



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj 12-12086/1
Podgorica, 30. 07. 2019 20__ god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Ministarstva finansija, Podgorica, ul. Stanka Dragojevića br. 2, PIB 02010658, koga zastupa Ministar, Darko Radunović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča «Comfortably numb» DOO Nikšić, Dragice Pravice P+4, Broj računa: 535-12160-71, Naziv banke: Prva Banka AD Podgorica, koga zastupa Dragan Bulajić, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga stručne redakture i uređenje priručnika o procedurama za sprovođenje IPA, prema zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku usluga broj 12-10184/1 od 02.07.2019. godine i obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj 12-10591 od 08.07.2019. godine, i prema ponudi **IZVRŠIOCA** prema specifikaciji usluge.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 12-10526/1 od 05.07.2019. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi **14.520,00 €** (i slovima: četrnaesthiljadapetstotinadvadeseteura). U ukupnu cijenu je uračunat porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka posla na žiro račun 535-12160-71 koji se vodi kod Prve Banke AD Podgorica.

III ROK

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti u periodu od mjesec dana od dana stupanja na snazi.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obje ugovorene strane.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će izraditi priručnik o procedurama sa standardnim obrascima, kontrolnim listama i tragom revizije
- saradnja sa Direktoratom za upravljačku strukturu o strukturi priručnika, jedinstvenom obliku i sadržajem poglavlja
- oblikovanje u jedinstveni oblik svakog od poglavlja IPA MoP za IPA programe, u skladu sa uputstvima datim od strane Direktorata za upravljačku strukturu
- najmanje jedan tematski sastanak sa odgovornim koordinatorom Direktorata za upravljačku strukturu kako bi se predstavile i pružile smernice o tome kako se kretati u MoP-u i savetovati o uspostavljanju lokalne mreže koja omogućava pristup MoP-u zaposlenima
- da dostavi sljedeće:
 - 1) Izmijenjena / formatirana poglavlja svakog od IPA Priručnika koja će se postepeno slati Direktoratu za upravljačku strukturu tokom implementacije zadatka, tako da Direktorat ima mogućnost da nadgleda, prati i koordinira napredak;
 - 2) Elektronski folder organizovan sa izmijenjenim Priručnikom po IPA tijelu;
- da će rukovoditi izvršenjem svih usluga;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nasavjesnim ili nekvalitetnim postupanjem Izvršioca, suprotno pažnji dobrog stručnjaka, kao i neizvršenjem ili zakašnjelim izvršenjem usluga Izvršioca.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioaca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručioacu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama Člana 15 Zakona o javnim nabavkama (Sl. CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i i 42/17) ništav je.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog ugovora, kao i po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioaca, bez prethodne saglasnosti Naručioaca.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da ne smiju zadržavati i dalje distribuirati preuzete materijale iz pomenutih priručnika, bez prethodne saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

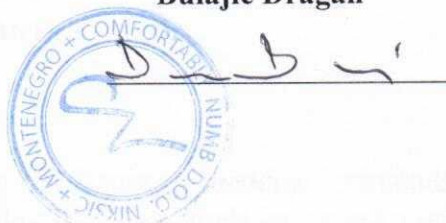
Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od po kojih 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA I IZVRŠIOCA.

NARUČILAC
Ministarstvo finansija



MINISTAR
Danko Radunović

IZVRŠILAC
Comfortably Numb



IZVRŠNI DIREKTOR
Bulajić Dragan