

Informacija o zaključivanju
Standardnog administrativnog aranžmana između Vlade Crne Gore i
Kancelarije UNDP-a za Višepartnerski uzajamni fond

Vlada Crne Gore je na sjednici od 4. novembra 2021. usvojila Informaciju o upućivanju humanitarne pomoći Avganistanu.

Zaključcima Vlade Crne Gore broj 04-5303/2 od 12. novembra 2021. godine, Vlada je donijela odluku da uputi novčanu pomoć u iznosu od 100.000,00 dolara UN-u za prevazilaženje humanitarne situacije u Avganistanu. Takođe, pomenutim zaključcima Ministarstvo vanjskih poslova je zaduženo da sa programa: Koordinacija i sprovođenje politike u oblasti vanjskih poslova (programski kod: 11 051), potprogram: Bilateralni, multilateralni i konzularni poslovi (programski kod: 11 051 011), aktivnost: Članstvo u međunarodnim organizacijama (programski kod :11 051 011 002), izdatak 4195-kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama, preusmjeri sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 dolara na opredijeljeni bankovni račun.

U cilju realizacije navedenih zaključaka, Ministarstvo vanjskih poslova je posredstvom Stalne misije Crne Gore pri Ujedinjenim nacijama i drugim međunarodnim organizacijama u Ženevi zatražilo bankarske instrukcije radi uplaćivanja opredijeljene novčane pomoći.

Stalna misija Crne Gore pri Ujedinjenim nacijama i drugim međunarodnim organizacijama u Ženevi je prosljedila odgovor Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarne pomoći (OCHA), kojim je obavijestila da Humanitarnim fondom za Avganistan, u ime OCHA, administrira Kancelarija UNDP za Višepartnerski uzajamni fond.

Takođe, Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarne pomoći (OCHA) je crnogorskoj strani dostavila Standardni administrativni aranžman za Humanitarni fond za Avganistan, odnosno tipski donatorski ugovor, koji se zaključuje između donatora i Kancelarije UNDP za Višepartnerski uzajamni fond.

Standardni administrativni aranžmana između Vlade Crne Gore i Kancelarije UNDP-a za Višepartnerski uzajamni fond sadrži odredbe tipskog donatorskog ugovora, bankarske instrukcije na koje se uplaćuje novčana pomoć Avganistanu, i stupa na snagu danom potpisivanja.

U cilju realizacije zaključaka Vlade Crne Gore broj 04-5303/2 od 12. novembra 2021. godine, Ministarstvo vanjskih poslova predlaže potpisivanje Standardnog administrativnog aranžmana između Vlade Crne Gore i Kancelarije UNDP-a za Višepartnerski uzajamni fond.

**STANDARD ADMINISTRATIVE ARRANGEMENT FOR
AFGHANISTAN HUMANITARIAN FUND**

**Standard Administrative Arrangement
between
the Government of Montenegro
and
the UNDP Multi-Partner Trust Fund Office**

WHEREAS, Participating United Nations Organizations that have signed a Memorandum of Understanding (hereinafter referred to collectively as the “Participating UN Organizations”) have developed a **Afghanistan Humanitarian Fund (Afghanistan HF)** (hereinafter referred to as the “Fund”) starting in **March 2014** and ending upon completion of all projects funded under Afghanistan HF, as may be amended from time to time, as part of humanitarian aid in Afghanistan within the framework of the Humanitarian Response Plan (HRP) which outlines the strategic and operational plan for the UN and partners humanitarian assistance in **Afghanistan**, as more fully described in the Operational Manual of the Afghanistan HF (hereinafter referred to as the “Manual”), a copy of which is attached hereto as **ANNEX A**;

WHEREAS, the Participating UN Organizations have agreed that they should adopt a coordinated approach to collaboration with donors who wish to support the implementation of the Fund and have developed a Manual to use as the basis for mobilising resources for the Fund, and have further agreed that they should offer donors the opportunity to contribute to the Fund and receive reports on the Fund through a single channel;

WHEREAS, the Participating UN Organisations have agreed that the Programmes/Projects and the operations of the Fund will be designed and carried out in accordance with the Manual and under the authority of the Humanitarian Coordinator for Afghanistan;

WHEREAS, the United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (hereinafter “OCHA”), which is also a Participating UN Organization in connection with the Afghanistan HF, has agreed, as manager of the Humanitarian Coordinator system, that such responsibilities be entrusted in the Humanitarian Coordinator, advised by an Advisory Board as described in the Manual;

WHEREAS, the Participating UN Organizations have appointed the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as the “Administrative Agent”) (which is also a Participating UN Organization in connection with the Fund) through the Multi-Partner Trust Fund Office, in a Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the “MoU”) concluded between, the Administrative Agent and Participating UN Organizations on November 2016, attached hereto for informational purposes as Annex C to serve as their administrative interface between donors and the Participating UN Organizations for these purposes. To that end, the Multi-Partner Trust Fund Office (MPTF Office), as the Administrative Agent has established a separate ledger account under its

financial regulations and rules for the receipt and administration of the funds received from donors who wish to provide financial support to the Fund through the Administrative Agent (hereinafter referred to as the “Fund Account”);

WHEREAS, NGO partners and other designated institutions or entities will have access to the Fund through UN OCHA performing an additional oversight function;

WHEREAS, the Government of Montenegro (hereinafter referred to as the “Donor”) wishes to provide financial support to the Fund on the basis of the Manual and wishes to do so through the Administrative Agent as proposed by the Participating UN Organizations; and

WHEREAS, this Standard Administrative Arrangement between the Donor and the Administrative Agent stipulates the terms and conditions of the financial support to the Afghanistan HF;

NOW, THEREFORE, the Donor and the Administrative Agent (hereinafter referred to collectively as the “Participants”) hereby decide as follows:

Section I
Disbursement of Funds to the Administrative Agent
and the Fund Account

1. Subject to Government appropriation the Donor makes a contribution of **One Hundred Thousand Dollars (USD 100,000)** and such further amounts (hereinafter referred to as the “Contribution”) to support the Fund. The Contribution will enable the Participating UN Organizations to support the Fund in accordance with the Manual, as may be amended from time to time. The Donor authorizes the Administrative Agent to use the Contribution for the purposes of the Fund and in accordance with this Standard Administrative Arrangement (hereinafter referred to as “Arrangement”). The Donor acknowledges that the Contribution will be co-mingled with other contributions to the Fund Account and that it will not be separately identified or administered.

2. The Donor will deposit the Contribution by wire transfer, in accordance with the schedule of payments set out in ANNEX B to this Arrangement, in convertible currencies of unrestricted use, to the following account:

UNDP Multi-Partner Trust Fund Office (USD) Account
Account Number: 36349626
Name of Bank: Citibank, N.A.
Address of Bank: 111 Wall Street, New York, New York, 10043
SWIFT Code: CITIUS33
ABA: 021000089
Reference: Afghanistan HF

3. When making a transfer to the Administrative Agent, the Donor will notify the Administrative Agent's Treasury Operations at mdtfo.treasury@undp.org, with a copy to the Executive Coordinator of the Multi-Partner Trust Fund Office at executivecoordinator.mdtfo@undp.org of the following: (a) the amount transferred, (b) the value date of the transfer; and (c) that the transfer is from **the Government of Montenegro** in respect of the **Afghanistan Humanitarian Fund** pursuant to this Arrangement. The Administrative Agent will promptly acknowledge receipt of funds in writing indicating the amount received in United States dollars and the date of receipt of the Contribution.
4. All financial accounts and statements related to the Contribution will be expressed in United States dollars.
5. The United States dollar value of a Contribution payment, if made in a currency other than United States dollars, will be determined by applying the United Nations operational rate of exchange in effect on the date of receipt of the Contribution. The Administrative Agent will not absorb gains or losses on currency exchanges. Such amounts will increase or decrease the funds available for disbursements to Participating UN Organizations.
6. The Fund Account will be administered by the Administrative Agent in accordance with the regulations, rules, policies and procedures applicable to it, including those relating to interest.
7. The Administrative Agent will be entitled to allocate an administrative fee of one percent (1%) of the Contribution by the Donor, to cover the Administrative Agent's costs of performing the Administrative Agent's functions.
8. The Humanitarian Coordinator may request any of the Participating UN Organizations, to perform additional tasks in support of the Fund not related to the Administrative Agent functions detailed in Section I, paragraph 2 of the MoU and subject to the availability of funds. In this case, costs for such tasks will be decided in advance and with the approval of the Humanitarian Coordinator be charged to the Fund as direct costs.
9. The Administrative Agent will be entitled to charge to the Fund Account a direct cost charge in an amount(s) consistent with then-current UNDG guidance to cover the cost of continuing to render Administrative Agent functions if and when the Humanitarian Coordinator agrees to extend the Fund beyond one year following the last allocation cycle of the Fund with no further contribution(s) to the Fund.

Section II
Disbursement of Funds to the Participating UN Organizations
and a Separate Ledger Account

1. The Administrative Agent will make disbursements from the Fund Account in accordance with decisions from the Humanitarian Coordinator, in line with the approved

programmatic document¹. The disbursements to the Participating UN Organizations will consist of direct and indirect costs as set out in the Fund budget.

2. Each Participating UN Organization will establish a separate ledger account under its financial regulations and rules for the receipt and administration of the funds disbursed to it from the Fund Account. Each Participating UN Organization assumes full programmatic and financial accountability for the funds disbursed to them by the Administrative Agent. That separate ledger account will be administered by each Participating UN Organization in accordance with its own regulations, rules, policies and procedures, including those relating to interest.

3. Where the balance in the Fund Account on the date of a scheduled disbursement is insufficient to make that disbursement, the Administrative Agent will consult with the Humanitarian Coordinator and make a disbursement, if any, in accordance with the Humanitarian Coordinator's instructions.

4. The Donor reserves the right to discontinue future deposits of its Contribution further to Annex B if there is: (i) failure to fulfil any obligations under this Arrangement, including those related to Section IX; (ii) if there are substantial revisions of the Manual; or (iii) if there are credible allegations of improper use of the funds in accordance with Section VIII of this Arrangement; provided however that before doing so, the Administrative Agent, the Humanitarian Coordinator and the Donor will consult with a view to promptly resolving the matter.

Section III **Activities of the Participating UN Organization**

Implementation of the Fund

1. The implementation of the programmatic activities which the Donor assists in financing under this Arrangement will be the responsibility of the Participating UN Organizations and will be carried out by each Participating UN Organization in accordance with its own applicable regulations, rules, policies and procedures including those relating to procurement as well as the selection and assessment of implementing partners. Accordingly, personnel will be engaged and administered, equipment, supplies and services purchased, and contracts entered into in accordance with the provisions of such regulations, rules, policies and procedures. The Donor will not be responsible or liable for the activities of the Participating UN Organizations or the Administrative Agent as a result of this Arrangement.

2. The Participating UN Organizations will carry out the activities for which they are responsible in line with the budget contained in the approved programmatic document. Any

¹ As used in this document, an approved programmatic document refers to an annual work plan or a programme/project document, etc., which is approved by the Humanitarian Coordinator for fund allocation purposes.

modifications to the scope of the approved programmatic document, including as to its nature, content, sequencing or the duration thereof by the concerned Participating UN Organization(s), will be subject to the approval of the Humanitarian Coordinator. The Participating UN Organization will promptly notify the Administrative Agent through the Humanitarian Coordinator of any change in the budget as set out in the approved programmatic document.

3. Indirect costs of the Participating UN Organizations recovered through programme support costs will be maximum seven percent (7%). All other costs incurred by each Participating UN Organization in carrying out the activities for which it is responsible under the Fund will be recovered as direct costs.

4. The Participating UN Organizations will commence and continue to conduct operations for the Fund activities only upon receipt of disbursements as instructed by the Humanitarian Coordinator.

5. The Participating UN Organizations will not make any commitments above the budgeted amounts in the approved programmatic document.

6. If unforeseen expenditures arise, the Humanitarian Coordinator will submit, through the Administrative Agent, a supplementary budget to the Donor showing the further financing that will be necessary. If no such further financing is available, the activities to be carried out under the approved programmatic document may be reduced or, if necessary, terminated by the Participating UN Organizations.

7. As an exceptional measure, particularly during the start-up phase of the Fund, subject to conformity with their financial regulations, rules and policies, Participating UN Organizations may elect to start implementation of Fund activities in advance of receipt of initial or subsequent transfers from the Fund Account by using their own resources. Such advance activities will be undertaken in agreement with the Humanitarian Coordinator on the basis of funds it has allocated or approved for implementation by the particular Participating UN Organization following receipt by the Administrative Agent of signed Administrative Arrangements from donors contributing to the Fund. Participating UN Organizations will be solely responsible for decisions to initiate such advance activities or other activities outside the parameters set forth above.

8. Each Participating UN Organization will establish appropriate programmatic safeguard measures in the design and implementation of its Fund activities, thereby promoting the shared values, norms and standards of the United Nations system. These measures may include, as applicable, the respect of international conventions on the environment, on children's rights, and internationally agreed core labour standards.

Special Provisions regarding Financing of Terrorism

9. Consistent with UN Security Council Resolutions relating to terrorism, including UN Security Council Resolution 1373 (2001) and 1267 (1999) and related resolutions, the

Participants are firmly committed to the international fight against terrorism, and in particular, against the financing of terrorism. Similarly, the Participants and the Participating UN Organizations recognize their obligation to comply with any applicable sanctions imposed by the UN Security Council. Each of the Participating UN Organizations will use all reasonable efforts to ensure that the funds transferred to it in accordance with the MoU are not used to provide support or assistance to individuals or entities associated with terrorism as designated by any UN Security Council sanctions regime. If, during the term of this Arrangement, a Participating UN Organization determines there are credible allegations that funds transferred to it in accordance with this Arrangement have been used to provide support or assistance to individuals or entities associated with terrorism as designated by any UN Security Council sanctions regime, it will as soon as it becomes aware of it inform the Humanitarian Coordinator, the Administrative Agent and the Donor and, in consultation with the donors as appropriate, determine an appropriate response.

Section IV **Equipment and Supplies**

Ownership of equipment and supplies procured, and intellectual property rights associated with works produced, using funds transferred to the Participating UN Organization under the MoU, will be determined in accordance with the regulations, rules, policies and procedures applicable to such Participating UN Organization.

Section V **Reporting**

1. The Humanitarian Coordinator, supported by OCHA will provide the Donor with annual consolidated reports on the performance and achievements of the Afghanistan HF in supporting the humanitarian response and coordination in Afghanistan, based on the submissions provided by each Participating UN Organization to the Humanitarian Coordinator and Administrative Agent respectively.
2. The Administrative Agent will provide the Donor and the Humanitarian Coordinator with the following statements and reports, based on submissions provided to the Administrative Agent by each Participating UN Organization, prepared in accordance with the accounting and reporting procedures applicable to it, as set forth in the Manual:
 - (a) Statements of donor commitments, deposits and transfers to Participating UN Organizations and other financial information (referred to as “Afghanistan HF Funding Framework”), available directly from the publicly accessible MPTF Office GATEWAY (<http://mptf.undp.org>);
 - (b) Annual consolidated financial reports, as of 31 December with respect to the funds disbursed from the Fund Account, to be provided no later than five months (31 May) after the end of the calendar year;

- (c) Final consolidated financial report, based on certified final financial statements and final financial reports received from Participating UN Organizations after the completion of the activities in the approved programmatic document, including the final year of the activities in the approved programmatic document, to be provided no later than five months (31 May) after the end of the calendar year in which the financial closing of the Fund occurs.

The financial reports will provide information on the use of financial resources against the humanitarian clusters.

3. The Administrative Agent will provide the Donor, the Humanitarian Coordinator and Participating UN Organizations with the following reports on its activities as Administrative Agent:

- (a) Certified annual financial statement (“Source and Use of Funds” as defined by UNDG guidelines) to be provided no later than five months (31 May) after the end of the calendar year; and
- (b) Certified final financial statement (“Source and Use of Funds”) to be provided no later than five months (31 May) after the end of the calendar year in which the financial closing of the Fund occurs.

4. Consolidated reports and related documents will be posted on the websites of the OCHA Afghanistan (<http://www.unocha.org/afghanistan>) and the Administrative Agent website (<http://mptf.undp.org>).

Section VI **Monitoring and Evaluation**

Fund-level Monitoring

1. Fund-level monitoring will be undertaken in accordance with the Manual. The Humanitarian Coordinator in consultation with the Advisory Board, the Donor, the Administrative Agent and the Participating UN Organizations will hold consultations at least annually, as appropriate, to review the status of the Fund. In addition, the Humanitarian Coordinator in consultation with the Advisory Board and the Administrative Agent will discuss any substantive revisions to the Fund’s Manual, and promptly inform donors about any substantive revision of the Manual. The Humanitarian Coordinator and the Administrative Agent will promptly inform donors about any significant circumstances and major risks, including those related to Section IX, which interfere or threaten to interfere with the successful achievement of the objectives outlined in the Manual, financed in full or in part through the Contribution.

Fund-level Evaluation

2. Evaluation of the Fund including, as necessary and appropriate, joint evaluation by the Humanitarian Coordinator, in consultation with the Advisory Board, the Participating UN Organizations, the Administrative Agent, the Donor and other partners will be undertaken in accordance with the Manual.

3. The Humanitarian Coordinator, in consultation with the Advisory Board will recommend a joint evaluation if there is a need for a broad assessment of results at the level of the Fund or at the level of an outcome within the Fund. The joint evaluation report will be posted on the website of the OCHA Afghanistan (<http://www.unocha.org>) and the Administrative Agent (<http://mptf.undp.org>).

4. In addition, the Donor may, separately or jointly with other partners, take the initiative to evaluate or review its cooperation with OCHA, the Administrative Agent and the Participating UN Organizations under this Arrangement, with a view to determining whether results are being or have been achieved and whether contributions have been used for their intended purposes. OCHA, the Administrative Agent and the Participating UN Organizations will be informed about such initiatives, will be consulted on the scope and conduct of such evaluations or reviews and will be invited to join. Participating UN Organizations will upon request assist in providing relevant information within the limits of their regulations, rules, policies and procedures. All costs will be borne by the respective Donor, unless otherwise agreed. It is understood by the Participants that such evaluation or review will not constitute a financial, compliance or other audit of the Fund including any programmes, projects or activities funded under this Arrangement.

Section VII Audit

External and Internal Audit

1. The activities of the Administrative Agent and each Participating UN Organization in relation to the Fund will be exclusively audited by their respective internal and external auditors in accordance with their own financial regulations and rules. The corresponding external and internal audit reports will be disclosed publicly unless the relevant policies and procedures of the Administrative Agent or each Participating UN Organization provide otherwise.

Joint Internal Audits

2. The Internal Audit Services of the UN organizations involved in the Fund may consider conducting joint internal audits thereof in accordance with the Framework for Joint Internal Audits of UN Joint Activities, including the risk-based approach and provisions for auditing the governance structure of the Fund, coordination and consolidation of the joint audit of the Fund, and disclosure of internal audit reports related

to the Fund. In doing so, the Internal Audit Services of the Administrative Agent and the Participating UN Organizations will consult with the Humanitarian Coordinator.

Audits of Implementing Partners

3. The part of the Contribution transferred by a Participating UN Organization to its implementing partners for activities towards the implementation of the Fund will be audited as provided under that Participating UN Organization's financial regulations and rules, as well as its policies and procedures. The disclosure of the corresponding audit reports will be made according to the policies and procedures of that Participating UN Organization.

Section VIII **Fraud, Corruption and Unethical Behaviour**

1. The Participants are firmly committed to take all necessary precautions to avoid and address corrupt, fraudulent, collusive, coercive, unethical, or obstructive practices. The Administrative Agent and the Participating UN Organizations recognize that it is important that all United Nations staff, individual contractors, implementing partners, vendors and any third parties which are involved either in joint activities or in those of the Administrative Agent or Participating UN Organization (such individuals and entities being hereinafter referred to, together as the "Individuals/Entities", and individually as the "Individual/Entity") must adhere to the highest standard of integrity as defined by each relevant UN organization. To this end, the Administrative Agent and each Participating UN Organization will maintain standards of conduct that govern the performance of the Individuals/Entities, to prohibit practices which are contrary to this highest standard in any activity related to the Fund/Programme. If an Individual/Entity is a UN organization, the Participating UN Organization engaging that Individual/Entity will rely upon that Individual's/Entity's standard of integrity. The Individuals/Entities must not engage in corrupt, fraudulent, collusive, coercive, unethical, or obstructive practices, as defined below.

2. In this Arrangement,

(a) "Corrupt practice" means the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence improperly the actions of another individual or entity;

(b) "Fraudulent practice" means any act or omission, including misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, an individual or an entity to obtain a financial or other benefit, or to avoid an obligation;

(c) "Collusive practice" means an arrangement between two or more individuals and/or entities designed to achieve an improper purpose, including influencing improperly the actions of another individual or entity;

(d) “Coercive practice” means impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, any individual or entity or the property of the individual or entity to influence improperly the actions of an individual or entity;

(e) “Unethical practice” means the conduct of behavior that is contrary to staff or supplier codes of conduct such as those relating to conflict of interest, gifts and hospitality, and post-employment provisions; and

(f) “Obstructive practice” means acts or omissions intended to materially impede the exercise of contractual rights of audit, investigation and access to information, including destruction, falsification, alteration or concealment of evidence material to an investigation into allegations of fraud and corruption.

Investigations

3. (a) Investigations of allegations of wrongdoing by Individuals/Entities involved in the Fund which are contracted by the Administrative Agent or a Participating UN Organization will be carried in accordance with the internal policies and procedures of the UN organization with which the potential subject of investigation is contracted (Administrative Agent or Participating UN Organization).

(b)

(i) In the event that the Investigation Service of the Administrative Agent determines that an allegation in relation to the implementation of the activities carried out by the Administrative Agent is credible enough to warrant an investigation, the Administrative Agent will promptly notify the Humanitarian Coordinator to the extent that such notification does not jeopardize the conduct of the investigation, including but not limited to the prospects of recovery of funds or the safety or security of persons or assets.

(ii) In the event that a Participating UN Organization determines that an allegation in relation to the implementation of the activities for which that Participating UN Organization is accountable is credible enough to warrant an investigation, it will promptly notify the Humanitarian Coordinator and the Administrative Agent of the Fund, to the extent that such notification does not jeopardize the conduct of the investigation, including but not limited to the prospects of recovery of funds or the safety or security of persons or assets.

(iii) In the case of such notification, it is the responsibility of the Humanitarian Coordinator, OCHA, and the Administrative Agent to communicate promptly with the relevant anti-fraud offices (or equivalent) of the Donor.

(iv) In case of a credible allegation, the relevant Participating UN Organization(s) will take timely and appropriate action in accordance with its regulations, rules, policies and procedures, which may include withholding further

disbursements to the Individual(s)/Entity(ies) allegedly involved in the corrupt, fraudulent, collusive, coercive, unethical or obstructive practices as defined above.

(c)

(i) The UN organization's Investigation Service reviewing the credibility of an allegation or conducting the investigation will share information as appropriate with counterpart Investigation Services of the other UN organizations involved in the Fund (Administrative Agent or Participating UN Organization) to determine the best path towards resolution of the investigation and whether the alleged wrongdoing is limited to such UN organization or whether one or more other UN organizations involved in the Fund (Administrative Agent or one or more Participating UN Organizations) may also be affected. If the relevant Investigation Services determine that more than one UN organization could be affected by the alleged wrongdoing, they will follow the procedure described below in clause (ii).

(ii) Where a potential subject of an investigation is contracted by more than one UN organization involved in the Fund, the Investigation Services of the UN organizations concerned (Administrative Agent or Participating UN Organization) may consider conducting joint or coordinated investigations, determining which investigation framework to use.

(d) Upon completion of the internal reporting on their investigation by the Participating UN Organization(s) concerned as established in their respective internal policies and procedures, the Participating UN Organization(s) will provide information on the results of their investigation(s) to the Administrative Agent and the Humanitarian Coordinator. In the case of the Administrative Agent, upon completion of its internal reporting, it will provide the information on the results of its investigation to the Humanitarian Coordinator. Following such receipt of information on the results of the investigation(s), it is the responsibility of the Humanitarian Coordinator, OCHA, and the Administrative Agent to communicate promptly with the relevant anti-fraud offices (or equivalent) of the Donor.

(e) Each UN organization(s) concerned (Administrative Agent or Participating UN Organization) will determine what disciplinary and/or administrative measures, including referral to national authorities, may be taken as a result of the investigation, according to its internal policies and procedures on disciplinary and/or administrative measures, including vendor sanction mechanism, as appropriate. The Participating UN Organization(s) concerned will share information on measures taken as a result of the investigation(s) with the Humanitarian Coordinator, OCHA and the Administrative Agent of the Fund. The Administrative Agent will share information on measures taken as a result of its own investigation with the Humanitarian Coordinator and OCHA. Following such receipt of information on measures taken as a result of the investigation(s), it is the responsibility of the Humanitarian Coordinator, OCHA and the Administrative

Agent to communicate promptly with the relevant anti-fraud offices (or equivalent) of the Donor.

Recovery of Funds

4. If there is evidence of improper use of funds as determined after an investigation, the UN organization(s) concerned (Administrative Agent or Participating UN Organization) will use their best efforts, consistent with their respective regulations, rules, policies and procedures to recover any funds misused. With respect to any funds recovered, the Participating UN Organization will consult with the Humanitarian Coordinator, OCHA, the Administrative Agent and the Donor. The Donor may request that such funds be returned to it in proportion to its Contribution to the Fund, in which case the Participating UN Organization would credit that portion of the funds so recovered to the Fund Account and the Administrative Agent would return that portion of such funds to the Donor in accordance with Section XI, paragraph 6. For any such funds the Donor does not request to be returned to it, such funds will either be credited to the Fund Account or used by the Participating UN Organization for a purpose mutually agreed upon.

5. The Administrative Agent and the Participating UN Organizations will apply the provisions of Section VIII, paragraphs 1 to 4 above in accordance with their respective accountability and oversight framework as well as relevant regulations, rules, policies and procedures.

Section IX

Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse, and/or Sexual Harassment

1. The Participants have zero tolerance for and are firmly committed to take all necessary measures to prevent and address instances of sexual exploitation and sexual abuse in programming activities, and sexual harassment. The Administrative Agent and the Participating UN Organizations recognize that it is important that all United Nations staff, individual contractors, implementing partners, vendors and any third parties which are involved either in joint activities or in those of the Administrative Agent or Participating UN Organization (such individuals and entities being hereinafter referred to, together as the “Individuals/Entities”, and individually as the “Individual/Entity”) will adhere to the highest standards of integrity and conduct as defined by each relevant UN organization. The Individuals/Entities will not engage in Sexual Exploitation, Sexual Abuse and Sexual Harassment, as defined below.

2. Definitions:

(a) “Sexual Exploitation” means any actual or attempted abuse of a position of vulnerability, differential power, or trust, for sexual purposes, including but not limited to, profiting monetarily, socially or politically from the sexual exploitation of another;

(b) “Sexual Abuse” means the actual or threatened physical intrusion of a sexual nature, whether by force or under unequal or coercive conditions; and

(c) “Sexual Harassment” means any unwelcome conduct of a sexual nature, that might reasonably be expected or be perceived to cause offense or humiliation, when such conduct interferes with work, is made a condition of employment or creates an intimidating, hostile or offensive work environment. Sexual harassment may occur in the workplace or in connection with work. While typically involving a pattern of conduct, sexual harassment may take the form of a single incident. In assessing the reasonableness of expectations or perceptions, the perspective of the person who is the target of the conduct shall be considered.

3. Investigation and reporting:

(a) Investigation:

(i) Investigations of allegations of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse arising in programmatic activities funded by the Fund, will, where appropriate, be carried out by the Investigation Service of the relevant Participating UN Organization in accordance with its rules, regulations, policies and procedures. Where the implementing partner of that funded activity and its responsible parties, sub-recipients and other entities engaged to provide services in relation to programmatic activities are UN Organizations, investigations of such allegations will be carried out by the Investigation Service of the relevant UN Organization in accordance with their rules, regulations, policies and procedures. In cases where the relevant Participating UN Organization is not conducting the investigation itself, the relevant Participating UN Organization will require that the implementing partner of that funded activity and its responsible parties, sub-recipients and other entities engaged to provide services in relation to programmatic activities, investigate allegations of Sexual Exploitation and Sexual Abuse credible enough to warrant an investigation.

(ii) Where a potential subject of an investigation is contracted by more than one UN Organization involved in the Fund, the Investigation Services of the UN Organizations concerned (Administrative Agent or Participating UN Organization) may consider conducting joint or coordinated investigations, determining which investigation framework to use.

(iii) Investigations of allegations of Sexual Harassment by UN staff and personnel involved in the Fund and contracted by the Administrative Agent and/or each Participating UN Organisation will be carried out by the Investigation Service of the relevant UN Organization in accordance with its rules, regulations, policies and procedures.

(b) Reporting on allegations investigated by PUNOs and their implementing partners

(i) The Humanitarian Coordinator, the Administrative Agent of the Fund and the Donors will be promptly notified of allegations of Sexual Exploitation and/or

Sexual Abuse received/under investigation by the Participating UN Organization, as well as of any allegations credible enough to warrant an investigation received from the Participating UN Organization's implementing partners, through the Secretary-General's reporting mechanism on Sexual Exploitation and Sexual Abuse (the "Report")², without prejudice to the status of the Participating UN Organisation.

(ii) The Participating UN Organizations that do not participate in the Report will promptly notify the Humanitarian Coordinator, the Administrative Agent of the Fund and the Donors of allegations of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse received/under investigation by any such Participating UN Organization through their normal method of reporting of such matters to their relevant governing bodies.

(c) Reporting on credible allegations and measures taken following an investigation:

(i) The Humanitarian Coordinator, the Administrative Agent of the Fund and the Donors will be promptly notified of credible allegations of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse investigated by the Participating UN Organization, as well as of any credible allegations that have been investigated by and received from the Participating UN Organization's implementing partners, through the Report.

(ii) In those cases where the respective Participating UN Organization determined that a case would have significant impact on a Participating UN Organisation's partnership with the Fund and/or with the Donor(s), the Participating UN Organization(s) will promptly provide information containing the level of detail as found in the Report, on the results of their investigation(s) or the investigations conducted by its implementing partners that they are aware of, with respect to the cases in the Report relating to the activities funded by the Fund, which resulted in a finding of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse, to the Administrative Agent and the Humanitarian Coordinator. Following such receipt of information on the results of the investigation(s), it is the responsibility of the Administrative Agent to communicate promptly with the relevant integrity / investigation offices (or equivalent) of the Donor.

(iii) Following a determination of a credible allegation of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse, each Participating UN Organization will determine what contractual, disciplinary and/or administrative measures, including referral to national authorities, may be taken as a result of an investigation, according to its internal regulations, rules, policies and procedures on disciplinary and/or administrative measures, as appropriate. The Participating UN Organization(s) concerned will share information on measures taken as a result of the credible allegation of Sexual Exploitation and/or Sexual Abuse in its programmatic

² The level of detail of information included in the Report at different stages of the investigation process can be seen at <https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/content/data-allegations-un-system-wide>. Information is published both in real time and through monthly reports.

activities financed by the Fund with the Administrative Agent and the Humanitarian Coordinator through the Report.

(iv) With respect to credible allegations of Sexual Harassment (regarding Participating UN Organization's internal activities) the relevant Participating UN Organization will share information on measures taken with the Administrative Agent, the Humanitarian Coordinator and the Donors of the Fund through their regular reporting to their relevant governing bodies. The Administrative Agent will share information on measures taken as a result of its own investigation which resulted in a finding of credible allegation of Sexual Harassment regarding its internal activities, with the Humanitarian Coordinator and the Donors of the Fund through its regular reporting to its relevant governing body.

4. Any information provided by Participating UN Organizations in accordance with the foregoing paragraphs, will be shared in accordance with their respective regulations, rules, policies and procedures and without prejudice to the safety, security, privacy and due process rights of concerned individuals.

Section X **Communication and Transparency**

1. Subject to the regulations, rules, policies and procedures of the Participating UN Organization, information given to the press, to the beneficiaries of the Fund, all related publicity material, official notices, reports and publications, will highlight the results achieved and acknowledge the role of the Donor, the Humanitarian Coordinator, OCHA, the Participating UN Organizations, the Administrative Agent and any other relevant entities.

2. OCHA and the Administrative Agent in consultation with the Participating UN Organizations will ensure that decisions regarding the review and approval of the Fund as well as periodic reports on the progress of implementation of the Fund are posted, where appropriate, for public information on the websites of the OCHA Afghanistan (<http://www.unocha.org/afghanistan>) and the Administrative Agent (<http://mptf.undp.org>). Such reports and documents may include Humanitarian Coordinator approved programmes and programmes awaiting approval, fund level annual financial and progress reports and external evaluations, as appropriate.

3. The Donor, OCHA, the Administrative Agent and the Participating UN Organizations are committed to principles of transparency with regard to the implementation of the Fund, consistent with their respective regulations, rules, policies and procedures. The Donor, OCHA, the Administrative Agent and Participating UN Organizations, will endeavor to consult prior to publication or release of any information regarded as sensitive.

Section XI **Expiration, Modification, Termination and Unspent Balances**

1. The Administrative Agent will notify the Donor when it has received notice from all Participating UN Organizations that the activities for which they are responsible under the approved programmatic document have been completed and the Fund is operationally closed.
2. This Arrangement may be modified only by written agreement between the Participants.
3. This Arrangement may be terminated by either Participant on thirty (30) days written notice to the other Participant, subject to the continuance in force of paragraph 4 below for the purpose therein stated.
4. Notwithstanding the termination of this Arrangement, the amount of the Contribution transferred to the Administrative Agent up to and including the date of termination of this Arrangement will continue to be used to support the Fund until completion of the Fund, at which point, any remaining balances will be dealt with according to paragraph 5 below.
5. Any balance remaining in the Fund Account upon completion of the Fund will be used for a purpose mutually agreed upon or returned to the Donor in proportion to its contribution to the Fund as decided upon by the Donor and the Humanitarian Coordinator.
6. When returning funds to the Donor in accordance with paragraph 5 above or Section VIII, paragraph 4, the Administrative Agent will notify the Donor of the following: (a) the amount transferred, (b) the value date of the transfer, and (c) that the transfer is from the Administrative Agent in respect of the Fund in Afghanistan (if applicable) pursuant to this Arrangement. The Donor will promptly acknowledge receipt of funds in writing.
7. This Arrangement will expire upon the delivery to the Donor of the certified final financial statement pursuant to Section V, paragraph 3(b).

Section XII **Notices**

1. Any action required or permitted to be taken under this Arrangement may be taken on behalf of the Donor, by [the Ministry of Foreign Affairs of Montenegro] or his or her designated representative, and on behalf of the Administrative Agent, by the Executive Coordinator of the Multi-Partner Trust Fund Office (MPTF Office), UNDP, or his or her designated representative.
2. Any notice or request required or permitted to be given or made in this Arrangement will be in writing. Such notice or request will be deemed to be duly given or made when it will have been delivered by hand, mail, or any other agreed means of communication to the Participant to which it is required to be given or made, at such Participant's address specified below or at such other address as the Participant will have specified in writing to the Participant giving such notice or making such request.

For the Donor [all issues except those related to fraud and investigation]:

Name (optional): Government of Montenegro
Title: Permanent Mission of Montenegro to the United Nations
Address: 801 Second Ave, 7th Floor, New York, NY 10017
Telephone: +1 212 661 3700
Facsimile: +1 212 661 3755
Electronic mail: un.newyork@mfa.gov.me

For the Donor [all issues related to fraud and investigation]:

Name: Government of Montenegro
Title: Ministry of Foreign Affairs
Address: Stanka Dragojevića 2, Podgorica
Telephone: +382 20 416 301
Facsimile: +382 20 225 702
Electronic mail: kabinet@mfa.gov.me

For the Donor [all issues related to SEA and SH]:

Name (optional): Government of Montenegro
Title: Permanent Mission of Montenegro to the United Nations
Address: 801 Second Ave, 7th Floor, New York, NY 10017
Telephone: +1 212 661 3700
Electronic mail: un.newyork@mfa.gov.me

For the Administrative Agent:

Name: Jennifer Topping
Title: Executive Coordinator, MPTF Office, UNDP
Address: 304 East 45th Street, 11th Floor, New York, NY 10017, USA
Telephone: +1 212 906 6880
Facsimile: +1 212 906 6990
Electronic mail: jennifer.topping@undp.org

Section XIII **Entry into Effect**

This Arrangement will come into effect upon signature thereof by the Participants and will continue in effect until it expires or is terminated.

Section XIV **Settlement of Disputes**

Any dispute arising out of the Donor's Contribution to the Fund will be resolved amicably through dialogue among the Donor, the Administrative Agent and the concerned Participating UN Organization.

Section XV
Privileges and Immunities

Nothing in this Standard Administrative Arrangement will be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, the Administrative Agent, or each Participating UN Organization.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized by the respective Participants, have signed the present Arrangement in English in two copies.

For the Donor:

Signature: _____

Name: Dragana Šćepanović

Title: Chargé d'affaires of the Permanent Mission of Montenegro to the United Nations

Place: New York

Date: _____

For the Administrative Agent:

Signature: _____

Name: Jennifer Topping

Title: Executive Coordinator

Place: New York

Date: _____

ANNEX A: Operational Manual of the Afghanistan Humanitarian Fund

ANNEX B: Schedule of Payments

ANNEX C: Standard MOU between Participating UN Organisations and Administrative Agent for the Afghanistan HF

SCHEDULE OF PAYMENTS

Schedule of Payments:

Amount:

Upon signature

USD 100,000

SAA Tracking Information (IATI or other)		
Administrative Agent	Administrative Agent IATI organisation identifier: Administrative Agent IATI Activity Identifier: Afghanistan HF	XI-IATI-UNPF MPTF00112
Donor (option 1) or Donor (option 2)	Donor IATI organisation identifier: Donor IATI activity identifier (contract number): Donor agreement reference	

**STANDARDNI ADMINISTRATIVNI ARANŽMAN
ZA AVGANISTANSKI HUMANITARNI FOND**

**Standardni administrativni aranžman
između
Vlade Crne Gore
i
Kancelarije UNDP-a za Višepartnerski uzajamni fond**

S OBZIROM NA TO DA su učestvujuće organizacije Ujedinjenih nacija koje su potpisale Memorandum o razumijevanju (u daljem tekstu zajednički nazvane "učestvujuće UN organizacije") kreirale **Avganistanski humanitarni fond (Avganistanski HF)** (u daljem tekstu: "Fond") sa početkom u **martu 2014.godine** i završetkom po okončanju svih projekata koji se finansiraju u okviru Avganistanskog HF, koji se s vremena na vrijeme mogu mijenjati, kao dio humanitarne pomoći u Avganistanu u okviru Plana za humanitarni odgovor (Humanitarian Response Plan - HRP) koji sadrži strateški i operativni plan za humanitarnu pomoć UN i partnera u **Avganistanu**, kako je detaljnije opisano u Operativnom priručniku Avganistanskog HF (u daljem tekstu: "Priručnik"), čija je kopija priložena ovom dokumentu kao **PRILOG A**;

S OBZIROM NA TO DA su se učestvujuće UN organizacije složile da treba da usvoje koordinisan pristup saradnji sa donatorima koji žele da podrže implementaciju Fonda i izradile su Priručnik koji će se koristiti kao osnova za mobilizaciju sredstava za Fond, kao i da su se dalje složile da treba da ponude donatorima priliku da šalju doprinose Fondu i primaju izvještaje o Fondu putem jednog kanala;

S OBZIROM NA TO DA su se učestvujuće UN organizacije dogovorile da će programi/projekti i aktivnosti Fonda biti osmišljeni i sprovedeni u skladu sa Priručnikom i pod ovlašćenjem humanitarnog koordinatora za Avganistan;

S OBZIROM NA TO DA je Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (u daljem tekstu "OCHA"), koja je takođe učestvujuća UN organizacija u vezi sa Avganistanskim HF, pristala, kao menadžer sistema humanitarnih koordinatora, da se takve odgovornosti povjeravaju humanitarnom koordinatoru, kojeg savjetuje Savjetodavni odbor na način opisan u Priručniku;

S OBZIROM NA TO DA su učestvujuće UN organizacije imenovale Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu "administrativni agent") (koji je ujedno i učestvujuća UN organizacija u vezi sa Fondom) preko Kancelarije za Višepartnerski uzajamni fond u Memorandumu o razumijevanju (u daljem tekstu "MoR") zaključenom između administrativnog agenta i učestvujućih UN organizacija u novembru 2016. godine, koji je priložen uz ovaj dokument u informativne svrhe kao Prilog C, da postupa kao njihova administrativna veza između donatora i učestvujućih UN organizacija u ove svrhe. U tu svrhu, Kancelarija za Višepartnerski uzajamni fond (Kancelarija za VUF), kao administrativni agent, uspostavila je zaseban račun glavne knjige u skladu sa svojim finansijskim propisima i pravilima za prijem i upravljanje sredstvima primljenim od

donatora koji Fondu žele da pruže finansijsku podršku preko administrativnog agenta (u daljem tekstu "račun Fonda");

S OBZIROM NA TO DA će partneri iz nevladinih organizacija i druge određene institucije ili subjekti imati pristup Fondu preko Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) koja obavlja dodatnu funkciju nadzora;

S OBZIROM NA TO da Vlada Crne Gore (u daljem tekstu "Donator") želi da pruži finansijsku podršku Fondu na osnovu Priručnika i želi to da učini putem administrativnog agenta kako su predložile učestvujuće UN organizacije; i

S OBZIROM NA TO da su ovim Standardnim administrativnim aranžmanom između donatora i administrativnog agenta utvrđeni uslovi finansijske podrške za Avganistanski HF;

STOGA, donator i administrativni agent (u daljem tekstu zajednički "Učesnici") ovim putem odlučuju kao što slijedi:

Odjeljak I
Isplata sredstava administrativnom agentu
i račun Fonda

1. Podložno odobravanju sredstava od strane Vlade, donator kao podršku Fondu daje doprinos od **sto hiljada dolara (100.000 USD)** i takve dalje iznose (u daljem tekstu: "doprinos"). Doprinos će omogućiti učestvujućim UN organizacijama da podrže Fond u skladu sa Priručnikom, koji se periodično može mijenjati i dopunjavati. Donator ovlašćuje administrativnog agenta da koristi doprinos u svrhe Fonda i u skladu sa ovim Standardnim administrativnim aranžmanom (u daljem tekstu "Aranžman"). Donator prihvata da će doprinos biti spojen sa ostalim doprinosima na računu Fonda i da neće biti zasebno utvrđen, niti će njime biti zasebno upravljano.

2. Donator će uplatiti doprinos elektronskim prenosom, u skladu sa dinamikom plaćanja utvrđenom u PRILOGU B ovog aranžmana, u konvertibilnim valutama neograničene upotrebe, na sljedeći račun:

Račun Kancelarije UNDP-a za Višepartnerski uzajamni fond (USD)

Broj računa: 36349626

Ime banke: Citibank, N.A.

Adresa banke: 111 Wall Street, New York, New York, 10043

SWIFT: CITIUS33

ABA: 021000089

Referenca: Afghanistan HF

3. Prilikom vršenja prenosa administrativnom agentu, donator će obavijestiti Sektor za trezorsko poslovanje administrativnog agenta na mdtfo.treasury@undp.org, uz slanje jednog primjerka izvršnom koordinatoru Kancelarije za Višepartnerski uzajamni fond na executivecoordinator.mdtfo@undp.org o sljedećem: (a) prenesenom iznosu, (b) datumu valute transfera; i (c) da je transfer od **Vlade Crne Gore** u vezi sa **Avganistanskim humanitarnim fondom** prema ovom aranžmanu. Administrativni agent će pismenim putem bez odlaganja potvrditi prijem sredstava, navodeći iznos primljen u američkim dolarima i datum prijema doprinosa.
4. Sve poslovne knjige i finansijski izvještaji u vezi sa doprinosom biće iskazani u američkim dolarima.
5. Vrijednost doprinosa u američkim dolarima, ako se uplata doprinosa vrši u valuti koja nije američki dolar, utvrdiće se primjenom operativnog deviznog kursa Ujedinjenih nacija koji je na snazi na dan prijema doprinosa. Administrativni agent neće apsorbovati dobitke ili gubitke prilikom konverzije valuta. Takvim iznosima povećavaju se ili smanjuju sredstva dostupna za isplate učesvujućim UN organizacijama.
6. Računom Fonda upravljaće administrativni agent u skladu sa propisima, pravilima, politikama i procedurama koji se na njega odnose, uključujući one koji se odnose na kamate.
7. Administrativni agent imaće pravo da dodijeli administrativnu taksu od jednog procenta (1%) doprinosa od strane donatora, za pokrivanje troškova administrativnog agenta u vršenju funkcija istog.
8. Humanitarni koordinator može zatražiti od bilo koje učesvujuće UN organizacije da obavi dodatne poslove kao podršku Fondu koji nijesu povezani sa funkcijama administrativnog agenta detaljno navedenim u Odjeljku I, paragraf 2 Memoranduma o razumijevanju, a zavisno od dostupnosti sredstava. U tom slučaju, o troškovima takvih poslova odlučivaće se unaprijed i uz odobrenje humanitarnog koordinatora, naplatiće se Fondu kao direktni troškovi.
9. Administrativni agent imaće pravo da naplati sa računa Fonda naknadu za direktne troškove u iznosu(ima) prema tada važećim smjericama Grupe Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDG) za pokrivanje troškova nastavka obavljanja funkcija administrativnog agenta, ako i kada humanitarni koordinator prihvati da se funkcionisanje Fonda produži i nakon godine dana od zadnjeg ciklusa dodjele iz Fonda, bez ikakvog(ih) dodatnog(ih) doprinosa za Fond.

Odjeljak II
Isplata sredstava učesvujućim UN organizacijama
i zaseban račun glavne knjige

1. Administrativni agent izvršiće isplate sa računa Fonda u skladu sa odlukama humanitarnog koordinatora, u skladu sa usvojenim programskim dokumentom¹. Isplate učestvujućim UN organizacijama sastojaće se od direktnih i indirektnih troškova utvrđenih u budžetu Fonda.
2. Svaka učestvujuća UN organizacija uspostaviće zaseban račun glavne knjige u skladu sa svojim finansijskim propisima i pravilima za prijem i upravljanje sredstvima koja joj budu isplaćena sa računa Fonda. Svaka učestvujuća UN organizacija preuzima potpunu programsku i finansijsku odgovornost za sredstva koja joj je isplatio administrativni agent. Tim zasebnim računom glavne knjige upravljaće svaka učestvujuća UN organizacija u skladu sa svojim propisima, pravilima, politikama i procedurama, uključujući one koji se odnose na kamate.
3. Kada stanje na računu Fonda na datum planirane isplate nije dovoljno za izvršenje te isplate, administrativni agent će se konsultovati sa humanitarnim koordinatorom i izvršiti isplatu, ako je bude, u skladu sa uputstvima humanitarnog koordinatora.
4. Donator zadržava pravo da obustavi buduće uplate svog doprinosa prema Prilogu B u slučaju: (i) propuštanja izvršenja bilo koje obaveze prema ovom aranžmanu, uključujući one povezane sa Odjeljkom IX; (ii) da Priručnik pretrpi bitne revizije; ili (iii) da postoje vjerodostojni navodi o nepravilnoj upotrebi sredstava u skladu sa Odjeljkom VIII ovog aranžmana; s tim da će se prije toga administrativni agent, humanitarni koordinator i donator konsultovati u cilju hitnog rješavanja tog pitanja.

Odjeljak III **Aktivnosti učestvujućih UN organizacija**

Implementacija Fonda

1. Sprovođenje programskih aktivnosti čije finiranje donator pomaže prema ovom aranžmanu biće odgovornost učestvujućih UN organizacija, a sprovodiće ih svaka učestvujuća UN organizacija u skladu sa svojim važećim propisima, pravilima, politikama i procedurama, uključujući one koji se odnose na nabavke, kao i na izbor i ocjenu partnera u sprovođenju. Shodno tome, osoblje će biti angažovano i njime će biti upravljano, nabavljena oprema, pomoćni materijali i usluge i zaključeni ugovori u skladu sa odredbama tih propisa, pravila, politika i procedura. Donator neće biti nadležan ili odgovoran za aktivnosti učestvujućih UN organizacija ili administrativnog agenta kao rezultat ovog aranžmana.
2. Učestvujuće UN organizacije će obavljati aktivnosti za koje su odgovorne u skladu sa budžetom sadržanim u usvojenom programskom dokumentu. Sve izmjene područja primjene usvojenog programskog dokumenta, uključujući njegovu vrstu, sadržaj, redoslijed ili trajanje od strane dotičnih učestvujućih UN organizacija, zavise od odobrenja

¹ Izraz *usvojeni programski dokument* korišćen u ovom dokumentu odnosi se na godišnji plan rada ili programski/projektni dokument, itd, koji je humanitarni koordinator usvojio u svrhe raspodjele sredstava.

humanitarnog koordinatora. Učestvujuće UN organizacije će preko humanitarnog koordinatora odmah obavijestiti administrativnog agenta o svakoj promjeni budžeta utvrđenog u usvojenom programskom dokumentu.

3. Indirektni troškovi učestvujućih UN organizacija nadoknađeni troškovima programske podrške iznosiće najviše sedam procenata (7%). Svi ostali troškovi koje je svaka učestvujuća UN organizacija snosila prilikom obavljanja aktivnosti za koje je odgovorna u okviru Fonda biće nadoknađeni kao direktni troškovi.

4. Učestvujuće UN organizacije će započeti i nastaviti da sprovode operativne aktivnosti za potrebe aktivnosti Fonda samo po prijemu isplate prema uputstvu humanitarnog koordinatora.

5. Učestvujuće UN organizacije neće se obavezati na veće od iznosa predviđenih u usvojenom programskom dokumentu.

6. Ako se pojave nepredviđeni troškovi, humanitarni koordinator će putem administrativnog agenta podnijeti dopunski budžet donatoru u kome će biti prikazana neophodna dodatna finansijska sredstva. Ako ta dodatna finansijska sredstva nijesu dostupna, učestvujuće UN organizacije mogu smanjiti ili, ako je potrebno, prekinuti aktivnosti koje treba sprovoditi u skladu sa usvojenim programskim dokumentom.

7. Kao izuzetna mjera, naročito tokom početne faze implementacije Fonda, uz zahtjev usklađenosti sa njihovim finansijskim propisima, pravilima i politikama, učestvujuće UN organizacije mogu da odluče da započnu sprovođenje aktivnosti Fonda prije nego što prime početne ili naredne transfere sa računa Fonda, koristeći sopstvene resurse. Te unaprijed preduzete aktivnosti preduzimaće se u dogovoru sa humanitarnim koordinatorom, na osnovu sredstava koje je dodijelio ili odobrio za sprovođenje određenoj učestvujućoj UN organizaciji, nakon što administrativni agent primi potpisane administrativne aranžmane od donatora koji daju doprinose za Fond. Učestvujuće UN organizacije biće isključivo odgovorne za odluke o pokretanju takvih unaprijed preduzetih aktivnosti ili drugih aktivnosti mimo parametara navedenih u tekstu iznad.

8. Svaka učestvujuća UN organizacija uspostaviće odgovarajuće programske garancije u kreiranju i sprovođenju svojih aktivnosti Fonda, na taj način promovišući zajedničke vrijednosti, norme i standarde sistema Ujedinjenih nacija. Te mjere mogu uključivati, prema potrebi, poštovanje međunarodnih konvencija o životnoj sredini, dječijim pravima i međunarodno usaglašenim osnovnim radnim standardima.

Posebne odredbe u vezi sa finansiranjem terorizma

9. U skladu sa rezolucijama Savjeta bezbjednosti UN-a koje se odnose na terorizam, uključujući Rezoluciju Savjeta bezbjednosti UN-a 1373 (2001.) i 1267 (1999.) i sa njima povezane rezolucije, Učesnici su snažno predani međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Slično tome, Učesnici i učestvujuće UN organizacije prihvataju svoju obavezu da se pridržavaju svih primjenjivih sankcija koje je nametnuo

Savjet bezbjednosti UN-a. Svaka učestvujuća UN organizacija uložice sve razumne napore kako bi osigurala da se sredstva koja su joj prenesena u skladu sa Memorandumom o razumijevanju ne koriste za pružanje podrške ili pomoći pojedincima ili subjektima povezanim sa terorizmom, kako je određeno bilo kojim režimom sankcija Savjeta bezbjednosti UN-a. Ako tokom trajanja ovog aranžmana učestvujuća UN organizacija utvrdi da postoje vjerodostojni navodi da su sredstva koja su joj prenesena u skladu sa ovim aranžmanom korišćena za pružanje podrške ili pomoći pojedincima ili subjektima povezanim sa terorizmom prema bilo kojem režimu sankcija Savjeta bezbjednosti UN-a, čim to sazna, o tome će obavijestiti humanitarnog koordinatora, administrativnog agenta i donatora i, u dogovoru sa donatorima, prema potrebi, odrediti prikladni odgovor.

Odjeljak IV **Oprema i pomoćni materijali**

Vlasništvo nad nabavljenom opremom i pomoćnim materijalima, kao i pravima intelektualne svojine povezanim sa djelima nastalim korišćenjem sredstava prenesenih učestvujućoj UN organizaciji u skladu sa Memorandumom o razumijevanju, utvrdiće se u skladu sa propisima, pravilima, politikama i procedurama primjenljivim na tu učestvujuću UN organizaciju.

Odjeljak V **Izvjestavanje**

1. Humanitarni koordinator, uz podršku Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), dostaviće donatoru godišnje konsolidovane izvještaje o učinku i postignućima Avganistanskog HF u oblasti podrške humanitarnom odgovoru i koordinaciji u Avganistanu, na osnovu podnesaka koje svaka učestvujuća UN organizacija dostavi humanitarnom koordinatoru i administrativnom agentu.

2. Administrativni agent dostavlja donatoru i humanitarnom koordinatoru sljedeće izvještaje i izvještaje, na osnovu dokumenata koje administrativnom agentu dostavlja svaka učestvujuća UN organizacija, pripremljenih u skladu sa računovodstvenim i izvještajnim procedurama koje se na nju primjenjuju, kako je navedeno u Priručniku:

- (a) Izjave o obavezama donatora, depozitima i transferima učestvujućim UN organizacijama i druge finansijske informacije (koje se nazivaju "Okvir za finansiranje Avganistanskog HF"), dostupne direktno sa javno pristupačne web stranice Kancelarije za VUF (<http://mptf.undp.org>);
- (b) Godišnji konsolidovani finansijski izvještaji, zaključno sa 31. decembrom u vezi sa sredstvima isplaćenim sa računa Fonda, koji se dostavljaju najkasnije pet mjeseci (31. maja) nakon završetka kalendarske godine;
- (c) Završni konsolidovani finansijski izvještaj, zasnovan na ovjerenim završnim finansijskim izvještajima i završnim finansijskim izvještajima pristiglim od učestvujućih UN organizacija nakon završetka aktivnosti u

usvojenom programskom dokumentu, uključujući završnu godinu aktivnosti u usvojenom programskom dokumentu, koji se dostavljaju najkasnije pet mjeseci (31. maja) nakon završetka kalendarske godine u kojoj dolazi do finansijskog zatvaranja Fonda.

Finansijski izvještaji će pružiti informacije o korišćenju finansijskih sredstava u odnosu na humanitarne klastere.

3. Administrativni agent će dostaviti donatoru, humanitarnom koordinatoru i učestvujućim UN organizacijama sljedeće izvještaje o svojim aktivnostima u svojstvu administrativnog agenta:

- (a) Ovjereni godišnji finansijski izvještaj ("Izvor i upotreba sredstava", kako je određeno smjernicama Grupe Ujedinjenih nacija za razvoj) treba dostaviti najkasnije pet mjeseci (31. maja) nakon završetka kalendarske godine; i
- (b) Ovjereni završni finansijski izvještaj ("Izvor i upotreba sredstava") koji će se dostaviti najkasnije pet mjeseci (31. maja) nakon završetka kalendarske godine u kojoj dolazi do finansijskog zatvaranja Fonda.

4. Konsolidovani izvještaji i povezani dokumenti biće objavljeni na web stranicama Kancelarije UN-a za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) u Avganistanu (<http://www.unocha.org/afghanistan>) i web stranici administrativnog agenta (<http://mptf.undp.org>).

Odjeljak VI **Praćenje i evaluacija**

Praćenje na nivou Fonda

1. Praćenje na nivou Fonda obavlja se u skladu sa Priručnikom. Humanitarni koordinator u konsultaciji sa Savjetodavnim odborom, donatorom, administrativnim agentom i učestvujućim UN organizacijama održavaće konsultacije najmanje na godišnjem nivou, prema potrebi, kako bi razmotrili status Fonda. Osim toga, humanitarni koordinator u konsultaciji sa Savjetodavnim odborom i administrativnim agentom će razmotriti sve značajne revizije Priručnika Fonda i blagovremeno obavijestiti donatore o svakoj značajnoj reviziji Priručnika. Humanitarni koordinator i administrativni agent blagovremeno će obavijestiti donatore o svim značajnim okolnostima i velikim rizicima, uključujući i one koji se odnose na Odjeljak IX, koji ometaju ili prijete da ometaju uspješno postizanje ciljeva navedenih u Priručniku, finansiranih u cjelosti ili djelimično kroz doprinos.

Evaluacija na nivou Fonda

2. Evaluacija Fonda, uključujući, ako je potrebno i primjereno, zajedničku evaluaciju od strane humanitarnog koordinatora, u konsultaciji sa Savjetodavnim odborom,

učestvujućim UN organizacijama, administrativnim agentom, donatorom i drugim partnerima, sprovede se u skladu sa Priručnikom.

3. Humanitarni koordinator, u konsultaciji sa Savjetodavnim odborom, preporučiće zajedničku evaluaciju ako postoji potreba za širokom ocjenom rezultata na nivou Fonda ili na nivou ishoda u sklopu Fonda. Izvještaj o zajedničkoj evaluaciji biće postavljen na web stranici Kancelarije UN-a za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) u Avganistanu (<http://www.unocha.org>) i administrativnog agenta (<http://mptf.undp.org>).

4. Pored toga, donator može, zasebno ili zajedno sa drugim partnerima, podnijeti inicijativu za evaluaciju ili preispitivanje svoje saradnje sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), administrativnim agentom i učestvujućim UN organizacijama prema ovom aranžmanu, sa ciljem utvrđivanja da li se rezultati postižu ili su postignuti i da li su doprinosi korišćeni za predviđene svrhe. Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), administrativni agent i učestvujuće UN organizacije biće obaviješteni o takvim inicijativama i konsultovani o obuhvatu i izvođenju takvih evaluacija ili preispitivanja i biće pozvani da im se pridruže. Učestvujuće UN organizacije će na zahtjev pomoći u pružanju relevantnih informacija, u granicama njihovih propisa, pravila, politika i procedura. Sve troškove snosi odnosni donator, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Učesnici razumiju da takva evaluacija ili preispitivanje neće predstavljati finansijsku reviziju, reviziju pravilnosti poslovanja ili drugu reviziju Fonda, uključujući bilo kakve programe, projekte ili aktivnosti finansirane u sklopu ovog aranžmana.

Odjeljak VII **Revizija**

Eksterna i interna revizija

1. Reviziju aktivnosti administrativnog agenta i svake učestvujuće UN organizacije u vezi sa Fondom isključivo će vršiti njihovi odnosni interni i eksterni revizori, u skladu sa njihovim finansijskim propisima i pravilima. Odnosni izvještaji eksterne i interne revizije biće javno objavljeni, osim ako relevantne politike i procedure administrativnog agenta ili svake učestvujuće UN organizacije ne predviđaju drugačije.

Zajedničke interne revizije

2. Službe interne revizije UN organizacija uključenih u Fond mogu da razmotre obavljanje zajedničkih internih revizija istog u skladu sa Okvirom za zajedničke interne revizije zajedničkih aktivnosti UN-a, uključujući pristup zasnovan na riziku i propise o reviziji rukovodeće strukture Fonda, koordinaciji i konsolidaciji zajedničke revizije Fonda, i objavljivanju izvještaja interne revizije u vezi sa Fondom. Pritom će se službe za internu

reviziju administrativnog agenta i učestvujućih UN organizacija konsultovati sa humanitarnim koordinatorom.

Revizije partnera u sprovođenju

3. Obaviće se revizija dijela doprinosa koji učestvujuća UN organizacija prenese svojim partnerima u sprovođenju za potrebe aktivnosti implementacije Fonda, kako je predviđeno finansijskim propisima i pravilima te učestvujuće UN organizacije, kao i njenim politikama i procedurama. Objelodanjivanje odnosnih revizorskih izvještaja biće izvršeno u skladu sa politikama i procedurama te učestvujuće UN organizacije.

Odjeljak VIII **Prevara, korupcija i neetičko ponašanje**

1. Učesnici se odlučno zalažu za preduzimanje svih neophodnih mjera predostrožnosti kako bi izbjegli koruptivne, prevarne, prakse namještanja, prinudne, neetičke ili opstruktivne prakse i suzbijali iste. Administrativni agent i učestvujuće UN organizacije prihvataju da je važno da se svo osoblje Ujedinjenih nacija, pojedinačni izvođači, partneri u sprovođenju, dobavljači i bilo koja treća strana koje su uključene ili u zajedničke aktivnosti ili u aktivnosti administrativnog agenta ili učestvujuće UN organizacije (poput pojedinaca i subjekata koji se u daljem tekstu zajedno nazivaju "pojedinaci/subjekti", a pojedinačno "pojedinaac/subjekt") pridržavaju najviših standarda integriteta koje je odredila svaka relevantna UN organizacija. U tu svrhu, administrativni agent i svaka učestvujuća UN organizacija održavaće standarde ponašanja za učinak pojedinaca/subjekata, radi zabrane praksa koje su u suprotnosti sa ovim najvišim standardom u bilo kojoj aktivnosti vezanoj za Fond/Program. Ako je pojedinac/subjekt UN organizacija, učestvujuća UN organizacija koja angažuje tog pojedinca/subjekta oslanjaće se na standard integriteta tog pojedinca/subjekta. Pojedinaci/subjekti ne smiju se uključivati u koruptivne, prevarne, prakse namještanja, prinudne, neetičke ili opstruktivne prakse, koje su definisane u tekstu ispod.

2. U ovom aranžmanu,

(a) "koruptivna praksa" je nuđenje, davanje, primanje ili traženje, neposredno ili posredno, bilo čega vrijednog kako bi se izvršio neprimjereni uticaj na radnje drugog pojedinca ili subjekta;

(b) "prevarna praksa" je svako činjenje ili nečinjenje, uključujući lažno predstavljanje, koje svjesno ili bezobzirno dovodi u zabludu ili pokušava da dovede u zabludu pojedinca ili subjekta, sa ciljem sticanja finansijske ili druge koristi ili izbjegavanja obaveze;

(c) "praksa namještanja" je dogovor između dva ili više pojedinaca i/ili subjekata osmišljen kako bi se postigla nedopuštena svrha, uključujući neprimjeren uticaj na radnje drugog pojedinca ili subjekta;

(d) "praksa prinude" je narušavanje ili nanošenje štete ili prijetnja narušavanjem ili

nanošenjem štete, neposredno ili posredno, bilo kojem pojedincu ili subjektu ili imovini pojedinca ili subjekta, kako bi se izvršio neprimjeren uticaj na radnje tog pojedinca ili subjekta;

(e) "neetička praksa" je postupanje koje je suprotno kodeksima ponašanja osoblja ili dobavljača, poput kodeksa ponašanja vezanih za sukob interesa, poklone i gostoprimstvo i odredbe nakon prestanka zaposlenja; i

(f) "opstruktivna praksa" je činjenje ili nečinjenje sa namjerom da se spriječi ostvarivanje ugovornih prava revizije, istrage i pristupa informacijama, uključujući uništavanje, lažiranje, mijenjanje ili prikrivanje dokaznog materijala kod istrage navodne prevare i korupcije.

Istrage

3. (a) Istrage navoda o nezakonitim postupcima pojedinaca/subjekata uključenih u Fond koje su ugovorno angažovali administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija vršice se u skladu sa unutrašnjim politikama i procedurama UN organizacije koja je ugovorno angažovala potencijalnog subjekta istrage (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija).

(b)

(i) U slučaju da Služba za istrage administrativnog agenta utvrdi da je navod u vezi sa sprovođenjem aktivnosti koje obavlja administrativni agent dovoljno vjerodostojan da opravda vođenje istrage, administrativni agent će bez odlaganja obavijestiti humanitarnog koordinatora, u mjeri u kojoj takvo obavještenje ne ugrožava sprovođenje istrage, uključujući, ali ne ograničavajući se na mogućnost povraćaja sredstava ili sigurnost ili bezbjednost lica ili imovine.

(ii) U slučaju da učestvujuća UN organizacija utvrdi da je navod u vezi sa sprovođenjem aktivnosti za koju je odgovorna ta učestvujuća UN organizacija dovoljno vjerodostojan da opravda vođenje istrage, o tome bez odlaganja obavještava humanitarnog koordinatora i administrativnog agenta Fonda, u mjeri u kojoj takvo obavještenje ne ugrožava sprovođenje istrage, uključujući, ali ne ograničavajući se na mogućnost povraćaja sredstava ili sigurnost ili bezbjednost lica ili imovine.

(iii) U slučaju takvog obavještenja, odgovornost je humanitarnog koordinatora, Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), i administrativnog agenta da bez odlaganja komuniciraju sa relevantnim donatorovim službama za borbu protiv prevara (ili ekvivalentnim).

(iv) U slučaju vjerodostojnog navoda, relevantna(e) učestvujuća(e) UN organizacija(e) će preduzeti blagovremene i odgovarajuće mjere u skladu sa svojim propisima, pravilima, politikama i procedurama, što može uključivati zadržavanje daljih isplata pojedincu(ima)/subjektu(ima) koji su navodno umješani u koruptivne,

prevarne, prakse namještanja, prinudne, neetičke ili opstruktivne prakse, prema definicijama navedenim u tekstu iznad.

(c)

(i) Služba za istrage UN organizacije koja razmatra vjerodostojnost navoda ili sprovodi istragu razmjenjivaće informacije, prema potrebi, sa odgovarajućim službama za istragu drugih UN organizacija uključenih u Fond (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija) kako bi utvrdila najbolji način za uspješni završetak istrage i da li je navodno nezakonito postupanje ograničeno na tu UN organizaciju ili je takođe uticalo na jednu ili više drugih UN organizacija uključenih u Fond (administrativni agent ili jedna ili više učestvujućih UN organizacija). Ako relevantne službe za istragu utvrde da je navodno nezakonito postupanje moglo da utiče na više UN organizacija, one će slijediti postupak opisan u klauzuli (ii) u tekstu ispod.

(ii) Kada je nekoliko UN organizacija uključenih u Fond ugovorno angažovalo potencijalnog subjekta istrage, službe za istragu dotičnih UN organizacija (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija) mogu razmotriti mogućnost sprovođenja zajedničkih ili koordinisanih istraga, uz određivanje okvira za istragu koji će koristiti.

(d) Po završetku internog izvještavanja o njihovoj istrazi od strane dotične(ih) učestvujuće(ih) UN organizacije(a), kako je utvrđeno u njihovim odnosnim unutrašnjim politikama i procedurama, učestvujuća(e) UN organizacija(e) će administrativnom agentu i humanitarnom koordinatoru pružiti informacije o rezultatima svoje(ih) istrage(a). U slučaju administrativnog agenta, po završetku internog izvještavanja, on će humanitarnom koordinatoru dostaviti informacije o rezultatima svoje istrage. Nakon prijema tih informacija o rezultatima istrage(a), odgovornost je humanitarnog koordinatora, Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) i administrativnog agenta da bez odlaganja komuniciraju sa relevantnim donatorovim službama za borbu protiv prevare (ili ekvivalentnim).

(e) Svaka dotična UN organizacija(e) (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija) određiće koje disciplinske i/ili administrativne mjere, uključujući upućivanje nacionalnim vlastima, mogu da budu preduzete kao rezultat istrage, prema njenim unutrašnjim politikama i procedurama o disciplinskim i/ili administrativnim mjerama, uključujući mehanizam sankcionisanja dobavljača, prema potrebi. Dotična(e) učestvujuća(e) UN organizacija(e) razmjenjivaće informacije o mjerama preduzetim kao rezultat istrage(a) sa humanitarnim koordinatorom, Kancelarijom Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) i administrativnim agentom Fonda. Administrativni agent će razmjenjivati informacije o mjerama preduzetim kao rezultat sopstvene istrage sa humanitarnim koordinatorom i Kancelarijom Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA). Nakon prijema tih informacija o mjerama preduzetim kao rezultat istrage(a), odgovornost je humanitarnog koordinatora,

Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) i administrativnog agenta da bez odlaganja komuniciraju sa relevantnim donatorovim službama za borbu protiv prevare (ili ekvivalentnim).

Povraćaj sredstava

4. Ako se dokazi o nepravilnom korišćenju sredstava utvrde nakon istrage, dotična(e) UN organizacija(e) (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija) uložice najveće napore, u skladu sa svojim odgovarajućim propisima, pravilima, politikama i procedurama, u cilju povraćaja svih zloupotrijebljenih sredstava. U dijelu bilo kojih sredstava čiji je povraćaj izvršen, učestvujuća UN organizacija će se konsultovati sa humanitarnim koordinatorom, Kancelarijom Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), administrativnim agentom i donatorom. Donator može da zahtijeva da mu se ta sredstva vrate srazmjerno njegovom doprinosu Fondu, u kojem slučaju bi učestvujuća UN organizacija dio sredstava čiji je povraćaj izvršen na taj način uplatila na račun Fonda, a administrativni agent bi vratio taj dio sredstava donatoru u skladu sa Odjeljkom XI paragraf 6. Sva takva sredstva za koja donator ne traži da mu se vrate, biće ili uplaćena na račun Fonda ili će ih učestvujuća UN organizacija koristiti u zajednički dogovorene svrhe.

5. Administrativni agent i učestvujuće UN organizacije primjenjivaće odredbe Odjeljka VIII par. 1 do 4 u tekstu iznad, u skladu sa svojim odnosnim okvirom odgovornosti i nadzora, kao i relevantnim propisima, pravilima, politikama i procedurama.

Odjeljak IX

Seksualno iskorišćavanje i/ili seksualno zlostavljanje i/ili seksualno uznemiravanje

1. Učesnici imaju nultu toleranciju i snažno su predani preduzimanju svih neophodnih mjera za sprečavanje i rješavanje slučajeva seksualnog iskorišćavanja i seksualnog zlostavljanja u programskim aktivnostima, kao i seksualnog uznemiravanja. Administrativni agent i učestvujuće UN organizacije prihvataju da je važno da se svo osoblje Ujedinjenih nacija, pojedinačni izvođači, partneri za sprovođenje, dobavljači i bilo koja treća strana koje su uključene ili u zajedničke aktivnosti ili u aktivnosti administrativnog agenta ili učestvujuće UN organizacije (poput pojedinaca i subjekata koji se u daljem tekstu nazivaju "pojedinci/subjekti", a pojedinačno "pojedinaac/subjekt") pridržavaju najviših standarda integriteta i ponašanja koje je odredila svaka relevantna UN organizacija. Pojedinci/subjekti se neće upuštati u seksualno iskorišćavanje, seksualno zlostavljanje i seksualno uznemiravanje, u skladu sa definicijom u tekstu ispod.

2. Značenja izraza:

(a) "Seksualno iskorišćavanje" je svaka zloupotreba ili pokušaj zloupotrebe ranjivog položaja, razlike u moći ili povjerenja u seksualne svrhe, uključujući, ali ne ograničavajući se na novčanu, društvenu ili političku dobit od seksualnog iskorišćavanja drugog;

(b) "Seksualno zlostavljanje" je stvarno ili zapriječeno fizičko nametanje seksualne prirode, uz primjenu sile ili pod nejednakim ili prisilnim uslovima; i

(c) "Seksualno uznemiravanje" je svako nepoželjno ponašanje seksualne prirode za koje se opravdano može očekivati ili se može smatrati da izaziva uvredu ili poniženje, kada takvo ponašanje ometa rad, predstavlja uslov zaposlenja ili stvara zastrašujuće, neprijateljsko ili uvredljivo radno okruženje. Do seksualnog uznemiravanja može da dođe na radnom mjestu ili u vezi sa poslom. Iako obično podrazumijeva određeni obrazac ponašanja, seksualno uznemiravanje može da se dogodi kao pojedinačni incident. Prilikom procjene razumnosti očekivanja ili percepcije, uzimaće se u obzir perspektiva osobe koja je meta ponašanja.

3. Istraga i izvještavanje:

(a) Istraga:

(i) Istrage navoda o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju u sklopu programskih aktivnosti koje finansira Fond, sprovodiće, prema potrebi, Služba za istrage relevantne učestvujuće UN organizacije u skladu sa svojim pravilima, propisima, politikama i procedurama. Ako su partner za sprovođenje te finansirane aktivnosti i njegove odgovorne strane, podprimaoci i drugi subjekti angažovani za pružanje usluga u vezi sa programskim aktivnostima UN organizacije, istragu tih navoda sprovešće Služba za istrage relevantne UN organizacije u skladu sa njihovim pravilima, propisima, politikama i procedurama. U slučajevima kada relevantna učestvujuća UN organizacija ne sprovodi samu istragu, relevantna učestvujuća UN organizacija zahtijevaće da partner za sprovođenje te finansirane aktivnosti i njegove odgovorne strane, podprimaoci i drugi subjekti angažovani za pružanje usluga u vezi sa programskim aktivnostima, istraže navode o seksualnom iskorišćavanju i seksualnom zlostavljanju koji su dovoljno vjerodostojni da opravdaju pokretanje istrage.

(ii) Kada nekoliko UN organizacija uključenih u Fond ugovorno angažuje potencijalnog subjekta istrage, službe za istragu dotičnih UN organizacija (administrativni agent ili učestvujuća UN organizacija) mogu razmotriti mogućnost sprovođenja zajedničkih ili koordinisanih istraga, određujući koji će okvir za istragu koristiti.

(iii) Istrage navoda o seksualnom uznemiravanju od strane osoblja UN-a i osoblja uključenog u Fond koje je ugovorno angažovao administrativni agent i/ili učestvujuća UN organizacija vršiće Služba za istrage relevantne UN organizacije, u skladu sa svojim pravilima, propisima, politikama i procedurama.

(b) Izvještavanje o navodima koje su istraživale učestvujuće UN organizacije i njihovi partneri za sprovođenje

(i) Humanitarni koordinator, administrativni agent Fonda i donatori biće bez odlaganja obaviješteni o navodima o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju koje je primila/istražuje učestvujuća UN organizacija, kao i o svim

navodima koji su dovoljno vjerodostojni da opravdaju istragu a primljeni su od partnera u sprovođenju učestvujuće UN organizacije putem mehanizma generalnog sekretara za izvještavanje o seksualnom iskorišćavanju i seksualnom zlostavljanju ("Izvještaj")², ne dovodeći u pitanje status učestvujuće UN organizacije.

(ii) Učestvujuće UN organizacije koje ne učestvuju u mehanizmu izvještavanja bez odlaganja će obavijestiti humanitarnog koordinatora, administrativnog agenta Fonda i donatore o navodima o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju koje je primila/istražuje bilo koja takva učestvujuća UN organizacija, putem njihovog uobičajenog metoda izvještavanja o takvim pitanjima njihovim relevantnim rukovodećim organima.

(c) Izvještavanje o vjerodostojnim navodima i mjerama preduzetim nakon istrage:

(i) Humanitarni koordinador, administrativni agent Fonda i donatori biće bez odlaganja obaviješteni putem izvještaja o vjerodostojnim navodima o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju koje istražuje učestvujuća UN organizacija, kao i o svim vjerodostojnim navodima koje su istražili i primili partneri za sprovođenje učestvujuće UN organizacije.

(ii) U slučajevima kada odnosna učestvujuća UN organizacija utvrdi da bi slučaj imao značajan uticaj na partnerstvo učestvujuće UN organizacije sa Fondom i/ili sa donatorom(ima), učestvujuća(e) UN organizacija(e) će bez odlaganja administrativnom agentu i humanitarnom koordinadoru dostaviti informacije koje sadrže nivo pojedinosti utvrđen u izvještaju, o rezultatima njihove(ih) istrage(a) ili istraga koje su sproveli njeni partneri za sprovođenje, o kojima su informisani, u vezi sa slučajevima iz izvještaja vezanim za aktivnosti koje finansira Fond, a koji su doveli do zaključka da su se dogodili seksualno iskorišćavanje i/ili seksualno zlostavljanje. Nakon prijema tih informacija o rezultatima istrage(a), administrativni agent je odgovoran da bez odlaganja komunicira sa relevantnim kancelarijama donatora za integritet/istragu (ili ekvivalentno).

(iii) Nakon utvrđivanja vjerodostojnosti navoda o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju, svaka učestvujuća UN organizacija će utvrditi koje ugovorne, disciplinske i/ili administrativne mjere, uključujući upućivanje nacionalnim vlastima, mogu biti preduzete kao rezultat istrage, u skladu sa svojim internim propisima, pravilima, politikama i procedurama o disciplinskim i/ili administrativnim mjerama, prema potrebi. Dotična(e) učestvujuća UN organizacija(e) će putem izvještaja sa administrativnim agentom i humanitarnim koordinadorom razmijeniti informacije o mjerama preduzetim kao rezultat vjerodostojnog navoda o seksualnom iskorišćavanju i/ili seksualnom zlostavljanju u svojim programskim aktivnostima koje finansira Fond.

² Stepem detaljnosti informacija koje se unose u izvještaj u različitim fazama procesa istrage može se vidjeti na [na https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/content/data-allegations-un-system-wide](https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/content/data-allegations-un-system-wide). Informacije se objavljuju i u realnom vremenu i kroz mjesečne izvještaje.

- (iv) U pogledu vjerodostojnih navoda o seksualnom uznemiravanju (u vezi sa unutrašnjim aktivnostima učestvujuće UN organizacije) relevantna učestvujuća UN organizacija će razmjenjivati informacije o preduzetim mjerama sa administrativnim agentom, humanitarnim koordinatorom i donatorima Fonda putem redovnog izvještavanja njihovim relevantnim rukovodećim organima. Administrativni agent će sa humanitarnim koordinatorom i donatorima Fonda razmjenjivati informacije o mjerama preduzetim kao rezultat njegove sopstvene istrage koja je dovela do zaključka o vjerodostojnosti navoda o seksualnom uznemiravanju u vezi sa njegovim unutrašnjim aktivnostima, putem redovnog izvještavanja svom relevantnom rukovodećem organu.
4. Sve informacije koje pružaju učestvujuće UN organizacije u skladu sa prethodnim paragrafima razmjenjivaće se u skladu sa njihovim odnosnim propisima, pravilima, politikama i procedurama, bez dovođenja u pitanje sigurnosti, bezbjednosti, privatnosti i prava dotičnih pojedinaca na odgovarajući zakonski postupak.

Odjeljak X **Komunikacija i transparentnost**

1. U skladu sa propisima, pravilima, politikama i procedurama učestvujuće UN organizacije, informacije date novinarima, korisnicima Fonda, sav povezani reklamni materijal, zvanična obavještenja, izvještaji i publikacije, isticaće postignute rezultate i uvažiti ulogu donatora, humanitarnog koordinatora, Kancelarije Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), učestvujućih UN organizacija, administrativnog agenta i svih drugih relevantnih subjekata.
2. Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA) i administrativni agent, u konsultaciji sa učestvujućim UN organizacijama, osiguraće da se odluke u vezi sa preispitivanjem i odobravanjem Fonda, kao i periodični izvještaji o napretku implementacije Fonda, prema potrebi, postavljaju na veb stranicama OCHA Afghanistan (<http://www.unocha.org/afghanistan>) i administrativnog agenta (<http://mptf.undp.org>). Ti izvještaji i dokumenti mogu da obuhvataju programe koje je humanitarni koordinator usvojio i programe koji čekaju na usvajanje, godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o napretku na nivou Fonda i vanjske evaluacije, prema potrebi.
3. Donator, Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), administrativni agent i učestvujuće UN organizacije posvećeni su načelima transparentnosti u pogledu implementacije Fonda, u skladu sa njihovim odnosnim propisima, pravilima, politikama i procedurama. Donator, Kancelarija Ujedinjenih nacija za koordinaciju humanitarnih poslova (OCHA), administrativni agent i učestvujuće UN organizacije, nastojaće da se konsultuju prije objavljivanja ili objelodanjivanja bilo kojih informacija koje se smatraju osjetljivim.

Odjeljak XI **Istek, izmjena, raskid i nepotrošena preostala sredstva**

1. Administrativni agent obavijestit će donatora kada dobije obavještenje od svih učestvujućih UN organizacija da su aktivnosti za koje su odgovorne u skladu sa usvojenim programskim dokumentom završene i Fond operativno zatvoren.
2. Ovaj aranžman može se izmijeniti samo pismenim sporazumom između Učesnika.
3. Ovaj aranžman može da raskine bilo koji Učesnik pismenim obaviještenjem datim drugom Učesniku trideset (30) dana ranije, pod uslovom da i dalje važi paragraf 4 u tekstu ispod u svrhu koja je navedena u njemu.
4. Bez obzira na raskid ovog aranžmana, iznos doprinosa prenesen administrativnom agentu do i uključujući datum raskida ovog aranžmana i dalje će se koristiti za podršku Fondu do završetka rada Fonda, u kom trenutku će se sva nepotrošena preostala sredstva tretirati prema paragrafu 5 u tekstu ispod.
5. Sva nepotrošena sredstva preostala na računu Fonda po zatvaranju Fonda koristiće se u međusobno dogovorenu svrhu ili će se vratiti donatoru srazmjerno njegovom doprinosu za Fond, prema odluci donatora i humanitarnog koordinatora.
6. Prilikom vraćanja sredstava donatoru u skladu sa paragrafom 5 u tekstu iznad ili Odjeljkom VIII paragraf 4, administrativni agent će obavijestiti donatora o sljedećem: (a) prenesenom iznosu, (b) datumu valute transfera, i c) da je transfer od administrativnog agenta u vezi sa Fondom u Afganistanu (ako je primjenjivo), prema ovom aranžmanu. Donator bez odlaganja potvrđuje prijem sredstava u pisanom obliku.
7. Ovaj aranžman ističe dostavljanjem ovjerenog završnog finansijskog izvještaja donatoru u skladu sa Odjeljkom V paragraf 3 tačka (b).

Odjeljak XII **Obavještenja**

1. Sve radnje koje su potrebne ili dozvoljene prema ovom aranžmanu može u ime donatora preduzimati [Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore] ili njegov ili njen imenovani predstavnik, a u ime administrativnog agenta izvršni koordinator Kancelarije za Višepartnerski uzajamni fond (MPTF), UNDP ili njegov ili njen imenovani predstavnik.
2. Svako obavještenje ili zahtjev čije je upućivanje ili podnošenje potrebno ili dozvoljeno u skladu sa ovim aranžmanom upućuje se, odnosno dostavlja, u pisanom obliku. To obavještenje ili zahtjev smatra se uredno upućenim ili dostavljenim kada je dostavljeno lično, poštom ili bilo kojim drugim dogovorenim načinom komunikacije Učesniku kojem se mora uputiti ili dostaviti, na adresu tog Učesnika navedenu u tekstu ispod ili na drugu adresu koju je Učesnik pismeno naznačio Učesniku koji upućuje to obavještenje ili dostavlja taj zahtjev.

Za Donatora [sva pitanja, osim onih koja se tiču prevare i istrage]:

Ime (fakultativno): Vlada Crne Gore

Funkcija: Stalna misija Crne Gore pri Ujedinjenim nacijama

Adresa: 801 Second Ave, 7th Floor, New York, NY 10017

Telefon: +1 212 661 3700

Faks: +1 212 661 3755

E-pošta: un.newyork@mfa.gov.me

Za Donatora [sva pitanja koja se tiču prevare i istrage]:

Ime i prezime: Vlada Crne Gore

Funkcija: Ministarstvo vanjskih poslova

Adresa: Stanka Dragojevića 2, Podgorica

Telefon: +382 20 416 301

Faks: +382 20 225 702

E-pošta: kabinet@mfa.gov.me

Za Donatora [sva pitanja, osim onih koja se tiču seksualnog iskorišćavanja, zlostavljanja i uznemiravanja]:

Ime (fakultativno): Vlada Crne Gore

Funkcija: Stalna misija Crne Gore pri Ujedinjenim nacijama

Adresa: 801 Second Ave, 7th Floor, New York, NY 10017

Telefon: +1 212 661 3700

E-pošta: un.newyork@mfa.gov.me

Za administrativnog agenta:

Ime i prezime: Jennifer Topping

Funkcija: Izvršni koordinator, Kancelarija za VUF, UNDP

Adresa: 304 East 45th Street, 11th Floor, New York, NY 10017, USA

Telefon: +1 212 906 6880

Faks: +1 212 906 6990

E-pošta: jennifer.topping@undp.org

Odjeljak XIII **Stupanje na snagu**

Ovaj aranžman stupa na snagu njegovim potpisivanjem od strane Učesnika i ostaje na snazi dok ne istekne ili ne bude raskinut.

Odjeljak XIV **Rješavanje sporova**

Svaki spor koji proizilazi iz doprinosa donatora Fondu rješava se sporazumno dijalogom između donatora, administrativnog agenta i odnosne učestvujuće UN organizacije.

Odjeljak XV **Privilegije i imuniteti**

Ništa u ovom Standardnom administrativnom aranžmanu ne smatra se odricanjem, izričitim ili podrazumijevanim, od bilo koje od privilegija i imuniteta Ujedinjenih nacija, administrativnog agenta ili svake učestvujuće UN organizacije.

KAO POTVRDU NAVEDENOG, doljepotpisani, propisno ovlašćeni od strane odnosnih Učesnika, potpisali su ovaj aranžman na engleskom jeziku u dva primjerka.

Za donatora:

Potpis: _____

Ime i prezime: Dragana Šćepanović

Funkcija: privremena otpravnica poslova u Stalnoj misiji Crne Gore pri Ujedinjenim
nacijama

Mjesto: Njujork

Datum: _____

Za administrativnog agenta:

Potpis: _____

Ime i prezime: Jennifer Topping

Funkcija: Izvršni koordinator

Mjesto: Njujork

Datum: _____

PRILOG A: Operativni priručnik Avganistanskog humanitarnog fonda

PRILOG B: Dinamika plaćanja

PRILOG C: Standardni MOR između učestvujućih UN organizacija i administrativnog agenta za Avganistanski HF

DINAMIKA PLAĆANJA

Dinamika plaćanja:

Iznos:

Nakon potpisivanja

100.000 USD

Informacije za praćenje SAA (IATI ili drugo)		
Administrativni agent	IATI identifikator organizacije administrativnog agenta: IATI identifikator aktivnosti administrativnog agenta: Afghanistan HF	XI-IATI-UNPF MPTF00112
Donator (opcija 1) ili Donator (opcija 2)	IATI identifikator donatorske organizacije: IATI identifikator aktivnosti donatora (ugovor br.): Referenca sporazuma sa donatorom	