



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 25.septembar 2018. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Uprava za inspekcijske poslove

ADRESA: Bulevar Oktobarske revolucije 130, Podgorica

TELEFON: 020/234-421

E-MAIL: upravazainspekcijskeposlove@uip.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Maja Janković, diplomirana pravica

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
br.0502/2018-6084/3 od 31.jul 2018.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA : br.0502/2018-6084/2 od 31.jul 2018.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Maja Janković, diplomirana pravica,
- Snežana Drobnjak, specijalista matematike i računarskih nauka.
- Milovan Ilinčić, specijalista pravnih nauka,
- Nebojša Filipović, Diplomirani menadžer,
- Milena Jovanović, diplomirana pravica,

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2018.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2018.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.septembar 2018.godine

SADRŽAJ:

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	4
2.RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA	6
3. PROGRAM IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	8
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA	10
5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA (Tabelarni prikaz aktivnosti na sprovođenju plana integriteta).....	12
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA.....	22

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA VLADA CRNE GORE UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Broj: 0502/2018-6084

Podgorica, 31.07. 2018. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017), donosim

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Maja Janković**, sa završenim visokim obrazovanjem – Pravni fakultet, raspoređena na radnom mjestu u zvanju Samostalna savjetnica I u Grupi poslova za pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora u Odsjeku za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje revidovanog plana integriteta (*menadžera integriteta*).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;

- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze za službenicu Maju Janković iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 31. jula 2018.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da Menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, a koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Broj: 0502/2018-6084
Podgorica, 31.07.2018. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018) i člana 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 028/18 od 27.04.2018) donosim

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Maja Janković, Diplomirana pravica,
- Snežana Drobnjak, Specijalistkinja matematike i računarskih nauka,
- Milovan Ilinčić, Specijalista pravnih nauka,
- Nebojša Filipović, Diplomirani menadžer,
- Milena Jovanović, Diplomirana pravica.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade revidovanog plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru Uprave za inspekcijske poslove, zaključno sa 27. septembrom 2018 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

 D I R E K T O R
Alija Košuta


3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Uprava za inspekcijske poslove

ODGOVORNO LICE: Maja Janković

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Maja Janković, diplomirana pravica,
- Snežana Drobnjak,specijalista matematike i računarskih nauka
- Milovan Ilinčić, specijalista pravnih nauka,
- Nebojša Filipović, diplomirani menadžer
- Milena Jovanovićdiplomirana pravica

*DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:*31.07.2018.god.

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2018.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: jul 2018.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:jul 2018.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: avgust 2018.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do:avgust 2018.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: avgust 2018.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Održavanje sastanaka sa različitim inspekcijama i intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)
Najkasnije do: avgust 2018. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: avgust 2018. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25. septembra 2018. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA (Tabelarni prikaz aktivnosti na sprovođenju plana integriteta)

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor	Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih; Nedovoljno transparentan rad; Sukob interesa;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Program rada Vlade; Zaključci Vlade; Izvještaj o radu Uprave za inspekcijske poslove; Godišnji planovi na nivou inspekcija;	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja; Nedostajući finansijski kapaciteti; Nedostajući kadrovski kapaciteti;	1	5	5	1) Donošenje strategije razvoja institucije 2) Donošenje Godišnjeg objedinjenog plana rada svih inspekcija 3) Obezbjedivanje adekvatnih finansijskih sredstava		2020
	Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke; Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite; Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu državnih resursa; Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa; Pomoćnik direktora za Sektor za međunarodnu saradnju; Pomoćnik direktora za Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti	Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih; Nedovoljno transparentan rad; Sukob interesa; Efektivnost i efikasnost izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Zaključci Vlade; Program rada Vlade; Interna akta institucije; Izvještaji o radu organizacionih jedinica; Transparentnost u procesu rada iz nadležnosti organizacionih jedinica kroz održavanje redovnih internih sastanaka u okviru svih organizacionih jedinica i objavljivanje izvještaja o radu;	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja Nedostajući finansijski kapaciteti Nedostajući kadrovski kapaciteti Efektivnost i efikasnost izvršavanja zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti institucije	1	5	5	1) Donošenje strategije razvoja institucije 2) Donošenje godišnjeg objedinjenog plana rada svih inspekcija 3) Obezbjedivanje adekvatnih finansijskih sredstava 4) Inicijativa za izmjenu i dopunu zakona i podzakonskih akata; 5) Edukacija visoko rukovodnog kadra;	Direktor	2020

	inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse;									
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor;Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke; Pomoćnik direktora za Sektora za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite; Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu državnih resursa; Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa; Pomoćnik direktora za Sektor za međunarodnu saradnju; Pomoćnik direktora za Sektor za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse;Rukovodilac organizacionih jedinica	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;Nedozvoljeno odlaganje izvršenja poslova radi ostvarivanja lične koristi;Nepostojanje internog uputstva za obradu predmeta koji nisu utvrđene pravilnicima i drugim aktima;Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura;	Postojeći opšti i interni propisi;Opis radnog mjesta (Akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta);Mogućnost ulaganja žalbe;Etički kodeks državnih službenika i namještenika;	Velika diskreciona prava prilikom donošenje odluke o zapošljavanju;Veliki prostor za zloupotrebu diskrecionih prava kod donošenja odluka o nagrađivanja;Loš materijalni položaj/neadekvatne zarade;Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili neadekvatnog nadzora u svim organizacionim jedinicama UIP; Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura;Nedozvoljeno lobiranje od strane pretpostavljenih prilikom donošenja odluka i načina sprovođenja zakonskih procedura;Pisana komunikacija između službenika, pretpostavljenog i starješine organa u postupku rješavanja predmeta;Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona;Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	7	5	35	1) Donošenje Etičkog kodeksa UIP; 2)Uvođenje jasnih kriterijume za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima; 3) Donošenje internog akta o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i objavljivanje na oglasnoj tabli UIP; 4)Donijeti interno uputstvo za obradu predmeta koji nisu utvrđeni pravilnicima i drugim aktima; 5)Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa; 6)Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije	Direktor; pomoćnik direktora ;rukovodilac organizacionih jedinica	Maj 2019.god.
	Glavni inspektori i	Korupcija;	Zakoni i podzakonsi	Velika koncentracija	9	9	81	1) Rotacija službenika;	Pomoćnik	Kon

	inspektori	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji; Nedoozvoljeno odlaganje izvršenja poslova radi ostvarivanja lične korsiti; Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura;</p>	<p>akta; Edukacija; Etički kodeks; Godišnje ocjenjivanje rada zaposlenih; Pokretanje disciplinskog postupka;</p>	<p>zadataka na samo jednoj osobi; Nepostojanje internih procedura za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji; Loš materijalni položaj/neadekvatne zarade; Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura; Edukacija službenika UIP na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka Uprave za kadrove;</p> <p>Pisana komunikacija između službenika, pretpostavljenog i starješine organa u postupku rješavanja predmeta</p> <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p>				<p>2) Donošenje internog uputstva za prijavu i evidenciju poklona; 3) Donošenje internog uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije, kao i za zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu; 4) Obezbjedivanje zaštite zviđača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača; 5) Obavješćavanje zviždača o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi; 6) Postupanje po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije(u slučajevima kad Agencija sprovođi postupak po prijavi) i izvješćavanje Agencije o preduzetim radnjama 7) Određivanje ovlašćenog službenika za primanje i obradu prijava; 8)Vođenje evidencije o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa; 9)Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu; 10) Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije;</p>	i direktora	tinul rano
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor; Pomoćnik direktora;	Neadekvatno planiranje i trošenje budžetskih sredstava;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Edukacija;	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava; Nesprovođenje zakonske	5	7	35	1) Redovno sprovođenje unutrašnjih finasijskih kontrola	Pomoćnik i direktora	Kon tinui rano

	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Šef kancelarije za finansijsko računovostvene poslove;	Neadekvatno utvrđivanje potreba za budžetsku godinu na nivou organizacionih jedinica;	Interna procedura procesa planiranja budžeta; Interna procedura procesa finansijskog izvještavanja; Interna procedura o obračunu i isplati zarada; Interno pravilo o blagajničkom poslovanju;	obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje				2) Predvidjeti redovno prisustvo zaposlenih u službi finansija na obukama za planiranje i upravljanje finansijama kod Uprave za kadrove i kod drugih stručnih institucija; 3) Vršenje redovne kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama; 4) Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu 5) Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Nedovoljna edukacija zaposlenih o zaštiti podataka ličnosti; Zloupotreba službenog položaja;	Lista kategorija registraturskog materijala Uprave za inspeksijske poslove; Praćenje predmeta kroz informacijski sistem (URBIS)	Nedovoljna edukacija; Nepostojanje jasnih procedura;	6	5	30	1) Organizovanje i sprovođenje potrebne edukacije; 2) Donošenje interne procedure za zaštitu ličnih podataka;	Svi zaposleni	Kontinuirano

Posebne oblasti rizika

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Neujednačen o postupanje inspektora u	Glavni inspektori; Inspektori;	Korupcija; Loš materijalni položaj /neadekvatne zarade;	Plan kontrola inspeksijskog nadzora;	Korupcija; Loš materijalni položaj /neadekvatne zarade;	5	8	40	1) Donošenje Etičkog kodeksa Uprave za inspeksijske poslove;	Pomoćnik i direktora;	Kontinuirano

vršenju inspeksijskog nadzora		Mali broj inspektora; Rodbinske veze; Mala sredina; Neadekvatna i u mnogome neusklađena zakonska regulativa;	Timski rad; Rotacija inspektora; Praćenje rada određenog broja inspekcija kroz informacione sisteme; Inicijativa za izmjenu i dopunu zakona i podzakonskih akata; Učestvovanje inspektora u radnim grupama za izradu zakona i podzakonskih akata; Edukacija;	Mali broj inspektora; Rodbinske veze; Mala sredina; Neadekvatna i u mnogome neusklađena zakonska regulativa;				2) Princip četiri oka; 3) Kontinuirane rotacije inspektora; 4) Uvećanje zarada inspektora; 5) Redovno dostavljanje izvještaja o radu inspekcije; 6) Uvođenje informacionih sistema za inspekcije koje ga ne koriste; 7) Uključivanje UIP u svim zakonima i podzakonskim aktima za čije sprovođenje su nadležne inspekcije UIP;	Glavni inspektori ; Inspektori	
6. Primanje poklona ili druge nedozvoljene koristi	Glavni inspektori; Inspektori;	Neadekvatne zarade; Narušavanje integriteta institucije; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Etički kodeks državnih službenika i namještenika; Vođenje disciplinskog postupka;	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Nepostojanje internih procedura za evidenciju poklona;	8	9	72	1) Donošenje Etičkog kodeksa Uprave za inspeksijske poslove; 2) Donijeti interno uputstvo za prijavu evidencije poklona; 3) Vođenje evidencije o primljenim poklonima; 4) Vršenje redovne kontrole evidencije o primljenim poklonima; 5) Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu;	Pomoćnik i direktora; Glavni inspektori ; Inspektori	Maj 2019. god.
7. Nebezbedni proizvodi na tržištu (Usklađenost proizvoda sa zahtjevima bezbednosti)	Glavni tržišni inspektor; Tržišni inspektor i za tehnički nadzor; Tržišni inspektori; Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor; Zdravstveno-sanitarni inspektori;	Plasiranje nebezbednih proizvoda na tržištu; Neadekvatni kadrovski kapaciteti (mali broj profilisanog kadra/tehničke struke); Neadekvatna sredstva za provjeru usaglašenosti (za laboratorijske ispitivanja);	Godišnji Program tržišnog nadzora; Pisanje uputstava i Internih procedura sprovođenja nadzora, kao i sačinjavanje ček lista; Redovno informisanje javnosti o nađenim opasnim proizvodima putem sajta www.potrosac.me ;	Neadekvatni kadrovski kapaciteti (mali broj profilisanog kadra/tehničke struke); Neadekvatna sredstva za provjeru usaglašenosti (za laboratorijske ispitivanja);	3	6	18	1) Obezbijediti odgovarajuće kadrovske kapacitete kao i sredstva za sprovođenje kontinuirane obuke ; 2) Obezbijediti adekvatna budžetska sredstva za provjeru usaglašenosti kroz laboratorijska ispitivanja;	Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću, javne nabavke; Pomoćnik direktora za Sektora	Kontinuirano

			Edukacija iz ove oblasti;						za zaštitu životne sredine, bezbjednost i zdravlja ljudi, socijalne i dječje zaštite; Glavni tržišni inspektor Tržišni inspektor i za tehnički nadzor Tržišni inspektori Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor Zdravstveno-sanitarni inspektori	
8. Planiranje i sprovođenje procedura javnih nabavki	Direktor; Pomoćnik direktora; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Službenik za javne nabavke; Članovi komisije za javne nabavke;	Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki; Planiranje i obezbjeđivanje sredstava za javne nabavke; Sprovođenje utvrđenih procedura za javne nabavke; Izbor postupka za javne nabavke; Posebna ovlašćenja i podjela uloga i odgovornosti u procesu javnih nabavki;	Zakoni i podzakonska akta; Uvođenje antikorupcijske klauzule u ugovore o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; Dostavljanje izvještaja Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki; Interna revizija DRI; Edukacija; Komisija za kontrolu postupaka javnih	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki; Definisanje uslova, kriterijuma i podkriterijuma na način da se favorizuje određeni ponuđač;	5	9	45	1) Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; 2) Vođenje evidencije o broju pokrenutih žalbenih postupaka; 3) Donošenje interne procedure za planiranje postupaka javnih nabavki; 4) Donošenje interne procedure za sprovođenje postupaka javnih nabavki neposrednim sporazumom;	Pomoćnik direktora; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Službenik za javne nabavke;	Kontinuirano

			nabavki; Interna procedura procesa sprovođenja javnih nabavki šopingom; Interna procedura procesa sprovođenja javnih nabavki tenderom; Etički kodeks državnih službenika i namještenika;							
9. Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Službenik za postupanje po slobodnom pristupu informacijama; Službenik za saradnju sa NVO	Ugrožavanje zaštite podataka o ličnosti; Narušavanje integriteta institucije;	Postupanje u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama; Vodič za pristup informacijama u posjedu Uprave za inspeksijske poslove; Interno pravilo o postupku primjene Zakon o slobodnom pristupu informacijama u Upravi za inspeksijske poslove; Objavljivanje rješenja o slobodnom pristupu informacijama na sajtu Uprave za inspeksijske poslove;	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Narušavanje integriteta institucije;	2	7	14	1) Raspoređivanje zadataka na više osoba; 2) Edukacija u vezi Zakona o zaštiti podataka ličnosti; 3) Edukovati zaposlene o slobodnom pristupu informacijama i zaštiti podataka	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Službenik za postupanje po slobodnom pristupu informacijama;	Kon tinui rano
10. Spoljno-trgovinski promet	Sanitarni inspektor;	Uvoz nebezbednih proizvoda; Mali broj inspektora; Neodgovarajući prostorni kapaciteti;	Vođenje izvještaja o radu sa graničnog prelaza i dostavljanje istog Upravi policije; Saradnja sa drugim nadležnim organima (Uprava policije i Sudovima za prekršaje);	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Neodgovarajući prostorni kapaciteti; Predugo zadržavanje inspektora na određenim graničnim prelazima; Loš materijalni položaj/neadekvatne zarade; Diskreciona ovlaštenja inspektora prilikom kontrole kvaliteta uvezenih proizvoda; Nedovoljna kontrola izvještaja o radu sa graničnog prelaza;	2	10	20	1) Povećanje broja inspektora na graničnim prelazima; 2) Stvaranje adekvatnih prostornih i tehničkih uslova za rad na graničnim prelazima; 3) Donošenje pravila o rotaciji inspektora na graničnim prelazima; 4) Donijeti detaljna pravila o načinu kontrole kvaliteta uvezenih proizvoda, u cilju smanjenja zloupotrebe diskrecionih ovlaštenja inspektora; 5) Nenajavljene kontrole od strane glavnih inpektora;	Pomoćnik direktora za zaštitu i bezbednost zdravlja ljudi, životinja, šuma i bilja; Glavni zdravstveno-sanitarni inspektor; Sanitarni inspektori	Kon tinui rano

				Neadekvatna pokrivenost graničnih prelaza video nadzorom;				6) Uvođenje IT sistema za kontrolu prekograničnog prometa; 7) Obezbijediti adekvatnu pokrivenost video nadzorom graničnih prelaza;		
11.Siva ekonomija	<p>Pomoćnik direktora za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke; Pomoćnik direktora za zaštitu i bezbjednost zdravlja ljudi, životinja, bilja i šuma;</p> <p>Pomoćnik direktora za zaštitu životne sredine i prostora;</p> <p>Glavni tržišni inspektor; Glavni turistički inspektor; Glavni inspektor rada; Glavni metrološki inspektor; Glavni inspektor za vode; Glavni inspektor za igre na sreću; Glavni šumarski inspektor; Glavni inspektor za vode; Glavni rudarski inspektor;</p> <p>Tržišni inspektor; Turistički inspektor; Inspektor rada; Inspektor za igre na sreću Metrološki inspektor; Šumarski inspektor; Inspektor za vode; Rudarski inspektor;</p>	<p>Nelegalno tržište roba i usluga; Nelegalno tržište rada; Nelegalno obavljanje djelatnosti turizma i ugostiteljstva; Nelegalno obavljanje zdravstvenih djelatnosti; Nelegalna eksploatacija šljunka i pijeska; Nelegalna eksploatacija šuma; Nelegalno priređivanje igara na sreću;</p>	<p>Izveštaji o radu na suzbijanju sive ekonomije; Praćenje rada inspektora kroz informacione sisteme; Zajedničke kontrole više različitih inspekcije; Princip četiri oka; Rotacija inspektora; Mogućnost prijave građana o sumnji na postojanje sive ekonomije putem više izvora: sajt budiodgovoran.me, call centar Uprave za inspeksijske poslove 080555555, e-mail prijave@uip.gov.me,</p>	Loš materijalni položaj/neadekvatne zarade; Neadekvatni kadrovski kapacititi; Rodbinske veze; Mala sredina;	5	10	50	<p>1) Dodatak na zaradu; 2) Zapošljavanje novih inspektora; 2) Pojačan stručni nadzor; 3) Nastavak informisanja građana o mogućnostima prijave nelegalnih aktivnosti; 4) Povećan broj ad hoca akcija;</p>	<p>Pomoćnik direktora za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke; Pomoćnik direktora za zaštitu i bezbjednost zdravlja ljudi, životinja, bilja i šuma; Pomoćnik direktora za zaštitu životne sredine i prostora;</p> <p>Glavni tržišni inspektor; Glavni turistički inspektor; Glavni inspektor rada; Glavni metrološki inspektor; Glavni inspektor za vode; Glavni inspektor za igre na sreću; Glavni šumarski inspektor;</p>	Kontinuirano

								Glavni rudarski inspektor;		
12. Kontrola obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama	Glavni prosvjetni inspektor; Prosvjetni inspektor;	Zapošljavanje nastavnika (do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, bez položenog stručnog ispita i licence za rad, sporazumom o dopuni norme časova i sporazumom o preuzimanju nastavnika); Zapošljavanje nastavnika na Univerzitetu Crne Gore raspisivanjem internih i eksternih oglasa; Imenovanje direktora obrazovno - vaspitnih ustanova; Neposjedovanje valjanog dokaza o stručnoj spremi nastavnika u personalnom dosijeu; Naplata školarine i drugih naknada učenicima i studentima; Angažovanje asistenata u nastavi; Obavljanje pripravničkog staža i stručnog osposobljavanja nastavnika; Rad neregistrovanih pravnih i fizičkih lica koja se bave radom sa djecom i učenicima i vođenje propisane evidencije i dokumentacije u ustanovama;	Zakoni i podzakonski akti; Izveštaj o radu inspektora;	Zapošljavanje nastavnika (do 30 dana, bez raspisivanja konkursa, bez položenog stručnog ispita i licence za rad, sporazumom o dopuni norme časova i sporazumom o preuzimanju nastavnika); Zapošljavanje nastavnika na Univerzitetu Crne Gore raspisivanjem internih i eksternih oglasa; Imenovanje direktora obrazovno - vaspitnih ustanova; Neposjedovanje valjanog dokaza o stručnoj spremi nastavnika u personalnom dosijeu; Naplata školarine i drugih naknada učenicima i studentima; Angažovanje asistenata u nastavi; Obavljanje pripravničkog staža i stručnog osposobljavanja nastavnika; Rad neregistrovanih pravnih i fizičkih lica koja se bave radom sa djecom i učenicima i vođenje propisane evidencije i dokumentacije u ustanovama; Neadekvatni kadrovski kapaciteti; Neadekvatna i u mnogome neusklađena zakonska regulativa;	5	10	50	1) Inicijativa za izmjenu propisa; 2) Zapošljavanje novih inspektora; 3) Dodatak na zaradu	Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu djelatnost i od javnog interesa; Glavni prosvjetni inspektor;	Kon tinui rano

<p>13. Zaštita kulturne baštine, pojedinačnih (zasebnih) kulturnih dobara; kulturnih dobara - kulturno-istorijskih cjelina; kulturnih dobara - potencijalnih kulturnih dobara i kulturne baštine.</p>	<p>Glavni inspektor za kulturna dobra i kulturnu baštinu; Inspektor za kulturna dobra;</p>	<p>Izvođenje građevinskih radova na kulturnom dobru bez rješenja-saglasnosti na konzervatorski projekat Uprave za zaštitu kulturnih dobara;</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti; Izvještaj o radu inspektora; Inicijative građana i Uprave za zaštitu kulturnih dobara;</p>	<p>Izvođenje građevinskih radova na kulturnom dobru bez rješenja-saglasnosti na konzervatorski projekat Uprave za zaštitu kulturnih dobara; Neadekvatni kadrovski kapaciteti;</p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>1) Zapošljavanje novih inspektora; 2) Dodatak na zaradu;</p>	<p>Pomoćnik direktora za Sektor za zaštitu djelatnost i od javnog interesa; Glavni inspektor za kulturna dobra i kulturnu baštinu;</p>	<p>Kontinuirano</p>
---	--	---	--	---	----------	-----------	---	--	---------------------

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Broj: 0502/2018-6084/6

Podgorica, 25. 07 2018. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) direktor Uprave za inspekcijske poslove donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za inspekcijske poslove.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.0502/2018-6084 od 31.07.2018.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i direktoru, dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a



DIREKTOR

Alija Košuta