



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1293/2

Podgorica, 21.12.2018

**Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada**

U periodu od 01.10.2018. do 05.10.2018.

JU OŠ „Sutjeska” - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1293/1-18
Podgorica, 17.09.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I -, Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
5. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
6. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
7. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
8. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
9. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Sutjeska“ Podgorica**, od **01.10.2018.** do **05.10.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	43759	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X			
15	43760	Rad stručnih organa	9	X			
13	43761	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	43762	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	43763	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	43764	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X			
10	43765	Program razvoja	10	X			
8	43766	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.27	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43759	<p>U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole (GPRŠ) učestvuje direktor, pomoćnici direktora, psihološko-pedagoška služba, školski logoped, predstavnik Savjeta roditelja, član školskog odbora i Stručni aktivni. Godišnji plan rada Škole je blagovremeno razmatran i usvojen na Nastavničkom vijeću (26. 09.2018), i upućen na usvajanje Školskom odboru (28.09.2018.), u skladu sa Statutom ustanove. GPRŠ je u potpunosti usklađen sa Planom i programom razvoja Škole, realnim mogućnostima i raspoloživim resursima.</p> <p>Godišnjim planom i programom su definisani primarni zadaci za poboljšanje rada i realizaciju obrazovno-vaspitnih sadržaja, sa jasno identifikovanim aktivnostima, metodama i oblicima rada i realnima sredstva putem kojih će se sadržaji realizovati. Program je bogate i raznovrsne strukture i njime je obuhvaćena cjelokupna djelatnost Škole, kao i programi rada relevantnih subjekata. Definisana je i metodologija praćenja i vrednovanja planiranih aktivnosti. Direktor Škole podnosi izvještaj o realizaciji Nastavničkom vijeću, Školskom odboru i stručnim organima Škole. Plan se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom, što potvrđuje uredno vođena dokumentacija.</p> <p>Anketirani nastavnici su potpuno saglasni da uprava Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu (89,47%), kao i da pravovremeno informiše zaposlene (79,49%).</p>						
43760	<p>Stručni organi Škole rade na osnovu Programa rada koji su sastavni dio Godišnjeg plana i koji su u skladu sa Statutom Škole. Direktor Škole veoma uspješno usmjerava i usklađuje rad stručnih organa, odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika. Organizacija procesa svih oblika nastave i učenja je pravovremena i jasno definisana. Nastavničko vijeće razmatra i prati sve elemente iz svoje nadležnosti što je evidentno iz knjige zapisnika. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni redovno razmatraju obrazovno-vaspitni rad, utvrđuju program rada sa učenicima koji teže napreduju i nadarenim učenicima, vrednuju postignuća učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima i preduzimaju mjere za poboljšanje postignuća. Odjeljenjska vijeća veoma uspješno obavljaju sve aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Na nivou Škole formirano je 12 komisija, 5 radnih timova i jedno koordinaciono tijelo, za praćenje svih aspekata važnih za život i rad Škole. Komisije rade po unaprijed utvrđenom planu i redovno podnose izvještaje o svom radu.</p>						
43761	<p>Program interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada ustanove. Na nivou Škole formiran je tim za internu evaluaciju, procjenu kvaliteta rada Škole u pojedinim segmentima kao što su: nastava, kriterijumi ocjenjivanja, interpersonalni odnosi učenika i nastavnika, bezbjednosni i prostorni uslovi u Školi, vršnjačko nasilje. Škola je u prethodne tri godine radila detaljnu evaluaciju predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja po klasifikacionim periodima, na nivou aktiva i za svakog nastavnika ponaosob. Dobijeni rezultati su analizirani i prezentovani Nastavničkom vijeću. Samoanaliza se vrši pomoću posebno razrađenih upitnika koje popunjavaju nastavnici i učenici. U skladu sa dobijenim rezultatima, uglavnom su napravljeni planovi za otklanjanje uočenih slabosti.</p> <p>Na anketno pitanje da uprava škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, anketirani nastavnici su odgovorili na način da se 85% potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon interne evaluacije potrebno je za sve segmente evolucije, koji nijesu afirmativni, raditi detaljan akcioni plan za otklanjanje nedostataka u kome će biti navedeni ciljevi, mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljna pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije.</p>						
43762	<p>Nakon eksterne evaluacije direktor Škole, stručni saradnici i nastavnici blagovremeno su uradili Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Planom su jasno istaknute ključne oblasti unapređivanja, aktivnosti, potrebna sredstva, vremenska dinamika i osobe odgovorne za realizaciju akcionog plana. Nastavničko vijeće je analiziralo i dalo mišljenje o Planu za unapređivanje kvaliteta rada i donijelo odgovarajuće zaključke. Plan je realizovan predviđenom dinamikom.</p>						
43763	<p>Direktor, pomoćnici direktora i stručni saradnici imaju razrađen plan hospitacija i nakon posjećenih časova argumentovano upoznaju nastavnike sa pedagoškim zapažanjima i prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka. U periodu koji je prethodio nadzoru (2017. i 2018. god.) direktor i stručni saradnici realizovali su 50 hospitacija. U programima rada direktora i stručnih saradnika sasvim jasno i dosljedno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi: planiranje i programiranje, pedagoško-instruktivni rad, savjetodavni rad, rad u stručnim organima, analitičko-istraživački rad, organizacioni poslovi i rukovodna funkcija. Direktor, pomoćnici direktora i stručni saradnici daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja i primjeni racionalne kombinacije oblika, metoda rada i nastavnih sredstava u cilju optimizacije nastavnog procesa. Stručni aktivni i Nastavničko vijeće analizirali su važne segmente izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora, pomoćnice direktora i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pedagogice.</p> <p>Rasporedom časova, učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama, ostvarena je ravnomjerna i odgovarajuća opterećenost u toku radnog dana sedmice i drugih vremenskih okvira. Na osnovu komentara roditelja, evidentno je da su prisutne izvjesne poteškoće u izradi rasporeda časova za učenike VI i VII razreda koji nastavu uvijek pohađaju u poslijepodnevni časovima. Po riječima direktora, objektivnu poteškoću pri rješavanju ovog problema predstavljaju šest specijalizovanih učionica za učenike prvog ciklusa koje ne mogu koristiti učenici viših razreda.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Razmotriti mogućnost organizovanja nastave po smjenama i za učenike VI i VII razreda.</p>
43764	<p>Školski odbor je konstituisan u skladu sa Statutom škole i svoju nadležnost obavlja u skladu sa Poslovníkom o radu. Program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizacionu i materijalnu problematiku, kao i sadržaje koji se odnose na saradnju sa lokalnom sredinom. Rad Školskog odbora je kontinuiran što potvrđuje i broj održanih sjednica. Školski odbor redovno usvaja Godišnje planove rada, razvojne planove, izvještaje o realizaciji u skladu sa njegovom nadležnošću. Odluke Školskog odbora su usklađene sa Godišnjim planom rada i Programom razvoja Škole.</p>
43765	<p>U razvojnom planu su jasno istaknuti misija i vizija Škole, kao i prioriteti razvoja koji su usmjereni na obezbjeđivanje svih neophodnih resursa za realizaciju procesa nastave i učenja, poboljšavanje infrastrukture, demokratizovanje interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika, profesionalni razvoj nastavnika, kao i na efikasniju saradnju sa roditeljima, lokalnom sredinom i medijima. Ciljevi razvoja su realni i praktično ostvarivi. Komisije za praćenje i realizaciju programiranih ciljeva procjenjuju i vrednuju brojne realizovane aktivnosti. Plan i program razvoja Škole realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom.</p>
43766	<p>Pedagoška dokumentacija Škole, zapisnici odjeljenjskih i nastavničkog vijeća, kao i knjige zapisnika Školskog odbora i Savjeta roditelja vode se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se vodi u elektronskom, štampanom i pisanom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Timovi i komisije na čelu sa direktorom, pomoćnicima direktora i pedagoško-psihološkom službom veoma odgovorno se staraju o redovnosti i valjanosti vođenja pedagoške dokumentacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43767	Stručna zastupljenost	9	X		
15	43774	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
14	43768	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X		
12	43769	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X		
11	43770	Opremljenost računarima	9	X		
10	43771	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X		
10	43772	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X	
10	43773	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.65	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43767	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u potpunosti je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Nastavnici fizičkog vaspitanja, biologije i italijanskog jezika imaju dopunu časova u drugim školama. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit i licencu za rad. Značajno radno iskustvo većine nastavnika u ovoj Školi doprinosi prepoznavanju Škole po kvalitetu i uspjehnosti, što pozitivno utiče na roditelje i učenike da se opredijele za ovu Školu.					
43774	Opremljenost kabineta nastavnim sredstvima i pomagalicama je u cjelini u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa. Oprema omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima prema nastavnom planu. Ukupan knjižni fond biblioteke iz oblasti školske lektire i stručne literature iznosi 1624 od čega je 9000 naslova. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima kupovinom knjiga i raznim donacijama. Školska biblioteka ima čitaonicu koja nije u sklopu biblioteke već je izdvojena nedaleko od nje. Sala za fizičko vaspitanje je u cjelini opremljena odgovarajućom opremom. Za nastavu fizičkog vaspitanja koriste se i sportski tereni koji su djelimično uređeni kao i balon sala. Sala za fizičko vaspitanje, balon sala i sportski tereni dostupni su za korišćenje svim učenicima Škole.					
43768	Plan profesionalnog razvoja Škole koji se planira na period od dvije godine sadrži jasne ciljeve i prioritete i zasnovan je na realnim potrebama Škole. Škola realizuje predviđene aktivnosti za profesionalni razvoj zaposlenih u skladu sa planom. Koordinator za profesionalni razvoj na nivou Škole vodi urednu evidenciju i redovno prati realizovane aktivnosti. Portfolio pojedinih nastavnika je sveobuhvatan i u njemu je prikazan profesionalni razvoj i postignuća nastavnika. Većina nastavnika ima sadržajan portfolio sa ličnim postignućima. U Školi se nalaze tri pripravnika za oblast razredne nastave, geografije i engleskog jezika. Plan rada svih mentora je usklađen sa Programom rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom i on se uspješno realizuje. Škola ima oko 10% nastavnika koji su dobili neka od viših zvanja zahvaljujući postignutim rezultatima i radnoj uspješnosti.					
43769	Unutrašnji prostorni uslovi u Školi u cjelini pružaju dobre mogućnosti za izvođenje različitih oblika nastave. Ukupan prostor je prilagođen izvođenju datih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. Zajednički i ostali prostor u Školi takođe je funkcionalan i ugodan za rad i boravak učenika. Spoljašnji školski prostor uglavnom je uređen i pruža dobre mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prilaz Školi je uredan a dvorište uređeno i čisto. Prostor za izvođenje nastave na otvorenom nije dovoljno opremljen didaktičkim sredstvima. Školski prostor je samo pri ulazu u Školu prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju pa Škola shodno potrebama tih učenika za njih opredjeljuje učionice u prizemlju Škole kako bi njihovo kretanje unutar Škole bilo olakšano. Opremljenost Škole namještajem i njeno funkcionalnost omogućava kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitanog rada sa učenicima na nivou Škole. Nedostaci u odgovarajućoj opremljenosti se evidentiraju i shodno materijalnim mogućnostima Škole otklanjaju.					
43770	Opremljenost računarima i pratećom opremom u cjelini je u skladu sa ICT standardima. Informatička učionica je funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika Škole i savremene nastave. Većina učionica ima odgovarajuću informatičku opremu (kompjutere, laptopove, projektore, tablete). U Školi se nalazi ukupno 54 računara od čega je 30 u informatičkoj učionici, 11 kom. laptopova, 32 kom. tableta, 5 projektor, 2 dijaprojektor i 14 projektnih platana. Sve učionice u Školi imaju pristup internetu.					
43771	Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su resursi Škole, posebno informaciona tehnologija, koja je u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima. Veliki broj nastavnika obučeni su za rad na računarima. Škola nema plan korišćenja informatičke učionice ali po riječima Direktora škole svaki nastavnik može da koristi učionicu u vrijeme kada se ne odvija redovna nastava. Odgovorne osobe se brinu za pristup i korišćenje raspoloživih resursa Škole. Ustanova je sačinila raspored rada po smjenama prema broju odjeljenja/učenika, koji u potpunosti omogućava racionalno korišćenje raspoloživih prostornih mogućnosti i vodi računa o uravnoteženoj opterećenosti učenika i zaposlenih.					
43772	Škola ima većinu potrebne dokumentacije propisanu zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Stručni nalaz nadležnih inspekcija za kontrolu elektroinstalacija i ispravnosti vode za piće su u proceduri. Urađena je projektna dokumentacija za hidroizolaciju krova i postavljanje novih gromobranskih instalacija a radovi su predviđeni za otobor 2018.godine. Na osnovu tehničkog opisa postojećeg stanja kotlarnice predložena je zamjena jednog kotla (iz 1974) koji je dotrajavao. Grijanje u Školi je na mazut. Škola nije pokrivena alarmima protiv požara i provale. Video nadzorom su obuhvaćeni holovi, hodnici i jedan dio spoljašnjeg prostora. Pored osnovnih mjera bezbjednosti, sadržanih u Pravilniku o kućnom redu i mjerama prevencije koje se sprovode kroz dežurstva nastavnika i učenika Škola učestvuje u projektu „Škola bez nasilja“ od marta 2012. godine. Škola ima plan i program zaštite djece od nasilja i diskriminacije a tim koji se bavi realizacijom čine zaposleni iz uprave Škole, nastavnici i odabrani učenici. Takođe Škola povremeno organizuje radionice u cilju podizanja svijesti učenika, nastavnika i roditelja o prepoznavanju nasilja i adekvatnom reagovanju. Vodi se evidencija o dnevnim					

Br. ind.	Obrazloženje
	događajima u Školi i školskom dvorištu kroz dežurstva nastavnika i učenika. Školske prostorije su adekvatno osvijetljene za optimalan rad i boravak učenika i nastavnika. Školsko dvorište je osvijetljeno reflektorima koji se sami uključuju i isključuju. Škola obezbeđuje zdravstvene preglede učenika i nastavnika u skladu sa odgovarajućim propisima.
43773	Na početku školske godine izvršena je dezinfekcija unutrašnjeg prostora Škole od strane nadležne službe. Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. U prethodnoj školskoj godini rekonstruisani su svi mokri čvorovi pa su sanitarne prostorije uredne i čiste. Unutrašnje školske prostorije omogućavaju prijatan boravak za rad učenika i zaposlenih. Dvorište škole se takođe održava i čisti, raspolaže odgovarajućim sportskim sadržajima, klupama i zadovoljava potrebe učenika za odmorom i sportskim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	43775	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	43776	Međuljudski odnosi	X			
18	43780	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	43777	Estetska uređenost prostora	X			
16	43778	Promocija i uloga u zajednici	X			
12	43779	Utjecaj podsticajnih mjera	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.63	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43775	Pravilnik o Kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole, usvojen je na sjednici Školskog odbora i istaknut na vidnom mjestu. Pravilnik je usaglašen sa pozitivnim zakonskim aktima i realnim potrebama organizacije ukupnog rada Škole. S tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže 64,86% nastavnika, 29,73% se uglavnom slaže. Učenici su po ovom pitanju nešto kritičniji, potpuno se slaže 34,75% učenika, uglavnom se slaže 36,17%, 23,4% se djelimično slaže, 4,96% se ne slaže. Škola ulaže napore da se Kućni red poštuje. U cilju praćenja poštovanja kućnog reda organizovana su dežurstva učenika i nastavnika, kao i vannastavnog osoblja.
43776	Međuljudski odnosi procjenjivani su na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenim tokom nadzora. Došlo se do saznanja da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, rodnu i vjersku pripadnost članova kolektiva. Gotovo svi anketirani nastavnici su se složili sa tvrdnjom da se u Školi pohvaljuju redovno pozitivni postupci zaposlenih i učenika. U gotovo identičnom procentu su se izjasnili nastavnici po pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka. Takođe, na osnovu razgovora sa zaposlenima zaključuje se da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama.
43780	Na osnovu rezultata ankete nadzornika i razgovora sa stručnim saradnicima, direktorom, pedagogom i evidencije u razrednim knjigama može se zaključiti da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem, pomažu ih i podstiču. Učenici prihvataju mišljenja nastavnika i cijene njihovo iskustvo. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Škola je radila anketu (samoevaluacija 2017/18) na temu interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika, a po riječima pedagoga dobijeni rezultati govore u prilog veoma afirmativnim odnosima. Međutim, anketirani učenici su na tvrdnju "Nastavnici me poštuju i podstiču" odgovorili: 38,3% potpuno se slažem, 37,59% uglavnom se slažem, 14,89% djelimično se slažem i 8,51% ne slažem se. Rezultati sprovedene ankete sa roditeljima pokazuju da su interpersonalni odnosi nastavnika i učenika sledeći: 52,5% potpuno se slaže, 27,5% uglavnom se slaže i 20% se djelimično slaže. Što se može zaključiti da su interpersonalni odnosi između nastavnika i učenika dobri.
43777	Unutrašnji prostor Škole podsticajno je uređen, u funkciji je obrazovnog i vaspitnog djelovanja. O uređenju enterijera posebnu brigu vode učenici zajedno sa nastavnicima i stručnim aktivima. Prostor je uređen tematski usklađenim učeničkim likovnim radovima, koji se redovno smjenjuju. U holi Škole nalaze se fotografije učenika, kutija za sugestije, pano i edukativni poster (prevencija narkomanije, pušenja, nasilja u Školi itd.). Dvorište je prostrano i ima travnatih površina. U toku nadzora, usljed izvođenja radova, nije se mogla stvoriti prava slika o estetskoj uređenosti dvorišta. Uvidom u Ljetopis škole i zapisi u elektronskoj formi ukazuju na saradnički odnos nastavnika i učenika na polju uređenja enterijera i eksterijera. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slaže se 42,5% anketiranih roditelja, 72,97% anketiranih nastavnika i 41,13% učenika.
43778	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Uvidom u Ljetopis i Fejsbuk stranicu Škole uočava se njena efikasna promocija u zajednici. Dat je detaljan pregled brojnih aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija, takmičarske, kulturne, javne i humanitarne aktivnosti i projekti. Razvijanju organizacionog i kulturnog identiteta Škole, u skladu sa sopstvenim mogućnostima i obavezama, doprinose svi učesnici obrazovno-vaspitnog procesa. Organizovanjem izleta, eskurzija, priredbi, izložbi, tribina, sportskih aktivnosti i drugih manifestacija škola uspješno i kontinuirano izgrađuje sopstveni ugled. Podatak koji prikazuje promociju škole i uloge u zajednici govori da je svake godine priliv učenika u ovu školu sve veći. Da je škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potpuno se slaže 46,81% učenika, 33,33% uglavnom se slaže, 54,05% nastavnika se potpuno slaže i 35,14% se uglavnom slaže, 32,5% roditelja se potpuno se slaže i 25% se uglavnom slaže.
43779	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu i Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika. Nakon svakog klasifikacionog perioda na Nastavničkom vijeću pohvaljuju se svi učenici i nastavnici koji su postigli zapažene rezultate u radu. Rad nastavnika čiji su učenici osvojili značajne rezultate na takmičenjima valorizuje se kroz prigodne nagrade. Vrsta nagrade je u skladu sa raspoloživim sredstvima Škole. Nagrađuju se i pohvaljuju: đak generacije, lučonoše, učenici sa odličnim uspjehom i primjernim vladanjem, učenici koji su postigli rezultate na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja, kao i učenici koji su u različitim oblastima dali doprinos ugledu i afirmaciji Ustanove. Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole se u potpunosti realizuje i vidni su efekti njegove primjene. Preko 78% anketiranih nastavnika se slaže sa konstatacijom da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Sve navedeno, kao i analiza upitnika pokazuje da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43781	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X	
13	43786	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X		
12	43782	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X	
12	43787	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X		
11	43788	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	43789	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X	
8	43783	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X		
8	43784	Profesionalna orijentacija	9	X		
8	43785	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.06	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43781	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, a nastavnici izradili planove dopunske nastave iz svih predmeta i utvrdili termine održavanja ovih časova. U vrijeme nadzora u dnevnicima rada evidentirani su časovi dopunske nastave iz pojedinih predmeta. Pregledom odjeljenjskih knjiga iz prethodne godine nailazi se na značajan broj evidentiranih časova dopunske nastave. Zastupljen je savjetodavni rad pedagoško-psihološke službe sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva zapaža se da se razgovara na temu kako poboljšati uspjeh učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, ali da ima prostora za unapređenje u segmentu kvalitativne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta zaključuje se da je dopunska nastava dostupna iz većine predmeta. Da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potvrđuje i anketa sprovedena među učenicima i roditeljima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U svim stručnim aktivima analizirati uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.</p>					
43786	<p>Stručni aktivni su utvrdili i program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, a dati su na uvid i planovi rada iz većine predmeta. Časovi dodatne nastave u tekućoj godini evidentirani su u dnevnicima rada iz pojedinih predmeta. Tokom protekle školske godine dodatna nastava se realizovala iz većine predmeta. U Školi se organizuju školska takmičenja iz brojnih predmeta, a učenici postižu zapažene rezultate i na višim nivoima takmičenja. U cilju podsticanja istraživačkog rada kod učenika u Školi se organizuju i projekti, kao što je projekat posvećen razvijanju humanosti kod učenika „Budi human“. Interesantan projekat čiji je Škola učesnik je „Škola učenik je „Škola i grad“ koji ima za cilj da doprinese stvaranju budućih generacija angažovanih, osnaženih i kreativnih građana/ki u Crnoj Gori koji će se osposobiti da preuzmu aktivnu ulogu u kreiranju svojih gradova i mjesta primjenjujući principe održivog razvoja. Ove godine u Školi se realizuju i projekti „Škola za 21 vijek“, „Moje vrijednosti i vrline“ i „Nasilje u džepu“ koji ima za cilj podizanje svijesti o opasnostima u sferi virtuelnog. U svim ovim oblastima zastupljen je savjetodavni rad pedagoško-psihološke službe. U Školi je urađen i Plan rada sa darovitim učenicima. Održavaju se sastanci na temu podsticanja darovitih učenika. Međutim, nije dat na uvid izvještaj o realizovanim aktivnostima.</p>					
43782	<p>Godišnjim planom rada Škole kako bi se zadovoljili interesovanja i afiniteti učenika planirano je organizovanje vannastavnih aktivnosti. Učenici se samostalno i slobodno izjašnjavaju i opredjeljuju za određene vannastavne aktivnosti predviđene obrazovnim programima. U okviru svake vannastavne aktivnosti planira se sadržaj rada i vrijeme realizacije. Međutim, nijesu dati na uvid izvještaji o realizaciji vannastavnih aktivnosti. Rezultati rada vannastavnih aktivnosti vidljivi su u raznim segmentima rada Škole.</p> <p>Analiza rezultata ankete pokazuje da se veliki procenat anketiranih učenika (24,29%) i roditelja (28%) ne slaže ili se djelimično slaže da Škola nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti. U razgovoru su učenici naveli da nijesu u potpunosti zadovoljni vannastavnim aktivnostima koje im se nude, kao ni sa terminima održavanja istih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke nezadovoljstva učenika i roditelja realizacijom vannastavnih aktivnosti koje Škola nudi i preduzeti mjere za unapređenje ovog segmenta rada.</p>					
43787	<p>U Školi je Nastavničko vijeće formiralo Tim za djecu sa smetnjama u razvoju koji je za jedanaest identifikovanih učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uradio individualne razvojne obrazovne planove u skladu sa Zakonom i rješenjem o usmjerenju, dok tri učenika rade po redovnom planu i programu uz dodatnu stručnu pomoć i prilagođavanje uslova u Školi. Tim je realizovao svoje aktivnosti prema Godišnjem planu rada. Učenicima sa smetnjama u razvoju obezbijeđeno je i pet ličnih asistenata. Logopedica i psihološkinja Škole pružaju individualne konsultacije i savjetodavnu pomoć učenicima, nastavnicima, kao i pomoć u izradi IROP-a. Nastavnici i učiteljice na vrijeme predaju IROP-e, prilagođavaju metode rada, radne listiće i pismene zadatke. Učenicima sa govorno-jezičkim smetnjama pružaju se logopedski tretmani. Redovno se održavaju sjednice odjeljenjskih vijeća odjeljenja u kojima nastavu pohađaju učenici sa Rješenjem komisije za usmjeravanja sa ciljem evaluacije uspjeha ovih učenika, razmjene iskustava nastavnika, identifikacije i prevazilaženja eventualnih poteškoća u radu sa ovim učenicima. Roditelji učenika sa posebnim obrazovnim potrebama takođe su uključeni u savjetodavni rad. Postignuća ovih učenika detaljno se prate tokom cijele godine, a izvještaji o postignućima učenika šalju se Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Vid podrške i jedan od prioriteta i u</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	radu ove Škole je i edukacija nastavnog kadra u cilju što bolje osposobljenosti za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. U Školi se raznovrsnim aktivnostima obilježava Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom. Uprava Škole prilagođava tehničke uslove i ostvaruje saradnju sa relevantnim institucijama u cilju obezbjeđivanja kvalitetnijeg obrazovanja ovim učenicima. U toku prethodnih godina Škola je dobila donacije didaktičkog materijala za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama od NLB banke i fondacije „Ognjen Rakočević“. Svi anketirani nastavnici i gotovo svi anketirani učenici i roditelji afirmativno su se izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da su u Školi djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena. Na osnovu analize dokumentacije, rezultata ankete, razgovora sa učenicima i razgovora sa logopedicom Škole zaključuje se da Škola posvećuje veliku pažnju učenicima sa smetnjama u razvoju.
43788	Učenici se na početku školske godine upoznaju sa svojim pravima i obavezama od strane odjeljenjskih starješina, kao i tokom razgovora sa pedagoškinjom i psihološkinjom Škole. Prava i dužnosti učenika nalaze se u holu Škole. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Učeničkog parlamenta, Knjige obavještenja, web sajta, fejsbuk stranice, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Učenici u razgovoru navode da Škola podržava inicijative i aktivnosti učenika. Uspostavljena je saradnja sa Centrom za prava djeteta. U Školi se realizuju i brojne humanitarne akcije. Obilježava se i Svjetski dan djeteta, a organizuju se i predavanja o dječjim pravima. Učenici ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinom, psihološkinjom i pedagoškinjom, kao i putem „Sandučeta od povjerenja“, „Kutije za sugestije“ i mejla. U Školi se primjenjuje Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje, rezultati sa takmičenja i manifestacija). Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima saglasno je 90% anketiranih učenika.
43789	Pedagoško-psihološka služba u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, upravom Škole, institucijama i organizacijama vodi brigu o svim učenicima preko povezanih programa, edukativnih radionica, postera i drugih edukativnih materijala, postupaka i aktivnosti u cilju podizanja svijesti kod učenika o neprihvatljivosti vršnjačkog i sajber nasilja. O svim realizovanim aktivnostima vodi se uredna evidencija. Formiran je i Tim za borbu protiv vršnjačkog nasilja. Uprava Škole i pedagoško-psihološka služba blagovremeno i adekvatno reaguju na svaki vid nasilja i rješavaju konfliktne situacije. Obilježava se Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja. U Školi se vrši edukacija roditelja na roditeljskim sastancima na temu vršnjačkog nasilja, oblika i znakova da dijete trpi nasilje, kao i načina adekvatnog reagovanja. U cilju prevencije raznih oblika vršnjačkog nasilja, a u sklopu projekta „Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za svu djecu“, učenici su na nivou svih odjeljenja izglasali Pravila protiv nasilja koja su objedinjena na nivou Škole i istaknuta na vidnom mjestu. Prema riječima pedagoško-psihološke službe, u Školi se vodi računa o identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, kroz program rada odjeljenjskih starješina i pedagoško-psihološke službe. Preko 90% anketiranih učenika je saglasno sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno. I razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta potvrđuje navedenu tvrdnju. Takođe se i svi anketirani nastavnici slažu da se sigurnosti bezbjednost učenika redovno analizira. U Školi se radi na promociji zdravlja i zdravih stilova života u okviru predmeta Zdravi stilovi života. U cilju zaštite učenika od svih vidova nasilja u Školi se organizuju dežurstva nastavnika i učenika. Raspored dežurstva nastavnika istaknut je u zbornici i holu Škole, a evidencija o dnevnim događajima vodi se u Knjizi dežurstva nastavnika. Kada je riječ o odnosima nastavnika i učenika, rezultati ankete pokazuju da postoji izvjestan stepen nezadovoljstva kod učenika i roditelja. Tako da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 44% anketiranih učenika. I u komentarima su neki učenici naveli da ima nastavnika koji vrijeđaju, omalovažavaju i ne poštuju njihovu ličnost. Sa pomenutom konstatacijom iz upitnika ne slaže se ili se djelimično slaže 31% anketiranih roditelja, a 13% roditelja nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. Veliki procenat roditelja (28%) se ne slaže ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. Na pomenutu konstataciju iz upitnika 23% učenika je odgovorilo sa „ne slažem se“, a 20% sa „djelimično se slažem“. I u komentarima u anketi i razgovoru učenici navode da među nastavnicima ima onih koji se ne odnose jednako prema svim učenicima. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže i ne slaže se 38% anketiranih učenika. Na osnovu analize rezultata ankete i razgovora sa učenicima može se zaključiti okruženje za nastavu i učenje nije u potpunosti zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika, te da u Školi ima slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima.
	Preporuke
	Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita i utvrdi razloge iznijetih tvrdnji o omalovažavanju, vrijeđanju i zlostavljanju učenika od strane pojedinih nastavnika, kao i o nejednakom odnosu pojedinih nastavnika prema učenicima.
43783	U Školi se realizuju edukativni programi u vezi sa zaštitom zdravlja, prevencije narkomanije, kao i edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava. U okviru preventivnih aktivnosti koje se odnose na upotrebu droga i vršnjačko nasilje tokom protekle školske godine održano je predavanje u saradnji sa Centrom bezbjednosti Podgorica. Tim inspektora za suzbijanje maloljetničke delikvencije i opojnih droga upoznao je učenike IX razreda sa oblicima vršnjačkog nasilja i negativnim posljedicama upotrebe droga. Realizuje se projekat demokratskih radionica „Barbara Pramer“ na temu ljudskih prava u organizaciji Skupštine Crne Gore, a uz podršku Ministarstva prosvjete. Brojne aktivnosti i radionice vezane za zaštitu životne sredine realizuju se u okviru Ekološke sekcije i projekta Eko škola. Svi anketirani učenici i roditelji su saglasni da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. Iz razgovora sa učenicima potvrđuje se navedena tvrdnja.
43784	Škola obezbjeđuje učenicima i roditeljima informacije o nastavku školovanja kroz Plan i program profesionalne orijentacije. Osnovana je Komisija za profesionalnu orijentaciju koja je zadužena za sprovođenje aktivnosti iz Programa. Realizovana je radionica „Slika savremenog svijeta rada i ključne kompetencije za zanimanje 21. vijeka“ sa ciljem da se se učenicima olakša razumijevanje savremenog svijeta rada i zahtjeva tržišta rada, te da im se pomogne da u tom svijetu sagledaju sebe u svojoj željenoj profesiji i olakšaju budući izbor zanimanja. Na roditeljskim sastancima se takođe posvećuje pažnja ovom segmentu rada Škole. U okviru Programa profesionalne orijentacije učenici devetog razreda su posjetili Sajam knjiga i obrazovanja i štand Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, gdje su imali prilike da se upoznaju sa mogućnostima nastavka obrazovanja u uslugama koje se nude u Centrima za informisanje i profesionalno savjetovanje (CIPS).

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Organizovane su posjete srednjih škola učenicima završnog razreda, a takođe su učenici ove Škole posjetili JU SSS „Spasoje Raspopović“ i upoznali se sa obrazovnim smjerovima i sa načinom izvođenja praktične nastave u laboratorijama, kabinetima i radionicama. Obilježena je „Sedmica italijanske kuhinje“ tokom koje su se učenici oprobali u kulinarskim vještinama, a u okviru predmeta Likovna kultura učenici su pravili makete stare crnogorske kuće (predmeti i namjštaji–zanatska zanimanja). Timovi za profesionalnu orijentaciju i preduzetništvo učestvovali su u organizaciji „Novogodišnjeg bazara“ na kojem su učenici izložili svoje kreativne rukotvorine. Uspostavljena je dobra sadarnja sa CIPS-om i Zavodom za zapošljavanje. Analiza rezultata upitnika pokazuje zadovoljstvo učenika i roditelja kada je riječ o organizovanoj podršci prilikom odlučivanja o daljem školovanju.</p>
43785	<p>Učenički parlament konstituisan je u septembru i ima svoj Plan i program rada. Program rada je razrađen po mjesecima. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Nijesu date na uvid sveske sa zapisnicima sa sjednica Učeničkog parlamenta iz prošlih godina, te se o njegovom radu može donijeti zaključak isključivo kroz Izvještaj o radu za prošlu školsku godinu. Iz izvještaja o radu Učeničkog parlamenta tokom protekle školske godine uočava se da se sjednice održavaju u vidu radionica kojima rukovodi nastavnik, te da se ne razmatraju mnoga pitanja koja su od značaja za život i rad Škole. Ovakvim načinom vođenja Učeničkog parlamenta ne dolazi do izražaja samostalnost, inovativnost i inicijativnost učenika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Parlamenta razmatrati sve teme koje su od značaja za učenike, u skladu sa Planom i programom rada i voditi uredne zapisnike sa sjednica.</p> <p>Rad Parlamenta organizovati tako da do izražaja dođe samostalnost, inovativnost i inicijativnost učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	43790	Saradnja sa roditeljima	8		X	
26	43791	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X	
24	43792	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	43793	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.43	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43790	<p>Oblici saradnje sa roditeljima predviđeni su Godišnjim planom rada Škole. Međutim, plan saradnje kao cjelovit segment u navedenom dokumentu ne postoji. U odnosu na prošli nadzor, 2011, može se konstatovati ista slabost u planiranju. Isto se može konstatovati i o zastupljenosti planiranja saradnje u Akcionom planu iz 2016-2018.</p> <p>Škola ima adekvatan prostor za individualne razgovore sa roditeljima. Škola redovno informiše roditelje o postignućima i napredovanju njihove djece, kao i o radu i aktivnostima Škole kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, preko web stranice, fejsbuk stranice škole. Plan roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora dio je Godišnjeg plana rada Škole, str. 51. U holu Škole postavljen je monitor putem koga se roditelji informišu o aktuelnostima u Školi. Takođe, sugestije roditelja mogu se dostaviti anonimno i putem Kutije za roditelje u holu.</p>					
43791	<p>Savjet roditelja konstituisan je po zakonu i ima poslovnik o radu. Plan i program rada Savjeta roditelja dio je Godišnjeg plana rada Škole. Savjet utiče, u konsultativnom smislu, na donošenje važnih odluka u Školi u vezi sa pitanjima iz njegove nadležnosti. Škola, takođe, podstiče rad Savjeta. O radu savjeta vodi se uredan Zapisnik. Kada je riječ o informisanosti roditelja o radu savjeta, analiza upitnika za roditelje, pokazala je da se visok procenat roditelja, 33,33%, ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom „upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima savjeta roditelja“; takođe, 18% roditelja opredijelilo se za opciju „djelimično se slažem“, dok se 43,59% opredijelilo za afirmativne odgovore (30,77% „potpuno se slažem“ i 12,82% „uglavnom se slažem“). Rezultati upitnika govore da aktivnost Savjeta roditelja nije praćena i adekvatnim stepenom informisanja ukupne roditeljske populacije Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz samoevaluaciju rada Škole provjeravati i analizirati stav roditelja u vezi redovnosti i kvaliteta informisanja o radu Savjeta roditelja.</p>					
43792	<p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom razrađen je u zasebnom segmentu Godišnjeg plana rada Škole, str. 43-45. Pregled socijalnih partnera u realizaciji aktivnosti za proteklu godinu dat je u uvodu Godišnjeg plana Škole, str. 2. Različiti oblici saradnje dio su segmenata godišnjeg plana kroz KO Podrška koju Škola pruža učenicima. Za razliku od planiranja koje nije dovoljno sistematično, Škola ima uspješne i bogate aktivnosti saradnje sa lokalnom zajednicom. Redovna je saradnja sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, sportskim institucijama i ustanovama. Lokalna zajednica uključena je i u aktivnosti donatorskog karaktera za opremanje Škole ili humanitarnu pomoć. Škola vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima putem web sajta, fejsbuk stranicu, a manje kroz cjelovit i sistematičan pregled (elektronska i štampana forma) u dokumentaciji Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, afirmativno je odgovorilo 64,11% anketiranih roditelja (41,03% „potpuno se slažem“ i 23,03% „uglavnom se slažem“).</p>					
43793	<p>Škola organizuje savjetovanja i tribine za roditelje o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. U Školi ima čestih primjera uključenosti roditelja u proces poboljšanja kvaliteta nastave, najčešće kroz stručnu pomoć. Roditelji sa relevantnim stručnim kompetencijama, u saradnji sa nastavnicima i stručnom službom Škole, često učestvuju u realizaciji časova iz pojedinih nastavnih oblasti. Roditelji se uključuju i kroz povremenu tehničku pomoć. Uprava i Stručna služba Škole prate uključenost roditelja u život i rad Škole kroz donošenje odgovarajućih akcionih planova.</p>					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10							
Posjećena odjeljenja: II-5, II-6, III-3, III-4, III-6, IV-1, IV-3, IV-6, V-2, V-4							
Broj posjećenih časova: 10							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43794	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43795	Planiranje nastave	8		X		
11	43796	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43797	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	43798	Ocjenjivanje	8		X		
9	43799	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43800	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43801	Dopunska nastava	8		X		
5	43802	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43794	<p>Posjećeni časovi realizovani su veoma raznovrsnim metodama i oblicima rada koji su bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Dobra mjera u broju i izboru zanimljivih aktivnosti učinila je da časovi budu dinamični a učenici veoma motivisani za učenje. Na manjem broju posjećenih časova predugo trajanje iste aktivnosti usporilo je dinamiku časa i aktivnost učenika. Nastavnice postavljaju odgovarajuća pitanja i daju jasna uputstva i objašnjenja za rad. Strpljive su i u potrebnoj mjeri autoritativne u odnosu sa učenicima. Većina posjećenih časova zaokružena je u metodičku cjelinu na veoma uspješan način, posebno u odjeljenjima III-3, IV-6, V-4 i V-2.</p>						
43795	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Raspored pojedinih ishoda učenja (u okviru jednog obrazovno-vaspitnog ishoda) nije uvijek uravnotežen. Planirani su ishodi koji se odnose na specifičnosti sredine i održivi razvoj ali veza obrazovno-vaspitnog ishoda i sadržaja planiranog i označenog sa „lokalna zajednica“ nije uvijek dobro planirana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishode učenja u okviru jednog obrazovno-vaspitnog ishoda rasporediti na osnovu preporuka u Predmetnom programu.</p> <p>Časove koji se planiraju u okviru saradnje sa lokalnom zajednicom više povezati sa jezičkim, književnim specifičnostima sredine.</p>						
43796	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa razrađen na različite načine. Kod većine nastavnica tok časa planiran je pod nazivom „aktivnosti“, ali je često čas razrađen ne samo kroz aktivnosti učenika, već i kroz nastavne zadatke, pitanja, objašnjenja, primjere ili kroz aktivnosti i učenika i nastavnika. Nastavnice povremeno rade osvrt na realizaciju pripreme.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kada se čas planira kroz aktivnosti učenika, što je preporučljivo, sve nastavne situacije planirati tako što će se razraditi aktivnosti učenika.</p>						
43797	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. U većini posjećenih učionica instalirana je savremena oprema (smart) televizori, kompjuteri, interaktivna tabla. Uvidom u pripreme nastavnica zaključuje se da u ovoj školskoj godini još uvijek nije počela češća upotreba ovih sredstava, kao ni DAISY čitanki. Odobreni udžbenici redovno se koriste.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti dostupna savremena nastavna sredstva i DAISY čitanke (IV i V razred).</p>						
43798	<p>U vrijeme nadzora (prva sedmica oktobra) u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena (ocijenjenih ishoda) iz ovog predmeta za većinu učenika. Nastavnice vode detaljnu evidenciju postignuća učenika za različite oblasti predmeta. Sveske učenika su sadržajne, pregledaju se povremeno ili redovno, ispravljaju i vrednuju sadržaji u njima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće evidentirati postignuća učenika u odjeljenjskim knjigama.</p>						
43799	<p>Učionice u kojima se realizuje razredna nastava uredne su i većinom uređene tako da djeluju podsticajno na učenike. S</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	obzirom na to da je početak školske godine, opremanje učionica nastavnim sredstvima koja izrađuju nastavnici sa učenicima tek je počelo. U svesci zapisnika Stručnog aktiva razmatrano je pitanje nastavnih sredstava (spisak postojećih), bez inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
43800	Godišnji plan rada Aktiva razredne nastave urađen je po programskim sadržajima koji su raspoređeni po mjesecima. Analiza uspjeha radi se većinom statistički, nedostaje kvalitativna analiza. Stručna pitanja se razmatraju – ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, usaglašavanje testova, pripreme, metode i oblici rada i sl. Ogledni časovi se planiraju, nejednako po razredima. Hospitacije članova uprave škole su redovne, između članova Aktiva rjeđe. Sastanci Aktiva redovno se održavaju a zapisnici se ne vode uvijek na osnovu dnevnog reda.
43801	Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. U ovoj školskoj godini još nije počela realizacija ovog vida nastave u svim odjeljenjima. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine zaključuje se da se časovi redovno realizuju, najčešće naizmjenično iz ovog predmeta i matematike.
43802	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. U ovoj školskoj godini još nije počela realizacija časova. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine zaključuje se da se časovi redovno realizuju, najčešće naizmjenično iz ovog predmeta i matematike.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-4;V-5;V-3;IV-4 i III-5

Broj posjećenih časova: 5.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43803 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43804 Planiranje nastave	7		X		
11	43805 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43806 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	43807 Ocjenjivanje	8		X		
9	43808 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	43809 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43810 Dopunska nastava			X		
5	43811 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43803	Nastavnice se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i resursi za realizaciju usklađeni su sa ishodima časa. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Ishodi časa su u cijelini i na metodički dobar način ostvareni. Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i uglavnom su usklađeni sa predmetnim programom.
43804	Nastavnice su uradile godišnje planove rada i prilagodile ih uslovima rada u školi. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju. U nekim godišnjim planovima rada nema provjere fizičkih sposobnosti učenika, osvrta na realizaciju planiranih aktivnosti i aktivnosti planiranih na nivou škole i lokalne zajednice
43805	Nastavnice imaju odgovarajuću pisanu pripremu za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu sa navedenim ishodima, zadacima i aktivnostima, ali bez osvrta na realizaciju časa. Pripreme za čas rade većinom redovno i u kontinuitetu.
43806	U školi su stvoreni dobri uslovi za realizaciju programa fizičkog vaspitanja. Nastava se realizuje u sali i na školskom sportskom poligonu. Postoje i neophodna nastavna sredstva. Nastavnici svrsishodno koriste dostupna nastavna sredstva.
43807	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice vode potpunu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom, odgovaraju znanju učenika.
43808	Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice, zajedno sa učenicima, u okviru svojih mogućnosti, osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i rekvizite i iste koriste u realizaciji časova.
43809	Stručni aktiv razredne nastave ima Plan i program rada koji sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: organizaciono tehničku pripremu, planiranje i programiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete. Sjednice aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza opšteg uspjeha učenika i tabelarno prikazuje.

Br. ind.	Objasnenje
43811	Dodatna nastava se povremeno realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II-1, II-2, III-1, III-2, IV-2, IV-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43812	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43813	Planiranje nastave	7	X		
11	43814	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	43815	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	43816	Ocjenjivanje	8	X		
9	43817	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	43818	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	43819	Dopunska nastava	8	X		
5	43820	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.46	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
43812	<p>U uvodnim djelovima posjećenih časova izvršena je kratka analiza domaćih zadataka i obnovljena su ranije stečena znanja koja su bila osnova za sticanje novih ili utvrđivanje gradiva. Tokom realizacije časova nastavnice su primjenjivale različite oblike i metode rada, a najviše je bila zastupljena metoda razgovora i frontalni oblik rada, a pored toga bilo je rada u paru (III-2) i grupnog rada (III-1). Učenici su bili motivisani i pažljivi u radu i rado su učestvovali u realizaciji planiranih aktivnosti. Na većem broju posjećenih časova učenici su imali dovoljno vremena za samostalan rad uz upotrebu udžbenika ili nastavnih listića. Od ostalih svojom dinamikom i cjelovitošću izdvojio se čas u III-1 odjeljenju. U završnim fazama posjećenih časova nastavnice su zadale domaće zadatke, pri čemu je na nekim od njih izostalo rezimiranje stečenih znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da aktivnosti koje se sprovode u završnim djelovima časova budu dio kontinuiranog procesa evaluacije/samoevaluacije.</p>
43813	<p>Nastavnice imaju godišnje planove rada urađene u skladu sa predmetnim programom. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, raspodjelu časova na obrazovno-vaspitne ishode, brazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. U pojedinim godišnjim planovima rada nije navedena raspodjela časova na obrazovno-vaspitne ishode (II i III razred). Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na Stručnom aktivu, a časovi iz ovog dijela su raspodijeljeni na obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa. Od početka školske godine u godišnjim planovima, poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda većina nastavnica nije evidentirala osvrt na realizaciju. Obrazovno-vaspitni ishodi, odnosno ishodi učenja koji su planirani Godišnjim planom za period do posjete nadzorne službe su realizovani.</p>
43814	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, pri čemu pripreme obično štampaju na računaru za jedan ili nekoliko časova, a pojedine od njih ih pišu u svojim notesima. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim priprema koje su bile didaktičko-metodički osmišljene. Poslije održanog časa većina nastavnice evidentira napomene/osvrt o realizaciji planiranog.</p>
43815	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Postojeća nastavna sredstva i odgovarajuće didaktičke materijale koriste sve nastavnice. Na posjećenim časovima izbor nastavnih sredstava/didaktičkog materijala (udžbenik, nastavni listići, aplikacije, i dr.) je bio adekvatan istaknutim ishodima učenja i prilagođen procesu sticanja znanja. Računari i prateća oprema se primjenjuju u nastavi, ali ne može se reći da su postojeće mogućnosti u dovoljnoj mjeri iskorišćene.</p>
43816	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Gotovo sve nastavnice imaju svoju ličnu evidenciju u kojoj redovno prate postignuća učenika. Nastavnice domaće zadatke provjeravaju i kontrolišu analizom i upoređivanjem rezultata, a za radove učenika tokom časova u njihovim školskim sveskama, ne može se reći da su u dovoljnoj mjeri praćeni i pregledani.</p>
43817	<p>Učionice, oprema i namještaj ispunjavaju svoju osnovnu funkciju, tako da je prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces podsticajan za učenje. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i potreban didaktički materijal i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Na početku školske godine preko Stručnog aktiva nijesu pokretane inicijative za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.</p>
43818	<p>Stručni aktivi u razrednoj nastavi (za I, II, III, IV i V razred) su organizovani po razredima i imaju svoje (istovjetne/tipske) godišnje planove rada. Godišnji planovi rada su urađeni kao Gantova tabela sa listom aktivnosti koje će se realizovati</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>tokom školske godine. Osnovne aktivnosti kojima će se bave Stručni aktivi su: analiziranje uspjeha po klasifikacionim periodima, organizacija i realizacija oglednih predavanja, organizacija i realizacija dodatne i dopunske nastave i druga stručna pitanja. Sastanci stručnih aktiva se održavaju redovno, međutim, ne može se zaključiti da se zapisnici vode pregledno i na propisani način. Ogledni i ugledni časovi su planirani, međutim, u zapisnicima Stručnog aktiva izostaju analize održanih časova. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati formu pisanja zapisnika.</p>
43819	Dopunska nastava je planirana. Realizacija po utvrđenom rasporedu počinje od oktobra mjeseca. Tokom prošle školske godine održano je od 15 do 20 časova.
43820	Dodatna nastava je planirana, a početkom oktobra je počela njena realizacija po utvrđenom nedjeljnom rasporedu. Tokom prošle školske godine održano je od 10 do 15 časova. Školska takmičenja iz ovog predmeta za IV i V razred se ne organizuju.
	<p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dodatne nastave i na osnovu toga raditi na unapređivanju njene organizacije i realizacije (Povećati broj časova izlazeći na taj način u susret potrebama učenika).</p>

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: VI-4; VII-4; VIII-1; VIII-4 Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43821	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	43822	Planiranje nastave	8	X		
11	43823	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	43824	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	43825	Ocjenjivanje	6		X	
9	43826	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	43827	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	43828	Dopunska nastava	7		X	
5	43829	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.95	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43821	<p>Nastavu biologije realizuju doktorand bioloških nauka, nastavnica na dopuni norme (tri časa) i nastavnica na zamjeni. Uvodne aktivnosti na posjećenim časovima su bile u službi saznanje pripreme učenika, dok je motivaciona priprema postignuta na jednom času (dobro pripremljena asocijacija u sedmom razredu). Novi sadržaji su prezentovani kombinacijom frontalnog i grupnog rada sa monološkom, dijaloškom, demonstrativnom metodom i metodom samostalnog rada učenika. Uvidom u pisane pripreme zapaža se da se u nastavi koriste tehnike za razvoj kritičkog mišljenja, posebno u sedmom razredu. Na svim časovima je prisutna upotreba raznovrsnog didaktičkog materijala. Njegova svrsishodnost u ostvarivanju ishoda učenja je bila u direktnoj vezi sa radnim iskustvom nastavnika. Veća samostalnost u radu učenika, solidno znanje i odlična interakcija postignuta je u VIII-1. Na drugim časovima potencijal grupnog rada i pripremljenog didaktičkog materijala za samostalni rad učenika, nije u potpunosti ostvaren zbog većeg upliva nastavnika. Rad sa prirodnim materijalom koji podstiče interesovanje učenika i razvija ljubav prema prirodnim naukama je ostvarena u sedmom razredu. Nastavnica na zamjeni pokazuje entuzijazam i odgovoran pristup planiranju i realizaciji časova, ali se zapaža nedostatak radnog iskustva, kao i potreba veće podrške od strane Stručnog aktiva i pedagoško-psihološke službe u dijelu didaktičko-metodičkog obrazovanja. U nastavi je zastupljena vertikalna i horizontalna korelacija, dok bi primjenjivost usvojenih znanja u svakodnevnom životu, trebala biti zastupljena u većem obimu. U završnoj etapi nastave provjerena je ostvarenost postavljenih ishoda, dati su domaći zadaci, tako da su časovi zaokruženi kao cjelina na metodički dobar način.</p>					
43822	<p>Godišnji planovi rada nastavnika usklađeni su sa Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama. Uvidom u sadržaj i formu planova može se zaključiti da izostaje razmatranje istih na nivou Aktiva. Sadrže potrebne elemente. Časovi predviđeni za otvoreni dio kurikuluma su naglašeni, a veza između ishoda učenja Nastavnog predmeta i ishoda međupredmetnih tema je jasnija u planovima za šesti i sedmi razred. U planovima za sedmi razred nije u potpunosti ostvarena usaglašenost ishoda Predmetnog programa sa ishodima otvorenog dijela kurikuluma. Osvrt na realizaciju se planira i povremeno daje.</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Na sastanku Struĉnog aktiva razmatrati godišnje planove rada nastavnika prije usvajanja.
43823	Nastavnici se pripremaju za čas. Pisane pripreme ukazuju na nedovoljan stepen saradnje na nivou Aktiva. Primjer dobre prakse je priprema za sedmi razred gdje su uključeni svi didaktičko-metodički elementi, artikulacija časa, aktivnosti učenika i evaluacija svake etape časa, kao odličan osvrt na realizaciju. Priprema za osmi razred (VIII-1) sadrži potrebne elemente i planirane aktivnosti su u potpunosti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda. Jedan broj priprema za šesti, osmi i deveti razred se bazira na nastavni sadržaj i u njima nije uočljiva veza između aktivnosti učenika i ostvarivanja ishoda učenja.
	Preporuke
	Shodno nadležnostima Aktiva, u okviru stručnih pitanja, razmatrati pisane pripreme.
43824	Upotreba nastavnih sredstava i pomagala bila je prisutna na svim opserviranim časovima. Pripremljena informatička tehnologija (zbog nestanka električne energije nije korišćena na jednom času) korišćena je za prikazivanje edukativnih filmova i PPT prezentacija. Prirodni materijal, mikroskopi, modeli, panoi, nastavni listići, stručni tekstovi su bili u upotrebi u svim etapama časa.
43825	U periodu nadzora u jednom broju odjeljenjskih knjiga je bio evidentiran određen broj ocjena. Svi nastavnici imaju lične bilježnice, ali samo su u sedmom i u nekoliko odjeljenja šestog razreda razrađene različite tehnike ocjenjivanja, što ukazuje i da u ovom segmentu rada nije postignuta odgovarajuća saradnja na nivou Aktivu. Učenici Škole učestvovali su na eksternom testiranju iz biologije. Postignuća učenika su niža na eksternom testiranju u odnosu na prosječnu ocjenu iz biologije na kraju školske 2017/2018. godine za 1,31.
	Preporuke
	Usaglasiti elemente, kriterijume i tehnike ocjenjivanja na nivou Aktiva. U ličnim bilježnicama uvrstiti različite tehnike ocjenjivanja koje bi bile u službi formativnog ocjenjivanja.
43826	Nastava biologije se realizuje u kabinetu koji nosi obilježja predmeta. Raspoređeni didaktički materijal i nastavna pomagala, od kojih su značajan dio uradili nastavnici i učenici, predstavljaju potencijalni izvor znanja. U holovima Škole prisutni su sadržaji koji ukazuju na rad nastavnika i učenika u okviru razliĉitih oblika nastave biologije i vannastavnih aktivnosti. Nastavnici su uradili specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava, ali kompletna lista je dio lične dokumentacije jednog nastavnika.
43827	Stručni aktiv čine nastavnici biologije, hemije, fizike i izbornih predmeta čiji je program povezan sa prirodnim naukama. Aktiv je donio Plan rada u kojem je dat raspored aktivnosti po mjesecima. Planirano je razmatranje više stručnih i organizacionih pitanja (podjela časova na nastavnike, izrada i usvajanje godišnjih planova rada za sve oblike nastave i vannastavnih aktivnosti, usvajanje plana pismenih zadataka, korelacija nastavnih sadržaja, razmatranje udžbenika i stručne literature, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje oglednih i uglednih časova, hospitacije, analize postignuća učenika i realizacije pojedinih oblika nastave, primjena savremenih metoda u nastavi biologije, priprema za takmičenje, profesionalno usavršavanje i drugo). Dio stručnih pitanja nijesu najbolje postavljena (analiza realizacije dopunske i dodatne nastave, umjesto analiza efekata ovih oblika nastave na postignuća učenika), pojedine aktivnosti nemaju odgovarajuću dinamiku (usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja u oktobru), nije zastupljeno razmatranje godišnjih planova prije usvajanja, analiza hospitacija, oglednih i uglednih časova i preporuke za dalji rad. U ovoj godini realizovane su dvije sjednice do vremena nadzora, koje ne prate usvojeni Plan. U prethodnoj školskoj godini realizovano je devet sjednica, s tim što su dvije evidentirane pod istim datumom. Vršena je kvantitativna analiza postignuća, navedene različite aktivnosti, ali izostaje stručna analiza sa izvedenim zaključcima i preporukama.
	Preporuke
	Na osnovu nadležnosti datih u Statutu Škole uraditi Godišnji plan rada Aktiva. Plan realizovati predviđenom dinamikom. Vršiti analizu realizovanih aktivnosti, izvoditi zaključke i davati preporuke za unaprednje rada Aktiva, kao i postignuća učenika.
43828	Dopunska nastava se planira i realizuje. U dijelu planova nijesu zastupljeni obrazovno-vaspitni ishodi, već nastavne teme, a formulacija pojedinih ishoda učenja nije odgovarajuća. Raspored dopunske nastave je urađen i časovi se evidentiraju u pedagoškoj dokumentaciji.
43829	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj nastavi. Učenici učestvuju na Državnom takmičenju i nemaju zapažene rezultate, dok se na Olimpijadi znanja povremeno plasiraju na neko od prva tri mjesta. U Školi ima više sekcija (Ekološka, Mladi gorani, Prva pomoć). Iz Prve pomoći ostvaruju značajne rezultate na takmičenjima, član Mladih gorana je proglašen za najboljeg mladog gorana Podgorice. Planovi za vannastavne aktivnosti su urađeni i dio su pedagoške dokumentacije jednog nastavnika.
Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5	
Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-1, VIII-1, VIII-5, IX-4	
Broj posjećenih časova: 5	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43830	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	43831	Planiranje nastave	8		X		
11	43832	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43833	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43834	Ocjenjivanje	8		X		
9	43835	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	43836	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43837	Dopunska nastava					
5	43838	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43830	<p>Posjeđeni časovi realizovani su primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na ciljeve časova. Aktivnosti učenika bile su zanimljive i upućivale su ih na samostalnost u radu, zaključivanju i formiranju stavova. Nastavnice su sa velikim radnim iskustvom, postavljaju jasna pitanja i daju precizna uputstva i objašnjenja. Na manjem broju nastavnih situacija primjena istog oblika i metode dovela je do usporavanja dinamike časa i smanjene motivacije učenika. Takođe, važne pojedinosti iz oblasti gramatike i književnosti kojima su se učenici bavili samo na osnovu usmenih objašnjenja, bez zapisivanja primjera i samostalnog rada, nijesu imale potpuni efekat. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan i veoma uspješan način.</p>						
43831	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani su časovi koji se odnose na međupredmetne teme i manji broj časova koji se odnosi na specifičnosti sredine. Ima primjera da su pojedine oblasti (pisanje) neravnomjerno raspoređene u toku cijele školske godine (veći je broj časova neposredno pred pismene zadatke). Osvrt na realizaciju plana radi većina nastavnica, mada ima primjera da odstupanja od plana nijesu zabilježena i obrazložena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi planiranje časova koji se odnose na lokalnu zajednicu uvođenjem jezičkih i književnih specifičnosti sredine.</p> <p>Oblast pisanje planirati u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa i ravnomjernije rasporediti u toku cijele školske godine.</p>						
43832	<p>Nastavnice se pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže potrebne elemente, osnovne elemente i tok časa razrađen kroz etape (evokacija, razumijevanje značenja i refleksija), po modelu programa Razvoj kritičkog mišljenja. Aktivnosti učenika navedene su u uvodnom dijelu pripreme (više formalno nego funkcionalno) pa su kasnije detaljnije razrađene kroz etape časa. Osvrt na realizaciju priprema daje se povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenika razrađivati po etapama časa.</p>						
43833	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Njihovo češće i efikasnije korišćenje osporava nedostatak specijalizovane učionice za nastavu ovog predmeta. Nastavnice povremeno koriste DAISY čitanke. Jedan smart televizor kupljen je od sredstava koja su prikupljena u jednoj od školskih akcija ali se on koristi i za potrebe nastave i drugih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti specijalizovanu učionicu za nastavu ovog predmeta sa savremenom opremom (kompjuter, zvučnici...).</p> <p>U dogovoru sa upravom škole, napraviti raspored korišćenja učionica u kojima je instalirana kompjuterska oprema kako bi se omogućilo češće korišćenje u nastavi ovog predmeta.</p>						
43834	<p>U vrijeme nadzora u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena za sve učenike (objektivni razlozi za učenike IX razreda koji su bili na ekskurziji). Nastavnice redovno vode svoju evidenciju postignuća. U svesci Aktiva nije evidentirana analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri (IX razred) ali se iz analiza i podataka u ostalim školskim dokumentima vidi da su mala odstupanja između ovih ocjena i školskih zaključnih ocjena. Učeničke sveske se povremeno ili redovno pregledaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće evidentirati ocjene u odjeljenjskim knjigama.</p>						
43835	<p>Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama u kojima ima malo, ili nema uopšte, edukativnih materijala koji se odnose na nastavu ovog predmeta i koji bi podsticajno djelovali na učenike. Nastavnice nijesu evidentirale inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava u svesci Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor oplemeniti većim brojem edukativnih materija iz ovog predmeta (panoi, fotografije, ilustracije, podsjetnici i sl.) kako bi na učenike djelovao podsticajno u estetskom i sazajnom smislu.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
43836	<p>Godišnji plan rada Aktiva urađen je po programskim sadržajima, sa potrebnim elementima. Iz tabele koja ih prati nije vidljivo kada će se koji od sadržaja realizovati i nije pregledno pratiti kontinuitet i sveobuhvatnost rada Aktiva. U svesci Aktiva (za prethodnu školsku godinu) nijesu evidentirani svi održani sastanci. Analiza uspjeha učenika radi se poslije klasifikacionih perioda. Detaljnije razmatranje stručnih pitanja, posebno iz oblasti ocjenjivanja, nije evidentirano. Ogledni časovi se održavaju, bez detaljnije evidencije u svesci Aktiva. Iz razgovora sa nastavnicama zaključuje se da zapisnici ne odražavaju njihovu stalnu i konstruktivnu saradnju o svim važnim pitanjima u vezi sa nastavom ovog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Aktiva operacionalizovati tako da bude jasno kada će koja planirana aktivnost realizovati. Zapisnike evidentirati redovno i bilježiti glavne stavove i zaključke o stručnim i ostalim pitanjima kojima se Aktiv bavi.</p>
43837	<p>Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. U ovoj školskoj godini nije počela realizacija ovih časova. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine vidi se da je ovaj oblik podrške učenicima redovno realizuje, mada ima primjera da je u nekim odjeljenjima kasno počela realizacija.</p>
43838	<p>Dodatna nastava je planirana ali u ovoj školskoj godini nije počela realizacija ovog oblika rada. Za učenike koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet organizovane su i sekcije (dvije dramske, novinarska, literarna i recitatorska). Sekcije su godinama bilježile dobre rezultate i bogatile kulturni život Škole a u školskoj 2017/2018. njihov rad nije bio na nivou prethodnih godina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rezultate rada dodatne nastave i sekcija više promovisati u Školi i široj zajednici.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
6.1.2.3. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7						
Posjećena odjeljenja: VII-1, VI-2, III-5, VII-3, IX-4, V-3, V-1, VIII-1, VIII-5, IV-2						
Broj posjećenih časova: 10						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43839 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	43840 Planiranje nastave	9	X			
11	43841 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43842 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43843 Ocjenjivanje	8		X		
9	43844 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43845 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43846 Dopunska nastava					
5	43847 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.81	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43839	<p>Na posječnim časovima, u uvodnom dijelu nastavnice su, na različite načine, povezale ranije naučeno sa novim sadržajima ili, odgovarajućim aktivnostima (kratak razgovor, opis, čitanje domaćeg zadatka...) najavili ishode učenja. U daljem toku časa učenici su, slušali, čitali, pisali, odgovarali na pitanja, iznosili svoja mišljenja, prevodili (u horu) tekst koji su čitali/slušali (VIII-1), rješavali zadatke zatvorenog ili otvorenog tipa. Na nekoliko časova, jednom broju učenika potreban je podsticaj nastavnice da bi se angažovali u rješavanju zadataka na času.</p> <p>U odjeljenjima prvog ciklusa učenici su, kroz aktivnosti primjerene njihovom uzrastu (pjesma, igra, crtanje, bojanje, povezivanje, TPR), s lakoćom rješavali postavljene zadatke.</p> <p>Primjetno je da značajan broj učenika posjećenih odjeljenja dobro vlada ciljanim jezikom ali da nijesu uvijek imali dovoljan broj kreiranih situacija u kojima bi to i pokazali i u kojima bi njihove sposobnosti došle do izražaja.</p> <p>Na posječnim časovima atmosfera je uglavnom radna i demokratska.</p> <p>Od deset posjećenih časova sedam je realizovano na uspješnom, jedan na veoma uspješnom (IX-4), jedan na uglavnom uspješnom i jedan na zadovoljavajućem nivou.</p>
43840	<p>Godišnji planovi su urađeni na vrijeme i usvojeni na sjednici Aktiva. Planovi su rađeni po preporukama Zavoda za školstvo ali ima i onih koji ne sadrže sve potrebne elemente što međutim, ne remeti kvalitet izvođenja nastave. Planovi se pridržavaju predmetnih programa. Nastavno gradivo se realizuje predviđenom dinamikom. Piše se osvrt na realizaciju i naznačeni su ishodi koji afirmišu lokalne vrijednosti.</p>
43841	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže neophodne elemente. Navedeni su informativni dio i procedura rada. U proceduri rada istaknute su aktivnosti/koraci sa kratkim opisom i primjerima zadataka. U nekim pripremama nepotrebno su navedene i aktivnosti nastavnika pogotovu kada je jasno da aktivnosti učenika proističu iz aktivnosti nastavnika. U jednom broju priprema navedeni su ciljevi časa, obrazovni umjesto ishoda učenja. Piše se osvrt na realizaciju.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju.
43842	Na posmatranim časovima koristi se udžbenički komplet, cd plejer, slikovne kartice, realije, fotografije i tabla na funkcionalan način. Nijesu u potpunosti iskorišćene mogućnosti postojećih resursa.
43843	Učenici su ocijenjeni na jednom a u nekim odjeljenjima i na dva testa. Testovi su ocijenjeni bodovnom skalom. U nekim odjeljenjima ima i ocjena na usmenom dijelu. Na državnom takmičenju dva učenika su osvojili solidan broj poena – 86 i 81. Na eksternoj provjeri znanja za deveti razred srednja ocjena bila je 4,34 a prelaznost 98%. Razlika između srednje ocjene na eksternoj provjeri i školske zaključne ocjene je neznatna.
43844	Nastava engleskog jezika realizuje se u klasičnim učionicama u kojima su rijetki radovi učenika vezano za sadržaje ovog jezika. Škola ne raspolaže kabinetom za strane jezike. Međutim, u školi postoji informatička učionica, značajan broj prenosivih računara (deset), pet projektora, 30 tableta i tri interaktivne table čijom upotrebom je moguće osavremeniti nastavu. Na posmatranim časovima nije došlo do njihove upotrebe.
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu upotrebom postojećih resursa.
43845	Aktiv stranih jezika radi po godišnjem planu koji je usvojen na sjednici Aktiva krajem avgusta tekuće godine. Na istoj sjednici izvršena je i evaluacija rada Aktiva i usvojeni godišnji planovi rada nastavnika. U prethodnoj školskoj godini održano je pet sjednica koje su uglavnom vremenski vezane za kraj klasifikacionih perioda. Pored tabelarnog prikaza postignuća učenika, na ovim sjednicama je bilo riječi i o realizaciji dopunske i dodatne nastave, priprema učenika za takmičenja, eksternoj provjeri znanja, usavršavanju nastavnika, međusobnim hospitacijama, realizovanom oglednom času. Na sjednicama Aktiva ne raspravlja se o kritijumu ocjenjivanja, nema zaključaka i rijetki su ogledni časovi.
	Preporuke
	Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju.
43846	Planovi za dopunsku nastavu urađeni su blagovremeno. Realizacija počinje početkom oktobra.
43847	Planovi za dodatnu nastavu urađeni su blagovremeno. Realizacija počinje početkom oktobra.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-4; IX-1; VIII-4; VIII-5; VII-1 i VI-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43848 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43849 Planiranje nastave	8		X		
11	43850 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	43851 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	43852 Ocjenjivanje	9	X			
9	43853 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	43854 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	43855 Dopunska nastava					
5	43856 Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.03	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43848	Posjećeni časovi su veoma uspješno organizovani. Aktivnosti učenika su dobro planirane i potpuno usklađene sa ishodima učenja. Nastavnice uspješno koriste raznovrsne metode i oblike rada. Učenici su motivisani za rad i imaju odgovoran odnos prema učenju. Atmosfera na časovima je podsticajna za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ciljevi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni.
43849	Godišnji planovi rada su blagovremeno sačinjeni i usklađeni sa Predmetnim programom. U planovima nijesu jasno istaknuti očekivani obrazovni ishodi, pa samim tim ni procjena stepena njihove realizacije ne može biti u dovoljnoj mjeri objektivna. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine u kojoj se realizuju, pa je slobodni dio predmetnog programa kreiran i usvojen na sjednici Aktiva.
43850	Nastavnice se pripremaju redovno za nastavu. Pripreme imaju jasno postavljene i ostvarljive ciljeve usklađene sa identifikovanim potrebama učenika. Planirana je i upotreba nastavnih sredstava.
43851	Prostor za nastavu je uglavnom adekvatan i podsticajan. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice po potrebi osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal i time nastavu u postojećim uslovima čine interesantnijom i

Br. ind.	Objasnenje
	uspješnijom. Nastavnice povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za nastavu.
43852	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijum ocjenjivanja usaglašen je na Aktivu nastavnika. Ocjenjivanje nije direktno povezano sa očekivanim obrazovnim ishodima, pa samim tim ne može biti objektivni pokazatelj stepena usvojenosti/ostvarenosti pojedinih ciljeva. Nastavnice redovno prate, vrednuju i ocjenjuju učenike po svim indikatorima koje predviđa program fizičkog vaspitanja.
43853	Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice, zajedno sa učenicima, u okviru svojih mogućnosti, osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i rekvizite i iste koriste u realizaciji časova.
43854	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika. Na sastancima Aktiva razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
43856	Dodatna nastava je korektno planirana i redovno se realizuje u vidu sportskih sekcija, o čemu svjedoči i uredna evidencija, što se reflektuje kroz rezultate koja djeca postižu na sportskim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX3, IX1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43857	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	43858	Planiranje nastave	7	X		
11	43859	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	43860	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	43861	Ocjenjivanje	7	X		
9	43862	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	43863	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	43864	Dopunska nastava	7	X		
5	43865	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.22	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
43857	Na početku časa nastavnica je podijelila učenike u grupe i svakoj grupi dala listicu sa zadacima iz oblasti stehiometrijskih izračunavanja. Učenici se podstiču na rješavanje problema putem kooperativnog učenja. Pri rješavanju datih zadataka učenici se usmjeravaju na korišćenje udžbenika i primjeni izučavanih sadržaja. Većina učenika uči prema svojim mogućnostima. Prihvataju aktivnosti na času, razvijaju radne navike i osposobljavaju se za rad samostalno i u grupi. U razredu je prisutno međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik-učenik, učenici-nastavnik). Nastavnica je samouvjerena i nastavu izvodi na stručan način. Pitanja postavlja vješto i bavi se odgovorima učenika. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu procesa.
43858	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme rijetko je dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
43859	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za posjećene časove koje imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i planirane relevantne aktivnosti učenika.
43860	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Raspoloživa nastavna sredstva i skroman didaktički materijal, koriste se za realizaciju planiranih aktivnosti. Odobreni udžbenici i zbirka zadataka u nastavi se redovno koriste. Upotreba računara u procesu nastave je zastupljena.
43861	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika, konstatovano je na osnovu uvida u Odjeljenske knjige iz 2017/18. godine. Po riječima nastavnice ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika i njihovom napredovanju u sticanju znanja. Ocjenjivanje uglavnom podstiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja zapaženo je na posjećenom času. Koriste se različite tehnike i metode ocjenjivanja. Nastavnica vodi svoju evidenciju o postignućima učenika. U vrijeme nadzora nije bilo ocjena u odjeljskim knjigama.
43862	Kabinet hemije u kojem se izvodi nastava uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnica povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal kako bi prostor u kojem se izvodi nastava bio stimulativno i ugodno mjesto za izvođenje nastave. Povremeno se posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikacija potrebnih nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. U toku je postupak uklanjanja hemikalija sa isteklim rokom trajanja iz kabineta shodno Zakonu o uklanjanju toksičnog otpada.
43863	Plan rada Stručnog aktiva kojeg čine biologija, hemija, fizika i izborni predmeti čiji je program povezan sa prirodnim naukama sadrži potrebne elemente. Na sjednicama Stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika po klasifikacionim periodima koji je tabelarno prikazan sa srednjom ocjenom na nivou odjeljenja ali se ne predlažu mjere za njegovo

Br. ind.	Obrazloženje
	poboljšanje. Zapisnici ne sadrže adekvatne informacije po tačkama dnevnog reda. Unutar aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom, ali mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Stručnog aktiva u pogledu planiranja aktivnosti i njihove realizacije.
43864	Dopunska nastava je korektno planirana i realizuje se ali se ne vrše analize efekta dopunske nastave na postignuća učenika.
43865	Dodatna nastava je planirana i realizuje se ali je mali broj učenika zainteresovan za dolazak na dodatnu nastavu.
	Preporuke
	Interesantnim sadržajima motivisati učenike za rad u dodatnoj nastavi prilagođavajući se njihovim individualnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkej
6.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VII-2, VII-5, VI-2
Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43866 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43867 Planiranje nastave	9	X			
11	43868 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43869 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	43870 Ocjenjivanje	9	X			
9	43871 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43872 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43873 Dopunska nastava					
5	43874 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43866	Primjenjuju se raznovrsne metode i oblici rada. Nastavnici nastoje da kod učenika razviju naviku samostalnog rada i zaključivanja. Izlaganja nastavnika su logički jasna i zanimljiva. Pitanja su jasna, prilagođena uzrastu učenika i podsticajna. Nastoji se obuhvatiti što veći broj učenika. Takođe, posvećuje se pažnja obradi nepoznatih termina. Nastavnici su tokom časova koristili relevantnu vizuelnu podršku (nastavni listići, zapisivanje na tabli, ilustrativni materijal). Povratna informacija prisutna je tokom cijelog toka časa. Časovi su realizovani na metodički veoma dobar način.
43867	Godišnji planovi rada usklađeni su u potpunosti sa novim predmetnim programima. Otvoreni dio planiran je na kvalitetan način i obilježen je adekvatno. Oba nastavnika rade redovno osvrt na realizaciju planiranog sa korekcijama i poboljšanjima.
43868	Nastavnici se u kontinuitetu pripremaju za časove. Pripreme sadrže potrebne elemente i razrađen tok časa. Planirane su relevantne aktivnosti učenika po etapama. Nastavnici redovno rade osvrt na realizaciju planiranog
43869	Nastavnici koriste nastavna sredstva kojima Škola raspolaže. Koriste se odobreni udžbenici, ali i dodatna literatura koju obezbjeđuju sami nastavnici i učenici po preporuci nastavnika (leksikoni, istorijski atlas, istorija kulture Crne Gore, itd.). Škola ima uslova za korišćenje računarske opreme (laptop, projektor, projekciono platno) i nastavnici je često koriste u nastavi.
43870	Mada u dnevnicima rada nije bilo ocjena, nastavnici su priložili na uvid svoje lične bilježnice u kojima prate postignuća učenika godinama unazad. Takođe, uvidom u dnevnik rada od prošle godine, zaključuje se da postoji ujednačenost ocjenjivanja do zaključne ocjene.
43871	Mada je nastava učioničkog tipa, nastavni prostor je opremljen solidno za nastavu istorije. Nastavnici zajedno sa učenicima redovno izrađuju didaktički materijal kako bi učionica bila ugodno i stimulativno mjesto za učenje. Korišćeni materijal odlaze se i čuva u prostoriji određenoj u tu svrhu. U učionici postoje uslovi i za formiranje priručne biblioteke.
43872	Stručni aktiv radi u skladu sa dinamikom predviđenom Planom rada. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda govori se o postignućima učenika, međutim, bez dovoljno analitičnosti. Povremeno se organizuju ugledni časovi. Dio kurikuluma koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije ne razmatra se kao zasebna tačka dnevnog reda sastanaka, niti je Planom rada aktiva predviđeno da se prati njegova realizacija.
43873	Nastavnici su uradili orijentacione planove za dopunsku nastavu. Planira se početak realizacije za mjesec oktobar.
43874	Nastavnici su razradili planove za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić
6.1.2.7. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: VIII-1,5; VII-1,4; VI-1,3; VI-5
 Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
		8		X		
30	43875	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	43876	Planiranje nastave		X		
11	43877	Pisane pripreme za čas	X			
11	43878	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	43879	Ocjenjivanje		X		
9	43880	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	43881	Rad Stručnog aktiva		X		
5	43882	Dopunska nastava	X			
5	43883	Dodatna nastava				
		7.74				USPJEŠNO

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Objasnenje
43875	U nastavi dominira primjena aktivnih oblika učenja, uz kontinuirani rad na razvijanju jezičkih vještina kod učenika. Jedan dio posjećениh časova izvodi nastavnica koja je od septembra ove školske godine na zamjeni (VIII-1,5 i VI-5). Časovi su organizovani upotrebom interaktivne table i dodatnih nastavnih materijala (VII-1,4 i VI 1,3), smjenom aktivnosti, oblika i metoda rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode časova. Nastavnici postavljaju jasna pitanja i daju detaljnija objašnjenja. Aktivnosti na časovima su uglavnom u skladu sa ishodima i nailaze na interesovanje kod učenika. Prisutna je povratna informacija kod učenika i primjećuje se motivisanost za učenje i rad. Nastavnik jasno i precizno formuliše pitanja i zadatke, a zahtjevi koje postavlja pred učenike su odmjereni. Kod nastavnice se primjećuje izvjesna doza nesigurnosti u radu. Nastavnica u nastavi često osmišljava vježbanja prevodenja koja nijesu primjerena za nivo znanja učenika, te je samo nekoliko učenika aktivno prilikom izrade istih, a ostali prepisuju sa table. Uglavnom upućuju učenike na samostalno zaključivanje i timski rad. Ozbiljno se bave odgovorima učenika. Učenici se pohvaljuju za napore i postignuća, a na časovima se vrednuje njihov rad. Pedagoška interakcija je veoma dobra, iskazana kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja i saradnje. Učenici pokazuju izvjestan stepen samostalnosti u radu. Odjeljenja VIII-1,5 i VI-5 broje preko 35 učenika, pa je otežano podjednako uključivanje svih učenika u aktivnosti na času. Na pojedinim posjećениm časovima nije u dovoljnoj mjeri zastupljena upotreba italijanskog jezika (VII-1,4 i VI-1,3). U nedovoljnoj mjeri se posvećuje pažnja učenicima sa smetnjama u razvoju (VII-1,4). Časovi su realizovani na veoma uspješan (VI-1,3), uspješan (VII-1,4 i VI-5) i dobar način (VIII-1,5).
43876	Godišnji planovi rada uglavnom su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, dio koji se planira u odnosu na specifičnosti sredine i međupredmetne teme. Ne radi se osvrta na realizaciju planova. Preporuke Nakon svakog klasifikacionog perioda dati osvrta na realizaciju planova, sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
43877	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme nastavnika sadrže potrebne osnovne elemente i tok časa kroz detaljno razrađene aktivnosti učenika. U pripremanju nastavnice nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Formalno se radi osvrta na realizaciju. Nastavnici imaju posebne pripreme za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa uređenim IROP-om. (7) Preporuke Raditi osvrta na realizaciju sa mogućim poboljšanjima i dopunama.
43878	dŠkola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Koristi se interaktivna tabla, CD plejer i osmišljava se didaktički materijal. Odobreni udžbenici redovno se koriste. Škola ima nešto stručne literature prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.
43879	U vrijeme nadzora u dnevnicima rada nije bilo upisanih ocjena. Uvidom u bilježnice uočava se da je samo kod nastavnika evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća. Preporuke U cilju utvrđivanja i ujednačavanja izraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima postignuća.
43880	Nastava se odvija u klasičnim učionicama. Učionicama nedostaje opremljenost sadržajima vezanih za izučavanje predmeta koji bi, pored nastavnika i udžbenika, bili dodatni izvor znanja i koji bi estetsko i saznanjno motivisali učenike. Preporuke Opremiti učionice sadržajima vezanih za izučavanje predmeta.
43881	Aktiv stranih jezika ima svoj godišnji plan rada. Na prvom sjednici izvršena je evaluacija rada Aktiva i usvojeni godišnji planovi rada nastavnika.

Br. ind.	Obrazloženje
	Tokom protekle školske godine održano je pet sjednica koje su uglavnom vremenski vezane za kraj klasifikacionih perioda. Pored tabelarnog prikaza postignuća učenika, na ovim sjednicama je bilo riječi i o realizaciji dopunske i dodatne nastave, pripremama učenika za takmičenja, eksternoj provjeri znanja, usavršavanju nastavnika, međusobnim hospitacijama, realizovanom oglednom času, utvrđivanju kritirijuma ocjenjivanja. Povremeno se organizuju ogledni časovi. Zapisnicima nedostaju zaključci.
43882	Urađeni su godišnji planovi rada dopunske nastave. Časovi se realizuju, uz redovnu evidenciju. Ne vrši se analiza uticaja dopunske nastave na postignuća učenika.
43883	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje. U okviru dodatne nastave realizuju se i brojni projekti sa učenicima.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.8. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX - 2 i VIII - 1.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	43884	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43885	Planiranje nastave	10	X			
11	43886	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	43887	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	43888	Ocjenjivanje	9	X			
9	43889	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	43890	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43891	Dopunska nastava					
5	43892	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.03	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43884	U uvodnom dijelu časa nastavnici obnavljaju sadržaje potrebne za povezivanje sa novim aktivnostima učenika, shodno ishodima i aktivnostima učenja. Nastavnici koriste raznovrstan didaktički materijal i primjenjuju različite oblike i metode rada. Izbor nastavnih sadržaja i likovnih motiva je kvalitetan. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na časovima je dominantna aktivnost učenika. Učenici prihvataju sugestije i koriste se ranije stečenim iskustvima u radu. Učenici se pravilno usmjeravaju i stimulišu za napore i postignuća. Evidentna je dobra interakcija između učenika i nastavnika, kao i demokratska klima u odjeljenju. Nastavnici vrše dobar izbor praktičnih vježbi na posmatranim časovima i praktičnom radu poklanjaju veliku pažnju.
43885	Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnika su veoma dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Za sve obrazovno-vaspitne ishode navedeni su ishodi i aktivnosti učenja, pojmovi, sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je valjano osmišljen. Planovi su usvojeni od strane Stručnog aktiva na sjednici održanoj 23.VIII 2018. god. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom.
43886	Nastavnici kontinuirano rade pripreme za sve časove likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, oblici rada, nastavna sredstva i nastavne metode, aktivnosti učenika, likovne tehnike i struktura časa, sa estetskom analizom praktičnog rada. Sadržajnije pripreme evidentne su kod nastavnika u VIII-1 odjeljenju.
43887	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnici koriste relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (umjetničke reprodukcije, dječije kreativne radove, panoje, reprodukcije, audio i video materijal). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature.
43888	Ocjenjivanje je javno, redovno i blagovremeno. Nastavnici svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, njegove mogućnosti i zalaganje. Nastavnik u VIII-1 odjeljenju vodi dodatnu evidenciju o napredovanju učenika u procesu sticanja znanja u kojoj je uključeno više segmenata provjeravanja.
43889	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i stimulativan, učionica je i estetski i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnici zajedno sa učenicima redovno osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Kabinet je opremljen umjetničkim reprodukcijama, aktuelnim i ranijim ueničkim kreativnim radovima, posterima, edukativnim panoima i slično. Donatorskom akcijom kabinet likovne kulture opremljen je keramičkom pećnicom, čije mogućnosti nijesu u potpunosti valorizovane, a pogodne su za realizaciju preduzetničkog učenja. Kabinet nije opremljen LCD ekranom i ostalom video opremom koja je potrebna u nastavi likovne kulture.
	Preporuke
	Potrebno je valorizovati mogućnosti koje pruža keramička peć, ugradnjom vremenskog tajmera koji nedostaje u procesu pečenja, kao i nabavkom odgovarajućih polica za odlaganje kreativnih radova učenika.

Br. ind.	Obrazloženje
43890	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima, vrijeme realizacije, odobrenu i stručnu literaturu, kao i osvrt na realizaciju). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, kao i postignuća učenika na likovnim konkursima. Na sastancima se razmatraju pojedina stručna pitanja, a unutar aktiva se organizuju ogledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva povremeno dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
43892	Kao vid dodatne aktivnosti u Školi funkcioniše likovna sekcija za koju je urađen plan i program rada i za koju se vodi uredna evidencija. Članovi sekcije i ostali učenici likovno uređuju školski enterijer, koji je maksimalno opremljen kvalitetnim kreativnim radovima i aktivno učestvuju u pripremanju školskih manifestacija. Učenici ove Škole su redovni učesnici i laureati na javnim konkursima iz likovne umjetnosti u zemlji i inostranstvu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.9. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-5, VII-1, VII-3, VIII-2, VIII-4, XI-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43893	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43894	Planiranje nastave	7	X		
11	43895	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	43896	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	43897	Ocjenjivanje	8	X		
9	43898	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	43899	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	43900	Dopunska nastava	8	X		
5	43901	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43893	Na početku časova nastavnici su realizovali kratko ponavljanje najbitnijih djelova ranije obrađenih sadržaja i kratko kontrolisali domaće zadatke. Časovi su realizovani dijaloškom i monološkom metodom, kao i njihovom kombinacijom uz frontalni i individualni oblik rada. Na posjećenim časovima je bilo malo interaktivnosti i samostalnog rada učenika (izuzev u odjeljenju VI-1), pa se može reći da učenici nijesu bili dovoljno u prilici da samostalno definišu pojedine pojmove i određene zaključke ili riješe postavljene zadatke. U završnim djelovima časova bez dodatnih obrazloženja zadati su domaći zadaci, a evaluacija ostvarenosti ishoda učenja je uglavnom izostala. Preporuke Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.
43894	Nastavnici imaju Godišnje planove rada usklađene sa odgovarajućim Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na Stručnom aktivu, a časovi iz ovog dijela su raspodijeljeni na obrazovno-vaspitne ishode (teme) iz Predmetnog programa. Realizacija ishoda učenja je u skladu sa planiranim vremenskom dinamikom, a manja odstupanja nastavnici notiraju u napomeni o realizaciji.
43895	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu i pišu ih u elektronskoj formi ili ih pišu u odgovarajućim obrascima sa osnovnim didaktičko-metodičkim elementima i izborom zadataka preko kojih se realizuju ishodi učenja. Nakon održanog časa nastavnici praktikuju da povremeno zapisuju napomene, kako bi uočene dobre ili loše strane iskoristili kao smjernice za pripremanje narednih časova. Posjećeni časovi su uz djelimična odstupanja realizovani prema priloženim pripremama.
43896	Škola raspolaže potrebnim fondom nastavnih sredstava: priborom za crtanje na tabli i zbirkom geometrijskih tijela i informacionom tehnologijom. Raspoloživa nastavna sredstva, odobreni udžbenici, pribor za crtanje na tabli i odgovarajuće didaktičke materijale (nastavni listići) svi nastavnici redovno koriste. Na posjećenim časovima je korišćen pribor za crtanje na tabli i nastavni listići. Škola je opremljena računarima, interaktivnim tablama (2) i tabletima, a korišćenje informacione tehnologije je evidentno, no može se reći da ima još prostora za unapređivanje.
43897	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Sadržaji u đačkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju Predmetnom programu. Zadavanje domaćih zadataka je redovno, a njihova kontrola je obično takva da izostaju detaljnije analize ili rješavanje zadataka iz domaćeg. S druge strane, praćenju rada u školskim sveskama ne poklanja se adekvatna pažnja, što ne doprinosi razvijanju samostalnog rada učenika. Nastavnici imaju bilježnice u kojima redovno evidentiraju postignuća, pa imaju uvid u kvalitet učeničkih znanja i objektivnu procjenu njihovih mogućnosti. Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u IX razredu za školsku 2017/18. godinu. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika na nivou Stručnog aktiva su u dobroj mjeri usaglašeni.
43898	Nastava matematike se izvodi u klasičnim učionicama. Na zidovima učionica ima vrlo malo radova učenika (sheme, crteži, fotografije) s obrađenim sadržajima nastave matematike, pa ambijent nije u dovoljnoj mjeri podsticajan za učenje. Nastavnici od početka školske godine na Stručnom aktivu nijesu razmatrali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i

Br. ind.	Obrazloženje
	potrebnog didaktičkog materijala za realizaciju Predmetnog programa (obrazovno-vaspitnih ishoda učenja).
	Preporuke
	Stručni aktiv nastavnika matematike treba da izuči i predloži mogućnost da se nastava matematike realizuje u specijalizovanim učionicama/kabinetima.
43899	Stručni aktiv ima godišnji plan rada u kojem su aktivnosti (programski sadržaji) date u okviru pet cjelina (organizaciono tehničke pripreme, izrada godišnjih i operativnih planova, metodičko-didaktičko unapređivanje nastavnog procesa, stručno usavršavanje i realizacija plana Stručnog aktiva). Godišnji plan rada je kao i u razrednoj nastavi urađen u formi Gantograma čime nije obezbijeđena dovoljna preglednost. Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. Uvidom u zapisnike sa Stručnog aktiva ne stiče se jasan pregled o njegovim redovnim aktivnostima (imaju tabelarne preglede i kvalitativne analize uspjeha, a izostaju komentari i preporuke za dalji rad). Takođe, tokom prošle školske godine pojedini nastavnici su realizovali ogledne časove, a bilo je hospitacija kojima je prisustvovao neko iz uprave škole. Od početka školske godine održan je jedan sastanak, a što se tiče prošle školske godine može se reći da je plan rada Stručnog aktiva realizovan predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
43900	Dopunska nastava je planirana i početkom oktobra je zpočela je njena realizacija prema utvrđenom rasporedu. Za prošlu školsku godinu u svesci Stručnog aktiva je navedeno da su svi planirani časovi dopunske i dodatne nastave održani, međutim, iz evidencije u pojedinim odjeljenjskim knjigama (VIII razred) ne stiče se takav utisak.
43901	Nastavnici su uradili planove i imaju raspored časova za dodatnu nastavu, a takođe realizacija počinje od početka oktobra. Na državnom takmičenju jedan učenik ove škole osvojio je 6. mjesto, a na Olimpijadi znanja učenik VII razreda osvojio je treću nagradu. Detaljnija analiza na Stručnom aktivu nije realizovana.
	Preporuke
	Organizovati i realizovati dodatnu nastavu kako bi se održao/popravio nivo postignuća učenika na višim nivoima takmičenja (Državno takmičenje i Olimpijada znanja).

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43902	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	43903	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	43904	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	9	X			
11	43905	Postignuća učenika na školskom takmičenju	10	X			
11	43906	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	43907	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	10	X			
8	43908	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.67	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43902	Škola je formirala Odbor za eksternu provjeru znanja učenika koji je zadužen za realizaciju ispita u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku provjere znanja učenika na kraju trećeg obrazovnog ciklusa. Shodno datom Pravilniku realizovane su sve aktivnosti za ovaj vid testiranja o čemu svjedoče uredno vođeni zapisnici. U prethodnoj školskoj godini vršena je eksterna provjera znanja iz sledećih nastavnih predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik, Italijanski jezik, Fizika, Biologija, Hemija, Istorija i Geografija. Prosječne ocjene na testiranju uglavnom su se kretale između 3,15 i 4,34. Niža postignuća su ostvarena iz Italijanskog jezika 2,00 i Biologije 1,77. Raspon prosječnih ocjena na kraju školske kretao se između 3,08 i 4,30, dok su iz Geografije i Italijanskog jezika bile nešto slabije (2,50 i 2,00). U poređnom analizom prosječnih ocjena i distribucije ocjena na kraju školske godine i na testiranju, uglavnom ukazuju na objektivnost u vrednovanju rada učenika. Iz jednog broja predmeta prisutna je određena razlika (veće su prosječne ocjene u odnosu na ocjene na testiranju: 0,27 - :Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, 0,75 – Hemija i Istorija). Najveće odstupanje je iz Biologije 1,31. Iz Italijanskog jezika, Fizike prosječne ocjene su istovjetne, dok su iz Engleskog jezika (4,34-4,30), Matematike (3,55-3,35) i Geografije (3,15-2,50) bolja postignuća ostvarena na eksternom testiranju nego na kraju školske godine. Sličan odnos postignuća bio je prisutan u periodu 2015/2017. godina. Nastavničko vijeće radi analizu postignuća učenika, kao i određeni broj stručnih aktiva.						
43903	Eksterna evaluacija kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Škole vršena je tokom prvog klasifikacionog perioda.						
43904	Između dvije eksterne evaluacije kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, Škola je novčano nagrađivana od strane Zavoda za školstvo kao najuspješnija osnovna škola na Državnom takmičenju znanja, i to dvije godine za redom, 2012/2013. godine i 2013/2014. godine. U periodu 2015-2018. godina na Državnom takmičenju osvajali su drugo i treće mjesto iz Matematike, dok su se među prvih deset najčešće plasirali iz Fizike, Matematike, Italijanskog jezika i Engleskog jezika. Na Olimpijadi znanja bilježe još bolje rezultate u ovom periodu, jer su se svake godini učenici Škole plasirali na neko od prva tri mjesta iz Fizike, Matematike ili Biologije. Značajan broj nagrada osvojili su na međunarodnim, državnim i opštinskim likovnim, recitatorskim i literarnim konkursima, festivalima, susretima, sajmu tehnike i tehnologije, prvenstvu u šahu, sportskim takmičenjima, aktivnostima u Udruženju gorana Podgorice, takmičenju u pružanju Prve pomoći, kvizovima i drugo. Škola redovno pohvaljuje učenike koji je svojim rezultatima afirmišu u okviru lokalne zajednice i šire, a nagrađuje ih u skladu sa svojim mogućnostima.						
43905	U toku jedne školske godine organizuju se dva puta takmičenja znanja na nivou Škole. Za učenike prvog ciklusa organizuju se kvizovi, dok se učenici drugog i trećeg ciklusa takmiče iz većeg broja nastavnih predmeta. Škola je razvila proceduru planiranja, realizacije i evidencije postignuća učenika što se zapaža u školskoj dokumentaciji. Sastavlja se rang lista koja sadrži naziv predmeta, odjeljenje, postignuti rezultat, broj poena i ime mentora. Posebno je značajna obuhvatnost učenika koji učestvuju u školskom takmičenju (oko 70% učenika Škole, a pojedinih godina i više). Postignuća najboljih učenika su na potrebnom nivou za učestvovanje na opštinskim, državnim i međunarodnim takmičenjima.						
43906	U prethodnoj školskoj godini učenici Škole su napravili 69838 izostanaka (67611 opravdanih i 2227 neopravdanih) ili 49,53 opravdanih i 1,63 neopravdanih izostanaka po učeniku. Većina učenika ima primjerno vladanje. Zanimljiv je broj učenika kojim je izrečena vaspitna mjera (tokom školske 2017/2018. godine izrečena je 41 vaspitna mjera ili 3% učenika). Kod nekoliko učenika je smanjena ocjena iz vladanja ili su premješteni u druga odjeljenja. Pedagoško-psihološka služba i razredne starješine obavljaju savjetodavne razgovore sa učenicima i roditeljima. Međutim, rezultati ankete ukazuju da se ovom pitanju treba posvetiti dodatna pažnja jer je skoro 11% učenika iskazalo neslaganje sa tvrdnjom da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika. Odlični učenici se pohvaljuju za odličan uspjeh i primjerno vladanje.						
43907	Školu pohađa 14 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, što je na nivou prethodnih školskih godina. Pomoć u nastavi daje pet asistenata. Rad sa ovim učenicima, praćenje postignuća i vođenje evidencije od strane logopedice predstavlja primjer dobre prakse. Uvidom u dokumentaciju može se pratiti proces od formiranja tima za svakog učenika, realizacija sastanaka tima, analiza postignuća učenika, revidiranje IROP-a i napredovanje učenika od početka do završetka školovanja u ovoj ustanovi. Portfolio učenika sadrži sve podatke (odluku za formiranje tima i sastav tima, rješenje Sekretarijata za kulturu i sport, mišljenje stručnog tima i učiteljice/odjeljenjskog starješine, IROP-e za klasifikacione periode). Učenici koji su ocijenjeni po IROP-u uglavnom postižu odličan i vrlo dobar uspjeh.						
43908	Postignuća učenika prvog ciklusa u 2017/2018. školskoj godini konstantno su visoka. Sa „ističe se“ procijenjeno je između 91% i 93% učenika od prvog do četvrtog klasifikacionog perioda. Prelaznost na kraju školske 2017/2018. godine je 100%, a prosječna ocjena 4,35 na nivou Škole. Diplomom Luča dobilo je 39 učenika. Oko 65% učenika koji se brojčano ocjenjuju,						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>završilo je razred sa odličnim uspjehom što je izuzetan napredak u odnosu na prvi klasifikacioni period kada je oko 36% učenika od četvrtog do devetog razreda ostvarilo ovaj uspjeh. Procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima je bila 80,38%, 90,09%, 86,68%, 97,44%, a prosječne ocjene 3,81, 3,94, 3,87, 4,17. Prelaznost je od početka školske godine porasla za skoro 20%, a prosječna ocjena za 0,54 (između trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda razlika je 11% i 0,30). Navedeni podaci ukazuju na male fluktuacije postignuća učenika, a zajedno sa rezultatima na eksternoj provjeri znanja, mogu se povezati sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja. I pored toga, 19,71% anketiranih učenika se ne slaže da je ocjenjivanje učenika pravedno. Postignuća po predmetima se mogu pratiti na nivou Škole. Prosječne ocjene i procenat prelaznosti ukazuju da većina učenika vlada znanjima na srednjem i naprednom nivou. Procenat prelaznosti tokom godine za sve predmete se kreće između 90% i 100%, osim u prvom klasifikacionom periodu iz Hemije 84,92% i Geografije 88,75%. Prosječne ocjene nijesu ispod 3,00 (osim Fizika u prvom klasifikacionom periodu 2,88), a najbolja postignuća su iz Preduzetništva 4,95. Aktivni uglavnom vrše kvantitativnu analizu postignuća učenika po odjeljenjima i razredima, ali izostaje kvalitativna analiza i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha.</p>
	Preporuke
	Vršiti kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima na nivou odjeljenja, razreda i Škole i na osnovu izvedenih zaključaka predlagati mjere za njihovo poboljšanje.

- Opšta preporuka:

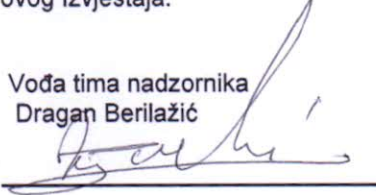
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

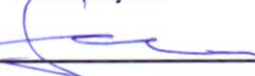
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Sutjeska“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi