

**Z A K O N
O UPRAVNOJ INSPEKCIJI**

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se način rada upravne inspekcije, ovlašćenja i mjere koje preduzima u postupku inspekcijskog nadzora, kao i druga pitanja od značaja za rad upravne inspekcije.

Djelokrug rada

Član 2

Upravna inspekcija, u cilju obezbjeđivanja poštovanja načela zakonitosti, efikasnosti i blagovremenosti u radu subjekata nadzora, vrši nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuju državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa, kao i zabrana diskriminacije.

Postupanje upravne inspekcije

Član 3

Upravna inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora postupa u skladu sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor, zakonom kojim se uređuje upravni postupak i posebnim zakonom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Nadzor nad primjenom propisa o upravnom postupku

Član 5

Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona kojim se uređuje upravni postupak kod ministarstava i drugih organa uprave, državnih organa, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova i drugih subjekata koji vrše javna ovlašćenja, u odnosu na:

- 1) ekonomičnost i efikasnost ostvarivanja i zaštite prava i pravnih interesa stranaka u upravnom postupku;
- 2) upotrebu jezika i pisma u upravnom postupku;
- 3) postupanja ovlašćenog službenog lica koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt (u daljem tekstu: ovlašćeno službeno lice);
- 4) ispunjenost uslova za zaključivanje upravnih ugovora;
- 5) poštovanje obaveze pribavljanja podataka po službenoj dužnosti;
- 6) poštovanje obaveze pružanja pravne pomoći strankama u upravnom postupku;
- 7) davanje mogućnosti izjašnjenja stranci u upravnom postupku;
- 8) omogućavanje razgledanja spisa predmeta stranci u upravnom postupku;
- 9) dostavljanje spisa predmeta Upravnom sudu Crne Gore u vezi sa pokrenutim upravnim sporom;

10) izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vode službene evidencije;

11) druga postupanja subjekta nadzora, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Nadzor nad primjenom propisa o državnoj upravi

Član 6

Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje državna uprava, koji se odnose na:

1) obezbjeđivanje javnosti u radu i poštovanje obaveza u odnosima sa građanima kod ministarstava i drugih organa uprave;

2) unutrašnju organizaciju ministarstava i drugih organa uprave, Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Fonda rada i Agencije za mirno rješavanje radnih sporova;

3) poštovanje pravila o kancelarijskom poslovanju kod ministarstava i drugih organa uprave, državnih organa, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, kao i drugih pravnih lica kad vrše prenijete ili povjerene poslove državne uprave, ako zakonom nije drukčije propisano;

4) postupanje po predstavkama i pritužbama na rad ministarstava i drugih organa uprave.

Nadzor nad primjenom propisa o državnim službenicima i namještenicima

Član 7

Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, u skladu sa tim zakonom.

Nadzor nad primjenom drugih propisa

Član 8

Upravna inspekcija, u skladu sa zakonom, vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa.

Upravna inspekcija, u skladu sa zakonom, vrši inspekcijski nadzor i u drugim oblastima.

Nadzor u odnosu na zabranu diskriminacije

Član 9

Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor u odnosu na zabranu diskriminacije u oblastima za koje je nadležna.

Upravni inspektori

Član 10

Poslove upravne inspekcije vrše glavni upravni inspektor i upravni inspektor (u daljem tekstu: upravni inspektor).

Glavni upravni inspektor organizuje rad, rukovodi i koordinira upravnom inspekcijom i vrši inspekcijski nadzor u složenim pravnim stvarima.

Planiranje rada

Član 11

Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor u skladu sa godišnjim planom rada redovnog nadzora (u daljem tekstu: Plan rada) koji donosi glavni upravni inspektor, uz prethodnu saglasnost starješine organa državne uprave nadležnog za poslove uprave.

Plan rada donosi se do kraja tekuće kalendarske godine za narednu godinu.

Plan rada sadrži naročito: pregled subjekata nadzora, oblasti nadzora, vremenski period nadzora i raspored nadzora za svakog upravnog inspektora pojedinačno.

Vrste nadzora

Član 12

Inspekcijski nadzor vrši se kao redovni, vanredni i kontrolni nadzor.

Redovan inspekcijski nadzor vrši se u skladu sa Planom rada.

Vanredni inspekcijski nadzor vrši se po nalogu glavnog upravnog inspektora, starješine organa državne uprave nadležnog za poslove uprave ili po inicijativi organa, ustanova i subjekata iz člana 5 ovog zakona, kao i drugih pravnih i fizičkih lica.

Kontrolni inspekcijski nadzor vrši se radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naređene subjektu nadzora u okviru redovnog ili vanrednog inspekcijskog nadzora.

Obavještenje o nadzoru

Član 13

Upravni inspektor, po pravilu, najkasnije tri dana prije početka nadzora, obavještava starješinu, odnosno odgovorno lice subjekta nadzora o vršenju inspekcijskog nadzora.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, inspekcijski nadzor može se izvršiti bez prethodnog obavještanja kad postoje razlozi za neodložno postupanje, odnosno ako takvo postupanje nalaže zaštita javnog interesa.

Upravne mjere

Član 14

U vršenju inspekcijskog nadzora iz člana 5 ovog zakona, upravni inspektor rješenjem može izreći sljedeće upravne mjere prema ovlašćenom službenom licu:

- 1) opomenu;
- 2) novčanu kaznu u iznosu do 30% zarade koju je ostvario u mjesecu koji prethodi izricanju novčane kazne;
- 3) zabranu vršenja poslova vođenja upravnog postupka i donošenja upravnog akta.

Upravnu mjeru iz stava 1 tačka 3 ovog člana, upravni inspektor će izreći kad utvrdi da te poslove vrši lice koje ne ispunjava propisane uslove.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana može se podnijeti tužba Upravnom sudu Crne Gore, u skladu sa zakonom.

Primjena pojedinih odredaba

Član 15

Odredbe člana 5 tač. 3 i 4 i člana 14 ovog zakona primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, broj 56/14).

Stupanje zakona na snagu

Član 16

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.