



Crna Gora
Ministarstvo sporta i mladih

Crna Gora - Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO SPORTA I MLADIH
PODGORICA

Broj: 01-0511-615/24-135/17

Podgorica, 21. 02 2024 god.

Broj:

"GOLDBEAR TECHNOLOGIES" d.o.o.
Broj: 17/24
Podgorica, 21. 02 2024 god.

Adresa: Svetlane Kane Radević 3,
81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 684 900

e-mail: ms@ms.gov.me

www.ms.gov.me

Podgorica, 21. februar 2024. godine

UGOVOR ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE EYCA MOBILNE APLIKACIJE

Zaključen dana 21.02.2024.godine, u Podgorici između:

Ministarstva sporta i mladih, Ul. Svetlane Kane Radević br. 3, 81000 Podgorica, Crna Gora,
PIB: 110181231, koga zastupa ministar Dragoslav Ščekić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

GoldBear Technologies d.o.o., Ul. Đoka Miraševića br 102, 81000 Podgorica, Crna Gora,
PIB: 03367053, Broj računa: 540-1189947, Naziv banke: ERSTE Banka, kojeg zastupa izvršni
direktor Nemanja Nikolić (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Ovim Ugovorom se uređuju prava i obaveze Ugovornih strana, i obavezuje se Izvršilac da
Naručiocu pruži uslugu tehničkog održavanja iOS i Android mobilnih aplikacija (EYCA) u
svemu prema prihvaćenoj ponudi Izvršioca broj: 01-0511-615/24-135/3 od dana 17.01.2024.
godine.

II CIJENA

Član 2

Cijena za tehničko održavanje iOS i Android mobilnih aplikacija (EYCA) iz člana 1 ovog
Ugovora iznosi **150,00 € bez PDV-a** na mjesečnom nivou.

Izvršilac usluge će prilikom fakturisanja na navedenu cijenu uračunati PDV u skladu sa
Zakonom

Ugovorena cijena usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi **2.178,00 eura** sa
uračunatim PDV-om za vremenski period na koji se zaključuje Ugovor.
Vrijednost bez uračunatog PDV-a: **1.800,00 eura**.
PDV: **378,00 eura**.

Član 3

Izvršilac usluga je dužan ispostaviti Naručiocu usluga fakture na mjesečnom nivou sa uračunatim PDV-om, do isteka trajanja ovog Ugovora, na službenu adresu Naručioca za primanje računa - Ul. Svetlane Kane Radević br. 3, 81000 Podgorica.

Član 4

Naručilac usluga se obavezuje da će plaćanje izvršiti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja svake pojedinačne fakture, na žiro račun Izvršioca usluga br. 540-1189947 kod Erste Banke.

III BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE

Član 5

Tehničko održavanje mobilnih aplikacija podrazumijeva rješavanje tehničkih problema koji se mogu pojaviti tokom korištenja istih. Takođe, održavanje objedinjava nadgledanje i optimizaciju rada aplikacija na raznim uređajima na dnevnoj bazi, određene promjene u funkcionalnostima, optimizaciju i prilagođavanje promjenama rada uređaja kao i pravila PlayStore-a i AppStore-a.

Tehničko održavanje aplikacija i podrška obuhvataju i sljedeće:

- Ažuriranje izvornog koda i optimizacija screen-ova,
- Održavanje i razvoj sistema sigurnosti, zaštita i backup sistema.
- Rješavanje problema u funkcionisanju aplikacija ili pojedinih djelova i popravke eventualnih grešaka.
- Kontrola funkcionalnih djelova i održavanje njihove efikasnosti.
- Praćenje efikasnosti na mrežnom nivou tj. komunikacija aplikacija sa platformom.
- Kontrola optimizovanosti aplikacija po svim elementima i nivoima.

Nivoi podrške

Tehnička podrška administratoru i uredniku web prezentacije (web editor) koji je uredno zadužen za mobilne aplikacije će biti dostupna u odnosu na prioritete: Vrijeme odaziva službe za održavanje web projekta je najviše 2h nakon poziva. U dogovoru sa klijentom odaziv se dijeli na prioritete. Komunikacija tehničke podrške bi se realizovala:

- Telefonom;
- Online podrška (chat) – putem Viber, Google Meets i sl.
- E-mailom;
- Ličnim prisustvom.

CR - Change Request

Ovom Ugovorom je predviđeno 10 čovjek/sati izmjena u funkcionalnostima ili dodavanje novih dok je ispravka postojećih u slučaju neispravnog rada predviđeno održavanjem. Izmjene koje prelaze kvotu od 10 čovjek/sati spadaju u CR (change request) proceduru i dio su druge (odvojene) ponude.

U tom slučaju se radi detaljna analiza zahtjeva Naručioca kao i pravljenje vremenske procjene za izradu zahtjeva i zasebne finansijske ponude.

Nivoi podrške koje Izvršilac usluga pruža Naručiocu usluge su kategorisani na sljedeći način:

1. Prvi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti u koje spadaju: pomoć oko osnovnih karakteristika aplikacije, prikupljanje relevantnih informacija za identifikaciju tehničkih problema, utvrđivanje osnovnih problema na samoj aplikaciji i pregled konfiguracije.
2. Drugi nivo podrške podrazumijeva skup aktivnosti za rješavanje većine grešaka u radu aplikacije, instalacije novih licenci ili modula, podršku pri izolaciji problema i utvrđivanju defekata na podacima, dijagnostiku problema sa udaljene lokacije i omogućava nosiocima Trećeg nivoa podrške potpuno reprodukovanje problema.
3. Treći nivo podrške znači ispravke ili obezbjeđivanje adekvatnog načina za prevazilaženje grešaka koje je produkovao korisnik, softverskih bug-ova; takođe, obezbjeđuje utvrđivanje i razrješavanje problema koji nisu indetifikovani ili riješeni tokom Drugog nivoa podrške.

Član 6

Nivo urgentnosti u rješavanju problema u radu mobilnih aplikacija se kategorizuje na osnovu tipa poteškoće u radu. Na osnovu toga postoje 4 nivoa urgentnosti:

Nivo	Opis	Komunikacija	Prioritet
Visok	Prestanak rada ključnih funkcionalnosti za korišćenje aplikacije	Telefon, Email, SMS	1 - Urgentan
Srednji	Prestanak rada sporednih funkcionalnosti, neočekivano ponašanje aplikacije	Telefon, Email, SMS	2 - Brz
Nizak	Prestanak rada funkcionalnosti koje ne utiču na rad organizacije	Email, SMS	3 - Normalan
Ostalo	Konsultacija vezana za korišćenje aplikacije ili dodatan razvoj/analizu	Email	4 - Čim prije

IV TRAJANJE UGOVORA

Član 7

Izvršilac usluga se obavezuje na pružanje usluge iz člana 1 ovog Ugovora, u periodu od **12 mjeseci** (21.02.2024.godine - 21.02.2025. godine) od datuma zaključenja ovog Ugovora.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Ako nijedna od ugovornih strana ne otkáže ugovor u ugovorenom roku, odnosno ako najkasnije do 30 dana prije isteka ugovora ne obavijesti drugu ugovornu stranu da ne želi produžiti ugovor, ugovor se automatski produžava na sledeću godinu (odnosno broj mjeseci).

Član 8

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor ako druga učini težu povrijedu ovog Ugovora, kao što su nepoštovanje odredbi ovog Ugovora.

Ugovor može prestati i tokom trajanja ugovorenog perioda saglasnošću volja ugovornih strana, u kom slučaju Ugovorne strane se obavezuju da izmire svoje obaveze nastale do dana sporazumnog raskida Ugovora.

U slučaju da jedan od potpisnika ugovora želi otkazati ugovor, o svojoj namjeri mora drugu stranu obavijestiti pismeno uz ostavljanje otkaznog roka od 30 dana, iz sledećih razloga: (i) usled neizvršenja ili neurednog izvršenja propisanih obaveza od druge strane; (ii) u drugim slučajevima povrede odredbi ovog Ugovora koji pričinjavaju znatnu štetu oštećenoj strani.

Ukoliko Naručilac usluga raskine Ugovor bez opravdanih razloga prije isteka ugovorenog roka, dužan je da plati preostali dio ukupne cijene za ugovoreni period ovog Ugovora za usluge iz člana 1.

V OSTALE ODREDBE

Član 9

Relevantne informacije vezane za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora razmenjivaće se nesmetano i transparentno između ugovornih strana.

Sve razmjene informacija, i sva obavještenja koja su učinjena povodom i u vezi sa ovim Ugovorom punovažna su ukoliko se učine poštom – preporučenom pošiljkom, na registrovane adrese ugovornih strana, ili elektronskom poštom posredstvom sljedećih kontakata:

Izvršilac: Nemanja Nikolić, email: nemanja.nikolic@goldbear.me, telefon: +382 69 408 827.

Naručilac: Vanja Kontić, email: vanja.kontic@ums.gov.me, telefon: +382 20 684 902.

U slučaju promjene adrese sjedišta Društva odnosno e-mail adrese za komunikaciju, Ugovorena strana kod koje je do promjene došlo se obavezuje da odmah, bez odlaganja, obavijesti drugu Ugovornu stranu o takvoj promjeni.

Ugovor podrazumijeva sve navedene stavke u ponudi, koja je sastavni dio ovog Ugovora o saradnji.

VI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br.16/23, 20/23, 36/23 i 114/23) ništavan je.

Član 11

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim Ugovorom primijeniće se adekvatno odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne, da će sve sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 12


Ugovorne strane bezuslovno izjavljuju da ovaj ugovor sadržava i predstavlja njihovu stvarnu volju, i da su u cjelosti upoznati sa sadržajem ugovornih odredbi, te ga kao takvog svojeručno potpisuju.

Svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora biće punovažna i obavezujuća samo ukoliko je sačinjena sporazumno u pismenoj formi u vidu Aneksa Ugovora.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

IZVRŠILAC

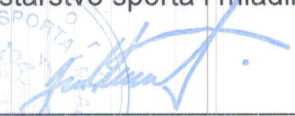
GoldBear Technologies d.o.o.


Nemanja Nikolić
izvršni direktor



NARUČILAC

Ministarstvo sporta i mladih


Dragoslav Šćekić
ministar

