



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/45-077/21-798/2

Podgorica, 26.10.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.10.2021. do 08.10.2021.

JU OŠ "Kruševo" - Pljevlja



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/21-798/1

Podgorica, 27.09.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imeñuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Nataša Vlahović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
4. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Kruševo“ Kruševo, Pljevlja** od **04.10.2021.** god. do **08.10.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Nastava i učenje

Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik:		Dragan Berilažić					
1.1.1.1. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IV razred							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53621	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53622	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53620	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53621	Nastavu Likovne kulture u IV razredu nastavnica izvodi sa jednom učenicom. Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima savremene nastave. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom dijelu časa su uglavnom jasna i precizna. Uvod je kratak i sadržajan i u funkciji je podsjećanja učenika na prethodno stečena znanja. Tokom glavnog dijela časa vidljivo je da su aktivnosti učenice dinamične, a komentari i instrukcije nastavnice smisleni, na način da upućuju na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnica koristi individualni oblik rada i dijalošku metodu shodno specifičnim uslovima rada u odjeljenju. Tokom realizacije praktične vježbe u glavnom dijelu časa, nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenice. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva, odobreni udžbenik i slikarski material potreban u izradi zadatka. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenici se obraća sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos.						
53622	Nastavnica radi prema godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo, adekvatno skraćenom vremenu trajanja časa. U predloženim planovima nisu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa zbog skraćivanja trajanja časa na 30 minuta. Planovi sadrže Obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnica se redovno priprema za nastavu Likovne kulture. U pripremanju su navedeni ishodi učenja, oblici i metode rada kao i potrebna nastavna sredstva. U aktivnostima učenika, u uvodnom dijelu predviđena je motivaciona priprema uoči najave zadatka, aktivnosti učenice tokom glavnog dijela časa i estetska analiza praktičnog rada na kraju časa. Kroz svesku Stručnog aktiva razredne nastave komentarisano je evidentiranje nastavnih sredstava i utvrđivanje prioriteta nabavke novih, mada se sem udžbenika ne naglašava nabavka ostalih nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju nastave Likovne kulture.						
53620	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju gdje kontinuirano bilježi napredovanje učenice u sticanju znanja na svakom času, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nastavnica obrazlaže ocjenu prije unosa u dnevnik rada. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenicu.						

Prosvjetni nadzornik:		Nataša Vlahović					
1.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: 1							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53624	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X			
30	53625	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53623	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53624	Posjećeni čas je bio u IV razredu koji ima samo jednu učenicu. Čas je strukturiran u skladu sa didaktično metodičkim zahtjevima. Nastavni sadržaj je bio Sabiranje desetica preko 100. U uvodnom dijelu časa obnovljeno je prethodno						

Obrazloženje	
	gradivo, zatim je učenica dobila listić koji je sama popunila, nakon čega je dobila zadatke iz udžbenika i sve zadatke uspješno uradila. U toku časa akcenat je bio na aktivnostima učenice. Nastavnica je pratila i usmjeravala njen rad. Sve planirane aktivnosti su odrađene i svi ishodi časa ostvareni. Na kraju časa nastavnica je zadala domaći zadatak. Nastavnica stvara podsticajnu klimu za učenje razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. U učionici se nalazi didaktički materijal koji podsticajno djeluje na učenike.
53625	Učenička postignuća provjeravaju se usmenim i pismenim putem. Nastavnica u ličnoj bilježnici evidentira napredovanje učenice. U školskoj svesci učenice bilježe se i ocjenjuju postignuća i učenica ima blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. Ocjenjivanje se vrši u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenicu. Nastavnica pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima.
53623	Godišnji planovi rada su preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Planirana dinamika se poštuje. Planiran je obavezni dio predmetnog programa sa ishodima učenja. Nastavnica ima svesku za pripreme i redovno piše pripreme za neposredno izvođenje. U svim priprema istaknute su aktivnosti učenika. Pripreme za neposrednu realizaciju nastave sadrže oblike rada, metode rada, nastavna sredstva, ishode učenja, a tok časa je razrađen kroz aktivnosti učenika. Sastavni dio priprema su nastavni listići sa različitim sadržajima, zadacima i didaktičkim slikovnim i motivišućim aplikacijama iz realnog života. Pri realizaciji priprema, ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Piše se osvrt na realizaciju. U nastavi se koristi odobreni udžbenik.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
1.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	53627 Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	8		X		
30	53628 Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53626 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53627	Nastavnica je u uvodnom dijelu časa u oba odjeljenja VI i IX razred, kroz razgovor, postavljanjem pitanja učenicima (po jedan učenik u oba razreda) i zadacima povezivanja obnovila prethodne sadržaje. Glavni dio časa u IX razredu protekao je u prezentovanju novog teksta slušanjem, čitanjem, provjerom razumijevanja teksta kratkim pitanjima i nalaženjem grešaka i njihovom ispravljanju u kratkom sažetku teksta. U VI razredu obnavljao se The Present Simple. Nastavnica je na početku učenicu pitala o pravilima korišćenja ove konstrukcije, pa tek potom dala primjere rečenica. Učenica je popunjavala tabele ili završavala rečenice sa odgovarajućim oblicima glagola i priložima za učestalost. Obje učenice dobro govore ciljni jezik. Nastavnica ima korektan, pedagoški primjeren odnos prema učenicima, pruža im pomoć i na odgovarajući način ih podstiče i motiviše.
53628	U odjeljenjskim knjigama nema ocjena. Nastavnica prati postignuća učenika u svojoj bilježnici. Nastavnica koristi različite tehnike za ocjenjivanje učenika. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala.
53626	Nastava se odvija prema godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa koji je podijeljen na uvodni, glavni i završni dio. U svakom dijelu navedene su aktivnosti, primjeri zadataka i očekivani odgovori.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.2.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: 2	
Broj posjećenih časova: 2	

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53630	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53631	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53629	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53630	<p>Nastava matematike nije stručno zastupljena i izvodi je profesorica razredne nastave. Posjećeni su časovi u VI i IX radredu (u oba razreda po jedna učenica). Časovi su jasno strukturirani sa izdvojenim etapama. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji neophodni za realizaciju planiranog časa i povezivanjem sa prethodnim gradivom. Aktivnosti učenica bile su usmjerene na dostizanje ishoda učenja. Učenice su bile motivisane za rad na oba časa. Nastavnica je na oba časa koristila frontali metod rada. Koriste se preporučeni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu matematike. U nastavi koristiti više didaktičkog metodičkog materijala, kao što su skice, listići za rad, matematički modeli. Sa učenicima uraditi panoe, hamere, i druge didaktičke materijale, koji pomažu usvajanju matematičkih pojmova.</p>					
53631	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnica kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Sveske učenica su uredne i redovno se pregledaju. Nastavnica prati i ocjenjuje napredovanje učenika i daje im odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. U zapisnicima Stručnog aktiva nema jasnog kriterijuma za ocjenjivanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti jasne kriterijume ocjenjivanja.</p>					
53629	<p>Godišnji planovi su preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije je uglavnom u skladu sa planiranjem. Nastavnica se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Pripreme sadrže opšte metodičke elemente, ishode učenja i aktivnosti učenika. Ne sadrže osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada i neposrednim pripremama za čas.</p>					

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: Nataša Rašović

avljanje i rukovođenje školom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53634	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	53633	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	53635	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	53632	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53634	<p>Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu u holu škole. V.d. direktora još uvijek nije sačinila plan svog pedagoško-instruktivnog rada. Proces samoevaluacije, koji sadrži i manje nedostatke, izvršen je školske 2019/20. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja. V.d. direktora planira da se upozna sa standardima kompetencija za nastavnike, kao i da redovno prati njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.</p>						
53633	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su na odgovarajući način definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i definisali međusobnu saradnju. V.d. direktora planira da organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima koji zahtijevaju značajno poboljšanje. Komunikacija V.d. direktora sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička.</p>						
53635	<p>Škola se na različite načine informiše o obukama i usavršavanjima. V.d. direktora je sačinila lični plan profesionalnog razvoja koji, prema njenim riječima, sada treba izmijeniti u skladu sa novim okolnostima. Ona takođe planira praćenje efekata svih oblika profesionalnog razvoja, što je i inače bila praksa u školi. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, posjeduje određeni broj savremenih nastavnih sredstva.</p>						
53632	<p>Škola ima Program razvoja za period 2019-2023. godine koji je u određenoj mjeri zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. U Programu razvoja nijesu identifikovani prioritetni ciljevi razvoja, a neki planirani ciljevi nijesu realno ostvarivi, te stoga za njih nije moglo biti ni realizacije. Nacrt Godišnjeg plana rada Škole (Godišnji plan rada škole još uvijek nije usvojen) je djelimično usklađen sa Programom razvoja. U procesu planiranja učestvuje Tim za izradu GPRŠ, na čelu sa V.d. direktora. Godišnji plan rada škole (nacrt) sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa škole, kao i plan rada V.d. direktora. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je konkretan i koncizan.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Programu razvoja odrediti realne prioritetne ciljeve.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

Škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53638	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53636	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X		
30	53637	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53638	Škola ima mali broj učenika (3+2) i nijesu evidentirani bilo kakvi oblici nasilničkog ili diskriminatornog ponašanja. V.d. direktora škole imenovala je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma i sačinjen je Plan preventivnih aktivnosti koji podrazumijeva pet radionica različitog sadržaja i tematike, od oktobra do aprila tekuće školske godine. Nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti prisustvovala je online seminaru pod nazivom Prevencija i suzbijanje vršnjačkog nasilja u cilju formiranja povoljne školske klime za razvoj učenika, 30.maja 2021.god. Učenicima trećeg, četvrtog, petog i osmog razreda je 4.juna 2021.god. održan čas na temu Suzbijanje vršnjačkog nasilja. Učenici su nakon časa napravili pano koji će ih svakodnevno opominjati kakvo ponašanje je neprihvatljivo.					
53636	Izvod iz Pravilnika o kućnom redu Škole istaknuti su na vidnom mjestu, u holu prizemlja. Nema evidentiranih povreda Pravilnika. Zaposleni i učenici njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Škola promoviše i primjenjuje principe jednakosti i poštovanja različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenicima.					
53637	Svi učenici Škole su članovi Učeničkog parlamenta. Urađen je Plan rada za tekuću školsku godinu i održana jedna sjednica na kojoj je izabrano rukovodstvo, usvojen Plan rada i upoznati članovi sa domenom rada ovog tijela. Školske 2018/19. i 2019/20. godine održane su po četiri sjednice, a školske 2020/21. održane su dvije sjednice. Parlament je na sjednicama tokom proteklih godina razmatrao pitanja vezana za uspjeh i vladanje učenika, poštovanje Kućnog reda, realizaciju vannastavnih i sportskih aktivnosti (Igre bez granica), interpersonalne odnose nastavnika i učenika i dr. Savjet roditelja radi po Poslovniku koji je donijet na sjednici od 11.09.2019.godine, na osnovu tadašnjeg Statuta Škole. Sveska zapisnika sa sjednica Savjeta datira iz 2003. godine. Od predviđene tri sjednice u školskoj 2018/19. održane su dvije, školske 2019/20. održane su dvije sjednice, dok treća sjednica nije održana u Školi zbog situacije s pandemijom (ali su roditelji, članovi Savjeta, kontaktirani telefonom) i školske 2020/21. godine održana je jedna sjednica od dvije planirane. Na sjednicama Savjeta roditelja u proteklom periodu razmatrana su pitanja iz domena rada ovog tijela. Na osnovu evidencije, objava, zapisa u svesci Savjeta roditelja, facebook stranici Škole, Ljetopisu škole, zaključujemo da Škola održava saradnju sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti Pljevlja, JZU Dom zdravlja Pljevlja (Svjetski dan zdravlja), osnovnim i srednjim školama sa teritorije opštine Pljevlja (sportska manifestacija "Igre bez granica", predstavljanje srednjih škola završnom razredu), kao i institucijama obrazovanja na državnom nivou.					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53639	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8	X		
40	53640	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53639	Škola redovno analizira postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja su na nivou nacionalnog prosjeka. U školskoj 2018/19. godini nije bilo nijednog učenika u IX razredu. Školske 2019/20. godine eksternu maturu su polagala dva učenika i prosječna ocjena bila je 3,33. Školske 2020/21. godine, samo jedan učenik je polagao eksternu maturu, sa prosječnom ocjenom 3 (CSBH ocjena 3, Matematika ocjena 3, izborni predmet Geografija ocjena 3). Postignuća na eksternoj provjeri znanja imaju stabilan trend. Nije bilo učenika sa negativnom ocjenom. Školske ocjene su uglavnom na nivou postignuća na eksternoj provjeri znanja. Na eksternoj provjeri znanja nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
53640	Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima. Školske 2019/20. godine prosječna ocjena na nivou škole bila je 4,18, a 2020/21. prosječna ocjena je 4,16. Za period od tri godine nije bilo učenika koji su ponavljali razred; nije bilo učenika koji su polagali popravni ispit; nije bilo učenika koji su učestvovali na državnim i ostalim takmičenjima. U periodu od tri godine nije bilo učenika sa diplomom Luča, i nije bilo učenika kojima je izrečena vaspitna mjera. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					

Glavni nadzornik: Dragan Berilažić

podrška učenicima

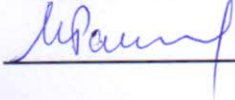
Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53642	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	53641	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53642	<p>Škola ukupno broji 5 učenika (3 učenika u matičnoj školi i 2 učenika u područnom odjeljenju). U nacrtu Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) razrađen je Program ličnog i socijalnog razvoja učenika, kojim su obuhvaćene aktivnosti u identifikaciji učenika sa poteškoćama u emocionalnom razvoju, porodičnim problemima i problemima u ponašanju, osposobljavanje roditelja za rješavanje pomenutih problema, saradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama koje se bave navedenim problemima, organizacija humanitarnih akcija i slično. Tokom prethodne školske godine, nastavnica CSBH jezika i književnosti prezentovala je učenicima Škole sadržaje online seminara na temu: Rad sa darovitim učenicima u nastavi maternjeg jezika i književnosti i Prevencija i suzbijanje vršnjačkog nasilja. Nakon druge teme učenici su uradili tematski edukativni pano, kao podsjetnik na elemente neprihvatljivog ponašanja.</p> <p>U nacrtu GPRŠ postoji Plan slobodnih aktivnosti za 2021/22. godinu. Planom su istaknuti ciljevi rada sekcija, za koje je naglašen broj časova za realizaciju i način praćenja i evidentiranja planirane nastave, kao i zapažanja o napredovanju učenika u procesu sticanja znanja. Škola je za ovaj vid nastave u razrednoj nastavi ponudila: Ekološku, Recitatorsku, Folklornu i Likovnu sekciju; a u predmetnoj nastavi: Ekološku, Recitatorsku, Folklornu, Likovnu sekciju i Zanimljivu geografiju. U nacrtu GPRŠ razrađen je Program podrške učenicima u učenju. Akcionim planom su nabrojane predstojeće aktivnosti, vrijeme realizacije, oblici i metode rada i nosioci aktivnosti. Planiranim aktivnostima su obuhvaćene metode i tehnike učenja i praćenje postignuća, dodatni rad sa nadarenim učenicima i rad sekcija, kao i dopunski rad za učenike koji slabije napreduju u procesu sticanja znanja. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je formirati Školski odbor i pokrenuti proceduru usvajanja GPRŠ-a, formirati pomenute sekcije, organizovati dodatni i dopunski rad i voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p>						
53641	<p>Škola razvija mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, kao i mehanizme identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju, mada takav vid pomoći, prema riječima V.d. direktora, još uvijek nije potreban s obzirom na početak školske godine i mali broj učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Mehanizme podrške učenicima u vaspitanju i dopunski rad razvijati na osnovu kvartalne, polugodišnje i godišnje analize uspjeha i vladanja učenika, na osnovu eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p>						

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU OŠ "Kruševo" - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

