



Broj: 15-037/24-1283/1

Podgorica, 12.02.2024. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12 i 30/17), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donosi:

## **Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva saobraćaja i pomorstva**

### **I.Osnovni podaci**

**Naziv organa:** Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

**Sjedište i adresa:** Podgorica, Rimski trg 46

**E-mail adresa:** arhiva@msp.gov.me, kabinet@msp.gov.me

**Web sajt:** [www.gov.me/msp](http://www.gov.me/msp)

### **II.Vrste dokumenata u posjedu Ministarstva saobraćaja i pomorstva**

#### **Javne evidencije i registri:**

Djelovodnik;

Knjiga primljenih računa;

Upisnik prvostepenih upravnih postupaka;

Upisnik drugostepenih upravnih postupaka;

Centralna kadrovska evidencija;

Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za drumski saobraćaj;

Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za sigurnost plovidbe;

Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za sigurnost plovidbe;

Unos prekršajnih naloga za Inspekciju za državne puteve;

Registar jahti;

Upisnik brodova;

Upisnik čamaca;

Upisnik čamaca za rafting;

Upisnik ovlašćenja o osposobljenosti;

Upisnik posebnih ovlašćenja o osposobljenosti;

Evidencija izdatih vinjeta;

Evidencija izdatih licenci za prevoz putnika i tereta;

**Normativna akta:**

Zakoni;

Podzakonska akta (pravilnici, odluke, uredbe, naredbe, uputstva);

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva;

**Programi rada, izvještaji, informacije:**

Program rada Vlade;

Program rada Ministarstva saobraćaja i pomorstva;

Programi, projekti, izvještaji i informacije, iz svih oblasti saobraćaja;

**Finansije:**

Budžet Ministarstva saobraćaja i pomorstva za tekuću godinu;

Plan javnih nabavki;

Izveštaj o javnim nabavkama;

Završni račun;

**Podaci o zaposlenima:**

Radna knjižica;

Uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;

Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika;

Rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika;

Rješenja o zaradama, naknadi zarada i drugim primanjima državnih službenika i namještenika;

Rješenja o godišnjim odmorima državnih službenika i namještenika;

Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika

**III.Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

Postupak pokretanja zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, način ostvarivanja prava na pristup informacijama, propisani su: Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12 i 30/17).

**1.Način pokretanja postupka**

Postupak se pokreće:

-pisanim zahtjevom: neposredno na arhivu Ministarstva saobraćaja i pomorstva; putem pošte na adresu: Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Rimski trg 46, 81 000, Podgorica ili putem e- maila [arhiva@msp.gov.me](mailto:arhiva@msp.gov.me) ili [kabinet@msp.gov.me](mailto:kabinet@msp.gov.me)

-usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu saobraćaja i pomorstva neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

## **2. Sadržina zahtjeva**

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.
- zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti
- c) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

## **4. Pristup javno objavljenoj informaciji**

Ministarstvo nije dužno da putem e-maila ,omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ministarstva. U ovom slučaju Ministarstvo je dužno da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

## **5. Rješavanje zahtjeva**

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti osam dana, ako se:

- a) traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji
- b) ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
- c) ako pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

#### **6. Pravna zaštita**

Protiv akta Ministarstva saobraćaja i pomorstva o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podatka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, preko ovog Ministarstva.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

#### **7. Rok za izvršenje rješenja**

Ministarstvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### **8. Troškovi postupka**

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( stvarni troškovi radi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.) snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore, na račun broj 832-7133-41 Centralna banka.

### **IV. Ovlašćena i odgovorna lica**

Lice zaduženo za rješavanje ( vođenje postupka i pripremu akta) po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, Nataša Maraš, samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i ljudske resurse.

Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Nerma Agović, samostalna refererentkinja u Službi za opšte poslove i ljudske resurse.

Lice odgovorno za donošenja rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je ministar Ministarstva saobraćaja i pomorstva, Filip Radulović.

### **V. Objavljivanje Vodiča za pristup informacijama u posjedu Ministarstva saobraćaja i pomorstva.**

Vodič će biti objavljen na web – sajtu Ministarstva saobraćaja i pomorstva.



**MINISTAR**

**Filip Radulović**