Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan odlaska 20.03. u 8:25 čas.				
	Dan povratka 23.03. u 19.30 čas.		x 4		134,40

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		

Ostalo			

	Svega	134,40
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	134,40

U ....., dana ..... 20.....

Skevotlapić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: .....

..... na teret .....

U Podgorici, dana 23.03. 2018

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Ljubica Popović
Naplatio

Primio
Vratio

Blagajnik,
Lj. Popović

Skevotlapić
(podnosilac računa)

Skevotlapić

Naziv organizacije

Broj 01-403-315/2018-1

19.03.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOV

Radnik - ca* Sandra Kevotlapić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

šefica Kabineta

Upućuje se na službeni put dana 20.03. 20 18. u Skoplje, Makedonija

Sa zadatkom učešće na konferenciji „Strategic Dialogues – a Better Region Starts with You

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 23.03. 20 18. g
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pis
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnij
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,