



Broj: 01-011/25- 7213/1

Datum: 22.10.2025. godine

Na osnovu člana 24. stav 1 i 5 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG" br.70/21 i 52/22) i članova 48 do 74 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG" br.53/14 42/2017 i 54/24), u cilju realizacije mjera i aktivnosti iz Plana integriteta, Ministarstvo saobraćaja donosi:

INTERNO UPUTSTVO O NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UKAZUJE NA POSTOJANJE KORUPCIJE

Član 1

Ovim Uputstvom bliže se uređuju način prijave sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti od strane zviždača, koja se podnosi Ministarstvu, pravila u pogledu lica ovlašćenih za postupanje po prijavama ugrožavanja javnog interesa koje upućuju na postojanje sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti i vođenje postupka u Ministarstvu, zaštita integriteta i integriteta lica podnosioca prijave kao i druga pitanja vezana za podnošenje prijave i postupanje službenika i namještenika Ministarstva (u daljem tekstu zaposleni)

Član 2

Izrazi koji se u ovom Uputstvu koriste za fizička lica, u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Korupcijom se smatra svaka zloupotreba službenog, poslovnog odnosno društvenog položaja ili uticaja u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugog.

Svako lice koje ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o okolnostima koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu može podnijeti prijavu za korupciju ili druge nepravilnosti.

Član 4

Zaposleni ne smije da koristi rad u Ministarstvu da bi uticao na ostvarivanje svojih prava ili prava s njim povezanih lica.

Član 5

Ministarstvo rješenjem određuje lice ili organizacionu jedinicu, ovlašćenu za prijem prijava i vođenje postupka, na period od četiri godine.

Kriterijum za izbor ovlašćenog lica za prijem i postupanja po prijavama zviždača je da nije u evidenciji zaposlenih koji su disciplinski odgovarali. Isto lice može biti određeno za ovlašćeno lice najviše dva puta.

Član 6

Postupak započinje dostavljanjem prijave ovlašćenom licu (organizacionoj jedinici).

Dostavljanje prijave vrši se pisanim putem neposrednom predajom ovlašćenom licu (organizacionoj jedinici), običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, putem telefona ili usmeno, davanjem usmene izjave ovlašćenom licu.

Prijave sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti putem elektronske pošte ne smiju se brisati niti prosljeđivati na druge e mail adrese.

Prijave pristigle putem pošte otvara ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) ili ministar.

Prijavu sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti, koje u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja otvori drugi državni službenik, bez odlaganja je dužan takvu prijavu da dostavi ovlašćenom licu (organizacionoj jedinici) ili ministru.

Član 7

Prijava može da sadrži i tajne podatke.

Pod tajnim podacima iz stava 1. ovog člana smatraju se podaci koji su u skladu sa propisima o tajnosti podataka prethodno označeni kao tajni.

Ako su u prijavi sadržani tajni podaci, zviždač i druga lica su dužni da se pridržavaju opštih i posebnih mjera zaštite tajnih podataka propisanih zakonom koji uređuje tajnost podataka.

Član 8

Ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) postupa i po anonimno dostavljenim prijavama, ako iste sadrže dovoljno podataka o ugrožavanju javnog interesa koji upućuju u postojanje sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti.

Zabranjeno je preduzimanje bilo koje radnje u cilju otkrivanja identiteta anonimnog zviždača.

U slučaju da podnosilac prijave želi da bude anoniman, prijava sadrži samo opis ugrožavanja javnog interesa koji upućuje na postojanje sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti.

Ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana postupak po anonimnoj prijavi će biti obustavljen, o čemu ovlašćeno lice sačinjava službenu zabilježbu.

Član 9

Ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) je dužno/a da štiti podatke o ličnosti zviždača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet, osim ako se isti ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Swako lice koje sazna podatke iz stava 1 ovog člana dužno je da štiti te podatke.

Ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) je dužno/a da prilikom prijema informacije, obavijesti zviždača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja njegovog identiteta ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da obavijesti o mjerama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet zviždača, ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) je dužno/a da o tome, prije otkrivanja identiteta, istog obavijesti.

Podaci iz stava 1. ovog člana ne smiju se saopštiti licu na koje se ukazuje u prijavi.

Član 10

Ovlašćeno lice (organizaciona jedinica), po prijemu vrši uvid u prijavu utvrđujući da li sadrži minimum podataka za postupanje po njoj.

Ukoliko je prijava nerazumljiva i ne sadrži dovoljno podataka za postupanje, a podnosilac prijave nije anoniman, ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) će od njega zatražiti da prijavu učini razumljivom i da istu dopuni sa potrebnim podacima u roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Podaci potrebni za postupanje po prijavi podrazumijevaju označavanje lica za koja zviždač sumnja da ugrožava javni interes i opis ugrožavanja javnog interesa koji upućuje na sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti..

Ako zviždač ne postupi na način i u roku iz stava 2 ovog člana, postupak će biti obustavljen, o čemu ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) sačinjava službenu zabilježku.

Član 11

IJ cilju provjere podataka, ovlašćeno lice (organizaciona jedinica) može ostvariti uvid u sve dokumente, baze podataka i službenu komunikaciju, a koje su od značaja za postupanje po prijavi, o čemu sastavlja zapisnik.

U cilju provjere podataka, ovlašteno lice (organizaciona jedinica) uzima izjave od zviždača, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka, lica na koje se odnosi informacija i drugih lica, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 12

Na zahtjev zviždača, ovlašteno lice (organizaciona jedinica) je dužno/a da mu pruži obavještenja o toku postupka i radnjama preduzetim u postupku, kao i da mu omogući da izvrši uvid u spise predmeta.

Ovlašteno lice (organizaciona jedinica) je dužno/a da obavijesti zviždača o ishodu postupka, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Član 13

Po okončanju postupka ovlašteno lice (organizaciona jedinica) sastavlja izvještaj o preduzetim radnjama u vezi sa prijavom na sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti i predlaže mjere.

Ukoliko se nakon sprovedenog postupka utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje sumnje u korupciju ili druge nepravilnosti, mišljenje sadrži i predlog mjera koje nadležni organ treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo kao i rok za postupanje.

Ovlašteno lice (organizaciona jedinica) mišljenje dostavlja nadležnom organu na uvid i ovjeru.

Ukoliko ovlašteno lice (organizaciona jedinica), po prijemu prijave, u toku ili nakon sprovedenog postupka, utvrdi da u prijavljenom slučaju postoje elementi krivičnog djela za koje se goni po službenoj dužnosti, prijava će se sa dokumentacijom dostaviti nadležnom tužilaštvu ili organizacionoj jedinici Uprava policije, na dalje postupanje, u roku od 15 dana od prijema iste, uz naznaku obaveze obavješćavanja ovlaštenog lica o ishodu postupka.

Ovlašteno lice (organizaciona jedinica) nakon dobijanja obavještenja o ishodu postupka, od strane organa iz prethodnog stava, o svim okolnostima obavještava nadležni organ, sačinjava predlog odgovora podnosiocu prijave, kojim se isti upoznaje sa ishodom postupka.

Odgovor iz stava 5 ovog člana se dostavlja u roku od 8 dana od dana sačinjavanja i potpisivanja.

Član 14

Ovlašteno lice (organizaciona jedinica) zaduženo/a za prijem i postupanje po prijavi zviždača, svaku primljenu prijavu o sumnjama u korupciju ili druge nepravilnosti, kao i službenu zabilješku o istoj, zavodi u Knjigu evidencije prijave o sumnji u korupciju ili druge nepravilnosti.

Ovlašteno lice (organizaciona jedinica) zaduženo/a za prijem i postupanje po prijavi zviždača kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi, svaku primljenu prijavu, podatke navedene u njoj kao i identitet podnosioca prijave, dužni su da tretiraju kao službenu tajnu.

Član 15

Na sve odnose koji nisu propisani ovim uputstvom shodno se primjenjuju odredbe važećih propisa.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave na zvaničnoj internet stranici Ministarstva, sastavni je dio Knjige procedura i primjenjuje se na sve zaposlene u Ministarstvu.

M. Byk



MINISTARKA
MAJA VUKIČEVIĆ