



Crna Gora
Uprava za izvršenje
krivičnih sankcija

Adresa: Velje brdo bb,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 243 100
fax: +382 20 243 567
www.uiks.gov.me

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**

Podgorica, jul 2024.godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Sl.list CG“br.78/18,70/21 i 52/22), na predlog direktora Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 26.septembra 2024.godine, utvrdila je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, U-KD br.185/21 od 22.03.2021. godine i U-KD br.579/23 od 25.10.2023.godine., u članu 14:

Radno mjesto redni broj 156-165 postaje radno mjesto redni broj 156-161, u koloni "broj izvršilaca" broj "10" zamjenjuju se brojem "6", radna mjesta 162-165 se brišu.

Radno mjesto redni broj 166-177 postaje radno mjesto redni broj 162-167, u koloni "broj izvršilaca" broj "12" zamjenjuju se brojem "6", a radna mjesta 172-177 se brišu.

Radno mjesto redni broj 178-196 postaje radno mjesto redni broj 168-183, u koloni "broj izvršilaca" broj "19" zamjenjuju se brojem "16", radna mjesta redni broj 194-196 se brišu, a u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 197-211, postaje radno mjesto redni broj 184-198, radnom mjestu redni broj 184-198' dodaju se radna mjesta redni broj 199-211, u koloni "broj izvršilaca" broj "15" zamjenjuju se brojem "28", u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 224-239 postaje radno mjesto redni broj 224-237, u koloni "broj izvršilaca" broj "16" zamjenjuje se brojem "14", radna mjesta redni broj 238-239 brišu se.

Radno mjesto redni broj 240-251 postaje radno mjesto redni broj 238-245, u koloni "broj izvršilaca" broj "12" zamjenjuju se brojem "8", radna mjesta 248-251 brišu se.

Radno mjesto redni broj 252-255 postaje radno mjesto redni broj 246-249, u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 256-263 postaje radno mjesto redni broj 250-257, radnom mjestu redni broj 250-257 dodaju se radna mjesta redni broj 258-259, u koloni "broj izvršilaca" broj "8" zamjenjuju se brojem "10", u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 264-267 postaje radno mjesto redni broj 260-263, radnom mjestu redni broj 260-263 dodaju se radna mjesta redni broj 264-267, u koloni "broj izvršilaca" broj "4" zamjenjuju se brojem "8", u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Kod radnog mjesta redni broj 271 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi "Savjetnik za tretman zatvorenika" zamjenjuju se riječima "Viši službenik za tretman zatvorenika", riječi "VI nivo kvalifikacije obrazovanja" zamjenjuju se riječima "VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja", a riječi "najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u V ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja" zamjenjuju se riječima "najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VI ili VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja".

Radnom mjestu redni broj 281-287 dodaje se radno mjesto redni broj "288", a u koloni "broj izvršilaca" broj "7" zamjenjuju se brojem "8",

Radno mjesto redni broj 288-291 postaje radno mjesto redni broj 289-292.

Dosadašnja radna mjesta redni broj 292 i 293 brišu se.

Radna mjesta redni broj 294,295,296-298, postaju radna mjesta 293,294,295-297.

Dosadašnje radno mjesto redni broj 299 postaje radno mjesto redni broj 298, mijenja se i glasi:

298-	<p>Viši službenik za tretman zatvorenika</p> <p>-VII1-nivo kvalifikacije obrazovanja, -Fakultet iz oblasti društvenih nauka-Pravo -najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja -položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja pružanje pravne pomoći zatvorenicima, učestvuje u pripremi odluka, i rješenja na osnovu predloga ili izjašnjenja službenika odsjeka, vrši manje složene poslove u vezi sa disciplinskom i materijalnom odgovornošću zatvorenika, komunicira sa sudovima u slučajevima nepravog ponavljanja krivičnog postupka, učestvuje u pripremi odgovora na predstavke i pritužbe zatvorenika, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
------	---	---	--

Radnom mjestu redni broj 298 dodaje se radno mjesto redni broj 299, a u koloni "broj izvršilaca" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Dosadašnje radno mjesto redni broj 300 briše se.

Radna mjesta od 301 do 316-367 postaju radna mjesta od 300 do 315-366.

Radno mjesto redni broj 368-386 postaje radno mjesto redni broj 367-376, u koloni "broj izvršilaca" broj "19" zamjenjuju se brojem "10", radna mjesta 368-377 se brišu, u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi "održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o o kućnom redu za izvršenje pritvora i Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 387-398 postaje radno mjesto redni broj 377-388, radnom mjestu redni broj 377-388 dodaju se radna mjesta redni broj 389-397, u koloni "broj izvršilaca" broj "12" zamjenjuju se brojem "21", u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi "održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o o kućnom redu za izvršenje pritvora i Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radna mjesta redni broj od 399 do 428-444 postaju radna mjesta od 398 do 427-443.

Radno mjesto redni broj 445-449 postaje radno mjesto redni broj 444-448, u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi "održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 450-455, postaje radno mjesto redni broj 449-454, u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi "održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radna mjesta redni broj od 456 do 477-501 postaju radna mjesta od 455 do 476-500.

Radno mjesto redni broj 502-505, postaje radno mjesto redni broj 501-502, u koloni "broj izvršilaca" broj "4" zamjenjuju se brojem "2", radna mjesta redni broj 504-505 se brišu, u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi "održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj

realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radno mjesto redni broj 506-511 postaje radno mjesto redni broj 503-508, radnom mjestu redni broj 503-508 dodaju se radna mjesta redni broj 509-510, u koloni "broj izvršilaca" broj "6" zamjenjuju se brojem "8", u koloni "opis poslova" riječ "spoljašnje" briše se, a poslije riječi "izvan Uprave" dodaju se riječi " održavanje reda i discipline lica lišenih slobode, stara se o sprovođenju Pravilnika o kućnom redu za izvršenje kazne zatvora; u okviru utvrdjenog programa tretmana učestvuje u njegovoj realizaciji; stalno prati kretanje lica lišenih slobode; vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima lica lišenih slobode; vrši odgovarajuću kontrolu ovih lica za vrijeme šetnje, odmora ili spavanja".

Radna mjesta redni broj od 512 do 578 postaju radna mjesta redni broj od 511 do 577.

Radno mjesto redni broj 579-580 postaje radno mjesto redni broj 578, u koloni "broj izvršilaca" broj "2" zamjenjuju se brojem "1", radno mjesto 580 briše se.

Radna mjesta redni broj 581 i 582 postaju radna mjesta redni broj 579 i 580.

Poslije radnog mjesta 580 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 581 koje glasi:

581	<p>„Zatvorski instruktor za rad II</p> <p>-III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - tehničkog smjera, -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima“</p>	1	<p>Vrši poslove bravara i instruktazu lica lišenih slobode za ove poslove; neposredno raspoređuje radnu snagu za obavljanje pojedinih radnih operacija i daje im neposredno uputstva za rad; neposredno saradjuje sa instruktorima ostalih radionica, posebno kada izvršenje pojedinih poslova podrazumijeva izvodjenje radova uviše radionica; daje ocjenu i mišljenje o radu i ponašanju lica lišenih slobode angažovanih u okviru radionice; izdaje trebovanje materijala i odgovoran je za njegov utrošak, shodno utvrdjenim normativima; neposredno obavlja međufaznu kontrolu izvršenja radova, kao i završnu kontrolu; kontroliše i provjerava ispravnost mašina i uređaja, alata i ostale opreme, odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka; vrši kontrolu i zamjenu brava, katanaca, kao i stakala na prozorima; brine se o sprovođenju mjera HTZ i PP zaštite na radu; učestvuje u pripremi predloga za planiranje rezervnih djelova i drugih sredstava za izvršenje planskih zadataka; neposredno je odgovoran za ispunjenje planskih zadataka; sačinjava periodične i godišnje izvještaje o radu radionice; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
-----	---	---	--

Radna mjesta redni broj od 583 do 587 postaju radna mjesta redni broj od 582 do 586.

Radno mjesto redni broj 588-589 postaje radno mjesto redni broj 587-588, a u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" poslije riječi ""povrtarstvo" dodaju se riječi "ili kontinentalno voćarstvo"

Radna mjesta redni broj od 590 do 637 postaju radna mjesta redni broj od 589 do 636.

Poslije radnog mjesta redni broj 636 dodaje se radno mjesto redni broj 637 koje glasi:

637	<p>Samostalni savjetnik III</p> <p>-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Fakultet iz oblasti prirodnih nauka - Matematika i računarske nauke, ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika -najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Zaduzen za informatičku infrastrukturu, IT bezbjednost i standarde: obavlja administraciju nad hardverskom infrastrukturom; sprovodi uvođenje međunarodnog standarda za upravljanje bezbjednošću informacija; uspostavlja i uvodi mjere i procedure koje se odnose na zaštitu podataka i informacionih sistema od neovlašćenog pristupa, korišćenja, oštećenja i uništenja podataka, te bilo kakvog tipa modifikacije; kreira i sprovodi Backup/Restore procedure, te se stara o sprovođenju Business Continuity i Disaster Recovery plana; instalira periferne uređaje i systemske softvere i aplikacije na računarima; pruža podršku zaposlenima u korišćenju radnih stanica i sistemskog softwera, stara se o digitalnim certifikatima obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
-----	---	---	--

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 638 kolona "Opis poslova" mjenja se i glasi: " Obavlja poslove koji se odnose na pružanje tehničke podrške zaposlenima (HelpDesk), organizacije i sprovođenje edukacija i obuka vezanih za nove tehnologije i softverske alate, održavanje IT infrastrukture, mreža, baza podataka i sigurnosnih protokola., praćenje razvoja i implementacija politika informacione sigurnosti. praćenje usklađenosti sa zakonodavnim i regulatornim zahtjevima, pružanje tehničke podrške sistemu video nadzora i ,protiv pozarnih sistema, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog".

Kod radnog mjesta redni broj 654 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi "Savjetnik III" zamjenjuju se riječima "Savjetnik I", a riječi "najmanje jedna godina radnog iskustva" zamjenjuju se riječima "najmanje tri godine radnog iskustva".

Radno mjesto redni broj 657 mijenja se i glasi:

657	<p>Samostalni savjetnik III</p> <p>-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremanje finansijskog plana i predračuna sredstava za rad Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti predloga ili zahtjeva za plaćanje programa UIKS-a; poslove knjigovodje - kontiste – bilansiste, koji se odnose na pripremanje i obradu knjigovodstvene</p>
-----	--	---	---

	<p>-najmanje jedna godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>dokumentacije; vođenje glavne knjige; vrši poslove finansijskog knjiženja magacinskih ulaza i izlaza; praćenje prihoda, rashoda i drugih izdataka i imovine; evidentiranje potraživanja od kupaca, odnosno obaveza od povjerilaca; staranje o uplati poreza na dodatu vrijednost za isporučene gotove proizvode i usluge; mjesečnu predaju IOPPD obrasca; kontroliše ulazne fakture tj. da li su fakture potpisane od strane odgovornih lica, upoređuje i kontroliše fakturisane cijene sa tenderskim cijenama vrši praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; vrši druge poslove iz djelokruga Biroa po nalogu pretpostavljenog</p>
--	--	---

Član 2

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovom pravilnikom, izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

U-KD br.742/24
Datum:04.10.2024.



DIREKTOR
Đarko Vukčević

Đarko Vukčević