

**ZAKON O RADNOM VREMENU I PAUZAMA U TOKU RADNOG VREMENA MOBILNIH
RADNIKA I UREĐAJIMA ZA EVIDENTIRANJE U DRUMSKOM PREVOZU***

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika u drumskom prevozu putnika i tereta, vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača, odgovornost prevoznika, upotreba uređaja za evidentiranje u drumskom prevozu (u daljem tekstu: tahografi), način, uslovi i postupak ovlašćivanja radionica i izdavaoca kartica i druga pitanja od značaja za rad mobilnih radnika i bezbjednost drumskog saobraćaja.

Primjena

Član 2

(1) Ovaj zakon primjenjuje se na drumski prevoz putnika i tereta (u daljem tekstu: drumski prevoz):

- 1) tereta, kada je najveća dozvoljena masa vozila sa ili bez priključnog vozila veća od 3,5 tone a od 1. jula 2026. godine, tereta u međunarodnom prevozu ili tokom kabotaže, pri čemu najveća dozvoljena masa vozila, uključujući prikolice ili poluprikolicu, prelazi 2,5 tone; i
- 2) putnika, vozilima koja su namijenjena za prevoz više od devet putnika, uključujući i vozača.

(2) Ovaj zakon se primjenjuje, bez obzira na državu registracije vozila, na drumski prevoz koji se obavlja na teritoriji Crne Gore i između Crne Gore, država članica Evropske unije, Švajcarske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske i države koje su stranke Sporazuma u evropskom privrednom prostoru.

(3) Na međunarodni drumski prevoz koji se obavlja u potpunosti ili dijelom van područja iz stava 2 ovog člana primjenjivaće se Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodni drumski prevoz (u daljem tekstu: AETR sporazum) i to:

- 1) na vozila registrovana u Crnoj Gori ili državama koje su potpisnice AETR sporazuma, tokom čitave vožnje;
- 2) na vozila registrovana u državi koja nije potpisnica AETR sporazuma, samo na dijelu vožnje na teritoriji evropske unije i na teritoriji Crne Gore.

Izuzeci od primjene

Član 3

(1) Ovaj zakon ne primjenjuje se na drumski prevoz:

- 1) vozila koja se koriste za prevoz putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara;
- 2) vozila ili kombinacije vozila s najvećom dozvoljenom masom koja ne prelazi 7,5 tona i koja se upotrebljavaju:
 - za prevoz materijala, opreme ili mašina koje vozač upotrebljava prilikom izvođenja posla; ili
 - za dostavu robe koja je proizvedena u okviru zanatske djelatnosti, isključivo unutar radijusa do 100 km od sjedišta preduzeća i pod uslovom da vožnja vozila nije glavna djelatnost vozača i da se prevoz ne obavlja uz naknadu;
- 3) vozilima čija najveća dozvoljena brzina ne prelazi 40 km/h;
- 4) vozilima koja su u svojini ili u zakupu angažovana bez vozača od strane oružanih snaga, službe civilne zaštite i vatrogasne službe, ako je prevoz koji se obavlja vezan za poslove tih službi i obavlja se pod njihovom kontrolom;

- 5) vozilima koja se koriste u vanrednim situacijama ili operacijama spašavanja, uključujući vozila koja se koriste za nekomercijalni prevoz humanitarne pomoći;
- 6) specijalnim vozilima koja se koriste u medicinske svrhe;
- 7) specijalnim vozilima koja se koriste za popravak kvarova, a koja se kreću u radijusu do 100 km od njihovog sjedišta;
- 8) vozilima kojim se vrši probna vožnje na putu, u svrhu tehničkog razvoja, popravke ili održavanja i novim ili remontovanim vozilima koja još nijesu puštena u saobraćaj;
- 9) vozilima ili skupom vozila čija najveća dozvoljena masa nije veća od 7,5 tona, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz tereta;
- 10) vozila s najvećom dopuštenom masom, uključujući prikolicu ili poluprikolicu, koja prelazi 2,5 tona, ali ne prelazi 3,5 tona i koja se upotrebljavaju za prevoz tereta, ako se prevoz ne obavlja uz naknadu već za vlastiti račun preduzeća ili vozača te ako vožnja nije glavna djelatnost osobe koja upravlja vozilom.
- 11) komercijalnim vozilima koja imaju oldtajmer status, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz putnika i tereta.

(2) U slučaju iz stava 1 od tačk. 2 do 11 ovog člana, vozač je dužan da kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen analogni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, na tahografskom listiću naznači „van oblasti primjene”, a kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen digitalni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, stavi karticu vozača i koristi funkciju „out of scope” (van oblasti primjene).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 5

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **drumski prevoz** je svaki prevoz putnika ili tereta, uključujući i vožnju praznog vozila, koji se u cjelini ili djelimično obavlja na javnom putu;
- 2) **vozilo** znači motorno vozilo, vučno vozilo, prikolica ili poluprikolica ili kombinacija ovih vozila, prema sljedećim definicijama:
 - motorno vozilo: svako vozilo na vlastiti pogon koje se kreće putem, koje nije vozilo koje se stalno kreće šinama, te se obično koristi za prevoz putnika ili tereta,
 - vučno vozilo: svako vozilo na vlastiti pogon koje se kreće putem, koje nije vozilo koje se stalno kreće šinama te je posebno projektovano za vuču, guranje ili prevoz prikolica, poluprikolica, oruđa ili mašina,
 - prikolica: svako vozilo projektovano za priključivanje na motorno vozilo ili vučno vozilo,
 - poluprikolica: prikolica bez prednje osovine koja se priključuje tako da se znatnim dijelom svoje težine i težine svog tereta oslanja na motorno ili vučno vozilo;
- 3) **vozač** je fizičko lice koje upravlja vozilom ili koje se nalazi u vozilu i prema potrebi je na raspolaganju za upravljanje vozilom;
- 4) **prekid vožnje** znači svako vrijeme tokom kojeg vozač ne može ni na koji način upravljati vozilom ili obavljati drugi posao te se koristi isključivo za odmor;
- 5) **ostali poslovi** su sve druge aktivnosti člana posade vozila u okviru drumskog prevoza, osim upravljanja vozilom uključujući i svaki rad za prevoznika ili drugog poslodavca;
- 6) **odmor** je neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom;
- 7) **dnevni odmor** je dnevni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom, a obuhvata redovni dnevni odmor i skraćeni dnevni odmor;

- 8) **redovni dnevni odmor** je dnevni odmor koji neprekidno traje najmanje 11 sati i koji može da se podijeli na dva dijela, na način da prvi dio odmora traje neprekidno najmanje tri sata, a drugi neprekidno najmanje devet sati;
- 9) **skraćeni dnevni odmor** je dnevni odmor koji neprekidno traje najmanje devet sati, a ne više od 11 sati;
- 10) **nedjeljni odmor** je nedjeljni neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno da raspolaže svojim vremenom, a obuhvata redovni nedjeljni odmor i skraćeni nedjeljni odmor;
- 11) **redovni nedjeljni odmor** je vrijeme odmora koje traje najmanje 45 sati;
- 12) **skraćeni nedjeljni odmora** je svaki odmora koji traje manje od 45 sati, a može biti skraćen na najmanje 24 uzastopna sata;
- 13) **nedjelja** je period između 00:00 sati u ponedjeljak i 24:00 sata u nedjelju;
- 14) **vrijeme vožnje** je trajanje aktivnosti vožnje koje se evidentira automatski ili poluautomatski pomoću tahografa;
- 15) **dnevno vrijeme vožnje** je ukupno vrijeme vožnje između završetka jednog dnevnog odmora i početka sljedećeg dnevnog odmora ili između dnevnog odmora i nedjeljnog odmora;
- 16) **nedjeljno vrijeme** vožnje je ukupno vrijeme vožnje tokom jedne nedjelje;
- 17) **najveća dozvoljena masa** je najveća dopuštena operativna masa vozila pod punim opterećenjem;
- 18) **linijski prevoz putnika** je javni prevoz koji se obavlja na određenoj liniji, po utvrđenom režimu održavanja, pri čemu se putnici ukrcavaju i iskrcavaju na unaprijed određenim autobuskim stanicama, odnosno stajalištima;
- 19) **povremeni prevoz** podrazumijeva usluge prevoza koje ne spadaju u usluge linijskog prevoza, uključujući poseban linijski prijevoz, i kojim se prevoze grupe putnika koje sastavlja klijent ili sami prevoznik;
- 20) **višečlana posada** je posada koju čine najmanje dva vozača koji mogu da upravljaju vozilom tokom svakog perioda upravljanja vozilom, između dva uzastopna dnevna odmora ili između dnevnog i nedjeljnog odmora, s tim da tokom prvog sata vožnje višečlane posade prisutnost drugog ili drugih vozača nije obavezna, već za ostatak vremena;
- 21) **prevoznik** je fizičko odnosno pravno lice, odnosno organizacija koja obavlja drumski prevoz uz naknadu;
- 22) **period vožnje** je ukupno vrijeme vožnje od trenutka kada vozač započne upravljanje vozilom nakon odmora ili pauze dok ponovno ne započne odmora ili pauze, koji može da bude kontinuiran ili podijeljen;
- 23) **nekomercijalni prevoz** je prevoz u drumskom saobraćaju koji obavljaju pravna ili fizička lica, odnosno preduzetnik za obavljanje svoje djelatnosti, odnosno sopstvene potrebe, bez naknade;
- 24) **radno vrijeme** je vremenski period od početka do završetka rada, tokom koga se član posade vozila nalazi na mjestu rada, na raspolaganju poslodavcu i obavlja svoje poslove, a posebno obuhvata:
 - a) vrijeme provedeno u obavljanju djelatnosti drumskog prevoza i to:
 - vožnje;
 - utovara i istovara;
 - pružanja pomoći putnicima pri ulasku i izlasku iz vozila;
 - čišćenja i tehničkog održavanja;
 - drugih poslova kojima se osigurava bezbjednost vozila, tereta i putnika, uključujući kontrolu utovara i istovara, kao i administrativne procedure i drugo;
 - b) vrijeme tokom kojeg radnik ne može slobodno da raspolaže svojim vremenom i mora da bude na svom radnom mjestu;
- 25) **periodi raspoloživosti** su periodi:
 - tokom kojih mobilni radnik ne mora da bude na svom radnom mjestu, ali mora da bude na raspolaganju za sve pozive radi otpočinjanja ili nastavka vožnje ili obavljanja drugih poslova, a koji ne uključuju pauze i odmore,

uključujući posebne periode tokom kojih mobilni radnik prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom, čeka na graničnim prelazima ili čeka zbog zabrane obavljanja saobraćaja;

- tokom kojih mobilni radnici koji su dio višečlane posade provedu sjedeći pored vozača ili na ležaju dok je vozilo u pokretu;

26) **mjesto rada** je:

- sjedište privrednog društva u kojem je lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu zaposleno, kao i mjesto poslovne jedinice, bez obzira da li je smještena u sjedištu privrednog društva;
- vozilo u kojem lice obavlja djelatnost drumskog prevoza;
- drugo mjesto u kojem se obavlja djelatnost prevoza;

27) **mobilni radnik** je svaki radnik koji čini dio posade (vozač, suvozač, kondukter i lice na obuci) koji obavlja drumski prevoz kao javni prevoz ili prevoz za sopstvene potrebe;

28) **noćni rad** je rad koji se obavlja tokom noćnog vremena, u periodu od 00:00 do 06:00 sati;

29) **tahograf** je uređaj za evidentiranje podataka koji se ugrađuje u drumska vozila radi prikaza, evidentiranja, ispisa, čuvanja i automatskog ili poluautomatskog generisanja podataka o kretanju tih vozila, uključujući brzinu, kao i podatke o aktivnostima vozača;

30) **jedinica u vozilu** je tahograf bez senzora kretanja i kablova za spajanje senzora kretanja koji se koristi za obradu, memorisanje podataka i mjerenje vremena i ima dva uređaja sa ulazom za pametne kartice za vozača i suvozača, pisač, zaslon, priključne uređaje i mogućnost unošenja podataka korisnika;

31) **senzor kretanja** je dio tahografa na kojem se prikazuje signalna oznaka brzine vozila i/ili dužine pređenoga puta vozila;

32) **tahografska kartica** je pametna kartica koja omogućava identifikaciju, kao i prenos i čuvanje podataka;

33) **tahografski listić** je listić za zapisivanje i arhiviranje evidentiranih podataka koji se ubacuje u analogni tahograf i na koji pisač analognog tahografa neprekidno zapisuje podatke koje treba evidentirati;

34) **kartica vozača** je tahografska kartica koju ovlašćeno tijelo izdaje vozaču, a koja služi za identifikaciju vozača i omogućava čuvanje podataka o aktivnosti vozača;

35) **kontrolna kartica** je tahografska kartica koju ovlašćeno tijelo izdaje organima državne uprave koji vrše kontrolu i nadzor, a koja služi za identifikaciju tog organa i ovlašćenog službenika za kontrolu i omogućava pristup podacima evidentiranim u memoriji, kartici vozača ili karticama radionice, radi čitanja, ispisivanja i/ili preuzimanja;

36) **kartica prevoznika** je tahografska kartica koju ovlašćeno tijelo izdaje prevozniku, koja služi za identifikaciju prevoznika i omogućava prikazivanje, preuzimanje i ispisivanje podataka evidentiranih u tahografu;

37) **kartica radionice** je tahografska kartica koju je ovlašćeno tijelo izdalo proizvođaču tahografa, instalateru, proizvođaču vozila ili radionici za tahografe, a koja služi za identifikaciju i omogućava ispitivanje, kalibraciju i aktiviranje tahografa i/ili preuzimanje podataka;

38) **aktiviranje** je faza u kojoj je tahograf u potpunosti operativan i sprovodi sve funkcije, uključujući bezbjednosne funkcije kroz upotrebu kartice radionice;

39) **kalibracija digitalnog tahografa** je ažuriranje ili potvrda parametara vozila, uključujući identifikaciju i karakteristike vozila, koji se čuvaju u memoriji korišćenjem kartice radionice;

40) **preuzimanje podataka iz digitalnog tahografa** je kopiranje dijela ili svih podataka evidentiranih u memoriji jedinice u vozilu ili u memoriji tahografske kartice pod uslovom da taj proces ne mijenja i ne briše sačuvane podatke;

41) **dogadjaj** je neuobičajeno djelovanje koje registruje digitalni tahograf, a koje može da bude rezultat pokušaja manipulacije;

42) **kvar** je neuobičajeno djelovanje koje registruje digitalni tahograf, a koje može da bude rezultat nepravilnosti ili greške na uređaju;

- 43) **periodični pregled** podrazumijeva skup operacija koje se vrše za provjeru ispravnosti tahografa, postavki parametara vozila i da li su uređaji za manipulaciju povezani sa tahografom;
- 44) **popravka** je popravljivanje senzora za kretanje ili jedinice u vozilu koje zahtijeva isključivanje sa napajanja ili isključivanje sa drugih sastavnih dijelova tahografa ili otvaranje senzora za kretanje ili jedinice u vozilu;
- 45) **homologacija tahografa** je postupak sertifikacije kojim se utvrđuje da sastavni dijelovi tahografa ili tahografska kartica koji se stavljaju na tržište ispunjavaju tehničke zahtjeve;
- 46) **interoperabilnost** je kompatibilnost između tahografa i tahografskih kartica koje se koriste u sistemu za razmjenu podataka;
- 47) **interfejs** je tačka komunikacije između tahografa i drugih uređaja ili korisnika, koji omogućava prenos, učitavanje ili unos podataka;
- 48) **izmjereno vrijeme** je trajni digitalni zapis univerzalnog datuma i vremena (UTC);
- 49) **adaptacija vremena** je automatsko prilagođavanje aktuelnog vremena u redovnim intervalima i sa maksimalnim odstupanjem od jedne minute ili prilagođavanje koje se sprovodi tokom kalibracije;
- 50) **otvorena norma** je tehnički standard iz dokumenta o specifikaciji tahografa koji može da se kopira, dijeli ili koristi.

II. RADNO VRIJEME POSADE, VRIJEME VOŽNJE, PAUZE I PERIODI ODMORA VOZAČA

Vrijeme vožnje

Član 6

- (1) Dnevno vrijeme vožnje ne može da bude duže od devet sati.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, dnevno vrijeme vožnje može da se produži najviše do deset sati, ali ne više od dva puta tokom nedjelje.
- (3) Nedjeljno vrijeme vožnje ne može da bude duže od 56 sati i ne može da se prekorači maksimalno nedjeljno radno vrijeme iz člana 14 stav 3 ovog zakona.
- (4) Ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje ne može da bude duže od 90 sati.
- (5) Dnevno i nedjeljno vrijeme vožnje uključuje ukupno vrijeme vožnje.
- (6) Vozač je dužan da na tahografu, evidencijskom listu ili ispisu iz tahografa kao ostale poslove ručno unese vrijeme provedeno u upravljanju vozilom koje se upotrebljava za komercijalne djelatnosti koje ne predstavljaju drumski prevoz u smislu ovog zakona, kao i sve periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog odmora.
- (7) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom dužan je da na zahtjev nadležnog inspektora, odnosno ovlašćenog policijskog službenika za tekući i prethodnih 56 dana da na uvid tahografske listiće i ručno izvršene zapise, odnosno ispise iz digitalnog tahografa i karticu vozača, ako je u tom periodu upravljao vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom.
- (8) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom dužan je da na zahtjev ovlašćenog lica za tekući i prethodnih 56 dana da na uvid karticu vozača, ručno izvršene zapise i ispise iz digitalnog tahografa, odnosno tahografske listiće i ručno izvršene zapise, ako je u tom periodu upravljao vozilom koje je opremljeno analognim tahografom.

Pauze

Član 7

- (1) Poslije neprekidnog vremena vožnje u trajanju od četiri sata i 30 minuta, vozač je dužan da napravi pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta, osim ako započinje period odmora.
- (2) Pauza iz stava 1 ovog člana može da se koristi iz dva dijela na način da prvi dio traje najmanje 15 minuta i drugi dio najmanje 30 minuta, raspoređena tokom perioda vožnje.
- (3) Vozač koji je dio višečlane posade može uzeti pauzu od 45 minuta u vozilu kojim upravlja drugi vozač pod uslovom da vozač koji uzima pauzu u vožnji ne pomaže vozaču koji upravlja vozilom.

(4) Za vozača koji obavlja povremeni prevoz putnika pauza iz stava 1 ovog člana može da se koristi iz najmanje dva dijela, na način da svaka od njih traje najmanje 15 minuta i da su raspoređene tokom perioda vožnje.

Periodi odmora

Član 8

- (1) Vozač mora da ima dnevni i nedjeljni odmor.
- (2) Vozač mora, u okviru svakih 24 sata, poslije dnevnog ili nedjeljnog odmora da ima novi dnevni odmor.
- (3) Ako dnevni odmor u okviru 24 sata traje najmanje devet sati, a ne više od 11 sati, smatra se skraćenim dnevnim odmorom.
- (4) Redovni dnevni odmor je odmor u trajanju od najmanje 11 sati neprekidno, a kada se koristi u dva dijela, mora da traje najmanje 12 sati, od čega prvi dio odmora mora da traje najmanje tri sata neprekidno, a drugi dio najmanje devet sati neprekidno.
- (5) Dnevni odmor može da se produži do redovnog nedjeljnog odmora ili skraćenog nedjeljnog odmora.
- (6) Vozač može da ima najviše tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora.
- (7) Izuzetno od st. 2 i 3 ovog člana, vozač koji je dio višečlane posade mora, u roku od 30 sati od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, da koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati.
- (8) Redovni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 45 sati.
- (9) Skraćeni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 24 sata, a ne više od 45 sati.
- (10) Vozač mora da, tokom dvije uzastopne nedjelje, ima:
 - 1) najmanje dva redovna nedjeljna odmora, odnosno
 - 2) jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor, u trajanju od najmanje 24 sata.
- (11) Nedjeljni odmor započinje najkasnije po isteku šest perioda u trajanju od po 24 sata, počev od kraja prethodnog nedjeljnog odmora.
- (12) Izuzetno od stava 10 tačka 1 ovog člana, vozač koji obavlja međunarodni prevoz tereta, može da uzme dva uzastopna skraćena nedjeljna odmora izvan države svog poslovnog sjedišta i mjesta boravka vozača, pod uslovom da u bilo koje četiri uzastopne nedjelje uzme najmanje četiri nedjeljna odmora, od kojih su najmanje dva redovni nedjeljni odmori.
- (13) Izuzetno od stava 10 ovog člana, vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika, korišćenje nedjeljnog odmora može da odloži najkasnije do završetka 12 uzastopnih 24-satnih perioda od završetka prethodnog punog nedjeljnog odmora, ako:
 - 1) nakon odlaganja nedjeljnog odmora vozač koristi:
 - dva redovna nedjeljna odmora; ili
 - jedan redovni nedjeljni odmor i jedan skraćeni nedjeljni odmor od najmanje 24-sata, s tim da se skraćeni nedjeljni odmor nadoknađuje identičnim periodom odmora koje se uzima u komadu (en bloc) prije isteka treće nedjelje nakon nedjelje na koji se to odnosi;
 - 2) se prevoz obavlja vozilom u koje je ugrađen digitalni tahograf;
 - 3) tokom vremenskog perioda između 22:00 i 6:00 sati, vozilom upravlja višečlana posada ili ako upravljanje vozilom bez pauze iz člana 7 ovog zakona ne traje duže od tri sata.
- (14) Vozač svaki skraćeni nedjeljni odmor nadoknađuje identičnim periodom odmora koje se uzima u cjelosti (en bloc) prije isteka treće nedjelje nakon nedjelje na koji se to odnosi.
- (15) Ako su dva skraćena nedjeljna odmora uzeta uzastopno, prije sljedećeg nedjeljnog perioda odmora, uzima se period odmora koji je nadoknada za ta dva skraćena nedjeljna perioda odmora.
- (16) Nadoknada skraćenog nedjeljnog odmora mora da se koristi na način da se doda drugom periodu odmora od najmanje devet sati neprekidno.
- (17) Redovni nedjeljni odmor i svaki nedjeljni odmor duže od 45 sati koji se uzima kao nadoknada za prethodne skraćene nedjeljne odmori, ne smije da se provodi u vozilu, nego u

smještaju sa odgovarajućim mjestom za odmor i sanitarnim prostorima u okviru kojih se u obzir uzimaju rodne posebnosti.

(18) Troškove smještaja iz stava 17 ovog člana snosi poslodavac.

(19) Prevoznik dužan je da organizuje rad vozača na način da vozači mogu da se vrate u stvarno sjedište poslodavca ili u mjesto boravka vozača u svakom periodu od četiri uzastopne nedjelje i da provedu najmanje jedan redovni nedjeljni odmor ili nedjeljni period odmora duži od 45 sati koji se uzima kao nadoknada za skraćeni nedjeljni odmor.

(20) U slučaju iz stava 12 ovog člana prevoznik je dužan da organizuje rad vozača na način da vozač može da se vrati prije početka redovnog nedjeljnog odmora dužeg od 45 sati koji se uzima kao nadoknada, o čemu je dužan da vodi evidenciju.

(21) Nedjeljni odmor koji započinje u jednoj nedjelji i traje tokom naredne nedjelje računa se samo u jednoj od tih nedjelja.

(22) Vozač koji obavlja jednokratni povremeni prevoz putnika u trajanju od najmanje šest uzastopnih 24-satnih perioda može da uzme jednokratni dnevni odmor u okviru maksimalno 25 sati nakon završetka prethodnog dnevnog odmora ili nedjeljnog odmora, ako ukupno vrijeme vožnje za taj dan ne traje duže od sedam sati, pod uslovom da time nije ugrožena bezbjednost drumskog saobraćaja i radni uslovi vozača.

(23) U slučaju iz stava 22 ovog člana jednokratni odmor može da se koristi dvaput u okviru jednokratnog povremenog prevoza putnika u trajanju od najmanje osam uzastopnih 24-satnih perioda.

Odstupanja

Član 9

(1) Ako vozač prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom i koristi dnevni odmor, odmor se može prekinuti najviše dva puta radi obavljanja aktivnosti za potrebe prevoza, u ukupnom trajanju od najviše sat vremena i vozač tokom redovnog dnevnog odmora mora da ima pristup spavaćoj kabini, kabini ili ležaju.

(2) Ako vozač prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom i koristi redovni nedjeljni odmor, odmor se može prekinuti najviše dva puta radi obavljanja aktivnosti za potrebe prevoza, ako predviđeno putovanje traje najmanje osam sati i vozač ima pristup spavaćoj kabini, kabini ili ležaju.

(3) Ako se vozilo ne nalazi u mjestu prebivališta vozača ili stvarnom sjedištu prevoznika, vrijeme putovanja vozača do vozila ili nazad neće se računati kao odmor ili pauza vozača, osim ako vozač putuje brodom ili vozom u kojem ima pristup kabini sa ležajem ili spavaćim kolima.

(4) Vrijeme koje vozač provede upravljajući vozilom na koje se ne primjenjuje ovaj zakon, do i od vozila na koje se primjenjuje ovaj zakon, a koje nije u vozačevom prebivalištu ili u sjedištu poslodavca, smatra se ostalim poslovima.

Obaveze prevoznika

Član 10

(1) Prevoznik ne smije vozačima koje zapošljava ili koji su mu stavljeni na raspolaganje dati novčanu naknadu, čak i u obliku povišice ili dodatka na platu, u odnosu na pređeni put vozača, brzinu dostave i/ili količinu prevezenog tereta, ako bi se time ugrožavala bezbjednost na putevima ili podsticalo na kršenje ovog zakona.

(2) Prevoznik je dužan da organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom i da redovno sprovodi kontrole vozača radi obezbjeđivanja usklađenosti sa ovim zakonom.

(3) Prevoznik je odgovoran za prekršaje koje su počinili njegovi vozači na području Crne Gore, države članice Evropske unije ili treće zemlje.

(4) Prevoznik je dužan da obezbijedi:

1) da se svi podaci sa tahografa i kartice vozača preuzimaju redovno;

2) čuvanje svih preuzetih podataka sa tahografa i kartice vozača najmanje 24 mjeseca nakon evidentiranja, kao i dostupnost tih podataka.

(5) Prevoznik je dužan da ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, obezbijedi pristup podacima iz stava 4 ovog člana.

(6) Prevoznik je dužan da vozaču izda u pisanoj formi potpisanu i ovjerenu potvrdu koja ne smije da se popunjava ručno, sa tačnim podacima o radnim aktivnostima, u slučajevima odsustvovanja sa rada iz zdravstvenih razloga, godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz čl. 3 i 12 ovog zakona.

(7) Potvrda se ne izdaje za aktivnosti vozača koje su evidentirane pomoću tahografa, odnosno ručnim unosom.

(8) Potvrdu iz stava 6 ovog člana prevoznik izdaje u dva primjerka, od čega se jedan primjerak potvrde uručuje vozaču, a drugi se čuva u stvarnom sjedištu prevoznika.

(9) Vozač je dužan da prilikom obavljanja prevoza u vozilu ima originalni primjerak potvrde iz stava 8 ovog člana;

(10) Način preuzimanja podataka sa tahografa i kartice vozača, obrazac, kao i sadržaj i način izdavanja potvrde propisuje organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaj (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Izuzeci za vozače

Član 11

(1) Vozač može da odstupi od pravila utvrđenih odredbama čl. 6, 7 i 8 ovog zakona, ako je potrebno da, radi bezbjednosti putnika, vozila ili tereta koji prevozi, stigne do najbližeg odgovarajućeg mjesta za zaustavljanje, pod uslovom da ne ugrožava bezbjednost drumskog saobraćaja.

(2) Vozač je dužan da razloge postupanja iz stava 1 ovog člana navede na tahografskom listiću ili zapisu iz tahografa, najkasnije po dolasku na najbliže odgovarajuće mjesto za zaustavljanje.

(3) Pod uslovom da bezbjednost na putevima nije ugrožena, vozač u izuzetim okolnostima može odstupiti od člana 6 st. 1 i 2 i člana 8 stav 2 na način da prekorači dnevno i nedjeljno vrijeme vožnje za najviše jedan sat kako bi stigao do stvarnog sjedišta prevoznika ili mjesta boravka vozača da bi iskoristio nedjeljni odmora.

(4) U slučaju iz stava 3 ovog člana, vozač može da prekorači dnevno i nedjeljno vrijeme vožnje za najviše dva sata kako bi stigao do stvarnog sjedišta prevoznika ili mjesta boravka vozača da bi iskoristio redovni nedjeljni odmor, pod uslovom da je napravio neprekidnu pauzu od 30 minuta neposredno prije dodatne vožnje.

(5) Vozač je dužan da razloge odstupanja iz st. 3 i 4 ovog člana unosi ručno na tahografskom listiću analognog tahografa ili ispisu iz digitalnog tahografa, najkasnije po dolasku na određište ili pogodno mjesto za zaustavljanje.

(6) Vozač je dužan da period produženja iz st. 3 i 4 ovog člana nadoknadi se jednakim periodom odmora koji koristi u cjelosti (en bloc) sa bilo kojim periodom odmora prije isteka treće nedjelje nakon nedjelje na koju se to odnosi.

Izuzeci za pojedine vrste prevoza

Član 12

(1) Ako se prevoz obavlja isključivo na teritoriji Crne Gore, ovaj zakon ne primjenjuje se u dijelu radnog vremena i pauza u toku radnog vremena mobilnih radnika na prevoz:

- 1) vozilima koja su u svojini ili su ih iznajmili bez vozača organi državne uprave za obavljanje drumskog prevoza;
- 2) vozilima privrednih društava koja obavljaju prevoz poljoprivrednih, šumskih, stočarskih ili ribarskih proizvoda, kada se prevoz vrši za sopstvene potrebe u radijusu do 100 km od sjedišta preduzeća;
- 3) traktorima za vuču koji se koriste za poljoprivredne ili šumarske djelatnosti, u radijusu do 100 km od sjedišta privrednog društva koje ima vozilo u svojini ili zakupu;
- 4) vozilima ili skupovima vozila najveće dozvoljene mase do 7,5 tona i koja se koriste za univerzalne poštanske usluge, u radijusu do 100 km od sjedišta privrednog društva i pod uslovom da upravljanje vozilima ne predstavlja glavnu djelatnost vozača;
- 5) vozilima koja se koriste za prevoz tereta u radijusu do 100 km od sjedišta privrednog društva, na pogon zemnim ili tečnim plinom ili na električni pogon najveće dozvoljene mase, uključujući masu prikolice ili poluprikolice, do 7,5 tona;

- 6) vozilima koja se koriste za obuku vozača i polaganje vozačkih ispita radi dobijanja vozačke dozvole ili sertifikata o stručnoj osposobljenosti, pod uslovom da se ne koriste za komercijalni prevoz tereta ili putnika;
- 7) vozilima vodovoda i kanalizacije, privrednih društava za proizvodnju električne energije, javne čistoće, radio i TV stanica i otkrivanje radio i TV prijemnika i predajnika;
- 8) vozilima koja se koriste za potrebe održavanja kanalizacije, zaštite od poplava, službi snadbijevanja vodom, plinom i električnom strujom, održavanja i nadzora puteva, skupljanja i odlaganje komunalnog otpada domaćinstva, telegrafskih i telefonskih službi, emitovanja radijskog i televizijskog programa i otkrivanja radijskih ili televizijskih odašiljača ili prijemnika;
- 9) vozilima koja se koriste za prevoz opreme za cirkuse i zabavne parkove;
- 10) posebno opremljenim vozilima čija je namjena edukacija u stanju mirovanja (bibliobus i slično);
- 11) vozilima koja se koriste za prikupljanje mlijeka sa gazdinstva i/ili za povrat gazdinstvima kontejnera za mlijeko ili mliječnih proizvoda koji se koriste kao hrana za životinje;
- 12) specijalizovanim vozilima za prevoz novca ili dragocjenosti;
- 13) vozilima koja se koriste za prevoz životinjskog otpada ili lešina koje nijesu namijenjene za prehranu ljudi;
- 14) vozilima koja se koriste isključivo na putevima unutar saobraćajnih objekata, kao što su luke i željeznički terminali;
- 15) vozilima koja se koriste za prevoz živih životinja sa gazdinstava na lokalne pijace i nazad ili sa pijaca u lokalne klanice na udaljenosti najdalje do 100 km;
- 16) vozilima ili kombinacije vozila kojima se prevoze građevinske mašine za građevinska preduzeća, u radijusu do 100 km od sjedišta preduzeća i pod uslovom da upravljanje vozilima nije glavna djelatnost vozača;
- 17) vozilima koja se upotrebljavaju za dostavu gotove betonske smjese;
- 18) vozilima najveće dozvoljene mase do 7,5 tona koja se koriste za nekomercijalni prevoz smrznutih i lako kvarljivih proizvoda.

(2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, vozač je dužan da kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen analogni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, na tahografskom listiću naznači „van oblasti primjene“, a kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen digitalni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, stavi karticu vozača i koristi funkciju „out of scope“ (van oblasti primjene).

Obaveza izvještavanja

Član 13

(1) Ministarstvo je dužno da o sprovođenju odredaba ovog zakona kojima se uređuju vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača dostavlja izvještaje Evropskoj komisiji.

(2) Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se najkasnije do 30. septembra tekuće, za prethodne dvije godine.

(3) Izvještaj iz stava 1 ovog člana mora da sadrži i podatke o vozilima iz čl. 3, 12 i 77 ovog zakona, koja spadaju u izuzetke za pojedine vrste prevoza.

(4) Sadržaj i obrazac izvještaja iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

III. RADNO VRIJEME I PAUZE U TOKU RADNOG VREMENA MOBILNIH RADNIKA

Nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika

Član 14

(1) Prosječno nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika ne može da bude duže od 48 sati.

(2) Ako mobilni radnik obavlja poslove za različite poslodavce, radno vrijeme predstavlja zbir radnih sati kod svih poslodavaca.

(3) Nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika može da se produži do maksimalno 60 sati, samo ako prosjek od 48 sati nije prekoračen tokom četiri uzastopna mjeseca.

(4) Prevoznik je dužan da od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca zatraži evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca.

(5) Mobilni radnik je dužan da evidenciju iz stava 4 ovog člana u pisanoj formi dostavi poslodavcu kod kojeg je zaposlen.

Pauze u toku radnog vremena

Član 15

(1) Lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu moraju da, najkasnije nakon šest sati neprekidnog rada, imaju pauzu, osim ako je AETR sporazumom propisano kraće vrijeme tog rada.

(2) Pauza iz stava 1 ovog člana traje najmanje 30 minuta, ako ukupni zbir do tada obavljenih radnih sati iznosi između šest i devet sati.

(3) Pauza iz stava 1 ovog člana traje najmanje 45 minuta, ako ukupni zbir radnih sati iznosi više od devet sati.

(4) Pauze iz st. 2 i 3 ovoga člana mogu da se podijele na najmanje dva dijela, od kojih svaki dio mora da traje najmanje 15 minuta.

Pripravnici i lica na obuci

Član 16

Odredbe ovog zakona koje se odnose na dnevni i nedjeljni odmor mobilnih radnika primjenjuju se i na pripravnike i lica na obuci.

Noćni rad

Član 17

Ako mobilni radnici obavljaju noćni rad u trajanju od četiri ili više sati, ukupno radno vrijeme u toku dana ne može da traje duže od deset sati.

Informisanje i evidencija

Član 18

(1) Prevoznik je dužan da u svom sjedištu vodi evidenciju podataka o radnom vremenu lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu.

(2) Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju najmanje jednom mjesečno.

(3) Prevoznik je dužan da evidenciju iz stava 1 ovog člana čuva najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi.

(4) Rok iz stava 3 ovog člana odnosi se i na čuvanje podataka u slučaju demontaže digitalnog ili pametnog tahografa kojim se kontroliše radno vrijeme mobilnih radnika.

(5) Poslodavac je dužan da mobilnom radniku, na njegov zahtjev, u pisanoj formi, obezbijedi kopiju evidencije o radnom vremenu.

(6) Sadržaj, način vođenja i obrazac evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Obaveza izvještavanja

Član 19

(1) Ministarstvo sačinjava dvogodišnji izvještaj o nedjeljnom radnom vremenu, periodima odmora i noćnom radu mobilnih radnika, koji dostavlja Evropskoj komisiji.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se najkasnije do 30. septembra u godini koja prethodi izvještajnom periodu.

(3) Sadržaj i obrazac izvještaja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

IV. TAHOGRAFI

1. Primjena i tehnički zahtjevi

Područje primjene (ugradnja i korišćenje)

Član 20

(1) Tahografi se ugrađuju i koriste u vozilima koja obavljaju drumski prevoz iz čl. 2, 3 i 12 ovog zakona.

(2) Prevoznik koji obavlja drumski prevoz dužan je da u vozilu koje je registrovano prvi put nakon 16. juna 2010. godine ima ugrađen digitalni tahograf, odnosno pametni tahograf u vozilu koje je registrovano prvi put nakon 16. juna 2019. godine.

(3) Prevoznik koji obavlja međunarodni prevoz dužan je da u vozilu ima ugrađen pametni tahograf druge generacije iz čl. 25, 26 i 27 ovog zakona.

Tehnički zahtjevi za tahografe

Član 21

(1) Tahografi, tahografske kartice i tahografski listići moraju da budu usaglašeni sa tehničkim zahtjevima i uslovima iz ovog zakona i AETR sporazumom, odnosno Regulativom (EU) broj 165/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta i Implementacione Regulative Komisije (EU) broj 2016/799 za pametne tahografe i tahografske kartice druge generacije.

(2) Tahografi i tahografske kartice moraju da:

- evidentiraju podatke o vozaču, aktivnostima vozača i vozila;
- budu bezbjedni, da garantuju integritet i porijeklo izvora podataka koje su evidentirale jedinice u vozilu i senzori kretanja ili koji su iz njih preuzeti;
- interoperativni, između različitih generacija jedinica u vozilu i tahografskih kartica;
- omogućavaju provjeru usklađenosti;
- imaju dovoljan kapacitet memorije za čuvanje podataka;
- budu jednostavni za korišćenje.

(3) Digitalni tahografi evidentiraju sljedeće podatke:

- 1) pređeni put i brzinu vozila;
- 2) izmjereno vrijeme;
- 3) geografske lokacije vozila;
- 4) identitet vozača;
- 5) aktivnost vozača;
- 6) podatke o kontroli, kalibraciji i popravci tahografa, uključujući identifikaciju radionice;
- 7) događaje i kvarove.

(4) Analogni tahografi evidentiraju podatke iz stava 3 tač. 1, 2 i 5 ovog člana.

(5) Pristup podacima sačuvanim u tahografu i tahografskoj kartici moraju da budu dostupni inspektorima za drumski saobraćaj, policijskom službeniku i prevozniku.

(6) Preuzimanje podataka vrši se uz minimalno odgađanje za prevoznika ili vozača.

(7) Tehničke zahtjeve za proizvodnju, ugradnju, ispitivanje, pregled i rad analognog tahografa i njegovih sastavnih dijelova propisuje Ministarstvo.

Funkcije digitalnog tahografa

Član 22

(1) Digitalni tahograf je uređaj za evidentiranje i čuvanje podataka o brzini i pređenom putu, vremenu rada i odmora vozača, koji se upisuju u radnu memoriju i karticu vozača.

(2) Digitalni tahograf treba da obezbijedi:

- 1) mjerenje brzine i pređenog puta;
- 2) praćenje aktivnosti vozača i statusa vožnje;
- 3) praćenje umetanja i uklanjanja tahografskih kartica;
- 4) evidentiranje ručnih unosa vozača;
- 5) kalibraciju;

- 6) automatsko evidentiranje položaja;
- 7) praćenje aktivnosti nadzora;
- 8) otkrivanje i evidentiranje događaja i kvarova;
- 9) čitanje iz memorije podataka, evidentiranje i čuvanje u memoriji podataka;
- 10) čitanje sa tahografskih kartica te evidentiranje i čuvanje na tahografskoj kartici;
- 11) prikaz, upozoravanje, ispis i preuzimanje podataka na spoljne uređaje;
- 12) prilagođavanje i mjerenje vremena;
- 13) daljinsku komunikaciju;
- 14) upravljanje podacima prevoznika;
- 15) autonomno ispitivanje i samoispitivanje.

(3) Tehničke zahtjeve za proizvodnju, ugradnju, ispitivanje, pregled i rad digitalnog tahografa i njegovih sastavnih dijelova propisuje Ministarstvo.

Informacije na digitalnom tahografu

Član 23

(1) Informacije na digitalnom tahografu i tahografskoj kartici o aktivnostima vozila, vozača i suvozača prikazuju se na jasan, nedvosmislen i ergonomski način.

(2) Informacije iz stava 1 ovog člana su:

- 1) vrijeme;
- 2) način rada;
- 3) aktivnost vozača:
 - ako je trenutna aktivnost vožnja, vozačevo trenutno neprekidno vrijeme vožnje i kumulativno vrijeme pauze;
 - ako je trenutna aktivnost raspoloživost, odmor, pauza ili ostali poslovi, trenutno trajanje te aktivnosti i trenutno kumulativno vrijeme pauze;
- 4) o upozorenjima;
- 5) za pristup meniju.

(3) Digitalni tahograf upozorava vozače kada otkrije događaj i/ili kvar i vrijeme prekoračenja maksimalnog dopuštenog neprekidnog vremena vožnje.

(4) Upozorenja iz stava 3 ovog člana treba da budu vizuelna ili zvučna koja traju najmanje 30 sekundi i treba da budu vidljiva dok ih vozač ne potvrdi na način da upotrijebi posebnu tipku ili naredbu na tahografu.

Zaštita podataka

Član 24

(1) Zaštita i obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

(2) Ministarstvo je dužno da obezbjedi da su lični podaci zaštićeni naročito pri:

- 1) upotrebi globalnog navigacijskog satelitskog sistema (GNSS) za bilježenje podataka o položaju;
- 2) upotrebi daljinske komunikacije za potrebe sprovođenja nadzora, upotrebe tahografa sa interfejsom, elektronske razmjene podataka na karticama vozača, a posebno prekograničnih razmjena takvih podataka sa trećim zemljama; i
- 3) vođenju evidencija prevoznika.

2. Pametni tahograf

Evidentiranje položaja vozila na određenim mjestima tokom dnevnog radnog vremena

Član 25

(1) Položaj vozila automatski se bilježi putem satelitskog signala na sljedećim tačkama:

- početnom mjestu dnevnog radnog vremena;

- kada vozilo pređe granicu neke države;
- kada se vozilom obavljaju aktivnosti utovara ili istovara;
- na svaka tri sata ukupnog vremena vožnje; i
- završnom mjestu dnevnog radnog vremena.

(2) U vozila koja se prvi put registruju poslije 20. avgusta 2023. godine ugrađuje se pametni tahograf koji je povezan sa uslugom pozicioniranja na osnovu satelitskog navigacijskog sistema radi unošenja podataka da je vozilo upotrebljavano za drumski prevoz.

(3) U pametni tahograf trajno se čuvaju podaci o geografskim koordinatama kojima se određuje položaj vozila iz stava 1 ovog člana.

(4) Podaci o položaju vozila koji se privremeno čuvaju radi automatskog evidentiranja tačaka iz stava 1 ovog člana automatski se brišu nakon što više nijesu potrebni za te svrhe.

Daljinsko rano otkrivanje moguće manipulacije ili zloupotrebe

Član 26

(1) Radi provjere na putu koju sprovodi inspektor za drumski saobraćaj, odnosno policijski službenik, vrši se komunikacija između tahografa instaliranih u vozilima, dok su vozila u pokretu.

(2) Komunikacija iz stava 1 ovog člana uspostavlja se na zahtjev, sa uređaja inspektora za drumski saobraćaj, odnosno policijskog službenika.

(3) Podaci razmijenjeni komunikacijom ograničeni su isključivo na podatke potrebne za provjeru vozila na putu za koje se sumnja da sadrže tahografe kojima se manipuliralo ili zloupotrebljavalo.

(4) Podaci iz stava 3 odnose se na:

- 1) zadnji pokušaj povrede sigurnosti;
- 2) najduži prekid u električnom napajanju;
- 3) kvar senzora;
- 4) grešku u podacima o kretanju;
- 5) konflikt u kretanju vozila;
- 6) vožnju bez važeće kartice;
- 7) umetanje kartice tokom vožnje;
- 8) podešavanje vremena;
- 9) kalibraciju, uključujući datume dvije posljednje kalibracije;
- 10) registarski broj vozila;
- 11) brzinu koju je tahograf evidentirao;
- 12) prekoračenje maksimalnog vremena vožnje.

(5) Inspektor za drumski saobraćaj, odnosno policijski službenik mogu da čuvaju podatke samo tokom provjere na putu, a podaci se brišu najkasnije tri sata nakon njihove razmjene, osim ako podaci upućuju na moguću manipulaciju ili zloupotrebu tahografa.

(6) Prevoznik je dužan da obavijesti vozača o mogućnosti komunikacije iz stava 1 ovog člana radi otkrivanja moguće manipulacije ili zloupotrebe tahografa.

Povezanost sa inteligentnim transportnim sistemima

Član 27

Pametni tahografi u vozilima koja su prvi put registrovana nakon 23. avgusta 2023. godine moraju da budu opremljeni standardizovanim interfejsom putem kojih podatke koje je tahograf evidentirao ili generisao može na operativan način koristiti spoljni uređaj, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) interfejs ne utiče na ispravnost i nepovredivost podataka koje je tahograf evidentirao;
- 2) interfejs ispunjava tehničke zahtjeve i uslove iz člana 28 ovog zakona;

- 3) spoljni uređaj povezan sa interfejsom ima pristup ličnim podacima, uključujući podatke o geografskom položaju, samo uz odobrenje vozača na kojeg se podaci odnose.

Tehnički zahtjevi i uslovi za pametni tahograf

Član 28

(1) Pametni tahograf mora da bude usaglašen sa tehničkim zahtjevima i uslovima propisanim ovim zakonom.

(2) Tehničke zahtjeve i uslove za proizvodnju, ugradnju, ispitivanje, pregled i rad pametnog tahografa i njegovih sastavnih dijelova propisuje Ministarstvo.

3. Homologacija tahografa

Podnošene zahtjeva za homologaciju tahografa

Član 29

(1) Proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik podnosi zahtjev Ministarstvu za homologaciju tahografa u vozilu, senzora kretanja, uzorka tahografskog listića ili tahografske kartice.

(2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana za homologaciju tahografa potrebno je dostaviti odgovarajuće specifikacije, uključujući podatke koji se odnose na zaštitu uređaja (pečat), sertifikate o bezbjednosti, funkcionalnosti i interoperabilnosti.

(3) Sertifikat o bezbjednosti izdaje ovlašćeno sertifikaciono tijelo koje odredi Evropska komisija.

(4) Sertifikat o funkcionalnosti proizvođaču izdaje Ministarstvo.

(5) Sertifikat o interoperabilnosti izdaje laboratorija koju ovlasti Evropska komisija.

(6) Za tahograf, njegove relevantne sastavnih dijelova i tahografsku karticu:

- 1) sertifikat o bezbjednosti potvrđuje da tahograf, tahografske kartice i senzor za kretanje ima vezu sa GNSS prijemnikom, a kada GNSS nije ugrađen u jedinicu u vozilu potvrđuje usklađenost:
 - sa bezbjednosnim ciljevima;
 - bezbjednosnih funkcija: identifikacije i provjere autentičnosti, ovlašćenja, povjerljivosti, odgovornosti, integriteta, revizije, tačnosti i pouzdanosti usluge;
- 2) sertifikat o funkcionalnosti potvrđuje da tahograf, tahografske kartice i senzor za kretanje ispunjavaju odgovarajuće tehničke zahtjeve za obavljanje funkcija, ekološke karakteristike, karakteristike elektromagnetne kompatibilnosti, usklađenost sa fizičkim zahtjevima i usklađenost sa drugim propisima;
- 3) sertifikat o interoperabilnosti potvrđuje da su tahograf, tahografske kartice i senzor za kretanje u potpunosti interoperabilni sa svim modelima tahografa ili tahografskih kartica.

(7) Proizvođač je dužan da o svakoj promjeni u softveru ili hardveru tahografa ili materijala obavijesti Ministarstvo.

(8) Ministarstvo proizvođaču potvrđuje produženje homologacije ili zahtijeva ažuriranje ili potvrdu o sertifikatima iz stava 2 ovog člana.

Uvjerjenje o homologaciji tahografa

Član 30

(1) Ministarstvo izdaje uvjerenje o homologaciji tahografa ako bilo koji tip tahografa, senzora kretanja, uzorka tahografskog listića ili tahografske kartice ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove iz ovog zakona.

(2) Uvjerenje o homologaciji tahografa izdato u drugoj državi potpisnice AETR sporazuma i članici države Evropske Unije, Švajcarske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske priznaje se u Crnoj Gori.

(3) Za sve izmjene ili dopune homologovanom tahografu potrebno je pribaviti dodatnu homologaciju od države potpisnice AETR sporazuma koja je odobrila prvobitnu homologaciju.

(4) Sadržaj i obrazac uvjerenja o homologaciji tahografa propisuje Ministarstvo.

Oznaka homologacije tahografa

Član 31

- (1) Ministarstvo izdaje podnosiocu zahtjeva oznaku homologacije tahografa, koja je u skladu sa prethodno ustanovljenim modelom, za svaki tip tahografa, senzora kretanja, uzorka tahografskog listića ili tahografske kartice koji su države potpisnice AETR sporazuma odobrile.
- (2) Sadržaj i obrazac oznake homologacije tahografa propisuje Ministarstvo.

Odobrenje ili odbijanje homologacije tahografa

Član 32

- (1) Ministarstvo treba da za svaki tip tahografa, senzor kretanja, uzorak tahografskog listića ili tahografske kartice, u roku od mjesec dana, dostavi svim državama potpisnicama AETR sporazuma i članicama države Evropske Unije, Švajcarske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske kopiju uvjerenja o homologaciji tahografa i kopije sertifikata iz člana 29 stav 2 ovog zakona, uključujući one koje se odnose na zaštitu uređaja (pečat).
- (2) Ako Ministarstvo ne odobri zahtjev za izdavanje uvjerenja o homologaciji tahografa, o tome obavještava države potpisnice AETR sporazuma.

Usklađenost uređaja sa homologacijom tahografa

Član 33

- (1) Ako Ministarstvo utvrdi da određeni tahogafi, senzori kretanja, tahografski listići ili tahografske kartice imaju oznaku homologacije koju je izdalo tijelo za homologaciju druge države, a nije u skladu sa tipom koji je homologovan, preduzima mjere kako bi se obezbijedilo da su proizvedeni modeli usklađeni sa homologovanim tahografom i o tome obavještava tijelo za homologaciju druge države u roku od mjesec dana od dana preduzimanja tih mjera.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo može da zabrani prodaju i korišćenje tog tipa tahografa, senzora kretanja, tahografskog listića ili tahografske kartice.

Homologacija tahografskih listića

Član 34

- (1) Podnosilac zahtjeva za homologaciju tahografskog listića u zahtjevu navodi tip ili tipove analognih tahografa u kojima se tahografski listić upotrebljava i stavlja na raspolaganje odgovarajući uređaj tog tipa ili tipova radi ispitivanja tahografskog listića.
- (2) Ministarstvo u uvjerenju o homologaciji tahografskog listića navodi tip ili tipove analognih tahografa u kojima tahografski listić može da se koristi.

Priznavanje homologovanih tahografa

Član 35

Vozilo koje je opremljeno tahografom i ima oznaku homologacije i tipsku pločicu dobijenu od homologacionog tijela druge države može da se registruje, stavi u promet i da se koristi u Crnoj Gori.

Bezbjednost uređaja i elemenata sistema

Član 36

- (1) Proizvođači izrađuju, ispituju i vrše pregled uređaja i elemenata sistema (tahografa, senzora kretanja i tahografskih kartica) koji se proizvode kako bi otkrili nedostatke u svim fazama životnog ciklusa proizvoda i sprječavaju ili smanjuju mogućnost njihove zloupotrebe, a učestalost tih ispitivanja utvrđuje Ministarstvo.
- (2) Ispitivanje iz stava 1 ovog člana vrši se jednom u dvije godine.
- (3) Sertifikaciono tijelo sprovodi ispitivanja uređaja i elemenata sistema radi sprečavanja zloupotrebe uređaja.
- (4) U slučaju iz stava 3 ovog člana proizvođači su dužni da dostave dokumentaciju neophodnu za sprovođenje analize ranjivosti sertifikacionom tijelu.
- (5) Ako se ispitivanjem iz stava 3 ovog člana otkriju nedostaci u uređajima i elementima sistema, taj uređaj ili element sistema se ne smije stavljati na tržište.

(6) Ako se ispitivanjem iz st. 1 i 3 ovog člana otkriju nedostaci u uređajima i elementima sistema koji su već na tržištu, proizvođač ili sertifikaciono tijelo o tome obavještava Ministarstvo.

(7) U slučaju iz stava 6 ovog člana Ministarstvo može da naredi povlačenje uređaja ili elemenata sistema sa tržišta ili otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Probna ispitivanja tahografa

Član 37

(1) Probno ispitivanje tahografa koji nije homologovan vrši proizvođač u toku vožnje radi utvrđivanja da li taj tahograf ispunjava tehničke zahtjeve i uslove propisane ovim zakonom.

(2) U slučaju probnog ispitivanja, vozač i prevoznik su dužni da obavljaju vožnju u okviru dozvoljenog radnog vremena i koristi pauze u skladu sa ovim zakonom.

4. Ugradnja i ispitivanje tahografa

Ugradnja i popravak

Član 38

(1) Ugradnju i popravku tahografa mogu da vrše instalateri, radionice ili proizvođači vozila koji ispunjavaju uslove iz ovog zakona i imaju ovlašćenje za obavljanje tih poslova.

(2) Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana izdaje Ministarstvo.

(3) Ovlašćeni instalateri, radionice ili proizvođači vozila nakon što utvrde da tahograf funkcioniše ispravno, plombiraju tahograf u skladu sa specifikacijama iz uvjerenja o homologaciji.

(4) Ovlašćeni instalateri, radionice ili proizvođači vozila stavljaju posebnu oznaku na plombu, a za digitalne tahografe unose i elektronske sigurnosne podatke potrebne za sprovođenje provjere autentičnosti.

(5) Ovlašćeni instalateri, radionice ili proizvođači vozila pričvršćuje tipsku naljepnicu na način da bude jasno vidljiva i lako dostupna kojom potvrđuje da je ugradnja tahografa izvršena u skladu sa tehničkim zahtjevima i uslovima iz ovog zakona.

(6) Sastavni djelovi tahografa moraju da budu plombirani u skladu sa uvjerenjem o homologaciji, kao i svi spojevi sa tahografom kojima može da se manipuliše, kao i spoj između senzora za kretanje i mjenjačke kutije i po potrebi tipska pločica, moraju da budu plombirani.

(7) Plomba se uklanja ili uništava radi:

- popravke, održavanja ili ponovne kalibracije tahografa od strane instalatera ili radionica koje je ovlastilo Ministarstvo ili od strane službenika za kontrolu koji su osposobljeni i ovlašćeni za te provjere;
- popravke vozila ili izmjene koja utiče na pečat, a u vozilu mora da se nalazi pisana izjava sa datumom i vremenom uništavanja plombe i razlozima za uklanjanje plombe.

(8) Uklonjene ili uništene plombe zamjenjuje ovlašćeni instalater ili radionica bez odlaganja, a najkasnije sedam dana od dana njihovog uklanjanja ili uništenja, a ako su plombe uklonjene ili uništene za potrebe kontrole, može ih zamijeniti lice koje vrši kontrolu.

(9) Ako službenik za kontrolu ukloni plombe, kontrolna kartica umeće se u tahograf od trenutka uklanjanja plombe do završetka kontrole, kao i u slučaju postavljanja nove plombe, a službenik za kontrolu izdaje pisanu izjavu koja sadrži sljedeće podatke:

- identifikacioni broj vozila;
- ime službenika koji vrši kontrolu;
- naziv organa državne uprave;
- broj kontrolne kartice;
- broj uklonjene plombe;
- datum i vrijeme uklanjanja plombe;
- broj nove plombe, ako je službenik za kontrolu postavio novu plombu.

(10) Prije zamjene plombe ovlašćena radionica provjerava i kalibriše tahograf, osim ako je plomba uklonjena ili uništena za potrebe kontrole i koju je zamijenio službenik za kontrolu.

(11) Bliži sadržaj i obrazac izjave iz stava 9 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Pregled tahografa

Član 39

(1) Ovlašćene radionice sprovode redovne preglede tahografa najmanje jednom u dvije godine za digitalne i pametne tahografe, odnosno jednom godišnje za analogne tahografe.

(2) Pregledima iz stava 1 ovog člana provjerava se da li:

- je tahograf pravilno ugrađen i tipski za vozilo;
- tahograf radi ispravno;
- tahograf ima oznaku homologacije;
- je tipska pločica pričvršćena;
- su plombe netaknute i važeće;
- ima uređaja za manipulaciju spojenih na tahograf ili tragova korišćenja tih uređaja;
- je veličina gume i stvarni opseg gume u skladu sa uvjerenjem o homologaciji gume.

(3) Ovlašćene radionice sačinjavaju izvještaj o pregledima ako su nepravilnosti u radu tahografa morale da budu popravljene kao rezultat periodičnog pregleda ili pregleda izvršenog na poseban zahtjev Ministarstva i vode popis sačinjenih izvještaja o pregledu.

(4) Izvještaj o pregledu čuva se dvije godine od dana sačinjavanja izvještaja.

5. Upotreba tahografa

Ispravna upotreba tahografa

Član 40

(1) Prevoznik i vozači koji koriste digitalne tahografe dužni se da obezbijede ispravan rad i pravilnu upotrebu digitalnih tahografa i kartica vozača.

(2) Prevoznik i vozači koji koriste analogne tahografe dužni su da obezbijede ispravan rad i pravilnu upotrebu analognih tahografa i tahografskih listića.

(3) Digitalni tahografi ne smiju da budu podešeni tako da se automatski prebacuju na određenu kategoriju aktivnosti kada su motor ili sklopka za paljenje vozila isključeni, osim ako vozač ima mogućnost manualnog biranja odgovarajuće kategorije aktivnosti.

(4) Prevozniku i vozaču zabranjeno je prepravljavanje, brisanje ili uništavanje podataka evidentiranih na tahografskom listiću, memorisanih u tahografu ili na kartici vozača, kao i na ispisima sa digitalnog tahografa.

(5) Prevozniku i vozaču zabranjeno je korišćenje uređaja ili naprava za manipulaciju sa tahografom, tahografskim listićem ili karticom vozača koje mogu da dovedu do prepravljavanja, brisanja ili uništavanja memorisanih i evidentiranih podataka.

(6) Vozač u vozilu ne smije da posjeduje uređaje ili naprave za manipulaciju sa tahografima.

(7) U vozilu ne smije da se nalazi više od jednoga tahografa, osim u slučaju probnih ispitivanja tahografa koji nijesu homologovani.

(8) Zabranjena je proizvodnja, distribucija, promovisanje i/ili prodaja uređaja namijenjenih za manipulaciju tahografima.

Odgovornost prevoznika

Član 41

(1) Prevoznik je dužan da obezbijedi da su vozači osposobljeni i obučeni za ispravno korišćenje tahografa i da sprovodi provjere korišćenja tahografa i vozačima ne smiju da daju direktne ili indirektne podsticaje za zloupotrebu tahografa.

(2) Prevoznik mora da izda dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa vozačima vozila opremljenih analognim tahografom, imajući u vidu potrebu za zamjenom tahografskih listića koji su oštećeni ili koje je oduzeo ovlašteni službenik koji obavlja kontrolu.

(3) Ako je vozilo opremljeno digitalnim tahografom, prevoznik i vozač su dužni da omoguće ispisivanje podataka iz tahografa na zahtjev lica koje vrši kontrolu.

(4) Prevoznik je dužan da čuva tahografske listiće i ispise iz tahografa kada god su ispisi generisani, hronološkim redom i jasno čitljivi, najmanje dvije godine nakon njihove upotrebe, kao i da daje njihove kopije vozačima koji ih zatraže.

(5) Prevoznik je dužan da vozaču koji to zahtijeva izda kopije podataka preuzetih sa kartice vozača zajedno sa ispisanim verzijama tih kopija u pisanoj formi.

(6) Prevoznik je dužan da tahografske listiće, ispise i preuzete podatke da na uvid ili predati na zahtjev inspektora za drumski saobraćaj, odnosno ovlaštenog policijskog službenika.

Korišćenje kartice vozača i tahografskih listića

Član 42

(1) Vozači su dužni da upotrebljavaju tahografske listiće ili kartice vozača svakoga dana tokom vožnje, počevši od trenutka kada preuzmu vozilo.

(2) Tahografski listić ili kartica vozača ne smiju da se vade prije kraja dnevnog radnog vremena, osim ako je to odobreno ili potrebno radi unosa oznake države nakon prelaska granice.

(3) Tahografski listić ili kartica vozača ne smiju da se upotrebljavaju duže od perioda za koje su namijenjeni.

(4) Vozači su dužni da zaštite tahografske listiće i karticu vozača od oštećenja i ne smiju da koriste neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu karticu vozača.

(5) Ako vozač nije u stanju da koristi tahograf ugrađen u vozilo zbog udaljenosti od vozila, aktivnosti vozača osim upravljanja vozilom se upisuju na poledinu tahografskog listića ručno, odnosno evidentiraju automatski ili drugim sredstvima, čitko i bez prljanja listića:

- ako je u vozilo ugrađen analogni tahograf, ili po povratku u vozilo na karticu vozača korišćenjem aplikacije za ručni unos tahografa;
- ako je u vozilo ugrađen digitalni tahograf.

(6) U slučaju iz stava 5 ovog člana, prevoznik vozaču ne izdaje potvrdu o radnim aktivnostima.

(7) Ako se u vozilu opremljenim digitalnim tahografom nalazi više od jednog vozača, svaki vozač je dužan da svoju karticu umetne u odgovarajući ulaz na tahografu.

(8) Ako se u vozilu opremljenom analognim tahografom nalazi više od jednog vozača, vozači mijenjaju tahografske listiće da bi se podaci o aktivnostima bilježili na tahografskom listiću vozača koji vozi.

(9) Vozač je dužan da:

- 1) obezbijedi da vrijeme zabilježeno na tahografskom listiću bude usklađeno sa službenim vremenom u državi u kojoj je vozilo registrovano;
- 2) koristi prekidače koji omogućavaju da se vremenski periodi zapisuju posebno i različito:

a) pod znakom  : vrijeme vožnje;

b) pod znakom  : „drugi rad”, što znači sve aktivnosti koje nijesu vožnja, uključujući bilo kakav rad za istog poslodavca ili druge poslodavce u prometnom sektoru ili izvan njega;

c) pod znakom  : „raspoloživost”;

d) pod znakom  : pauze, odmor, godišnji odmor ili bolovanje;

e) pod znakom za „trajekt/voz”: uz znak  : period odmora koje se sprovodi na trajektu ili u vozu.

(10) Vozač vozila opremljenog analognim tahografom unosi sljedeće podatke na svoj tahografski listić:

- 1) ime i prezime, koje unosi na početku upotrebe tahografskog listića;
- 2) datum i mjesto umetanja i vađenja korišćenja tahografskog listića;
- 3) registarski broj svakog vozila koje mu je dodijeljeno, za prvu vožnju zabilježenu na tahografskom listiću, a u slučaju promjene vozila, tokom korišćenja listića;
- 4) stanje brojača kilometara na početku prve vožnje zabilježene na tahografskom listiću, na kraju posljednje vožnje zabilježene na tahografskom listiću i u slučaju promjene vozila tokom radnoga dana, stanje brojača kilometara u prvom vozilu dodijeljenom vozaču te stanje u sljedećem dodijeljenom vozilu;
- 5) vrijeme svake promjene vozila;

- 6) oznake država u kojima je započeto i završeno dnevno radno vrijeme, u koju ulazi nakon prelaska granice na početku prvog zaustavljanja u toj državi, koje se obavlja se na najbližem mogućem mjestu za zaustavljanje, a ako se granica države prelazi na trajektu ili u vozu, vozač oznaku države upisuje u luci ili na željezničkoj stanici po dolasku.
- (11) Vozač je dužan da u digitalni tahograf unese oznake država u kojima je započeto i završeno dnevno radno vrijeme.
- (12) Vozač je dužan da u digitalni tahograf unese oznaku države u koju uđe nakon prelaska granice na početku prvog zaustavljanja u toj državi koje se obavlja na najbližem mjestu za zaustavljanje ili nakon granice, a kada se granica države prelazi na trajektu ili u vozu, vozač oznaku države upisuje u luci ili na željezničkoj stanici dolaska, osim ako tahograf automatski bilježi podatke o položaju.

Oštećene kartice vozača i oštećeni tahografski listići

Član 43

(1) Ako su tahografski listić sa podacima ili kartica vozača oštećeni, vozač mora da čuva oštećeni tahografski listić ili karticu vozača zajedno sa svakim tahografskim listićem koji je koristio kao zamjenu.

(2) Ako je kartica vozača oštećena, neispravna, izgubljena ili ukradena, vozač je dužan da:

- 1) na početku dnevnog vremena upravljanja vozilom štampa dnevni ispis sa vozila kojim upravlja i na poleđini tog štampanog ispisa:
 - da upisuje podatke kojima se utvrđuje njegov identitet (ime i prezime, broj vozačke dozvole, odnosno broj kartice vozača) i da se potpiše;
 - pravovremeno evidentira ostalo radno vrijeme, vreme raspoloživosti, vrijeme pauza i odmora;
- 2) po završetku dnevnog vremena upravljanja vozilom štampa dnevni ispis sa vozila koji sadrži vremena koja su evidentirana na tahografu ili upisuje na poleđini ispisa vreme upravljanja vozilom, ostalo radno vrijeme, vrijeme raspoloživosti, vrijeme pauza i odmora koja je koristio od štampanja ispisa na početku dnevnog vremena upravljanja vozilom ako ih tahograf nije evidentirao, kao i podatke kojima se utvrđuje njegov identitet (ime i prezime, broj vozačke dozvole, broj kartice vozača) i potpisuje se.

Isprave koje vozač da ima u vozilu

Član 44

(1) Ako vozač upravlja vozilom opremljenim analognim tahografom, na zahtjev ovlašćenog službenika koji obavlja kontrolu, dužan je dati na uvid:

- 1) tahografske listiće za tekući dan te listiće koje je vozač koristio prethodnih 28 dana;
- 2) karticu vozača, ako mu je izdata; i
- 3) svu ručnu evidenciju i ispise izvršene tokom tekućeg dana i u prethodnih 28 dana.

(2) Ako vozač upravlja vozilom opremljenim digitalnim tahografom, na zahtjev ovlašćenog službenika koji obavlja kontrolu, dužan je dati na uvid:

- 1) karticu vozača;
- 2) svu ručnu evidenciju i ispise izvršene tokom tekućeg dana i u prethodnih 28 dana, i
- 3) tahografske listiće za period od prethodnih 28 dana tokom kojih je upravljao vozilom opremljenim analognim tahografom.

Postupci u slučaju neispravnog uređaja

Član 45

(1) Prevoznik je dužan da u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa obezbijedi popravku tahografa kod lica ovlašćenog za obavljanje te djelatnosti.

(2) Ako vozilo, u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrivanja neispravnosti, ne može da se vrati u sjedište prevoznika, prevoznik je dužan da izvrši njegovu popravku u najbližoj radionici za popravku tahografa.

(3) Za vrijeme dok tahograf ne radi ili radi neispravno, vozač mora da zabilježi podatke koji omogućavaju njegovu identifikaciju (ime, broj kartice vozača ili broj vozačke dozvole), da se potpiše i zabilježi podatke za vremenske periode u kojima tahograf nije ispravno zabilježio ili ispisao na:

- tahografski listić ili listiće; ili
- privremeni listić koji se prilaže tahografskom listiću ili čuva zajedno sa karticom vozača.

V. USLOVI ZA IZDVANJE OVLAŠĆENJA RADIONICI ZA TAHOGRAFE

Radionice za tahografe

Član 46

(1) Djelatnost ugradnje tahografa, aktivacije, kalibracije, preuzimanja podataka, ispitivanja tahografa, pregleda tahografa, popravke tahografa, demontaže tahografa i ispitivanje ograničivača brzine može da obavlja lice koje ispunjava uslove propisane ovim zakonom i koje ima ovlaštenje za obavljanje te djelatnosti (u daljem tekstu: radionica).

(2) Ovlaštenje iz stava 1 ovog člana može da se izda radionicama za sve poslove ili samo za poslove ispitivanja, pregled tahografa i ispitivanje ograničivača brzine.

(3) Radionica koja je ovlašćena samo za vršenje poslova provjere i pregleda tahografa dužna je da te poslove vrši za sve odobrene tipove analognih, digitalnih i pametnih tahografa, kao i poslove pregleda ograničivača brzine.

(4) Pregled tahografa iz stava 1 ovog člana vrši se kao redovni i vanredni pregled.

(5) Redovni pregled tahografa je ispitivanje tahografa i ograničivača brzine i vrši se najmanje jednom godišnje za analogne tahografe, odnosno na svake dvije godine za digitalne i pametne tahografe.

(6) Vanredni pregled tahografa i ograničivača brzine vrši se radi kontrole ispravnosti tahografa, nakon popravke tahografa ili po nalogu inspektora za drumski saobraćaj, odnosno policijskog službenika.

(7) Troškove redovnog i vanrednog pregleda tahografa snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

(8) Izuzetno od stava 7 ovog člana, troškove vanrednog pregleda tahografa, koji se vrši po nalogu inspektora za drumski saobraćaj, odnosno policijskog službenika snosi nadležni nadzorni organ ako je tahograf ispravan.

(9) Nakon izvršenog redovnog i vanrednog pregleda tahografa, radionica izdaje uvjerenje o ispravnosti tahografa.

(10) Način obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

(11) Visinu troškova iz st. 7 i 8 ovog člana i način raspodjele sredstava propisuje Vlada.

Vrste radionica

Član 47

(1) Radionice za tahografe mogu da obavljaju poslove kao stacionarne i mobilne radionice.

(2) Stacionarne radionice za tahografe su radionice u kojima je ugrađena oprema za obavljanje poslova na lokaciji i u prostorijama koje su za to ovlašćene.

(3) Mobilne radionice za tahografe su pokretne radionice u kojima je ugrađena oprema za obavljanje poslova na različitim lokacijama.

(4) Ovlaštenje za mobilne radionice može da se izda samo licu koje ima ovlaštenje za stacionarnu radionicu.

(5) Mobilna radionica za tahografe može da budu ovlašćena za obavljanje poslova ispitivanja i pregleda tahografa.

(6) Radionica za tahografe koja obavlja ispitivanje i pregled tahografa mora da vrši i poslove ispitivanja ograničivača brzine.

(7) Radionica za tahografe može da obavlja poslove naknadne ugradnje graničnika brzine.

Uslovi za stacionarne radionice

Član 48

(1) Ovlaštenje za radionicu izdaje se ako:

- 1) je registrovana za obavljanje djelatnosti;
- 2) ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar, video nadzor, opremu i alat;
- 3) protiv nje nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak, kao i postupak prinudne naplate;
- 4) protiv poslovođe ili drugog zaposlenog u radionici nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo koje se odnosi na poslove u vezi sa tahografima;
- 5) poslovođa radionice u posljednje tri godine svojim radom nije prouzrokovao gubitak ovlaštenja;
- 6) ima prostorije i opremu za čuvanje dokumentacije koja se odnosi na tahografe, odnosno na podatke koji su na njima;
- 7) je izmirila sve dospelje obaveze na ime poreza i doprinosa;
- 8) u posljednjih pet godina radionici nije oduzeto ovlaštenje;
- 9) ima oglasnu tablu za isticanje ovlaštenja, oznaku radionice, obavještenja i drugih informacija.

(2) Ministarstvo formira komisiju za ocjenjivanje ispunjenosti uslova u pogledu kadra, opreme i prostora za obavljanje poslova za tahografe.

(3) Predsjedniku i članovima komisije iz stava 2 ovog člana pripada naknada za rad koju utvrđuje Ministarstvo uz saglasnost Vlade, a po pribavljenoj potvrdi o raspoloživim sredstvima od organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

(4) Visinu naknade iz stava 3 ovog člana propisuje Vlada.

(5) Bliže uslove u pogledu prostora, video nadzora, opreme i alata i izgled oznake radionice propisuje Ministarstvo.

Stručni kadar radionice

Član 49

(1) Radionica mora da ima najmanje dva zaposlena tehničara, od kojih je jedno lice poslovođa radionice.

(2) Tehničar mora da ispunjava sljedeće uslove:

- 1) da ima najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija tehničke struke, u oblasti mašinstva, saobraćaja i elektrotehnike;
- 2) da ima uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici;
- 3) da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo počinjeno prilikom obavljanja poslova sa tahografima.

(3) Poslovođa koji ispunjava uslova iz stava 2 ovog člana mora da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Obaveze poslovođe

Član 50

(1) Poslovođa je odgovoran za rad radionice i tehničara, kao i za bezbjednost i čuvanje podataka i rad sa karticama radionice.

(2) Poslovođa je dužan da obezbijedi:

- 1) da zaposlenim tehničarima budu uručene kartice, kao i da upotrebljavaju svoje kartice u skladu sa ovim zakonom;
- 2) da se kartice radionice, kliješta za plombiranje i odgovarajuća dokumentacija, kada nijesu u upotrebi, čuvaju na sigurnom mjestu ili blagajni;
- 3) da se o gubitku, krađi, odnosno neispravnosti kartica radionice, bez odlaganja, obavijesti izdavalac kartice;
- 4) sigurnost kartice dok je ona u upotrebi.

Stručni ispit za rad u radionici

Član 51

- (1) Za rad u radionici zaposleni moraju da imaju uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici.
- (2) Stručni ispit za rad u radionici polaže se nakon završene stručne obuke za rad u radionici prema programu koji utvrđuje Privredna komora Crne Gore (u daljem tekstu: Privredna komora), uz saglasnost Ministarstva.
- (3) Stručnu obuku i polaganje stručnog ispita iz stava 2 ovog člana sprovodi Privredna komora.
- (4) Nakon položenog stručnog ispita iz stava 2 ovog člana, Privredna komora izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici.
- (5) Za stručnu obuku i polaganje stručnog ispita iz stava 2 ovog člana plaća se naknada.
- (6) Visinu naknade iz stava 5 ovog člana utvrđuje Privredna komora.
- (7) Sredstva od naknade iz stava 5 ovog člana prihod su Privredne komore.

Ovlašćenje radionice

Član 52

- (1) Ovlašćenje radionici izdaje se na osnovu podnijetog zahtjeva.
- (2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o:
 - 1) radionici (naziv, sjedište, PIB);
 - 2) djelatnosti, odnosno vrsti poslova za koje se zahtjev podnosi.
- (3) Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 48 ovog zakona.
- (4) Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na period od devet godina.
- (5) Zahtjev za produžavanje ovlašćenja iz stava 4 ovog člana mora da se podnese najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ovlašćenje izdato.
- (6) Ovlašćenjem iz stava 4 ovog člana radionici se određuje i oznaka radionice.
- (7) Ministarstvo i radionica iz stava 1 ovog člana potpisuju poseban ugovor kojim regulišu međusobna prava i obaveze.
- (8) Obrazac zahtjeva iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

Obaveze radionice

Član 53

- (1) Radionica je dužna da, na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, za svako vozilo koje ima ugrađen tahograf pruža usluge u skladu sa izdatim ovlašćenjem.
- (2) Radionica je dužna da na zahtjev nadležnog nadzornog organa bez odlaganja izvrši vanredni pregled tahografa.
- (3) U slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa, radionica je dužna da presnimi sve podatke koji su na njemu evidentirani za poslednja tri mjeseca, uključujući i lične podatke vozača, zaključno sa danom kada je došlo do kvara.
- (4) Snimljene podatke iz stava 3 ovog člana radionica je dužna da čuva u radionici u elektronskom obliku, najmanje dvije godine od dana prikupljanja podataka i može ih dati samo prevozniku u čijem se vozilu nalazi tahograf, odnosno kod kojeg je vozač zaposlen, ili na zahtjev inspektoru za drumski saobraćaj i policijskom službeniku.
- (5) Radionica je dužna da o pružanju usluga iz stava 1 ovog člana vodi evidenciju elektronski.
- (6) Podatke iz evidencije iz stava 5 ovog člana radionica je dužna da dostavi Ministarstvu, odnosno dostavi ili da na uvid ovlašćenom licu na njegov zahtjev.
- (7) Obrazac, sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Ukidanje ovlašćenja radionici

Član 54

- (1) Ministarstvo rješenjem ukida ovlašćenje radionici ako:
 - 1) radionica prestane da ispunjava uslove iz člana 48 ovog zakona;

- 2) radionica ovjeri uvjerenje o ispravnosti tahografa za tahograf koji nije podvrgnut pregledu;
- 3) radionica dozvoli da pregled tahografa vrši lice koje nema uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u radionici i ako nije zaposlen u radionici;
- 4) radionica ne vrši poslove u skladu sa ovlašćenjem;
- 5) je radionici izrečena novčana kazna zbog prekršaja iz čl. 92 i 93 ovog zakona više od dva puta u periodu od dvije godine;
- 6) je ovlašćenje radionici izdato na osnovu falsifikovanih, odnosno netačnih podataka.

(2) Radionica kojoj je oduzeto ovlašćenje dužna je da Ministarstvu preda sve kartice radionice, sredstva za žigovanje, dokumentaciju i evidenciju.

Prestanak važenja ovlašćenja

Član 55

Ministarstvo donosi Rješenje o prestanku važenja rješenja o ovlašćivanju radionice:

- 1) istekom roka na koje je izdato;
- 2) na zahtjev radionice.

Evidencija o ovlašćenjima radionica

Član 56

O izdatim i oduzetim ovlašćenjima za radionice i pratećoj dokumentaciji Ministarstvo vodi evidenciju.

Nemogućnost prenosa podataka

Član 57

(1) Ako radionica nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka sa digitalnog tahografa u elektronskom obliku, osim prenosa tih podataka štampanjem zapisa iz tahografa, dužna je da o tome obavijesti prevoznika i da na njegov zahtjev izvrši štampanje zapisa za posljednja tri mjeseca.

(2) Ako radionica ne može da izvrši prenos podataka u elektronskom obliku, kao ni štampanjem zapisa iz digitalnog tahografa, dužna je da prevozniku, na njegov zahtjev, izda potvrdu o nemogućnosti prenosa tih podataka.

(3) Jedan primjerak potvrde iz stava 2 ovog člana, osim prevozniku, radionica je dužna da dostavi Ministarstvu, a jedan primjerak da čuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja.

(4) U slučaju iz stava 2 ovog člana Ministarstvo zadržava tahograf, odnosno treba da ga pošalje na analizu u drugu ovlašćenu radionicu.

(5) Obrazac i sadržaj potvrde iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

VI. USLOVI ZA IZDAVANJE OVLAŠĆENJA IZDAVAOCU KARTICA

Vrste kartica

Član 58

(1) Vrste kartica za digitalne ili pametne tahografe su:

- 1) kartica vozača;
- 2) kartica prevoznika;
- 3) kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave nadležnog za policijske poslove;
- 4) kartica radionice.

(2) Kartica vozača i kartica prevoznika izdaje se na period do pet godina, kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave nadležnog za policijske poslove izdaje se na period od dvije godine, a kartica radionice izdaje se na period od jedne godine.

(3) Kartica radionice izdaje se na ime zaposlenog u radionici, kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave nadležnog za policijske poslove izdaje se na ime lica

ovlaštenog za vršenje inspekcijskog nadzora, odnosno na ime lica ovlaštenog za vršenje policijske kontrole, koje je osposobljeno za vršenje kontrole podataka iz tahografa.

(4) Kartica za radionicu mora da ima sigurnosni identifikacioni broj (PIN kod).

Izdavalac kartica

Član 59

(1) Djelatnost izrade i izdavanja kartica može da obavlja pravno lice koje je izabrano po javnom tenderu i kojem je izdato ovlaštenje u skladu sa ovim zakonom (u daljem tekstu: izdavalac kartica).

(2) Izdavalac kartica u okviru djelatnosti iz stava 1 ovog člana vrši izradu, izdavanje, odnosno oduzimanje kartica i druge poslove u vezi sa generisanjem potrebnih elektronskih ključeva.

Ovlašćivanje izdavaoca kartica

Član 60

(1) Ovlašćivanje izdavaoca kartica za obavljanje djelatnosti iz člana 59 ovog zakona vrši se nakon sprovedenog javnog tendera.

(2) Postupak raspisivanja i sprovođenja javnog tendera vrši Ministarstvo, preko komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda u skladu sa ovim zakonom.

(3) Na predlog komisije iz stava 2 ovog člana Ministarstvo donosi odluku o izboru po javnom tenderu.

(4) Na osnovu odluke iz stava 3 ovog člana izdavaocu kartica izdaje se ovlaštenje i sa njim zaključuje ugovor.

(5) Ovlaštenje iz stava 4 ovog člana Ministarstvo izdaje rješenjem, na period od 15 godina.

(6) Žalba ne odlaže izvršene rješenje iz stava 5 ovog člana.

(7) Javni tender se objavljuje na internet stranici Ministarstva i u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

Obaveze izdavaoca kartica

Član 61

(1) Izdavalac kartica je dužan da djelatnost iz člana 60 ovog zakona obavlja na najmanje jednom mjestu u Crnoj Gori.

(2) O obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju.

(3) Podatke iz evidencije iz stava 2 ovog člana izdavalac kartica dostavlja Ministarstvu.

Uslovi za izdavaoca kartica

Član 62

(1) Izdavalac kartica mora da ispunjava sljedeće uslove:

- 1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti izrade kartica;
- 2) da ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar i odgovarajuću opremu za obavljanje poslova;
- 3) da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak;
- 4) da odgovorno lice nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo u vezi sa poslovima izrade i izdavanja kartica.

(2) Bliže uslove u pogledu poslovnog prostora, opreme i stručnog kadra izdavaoca kartica propisuje Ministarstvo.

Uslovi za izdavanje kartica

Član 63

(1) Kartica vozača izdaje se vozaču koji ima boravište u Crnoj Gori i vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije.

(2) Kartica prevoznika izdaje se pravnom licu.

(3) Kartica radionice izdaje se radionici koja je ovlašćena za obavljanje poslova za tahografe.

Zahtjev za izdavanje kartica

Član 64

(1) Kartice se izdaju na osnovu zahtjeva vozača, prevoznika, radionice, nadležnog inspektora i ovlašćenog policijskog službenika:

(2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se izdavaocu kartica.

(3) Uz zahtjev za izdavanje kartica podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 63 ovog zakona.

(4) O zahtjevu iz stava 3 ovog člana izdavalac kartica odlučuje rješenjem.

(5) Protiv rješenja iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(6) Žalba ne odlaže izvršenje odluke iz stava 5 ovog člana.

(7) Bliži sadržaj i obrazac zahtjeva, dokumentaciju koja se podnosi uz zahtjev, način i postupak izdavanja kartica propisuje Ministarstvo.

Javni tender

Član 65

(1) Javni tender za izbor izdavaoca kartica sadrži:

1) naziv i adresu nadležnog organa koji raspisuje tender;

2) podatke o predmetu javnog tendera;

3) uslove za učešće na javnom tenderu;

4) tendersku dokumentaciju;

5) kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu;

6) rok za podnošenje ponuda;

7) podatke o načinu dostavljanja ponuda (pod šifrom ili puni naziv ponuđača);

8) obavještenje o datumu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda;

9) ime lica zaduženog za davanje informacija o postupku javnog tendera i kontakt telefon;

10) druge podatke značajne za izbor izdavaoca kartica.

(2) Bliži sadržaj tenderske dokumentacije i način i postupak sprovođenja javnog tendera, kao i sastav komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda propisuje Ministarstvo.

Kriterijumi za vrednovanje ponuda

Član 66

(1) Izbor izdavaoca kartica po javnom tenderu vrši se primjenom sljedećih kriterijuma za vrednovanje ponuda:

1) najniža cijena ponude;

2) kvalitet usluge (izrada kartica i organizaciona osposobljenost za izdavanja kartica);

3) rok za početak obavljanja djelatnosti.

(2) Kriterijumi iz stava 1 ovog člana boduju se po sljedećem redoslijedu: kriterijumu iz stava 1 tačka 1 ovog člana dodjeljuje se najveći broj bodova, a svakom narednom dodjeljuje se manji broj bodova.

(3) Bliže kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu propisuje Ministarstvo.

Oduzimanje ovlašćenja

Član 67

(1) Ministarstvo će oduzeti ovlašćenje izdavaocu kartica, ako:

1) izdavalac kartica ne ispunjava uslove propisane ovim zakonom;

2) se utvrdi da je ovlašćenje izdato na osnovu neistinitih podataka, odnosno falsifikovanih dokumenata;

3) izdavalac kartica ne omogućava ili sprječava vršenje inspeksijskog nadzora, odnosno policijske kontrole.

(2) O oduzimanju ovlašćenja izdavaocu kartica Ministarstvo odlučuje rješenjem.

(3) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja iz stava 2 ovog člana.

(4) Izdavalac kartica dužan je da danom isteka, odnosno oduzimanja ovlašćenja Ministarstvu, odnosno novom izdavaocu kartica, bez naplate troškova, u elektronskoj ili u pisanoj formi, preda svu dokumentaciju i evidencije koje vodi na osnovu ovlašćenja, kao i sve izrađene, a neuručene kartice.

(5) Ako izdavalac kartica, za izradu, personalizaciju, generisanje elektronskih ključeva i tehničku obradu kartica ima zaključen ugovor sa podizvođačem, ugovor mora da sadrži klauzulu prema kojoj se, u slučaju oduzimanja ovlašćenja izdavaocu kartica, prava i obaveza iz ugovora prenose na Ministarstvo, odnosno drugog izdavaoca kartice.

Prestanak važenja rješenja o ovlašćivanju

Član 68

Rješenje o ovlašćivanju izdavaoca kartica prestaje da važi:

- 1) istekom roka na koje je izdato;
- 2) oduzimanjem;
- 3) na zahtjev izdavaoca kartica, ali ne prije isteka pet godina od početka obavljanja poslova.

Evidencije o karticama

Član 69

(1) Izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima, broju izdatih i oduzetih kartica, kao i evidenciju o elektronskim ključevima i drugim elektronskim zapisima na karticama.

(2) Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku i sadrži podatke o:

- 1) zahtjevima za izdavanje kartica;
- 2) karticama vozača;
- 3) karticama nadležnog inspekcijaskog organa i organa uprave;
- 4) karticama prevoznika;
- 5) karticama radionica;
- 6) broju izdatih, oduzetih, izgubljenih i oštećenih kartica, periodu važenja i druge podatke od značaja za kartice.

(3) Bliži sadržaj, obrazac i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Obaveza dostavljanja i razmjene podataka

Član 70

(1) Nadležni organi državne uprave, organi lokalne samouprave i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja dužni su da na zahtjev izdavaoca kartica dostave podatke za subjekte za čije potrebe se izdaju kartice o kojima vode evidencije, a koji su od značaja za izdavanje kartica.

(2) Izdavalac kartica podatke o karticama vozača i karticama radionice dostavlja i razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država, preko zajedničke mreže (TAHONET).

(3) Ministarstvo, inspektor za drumski saobraćaj, odnosno policijski službenik imaju pristup podacima iz evidencija o karticama, kao i odgovarajućim podacima koje izdavalac kartice razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država preko zajedničke mreže (TAHONET).

Izdavanje kartica vozača

Član 71

(1) Kartice vozača izdaje izdavalac kartica na zahtjev vozača koji ima boravište u Crnoj Gori, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana Ministarstvo može da odredi godišnju kvotu kartica vozača za vozače čije boravište nije u državi članici ili državi koja je potpisnica Sporazuma AETR, pod uslovom da je taj vozač u radnom odnosu sa privrednim društvom čije je sjedište u Crnoj Gori.

(3) Kartica vozača iz stava 2 ovog člana izdaje se na period do šest mjeseci.

(4) Kartica vozača se oduzima ako se utvrdi da je izdata na osnovu neistinitih podataka, odnosno falsifikovanih dokumenata.

Korišćenje kartica vozača

Član 72

- (1) Kartica vozača je personalizovani dokument.
- (2) Vozač može da posjeduje samo jednu karticu vozača za čije korišćenje je ovlašćen.
- (3) Vozač ne smije da koristi tuđu karticu vozača, kao ni karticu koja je neispravna ili je istekla.
- (4) Vozač ne smije da posjeduje kod sebe ili u vozilu tuđu karticu vozača ili karticu koja je neispravna ili je istekla.
- (5) Vozač ne smije da upravlja vozilom bez kartice vozača umetnute u tahograf.
- (6) Vozač ne smije da upotrebljava karticu vozača koja je izdata na osnovu neistinitih podataka, odnosno falsifikovanih dokumenata.

Obnova kartice vozača

Član 73

- (1) Radi obnove kartice vozač podnosi zahtjev izdavaocu kartice najkasnije 15 radnih dana prije dana isteka važenja kartice.
- (2) Ako je u slučaju obnove, država vozačevog uobičajenog boravišta nije ona koja je izdala njegovu trenutnu karticu i ako vozač podnese zahtjev za obnovu kartice vozača u državi u kojoj u trenutku podnjenja tog zahtjeva ima boravište, ta država će obnoviti karticu vozača, o čemu obavještava nadležno tijelo koje je izdalo prethodnu karticu.
- (3) Ako je izdavalac kartice primio zahtjev za produženje kartice vozača čiji se datum isteka približava, izdavalac kartice izdaje novu karticu vozača prije isteka roka važenja, pod uslovom da je zahtjev poslat u roku iz stava 1 ovog člana.

Ukradene, izgubljene ili neispravne kartice vozača

Član 74

- (1) Izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju o izdatim, ukradenim, izgubljenim ili neispravnim karticama vozača za vrijeme važenja te kartice.
- (2) Ako je kartica vozača oštećena ili neispravna, vozač karticu vraća izdavaocu kartice i u roku od sedam dana od dana oštećenja ili utvrđene neispravnosti podnosi zahtjev za zamjenu kartice.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana izdavalac kartice izdaje zamjensku karticu u roku od osam radnih dana nakon primanja zahtjeva za zamjenu kartice.
- (4) Krađu, odnosno gubitak kartice vozač službeno prijavljuje nadležnim organima države u kojoj je kartica ukradena, odnosno izgubljena.
- (5) U slučajevima iz st. 2 i 4 ovog člana vozač može da nastaviti sa vožnjom bez kartice vozača najviše 15 dana.

Uzajamno priznavanje i zamjena kartica vozača

Član 75

- (1) Kartice vozača koje izdaju države članica Evropske unije, Švajcarske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske i države koje su stranke AETR sporazuma uzajamno se priznaju.
- (2) Ako vlasnik validne kartice vozača izdate u jednoj državi ima uobičajeno boravište u drugoj državi, on može zahtijevati zamjenu svoje kartice istom karticom druge države, a država koja sprovodi zamjenu dužna je provjeriti je li izdata kartica još uvijek validna.
- (3) Država koja sprovodi zamjenu vraća staru karticu tijelima države koja je karticu izdala te navodi razloge za zamjenu.
- (4) Ako država razmjenjuje ili zamjenjuje karticu vozača, razmjena ili zamjena kao i bilo kakva naknadna razmjena ili zamjena moraju biti evidentirane u toj državi.

Elektronska evidencija kartica vozača

Član 76

(1) Izdavalac kartice vodi elektronsku evidenciju kartica vozača koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime vozača;
- datum i mjesto rođenja;
- broj vozačke dozvole i zemlju izdavanja vozačke dozvole;
- status kartice vozača;
- broj kartice vozača.

(2) Službenici za kontrolu treba da imaju pristup elektronskoj evidenciji iz stava 1 ovog člana radi provjere statusa kartice vozača.

(3) Bliži sadržaj i obrazac kao i postupci i specifikacije potrebne za međusobnu povezanost iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

VII. VRIJEME VOŽNJE, PAUZE I ODMORA VOZAČA VOZILA KOJA SE KORISTE U GRADSKOM I PRIGRADSKOM PREVOZU PUTNIKA NA UDALJENOSTI DO 50 KILOMETARA

Vrijeme vožnje pauza i odmora vozača u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara

Član 77

Vozači, koji obavljaju prevoz vozilima iz člana 3 stav 1 tačka 1 ovog zakona, koja se koriste u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara moraju da se pridržavaju:

- 1) vremena vožnje iz člana 6 ovog zakona;
- 2) vremena pauze iz člana 7 ovog zakona, s tim da se pauza može podijeliti na više perioda u trajanju od najmanje deset minuta;
- 3) vremena dnevnog odmora iz člana 8 stav 4 ovog zakona; i
- 4) vremena nedjeljnog vremena odmora iz člana 8 stav 10 ovog zakona.

Obaveze prevoznika i vozača kada je vozilo opremljeno tahografom

Član 78

(1) U vozilima koja su opremljena tahografom, kada se koriste u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara, vozač mora da koristi tahograf, tahografski listić ili karticu vozača.

(2) U slučaju iz stava 1 ovog člana vozač vrijeme vožnje bilježi kao drugi rad kod analognog tahografa, a kod digitalnog i pametnog tahografa stavljaju se na funkciju van područja primjene (out of scope).

(3) Prilikom obavljanja prevoza iz stava 1 ovog člana, vozač je dužan da u tahograf bilježi sve aktivnosti iz člana 6 stav 6 ovog zakona.

Obaveze prevoznika i vozača kada vozilo nije opremljeno tahografom

Član 79

(1) Vozilo koje nije opremljeno tahografom u skladu sa ovim zakonom može da se koristi samo u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara.

(2) Prilikom obavljanja prevoza iz stava 1 ovog člana prevoznik je dužan da sačini red vožnje i putni nalog za vozača.

(3) Putni nalog iz stava 2 ovog člana mora da sadrži podatke o:

- 1) nazivu prevoznika, odnosno imenu i prezimenu vozača;
- 2) sjedištu prevoznika, odnosno prebivalištu ili boravištu vozača;
- 3) unaprijed utvrđenom rasporedu perioda vožnje;
- 4) rasporedu pauza i perioda raspoloživosti;
- 5) rasporedu ostalih poslova.

(4) Vozač je dužan da u vozilu ima red vožnje i putni nalog za tekući i prethodnih 28 dana.

(5) Prevoznik je dužan da svaki putni nalog za vozača čuva u stvarnom sjedištu prevoznika, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi.

IX. NADZOR

Nadzor nad sprovođenjem zakona

Član 80

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ovog zakona i propisa donijetih na osnovu njega vrši Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor

Član 81

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona, u skladu sa ovim i zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor, vrše:

- 1) inspektor za drumski saobraćaj koji obavlja kontrolu na putu i u prostorijama prevoznika i
- 2) policijski službenik koji obavlja kontrolu na putu.

Sistem provjere

Član 82

(1) Inspekcija za drumski saobraćaj organizuju i sprovode odgovarajuću i redovnu kontrolu na putu i u prostorijama prevoznika, za sve vrste prevoza i donosi program nadzora.

(2) Kontrola iz stava 1 ovog člana obavlja se svake godine i obuhvata širok i reprezentativan broj vozača, prevoznika i vozila za sve vrste prevoza.

(3) Godišnja kontrola organizuje se na način kojim će se obuhvatiti 4% radnih dana vozača.

(4) Inspekcija za drumski saobraćaj će najmanje 30% ukupnog broja kontrolisanih radnih dana, kontrolisati na putu, a najmanje 50% u prostorijama prevoznika.

(5) Inspekcija za drumski saobraćaj na osnovu procjene stepena rizika usmjeriće provjere na preduzeće ako jedan ili više njegovih vozača neprekidno i ozbiljno krši odredbe ovog zakona.

(6) Program nadzora iz stava 1 ovog člana, priprema se uzimajući u obzir ukupan broj vozila koja su registrovana u Crnoj Gori i opremljena tahografom, kao i broj radnih dana vozača.

(7) Program iz stava 1 ovog člana donosi se najkasnije do 15. novembra tekuće, za narednu godinu.

(8) Provjere iz stava 1 ovoga člana moraju sadržavati sljedeće podatke: broj vozača provjerenih na putu, broj provjera u prostorima prevoznika, broj provjeravanih radnih dana, te broj i vrstu prijavljenih povreda propisa, zajedno sa naznakom radi li se o prevozu putnika ili o prevozu tereta.

Statistika

Član 83

(1) Inspekcija za drumski saobraćaj, podatke do kojih dođe u vršenju kontrole, razvrstava u podatke koji se odnose na:

- 1) kontrolu na putu, prema:
 - kategoriji javnog puta (autoput, magistralni, regionalni i lokalni);
 - državi registracije kontrolisanog vozila;
 - vrsti tahografa (analogni ili digitalni).
- 2) kontrolu u prostorijama prevoznika, prema:
 - vrsti prevoza (unutrašnji ili međunarodni prevoz, prevoz putnika ili tereta, javni prevoz ili prevoz za sopstvene potrebe);
 - veličini voznog parka;
 - vrsti tahografa (analogni ili digitalni).

(2) Inspekcija za drumski saobraćaj čuva podatke o izvršenim kontrolama u prethodnoj godini.

(3) Dokumentaciju o izvršenim kontrolama nadležnog nadzornog organa, prevoznik čuva godinu dana od dana izvršenja kontrole.

Provjera na putu

Član 84

(1) Kontrola na putu organizuje se na različitim dionicama puta i lokacijama i u različitim vremenskim periodima, pri čemu se moraju obuhvatiti svi djelovi putne mreže, sa ciljem sprečavanja izbjegavanja mjesta kontrole.

(2) Pravna lica koje upravljaju javnim putevima, odnosno koncesionari u saradnji sa inspektorima za drumski saobraćaj i policijskim službenicima dužni su da obezbijede:

- 1) da se u dovoljnoj mjeri osiguraju mjesta za provjere na javnim putevima te da se prema potrebi i ako je potrebno da servisne stanice ili druga sigurna mjesta uz autoputeve mogu funkcionisati kao mjesta kontrole i ostale sigurne lokacije koje mogu funkcionisati kao mjesta provjere, i
- 2) provjere se obavljaju nasumično sa ogovarajućom regionalnom zastupljenošću.

(3) Kontrola na putu iz stava 1 ovog člana, vrši se bez diskriminacije, u odnosu na:

- 1) državu registracije vozila;
- 2) državu prebivališta vozača;
- 3) državu poslovnog sjedišta prevoznika;
- 4) polazišta i odredišta vožnje;
- 5) vrstu tahografa (analogni ili digitalni ili pametni);
- 6) vrstu prevoza.

(4) Kontrola na putu obuhvata:

- 1) dnevno i nedjeljno vrijeme vožnje, pauze, dnevno i nedjeljno vrijeme odmora, podatke za prethodne dane koji se moraju nalaziti u vozilu i/ili podatke evidentirane za isti period na kartici vozača i/ili u memoriji digitalnog tahografa, i/ili na ispisima iz digitalnog tahografa;
- 2) sve slučajeve prekoračenja dozvoljene brzine vozila, koji se definišu kao periodi duži od jednog minuta tokom kojih brzina vozila prelazi 90 km/h za teretna vozila preko 12 tona najveće dozvoljene mase (vozila kategorije N3) ili 105 km/h za autobuse preko 5 tona najveće dozvoljene mase (vozila kategorije M3);
- 3) trenutne brzine vozila koje zabilježi tahograf tokom 24 prethodna sata korišćenja vozila;
- 4) ispravnost rada tahografa (utvrđivanje moguće zloupotrebe uređaja i/ili kartice vozača i/ili tahografskog listića);
- 5) prema potrebi poštujući sigurnosne uslove, provjera tahografa ugrađenih u vozila kako bi se otkrila ugradnja i/ili korištenje uređaja koji uništavaju, zaustavljaju, manipulišu ili mijenjaju bilo kakve podatke, ili koji ometaju elekonsku razmjenu podataka između sastavnih dijelova tahografa ili koji prije šifrovanja na bilo koji način ometaju ili mijenjaju podatke.
- 6) produženo maksimalno nedjeljno radno vrijeme od 60 sati i ostala nedjeljna radna vremena samo ako je tehnološki moguće sprovesti učinkovite provjere.

Usklađene putne provjere

Član 85

(1) Crna Gora će najmanje šest puta u godini preduzimati usklađene putne provjere vozila i vozača koje ulaze u područje AETR sporazuma i ovog zakona.

(2) Provjere iz stava 1 ovog člana trebaju se poduzimati istovremeno sa nadležnim kontrolnim organima dvaju ili više država potpisnica AETR sporazuma, svaka djelujući na svom području.

Provjere u prostorijama prevoznika

Član 86

(1) Kontrola u prostoriji prevoznika vrši se bez obzira na prevoznika i vrstu prevoza i planira se na način što će se uzeti u obzir prethodne kontrole, a naročito ako su tokom kontrole na putu utvrđeni učestali prekršaji.

(2) Kontrola u prostorijama prevoznika obuhvata i kontrolu:

- 1) nedjeljnih perioda odmora i vremena vožnje između perioda odmora;
- 2) ukupnog vremena vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje;
- 3) tahografskih listića, tahografa i ispisa podataka sa kartica vozača;
- 4) poštovanja maksimalnog prosječnog nedeljnog radnog vremena, pauza i zahtjeva u pogledu noćnog rada;
- 5) poštovanje obaveza prevoznika u pogledu plaćanja smještaja za vozače i organizacije rada vozača.

(4) Tokom kontrole iz stava 1 ovog člana, uzeće se u obzir informacije koje dostavi nadležni organ druge države, a koje se odnose na prevoznika koji je subjekat kontrole.

(5) Kontrola koja je obavljena u prostorijama nadležnog nadzornog organa, na osnovu tražene dokumentacije ili podataka koje su prevoznici dostavili, smatra se kontrolom izvršenom u prostorijama prevoznika.

Oprema za provjeru na putevima i prostorijama prevoznika

Član 87

(1) Inspekcija za drumski saobraćaj i policijski službenici se osposobljavaju i opremaju za vršenje nadzora na putu, kao i u prostorijama prevoznika.

(2) Oprema za nadzor iz stava 1 ovog člana obuhvata uređaje za:

- 1) preuzimanje podataka sa digitalnog tahografa i kartice vozača, učitavanje, analizu odnosno prenos podataka u centralnu bazu podataka radi analize;
- 2) proveru tahografskih listića;
- 3) analizu sa programskom podrškom za provjeru i potvrdu digitalnog potpisa elektronskih podataka, kao i analizu detaljnog profila brzine vozila.

Koordinacija na aktivnostima u sprovođenju nadzora

Član 88

Poslove koordinacije nadzora između nadzornih organa unutar države i trećih država, slanje dvogodišnjih statističkih izvještaja, kao i prisustvo na sastancima, obavlja ministarstvo.

Razmjena podataka sa trećim državama

Član 89

Ministarstvo je dužno da svakih šest mjeseci obavijesti treće zemlje o prekršajima iz ovog zakona koje su napravili njihovi vozači i preduzeća.

Procjena rizika

Član 90

(1) Ministarstvo uspostavlja, održava i izvodi sistem procjene rizika (u daljnjem tekstu: SPR).

(2) Ministarstvo omogućava dostupnost do SPR nadzornim organima iz člana 81 ovog zakona.

(3) Nadzorni organi unose u SPR podatke o prekršajima ovog zakona, koje su uradili vozači i pravna lica iz Crne Gore na teritoriji Crne Gore i trećih zemalja i u SPR vode se podaci o pravnim licima iz Crne Gore.

(4) SPR zasnovan je na broju i ozbiljnosti prekršaja i nadležni nadzorni organ će na osnovu procjene rizika iz stava 1 ovog člana planirati učestalost kontrole prevoznika.

(5) Kriterijume za SPR, postupak sprovođenja procene rizika i učestalost vršenja inspeksijskog nadzora na osnovu procene rizika bliže uređuje Ministarstvo.

Ovlašćenja u vezi sa nadzorom

Član 91

(1) Nadležni nadzorni organi imaju ovlašćenje:

- 1) da zabrane stranom prevozniku dalje obavljanje započetog prevoza do okončanja započetog postupka po odredbama ovog zakona i izmirenja obaveza, pri čemu su dužni da teretno motorno vozilo ili skup vozila sprovedu pod pratnjom do najbliže carinske ispostave ili drugog prostora namijenjenog za te svrhe, narede parkiranje vozila na prostoru adekvatnom (pogodnom/prikladnom) za te svrhe do okončanja postupka i dostavljanja odgovarajućeg dokaza o izmirenju obaveza i plaćanju kazne, odnosno da uputi strano teretno vozilo ili skup vozila do graničnog prelaza radi izlaska iz države;
- 2) da zabrane upotrebu vozila u kojem oštećenje ili neispravan rad tahografa nijesu otklonjeni u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrića nepravilnosti u radu, a vozač nije na tahografskom listiću ili na privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili kartici vozača, na koji upisuju podatke koji mu omogućavaju identifikaciju (broj vozačke kartice i/ili ime i/ili broj vozačke dozvole), uključujući njegov potpis, upisivao sve podatke za različite periode koji više nijesu evidentirani ili nijesu ispravno evidentirani tahografom;
- 3) da upute vozilo na vanredni pregled u slučaju sumnje da tahograf ili graničnik brzine ne rade ispravno;
- 4) da zahtijevaju od vozača da omogući kontrolu tahografa i dostavi na uvid ili dozvoli pregled tahografskih listića, odnosno kartice vozača;
- 5) da privremeno oduzmu popis sa evidentiranim podacima ili ispis sa tahografa ili izradi kopiju podataka iz kartice kao dokaz u prekršajnom postupku;
- 6) da privremeno oduzmu karticu vozača, pod uslovom da se utvrdi da je kartica vozača falsifikovana, da vozač koristi tuđu karticu ili da je kartica dobijena na osnovu lažnih izjava i/ili falsifikovanih dokumenata i dostavi je nadležnom izdavaocu države potpisnice AETR-a uz navođenje razloga za privremeno oduzimanje kartice;
- 7) da isključe vozilo iz saobraćaja dok se ne ispravi uzrok prekršaja, odnosno da nalože vozaču korišćenje dnevnog odmora;
- 8) da predlože nadležnim organima oduzimanje, suspendovanje ili ograničenje licence za obavljanje djelatnosti ili vozačke dozvole;
- 9) da privremeno oduzmu saobraćajnu dozvolu i registarske tablice vozila, ako se pri nadzoru utvrdi da tahograf nije kontrolisan ili kalibrisan u propisanom roku i nalože da se vozilo uputi u najbližu radionicu, a dokumenta i registarske tablice se, uz potvrdu radionice o otklonjenim nepravilnostima, vraćaju vozaču.

(2) Ministarstvo rješenjem utvrđuje period na koji se privremeno oduzima kartica vozača u slučaju iz stava 1 tačka 6 ovog člana, i to:

- 1) na period od 6 mjeseci, od dana privremenog oduzimanja kartice vozača, ako je vozač napravio jedan od prekršaja iz stava 1 tačka 6 ovog člana;
- 2) na period od 12 mjeseci ako je vozač ponovio jedan od prekršaja iz stava 1 tačka 6 ovog člana.

X. KAZNE NE ODREDBE

Najteži prekršaji

Član 92

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.500 eura do 8.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 9h prekorači za 4h i 30 minuta ili više (član 6 stav 1);
- 2) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 10 h prekorači za 5h ili više (član 6 stav 2);

- 3) vozačevo nedjeljno vrijeme vožnje od 56 h prekorači za 14 sati ili više i ako prekorači maksimalno nedjeljno radno vrijeme iz člana 14 stav 3 ovog zakona (član 6 stav 3);
- 4) vozačevo ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje od 90 h prekorači za 22h ili više (član 6 stav 4);
- 5) u vozilima koja obavljaju drumski prevoz iz čl. 2, 3 i 12 ovog zakona nisu ugrađeni i ne koriste se tahografi (član 20 stav 1);
- 6) vozilo koje obavlja drumski prevoz, a koje je proizvedeno nakon 16. juna 2010. godine nema ugrađen digitalni tahograf, odnosno pametni tahograf u vozilu koje je proizvedeno nakon 16. juna 2019. godine (član 20 stav 2);
- 7) vozilo koje obavlja međunarodni prevoz nema ugrađen pametni tahograf druge generacije iz čl. 25, 26 i 27 ovog zakona (član 20 stav 3);
- 8) tahografi, tahografske kartice i tahografski listići nisu usaglašeni sa tehničkim zahtjevima i uslovima koji su propisani članom 21 stav 1 ovog zakona (član 21 stav 1);
- 9) prevoznik ili vozač vrše prepravljanje, brisanje ili uništavanje podataka evidentiranih na tahografskom listiću, memorisanih u tahografu ili na kartici vozača, kao i na ispisima sa digitalnog tahografa (član 40 stav 4);
- 10) prevoznik ili vozač koriste uređaje ili naprave za manipulaciju sa tahografom, tahografskim listićem ili karticom vozača koje mogu da dovedu do prepravljanja, brisanja ili uništavanja memorisanih i evidentiranih podataka (član 40 stav 5);
- 11) vozač u vozilu posjeduje uređaje ili naprave za manipulaciju sa tahografima (član 40 stav 6);
- 12) se u vozilu nalazi više od jednoga tahografa, osim u slučaju probnih ispitivanja tahografa koji nijesu homologovani (član 40 stav 7);
- 13) vrši proizvodnju, distribuciju, promovisanje i/ili prodaju uređaja namijenjenih za manipulaciji tahografima (član 40 stav 8);
- 14) Djelatnost ugradnje tahografa, aktivacije, kalibracije, preuzimanja podataka, ispitivanja tahografa, pregleda tahografa, popravke tahografa, demontaže tahografa i ispitivanje ograničivača brzine obavlja lice koje ne ispunjava uslove propisane ovim zakonom i koje nema ovlaštenje za obavljanje te djelatnosti (član 46 stav 1);
- 15) vozač posjeduje više od jedne kartice vozača za čije korišćenje je ovlašten (član 72 stav 2);
- 16) vozač posjeduje kod sebe ili u vozilu tuđu karticu vozača ili karticu koja je neispravna ili je istekla (član 72 stav 4);
- 17) vozač upravlja vozilom bez kartice vozača umetnute u tahograf (član 72 stav 5);
- 18) vozač upotrebljava karticu vozača dobijenu na osnovu neistinitih podataka (član 72 stav 6).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 3.000 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 3.500 eura od 6.000 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 10, 11, 12, 15, 16 i 17 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 2.000 eura.

(5) Za prekršaj iz stava 1 tač. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 i 18 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 350 eura od 2.000 eura.

(5) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

Veoma teški prekršaji

Član 93

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 eura do 4.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) u slučaju iz člana 3 stav 1 od tač. 2 do 11, vozač kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen analogni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, na tahografskom listiću nije

- naznačio „van oblasti primjene”, ili kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen digitalni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, nije stavio karticu vozača i nije koristio funkciju „out of scope” (van oblasti primjene) (član 3 stav 2);
- 2) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 9h prekorači od 2h do 4h i 30 minuta (član 6 stav 1);
 - 3) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 10h prekorači od 2 h do 5h (član 6 stav 2);
 - 4) vozačevo nedjeljno vrijeme vožnje od 56 h prekorači od 9h do 14h i ako prekorači maksimalno nedjeljno radno vrijeme iz člana 14 stav 3 ovog zakona (član 6 stav 3);
 - 5) vozačevo ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje od 90 h prekorači od 15h do 22h (član 6 stav 4);
 - 6) na tahografu, evidencijskom listu ili ispisu iz tahografa kao ostale poslove ručno ne unese vrijeme provedeno u upravljanju vozilom koje se upotrebljava za komercijalne djelatnosti koje ne predstavljaju drumski prevoz u smislu ovog zakona, kao i sve periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog odmora. (član 6 stav 6);
 - 7) vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom na zahtjev nadležnog inspektora, odnosno ovlašćenog policijskog službenika za tekućih i prethodnih 56 dana ne da na uvid tahografske listiće i ručno izvršene zapise, odnosno ispise iz digitalnog tahografa i karticu vozača, ako je u tom periodu upravljao vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom (član 6 stav 7);
 - 8) vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom na zahtjev ovlašćenog lica za tekućih i prethodnih 56 dana ne da na uvid karticu vozača, ručno izvršene zapise i ispise iz digitalnog tahografa, odnosno tahografske listiće i ručno izvršene zapise, ako je u tom periodu upravljao vozilom koje je opremljeno analognim tahografom (član 6 stav 8);
 - 9) vozač neprekidno vrijeme vožnje u trajanju od četiri sata i 30 minuta prekorači za 1h i 30 minuta ili više (član 7 stav 1);
 - 10) vozač skraćeni dnevni odmor u trajanju od 9h neprekidno, skрати za 2h ili više (član 8 stav 3);
 - 11) vozač redovni dnevni odmor u trajanju od 11h neprekidno, skрати za 2h i 30 minuta ili više (član 8 stav 4);
 - 12) vozač koji redovni dnevni odmor koristi u dva dijela tako da je drugi dio odmora od 9h skratio za 2h ili više (član 8 stav 5);
 - 13) vozač koji je dio višečlane posade, u roku od 30h od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, novi dnevni odmor u trajanju od 9h skрати za 2h ili više (član 8 stav 7);
 - 14) vozač koji koristi redovni nedjeljni odmor od 45h skratio za 9h ili više (član 8 stav 8);
 - 15) vozač koji koristi skraćeni nedjeljni odmor od 24h skрати za 4h ili više (član 8 stav 9);
 - 16) vozač po isteku šest perioda u trajanju od 24h vrijeme vožnje produži za 12h ili više (član 8 stav 11);
 - 17) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika prekorači 12 uzastopnih 24-satnih perioda, nakon prethodnog redovnog nedjeljnog vremena odmora, za 12 h i više (član 8 stav 13 tačka 1 alineja 1);
 - 18) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika, nakon 12 uzastopnih 24-satnih perioda, nedjeljni odmor skрати za 4 h ili više (član 8 stav 13 tačka 1 alineja 2);
 - 19) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika, nakon 12 uzastopnih 24-satnih perioda, vrijeme vožnje između 22:00 i 6:00 duže od 3 sata prije pauze, ako vozilo nema višečlanu posadu, produži za 1 h i 30 minuta ili više (član 8 stav 13 tačka 3);
 - 20) vozač redovni nedjeljni odmor i svaki nedjeljni odmor duži od 45 sati koji se uzima kao nadoknada za prethodne skraćene nedjeljne odmor, provodi u vozilu ili nije proveo u prikladnom smještaju sa odgovarajućim mjestom za odmor i sanitarnim prostorima u okviru kojih se u obzir uzimaju rodne posebnosti (član 8 stav 17);
 - 21) u slučaju iz člana 8 stava 12 prevoznik ne organizuje rad vozača na način da vozač može da se vrati prije početka redovnog nedjeljnog odmora dužeg od 45 sati koji se uzima kao nadoknada, i o tome ne vodi evidenciju (član 8 stav 20);

- 22) ako vozaču kojeg zapošljava ili koji su mu stavljeni na raspolaganje da novčanu naknadu, čak i u obliku povišice ili dodatka na platu, u odnosu na pređeni put vozača, brzinu dostave i/ili količinu prevezenog tereta, ako bi se time ugrožavala bezbjednost na putevima ili podsticalo na kršenje ovog zakona (član 10 stav 1);
- 23) ne organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom i ako redovno ne sprovodi kontrole vozača radi obezbjeđivanja usklađenosti sa ovim zakonom (član 10 stav 2);
- 24) ne obezbijedi da se svi podaci sa tahografa i kartice vozača preuzimaju redovno (član 10 stav 4 tačka 1);
- 25) ne obezbijedi čuvanje svih preuzetih podataka sa tahografa i kartice vozača najmanje 24 mjeseca nakon evidentiranja, kao i dostupnost tih podataka (član 10 stav 4 tačka 2);
- 26) vozaču ne izda u pisanoj formi potpisanu i ovjerenu potvrdu koja ne smije da se popunjava ručno, sa tačnim podacima o radnim aktivnostima, u slučajevima odsustvovanja sa rada iz zdravstvenih razloga, godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz čl. 3 i 12 ovog zakona (član 10 stav 6);
- 27) potvrdu iz člana 10 stav 6 ovog ovog zakona ne izda u dva primjerka, i ako jedan primjerak potvrde ne uruči vozaču, a drugi ne se čuva u stvarnom sjedištu prevoznika (član 10 stav 8);
- 28) vozač prilikom obavljanja prevoza u vozilu nema originalni primjerak potvrde iz člana 10 stav 8 ovog zakona (član 10 stav 9);
- 29) uslučaju iz člana 11 stav 3 ovog zakona, vozač prekorači dnevno i nedjeljno vrijeme vožnje za najviše dva sata kako bi stigao do stvarnog sjedišta prevoznika ili mjesta boravka vozača da bi iskoristio redovni nedjeljni odmor, a nije napravio neprekidnu pauzu od 30 minuta neposredno prije dodatne vožnje (član 11 stav 4);
- 30) vozač razloge odstupanja iz člana 11 st. 3 i 4 ovog zakona nije unosio ručno na tahografskom listiću analognog tahografa ili ispisu iz digitalnog tahografa, najkasnije po dolasku na odredište ili pogodno mjesto za zaustavljanje (član 11 stav 5);
- 31) vozač period produženja iz člana 11 st. 3 i 4 ovog zakona ne nadoknadi sa jednakim periodom odmora koji koristi u cjelosti (en bloc) sa bilo kojim periodom odmora prije isteka treće nedjelje nakon nedjelje na koju se to odnosi (član 11 stav 6);
- 32) u slučaju iz člana 12 stav 1 ovog zakona, vozač kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen analogni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, na tahografskom listiću nije naznačio „van oblasti primjene“, i kada upravlja vozilom u kojem je ugrađen digitalni tahograf, prije otpočinjanja prevoza, nije stavio karticu vozača i nije koristio funkciju „out of scope“ (van oblasti primjene) (član 12 stav 2);
- 33) mobilni radnik koji je nedjeljno radno vrijeme produžio do maksimalno 60h, prekorači prosječno nedjeljno radno vrijeme od 48 h tokom četiri uzastopna mjeseca (član 14 stav 3);
- 34) mobilni radnik koji je mogućnost produženja od 60 sati već iskoristio, prosječno nedjeljno radno vrijeme od 48h, prekorači za 4 h ili više (14 stav 3);
- 35) od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca, nije zatražio evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca (član 14 stav 5);
- 36) lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu, obaveznu pauzu od 30 minuta, za vrijeme radnog vremena od 6 do 9 sati, skрати 10 minuta ili više (član 15 stav 2);
- 37) lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu obaveznu pauzu od 45 minuta, za vrijeme radnog vremena više od 9 sati, skрати za 20 minuta ili više (član 15 stav 3);
- 38) mobilni radnik koji obavlja noćni rad u trajanju od 4 h ili više sati, ukupno radno vrijeme od 10h u toku dana prekorači za 3h ili više (član 17);
- 39) u svom sjedištu ne vodi evidenciju podataka o radnom vremenu lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu (član 18 stav 1);
- 40) podatke iz člana 18 stav 1 ovog zakona ne unosi u evidenciju najmanje jednom mjesečno (član 18 stav 2);

- 41) evidenciju iz člana 18 stav 1 ovog zakona ne čuva najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi (član 18 stav 3);
- 42) ne čuva podatke u slučaju demontaže digitalnog ili pametnog tahografa kojim se kontroliše radno vrijeme mobilnih radnika, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koje se evidencija odnosi (član 18 stav 3 i 4);
- 43) mobilnom radniku, na njegov zahtjev, u pisanoj formi ne obezbijedi kopiju evidencije o radnom vremenu (član 18 stav 5);
- 44) koristi tahograf koji nije pregledan u ovlašćenoj radionici koja sprovodi redovne preglede tahografa najmanje jednom u dvije godine za digitalne i pametne tahografe, odnosno jednom godišnje za analogne tahografe (član 39 stav 1);
- 45) koriste digitalne tahografe koji nijesu obezbijedili ispravan rad i pravilnu upotrebu digitalnih tahografa i kartica vozača (član 40 stav 1);
- 46) koriste analogne tahografe koji nijesu obezbijedili ispravan rad i pravilnu upotrebu analognih tahografa i tahografskih listića (član 40 stav 2);
- 47) prevoznik ne čuva tahografske listiće i ispise iz tahografa, generisane hronološkim redom i u čitkom obliku, najmanje dvije godine nakon njihove upotrebe ili ne daje njihove kopije vozačima koji ih zatraže (član 41 stav 4);
- 48) vozač ne upotrebljava tahografske listiće ili karticu vozača svaki dan tokom vožnje, počevši od trenutka kada preuzme vozilo (član 42 stav 1);
- 49) vozač tahografski listić ili karticu vozača izvadi prije kraja dnevnog radnog vremena, osim ako je to odobreno ili potrebno radi unosa oznake države nakon prelaska granice (član 42 stav 2);
- 50) vozač tahografski listić ili karticu vozača upotrebljava duže od perioda za koji su namijenjeni (član 42 stav 3);
- 51) Vozači nijesu zaštilili tahografske listiće i karticu vozača od oštećenja i ako su koristili neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu karticu vozača (član 42 stav 4);
- 52) vozač zbog udaljenosti od vozila nije u stanju da koristi tahograf ugrađen u vozilo, i ako aktivnosti vozača, osim upravljanja vozilom, nije upisivao na poleđini tahografskog listića ručno, odnosno nije evidentirao automatski ili drugim sredstvima, čitko i bez prljanja listića (član 42 stav 5);
- 53) vozač nije obezbijedio da vrijeme zabilježeno na tahografskom listiću bude usklađeno sa službenim vremenom u državi u kojoj je vozilo registrovano, i ako nije koristio prekidače koji omogućavaju da se vremenski periodi zapisuju posebno i različito (član 42 stav 9);
- 54) vozač koji upravlja vozilom opremljenim analognim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da na uvid tahografske listiće za tekući dan te listiće koje je vozač koristio prethodnih 28 dana (član 44 stav 1 tačka 1);
- 55) vozač koji upravlja vozilom opremljenim analognim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da karticu vozača, ako mu je izdata (član 44 stav 1 tačka 2);
- 56) vozač koji upravlja vozilom opremljenim analognim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da svu ručnu evidenciju i ispise izvršene tokom tekućeg dana i u prethodnih 28 dana (član 44 stav 1 tačka 3);
- 57) vozač koji upravlja vozilom opremljenim digitalnim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da na uvid svoju karticu vozača (član 44 stav 2 tačka 1);
- 58) vozač koji upravlja vozilom opremljenim digitalnim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da svu ručnu evidenciju i ispise izvršene tokom tekućeg dana i u prethodnih 28 dana (član 44 stav 2 tačka 2);
- 59) vozač koji upravlja vozilom opremljenim digitalnim tahografom, na zahtjev ovlaštenog službenika koji obavlja kontrolu, ne da na uvid tahografske listiće za period od prethodnih 28 dana tokom kojih je upravljao vozilom opremljenim analognim tahografom (član 44 stav 2 tačka 3);
- 60) prevoznik u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa nije obezbijedio popravku tahografa kod lica ovlaštenog za obavljanje te djelatnosti (član 45 stav 1);

- 61) vozač, za vrijeme dok tahograf nije radio ili je radio neispravno, nije zabilježio podatke koji omogućavaju njegovu identifikaciju (ime, broj kartice vozača ili broj vozačke dozvole), ako se nije potpisao, i ako nije zabilježio podatke za razne vremenske periode koje tahograf nije ispravno zabilježio ili ispisao na tahografski listić ili listiće ili privremeni listić koji se prilaže tahografskom listiću ili čuva zajedno sa karticom vozača (član 45 stav 3);
- 62) radionica koja je ovlaštena samo za vršenje poslova provjere i pregleda tahografa ne vrši poslove za sve odobrene tipove analognih, digitalnih i pametnih tahografa, kao i poslove pregleda ograničavača brzine (46 stav 3);
- 63) nakon izvršenog redovnog i vanrednog pregleda tahografa, radionica ne izda uvjerenje o ispravnosti tahografa (46 stav 9);
- 64) radionica, na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, za svako vozilo koje ima ugrađen tahograf ne pruža usluge u skladu sa izdatim ovlaštenjem (član 53 stav 1);
- 65) radionica na zahtjev nadležnog nadzornog organa bez odlaganja ne izvrši vanredni pregled tahografa. (53 stav 2);
- 66) Snimljene podatke iz člana 53 stav 3 ovog zakona radionica ne čuva u radionici u elektronskom obliku, najmanje dvije godine od dana prikupljanja podataka i da ih nekom drugom osim prevozniku u čijem se vozilu nalazi tahograf, odnosno kod kojeg je vozač zaposlen, ili na zahtjev inspektoru za drumski saobraćaj i policijskom službeniku. (član 53 stav 4);
- 67) radionica o pružanju usluga iz člana 53 stav 1 ovog zakonika, ne vodi evidenciju elektronski (član 53 stav 5);
- 68) podatke iz evidencije iz člana 53 stav 5 ovog zakona radionica ne dostavi Ministarstvu, odnosno ne dostavi ili ne da na uvid ovlaštenom licu na njegov zahtjev (član 53 stav 6);
- 69) radionica koja nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka sa digitalnog tahografa u elektronskom obliku, osim prenosa tih podataka štampanjem zapisa iz tahografa, o tome ne obavijesti prevoznika i na njegov zahtjev ne izvrši štampanje zapisa za posljednja tri mjeseca (član 57 stav 1);
- 70) radionica koja nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka u elektronskom obliku, kao ni štampanjem zapisa iz digitalnog tahografa, prevozniku, na njegov zahtjev, ne izda potvrdu o nemogućnosti prenosa tih podataka (član 57 stav 2);
- 71) jedan primjerak potvrde iz člana 57 stava 2 ovog zakona, osim prevozniku, radionica ne dostavi Ministarstvu, a jedan primjerak ne sačuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja (član 57 stav 3);
- 72) vozač posjeduje kod sebe ili u vozilu tuđu karticu vozača ili karticu koja je neispravna ili je istekla (član 72 stav 4);
- 73) vozači, koji obavljaju prevoz vozilima, iz člana 3 stav 1 tačka 1 ovog zakona koja se koriste u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara ne pridržavaju odredbi iz člana 77 stav 1 (član 77 stav 1);
- 74) u vozilima koja su opremljena tahografom, kada se koriste u linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na udaljenosti do 50 kilometara, vozač ne koristi tahograf, tahografski listić ili karticu vozača (član 78 stav 1);
- 75) vozač za vozilo iz člana 79 stav 1 u vozilu nema red vožnje i putni nalog za tekući i prethodnih 28 dana (član 79 stav 4);
- 76) za vozača iz člana 79 stava 1 ne čuva svaki putni nalog za vozače u stvarnom sjedištu prevoznika, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi (član 79 stav 5).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.200 eura do 2.000 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.000 eura od 4.000 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 tač. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 72, 73, 74 i 75 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 250 eura od 2.000 eura.

(5) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

Teški prekršaji

Član 94

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 3.500 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 9h prekorači za 1 h do 2h (član 6 stav 1);
- 2) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 10h prekorači za 1h do 2h (član 6 stav 2);
- 3) vozačevo nedjeljno vrijeme vožnje od 56 h prekorači od 4h do 9h (član 6 stav 3);
- 4) vozačevo ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje od 90 h prekorači od 10h do 15h (član 6 stav 4);
- 5) vozačevo neprekidno vrijeme vožnje od 4h i 30 minuta prekorači od 30 min do 1h i 30 minuta (član 7 stav 1);
- 6) vozač skraćeni dnevni odmor u trajanju od 9h neprekidno, skratio od 1h do 2h (član 8 stav 3);
- 7) vozač redovni dnevni odmor u trajanju od 11h neprekidno, skratio od 1h do 2h i 30 minuta (član 8 stav 4);
- 8) vozač koji redovni dnevni odmor koristi u dva dijela tako da je drugi dio odmora od 9h skratio od 1h do 2h (član 8 stav 5);
- 9) vozač koji je dio višečlane posade, u roku od 30h od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, novi dnevni odmor u trajanju od 9h skratio od 1h do 2h (član 8 stav 7);
- 10) vozač koji koristi redovni nedjeljni odmor od 45h skratio od 3h do 9h (član 8 stav 8);
- 11) je vozač koji koristi skraćeni nedjeljni odmor od 24h skratio od 2h do 4h (član 8 stav 9);
- 12) je vozač po isteku šest perioda u trajanju od 24h vrijeme vožnje produžio od 3h do 12h (član 8 stav 11);
- 13) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika prekorači 12 uzastopnih 24-satnih perioda, nakon prethodnog redovnog nedjeljnog vremena odmora, za 3h do 12h (član 8 stav 13 tačka 1 alineja 1);
- 14) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika, nakon 12 uzastopnih 24-sastnih perioda, nedjeljni odmor skрати za 2h do 4h (član 8 stav 13 tačka 1 alineja 2);
- 15) vozač koji u obavljanju vanlinijskog prevoza putnika odloži korišćenje nedjeljnog odmora suprotno odredbi člana 8 stav 13 tačka ovog zakona (član 8 stav 13 tačka 3);
- 16) mobilni radnik koji je mogućnost produženja od 60 sati već iskoristio, prosječno nedjeljno radno vrijeme od 48h, prekorači do 4 h (član 14 stav 3);
- 17) lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu, obaveznu pauzu od 30 minuta, za vrijeme radnog vremena od 6 do 9h, skрати do 10 minuta (član 15 stav 2);
- 18) lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu obaveznu pauzu od 45 minuta, za vrijeme radnog vremena više od 9h, skрати do 20 minuta (član 15 stav 3);
- 19) mobilni radnik koji obavlja noćni rad u trajanju od 4h ili više sati, ukupno radno vrijeme od 10h u toku dana prekorači do 3h (član 17);
- 20) u vozilu opremljenim digitalnim tahografom u kojem se nalazi više od jednog vozača, svaki vozač nije umetnuo svoju karticu u odgovarajući ulaz na tahografu (član 42 stav 7).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 750 eura do 1.500 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 3.500 eura.

(4) Za prekršaj iz stava ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200 eura od 1500 eura.

(5) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

Mali prekršaji

Član 95

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 750 eura do 1.500 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 9h prekorači do 1h (član 6 stav 1);
- 2) vozačevo dnevno vrijeme vožnje od 10h prekorači do 1h (član 6 stav 2);
- 3) vozač nedjeljno vrijeme vožnje od 56 h prekorači do 4h (član 6 stav 3);
- 4) vozačevo ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje od 90 h prekorači do 10h (član 6 stav 4);
- 5) vozačevo neprekidno vrijeme vožnje od 4h i 30 minuta prekorači do 30 minuta (član 7 stav 1);
- 6) vozač skraćeni dnevni odmor u trajanju od 9h neprekidno, skratio do 1h (član 8 stav 3);
- 7) vozač redovni dnevni odmor u trajanju od 11h neprekidno, skratio do 1h (član 8 stav 4);
- 8) vozač koji redovni dnevni odmor koristi u dva dijela tako da je drugi dio odmora od 9h skratio do 1h (član 8 stav 5);
- 9) vozač koji je dio višečlane posade, u roku od 30h od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, novi dnevni odmor u trajanju od 9h skratio do 1h (član 8 stav 7);
- 10) vozač koji koristi redovni nedjeljni odmor od 45h skratio do 3h (član 8 stav 8);
- 11) je vozač koji koristi skraćeni nedjeljni odmor od 24h skratio do 2h (član 8 stav 9);
- 12) je vozač po isteku šest perioda u trajanju od 24h vrijeme vožnje produžio do 3h (član 8 stav 11);
- 13) vozač koji obavlja vanlinijski prevoz putnika prekorači 12 uzastopnih 24-satnih perioda, nakon prethodnog redovnog nedjeljnog vremena odmora, do 3h (član 8 stav 13 tačka 1 alineja 1).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 350 eura do 1.500 eura.

(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 750 eura do 1.500 eura.

(4) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 250 eura.

(5) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

Kazne za fizičko lice

Član 96

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 250 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- 1) na tahografu, evidencijskom listu ili ispisu iz tahografa kao ostale poslove ručno ne unese vrijeme provedeno u upravljanju vozilom koje se upotrebljava za komercijalne djelatnosti koje ne predstavljaju drumski prevoz u smislu ovog zakona, kao i sve periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog odmora (član 6 stav 6).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje propisa

Član 97

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do dana donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi donijeti na osnovu Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu („Službeni list CG“, br. 75/10, 40/11 i 17/19), ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Započeti postupci

Član 98

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog zakona okončaće se po zakonu koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Usklađivanje poslovanja

Član 99

Pravna lica koja obavljaju poslove u vezi sa tahografima u skladu sa Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu („Službeni list CG“, br. 75/10 i 17/19) dužna su da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Važenje uvjerenja i potvrda

Član 100

Uvjerenja i potvrde za tahografe i radionice izdate do stupanja na snagu ovog zakona važe na period za koji su izdata.

Obaveza ugradnje pametnog tahografa

Član 101

(1) U vozila, koja su prvi put registrovana poslije 20. avgusta 2023. godine, mora da se ugradi pametni tahograf u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Prevoznik koji obavlja međunarodni prevoz mora da u vozilu ima ugrađen pametni tahograf druge generacije iz čl. 25, 26 i 27 ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Prestanak važenja propisa

Član 102

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu („Službeni list CG“, br. 75/10 i 17/19).

Stupanje na snagu

Član 103

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

*U ovaj zakon prenesene su: Regulativa (EZ) br. 561/2006 o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva koje se odnosi na drumski saobraćaj; Direktiva 2002/15/EZ o organizaciji radnog vremena osoba koje obavljaju mobilne djelatnosti u drumskom saobraćaju; Regulativa (EU) br. 165/2014 o tahografima u drumskom prevozu; Direktiva 2006/22/EZ o minimalnim uslovima za sprovođenje propisa o socijalnom zakonodavstvu i tahografima; Implementaciona Regulativa 2016/799/EC o utvrđivanju tehničkih zahtjeva za izradu, ispitivanje, ugradnju, rad i popravak tahografa i njihovih sastavnih dijelova; i Regulativa (EU) 2020/1054 o izmeni Regulative (EZ) br. 561/2006 i Regulative (EU) br. 165/2014; Regulativa (EU) 2020/1054 o izmeni Regulative (EZ) br. 561/2006 i Regulative (EU) br. 165/2014; Delegirana direktiva Komisije (EZ) 2024/846 o izmjeni Direktive 2006/22/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća o minimalnim uvjetima za provedbu uredaba (EZ) br. 561/2006 i (EU) br. 165/2014 te Direktive 2002/15/EZ u pogledu socijalnog zakonodavstva koje se odnosi na aktivnosti drumskog prevoza; Regulativa (EU) 2024/1258 Evropskog parlamenta i vijeća od 24. aprila 2024. o izmjeni Regulative (EZ) br. 561/2006 s obzirom na minimalne zahtjeve u pogledu minimalnih pauza te dnevnih i nedeljnih perioda odmora u sektoru povremenog prevoza putnika i s obzirom na ovlast država članica za izricanje sankcija za kršenja Regulative (EU) br. 165/2014 počinjena u drugoj državi članici ili trećoj zemlji