



CRNA GORA
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

PLAN
INTEGRITETA

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove**

ADRESA: **Ulica Serdara Jola Piletića 26, Podgorica**

TELEFON: **+382 20 201 945**

E-MAIL: upravazabezbjednosthrane@ubh.gov.me

Web sajt: <http://www.ubh.gov.me/uprava>

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA -
MENADŽERA INTEGRITETA: **Dijana Čavić**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 001-082/24-2700/4 od 5. 7. 2024. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA: 001-082/24-2700/2 od 5. 7. 2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- (1) Dijana Čavić;
- (2) Slavica Jovović
- (3) Veselinka Lazarević;
- (4) Vladan Đuretić

DATUM POČETKA IZRADE: 5. 7. 2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 15. 8. 2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 15. 8. 2024. godine



Broj:001-082/24-2700/2

05.07.2024 godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br. 102/2023 i 113/2023), i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list CG" br.78/15), a u vezi članova 77-80 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.54/2024), direktor Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove u sljedećem sastavu:

- 1) Dijana Čavić, načelnica u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe;
- 2) Slavica Jovović, Samostalna savjetnica i u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, članica;
- 3) Vladan Đuretić, Samostalni savjetnik i u Službi za finansije i javne nabavke, član;
- 4) Veselinka Lazarević, načelnica u Službi za finansije i javne nabavke

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br. 54/2024), propisano je da organ vlasti, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, donosi Plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbeđuje povjerenje građana u njegov rad. Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl.List CG”, br.78/15), kojima je propisano da odgovorno lice u organu vlasti obrazuje radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta.

Shodno Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, Radnom grupom rukovodi menadžer integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 15.avgustom 2024.godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog, riješeno je kako u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanim;
- Službi finansija;
- Dosije;
- a/a.





Crna Gora
Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i
Fitosanitarne poslove

Adresa: ul. Serdara Jola Piletića broj 26,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 201 945
fax: +382 201 946
www.ubh.gov.me

Broj: 001-082/24-2700/4

5. 7. 2024. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) i člana 78 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 54/24), direktor Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove

1. Dijana Čavić, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređena na radno mjesto načelnice u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od petog jula 2024. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTOR

Vladimir Đaković

SADRŽAJ:

1. REGISTAR POJMOVA
2. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
 - 2.1 Faza I - Osnivanja radne grupe i prikupljanja incijalnih informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)
 - 2.2 Faza II - Procjena postojećeg stanja utvrđivanje incijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta (intervjui, upitnici, mjerenje inherentnog rizika)
 - 2.3 Faza III - Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema prijedloga mjera za podizanje nivoa integriteta
3. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
4. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. REGISTAR POJMOVA

Pojedini opšti izrazi imaju sljedeća značenja:

1. **"Integritet"** znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.
2. **"Institucija"** je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, javno preduzeće, javna ustanova, državni fond i drugo pravno lice.
3. **"Izloženost"** predstavlja izloženost institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti.
4. **"Intenzitet rizika"** predstavlja kombinaciju uticaja i vjerovatnoće prema izabranoj metodi procjene, a izračunava se u odnosu na svaki konkretni radni proces.
5. **„Rizik“** je na osnovu razumnog uvjerenja i stepena predvidljivosti utvrđena vjerovatnost nastanka i učinka/posljedica korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja državnog službenika i namještenika
6. **„Procjena podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja“** je sistematičan i dokumentovan način utvrđivanja rizika korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
7. **„Upravljanje rizikom“** je prepoznavanje (identifikovanje), procjena, rangiranje, otklanjanje ili kontrolisano praćenje rizika efikasnim mjerama plana integriteta.
8. **„Mjere plana integriteta“** su na osnovu rangiranih rizika, odabrane mjere za otklanjanje rizika.
9. **„Radni procesi posebno izloženi riziku (radna mjesta)“** su najznačajnije operativne aktivnosti u samoj instituciji u okviru već identifikovanih područja rizika.
10. **„Postojeće mjere kontrole“** su već uspostavljeni mehanizmi pravne i praktične prirode za sprječavanje pojave eventualne korupcije.
11. **„Analiza rizika“** je procjena uticaja i vjerovatnoće u odnosu na svaki od rizičnih radnih procesa i označava se odgovarajućim brojem koji se dobija množenjem vrijednosti utvrđenih za vjerovatnoću i uticaj.
12. **„Predložene mjere za smanjenje rizika“** su skup novih aktivnosti usmjerenih na otklanjanje preostalog rizika.
13. **„Odgovorna osoba/rok“** označava službenika ili službenike koji su zaduženi za sprovođenje predložene mjere sa rokom njene implementacije.
14. **„Napredak od posljednje procjene“** unosi službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta), a predstavlja kratko obrazloženje statusa rizika određenog radnog procesa, uz upotrebu odgovarajućeg simbola.
15. Svaki radni proces je po pravilu pod određenim mjerama kontrole, a predvidljiv stepen neefikasnosti tih mjera u savlađivanju inherentnih rizika ukazuje na prisutnost i stepen **„kontrolnog rizika“**.
16. **„Rezidualni rizik“** je rezultat identifikacije i upoređivanja inherentnih i kontrolnih rizika, uzimajući u obzir njihovu međuzavisnost i neodvojivost, kao i druge uticaje, npr. rezultate početne procjene stanja o spoljnim i unutrašnjim faktorima (sistemskog) rizika.
17. **„Procjena rezidualnog rizika“** treba da odredi vjerovatnoću nastanka, uticaja i posljedica korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.
18. **„Rangiranje rizika“** podrazumijeva presjek uticaja i vjerovatnoće rizika prema „temperaturnoj mapi“, sadržanoj u planu integriteta.
19. Svaki radni proces sadrži određeni stepen rizika koji se naziva **„inherentni rizik“**.
20. **„Napredak stanja od prethodne provjere“**: ↔ Bez promjena, ↑ Povećan rizik, ↓ Smanjen rizik

2. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičkog ponašanja u okviru organa vlasti kao cjeline, pojedinih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat „*procjene podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja.*“ Ova samoprocjena izloženosti službenika različitim rizicima preduzima se u cilju očuvanja i unapređenja integriteta.

Suprostavljjanje korupciji kroz primjenu preventivnih mjera jedan je od najvećih izazova savremenog društva. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, dok se represivne mjere primjenjuju onda kada je nastupila korupcija i kada su njenje posljedice ispoljene.

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava) ne obavlja značajne funkcije sa ciljem da se obezbijede budžetski prihodi, već vrši stručne poslove u skladu sa propisima, te su službenici Uprave rijetko u situaciji da utiču na finansije. U Upravi smo svjesni činjenice da ipak postoji mogućnost namjernog ili nenamjernog postupanja pojedinih službenika, koja bi mogla direktno ili indirektno da utiče na finansije ili druge postupke.

Pravovremenim, tačnim i potpunim informacijama javnosti o aktivnostima Uprava obezbjeđuje transparentnost i javni karakter rada. Svrha plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje Uprave kroz: jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

Cilj donošenja Plana integriteta je da kroz predlaganje konkretnih mjera za otklanjanje rizika, monitoring primjene definisanih mjera i evaluaciju stanja se postigne povećanje otpornosti na korupciju, kroz povećanje svijesti zaposlenih o štetnosti ove pojave, ali i konkretnim sankcijama za nepostupanje u situacijama definisanim u Planu integriteta, odnosno propisima.

Donošenje Plana integriteta treba da unaprijedi transparentnost rada Uprave kao subjekta javnog sektora, odgovornost svakog zaposlenog, a samim tim i povjerenje javnosti u rad. Kao krajnji cilj ima dalji razvoj profesionalne nepristrasne i etične javne uprave.

Plan integriteta izrađen je u tri faze:

Prva, pripremna faza u kojoj je radna grupa pripremila program izrade plana i preduzimala aktivnosti za izradu.

U drugoj fazi je sprovedena analiza i procjena postojećih rizika za nastanak i razvoj neetičkih, neprofesionalnih i neprihvatljivih ponašanja, koruptivnih postupaka, korupcije i drugih nepravilnosti.

Treća faza ili završna faza obuhvatila je predlaganje i određivanje adekvatnih mjera i aktivnosti za poboljšanje integriteta službenika i cjele Uprave.

2.1 Faza I - Prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

U cilju prikupljanja inicijalnih informacija o radu Uprave, radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

- Pregled i analiza normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze Uprave i to:

1. Zakon o državnoj upravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprečavanju korupcije, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave.

BEZBJEDNOST HRANE:

- Zakon o bezbjednosti hrane (Sl. list CG 57/2015);
- Uredba o predmetima i materijalima koji dolaze u kontakt sa hranom koji se mogu stavljati na tržište. ("Sl. list CG", br. 80/16);
- Uredba o higijeni hrane („ Sl. listu CG", br. 13/16, 80/16, 80/18, 42/21 i 8/23);
- Uredba o novoj hrani koja se može koristiti i stavljati na tržište ("Sl. listu CG", br. 49/18, 62/19 i 108/21);
- Uredba o maksimalno dozvoljenim količinama kontaminenata u hrani ("Sl. listu CG", br. 48/16, 66/19, 131/21 i 7/23.);
- Uredba o korišćenju zdravstvenih i nutritivnih tvrdnji prilikom označavanja, reklamiranja i prezentacije hrane ("Sl. list CG", br. 6/17 i 133/21.);
- Uredbu o vitaminima, mineralima i drugim supstancama koje se mogu dodavati hrani ("Sl. list CG", br. 141/21);
- Uredba o tretiranju hrane jonizujućim zračenjem ("Sl. list CG", br. 73/18 i 79/20.);
- Uredba o mikrobiološkim kriterijumima za bezbjednost hrane ("Sl. List CG", br. 79/20 i 8/23);
- Uredba o dodacima hrani za životinje i premiksima koji se mogu stavljati na tržište ("Sl. list CG", br. 7/18, 46/18, 44/19 i 120/22 i 9/23);
- Uredba o aditivima koji se mogu koristiti u hrani ("Sl. List CG", br. 19/16, 80/16, 39/18, 62/19 i 133/22);
- Uredba o prehrambenim aromama koje se mogu koristiti u i na hrani ("Sl. list CG", br. 54/18, 44/19 i 4/23);
- Uredba o uslovima i načinu korišćenja genetički modifikovane hrane ili hrane za životinja ("Sl. list CG", br. 9/19);
- Uredbu o zahtjevima za stavljanje na tržište prirodne mineralne i izvorske vode
- ("Sl. listu CG", br. 48/19);
- Uredba o posebnim zahtjevima higijene za proizvode životinjskog porekla ("Sl. List CG", br. 32/16, 80/16, 57/17, 49/18 i 13/23);
- Uredba o zahtjevima higijene za objekte i prostorije u kojima se proizvode male količine primarnih proizvoda za ishranu ljudi ("Sl. list CG", br. 59/16 i 6/18.)
- Uredba o supstancama koje se mogu dodavati hrani za posebne prehrambene potrebe ("Sl. list CG", br. 80/16 i 37/18.);
- Uredba o maksimalno dozvoljenim količinama nepoželjnih supstanci u hrani za životinje ("Sl. list CG", br. 31/2017 i 40/18.);
- Uredba o zahtjevima za proizvode biljnog porijekla (klice) ("Sl. list CG", br. 6/18);
- Uredba o informisanju potrošača o hrani ("Sl. list CG", br. 22/18);
- Uredba o načinu i uslovima stavljanja na tržište hrane za posebne prehrambene potrebe ("Sl. list CG", br. 10/2017);
- Uredba o zahtjevima za proizvodnju i stavljanje na tržište hrane za životinje za posebne nutritivne potrebe ("Sl. list CG", br. 28/17);
- Uredba o zahtjevima za proizvodnju i stavljanje u promet medicinirane hrane za životinje ("Sl. list CG", br. 51/17);
- Uredba o vrstama prehrambenih enzima i uslovima za njihovo korišćenje u hrani ("Sl. list CG", br. 81/17);
- Uredba o uslovima za odstupanje u pogledu izgradnje, uređenja i opremanja objekata koji imaju mali obim proizvodnje, prerade i obrade hrane ("Sl. list CG", br. 21/16);
- Uredba o mjerama za sprječavanje trihinele kod ljudi ("Sl. list CG", br. 32/16);
- Uredba o bližim zahtjevima za higijenu hrane za životinje ("Sl. list CG", br. 32/216);
- Uredba o bližim zahtjevima za stavljanje na tržište hrane za životinje ("Sl. list CG", br. 63/16)
- Uredba o načinu praćenja nivoa dioksina u hrani ("Sl. list CG", br. 73/16);
- Uredba o vrstama ekstrakcionih rastvarača koji se mogu koristiti za preradu sirovina i hrane ("Sl. list CG", br. 73/16);

- Uredba o mjerama za smanjivanje i sprečavanje kontaminacije soka od jabuke patulinom ("Sl. list CG", br. 77/16);
- Uredba o vrstama supstanci koje se koriste za smanjivanje površinske kontaminacije sa proizvoda životinjskog porijekla ("Sl. list CG", br. 80/16);
- Uredba o vrstama vitamina i minerala koji se mogu koristiti u proizvodnji suplemenata ("Sl. list CG", br. 80/16 i 8/23);

VETERINARSKA POLITIKA:

- Zakon o veterinarstvu („Sl. list CG“, 48/15, 57/15, 52/16 i 43/18);
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja („Sl. list CG“ 40/11 i 47/15);
- Zakon o identifikaciji i registraciji životinja („Sl. list CG“ 73/10, 40/11 i 48/15);
- Zakon o stočarstvu („Sl. list CG“ 40/11 i 48/15);

FITOSANITARNA POLITIKA:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti bilja („Sl. list CG“, 28/2011 i 48/15);
- Zakon o sredstvima za zaštitu bilja („Sl. list CG 40/11 i 18/14);
- Zakon o sredstvima za ishranu bilja („Sl. list CG", 76/08, 40/11, 30/17, 43/18);
- Zakon o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja („Sl. list CG", br. 61/11 i 48/15);
- Zakon o sadnom materijalu ("Sl. list CG", br. 61/11 i 48/15);
- Zakon o reproduktivnom materijalu šumskog drveća (Sl. list CG 40/11 i 57/15);
- Zakon o zaštiti biljnih sorti ("Sl. list CG", br. 48/08, 40/11);
- Zakon o genetički modificovanim organizmima („Sl. list CG“ 22/08 i 40/11);
- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. list CG", br. 56/09, 18/11, 40/11, 34/14, 1/15, 30/17 i 51/17 i 59/21;
- Zakon o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda („Sl. list CG", br. 51/17 od 3.8.2017. godine, stupio je na snagu 11.8.2017, a odredbe čl. 25, 27, 28, 31 i 32 ovog zakona primenjivaće se od 1.2.2020. godine.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove br. 01-142/22-176/2 od 10. 2. 2022. godine.

Etički kodeks službenika i namještenika.

➤ Pregled organizacije

Shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave, ("Sl. list CG", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24 i 72/24), Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove vrši poslove koji se odnose na: bezbjednost hrane i hrane za životinje u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije; utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane i hrane za životinje; registraciju objekata za hranu i hranu za životinje; uspostavljanje i vođenje Centralnog registra odobrenih i registrovanih objekata za obavljanje djelatnosti u poslovanju hranom i hranom za životinje; pripremu i sprovođenje višegodišnjih planova službenih kontrola hrane i hrane za životinje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; pripremu godišnjih izvještaja o sprovođenju višegodišnjih planova službenih kontrola; pripremu stručne osnove za donošenje propisa za izvršavanje zakona kojim se uređuje bezbjednost hrane; programe monitoringa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; planove za upravljanje kriznim situacijama u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje; saradnju sa Evropskom komisijom; službene kontrole koje se odnose na monitoring, verifikaciju (provjeru ispunjenosti) uslova propisanih zakonom, reviziju i po potrebi uzorkovanje, radi laboratorijskog ispitivanja i druge stručne i upravne poslove u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje; obezbjeđivanje stalne i preventivne zdravstvene zaštite životinja na epizootičkom području Crne Gore, praćenje, sprečavanje pojave, otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti životinja; obavljanje veterinarske djelatnosti i utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti, promet životinja i promet na veliko veterinarskih lijekova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja i drugih programa za kontrolu bolesti životinja, zoonoza, upotrebe lijekova, rezidua i drugo; identifikaciju i registraciju životinja; nus proizvode životinjskog porijekla koji nijesu namijenjeni ishrani ljudi; zaštitu

dobrobiti životinja; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite životinja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti veterinarstva, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola u oblasti zdravlja, identifikacije i registracije, zaštite dobrobiti životinja i prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i njihovo sprovođenje i druge stručne i upravne poslove u oblasti veterine, identifikacije i registracije životinja i zaštite dobrobiti životinja; zdravstvenu zaštitu bilja u dijelu praćenja pojave i širenja štetnih organizama; organizacije, sprovođenja, predlaganja mjera za štetne organizme, bilje, biljne proizvode i druge objekte pod nadzorom i preduzimanja fitosanitarnih mjera za sprečavanje unošenja i širenja, suzbijanje i eradikaciju štetnih organizama; stalni nadzor; procjenu rizika; donošenje i sprovođenje programa preventivnih mjera; fitosanitarne preglede; utvrđivanje ispunjenosti propisanih fitosanitarnih uslova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa fitosanitarnih mjera i drugih programa, praćenje vršenja javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; sredstva za ishranu bilja; sredstva za zaštitu bilja; sjemenski i sadni materijal; zaštitu biljnih sorti; biljne genetičke resurse u poljoprivredi; genetski modifikovane organizme; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite bilja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite bilja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti fitosanitarnih poslova, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove u oblasti zdravlja bilja, sjemenskog i sadnog materijala, zaštite biljnih sorti, biljnih genetičkih resursa u poljoprivredi i genetski modifikovanih organizama; sprovođenje međunarodnih ugovora i razmjenu informacija; učešće i saradnju sa nadležnim institucijama Evropske unije, međunarodnim organizacijama i službama drugih zemalja, privrednim subjektima i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; uspostavljanje informacionih sistema, prikupljanje, obradu i čuvanje podataka; pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala u skladu sa propisima i međunarodnim ugovorima; izdavanje stručnih uputstava, priručnika i drugo; vođenje propisanih registara i evidencija u skladu sa zakonom; planiranje finansiranja i izradu planskih dokumenata; davanje stručnih mišljenja; sprovođenje inspekcijskog nadzora i službenih kontrola u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih propisima u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje, veterine i fitosanitarnih poslova, zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i drugim zakonima; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove br. 01-142/22-176/2 od 10. 2. 2022. godine utvrđena je unutrašnja organizacija Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.

U sklopu Uprave, formirano je:

- tri sektora (3)
 - BEZBJEDNOST HRANE,
 - VETERINA i
 - FITOSANITARNI POSLOVI.

Sjedište uprave je u Podgorici.

Organizacione jedinice Uprave su:

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

- 1.1 Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla
- 1.2 Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog porijekla;
- 1.3 Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla;
- 1.4 Odsjek za inspekciju hrane;

2. SEKTOR ZA VETERINU

- 2.1 Odsjek za zdravlje, zaštitu dobrobiti životinja i identifikaciju i registraciju;
- 2.2 Odsjek za međunarodni promet;
- 2.3 Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua;

2.4 Odsjek za veterinarsku inspekciju;

3. FITOSANITARNI SEKTOR

3.1 Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja;

3.2 Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse;

3.3 Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja;

3.6 Odsjek za fitosanitarnu inspekciju;

4. ODJELJENJE ZA NEZAVISNO SPROVOĐENJE REVIZIJE

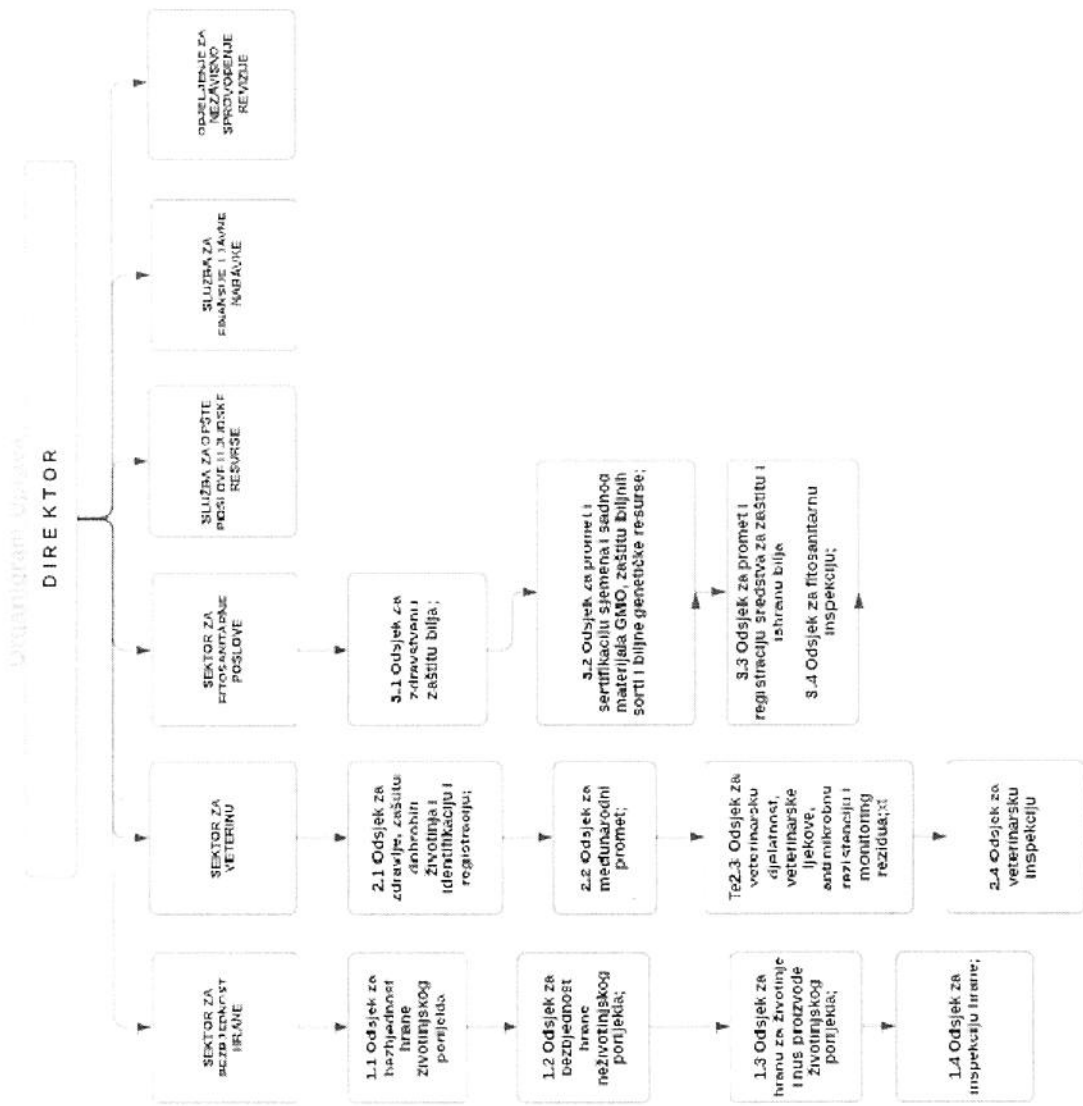
5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

6. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

U Upravi su sistematizovana službenička i namještenička radna mjesta za 126 izvršioca.

U Upravi je zaposleno 88 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Organizaciona struktura uprave



2.2 Faza procjene postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta

Nakon završene prve faze u postupku izrade Plana integriteta Uprave, radna grupa je pristupila realizaciji druge faze koja podrazumijeva: procjenu postojećeg stanja i mjerenje inteziteta rizika.

Radna grupa je pristupila:

- vršenje intervjua sa zaposlenima.

Cilj ovih intervjua je da se službenici upoznaju sa potrebom i ciljem izrade plana integriteta u potpunosti, kao i prikupljanje bitnih i neophodnih podataka o radnim mjestima koja pokrivaju isti. Naime, opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, ali sam razgovor sa službenicima koji pokrivaju ta radna mjesta može dati dodatne podatke i ukazati na probleme sa kojima se oni susrijeću u toku vršenja radnih aktivnosti. Ta saznanja su od velikog značaja za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Na osnovu dobijenih odgovora (intervjua), veći broj zaposlenih je izjavio da nije bio upoznat sa Planom integriteta, kao i Zakonom o sprečavanju korupcije. Takođe, veći dio zaposlenih nije bio siguran u značenje termina „integritet“. Poznavanje propisa u manjem procentu predstavlja rizik od donošenja odluka. Naime, interaktivnim pristupom dio zaposlenih je izjavio da su propisi u određenom segmentu nejasni, što ne nosi visok rizik od donošenja nezakonitih odluka. Zaposleni su saglasni da su informacije na nivou organa u većem procentu transparentne (informacije dostupne na sajtu). Evidencija o sukobu interesa vodi se za radna mjesta za koje postoji potreba za istom. Komisija konstatuje neproporcionalnost u dijelu delegiranja radnih zadataka, kao i opterećenje radnih pozicija usljed neodgovarajuće kadrovske politike. U ovom dijelu je bitno naglasiti da nedovoljna finansijska sredstva diktiraju trenutnu kadrovsku politiku, i mogućnost zapošljavanja shodno stvarnim potrebama organa. Nivo svijesti u vezi prijave korupcije je na izuzetno visokom nivou, i u ovom dijelu dobijeni su uglavnom ujednačeni odgovori koje negiraju prisustvo iste. Uprkos postojanju sistema kontrole, postoje segmenti koji nijesu dovoljno primjenjivi u praksi.

2.3 Faza III- Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema prijedloga mjera za podizanje nivoa integriteta

U toku ove faze izvršena je analiza pojedinih procesa koji zaslužuju veći stepen pažnje u smislu procjene rizika sa predlogom mjera za podizanje integriteta na osnovu već izvršene procjene i analiza koje su opisane u prethodnim fazama rada i predloženih mjera unijetih u plan.

Kao posebno osjetljivi procesi izdvojeni su:

- postupak registracije;
- postupak kontrole ovlašćenih lica
- postupak naplate taksi
- nedovoljno razvijen sistem analize rizika
- odjeljenje za nezavisno sprovođenje revizije

Radna grupa je pripremila predlog konačnog Plana Integriteta.

3. METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI

Riziko mapa

DIREKTOR		
Vjerovatnoća	Posljedica	Procjena
5	6	30

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE POMOĆNIK DIREKTORA		
Vjerovatnoća	Posljedica	Procjena
4	6	24

SEKTOR ZA VETERINU POMOĆNIK DIREKTORA		
Vjerovatnoća	Posljedica	Procjena
4	6	24

SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE POMOĆNIK DIREKTORA		
Vjerovatnoća	Posljedica	Procjena
4	6	24

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE											
Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla NAČELNIK			Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog porijekla NAČELNIK			Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla NAČELNIK			Odsjek za inspekciju hrane		
Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na
4	5	20	4	5	20	4	5	20	4	5	20

SEKTOR ZA VETERINU											
Odsjek za zdravlje, zaštitu dobrobiti životinja i identifikaciju i registraciju životinja NAČELNIK			Odsjek za međunarodni promet NAČELNIK			Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua NAČELNIK			Odsjek za veterinarsku inspekciju		
Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na
4	5	20	4	5	20	4	5	20	4	5	20

SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE											
Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja NAČELNIK			Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse NAČELNIK			Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja NAČELNIK			Odsjek za fitosanitarnu inspekciju		
Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na	Vjerov at.	Poslej d.	Procje na
4	5	20	4	5	20	4	5	20	4	5	20

PLAN INTEGRITETA

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog porijekla Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla Inspektor za hranu I,II,III			Odsjek za inspekciju hrane Inspektor za hranu I,II,III		
Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena
3	4	12	3	4	12	3	4	12	4	5	20

SEKTOR ZA VETERINU

Odsjek za zdravlje, zaštitu dobrobiti životinja i identifikaciju i registraciju životinja Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za međunarodni promet Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua Veterinarski inspektor I,II,III			Odsjek za veterinarsku inspekciju Veterinarski inspektor I,II,III		
Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena
3	4	12	3	4	12	3	4	12	4	5	20

SEKTOR ZA FITOSANITARNE POSLOVE

Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja Samostalni savjetnik I,II,III			Odsjek za fitosanitarnu inspekciju Fitosanitarni inspektor I,II,III		
Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena	Vjerovat.	Posljed.	Procjena
3	4	12	3	4	12	3	4	12	4	5	20

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

POS LJEDICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			Visoka													
		VJEROVATNOĆA																			

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posledice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posledica (1-10)“ koja je prikazana na slici.

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

●/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

●/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

●/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave

korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

4. Obrazac Plana integriteta

Obrazac Plana integriteta sadrži: registar rizika, procjenu i mjerenje rizika i mjere za smanjenje /otklanjanje rizika.

4.1 Registar rizika

Registar rizika sadrži:

- 4.1.2 Oblast rizika
- 4.1.3 Radna mjesta izložena riziku
- 4.1.4 Identifikovane osnovne (inherentne rizike)

U upravi su prepoznate sljedeće oblasti rizika:

POSEBNE OBLASTI RIZIKA:

- Rukovođenje i upravljanje
- Etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih
- Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentacije
- Planiranje i upravljanje stručnim poslovima

Na osnovu poznavanja rada uprave i rezultata početne procjene stanja i izradjene riziko mape radnih mjesta, radna grupa je definisala **osnovne rizike**, i to:

✓ **Rukovođenje i upravljanje**

- Kršenje principa transparentnosti
- diskreciona ovlašćenja
- Narušavanje integriteta
- Narušavanje integriteta zaposlenih
- adekvatan sistema interne kontrole
- Sukob interesa
- Zloupotreba službenog položaja i nesavjesan rad
- Povreda etičkih profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje

✓ **Etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih**

- Neracionalna i neefikasna kadrovska politika
- Sukob intrerese
- Narušavanje integriteta
- Narušavanje integriteta zaposlenih
- Primanje, neprijavlivanje nedozvoljenih poklona i drugih nedozvoljenih koristi
- Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji

✓ **Planiranje i upravljanje stručnim poslovima**

- Zloupotreba ovlašćenja
- Neracionalno i neekonomično upravljanje javnim ovlašćenjima
- Nedadekvatno planiranje finansijskih potreba za budžetsku godinu

✓ **Čuvanje i bezbjednost podataka**

- Neadekvatne mjere zaštite podataka
- Neovlašćen pristup, raspolaganje podacima i informacijama
- Zloupoteba povjerljivih podataka i informacija

4.2 Procjena i mjerenje rizika

Procjena i mjerenje rizika sadrži:

4.2.1 - postojeće mjere kontrole osnovnog rizika

Postojeće mjere kontrole osnovnog rizika u upravi su definisane zakonima, podzakonskim aktima, internim aktima, Etičkim kodeksom službenika i namještenika.

4.2.2 - preostale tj. rezidualne rizike za nastanak korupcije

Nakon izvršene analize osnovnih rizika za nastanak korupcije i nedozvoljenog ponašanja u upravi, kao i sagledavanja postojećih mjera kontrole utvrđeni su preostali tj. rezidualni rizici:

- nerazumljivi i nedorečeni propisi
- transparentnost rada
- kontrola potencijalnog i stvarnog rizika
- zloupotreba službenog položaja
- velika koncentracija zadataka na jednoj osobi
- nivo svijesti za prijavu korupcije
- zaštita podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite podataka
- mogućnost zloupotrebe kod tumačenja propisa kojim se reguliše materija
- baze podataka o obveznicima potrebne za kvalitetno planiranje i sprovođenje propisa
- nedovoljan nivo kontrolnih aktivnosti

4.2.3 Vjerovatnoća nastanka rizika, posljedica, uticaja rizika i procjena rizika.

Vjerovatnoća nastanka rizika je rangirana ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju nisku vjerovatnoću za nastanak rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerenu vjerovatnoću nastanka rizika, dok ocjene od 8-10 predstavljaju visoku vjerovatnoću nastanka rizika.

Posljedice od nastanka rizika su rangirane ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju male posljedice od nastanka rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerene posljedice od nastanka rizika, dok ocjene od 8-10 predstavljaju visoke posljedice od nastanka rizika.

Vjerovatnoća pojave korupcije se rangira ocjenama od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

4.3 Pedložene mjere za smanjenje / otklanjanje rizika

Radna grupa je na osnovu rezultata identifikacije, procjene i rangiranja rizika izvršila odabir mjera za smanjenje rizika od korupcije.

Predložene mjere za smanjenje rizika su sljedeće:

- aktivirati internu/unutrašnju kontrolu
- identifikovati nejasne propise i inicirati postupak izmjena ili dopuna ili donošenje uputstava za ujednačena postupanja;
- transparentno objavljivanje propisa i drugih akata;
- transparentnost kod predlaganja mjera
- nadzor nad radom zaposlenih
- ravnomjerna raspodjela poslova i radnih zadataka
- edukacija službenika vezano za primjenu novih antikorupcijskih propisa
- unaprijediti mjere zaštite podataka od mogućih nepredvidivih događaja ili zloupotrebe

- unaprijediti sistem IT zaštite podataka
- aktivirati procedure za upravljanje rizicima
- izraditi sistem analize rizika za automatsku obradu i odabir obveznika, pri čemu bi ljudski faktor bio isključen
- pojačati kontrolu primjene propisa.



CRNA GORA
UPRAVA ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Broj: 001-082/24-2700/5

Podgorica, 15. 8. 2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 54/24), ovlašteno lice Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Dijana Čavić da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Upravi da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Rješenjem br. 001-082/24-2700/4 od 5. 7. 2024. godine Dijana Čavić određena je za menadžera integriteta Uprave. Rješenjem br. 001-082/24-2700/4 od 5. 7. 2024. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 15. 8. 2024. godine. Radna grupa je pripremila i dostavila na odobravanje i usvajanje Prijedlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVITI:

- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije



OVLAŠĆENO LICE
Vladimir Đaković

Plan integriteta

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slijedice	Pr o c j e n a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratka opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor svi pomoćnici načelnici	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Široka diskreciona ovlašćenja Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Nedovoljna kontrola rada	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Interna akta institucije Etički kodeks	Nerazumljivi i nedorečeni propisi; Donošenje diskreционih odluka; Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja i drugih mjera utvrđenih programom i planovima rada; Neadekvatna kontrola potencijalnog i stvarnog rizika; Zloupotreba službenog položaja; Nedovoljna saradnja između različitih organizacionih jedinica.	4	7	28	Identifikovati propise koji nijesu jasni i pokrenuti postupak izmjerne i dopune i usvajanje uputstava za ujednačen rad; Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Pojačan nadzor nad radom zaposlenih Vođenje evidencije o potencijalnom i stvarnom sukobu ineteresa Procedura za internu kontrolu Unaprijeđenje menadžerskih sposobnosti kod rukovodećeg kadra.	direktor direktor direktor direktor direktor	U kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu	↔	

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi pomoćnici načelnici svi zaposleni	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije Primanje nezovoljenih poklona ili druge nezovoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Etički kodeks	Velika koncentracija zadataka samo na jednoj osobi; Zloupotreba službenog položaja; Nesavjestan rad; Neadekvatna kontrola primanja poklona i drugih nezovoljenih koristi; Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavu korupcije; Rizik od odlaska kadrova iz organa; Nedostatak stručnog kadra (veterinara).	4 5 20	Ravnomyerna raspodjela poslova i radnih zadataka; Potrebno je u potpunosti implementirati Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Pojačan neposredan nadzor nad radom zaposlenih; Dosljedna primjena etičkog kodeksa službenika uprave;	direktor svi pomoćnici načelnici direktor svi pomoćnici načelnici direktor svi pomoćnici načelnici svi zaposleni direktor svi pomoćnici načelnici direktor svi pomoćnici	U kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu u kontinuitetu	↔	
---	---	---	--	---	--------------	--	--	--	---	--

5.1 Slobodan pristup informacijama	Direktor svi pomoćnici Služba za opšte poslove i ljudske resurse	sistem Velika koncentracija radnih zadataka po zaposlenom Nedovoljna koordinacija sa organizacionim jedinicama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama Zakon o upravnom postupku	Neblagovremeno odlučivanje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama; Nedostatak internog uputstva za postupanje.	4	5	20	Obuka službenika raspoređenih na poslovima vezanim za slobodan pristup informacijama Povećanje kadrovskih kapaciteta u Službi za opšte poslove i ljudske resurse	Direktor svi pomoćnici Služba za opšte poslove i ljudske resurse Direktor svi pomoćnici Služba za opšte poslove i ljudske resurse	u kontinuitetu u kontinuitetu	↔	
6.1 Odnosi sa javnošću	Direktor svi pomoćnici Služba za opšte poslove i ljudske resurse	Velika koncentracija radnih zadataka po zaposlenom Nedokumentovano st procedura	Etički kodeks Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak kadra;	4	5	20	Ojačati kadrovske kapacitete u okviru Službe za opšte poslove i ljudske resurse	Direktor	u kontinuitetu	↔	