladu sa MRS 2 – Zalihe.

Na dan bilansa, Ustanova je iskazala kratkoročna potraživanja u neto iznosu od 157.954 €, koja se odnose na potraživanja od kupaca u iznosu od 151.115 € i ostala potraživanja u iznosu od 6.839 €. U postupku revizije, na osnovu sprovedenog postupka nezavisnog usaglašavanja stanja sa kupcima,



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

vraćen nam je mali broj nezavisnih konfirmaciju, a sprovedenim alternativnim revizorskim postupkom smo potvrdili stanje potraživanja od kupaca. Javna ustanova je izvršila preispitivanje naplativosti potraživanja i po osnovu izvršene procene izvršila indirektan otpis potraživanja u iznosu od 4.796,09 €. Takođe, utvrdili smo da Javna ustanova nije izvršila preispitivanje kreditnih rizika i po tom osnovu izvršila priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka tokom veka trajanja finansijskih sredstava čiji se kreditni rizik znatno povećao nakon početnog priznavanja u skladu sa MSFI 9 – Finansijski instrumenti. Na osnovu sprovedenog postupka analize starosne strukture utvrdili smo da u strukturi kupaca ne postoje kupci sa povećanim kreditnim rizikom, kao i da su kupci korisnici budžetskih sredstava, usled čega smo procijenili da je rizik od nemogućnosti naplate potraživanja nizak. Na osnovu sprovedenih analiza utvrdili smo da ne postoji bojazan od povećanog kreditnog rizika i po tom osnovu očekivanih kreditnih gubitaka u budućnosti.

Javna ustanova je ostale obaveze iz poslovanja bilansirala u iznosu od 3.392 €, koje se u cjelosti odnose na pogrešne uplate. U postupku revizije utvrdili smo da Javna ustanova nije izvršila preispitivanje starosne strukture ovih obaveza, kao i da nije izvršila povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava. Usled prethodno navedenog nismo bili u mogućnosti da se uvjerimo da su navedene obaveze Javne ustanove bilansirane u visini vjerovatnih odliva, kao ni da kvantifikujemo efekte koje na finansijske izveštaje za 2024. godinu imaju navedene činjenice.

Javna ustanova nije postupila u skladu sa zahtevima MRS 1 - Prikazivanje finansijskih izveštaja i MSFI 7 - Finansijski instrumenti: Objelodanjivanje vezano za sastavljanje Napomena uz finansijske izveštaje. Napomene uz finansijske izveštaje ne sadrže informacije o uporednim podacima po pojedinačnim bilansnim pozicijama, niti je načelo nastavka poslovanja adekvatno obelodanjeno, dok pojedine pozicije objelodanjene u napomenama nisu usaglašene sa finansijskim izveštajima.

Javna ustanova je iskazala odložene poreske obaveze u iznosu od 8.531 € koje su utvrđene na osnovu razlike između računovodstvene i poreske osnovice. Na osnovu obračuna koji su nam stavljeni na uvid utvrdili smo da Javna ustanova nije adekvatno obračunala odložen porez u skladu sa MRS 12 – Porez na dobitak.

Poreski i ostali zakoni Crne Gore se često različito tumače i predmet su čestih izmjena. Tumačenje zakona od strane poreskih i ostalih vlasti može da bude različito od tumačenja rukovodstva. Rukovodstvo Javne ustanove smatra da eventualna različita tumačenja neće imati materijalno značajnih posledica po finansijske izveštaje sastavljenje na dan 31.12.2024. godine.



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona koja su bila, po našem profesionalnom prosuđivanju, od najvećeg značaja u reviziji finansijskih izvještaja u navedenom periodu. Ova pitanja su određena u smislu naše revizije o finansijskim izvještajima u cjelini i u formiranju našeg mišljenja i o njima ne izražavamo zasebno mišljenje. Nismo identifikovali ključna revizorska pitanja koja treba da se saopšte u našem izveštaju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu finansijskih izvještaja koji pružaju istinit i objektivan prikaz u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti da Javna ustanova nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Javnu ustanovu ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Javne ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je sticanje uvjeravanja u razumnoj mjeri o tome da finansijski izvještaji, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži mišljenje revizora. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjeravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usljed kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primjenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbijede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namjerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumijevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta.
- Vršimo procenu primjenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procjene i povezana objelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primjene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izvještaju skrenemo pažnju na povezanu objelodanjivanja u finansijskim izvještajima ili, ako takva objelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procjenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izvještaja, uključujući objelodanjivanja, i da li su u finansijskim izvještajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vrijeme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Podgorica, 31.03.2025. godine



Licencirani ovlašćeni revizor
Mr Zoran Škobić

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2024 godine

Popunjava lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	

Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		483595	478565	388129
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		125311	130498	37372
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		539	18955	37372
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		124772	111543	
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		156313	166577	183939
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		43620	46080	48540
023	2. Postrojenja i oprema	010		23693	31497	46399
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		89000	89000	89000
024	3.1. Investicione nekretnine	012		89000	89000	89000
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		201971	181490	166818
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		70910	78773	86744

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		131061	102717	80074
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1250134	1161459	1112946
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		7019	7388	5739
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni dijelovi, sitan inventar i auto gume)	027				
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		7019	7388	5739
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		157954	118431	123497
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		151115	117687	122494
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		6839	744	1003
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		6839	744	1003
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		400000	0	
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		400000		
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		685161	1035640	983710
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045				1260
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1733729	1640024	1502335
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1584566	1512264	1349159
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102				45759
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		241260	209586	788917
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108		42860		630820
330 i potr.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		207035	217120	158097
dugov.saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		8635	7534	
	VI. NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1343306	1302678	514483
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1273471	1170173	469121
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		69835	132505	45362
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		85489	91634	98588

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		22851	21391	29123
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		22851	21391	22437
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				6686
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		62638	70243	69465
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		62638	70243	69465
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		8531	5784	3010
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		31185	30342	51578
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		31185	30342	51578
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0		
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		8272	8530	17279
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		4941	17855	17575
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		17972	3957	16724
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		3392	5556	3826
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		481		1258
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		498	-20895	8232
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		13601	19296	3408

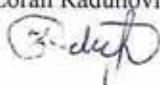
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		23958		
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1733729	1640024	1502335

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 19.03.2025

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Zoran Radunović




Odgovorno lice

Daniijela Pavićević



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2024 do 31.12.2024 godine

Popunjava lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	

Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		671760	750002
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		18549	38896
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		18229	38896
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		320	
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		166666	200579
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		12667	14236
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		115555	148831
540	c) Amortizacija	210a		38444	37512
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		443764	435435
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		342259	327462
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		101505	107973
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		28710	27350
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		45662	49374
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		27133	31249
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			95
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			95
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		661	3961

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		79218	148828
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		6596	3742
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		6596	3742
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		369	3106
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		4041	4944
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		3672	1838
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237			1101
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240			1101
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		6965	5747
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		86183	154575
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		86183	154575
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		16348	22070
721	1. Tekući porez na dobit	246		13601	19296
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		2747	2774
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		69835	132505
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		69835	132505
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Podgorici
Dana 19.03.2025

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Zoran Radunović

Zoran Radunović



Odgovorno lice

Danijela Pavićević

Danijela Pavićević

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 621/2

Подгорица, 31. 05 2025 год.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
ZA 2024. GODINU**

Organizacija i djelatnost

Javna ustanova "Službeni list Crne Gore" (u daljem tekstu: Službeni list Crne Gore) je pravni sljedbenik Novinsko-izdavačke ustanove "Službeni list Crne Gore". Saglasno odredbama člana 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. list CG", br. 5/08) Službeni list Crne Gore je preuzeo prava, obaveze i zaposlene NIU "Službeni list Republike Crne Gore" i nastavio da koristi sredstva koja je koristila NIU "Službeni list Republike Crne Gore" do dana stupanja na snagu ovog zakona, 30. januara 2008. godine.

Službeni list Narodne Republike Crne Gore (u daljem tekstu: NRCG) osnovan je 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici. Navedeni datum se uzima kao dan Službenog lista Crne Gore, jer je to datum kada je objavljen prvi broj Službenog lista Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada Službenog lista Crne Gore u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovaao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni subjektivitet. Funkcionisao je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva. Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formirao kao samostalna ustanova sa pravnim statusom. Od 1986. godine Službeni list Crne Gore je poslovaao pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova "Službeni list Republike Crne Gore", koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko – izdavačkoj ustanovi ("Službeni list SRCG", br. 21/86). Javna ustanova "Službeni list Crne Gore" registrovan je kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici dana 13. avgusta 2002. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 6/02) kao Novinsko – izdavačka ustanova "Službeni list RCG" Podgorica pod registarskim brojem 8-0007244/00.

Upravni odbor Službenog lista Crne Gore je na sjednici održanoj 16. aprila 2008. godine donio Statut Službenog lista Crne Gore, br. 740. Dana 8. maja 2008. godine, Vlada Crne Gore je dala Saglasnost broj 03-5022 na Statut Javne ustanove "Službeni list Crne Gore". Novinsko – izdavačka ustanova "Službeni list RCG" Podgorica je preregistrovana u Javnu ustanovu "Službeni list Crne Gore", pod registarskim brojem 8-0007244/002, dana 04. juna 2008. godine.

Šifra pretežne djelatnost Službenog lista Crne Gore je 5813 – Izdavanje novina shodno Odluci Upravnog odbora o izmjeni Statuta Javne ustanove "Službeni list Crne Gore", broj 2582/2 od 29. decembra 2011. godine u vezi sa odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti ("Sl. list CG", br. 18/11).

Poreski identifikacioni broj Službenog lista Crne Gore je 02013886.

Shodno odredbama člana 24 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. listu CG", broj 5/08), djelatnost Službenog lista Crne Gore je:

- izdavanje Službenog lista, i to: priprema za objavljivanje, objavljivanje i održavanje elektronskog izdanja, priprema za štampu i objavljivanje štampanog izdanja Službenog lista;
- prodaja štampanog izdanja Službenog lista;
- umnožavanje i prodaja snimljenih, video i kompjuterskih zapisa;
- izdavanje i prodaja zbirki propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa;
- vršenje i drugih poslova određenih Statutom Službenog lista Crne Gore, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Sredstva za rad i ostvarivanje djelatnosti Službenog lista Crne Gore shodno odredbama člana 25 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. listu CG", broj 5/08), obezbjeđuju se iz:

a) budžeta Crne Gore, i to za objavljivanje: 1) Ustava Crne Gore, ustavnih amandmana, zakona, drugih propisa i akata Skupštine Crne Gore; 2) potvrđenih međunarodnih ugovora i obavještenja o početku i prestanku njihove važnosti; 3) drugih međunarodnih ugovora i međunarodnih akata za koje je to određeno zakonom ili drugim propisom, odnosno za koje odluči Vlada; 4) ukaza, odluka i drugih akata Predsjednika Crne Gore i akata Savjeta za odbranu i bezbjednost; 5) uredbi, odluka i drugih akata Vlade; 6) podzakonskih i drugih akata koje donosi ministarstvo; 7) odluka i drugih akata Ustavnog suda Crne Gore; 8) akata Sudskog savjeta, sudskih organa, Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva, za koje je zakonom to određeno te 9) presuda Evropskog suda za ljudska prava koje se odnose na Crnu Goru.

b) budžeta lokalnih samouprava za objavljivanje propisa organa opština, prijestonice, Glavnog grada i gradske opštine, kao i drugih akata za koje je to određeno zakonom i njihovim statutom,

i

c) sopstvenih prihoda po osnovu: pretplata na štampana izdanja Službenog lista, prodaje pojedinih primjeraka Službenog lista i naknada za objavljivanje akata regulatornih organa, drugih pravnih lica i subjekata (savjeta, komisija, i sl.), donesenih u izvršavanju javnih ovlašćenja; objavljivanja propisa i akata drugih pravnih lica i subjekata, objavljivanja javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica, kao i po osnovu drugih naknada u vezi sa umnožavanjem i prodajom snimljenih zvučnih, video i kompjuterskih zapisa, izdavanjem i prodajom zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa i vršenje drugih poslova određenih Statutom Službenog lista Crne Gore, u skladu sa Zakonom.

Shodno članu 29 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. listu CG", broj 5/08), Službeni list Crne Gore je dužan da vodi odvojeno knjigovodstvo prihoda i rashoda po gore navedenom tačkama (tačka a) i tačka b)) i iste iskaže odvojeno u godišnjem obračunu.

Cijena objavljivanja propisa i drugih akata i cijene prodaje štampanih izdanja Službenog lista Crne Gore formiraju se na osnovu ulazne cijene stvarnih troškova izdavanja Službenog lista shodno članu 27 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. listu CG", broj 5/08).

Shodno članu 30 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Sl. listu CG", broj 5/08), te odredbama Statuta Službenog lista Crne Gore, organi Službenog lista Crne Gore su: Upravni odbor, Direktor i Nadzorni odbor.

Upravni odbor je organ upravljanja Službenim listom Crne Gore. Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koja predlaže Vlada, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa odredbama Statuta Javne ustanove "Službeni list Crne Gore". Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine.

Članovi Upravnog odbora su razrješeni 14.03.2024.godine, broj: 08-104/24-1342/3 u sastavu:
Ivana Vujović, predsjednica,
Ivo Šoć, član,

Tanja Brkuljan, članica,
Tamara Đurović, članica,
Mišela Manojlović, članica,
Goran Bajić, član,
Stefan Lakušić, član.

Upravni odbor Službenog lista Crne Gore imenovan je Rješenjem Vlade Crne Gore broj: 08-100/24-1342/4 od 14.03.2024.godine, u sljedećem sastavu:

Nemanja Stamatović, predsjednik,
Zdravko Tomić, član,
Mišela Manojlović, članica,
Marija Vešović, članica,
Željko Vujotić, član,
Nataša Novaković, članica,
Duško Stojanović, član.

Direktora Službenog lista Crne Gore imenuje i razrješava Vlada, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Direktorica Javne ustanove, Danijela Pavićević, imenovana je Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 07-140/2 od 14. januara za v.d. direktoricu, da bi je na sjednici Vlade Crne Gore, 1. jula 2021. godine, imenovali za direktoricu Javne ustanove. Direktor zastupa i predstavlja Službeni list Crne Gore, organizuje rad i vodi poslovanje Službenog lista Crne Gore, stara se i odgovoran je za zakonitost rada Službenog lista Crne Gore, izvršava odluke Upravnog odbora, predlaže uređivačku politiku, odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom te vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada na period od četiri godine. Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica Opština Crne Gore.

Mihailo Pejović, predsjednik, razriješen 1. marta 2024.godine, broj: 08-104/24-1029/3.
Ostali članovi Nadzornog odbora razriješeni su 14.03.2024.godine, broj: 08-104/24-1343/3, u sastavu:

Jelena Velimirović, član,
Rajko Radonjić, član.

Nadzorni odbor Službenog lista Crne Gore imenovan je Rješenjem Vlade Crne Gore broj: 08-100/24-1343/4 od 14.03.2024.godine, u sljedećem sastavu:

Gorica Vojinović, predsjednica
Marko Dušević, član
Milijana Ašanin, članica.

Upravni odbor Službenog lista Crne Gore, na sjednici održanoj 04. jula 2008. godine, donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove "Službeni list Crne Gore", broj 1293 od 04.07.2008. godine. Navedenim pravilnikom utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija Službenog lista Crne Gore, kojim se određuje djelokrug organizacionih jedinica, broj zaposlenih, uslovi vršenja poslova kao i opisi radnih mjesta su:

Shodno članu 2 navedenog pravilnika, organizacione jedinice Javne ustanove “Službeni list Crne Gore” su:

- Služba za izdavanje “Službenog lista Crne Gore” i
- Služba za pravne i zajedničke poslove.

Sjedište Službenog lista Crne Gore je u Ulici Novaka Miloševa 10/I, Podgorice.

- Osnova za sastavljanje finansijskih iskaza

Službeni list Crne Gore ima obavezu da vodi svoje računovodstvene evidencije i sastavlja finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu (“Službeni list Crne Gore” br. 145/21 i 152/22), odnosno, na osnovu Odluke o neposrednoj primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda (“MRS”) u Crnoj Gori (“Službeni list CG”, broj 69/02). Shodno tome, Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (“MSFI”) primjenjuju se za finansijske iskaze koji obuhvataju period koji počinje sa 1. januarom 2003. godine.

Finansijski iskazi su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (“Službeni list Crne Gore”, broj 11/20) koji u pojedinim djelovima odstupa od načina prikazivanja određenih bilansnih pozicija kako to predviđa MRS 1 Prikazivanje finansijskih iskaza.

Pored toga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, MRS i MSFI objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, moraju biti prevedeni od strane odgovarajućeg nadležnog organa Crne Gore koji posjeduje pravo prevoda i objavljivanja istih, odobreno od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC). Dakle, samo MSFI i MRS zvanično prevedeni, odobreni i objavljeni od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG) mogu biti u primjeni.

Shodno Obavještenju ISRCG od 01.02.2009. godine, u Crnoj Gori su prevedeni i u primjeni su Međunarodni računovodstveni standardi (MRS): 1, 2, 7, 8, 10, 12, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40 i 41, kao i Međunarodni standardi finansijskog vještavanja (MSFI): 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8, a od 01.01.2013. godine i MSFI: 10, 11, 12 i 13. Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa konvencijom istorijskog troška, osim ukoliko je u računovodstvenim politikama drugačije navedeno.

- Koncept nastavka poslovanja

Prema finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije, Službeni list Crne Gore je za godinu koja se završava 31. decembra 2024. godine ostvario neto rezultat u iznosu od 69.835€, dok je u 2023. godini ostvario rezultat u iznosu od 132.505 €. Finansijski iskazi pripremljeni su na bazi koncepta nastavka poslovanja koji podrazumijeva da će Službeni list Crne Gore nastaviti sa poslovanjem u predvidljivoj budućnosti.

- Funkcionalna i valuta prikazivanja

Finansijski izvještaji prezentovani su u eurima (EUR) - zvanična valuta u Crnoj Gori i izvještajna valuta Službenog lista Crne Gore, i sve iskazane numeričke vrijednosti predstavljene su u EUR, osim ukoliko je drugačije navedeno.

- Konsolidacija

Službeni list Crne Gore nema kontrolu nad bilo kojim drugim pravnim licem.

- Računovodstvene procjene

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtijeva od rukovodstva Službenog lista Crne Gore korišćenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekat na prezentovane vrijednosti sredstava i obaveza i objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

- Osnovne računovodstvene politike

Službeni list Crne Gore ima usvojen Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama broj: 2585 od 27. decembra 2024. godine, kojim su određena specifična načela i metode koje menadžment jednog poslovnog subjekta odabira u cilju realnog prikazivanja finansijskog položaja, promjena finansijskog položaja i rezultata poslovanja.

Napomene uz finansijske iskaze

Prihodi

Prihodi od pružanja usluga iskazani su po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i porez na dodatu vrijednost.

Prihodi od prodaje evidentirani su nakon pružanja usluga kupcima u skladu sa ugovorenim uslovima prodaje.

Pregled prihoda koje je Ustanova ostvarila u 2024. godini i to:

1) Prihodi od pretplate -----	125.999€
2) Prihodi od elektronske pretplate Web propisi -----	5.108€
3) Prihodi od prodaje listova pojedinačno -----	382€
4) Prihodi od knjiga -----	7.907€
5) Prihodi od naknada za objavljivanje oglasa -----	258.942€
6) Prihodi od naknada za objavljivanje propisa -----	273.422€
Svega:.....	671.760€

Iznos od 273.422€ je ostvaren po osnovu naknada za objavljivanje propisa. Budžetskih korisnika u iznosu od 158.594€, lokalnih samouprava u iznosu od 82.564€ i ostalih kupaca 32.264€.

Prihodi od potraživanja (ref.porodiljskog i bolovanje preko 60 dana) 9.833€.

Prihodi od zakupnina poslovnog prostora su u iznosu od 5.642€.

Ostali prihodi iznose 2.754€.

Prihodi od kamata su u iznosu od 6.596€.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti Službenog lista Crne Gore.

- Rashodi održavanja sredstava.
- Troškovi popravke i održavanja osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda tekućeg obračunskog perioda.

Preračunavanje stranih sredstava plaćanja

- Poslovne promjene u stranim sredstvima plaćanja tokom godine preračunavaju se u € po zvaničnim deviznim kursovima važećim na dan poslovne promjene. Sva potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja, preračunavaju se u € primjenom zvaničnih deviznih kursova važećih na dan bilansa stanja. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz preračuna sredstava i obaveza iskazanih u stranim sredstvima plaćanja i preračunom poslovnih promjena u toku godine priznaju se kao prihod ili rashod perioda u kome su nastale.

Finansijski prihodi i rashodi

- Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode kamata. Prihodi i rashodi od kamata se iskazuju u momentu obračuna prema ugovorenim kamatnim stopama.
- Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu preračunavanja transakcija u stranoj valuti, kao i monetarne aktive i pasive.

Pregled troškova koje je Službeni list Crne Gore ostvario u 2024. godini može se podijeliti u

6 grupa i to:

1. Grupa troškova je nabavna vrijednost trgovačke robe knjige u iznosu od 2.966€.

2. Grupa troškova je utrošak materijala i to:

1) troškovi kancelarijskog materijala ----- 5.441€

2) troškovi sitnog inventara i otpis zaliha robe ----- 3.025€

3) troškovi ostalog materijala ----- 495€

4) troškovi goriva, maziva i energije ----- 740€

Svega: 9.701€.

3a. grupa troškova iznosi:

1) neto zarade	242.077€
2) troškovi ostalih naknada	1.150€
3) autorski honorari i ug.na određeno	32.612€
4) naknade za upravni i nadzorni odbor	31.359€
5) troškovi prevoza zaposlenih	7.307€
6) ostali lični rashodi (jub.nagr.,pomoć radnicima...)	9.443€
7) dnevnice za sl.putovanja.....	2.588€
8) ostale naknade (troš.noćenja po sl.putu)	5.134€
9) troš.prevoza po sl.putu i upotreba auta u služ. svrhe.....	1.485€
10) troškovi zimnice	9.104€
Svega:	342.259€

3b. grupa troškova iznosi:

1) porez na zarade i prevoz	28.710€
2) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret zap.	45.662€
3) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret posl.	27.133€
Svega:	101.505€

4. grupa troškova je amortizacija osnovnih sredstava i iznosi 38.444€.

5. grupa troškova su ostali poslovni rashodi i to:

1) troškovi izrade učinka	732€
2) troškovi PTT (mob.telef.)	7.678€
3) troškovi ekspedicije lista	22.472€

4) troškovi održavanja -----	3.733€
5) troškovi zakupa -----	2.388€
6) troškovi reklame -----	855€
7) troškovi web propisa -----	2.090€
Svega:	39.948€
1) troškovi adv.usluga -----	2.750€
2) troškovi usluga za štampanje lista -----	53.472€
3) troškovi štamp. ostalog i ostalih usluga -----	4.344€
4) troškovi reprezentacije (restoran-jubilej, nova godina, kupljene i poklonjene knjige, pokloni) -----	4.114€
5) troškovi premije osiguranja -----	866€
6) troškovi platnog prometa -----	1.504€
7) troš.registracije mot.vozila -----	264€
8) troškovi sponzorstva -----	500€
9) ostali nemater.troš. revizorske usluge -----	4.450€
10) troš. rezervisanja za jub.nagrade i otpremnine -----	392€
11) ostali nematerijalni troš. i troš. stručne literature -----	2.951€
Svega:	75.607€
6. grupa troškova su:	
1.) gubici po osnov.rash.i otpisa os.sred.i nemat.ulag.-----	661€
2.) ostali rash.iz ranijih godina -----	3.672€

Svega: 4.333€

Poslovni prihodi iznose 700.946€, a poslovni rashodi (troškovi) su 614.763€ i dobit prije oporezivanja je 86.183,00€.

Obaveze poreza na dobit za 2024. godinu iznose 13.601€. Utvrđena poreska sredstva iznose 2.747€, pa se navedena dobit uvećava za 16.348€ i neto dobit iznosi 69.835€.

Nematerijalna ulaganja, nekretnine i oprema

Nematerijalno ulaganje je nenovčano sredstvo koje se može identifikovati iako nema fizičko obilježje. Početno se vrednuje po vrijednosti njegove nabavke. Nakon početnog priznavanja nematerijalno ulaganje vrednuje se primjenom modela revalorizacije. Nekretnine i oprema inicijalno se mjere po istorijskoj cijeni nabavke. Pri početnom priznavanju zavisni troškovi nabavke se uključuju u nabavnu vrijednost. Zavisni troškovi podrazumijevaju sve troškove koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti. Nakon početnog priznavanja vrednovanje sredstava vrši se po revalorizovanom iznosu koji odražava njihovu poštenu (fer) vrijednost na dan revalorizacije. Pozitivna razlika nastala prilikom prodaje opreme priznaje se u korist prihoda. Neotpisana vrijednost otuđene ili rashodovane opreme priznaje se na teret rashoda.

Amortizacija

Amortizacija osnovnih sredstava u 2024. godini obračunata je primjenom proporcionalne metoda i stopa koje su utvrđene na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe (trajanja) sredstava.

Napomena:

U skladu sa članom 13 stav 6 Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. listu RCG", br. 65/01, 12/02, 80/04, "Sl. listu CG", br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 61/13, 55/16, 46/21, 152/22, 28/23, 125/23 i 88/24), amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda.

Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Njihova nominalna vrijednost mijenja se samo u slučaju valorizacije vrijednosti plasmana na tržištu. Prihodi od kamata i dividende po ovom osnovu iskazuju se u bilansu uspjeha.

Zalihe

Zalihe se vrednuju po trošku nabavke.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti su gotovina i salda na računima kod banaka i u blagajni. Vrednovanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata vrši se po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

Beneficije za zaposlene

Službeni list Crne Gore je, shodno propisima Crne Gore obavezno da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih, a po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Doprinosi na teret poslodavaca i doprinosi na teren zaposlenih knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi priznaju se kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

Porez na dobitak

Porez na dobitak obustavlja se i plaća u skladu sa članom 28 Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. listu RCG", br. 65/01, 12/02, 80/04, "Sl. listu CG", br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 61/13, 55/16, 146/21, 152/22, 28/23, 125/23 i 88/24). Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Službnog lista Crne Gore iskazane u bilansu uspjeha nakon usklađivanja prihoda i rashoda u skladu sa poreskim propisima.

Odloženi porezi

Odložena poreska sredstva / obaveze predstavljaju poreske efekte koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj su pojedina sredstva i obaveze iskazani u finansijskim izvještajima. Privremene razlike (odložene poreske obaveze ili odloženog poreskog sredstva) predstavljaju razliku između neotpisane vrijednosti na dan 31.12.2024. godine, iskazane u obračunu amortizacije osnovnih sredstava - obrazac OA i sadašnje vrijednosti osnovnih sredstava iskazane u finansijskom knjigovodstvu na dan Bilansa (31.12.2024.godine).

Kod bilansa stanja imamo ukupnu aktivu u iznosu od 1.733.729€ koju čine sljedeće stavke:

1) stalna imovina ----- 483.595€

2) obrtna sredstva -----1.250.134€

Stalnu imovinu čine: nematerijalna imovina u iznosu od 125.311€, nekretnine 132.620€, oprema u iznosu od 23.693€ i dugoročni finansijski plasmani od 201.971€ u ukupnom iznosu 483.595€.

Nematerijalnu imovinu čine:

Ostala nematerijalna imovina ----- 539€

Nematerijalna ulaganja (prečišćeni tekstovi)----- 128.930€

Avansi za nematerijalna.ulaganja ----- 4.158€

Svega: 125.311€

Sadašnja vrijednost građevinskih objekata (nekretnine) na dan 31.12.2024. godine iznosi 132.620€, opreme 23.693€. Ustanova je 2011.godine dobila poslovni prostor, površine 72m2, u Ul. Bratstva i jedinstva i angažovala ovlašćenog procjenjivača i uvela isti u poslovne knjige.

Na dan 31.12.2021.godine urađena je nova procjena osnovnih sredstava. Sadašnja vrijednost investicionih nekretnina iznosi 89.000€. Sadašnja vrijednost za poslovni objekat koji se nalazi u Ul. Jerevanska broj 4 iznosi 38.720€, dok sadašnja vrijednost poslovnog prostora garaža-magacin 20m2 iznosi 4.900€.

Dugoročni finansijski plasmani čine hartije od vrijednosti u iznosu od 154.239€ i stambeni krediti zaposlenima u iznosu od 47.732€ iznose ----- 201.971€.

Struktura hartija od vrijednosti je:

ATLAS Fond mont AD -----	60.000 akcija
HLT Fond AD -----	21.558 akcija
Institut "Simo Milošević,, -----	100 akcija
Hipotekama banka AD -----	20.282 akcije
Ministarstvo finansija -----	16.000
obveznica	

Evidencija po knjigama odgovara izvještaju Centralne depozitarne agencije AD Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

Obrtna sredstva čine:

zalihe robe -----	7.019€
potraživanja -----	157.954€
kratkoročni finansijski plasmani -----	400.000€
gotovinski ekvivalenti i gotovina -----	685.161€
Svega:.....	1.250.134€

Potraživanja čine:

potraživanja od kupaca - budžet -----	122.114€
potraživanja od lokalnih samouprava -----	24.422€
potraživanja od ostalih kupaca -----	8.932€
potraživanja od kupaca za oglase -----	443€
ispravka vrijed. potraživanja od kupaca -----	- 4.796€

potraživanja za kamate ----- 6.839€

Svega : 157.954€

Kratkoročni i dugoročni finansijski plasmani se odnose na:

Hipotekarna banka AD Podgorica ----- 400.000€

Svega : 400.000€

Pasiva iznosi 1.733.729€ i čine je :

kapital ----- 1.584.566€

dugoročna rezervisanja, dugoročne obaveze i dug.odloženi prihod ----- 85.489€

kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze ----- 55.143€

odložene poreske obaveze ----- 8.531€

Strukturu kapitala čine:

Rezerve za stambeni fond ----- 42.860€

Revalorizazione rezerve za Jerev.45m2 ----- 32.048€

Revalorizazione rezerve za Jer.ul.20m2----- 6.401€

Revalorizazione rezerve za ostalu opremu----- 20.440€

Revalorizazione rezerve za ostalu opremu 2010----- 39.691€

Revalorizazione rezerve za ostalu opremu 2011 ----- 4.898€

Revalorizazione rezerve opreme za saobraćaj----- 2.477€

Aktuarski gubici po osnovu plana primanja ----- -8.635€

Nerealizovana dobit. i gub. po osnovu vrij.fin.sred ----- 101.080€

Neraspoređeni dobitak ranijih godina -----1.273.471€

Dobitak tekuće godine ----- 69.835€

Svega: 1.584.566€

Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze su :

dugoročna rezervisanja za penzije 17.165€

dugoročna rezervisanja za jubilarne nagrade 5.686€

ostale dugoročne obaveze 62.638€

Svega: 85.489€

Kratkoročne rezervisanja i kratkor. obaveze su:

obaveze prema dobavljačima i pogrešne uplate 8.333€

obaveze po ostalim kratkoročnim sredstvima..... 8.272€

obaveze po osnovu ugov.o djelu, poreza i prirez porezu na doh. 481€

obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost (PDV kredit) 498€

odloženi prihod – drž.davanja (PIS) 23.958€

obaveze poreza na dobit 13.601€

Svega: 55.143€

rezervisanja za odloženi porez 8.531€

Na sjednici održanoj dana 29. januara 2020. godine, Upravni odbor JU “Službeni list Crne Gore” donio je Cjenovnik broj 2588 od 27. decembar 2024. godine. Navedenim cjenovnikom utvrđene su: prodajne cijene štampanog izdanja Službenog lista po jednoj stranici; godišnja preplata na štampano izdanje Službenog lista Crne Gore; oglašavanje nevažećih ličnih isprava i dokumenata; sudskih oglasa; službenih objava; naknada za zbirke propisa, komentare propisa, zbirke sudskih odluka, obrazaca, knjiga, stručnih časopisa kao i za druge usluge.

Troškovi neto zarada

Službeni list Crne Gore obračun zarada za zaposlene vrši na osnovu Ugovora o radu, kojim su utvrđeni koeficijenti složenosti za svakog zaposlenog pojedinačno. Ugovori o radu zaključuju se u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.

Kolektivni ugovor je zaključen na osnovu člana 150 stava 4 Zakona o radu (“Službeni list Crne Gore”, br. 49/08, 59/11, 66/12 i 33/14) i člana 24 stav 1 i 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (“Službeni list Crne Gore”, broj 16/16), od strane Sindikalne organizacije Javne ustanove “Službeni list Crne Gore”, direktora Javne ustanove “Službeni list Crne Gore” i Vlade

Crne Gore, dana 19.09.2016. godine. Ministarstvo finansija Crne Gore je dalo Saglasnost na kolektivni ugovor Službenog lista Crne Gore, broj 03-11829/1 od 24.08.2016. godine.

Na dan 31.12.2024. godine Službeni list Crne Gore je imao 17 zaposlena radnika (na neodređeno).

Dugoročni krediti matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima

Na ovoj bilansnoj poziciji iskazana su potraživanja po osnovu datih stambenih kredita zaposlenim, u iznosu od 70.910 €. Navedena potraživanja se odnose na 2008., 2015. i 2019. godinu.

Iz dokumentacije prizilazi sljedeće:

- navedeni krediti su dodjeljivani na osnovu odluka o dodjeli stambenih kredita koje su donesene od strane direktora;
- prilikom donošenja odluka direktor se poziva na član 31 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih broj 1002 od 28.05.2009. godine, koji je donesen od strane Upravnog odbora te Zapisnike Komisije za rješavanje stambenih potreba zaposlenih;
- da je dana 15.05.2015. godine donesen Pravilnika o izmjeni Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, broj 1453. Izmjene se odnose na promjenu roka vraćanja kredita dodijeljenih za poboljšanje uslova stanovanja, odnosno rok od 10 godina se povećava na rok od 15 godina;
- postupak za rješavanje stambenih potreba sprovodi Komisija za stambena pitanja koju imenuje direktor Službenog lista Crne Gore, iz reda zaposlenih;
- da su opredijeljena sredstva za rješavanja stambenih pitanja zaposlenih u 2015. godini iznosila 46.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 1688 od 05.06.2015. godine);
- da su opredijeljena sredstva za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u 2015. godini iznosila 34.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 1687 od 05.06.2015. godine);
- da su opredijeljena sredstva za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u 2019. godini iznosila 45.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 2857 od 07.10.2019. godine), a da su sredstva dodijeljena u iznosu od 46.800,00 €, odnosno u većem iznosu za 1.800,00 €.

Tekući (poslovni) računi

Službeni list Crne Gore svoje finansijsko poslovanje obavlja preko Hipotekarne banke AD Podgorica, NLB banka AD, Prve banke Crne Gore i Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.

Stanje novčanih sredstava iskazana u knjigovodstvenoj evidenciji Službenog lista Crne Gore na računima 241 – Tekući (poslovni) računi, usaglašeno je sa stanjima iskazanim u Izvodima otvorenih stavki prethodno navedenih poslovnih banaka, na dan Bilansa (31.12.2024. godine).

Devizni račun

Službeni list Crne Gore svoje devizno poslovanje obavlja preko NLB banka. Preko NLB banke vršeno plaćanje troškova web propisa.

Obračun amortizacije osnovnih sredstava za poreske svrhe

Obračun amortizacije osnovnih sredstava za poreske svrhe vrši se na obrascu "OA" shodno odredbama Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije a u vezi sa članom 13 Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Naime, u članu 13 Zakona o porezu na dobit pravnih lica, propisano je da se amortizacija stalnih osnovnih sredstava i ulaganja u nepokretnosti priznaje kao rashod u iznosu utvrđenom na način predviđen ovim zakonom. Shodno istom članu, tačka 2 navedenog zakona, stalna sredstva obuhvataju materijalna i nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i čija vrijednost prelazi 300 Eura.

Sudski sporovi u toku

Protiv Službenog lista Crne Gore nije bilo pokrenutih sudskih sporova od strane fizičkih lica u 2024. godini.

Upravljanje i unutrašnja kontrola u Službeni list Crne Gore

U skladu sa odredbama člana 2 i člana 3 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG" broj 75/18), Službeni list Crne Gore je u obavezi da nastavi sa aktivnostima u skladu sa Planom za unaprjeđenje upravljanja i unutrašnjih kontrola, a posebno organizaciji:

- sistema unutrašnjih finansijskih kontrola koji obuhvata postupke upravljanja sredstvima subjekta, finansijske i druge kontrole, kao i
- unutrašnje revizije radi uspješnog upravljanja i ostvarivanja poslovnih ciljeva subjekta, na transparentan, pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Za ostvarivanje poslovnih ciljeva Službeni list Crne Gore i uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u subjektu, u skladu sa ovim zakonom odgovoran je rukovodilac Službenog lista Crne Gore, pa se napominje da je potrebno realizovati Planom predviđene aktivnosti, a sve u skladu sa članom 7 prethodno navedenog zakona:

- utvrđivanje poslovnih ciljeva subjekta kojim rukovodi, a koji doprinose ostvarivanju misije Službenog lista Crne Gore;
- izradu i sprovođenje strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarenje poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore;
- sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola;
- uspostavljanje unutrašnje organizacije u Službenom listu Crne Gore sa jasno utvrđenim ovlašćenjima i odgovornostima svih rukovodilaca koji upravljaju sredstvima;
- identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima u Službenog lista Crne Gore;
- uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola, u skladu sa ovim zakonom;

- sistem izvještavanja u skladu sa prenijetim ovlašćenjima i odgovornostima, u cilju praćenja ostvarenih rezultata i utroška dodijeljenih finansijskih sredstava;
- saradnju sa organima i organizacijama iz upravne oblasti za koju je Službeni list Crne Gore nadležan, uključujući i sistem izvještavanja o ostvarenim rezultatima i uspostavljenim unutrašnjim kontrolama;
- praćenje i procjenu efektivnosti kontrola, te

Upravljanje i unutrašnje kontrole sprovode se radi:

- unaprijeđenja odlučivanja u realizaciji utvrđenih poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore;
- pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonom i internim opštim aktima;
- jačanja odgovornosti rukovodilaca za upravljanje sredstvima u realizaciji ciljeva;
- obezbjeđenja pouzdanog, potpunog i blagovremenog finansijskog i drugog izvještavanja;
- zaštite sredstava od gubitaka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem, kao i drugih nepravilnosti i prevara.
- Razvoja i sprovođenja upravljanja i kontrola, te se vrši na osnovu usvojenog Plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola, koji je utvrdio rukovodilac Službenog lista Crne Gore.

Upravljanje rizicima

U skladu sa članom 14 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, upravljanje rizicima obuhvata postupak identifikacije, procjene i praćenja događaja, koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Stoga je potrebno intenzivirati aktivnosti u skladu sa Planom za unaprjeđenje finansijskog upravljanja i unutrašnjih kontrola.

Unutrašnja revizija

U skladu sa odredbama člana 19 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Službeni list Crne Gore je u obavezi da organizuje i obavlja unutrašnju reviziju, kao dio sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola, radi davanja nezavisnog i objektivnog uvjeravanja i pružanja savjetodavnih usluga u cilju doprinosa unaprijeđenju poslovanja subjekta.

Unutrašnja revizija se vrši primjenom sistematičnog, disciplinarnog pristupa, ocjeni i unaprijeđenju efektivnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola koji su u funkciji:

- ostvarivanja ciljeva subjekta;
- obavljanja poslovanja na ekonomičan, efektivan i efikasan način;

- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i internim pravilima;
- pouzdanosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih informacija (internih i eksternih) i
- zaštite sredstava od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspolaganjem kao i zaštite od drugih nepravilnosti.

Unutrašnjom revizijom vrši se ocjena:

- ekonomičnosti, efektivnosti i efikasnosti upravljanja poslovanjem subjekta;
- efikasnosti upravljanja rizicima te
- adekvatnosti, efektivnosti, pouzdanosti i efikasnosti unutrašnjih kontrola.

Takođe, članom 49 navedenog zakona, propisani su načini uspostavljanja unutrašnje revizije i kao jedna od mogućnosti da se ista vrši obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta, na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija, te da jedinica za unutrašnju reviziju subjekta koji u skladu sa zakonom vrši nadzor nad drugim subjektom vrši unutrašnju reviziju, kao i da jedinica za unutrašnju reviziju subjekta vrši reviziju kod pravnih lica čiji je osnivač država ako nemaju obrazovanu svoju jedinicu za unutrašnju reviziju.

Društvo na dan 31.12.2024. godine ima zaključen Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj: 1061 od 5. maja 2023. godine, sa Skupštinom Crne Gore.

Ostale napomene

Službeni list Crne Gore svoje poslovanje obavlja u poslovnim prostorima koji su evidentirani u List nepokretnosti broj 608 KO Podgorica III, u Ulici Novaka Miloševa br.10. U poslovnim evidencijama koju vodi Službeni list Crne Gore nema podataka o poslovnom prostoru, a na kojima svojinska prava i ovlašćenja vrši Država Crna Gora.

Šef računovodstva

Zoran Radunović

Zoran Radunović

Directorica,
Danijela Pavićević
Danijela Pavićević