



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-753/2

Podgorica, 02.07.2018.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.05.2018. do 01.06.2018.

JU OŠ "Bedri Elezaga" - Ulcinj



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-753/1-18

Podgorica, 27.04.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik ), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nataša Vlahović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
6. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
7. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
8. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član;
9. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
10. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član.
11. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
12. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Bedri Elezaga“**, Ulcinj od **28.05.2018.** do **01.06.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

  
**DIREKTOR**  
  
**Rešad Sijarić**

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



osvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	43018	Godišnji plan i njegova realizacija			X	
15	43019	Rad stručnih organa		X		
13	43020	Proces interne evaluacije rada				X
12	43021	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta			X	
12	43022	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika				X
10	43023	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	43024	Program razvoja			X	
8	43025	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.37	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
43018	<p>U planiranju i programiranju rada Škole učestvovali su organ rukovođenja, stručni organi Škole kao i stručni tim (komisija). Okvirno su navedeni primarni zadaci i vrijeme realizacije. Rijetko su navedeni nosioci aktivnosti. Plan je usvojen sa znatnim zakašnjenjem na sjednici Školskog odbora, 30.11.2017. Školskom odboru povremeno se podnosi izvještaj o realizaciji Plana.</p> <p>Na našu ponuđenu konstataciju u anketi za roditelje "zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem Školom" 60% anketiranih roditelja odgovorilo je afirmativno (36% "potpuno se slažem" i 24% "uglavnom se slažem"), dok je 24% odgovorilo da se slaže djelimično i 12% da se ne slaže; 4% se izjasnilo da ne zna odgovor. S obzirom da je sadašnji direktor stupio na dužnost početkom ove školske godine (2017/2018), kao i na činjenicu da se u kratkom periodu prije toga promijenilo nekoliko rukovodilaca na čelu ustanove, ne može se zaključiti da li se navedene procjene ispitanika u anketi tiču kvaliteta sadašnjeg rukovođenja ili i ranijeg perioda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za sve predviđene aktivnosti precizirati nosioce istih i definisati rokove za realizaciju. Redovno podnositi izvještaje o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.</p>
43019	<p>Na našu ponuđenu konstataciju u anketi da "uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škola", afirmativno je odgovorilo 66,67% nastavnika (25% - "potpuno se slažem" i 41,67% - "uglavnom se slažem"), 25% izjasnilo se da se djelimično slaže i 8,33% izjasnilo se da ne zna odgovor. Uvidom u sveske zapisnika konstatuje se da stručni organi rade u skladu sa svojom nadležnošću propisanom Zakonom. Plan i program rada Nastavničkog vijeća zadovoljavajućeg je kvaliteta sa uglavnom definisanim programskim ciljevima. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju uglavnom poslije klasifikacionih perioda. Planovima rada stručnih aktiva nije posvećeno dovoljno pažnje međusobnim hospitacijama, realizaciji I analizi oglednih časova, itd. U odnosu na prethodni nadzor, kvalitet indikatora ostao je na istom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi škole treba da se, pored kvantitativne, bave i kvalitativnom analizom rezultata rada Škole i predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Zapisnici o radu stručnih organa treba da sadrže zaključke i mjere za poboljšanje sa jasnim zaduženjima i rokovima realizacije.</p>
43020	<p>Škola nema Plan interne evaluacije rada. U odnosu na prethodni nadzor, 2011., stanje je ostalo isto s obzirom da ni tada Škola nije imala Plan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti progam internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u skladu sa utvrđenom metodologijom i isti realizovati.</p>
43021	<p>Tim Zavoda za školstvo je, prilikom vršenja uvida u Akcioni plan Škole u izvještaju od 14. 09. 2015 godine, konstatovao da je Plan djelimično usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Kada je riječ o realizaciji, zaključeno je u istom izvještaju tima da je Škola djelimično realizovala aktivnosti sa težištem na tehničko-infrastrukturnom aspektu. U međuvremenu, u periodu poslije 2015., Škola nije uradila eventualne korekcije, odnosno, poboljšanja Akcionog plana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju o dinamici relizacije Plana za unapređenje kvaliteta, redovno i dokumentovano informisati sve učesnike u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>
43022	<p>U okviru Plana i programa rada Škole, predviđen je pedagoško-instruktivni rad direktora (Godišnji plan rada Škole, str. 30, pasus 26), i stručnog saradnika (GPR Škole, str. 31). Ne postoji evidencija o realizaciji planiranog, protokol za posmatranje niti prijedlog mjera za poboljšanje. U navedenom Planu rada pedagoga, naznačeni su površno aspekti rada Škole koje bi trebalo da pokrije stručna služba. Ne postoji evidencija o realizaciji.</p> <p>Preporuke</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Donijeti planove pedagoško-instruktivnog rada direktora i stručnog saradnika.
43023	Plan rada Školskog odbora dio je Godišnjeg plana rada Škole i u skladu je sa Zakonom o obrazovanju i Statutom škole. Odbor je školske godine 2017/18, održao pet sjednica: 12.09.2017; 20.10.2017; 30.11. 2017; 05.01.2018 i 10.01.2017. Evidencija o radu Odbora vodi se u pisanom (sveska zapisnika) i elektronskom obliku. Zapisnici se vode uredno i na oba jezika: službeni (crnogorski) i jezik u službenoj upotrebi (albanski). Stranice su numerisane i ovjerene pečatom Škole.
43024	Program razvoja obuhvata period 2017 – 2021. god. Data je misija i vizija razvoja Škole, uglavnom uopštenog karaktera. Nije data procjena jakih strana i prednosti Škole, kao ni slabih strana (osim ukazivanja na problem iseljavanja, te stoga i smanjen broj učenika). Razvojni ciljevi raspoređeni su po segmentima. Veoma kratak pregled potreba Škole, uopšten i bez konkretnih podataka iz kojih bi se moglo zaključiti da je riječ o konkretnoj ustanovi, dat je kroz oblasti: nastava i učenje, školska infrastruktura, poboljšanje etosa Škole, rad na unapređenju PRNŠ-a, i rad na unapređenju saradnje sa lokalnom zajednicom. Nijesu definisani koraci, nosioci aktivnosti kao ni rokovi realizacije. O realizaciji plana ne vodi se odgovarajuća evidencija. U odnosu na prethodni nadzor, planiranje razvoja pokazuje iste slabe strane i isti nivo.
	Preporuke
	Definisati jasne prioritete razvoja ustanove. Ciljevi treba da su relevantni, mjerljivi i vremenski jasno definisani.
43025	Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se u cjelini u pisanom i, djelimično, u elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno. Direktor, uglavnom, prati kvalitet i blagovremenost pedagoške dokumentacije. Podaci u matičnoj knjizi unijeti su u skladu s Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Godišnji plan rada Škole, evidencija o podjeli predmeta na nastavnike, sveske zapisnika stručnih organa Škole (Nastavničkog vijeća i predmetnih aktiva) dostupne su isključivo na albanskom jeziku.
	Preporuke
	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije uskladiti sa članom 114 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("U Školi u kojoj se nastava izvodi na jeziku pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, pedagoška evidencija štampa se i vodi na crnogorskom jeziku i na jeziku pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica").



osvjetni nadzornik: Raba Hodžić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
18	43026	Stručna zastupljenost	9	X			
15	43033	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	43027	Profesionalni razvoj zaposlenih	3			X	
12	43028	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	43029	Opremljenost računarima	5			X	
10	43030	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	43031	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	5			X	
10	43032	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.03	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43026	<p>Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u skladu je sa normativima i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastava je stručno zastupljena. Od 66 zaposlenih 51 je nastavnog i 15 nenastavnog osoblja. Četiri nastavnika je na bolovanju i za njih je obezbijeđena adekvatna zamjena. Jedan nastavnik dopunjava normu iz druge škole (građansko vaspitanje), a u drugim školama dopunu do norme imaju nastavnici iz fizike, biologije i hemije, likovne kulture i muzičke kulture. Akademsko zvanje magistra ima jedan nastavnik.</p>						
43033	<p>Uslovi rada i opremljenost Škole poboljšani su u odnosu na prethodni period, u okviru projekta u oblasti energetske efikasnosti. Kabinetska nastava se izvodi iz geografije, biologije, njemačkog jezika i informatike. Opremljenost kabineta i učionica samo je djelimično u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa, što umanjuje kvalitet realizacije vaspitno-obrazovnog rada prema nastavnom planu i predmetnim programima. Analizom rezultata ankete uočava se da se učenici, roditelji i nastavnici u velikom procentu slažu sa navedenom tvrdnjom. Učenici i u razgovoru navode da nedostaje adekvatna oprema za realizaciju nastave.</p> <p>Sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni opremljeni su po standardima i resursima za realizaciju predmetnih programa. Učenici u razgovoru navode da svlačionicama nedostaju ormari.</p> <p>Školska biblioteka zadovoljava minimalne potrebe učenika i nastavnika za školskom lektinom i stručnom literaturom predviđenim predmetnim programima. Ukupan bibliotečki fond, po riječima bibliotekarke, iznosi oko 13000 knjiga. Rijetko se dopunjava novim izdanjima. Evidencija knjižnog fonda vodi se ručno. U kabinetima/učionicama nijesu formirane priručne biblioteke. Veliki procenat učenika (29%) i nastavnika (58%) se izjasnilo sa „ne slažem se“ ili sa „djelimično se slažem“ na tvrdnju iz ankete da biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika.</p> <p>Škola ima uredno i čisto zatravljeno dvorište. U Školi nema prostorija koje su namijenjene za vannastavne i druge slobodne aktivnosti učenika. Od ove školske godine Škola ima svoju kantinu.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Opremiti kabinete i učionice nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave u skladu sa predmetnim programima. Školsku biblioteku opremiti odgovarajućom stručnom i priručnom literaturom, kao i dovoljnim brojem savremene školske lektire.</p>						
43027	<p>Škola nije sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Svi nastavnici imaju personalni portfolio, a neki nastavnici imaju lični plan profesionalnog razvoja. Ove školske godine pripravnici staž obavlja jedan nastavnik. Plan rada mentora usklađen je sa Programom rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom. O realizaciji plana mentor vodi urednu evidenciju. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima. Među anketiranim nastavnicima većina je zainteresovana za stručno usavršavanje (92%). Međutim, 33% anketiranih nastavnika se samo djelimično slaže da su iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje. Da se u ovoj Školi često izvode i analiziraju ogledni časovi ne slaže se ili se djelimično slaže 50% anketiranih nastavnika. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa pedagoškinjom i analize ankete zaključuje se da se moraju uložiti mnogo veći naponi, kada je riječ o profesionalnom razvoju zaposlenih.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Sačiniti Plan profesionalnog razvoja nastavnika zasnovan na realnim potrebama Škole sa jasnim ciljevima i prioritetima i realizovati i voditi urednu evidenciju predviđenih aktivnosti za profesionalni razvoj nastavnika u skladu sa Planom.</p>						
43028	<p>U odnosu na prethodni nadzor, materijalni i prostorni uslovi u Školi bitno su poboljšani. Izvršena je rekonstrukcija objekta. Unutrašnji školski prostor za izvođenje nastave uglavnom je u skladu sa standardima. U nekim učionicama školski namještaj je funkcionalan i u skladu sa odgovarajućim propisima, brojem učenika, uzrastom i zahtjevima savremene nastave, dok u nekim učionicama školski namještaj nije prilagođen uzrastu učenika, što učenici navode i u razgovoru. Škola ima pristupnu rampu i toalet prilagođen učenicima sa motoričkim smetnjama. Međutim, 24% anketiranih učenika i 32% roditelja se ne slaže ili se djelimično slaže da su uslovi i oprema u Školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju. Školski tereni su opremljeni u skladu sa potrebama savremene nastave.</p>						
43029	<p>Škola ima djelimično funkcionalnu informatičku učionicu u kojoj se pored računara nalaze i 2 projektora i printer. Pristup internetu je slab. Kabineti i učionice nijesu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Uprava Škole i administrativno osoblje takođe imaju svoj računar. Škola ima ICT koordinatore i većina nastavnika je obučena za rad na računaru.</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.
43030	Resursi Škole djelimično su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Nastavnici i učenici djelimično su informisani o mogućnostima i načinu korišćenje raspoloživih resursa. Nije napravljen raspored korišćenja informatičke učionice i za druge predmete osim informatike. Međutim, po riječim ICT koordinatora, informatička učionica se ponekad koristi i za nastavu drugih predmeta. Pristup internetu je slab, što u velikoj mjeri utiče na kvalitet rada u Školi. Veliki procenat anketiranih učenika, nastavnika i roditelja se negativno izjasnio u odnosu na konstataciju iz upitnika da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Povremeno se događa da u sali za fizičko vaspitanje više odjeljenja drži nastavu istovremeno. Raspored rada Škole sačinjen je tako da omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Salu za fizičko vaspitanje koriste svi učenici u redovnoj nastavi.
	Preporuke
	Raspoložive resurse staviti u funkciju realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti i informisati učenike i nastavnike o mogućnostima i načinu korišćenja istih.
43031	Školska zgrada ima upotrebnu dozvolu. Od normativno-tehničke dokumentacije Škola ima Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik za zaštitu od požara. Stručni nalazi za protivpožarne aparate, elektro i gromobransku instalaciju su pozitivni. Školski prostor je osvijetljen. Grijanje u Školi je centralno. U razgovoru se učenici žale na neredovno grijanje, navodeći da se u nedovoljnoj mjeri vodi računa o njihovom zdravlju. Škola nije pokrivena videonadzorom. Svi nastavnici su uključeni u dežurstva. Međutim, evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je formalna i nije sačinjen Protokol o vođenju evidencije o bezbjednosti i zaštiti učenika od nasilja i diskriminacije. Na osnovu razgovora sa učenicima i analize rezultata ankete, zaključuje se da se učenici u Školi ne osjećaju uvijek sigurno.
	Preporuke
	Pokriti Školu videonadzorom kako bi bile obezbijedene osnovne mjere bezbjednosti.
	Obezbijediti sigurnost učenika u Školi u skladu sa propisima i redovno pratiti efekte preduzetih mjera.
43032	Neposrednim uvidom u stanje prostorija u Školi uočeno je da su sanitarno-higijenski uslovi dobri (izuzev toaleta). Prostorije Škole omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Stručni nalaz o ispravnosti vode za piće je pozitivan. Među anketiranim učenicima i roditeljima izvjestan procenat navodi da higijena toaleta, hodnika i učionica ne zadovoljava potrebe učenika. I u razgovoru učenici navode da nijesu zadovoljni sanitarno-higijenskim uslovima u Školi.
	Preporuke
	Poboljšati sanitarno-higijenske uslove u Školi.



## 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	43034	Poštovanje kućnog reda / pravila			X	
19	43035	Međuljudski odnosi		X		
18	43039	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece				X
16	43036	Estetska uređenost prostora		X		
16	43037	Promocija i uloga u zajednici			X	
12	43038	Uticaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.05	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
43034	<p>Škola ima samo osnovne instrumente kojima prati poštovanje pravila kućnog reda i organizaciju rada (dežurstvo nastavnika i učenika i Knjiga dežurstva nastavnika). U Knjizi dežurstva nastavnici formalno evidentiraju zapažanja o dnevnim događajima u Školi. Kućni red nije istaknut na vidnom mjestu, a u razgovoru učenici navode da nisu upoznati sa pravilima ponašanja propisanih Kućnim redom. Na osnovu razgovora sa upravom i pojedinim učenicima Škole, kao i na osnovu uvida u Knjigu dežurstva nastavnika, može se zaključiti da se pravila Kućnog reda uglavnom poštuju. U Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama, ali to nije praćeno kroz pedagošku dokumentaciju. Ne vrši se analiza efekata izrečenih vaspitnih mjera.</p> <p>Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom djelimično se slaže i ne slaže se 22,47% anketiranih učenika i djelimično se slaže 33% anketiranih nastavnika. Na osnovu neposrednog posmatranja, analize dokumentacije i prednadzorne ankete može se zaključiti da su postojeći mehanizmi Škole o primjeni pravila Kućnog reda nedovoljno efikasni, te da je potrebno poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi instrumente za redovno praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i organizaciju rada, sa primjerima podsticanja na kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja. Istaći Kućni red na vidnom mjestu i upoznati učenike sa pravilima ponašanja koja su njime propisana. U pedagoškoj i drugoj dokumentaciji Škole na odgovarajući način voditi evidenciju o izrečenim vaspitnim mjerama i pratiti njihov uticaj.</p>					
43035	<p>Po riječima direktora Škole, u kolektivu vladaju harmonični odnosi, međusobno povjerenje i uvažavanje, odgovoran i profesionalan odnos prema radnim obavezama, saradnička i opuštana atmosfera. Međutim, 25% anketiranih nastavnika se samo djelimično slaže da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka potpuno i uglavnom se slaže svega 41,67% anketiranih nastavnika. Da su odnosi među učenicima dobri ne slaže se ili se djelimično slaže 27% anketiranih učenika. Sa navedenom konstatacijom iz upitnika slažu se svi anketirani nastavnici i gotovo svi anketirani roditelji.</p>					
43039	<p>Na osnovu analize rezultata ankete i razgovora sa učenicima uočava se da komunikacija između jednog dijela nastavnika i učenika ne utiče pozitivno na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke i da među učenicima ima onih koji smatraju da ih nastavnici ne poštuju i ne podstiču. Nijesu svi učenici prepoznali jednak odnos nastavnika prema njima. Tako se sa konstatacijom iz upitnika da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže i djelimično se slaže 31% anketiranih učenika i 36% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi vrijeđanja, zlostavljanja i omalovažavanja učenika ne slaže se i djelimično se slaže 33% anketiranih učenika. Da svakom učeniku kome je to potrebno Škola pruža pomoć ne slaže se ili se djelimično slaže 28% anketiranih roditelja. Da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se i djelimično se slaže 25% anketiranih učenika. Takođe, izvjestan procenat anketiranih učenika (27%) ne slaže se ili se djelimično slaže da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose. Da ih nastavnici poštuju i podstiču ne slaže se ili se djelimično slaže 22,47% anketiranih učenika i 26% roditelja. Neslaganja ili djelimična slaganja u vezi sa navedenim konstatacijama iz upitnika izrazili su i učenici sa kojima je obavljen razgovor. Takođe navode da neki nastavnici svojim ponašanjem ne djeluju vaspitno na učenike. Nemaju pedagoški primjeren odnos prema učenicima, nijesu uvijek spremni da prihvate različite stavove i mišljenja učenika.</p> <p>U razgovoru sa grupom učenika (oko 20 učenika VI, VII, VIII razreda od kojih je bilo oko polovina učenika) saznali smo da u Školi ima indicija nedoličnog ponašanja jednog nastavnika. Naime, svi prisutni učenici su opisali da nastavnik dodiruje učenice za vrijeme nastavnog časa. Pored toga, navedene tvrdnje učenika u razgovoru su potvrđene i u rezultatima ankete za učenike, i to sa konkretnim komentarima učenika i navedenim predmetom koji nastavnik predaje. U razgovoru sa direktorom Škole o ovom pitanju, saznali smo da je ranije bio upoznat od strane nekih roditelja, ali da tome nije pridavao značaj, smatrajući da to nije tačno. Sekretar i pedagoškinja Škole naveli su da nijesu upoznati sa navedenim sumnjama nedoličnog ponašanja nastavnika prema učenicima.</p> <p>Naime, može se zaključiti da izvjestan broj nastavnika podstiče toleranciju i saradnju među učenicima i poštuje ličnost učenika, prati njihovo ponašanje, ukazuje im na neprimjerene postupke i preduzima mjere za njihovo korigovanje, ali i da u Školi ima slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima, kao i nedoličnog ponašanja jednog nastavnika, te da okruženje za nastavu i učenje nije u potpunosti sigurno i zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa nadležnim institucijama utvrditi istinitost učeničkih tvrdnji o nedoličnom ponašanju jednog</p>					



Br. ind.	Objasnenje
	<p>Preporuke</p> <p>nastavnika u Školi i ukoliko je potrebno preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom.</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, uz učešće svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima kako bi se obezbijedilo sigurno okruženje za nastavu i učenje, zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika.</p> <p>U saradnji sa Zavodom za školstvo obezbijediti edukaciju (obuku) i informisanje zaposlenih u Školi o mjerama prevencije i interakcije u slučajevima nasilja.</p>
43036	<p>U Školi se uglavnom vodi računa o enterijeru i eksterijeru. O zadovoljenju estetskih, informativnih i sazajnih zahtjeva brinu se nastavnici zajedno sa učenicima. Hol i hodnici su u nedovoljnoj mjeri opremljeni likovnim radovima učenika koji nijesu tematski usklađeni. Nedostaju panoi i edukativni sadržaji iz raznih nastavnih oblasti koji bi bili pokazatelj realizovanih aktivnosti u promovisanju zdravih stilova života i građanskog obrazovanja. Školsko dvorište je uredno, čisto i ima zelenih površina. Samo su neke učionice opremljena edukativnim sadržajima koji su u vezi sa predmetima koji se u njima izučavaju. U holu Škole nema kutije povjerenja putem koje bi učenici bili u mogućnosti da anonimno iznesu svoja mišljenja i sugestije. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slaže 83% anketiranih učenika, 84% anketiranih roditelja i 83,53% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Urediti holove i hodnike Škole panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i većim brojem tematski usklađenih učeničkih likovnih radova. Uvesti kutiju povjerenja kako bi se učenicima pružila mogućnost da anonimno iznesu svoja mišljenja i sugestije i na taj način doprinesu poboljšanju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.</p>
43037	<p>Tabla sa nazivom Škole istaknuta je na vidnom mjestu. Škola nema bistu, amblem ni monografiju. Jednom godišnje izdaje se školski list „Iskre“. Škola u nedovoljnoj mjeri radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Učenici i zaposleni se minimalno angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole se ne vodi od 2010. godine. Nema evidencije o učešći učenika na likovnim i literarnim konkursima i sportskim takmičenjima. Škola nema fejsbuk stranicu ili web sajt kojima bi promovisala nastavne i vannastavne aktivnosti. U anketi sve tri kategorije ispitanika iskazuju mišljenje o nedovoljnoj proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini. Škola ostvaruje slabu saradnju sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti fejsbuk stranicu i redovno voditi Ljetopis Škole kojima će se detaljno i kvalitetno pratiti dešavanja u Školi. U većoj mjeri raditi na razvijanju ugleda i identiteta Škole kroz organizovanje i pripremanje raznih događaja i manifestacija.</p>
43038	<p>Uprava i učenici navode da se nastavnici i učenici pohvaljuju za zalaganje i postignute rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, u skladu sa mogućnostima Škole. Međutim, nema evidencije o pohvalama i nagradama učenika i nastavnika. U odnosu na konstataciju iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika 41,67% anketiranih nastavnika se izjasnilo sa „djelimično se slažem“. Škola nema urađen PRNŠ.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi urednu evidenciju o pohvalama nastavnika i učenika za zalaganje i postignute rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima.</p>



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	43040	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5			X	
13	43045	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
12	43041	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	43046	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	5			X	
11	43047	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	4			X	
10	43048	Zaštita i sigurnost učenika/djece	4			X	
8	43042	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	4			X	
8	43043	Profesionalna orijentacija	5			X	
8	43044	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.11	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
43040	<p>U Godišnjem planu rada škole za tekuću godinu se spominje dopunska nastava, kratko, površno, bez jasne vremenske orijentacije realizacije. Navedeno je da će se ovaj vid nastave realizovati kao predčas. Analizom evidencije rada stručnih aktiva, uočeno je da se sporadično, ali rijetko eksplicitno spominje dopunska nastava, bez kritičke, odnosno kvalitativne analize njenih efekata na uspjeh učenika. Pregledom podataka koje su priložili predmetni nadzornici, uočeno je da se dopunska nastava planira i realizuje povremeno, bez kontinuiteta, sa skromnim fondom evidentiranih časova. Da se redovno održavaju časovi dopunske nastave, potpuno se slaže 42% anketiranih učenika, 21% se uglavnom slaže, 19% djelimično se slaže, 19% se ne slaže. Iz razgovora sa pedagoškinjom, zaključili smo da je pristup dopunskoj nastavi uglavnom formalan, i administrativan, jer nastavnici uglavnom samo evidentiraju realizaciju dopunske nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno planirati, realizovati i evidentirati dopunsku nastavu, u skladu sa nastavnim planom i potrebama učenika. Stručni aktivni periodično treba da vrše kritičku, odnosno kvalitativnu analizu efekata dopunske nastave na upjeh učenika.</p>						
43045	<p>U Godišnjem planu rada škole za tekuću godinu je navedeno da će se za učenike koji se ističu u nekoj oblasti organizovati dodatna nastava, kao predčas. Međutim nije jasan početak realizacije, predmeti, način identifikacije i podrške nadarenim učenicima itd. Rad sa nadarenim učenicima se uglavnom realizuje učešćem u sekcijama, takmičenjima, uglavnom iz sportskih disciplina na međuškolskom nivou. Nije konstatovano učešće učenika u projekte i istraživački rad. Evidencija je sporadična i uglavnom formalna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno planirati, realizovati i evidentirati rad sa nadarenim učenicima u skladu sa njihovim interesovanjima. Uključiti učenike u projekte i istraživački rad u skladu s njihovim interesovanjima.</p>						
43041	<p>U Godišnjem planu rada škole su priložene vannastavne odnosno sportske aktivnosti, kao što su: fudbal, rukomet, stoni tenis, košarka, šah itd, sa brojem obuhvaćenih učenika, zaduženim nastavnicima i planiranim fondom časova. Planovi su uglavnom kod zaduženih nastavnika kao i uglavnom uredna evidencija. Često se organizuju unutar školska, kao i međuškolska takmičenja. Da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, potpuno se slaže 29% anketiranih učenika, 31% uglavnom se slaže, 19% se djelimično slaže, 17% se ne slaže sa tim, 4% nema odgovor na to.</p>						
43046	<p>Godišnjim planom rada Škole nije obuhvaćen rad sa učenicima sa smetnjama u razvoju. U Školi je integrisano 9 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (6 učenika u matičnoj jedinici škole i 3 u područnim odjeljenjima) sa rješenjem o usmjeravanju, urađeni su IROP-i, angažovana su 4 asistenta. Nakon renoviranja Škole, urađena je pristupna rampa i prilagođen toalet za učenike sa motoričkim smetnjama. Evidencija rada sa tim učenicima nije uredna i kontinuirana. Pedagoškinja povremeno posjećuje odjeljenja u kojima su smješteni ti učenici i vodi evidenciju svojih zapažanja. Njeno je mišljenje da je npredovanje tih učenika skromno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada Škole obuhvatiti i rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, formirati Stručni tim za podršku tim učenicima, redovno voditi evidenciju rada.</p>						
43047	<p>Pedagoškinja je navela da odjeljenjske starješine na početku godine upoznaju učenike sa njihovim pravima i obavezama. Povremeno učenici izrađuju aplikacije sa sadržajima i tematikom prava djece. Škola nema kutiju za pohvale, kritike, inicijative itd. U svojim komentarima iz upitnika, većinu nastavnika učenici doživljavaju kao korektne, međutim za pojedine nastavnike misle da su skloni vrijeđanju i etiketiranju učenika, selektivnom kriterijumu ocjenjivanja, pravljenu razlika među učenicima po rodbinskom aspektu itd. Da slobodno izražavaju svoje mišljenje, potpuno se slaže 46% anketiranih učenika, 21% se uglavnom slaže, 23% se djelimično slaže, 6% se ne slaže, dok 4% je odgovorilo da ne zna. Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima potpuno se slaže 48% anketiranih učenika, 33% se uglavnom slažu, 6% se djelimično slaže, 12% je odgovorilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Edukovati učenike kako da prepoznaju nasilje, kome da se obrate u slučaju kršenja njihovih prava. Edukovati zaposlene iz domena zaštite dječijih prava/ljudskih prava. Škola periodično treba da traži mišljenje učenika u odnosu svih zaposlenih u školi prema njima i u skladu sa tim se ponašati.
43048	U Školi se organizuje dežurstvo nastavnika i učenika. Godišnjim planom nijesu predviđene posebne mjere zaštite učenika od raznih vrsta nasilja, niti je formiran Tim za zaštitu od nasilja. Učenici povremeno dolaze na razgovor kod pedagoškinje, o čemu se vodi osnovna evidencija. U saradnji sa NVO „Novi horizont“, je realizovano gostovanje ginekologa iz Doma zdravlja Ulcinj u cilju edukacije za reproduktivno zdravlje kao i prevenciju polno prenosivih bolesti. U Godišnjem planu rada Škole je priložen dio posvećen zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika, sa taksativno nabrojanim mjerama, bez jasnih rokova realizacije, zaduženja, odgovornih i osoba itd. Rekonstrukcijom objekta matične jedinice Škole, značajno je podignut kvalitet fizičke sigurnosti učenika. Da se u Školi osjećaju bezbjedno i sigurno potpuno se slaže 67%, 21% se uglavnom slaže, 2% djelimično se slaže, 10% se ne slaže. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola itd, potpuno se slaže 67%, uglavnom se slaže 12%, 10% djelimično se slaže, 4% ne slaže se, 6% ne zna odgovor. Anketirani učenici u svojim komentarima su skrenuli pažnju na neprimjereno odnosno nepedagoško ponašanje pojedinih nastavnika prema učenicima. Izlazak učenika iz Škole je direktno na magistralni put, što može da predstavlja bezbjednosni rizik. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže 29% anketiranih učenik, 27% uglavnom se slaže, 15% u djelimično se slaže, 19% ne slaže se, 10% ne zna odgovor.
	Preporuke
	Utvrđiti osnovanost negativnih komentara učenika u odnosu na neprimjereno ponašanje pojedinih nastavnika i u skladu sa tim preduzeti mjere. Godišnjim planom rada Škole obuhvatiti i mjere i postupke za prevenciju svih vrsta nasilja u školi. Formirati Tim za zaštitu od nasilja.
43042	Nijesu priloženi posebni edukativno-preventivni programi. Pedagoškinja je navela da se na predmetu Zdravi stilovi života kultivšu vrijednosti o potrebi očuvanja prirodnih resursa i zdravlja uopšte. Takođe u međupredmetnim sadržajima iz biologije, geografije, hemije itd, se stiču elementarna znanja o odgovornom odnosu o životnoj sredini. Priložen je plan ekološke sekcije, sa evidentiranim časovima, međutim konstatacija premetnog nadzornika za biologiju je da je rad te sekcije uglavnom formalnog karaktera, i bez značajnog doprinosa u radu sa učenicima.
	Preporuke
	Izraditi, na stručnim organima usvojiti i sistematično realizovati programe edukativno-preventivnog karaktera. Evidentirati realizovano.
43043	Godišnji plan rada Škole sadrži dio posvećen profesionalnoj orijentaciji učenika, bez jasne operativne dimenzije. Pedagoškinja je priložila nešto konkretniji plan instruktivnog rada na usmjeravanju učenika za upis u srednju školu. Nijesu korišćeni instrumenti (ček lista, ili upitnik o interesovanjima učenika). Aktivnosti su uglavnom usmjerene na informisanju učenika o uslovima i kvotama za upis u gimnaziju, ili srednju stručnu školu. Nijesu urađene analize konkurentnih zanimanja niti deficitarnih profila u lokalnom okruženju.
	Preporuke
	Uraditi operativni plan profesionalne orijentacije učenika. Za praćenje njihovih interesovanja koristiti ček liste, upitnik, itd. U saradnji sa lokalnom samoupravom uraditi analizu konkurentnih zanimanja i deficitarnih stručnih profila i sa tim upoznati učenike.
43044	Priložen je Poslovnik o radu, kao i Program rada. Analizom zapisnika, uočeno je da se program uglavnom realizuje u kontinuitetu. Prisutni učenici na sjednici učeničkog parlamenta su skrenuli pažnju na slučajevne selektivne primjene kriterijuma ocjenjivanja od strane pojedinih nastavnika, kao i slučajeva kada se zbog lošeg vladanja učenika obara ocjena iz znanja. Komunikacija sa organima Škole je uglavnom usmena.
	Preporuke
	Naučiti učenike da komunikaciju sa organima Škole ostvaruju i u pisanom obliku.



osvjetni nadzornik: Milica Vušurović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	43049	Saradnja sa roditeljima	5		X	
26	43050	Aktivnost Savjeta roditelja	4		X	
24	43051	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	3		X	
19	43052	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.26	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
43049	<p>Godišnji plan i program rada Škole ne sadrži operativni Plan saradnje sa roditeljima. Navedeni su oblici saradnje koji obuhvataju odjeljenjske roditeljske sastanke i individualne razgovore sa roditeljima. Plan saradnje sa roditeljima je dat u odjeljenjskim knjigama u kojem se uočava informativna uloga, dok je edukativni dio (radionice, tribine, savjetovanja) i pomoć roditeljima u radu sa učenicima u potpunosti zanemaren. Uvidom u školsku dokumentaciju zapaža se da Škola nije zauzela jedinstven stav o održavanju roditeljskih sastanaka, pa pojedini odjeljenjski stariješina prvi roditeljski sastanak realizuje u novembru. Roditelji dobijaju potrebne informacije pri svakoj posjeti Školi. Rezultati ankete ukazuju na visok stepen zadovoljstva roditelja saradnjom sa Školom. Sa konstatacijama da se roditeljski sastanci redovno organizuju i da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima svoje djece potpuno i uglavnom se složilo (za obje konstatacije) 82% roditelja što nije u saglasnosti sa evidencijom u odjeljenjskim knjigama. Zapisnici za roditeljske sastanke i individualne posjete roditelja nijesu kompletni i ne vode se uredno. Škola nema posebnu prostoriju za prijem roditelja, ali se potrebna privatnost obezbjeđuje razgovorima u kancelarijama pedagoškinje, sekretara i slično. Dodatna informisanost roditelja ostvaruje se i putem školskog lista koji se dijeli na Dan Škole. Ne organizuje se Dan otvorenih vrata, a roditeljima nije dostupna ni kutija za sugestije. Takođe, veb-sajt Škole nije formiran.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi sveobuhvatan Plan i program saradnje sa roditeljima koji će sadržati niz aktivnosti informativnog, edukativnog i saradničkog karaktera (Dan otvorenih vrata, pisana obavještenja, oglasna tabla za roditelje, veb-sajt, radionice, tribine, savjetovanja i drugo). Redovno pratiti, evidentirati i analizirati realizaciju Plana sa prijedlogom mjera za unapređenje saradnje.</p>					
43050	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom. Planom je obuhvaćen dio nadležnosti koje bi trebalo razmatrati na četiri sastanka tokom ove školske godine. Do perioda nadzora, realizovana su dva sastanka u novembru. Na prvom je konstituisan Savjet i izabran predsjednik. Sekretar Škole upoznao je roditelje sa nadležnostima Savjeta predviđenih Statutom Škole. Na drugoj sjednici razmatrani su problemi vezani za prevoz učenika. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole, analiza uspjeha učenika sa mjerama za poboljšanje, opremljenost Škole, saradnja sa lokalnom zajednicom, otvoreni dio kurikuluma i druge aktivnosti shodno njegovoj nadležnosti nijesu bili predmet rada Savjeta. U školskoj 2016/2017. godini realizovan je jedan sastanak Savjeta. Rezultati ankete u saglasju su sa evidentiranim stanjem jer se samo 58% anketiranih roditelja potpuno i uglavnom složilo sa tvrdnjom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi razrađen Plan i program rada Savjeta roditelja (aktivnosti, vrijeme, način i nosioca realizacije) u skladu sa njegovim nadležnostima. Plan realizovati predviđenom dinamikom, voditi urednu evidenciju i informisati roditelje (roditeljski sastanci, oglasna tabla, dopis i drugo) o zaključcima i odlukama Savjeta.</p>					
43051	<p>Škola nema Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Ljetopis se ne vodi uredno, tako da se ne može izvršiti uvid u ovaj segment života i rada Škole. U neposrednoj komunikaciji sa zaposlenim u Školi navedena je saradnja sa školama u Baru i Ulcinju i učestvovanje na opštinskim takmičenjima. Takođe, na osnovu ankete se može zaključiti da svi subjekti u Školi zapažaju mogućnosti unapređenja rada u ovoj oblasti. Sa konstatacijom da Škola organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire i da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici u potpunosti i uglavnom se složilo 56,25% anketiranih učenika, 56% anketiranih roditelja i 58,33% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na osnovu Razvojnog plana sa potrebnim elementima (sadržaj saradnje, oblik saradnje, institucije sa kojima sarađuje, vrijeme, nosioce i plan praćenja realizacije).</p>					
43052	<p>Roditelji su uključeni uglavnom u davanju tehničke i materijalne pomoći. Donacije iseljenika iz Amerike omogućili su renoviranje objekta područnog odjeljenja u Sukobinu, dok je NVO iz Prištine doniralo 60 knjiga.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Planu saradnje sa roditeljima zastupiti savjetodavnu ulogu (pomoć djeci u rješavanju problema iz oblasti postignuća, učenja, redovno pohađanje nastave) i uključenost roditelja u nastavni proces, organizovanje manifestacija, izleta i slično.</p>					



## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić							
6.1.1.1. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: II i III.							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43062	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	43063	Planiranje nastave	7		X		
11	43064	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	43065	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	43066	Ocjenjivanje	8		X		
9	43067	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	43068	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43069	Dopunska nastava					
5	43070	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.15	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43062	Nastavnici u uvodnom dijelu časa obnavljaju sadržaje koji doprinose ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda, povezuju gradiva sa predhodnim znanjima i koriste motivacijsku priču prije najave praktičnog rada. Nastavnici koriste kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Pri rješavanju praktičnog rada učenici se vizuelno podstiču putem ranijih kreativnih radova učenika, reprodukcija, likovnih panoa, fotografija. Svi učenici su motivisani za rad, praktične vježbe izvode samostalno i po grupama. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro osmišljeni i oblikovani u cjelinu. Po završetku praktičnog rada nastavnici vrše estetsku procjenu učeničkih radova. Ishodi učenja su ostvareni.						
43063	Godišnji planovi rada su usklađeni sa izmjenama i dopunama Predmetnog programa i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Slobodni dio kurikuluma je uglavnom dobro osmišljen i vidno označen. Pored obrazovno-vaspitnih ishoda u planovima su navedeni pojmovi/sadržaji, ishodi učenja i međupredmetna povezanost. Planovi sadrže i osvrt na realizaciju, ali bez komentara o realizovanim aktivnostima.						
43064	Nastavnici u kontinuitetu pripremaju časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu strukturu, urađenu su na nivou skice-koncepta. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, osmišljene praktične aktivnosti učenika, kao i estetska analiza praktičnog rada. Iskazane su glavne misli i didaktička rješenja. Predviđene su metode i oblici rada, kao i potrebna nastavna sredstva.						
43065	Škola uglavnom raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na posmatranim časovima nastavnici koriste odgovarajući didaktički materijal: edukativne panoa, reprodukcije, ranije dječije kreativne radove, fotografije i adekvatan likovni material. U II razredu evidentna je i upotreba računara tokom procesa učenja. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.						
43066	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici uglavnom kombinuju metode provjeravanja znanja i vode evidenciju o napredovanju učenika u sticanju znanja. Procjene postignuća osnovnih standarda znanja, evidentiranih u odjeljenjskoj knjizi, uglavnom odgovaraju znanju učenika pokazanom tokom posmatranih časova i kvalitetu praktičnih radova.						
43067	Školska zgrada je u skorije vrijeme renovirana, radne prostorije su uredno okrečene i djelimično opremljene dječijim likovnim radovima. Radni prostor je opremljen ormarima za odlaganje likovnih radova i likovnih materijala. Nastavnici zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nastavna sredstva i didaktički materijal.						
	Preporuke						
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.						
43068	Na nivou Škole je formiran jedan stručni Aktiv razredne nastave (od I do V razreda). Stručni aktiv ima Plan i program rada sa potrebnim elementima. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika i na svaku tačku dnevnog reda donose se odgovarajući zaključci. Na sastancima se povremeno razmatraju pojedina pitanja vezana za obilježavanje datuma važnih za rad Škole. Nije vidljivo da se unutar Aktiva organizuju ogledni časovi i hospitacije. Evidentno je da se posredstvom Aktiva ne dostavljaju zahtjevi za nabavku materijala potrebnog za realizaciju predmetnog programa Likovna kultura.						
	Preporuke						
	Na nivou Aktiva organizovati ogledne, ugledne časove i hospitacije.						
43070	Na nivou razredne nastave nije planirana dodatna nastava vezana za Likovnu kulturu. Kao vid dodatne nastave nijesu						



Br. ind.	Obrazloženje
	formirane likovne sekcije, mada je evidentno da nastavnici zajedno sa učenicima likovno uređuju enterijer Škole i da su likovnim aktivnostima uključeni u obilježavanje datuma važnih za rad Škole.
	Preporuke
	Na nivou razredne nastave potrebno je oformiti likovne sekcije (nižih i starijih razreda). Uraditi Plan i program rada likovne sekcije, evidentirati učenike koji pohađaju ovaj vid nastave, kao i održane časove.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj						
6.1.1.2. Albanski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 24						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: Matična škola: III-1, V-2; PO Krute: II, IV.						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43399	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43400	Planiranje nastave	7	X		
11	43401	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	43402	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	43403	Ocjenjivanje	7	X		
9	43404	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	43405	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	43406	Dopunska nastava	7	X		
5	43407	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.78	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43399	<p>Časovi, bez izuzetka, započinju kontrolom domaćih zadataka (pri čemu se pojedini radovi na brzinu analiziraju) od strane nastavnika. Bilo je pojedinačnih slučajeva da učenik nije uradio domaći, a nastavnik je pitao za razlog, uz komentar da se to ubuduće ne ponovi. Kroz metodu razgovora između nastavnika i učenika se prethodno gradivo povezuje sa novim. Broj učenika u posjećenim odjeljenjima bio je između 8-17, sjedjeli su po grupama 3-4 učenika, što omogućava korišćenje raznih metoda i oblika rada. Korišćeni su frontalni, individualni i grupni rad. Način kako su neke grupe učenika radile govorio je da im je taj oblik rada poznat, ali je bilo i grupa u radu kojih se zapažalo da učenici ne rade timski, odnosno da jedan učenik radi a ostali su uglavnom pasivni. Sadržaji planiranih aktivnosti učenika bili su uglavnom usklađeni sa ishodom učenja, a broj aktivnosti u skladu sa raspoloživim vremenom na času. Povratna informacija učenika, na osnovu učestalosti i kvaliteta njihovih odgovora, zalaganja i prijatne radne atmosfere na času dolazila je više do izražaja u odjeljenjima V-2 i naročito u II razredu (PO Krute) – gdje su učenici vrlo lijepo čitali i recitovali dramatisirano štivo sa podijeljenim ulogama. Komunikacija između nastavnika i učenika na svim časovima bila je u skladu s pedagoškim normama. Na osnovu odgovora učenika zaključuje se da se na časovima ovog nastavnog predmeta radi i na njegovanju kulture izražavanja, iako se dešavalo da su učenici dali vrlo kratke odgovore, pri čemu neki od nastavnika jesu, a neki nisu pokušali pojasniti učenicima da je u kulturi komunikacije i način kako se nešto kaže važna komponenta. Dešavalo se, takođe, da su nastavnici na času koristili riječi i izraze u dijalektu, a i učenici su, u konverzaciji, osim što su često govorili na dijalektu koristili povremeno i strane riječi (tuđice). Nastavnici nijesu reagovali baš svaki put kad je neki učenik koristio „tuđicu“. Ostvarenost planiranih ishoda provjerena je na kraju časa i može se zaključiti da je veći dio učenika uglavnom postigao željeni ishod, mada je bilo i onih učenika koji su taj ishod postigli djelimično.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti (inter)aktivne metode rada. Nastavnici treba da prate stručnu literaturu, odnosno posjete seminare koji se bave tom tematikom. U radu s učenicima u kontinuitetu raditi na unapređenju kulture komunikacije uopšte i posebno u korišćenju standardnog jezika u nastavi.</p>
43400	<p>Godišnji planovi rada za Albanski jezik i književnost su urađeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Također, uvršteni su ishodi učenja za časove otvorenog dijela programa. Nedostaje osvrt na realizaciju plana rada na kraju svakog klasifikacionog perioda ili mjeseca, odnosno na kraju svakog vaspitno-obrazovnog ishoda. Na osnovu evidencije obrađenih ishoda učenja u odjeljenjskim knjigama, realizacija godišnjih planova rada odvijala se uglavnom predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada na kraju svakog klasifikacionog perioda, ili mjeseca, ili vaspitno-obrazovnog ishoda.</p>
43401	<p>Nastavnici su posjedovali pisane dnevne pripreme za časove koji su posjećeni u skladu s rasporedom nadzora. Nastavnice koriste različite modele pisanih priprema, koje uglavnom sadrže potrebne elemente (redni broj časa, datum, odjeljenje, ishod učenja, oblike i metode rada, nastavna sredstva, aktivnosti na času rasoređene po fazama itd.). Neke pisane pripreme su bazirane na aktivnostima učenika, a neke na aktivnostima nastavnika. Uglavnom ne praktikuju pisanje osvrta</p>



Br. ind.	Objasnenje
	na realizaciju asa, a u jednoj pripremi osvrt je napisan prije nego što je as održan, što navodi na zaključak da nastavnik ne razumije funkciju pisanja osvrt na realizaciju asa. Preporuke Pisane pripreme bazirati na aktivnostima učenika. Praktikovati pisanje osvrt na realizaciju pisane pripreme nakon održanog asa.
43402	Nastavnicima i učenicima stoje na raspolaganju osnovna nastavna sredstva. U nastavi se koriste odobreni udžbenici štampani od Zavoda za udžbenike u Podgorici, s tim da je u novom Planu i programu bilo dosta izmjena u odnosu na prethodni – po pitanju predloženih književnih tekstova u poeziji i prozi, a novi – adekvatni udžbenici još nijesu štampani, što i nastavnicima i učenicima otežava realizaciju planiranih ishoda, odnosno predmetnog programa. Od stručne literaturu posjeduju priručnike za nastavnike. Učionice nijesu opremljene računarima s pratećom opremom. Preporuke Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa po savremenim standardima.
43403	Generalno, ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, do trećeg razreda opisno, a u četrtom i petom brojčano. Učenici se redovno i blagovremeno ocjenjuju. Ocjene su raznovrsne. Domaće zadatke, u sveskama učenika, nastavnici često parafiraju ali vrlo rijetko pišu komentare. Nastavnici, osim ocjena u odjeljenjskoj knjizi, zalaganje učenika na svakom času prate i ocjenjuju u svojim ličnim sveskama i bilješkama. Znanje učenika iskazano na časovima je uglavnom kompatibilno sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi. Preporuke Domaće zadatke u sveskama učenika, prilikom kontrole od strane nastavnika, pored potpisa pratiti i odgovarajućim kratkim komentarima - usmjeravajući učenike gdje griješe i što treba da ispravlja.
43404	Iako je jezik nastave Albanski, u učionicama razredne nastave u kojima su održani časovi iz ovog nastavnog predmeta je bilo malo didaktičkog materijala u vezi sa programom ovog predmeta u učionici II razreda u PO Krute, dok u većini ostalih učionica nema uopšte takvih sadržaja, nego su zidovi učionica ukrašeni materijalima na njemačkom ili engleskom jeziku, odnosno za neki drugi nastavni predmet. Tako uređen prostor je djelimično podsticajan za realizaciju nastave iz ovog predmeta. U neposrednom razgovoru, nastavnici su to obrazložili činjenicom da radovi na renoviranju Škole još traju i da je to razlog zašto nema više didaktičkog materijala - što se može samo djelimično prihvatiti – jer bi to važno i za materijale na njemačkom, engleskom itd., koji su zastupljeni u učionici. Na osnovu zapisnika, na sjednicama Stručnog aktiva ove školske godine nije razmotreno opremanje Škole nastavnim sredstvima. Preporuke Učionički prostor oplemeniti edukativnim materijalom, osim za ostale nastavne predmete i nekim sadržajima iz albanskog jezika i književnosti, koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima.
43405	Stručni aktiv prvog i drugog ciklusa čini 23 nastavnika razredne nastave. Godišnji plan i program rada Škole za 2017/18 sadrži Plan rada stručnog aktiva nižih razreda, koji se realizuje uglavnom po planu. Zapisnik se vodi pedantno, svaka tačka dnevnog reda završava zaključkom ili odlukom. Međutim, Planu aktiva nedostaju neke važne aktivnosti iz domena rada Aktiva kao što su: analiza stanja opreme i nastavnih sredstava, kvalitativna analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda sa mjerama za poboljšanje uspjeha, međupredmetne korelacije, razmatranje otvorenog dijela programa, izvještaj o radu Aktiva na kraju školske godine itd. Preporuke Razmisliti o ideji da formiranja više stručnih aktiva za razrednu nastavu (na pr. posebni aktiv za svaki razred, ili jedan aktiv za prvi ciklus I-III razred, a drugi za IV-V razred ili neki drugi model). Plan rada Aktiva obogatiti aktivnostima koje nedostaju.
43406	Dopunska nastava se planira i realizuje u IV i V razredu. Evidencija o održanim časovima i imenima učenika koji ih pohađaju vodi se u odjeljenjskoj knjizi. Na sjednicama Aktiva između ostalog razgovara se i o realizaciji planova dopunske nastave, ali ne kao posebna tačka i bez detaljnije analize o uticaju časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Preporuke Analizirati efekte održanih časova dopunske nastave na postignuća učenika.
43407	Na osnovu odjeljenjskih knjiga zaključuje se da se za darovite učenike I-V razreda dodatna nastava za Albanski jezik i književnost se planira i uglavnom realizuje. Na sjednicama Aktiva spominje se ovaj vid nastave, ali nedostaje detaljnija analiza uticaja ovih časova na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV;V

Broj posjećeni časova: 2



Red. broj. Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43408	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	43409	Planiranje nastave	7		X		
11	43410	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	43411	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	43412	Ocjenjivanje	8		X		
9	43413	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43414	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43415	Dopunska nastava					
5	43416	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43408	U razrednoj nastavi časovi se uglavnom dobro planiraju i organizuju uz korišćenje raspoloživih nastavnih sredstava. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja uočljiva je četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Za razvoj motoričkih sposobnosti učenika u nastavi je zastupljen i poligon, koji nastavnici osmišljavaju od postojećih nastavnih sredstava. Učenici su motivisani za učenje i imaju odgovoran odnos prema radu. Većina aktivnosti koje se realizuju na času je u korelaciji s drugim predmetima.						
43409	Nastavnici su uradili godišnje planove rada i prilagodili ih uslovima rada u školi. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi učenja u planovima nastavnika su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju. U godišnjim planovima rada nema provjere fizičkih sposobnosti učenika, osvrta na realizaciju planiranih aktivnosti i aktivnosti planiranih na nivou Škole i lokalne zajednice.						
43410	Većina nastavnika ima urađene pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu i sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrta na realizaciju.						
43411	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu škole. Prostor u sali zadovoljava standarde, dobro je osvijetljena, uglavnom dobro opremljena za rad odjeljenja razredne nastave. Sportski poligon je kvalitetan i dobro opremljen. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra. Svlačionice su prostrane i opremljene dovoljnim brojem vješalica i klupa za sjedenje. Nastavnici razredne nastave racionalno koriste raspoložive resurse.						
43412	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Većina nastavnika prati i evidentira aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama. Ocjenjivanje je redovno i uglavnom realno. Učenici su redovni na časovima, rade u sportskoj opremi, aktivni su i disciplinovani. Postignuća učenika u sportskim igrama znatno su bolja u odnosu na druge tematske oblasti. U cjelini, postignuća učenika su uglavnom uspješna.						
43413	U okviru svojih mogućnosti nastavnici prilagođavaju uslove rada zahtjevima nastave. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i racionalno koriste postojeći prostor i opremu.						
43414	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika. Na sastancima aktiva razmatraju se stručna pitanja ali nije vidno da se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Zahtjevi za nabavku nastavnih sredstava se dostavljaju. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.						
43416	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuodjeljenjska takmičenja.						

#### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj
6.1.2.1. Albanski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-3, VIII-3
Broj posjećениh časova: 3



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43071	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	43072	Planiranje nastave	7		X		
11	43073	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	43074	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	43075	Ocjenjivanje	6		X		
9	43076	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	43077	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43078	Dopunska nastava	6		X		
5	43079	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.66	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43071	<p>Uvodni dio časa nastavnici su koristili za kratko obnavljanje sadržaja i provjeru postignutih ishoda iz prethodnih časova i njihovo povezivanje sa novim gradivom, pri čemu se artikulirao planirani ishod za aktuelni čas i isti su pisali na tabli. Predavanja i pojašnjenja nastavnika bila su pretežno jasna. Međutim, u VII-3, nastavnica je prilikom provjeravanja zbjabja učenika često mijenjala pitanje ne čekajući povratnu informaciju od strane učenika - postavljanjem novog pitanja, što je učenike zbunjivalo i činilo nesigurnim prilikom davanja odgovora. Iako su sjedjeli podijeljeni u grupama, u odjeljenjima VII-3 i VIII-3 učenici su radili individualno – svako za sebe, pa se može zaključiti da timski rad nije adekvatno zastupljen u nastavi iz ovog predmeta, ili da nemaju prave instrukcije kako se to radi. U odjeljenju VI-2 uspješno je primijenjen timski rad, svaka grupa je radila svoj (zajednički) zadatak, a zatim je nastavnica izabrala predstavnik svake grupe da prezentira rad grupe. Nakon svake prezentacije, nastavnica je pozivala ostale grupe (cijelo odjeljenje) da komentarišu prethodnu prezentaciju. Planirane aktivnosti učenika su uglavnom bile prilagođene ostvarivanju ishoda, ali planirani ishodi - u dva od tri posjećena odjeljenja - su djelimično postignuti od strane učenika. Komunikacija između učenika i nastavnika bila je uglavnom u skladu sa pedagoškim normama, a raspoloživo vrijeme na času koristi se rutinski – uhodana je praksa što se radi i koliko traje uvodna, glavna i završna faza časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici treba da, u okviru ličnog profesionalnog usavršavanja, planiraju i realizuju obuku na odgovarajućim seminarima o (inter)metodama i oblicima rada u savremenoj nastavi jezika i književnosti), kao i da čitaju stručnu literaturu.</p>						
43072	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom i planirani su po obrazovno-vaspitnim ishodima, odnosno ishodima učenja. Nedostaje osvrt na realizaciju Plana rada, sa eventualnim bilješkama, napomenama, primjedbama, korekcijama, na kraju klasifikacionih perioda, ili obrazovno-vaspitnih ishoda, ili na nekoj drugoj osnovi. Fond časova otvorenog dijela programa manji je od propisanog (15-20% ukupnog fonda časova) i varira, zavisno od razreda, između osam i šesnaest časova godišnje. Ti sadržaji su uglavnom posebno označeni - kod jednog nastavnika su boldovani, a ostali nastavnici su ih označili posebnom skraćenicom. Ishodi i sadržaji otvorenog dijela programa usvojeni su u okviru godišnjeg Predmetnog plana i programa. Upoređivanjem Plana rada i odjeljenjskih knjiga, zaključak je da se Plan, makar formalno, realizovao predviđenom dinamikom. U okviru stručnog aktiva najčešće se – paušalno – konstatuje da su obrazovno-vaspitni ishodi realizovani u skladu s Planom i školskim kalendarom, čak se u jednom zapisniku tvrdi: „Plan i program su realizovani maksimalno dosljedno, što važi i za dopunsku i dodatnu nastavu“. Iz gore navedenog proizilazi da je tu realizacija fokusirana uglavnom na (aktivnosti) nastavnika, a manje na (postignuća) učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt ili kraći zaključak na realizaciju Godišnjeg Plana rada nakon svakog klasifikacionog perioda, ili nakon svakog obrazovno-vaspitnog ishoda, ili na nekoj drugoj osnovi - za koju se opredijele nastavnici. Analizu realizacije Plana i programa rada, osim iz aspekta realizovanih aktivnosti nastavnika, proširiti i na postignute ishode od strane učenika.</p>						
43073	<p>Jedan nastavnik nije imao pisanu pripremu za čas – koji je posjećen mimo rasporeda, jer nastavnik iz objektivnih razloga nije mogao biti na času koji je bio određen rasporedom nadzora. Ostali nastavnici su imali pisanu pripremu. Na osnovu razgovora sa nastavnicima zaključak je da nastavnici povremeno rade pisane pripreme. Pisane pripreme su uglavnom didaktičko-metodički osmišljene i sadrže većinu potrebnih elemenata, a glavni nedostatak im je što ne pišu osvrt na realizaciju ili kraći zaključak na kraju časa i što pripreme nisu uvijek bazirane na aktivnostima učenika. Pisane pripreme, kad ih urade, nastavnici dosljedno realizuju na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raditi pisane dnevne pripreme. Dnevnu pripremu bazirati na aktivnostima učenika. Nakon pojedinih časova, pisati osvrt na realizaciju ili kraći zaključak o realizaciji planiranog ishoda.</p>						
43074	<p>Nastavnicima i učenicima su dostupna osnovna nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa za Albanski jezik i književnost, a od stručne literature nastavnici koriste priručnike za nastavnike koje je štampao Zavod za udžbenike i nastavna sredstva - Podgorica. Učenici koriste odobrene udžbenike koji nijesu u potpunosti usklađeni sa izmjenama (novi književni tekstovi - u poeziji i prozi) u novim programima, zbog čega su nastavnici i učenici povremeno prinuđeni da se snalaze (štampanjem nekih književnih tekstova na papiru – što objektivno otežava rad). U nastavi se ne koriste računari, a</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	<p>uionice u kojoj se odrzava nastava iz ovog predmeta ne raspolažu računarima i pratećom opremom. Na osnovu zapisnika Aktiva nastavnici su razmatrali stanje sa udžbenicima, lektinom (neki naslovi nedostaju, a nekih ima u malom broju primjeraka) i drugim nastavnim sredstvima, ali stanje se nije bitnije poboljšalo – bilo je doniranja knjiga, međutim te knjige ili nijesu na listi naslova školske lektire, ili svojim (pretežno naučnim) sadržajem prevazilaze potrebe učenika ovog uzrasta i njihove objektivne mogućnosti da ih razumiju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti nastavna sredstva u skladu sa savremenim metodičko-didaktičkim standardima. Nabaviti naslove školske lektire, kojih nema ili ih ima malo, u potrebnom broju primjeraka – imajući u vidu broj učenika u Školi.</p>
43075	<p>Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa zakonom. Učenici se redovno i blagovremeno ocjenjuju. Zastupljen su sve ocjene – od ne zadovoljava do odličan. Učenici znaju svoje ocjene. Osim u odjeljenjskoj knjizi nastavnici u ličnim bilješkama prate angažovanje učenika u kontinuitetu. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi kompatibilne su sa pokazanim znanjem učenika na posjećenim časovima, srednja ocjena iz ovog predmeta kreće se u rasponu od 2,11 (VIII-3, prvi klasifikacioni period) do 3,20 (VI-2, treći klasifikacioni period), a najčešće je ispod 3,00 – dakle više slabo nego dobro. Najniža srednja ocjena iz ovog predmeta bila je 2,06 (VIII-1, treći klasifikacioni period), a najveća 3,5 (VII-1, drugi klasifikacioni period). Nije konstatovano da je bilo prigovora roditelja ili učenika na ocjene iz ovog predmeta.</p>
43076	<p>Uionice u kojima su tokom nadzora održani časovi iz ovog predmeta su velike, imaju velike prozore, svježe su okrečene, ali se ipak ne mogu smatrati dovoljno podsticajnim za učenje niti da vizuelno doprinose stvaranju odgovarajućeg radnog ambijenta. Zidovi su uglavnom „čisti“, samo u jednoj je bila neka aplikacija sa nekoliko stihova. U razgovoru su nastavnici kazali da oni zajedno sa učenicima povremeno izrađuju didaktički materijal i nastavna sredstva, ali da ih ne smiju okačiti na zid uionice – jer radovi na renoviranju Škole, formalno, još traju, pa im to nije dopušteno. Tokom nadzora, samo je jedna nastavnica (VI-2), od njih troje, pripremila dodatni didaktički materijal (pored osnovnih nastavnih sredstava) za realizaciju planiranih aktivnosti na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uionički prostor urediti i opremiti didaktičkim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima.</p>
43077	<p>Stručni aktiv za albanski jezik i književnost i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost ima Godišnji plan i program rada koji je tabelarnog tipa i dio je Godišnjeg plana i programa rada Škole. Pregledom sveske zapisnika Aktiva, konstatuje se da se taj Plan, makar formalno, realizuje predviđenom dinamikom. Realizaciji se može prigovoriti što se analiza uspjeha i vladanja učenika svodi na kvantitativnu (daju se srednje ocjene po odjeljenjima), ali bez dublje, kvalitativne analize postignuća učenika – jesu li zadovoljni ili nisu tim rezultatima, uzrocima koji su doveli do tih rezultata, konkretnim prijedlozima što treba preduzeti da se postignuća poboljšaju itd. U radu Aktiva nema pisanih tragova da se razmatraju postignuća učenika na interno-eksternoj provjeri znanja – i njihovoj uporednoj analizi sa uspjehom (ocjenama) učenika u redovnoj nastavi. Izuzimajući neke od nabrojanih nedostataka, Plan rada aktiva realizuje se uglavnom predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Aktiva dopuniti segmentima rada iz svojih nadležnosti, koji nedostaju.</p>
43078	<p>Nastavnici imaju orijentacione planove dopunske nastave, a evidencija s imenima učenika i održanim časovima vodi se u odjeljenjskoj knjizi ( na pr. VI-2, u tri klasifikaciona perioda je održano ukupno 6 časova). Na kraju svakog klasifikacionog perioda se u Aktivu konstatuje da se dopunska nastava realizuje po Planu. „Orijentacioni “ plan dopunske nastave nije korigovan ili dopunjen u skladu sa eventualno novonastalim potrebama učenika tokom školske godine. Na osnovu upitnika za roditelje, odnosno za učenike, oko 56% roditelja i oko 60% učenika slaže se sa tvrdnjom da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave. Zaključak je da se dopunska nastava održava povremeno, i uglavnom je formalnog tipa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Orijentacioni plan dopunske nastave tokom godine korigovati u skladu sa primjećanim potrebama učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p>
43079	<p>Dodatna nastava se formalno planira i povremeno realizuje, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Kao vid dodatne podrške učenicima može se smatrati i aktiviranje nadarenih učenika u radu recitatorske sekcije, kao i štampanje školskog lista "Shkendijat" (Iskre) koji izlazi jednom godišnje. I u vezi sa Planom dodatne nastave se u kontinuitetu (nakon svakog klasifikacionog perioda), na sjednicama Aktiva, pojavljuje konstatacija da se u potpunosti realizuje, bez dodatnih brojčanih i analitičkih detalja.</p>
<p>Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić</p>	
<p>6.1.2.2. Crnogorski jezik kao nematernji</p>	
<p>Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2</p>	
<p>Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2</p>	
<p>Posjećena odjeljenja: KO-I/IV, V-2, VI-2, VII-1</p>	
<p>Broj posjećenih časova: 4</p>	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43080	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	43081	Planiranje nastave	6		X		
11	43082	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	43083	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	43084	Ocjenjivanje	6		X		
9	43085	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	43086	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	43087	Dopunska nastava	5			X	
5	43088	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43080	<p>U nižim razredima nastava je organizovana tradicionalnim oblicima i metodama rada, bez raznovrsne smjene učeničkih aktivnosti i primjene savremenih nastavnih sredstava i pomagala. Nastavne situacije obuhvatale su prepisivanje teksta s table i nastavnikovo pregledanje učeničkih svesaka (V-2), što je dovelo do pasivizacije učenika, a nedostatak odgovarajućeg didaktičkog materijala umanjio je očiglednost nastavnog procesa. U kombinovanom odjeljenju učenici četvrtog razreda radili su test, dok se organizacija rada u prvom razredu svodila na razgovor o danima u sedmici i popunjavanje zadataka iz radne sveske. Učenici četvrtog i petog razreda solidno čitaju tekstove na crnogorskom jeziku, međutim ne razumiju instrukcije i pitanja na službenom jeziku, pa je nastavnik u većem dijelu nastavnog procesa koristio maternji (albanski) jezik. Učenici nijesu u potrebnoj mjeri usmjereni na razvijanje pojedinih komunikacijskih vještina, posebno slušanja i usmenog izražavanja.</p> <p>Posjeđeni časovi u starijim razredima (VI-2, VII-1) obuhvatili su oblike saradničkog učenja, ali je uočljiva razlika u motivisanosti i napredovanju učenika. Uvodni podsticaj ostavljen je u vidu kratkog razgovora povezanog sa planiranim tematskim okvirom. Razumijevanje pročitanog teksta i gramatičkih pojmova provjeravano je pitanjima i nastavnim listićima (VI-2) ili su učenici u grupama kreirali edukativni pano (VII-1). Povratna informacija prisutna je u znatnom dijelu nastavnog procesa, ali je izostala aktivnost većine učenika. Učenici su pohvaljivani za napredak u učenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati motivaciju učenika različitim oblicima nastave i smjenjivanjem raznovrsnih učeničkih aktivnosti i usmjeriti ih na razvijanje svih komunikacijskih vještina.</p>						
43081	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Planovi formalno sadrže sve potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, broj časova za realizaciju), a pojedini i međupredmetne teme. U planovima je predstavljena podjela nastavnog fonda po temama, a ne po časovima namijenjenim teorijskoj nastavi, vježbama i otvorenom dijelu Predmetnog programa. Umjesto obrazovno-vaspitnih ishoda povremeno su navedeni ishodi učenja ili formulacije koje nijesu sastavni dio Predmetnog programa (npr. razumije značaj ekologije i očuvanja prirodnih staništa, razumije značaj ravnopravnosti između muškarca i žene, upoznaje geografske oblasti Crne Gore i dr.). Pojedine formulacije ishoda učenja iz otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu precizne (uređenje učionice povodom praznika, upoznaje porodicu nekog učenika) jer nije izvršena funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju godišnjih planova se ne vrši.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti novi Predmetni program i prilikom planiranja obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i pojmova/sadržaja poštovati okvir Predmetnog programa.</p>						
43082	<p>Pripreme za posjećene časove sadrže potrebne uvodne elemente, ali je umjesto ishoda učenja naveden cilj časa. Formulacija pojedinih ciljeva u pripremama nastavnika koji predaje nižim razredima nije u skladu s Predmetnim programom (da upozna učenike s razvojem turizma u Crnoj Gori i dr.). Aktivnosti učenika predstavljene su kroz etape čase (uvodni, glavni i završni dio), ali izostaje njihova raznovrsnost. U napomenama nastavnik bilježi očekivanja od realizacije časa, dok izostaje osvrt na realizaciju. Nastavnik koji predaje starijim razredima dao je na uvid manji broj priprema za ostale časove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno se pripremati za nastavu i izrađivati metodičko-didaktičke pripreme u skladu s ishodima učenja iz Predmetnog programa.</p>						
43083	<p>U nastavi se koristi odobreni udžbenik i radna sveska, a povremeno i priručnik. Nastavnicima je na raspolaganju CD-plejer, ali se u nižim razredima ne koristi dovoljno CD (sastavni dio udžbeničkog kompleta). Za ostvarivanje ishoda učenja koriste se povremeno nastavni listići i skroman didaktički materijal. Upotreba računara u nastavi je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti savremena nastavna sredstva u cilju razvijanja komunikacijskih vještina. Izrađivati raznovrstan didaktički materijal radi funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja.</p>						
43084	<p>Svi učenici bili su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Nastavnici su dali na uvid ličnu bilježnicu u kojoj evidentiraju postignuća učenika, ali nijesu navedeni elementi praćenja učenikovog napredovanja. Prosječna ocjena učenika na kraju</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	trećeg klasifikacionog perioda kreće se od 2,64 (V-2), 2, 93 (VII-1) do 3,45 (VI-2), što je uglavnom odgovaralo pokazanom znanju na času. Kontrolnim zadacima koji su dati na uvid provjeravaju se znanja iz gramatike. Bodovna skala nije istaknuta, ali jeste broj bodova pored svakog pitanja.
43085	Učionice su prostrane, osvjetljene i omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitačkog rada. U prostoru za učenje nema edukativnih panoa (KO-I/IV, VI-2, VII-1) ili ih ima iz drugih predmeta (V-2). Obilježja predmeta Crnogorski jezik kao nematernji u učionicama posjećenih odjeljenja nijesu zapažena. Preporuke Nastavnik zajedno sa učenicima treba da osmisli i izradi panoe koji upućuju na realizovane ishode učenja iz Predmetnog programa.
43086	Stručni aktiv čine nastavnici Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti. Aktiv djeluje na osnovu Plana koji je i sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno je predstavljen uspjeh učenika po odjeljenju, bez kvalitativne analize i prijedloga mjera za njegovo poboljšanje. Nedostaje razmatranje stručnih tema koje bi unaprijedile nastavni proces. Sastanci Aktiva održavaju se uglavnom u skladu s planiranom dinamikom. Preporuke Detaljnije analizirati postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Razmatrati stručne teme u cilju unapređenja nastavnog procesa.
43087	Dopunska nastava se u nižim razredima ne planira i ne realizuje. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi iz drugih predmeta. U starijim razredima nema kontinuirane realizacije ovog vida nastave i od početka školske godine do dana nadzora održano je šest časova. Nema evidencije o analizi efekata ovog vida nastave na postignuća učenika. Preporuke Redovno održavati časove dopunske nastave i analizirati njene efekte na postignuća učenika.
43088	Dodatna nastava se u nižim razredima ne planira i ne realizuje. Evidentirani su održani časovi iz drugih predmeta. Uvidom u odjeljenjske knjige starijih razreda zapaža se da je od početka nastavne godine do dana nadzora održano šest časova. Preporuke Redovno održavati dodatnu nastavu i voditi urednu evidenciju o njenom radu.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

#### 6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: V-2, VIII-2, VII-3, VIII-3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43089 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43090 Planiranje nastave	7		X		
11	43091 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	43092 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43093 Ocjenjivanje	6		X		
9	43094 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43095 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43096 Dopunska nastava	7		X		
5	43097 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
43089	Od četiri posjećena časa na dva (VIII-2 i VIII-3) se realizovao drugi dio pismenog zadatka. Nastavnice su podijelile testove i dale uputstva za rad. Učenici su bili slobodni da pitaju za dodatna objašnjenja koja su i dobili od nastavnica. U odjeljenju V-2, u uvodnom dijelu časa, učenici su kratko pobrojali sadržaje koje su naučili u prethodnom modulu. Najavljeno je obnavljanje tih sadržaja. Poveo se razgovor o školskim predmetima, pobrojani su i zapisani na tabli. U grupama, učenici su dobili radne listiće na kojima je ispisan kratak opis nekog predmeta, a oni treba da pogode o kojem predmetu je riječ i da dopišu njegov naziv. Zatim je, između grupa, realizovana vršnjačka provjera tačnosti datih odgovora. U daljem toku časa, kroz primjerene aktivnosti, obnovljeni su pridjevi za kazivanje osjećanja, od djelova teksta (rečenica), koji su odštampani na listićima, sastavljen je tekst. Kompletirani tekst je iskorišćen za obnavljanje glagola u prošlom vremenu. Rekapitulacija obnovljenog sadržaja izvršena je kroz didaktičku igricu. Data je tabela sa određenim školskim predmetima, pridjevima i glagolima. Da bi dobili poen učenici su trebali od datih riječi da sastave rečenicu. Učenici vrlo dobro govore ciljni jezik. Ovaj čas je



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>realizovan na veoma uspješnom nivou.</p> <p>Čas u VII-3 realizovala je nastavnica koja je na zamjeni. Po godišnjem planu rada na ovom času je trebao da se realizuje pismeni zadatak ali je nastavnica koja je otišla na bolovanje realizovala kompletan godišnji plan prije završetka nastavne godine pa je na posjećenom času obrađivan sadržaj koji slijedi poslije pismenog zadatka. U uvodnom dijelu časa nastavnica je, uz upotrebu slikovnih kartica, vodila razgovor s učenicima na temu očuvanja životne sredine. U nastavku časa, kroz značajan broj aktivnosti i upotrebu velikog broja radnih listića, učenici su rješavali zadatke različitog nivoa zahtjevnosti, u grupama ili individualno (upitnik). Ovaj čas je realizovan na uspješnom nivou.</p>
43090	<p>Godišnji planovi rada su izrađeni na vrijeme. Pri pisanju godišnjih planova koriste se dva pristupa. Jedan broj planova piše se na albanskom jeziku. Planovi koji se pišu na albanskom jeziku, pored potrebnih elemenata, imaju navedene i ciljeve i ishode. Planovi koji se pišu na crnogorskom jeziku imaju sve potrebne elemente, međutim, i kod ovih planova ima primjera gdje su spojeni ishodi učenja sa sadržajima, gdje su ishodi učenja modifikovani ili slobodnije formulisani. Uvršteni su ishodi iz otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema. Piše se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri godišnjem planiranju držati se okvira Predmetnog programa.</p>
43091	<p>Nastavnice pišu pripreme za čas različite forme i kvaliteta. Pisane pripreme za posjećene časove u V-2 i VII-3 sadrže, pored ostalih potrebnih elemenata, i ishode i ciljeve. Pri navođenju ishoda pišu se i neki ishodi kojih nema u Programu - razumije tekst, učestvuje u grupnom radu; umjesto ishoda pišu se aktivnost - postavljaju pitanja i daju odgovore. Pisana priprema za času odjeljenju VIII-3 pisana je po starom formularu koji sadrži operativne ciljeve, a priprema za čas u odjeljenju VIII-2 sadrži ishode koji su slobodnije formulisani. Sve pisane pripreme imaju osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Korigovati pisane pripreme za čas na način da prate ishode učenja iz Predmetnog programa.</p>
43092	<p>Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu.</p>
43093	<p>Učenici su ocijenjeni odgovarajućim brojem ocjena po klasifikacionim periodima i na kraju istih. Nema značajnih nepodudaranja kod ocjena sa pismene i usmene provjere znanja. Međutim, pri ocjenjivanju pismenih zadataka, po dogovorenoj bodovnoj skali, uočen je nizak prag prelaznosti za pozitivnu ocjenu - manje od 30% bodova (13 bodova od mogućih 40 ili 50).</p>
43094	<p>Dio nastave engleskog jezika realizuje se u specijalizovanoj učionici za engleski jezik koja je svijetla, čista i na čijim zidovima ima izloženih radova učenika koji su urađeni u saradnji sa nastavnicama. Nastavnice su za posmatrane časove izradile obilje radnih listića koje su funkcionalno koristile zavisno od aktivnosti na času.</p>
43095	<p>Aktiv nastavnika stranih jezika ima godišnji plan rada kojim je planirano devet sjednica od kojih je realizovano pet do dana nadzora. Na septembarskoj sjednici napravljena je podjela zaduženja za dopunsku i dodatnu nastavu, bilo je riječi o realizaciji pismenih zadataka i postojećim i potrebnim nastavnim sredstvima. U zapisniku sa novembarske sjednice piše da se diskutovalo o iskustvima nastavnika sa hospitacija na nivou istog predmeta ali ta iskustva ni zaključci nijesu navedeni. Dat je tabelarni prikaz ocjena (brojčano i procentualno) po odjeljenjima (ali ne i po nastavnicima), od prvog do devetog razreda sa navedenim procentom rasta ili pada broja pojedinih ocjena u odnosu na isti period prethodne godine. Bilo je riječi i o organizovanju školskog takmičenja koje prethodi državnim i o interno eksternom testiranju i polaganju male mature. Na sjednici u januaru takođe, dat je tabelarni prikaz ocjena učenika na kraju drugog klasifikacionog perioda uz poređenje sa ocjenama na kraju prvog klasifikacionog perioda. I ovdje se govorilo o hospitacijama unutar Aktiva. Zapisnik sa februarske sjednice govori o realizovanim hospitacijama, kriterijumu ocjenjivanja i o potrebi redovnog praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika. Navedeno je da će se tri učenika takmičiti na državnom takmičenju iz engleskog jezika u martu. Na petoj sjednici, u aprilu, dat je tabelarni prikaz ocjena učenika (brojem i procentom) na kraju trećeg klasifikacionog perioda sa uporednom analizom sa prethodna dva klasifikaciona perioda. Na Državnom takmičenju osvojeno je manje od 50% bodova od ukupnog broja bodova na testu. Zaključujemo da Aktiv stranih jezika uglavnom planira dio sadržaja iz svog domena nadležnosti, zapisnici su uredni ali ne sadrže zaključke, a sjednice se ne održavaju uvijek planiranom dinamikom.</p>
43096	<p>Dopunska nastava je planirana i realizuje se u odjeljenjima /razredima gdje postoje objektivne mogućnosti za to. U odjeljenjskim knjigama upisano je i do četrnaest realizovanih časova.</p>
43097	<p>Dodatna nastava je planirana, časovi se realizuju u granicama koje dozvoljavaju vremenski i prostorni uslovi. Do dana nadzora realizovano je i do četrnaest časova u pojedinim razredima i odjeljenjima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII/1 i VIII/3

Broj posjećenih časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43098	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	43099	Planiranje nastave	8		X		
11	43100	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43101	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	43102	Ocjenjivanje	7		X		
9	43103	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43104	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43105	Dopunska nastava					
5	43106	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.89	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
43098	Nastava se efikasno organizuje i realizuje. Na časovima je jasno postavljen cilj i uz racionalno korišćenje različitih oblika i metoda rada realizuju se postavljeni zadaci. Većina učenika je motivisana za rad i ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju. Nastavnik uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ciljevi časa su uglavnom na metodički dobar način ostvareni.
43099	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni, prilagođeni uslovima u Školi i mogućnostima učenika. Planovi su usklađeni sa važećim nastavnim planom i programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti u planovima nastavnika sa fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni. Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio Predmetnog programa je razmatran i usvojen na sjednicama stručnih organa.
43100	Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu i detaljnu razradu u kojoj su definisani ishodi, zadaci i aktivnosti učenika. U pripremi su prema strukturi časa prikazani potrebni elementi za realizaciju časa (metode, oblici, sredstva i procedura rada). Većina priprema sadrži šematske prikaze, kinograme i fotografije.
43101	Škola ima dobre uslove za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Programski sadržaji se realizuju u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu Škole. Sala zadovoljava predviđene standarde, funkcionalna je i dobro opremljena nastavnim sredstvima i rekvizitima. Pomoćne prostorije u sali su funkcionalne i u upotrebi. Osvjetljenje u sali zadovoljava potrebe nastave. Higijena u sali i svlačionicama je na zavidnoj visini. Nastavnik u radu racionalno koristi postojeća nastavna sredstva i rekvizite.
43102	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su zadovoljavajuća, osim par učenika koji imaju nedovoljan, odnosno dovoljan uspjeh. Nastavnik koristi dogovoreni način informisanja učenika o njihovom postignuću.
	Preporuke
	Motivisati učenika koji imaju nedovoljan ili dovoljan uspjeh u cilju poboljšanja postignuća.
43103	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan za rad. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik sa učenicima čuva imovinu, vodi računa o higijeni i stavlja u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva nastavnik dostavlja specifikaciju sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja i aktivan je u stvaranju povoljnijih uslova za rad.
43104	Stručni aktiv fizičkog vaspitanja ima urađeni Plan i program rada za ovu školsku godinu. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Na sjednicama Stručnog aktiva analizira se opšti uspjeh učenika poslije klasifikacionih perioda. Na sjednicama se daju kratka obrazloženja i zaključci, bez detaljnijih analiza, predloga i imenovanja nosilaca realizacije budućih aktivnosti. Takođe, Aktiv razmatra realizaciju planiranih nastavnih i vannastavnih sadržaja i aktivnosti i stručno usavršavanje nastavnika. Na sjednicama se raspravlja o organizaciji i sprovođenju školskih i drugih takmičenja. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva.
43106	Dodatna nastava realizuje se kroz povremeni rad sekcija a intenzivira se uoči takmičenja. Za rad sekcija urađeni su planovi rada. Učenici Škole redovno učestvuju na međuškolskom takmičenju na nivou opštine u svim sportskim igrama.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-2; VIII-3

Broj posjećenih časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43107	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43108	Planiranje nastave	7		X		
11	43109	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	43110	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43111	Ocjenjivanje	7		X		
9	43112	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43113	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	43114	Dopunska nastava	7		X		
5	43115	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.73	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43107	<p>Nastava se realizuje na albanskom jeziku. Na časovima je zastupljen frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časova obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju postavljenog ishoda. U glavnom dijelu, iako je organizovan grupni oblik rada, aktivnost učenika uglavnom se svodila na individualno rješavanje zadataka. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Insistira se na korišćenje geografske karte. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale.</p>						
43108	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, ishode učenja, pojmove/sadržaje. Nedostaje broj planiranih časova za realizaciju ishoda, korelacija srodnih sadržaja. Poslije svakog mjeseca ili obrazovno vaspitnog ishoda ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Ciljevi koji se odnose na otvoreni dio programa okvirno su planirani po mjesecima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati korelaciju nastavnih sadržaja. Raditi osvrt na realizaciju.</p>						
43109	<p>Nastavnik posjeduje pripremu za neposrednu realizaciju časa. Priprema sadrže opšte metodičke elemente, ishode učenja i cjeline nastavnog časa (uvod, glavni dio, zaključak). Ne planiraju se aktivnosti učenika, korelacija srodnih sadržaja, kao ni osvrt na realizaciju planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za čas osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima. Pripremanje za nastavu obavljati u kontinuitetu.</p>						
43110	<p>Na posjećenim časovima korišćene su fizičko-geografske karte Svijeta, Australije i nijema karta Okeanije. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja ostala dostupna nastavna sredstva kao i didaktički materijal nijesu korišćeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.</p>						
43111	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na posljednjem (III) klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za VIII-2 odjeljenje iznosio je 93%, srednja ocjena 2,6 a u VIII-3 odjeljenju procenat prelaznosti iznosio je 94,44%, srednja ocjena 2,72. Nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj su evidentirane ocjene učenika sa pismene provjere znanja i vježbanja na karti. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.</p>						
43112	<p>Nastava geografije izvodi se u kabinetu za geografiju. Kabinet je uredan, opremljen je određenim kartama. Nedostaju i druga očigledna sredstva (globus, TV, računar, modeli, makete, zbirke i dr.). Inicijativa od strane nastavnika za izlaganje odgovarajućeg didaktičkog materijala u fazi je realizacije.</p>						
43113	<p>Godišnji plan rada Aktiva istorije i geografije dijelom sadrži potrebne elemente (razmatranje i usvajanje planova i programa rada, razmatranje aktivne nastave i metoda rada, uspjeh i vladanje učenika, program hospitacija, realizacija planova rada). Međutim, nedostaju mjere za unapređenje nastave, međupredmetna korelacija, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, stručne radionice, analiza rada dopunske i dodatne nastave. Planirani sadržaji dijelom se realizuju. Analiza uspjeha učenika uglavnom se svodi na tabelarne podatke. Zapisnici Aktiva uglavnom se ne vode uredno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>						
43114	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji vodi se u odjeljenjskoj knjizi.						
43115	Dodatna nastava je planirana. Evidencija o realizaciji vodi se u odjeljenjskoj knjizi.						
Prosvjetni nadzornik:		Bušković Dragana					
6.1.2.6. Hemija							



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VIII1 VIII2  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43116	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43117	Planiranje nastave	8		X		
11	43118	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43119	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43120	Ocjenjivanje	6		X		
9	43121	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43122	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43123	Dopunska nastava	7		X		
5	43124	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43116	Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarenju planiranih ishoda časa. U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim znanjima. Na posjećenim časovima je korišćena eksperimentalna metoda u okviru grupnog rada i dijaloška metoda. Učenici su eksperimentalno posmatrali rastvorljivost supstanci u zavisnosti od temperature. Nastavnica ulaže veliki trud da motiviše učenike i uključi ih u rad ali i pored toga, aktivnost učenika nije bila na visokom nivou, odgovori na pitanja bili su dosta kratki pa je podsticaj nastavnice bio jako izražen kako bi učenici došli do zapažanja i saznanja o ovoj pojavi. Nastavnica postavlja pitanja vješto i bavi se odgovorima učenika. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Ishodi časa u cjelini su na metodički dobar način ostvareni.
43117	Nastavnica ima godišnje planove rada, koji sadrže nazive nastavnih jedinica i ishode, tip časa i nastavne metode. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili teme dat je kratak osvrt na realizaciju.
43118	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za većinu časova. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. U njima su navedeni ishodi i planirane relevantne aktivnosti učenika. Nakon većine časova daje se osvrt na realizaciju planiranog.
43119	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik uglavnom koristi postojeća nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal koji izrađuju učenici. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je rijetka.
	Preporuke
	Koristiti računare u funkciji nastave i učenja.
43120	Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa zakonom o osnovnoj školi. Učestalost ocjenjivanja je veća pred kraj klasifikacionog perioda što povećava opterećenje i zamor učenika. Nastavnik uglavnom kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Kod jednog broja učenika postoje znatna odstupanja ocjena na testu u odnosu na usmeno odgovaranje. Nastavnica to obrazlaže sklonošću učenika za prepisivanjem i sankcionisanjem kada budu primijećeni u toj namjeri. Ocjenjivanje je uglavnom javno ali nastavnik svoje ocjene rijetko obrazlaže u odjeljenju prije nego što ih unese u dnevnik rada. U svojoj bilježnici nastavnik prati i evidentira postignuća učenika. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
	Preporuke
	Koristiti različite metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasniji i objektivniji pokazatelj učenikovog znanja.
43121	Nastava se izvodi u kabinetu za hemiju. Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnik povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal.
	Preporuke
	Osmisliti i izrađivati zajedno sa učenicima pisani materijal, sheme, fotografije, modele kako bi učionica bila stimulatívno mjesto za nastavu i učenje.
43122	Stručni aktiv čine predmeti hemija i biologija. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, korelaciju među srodnim predmetima). Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar Aktiva povremeno se organizuju hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom, ali mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorištene.
43123	Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira u odjeljenskim knjigama.
43124	Dodatna nastava je planirana, ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Motivisati učenike za rad u dodatnoj nastavi prilagođavajući se njihovim individualnim potrebama.



Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkej						
6.1.2.7. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-2, VIII-3 Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43125	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	43126	Planiranje nastave	8	X		
11	43127	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	43128	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	43129	Ocjenjivanje	5		X	
9	43130	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	43131	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	43132	Dopunska nastava	7	X		
5	43133	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.56	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
43125	Dominantna je primjena aktivnih oblika učenja. Aktivnosti na času usmjerene su na razvijanje vještina analize i interpretacije istorijskih događaja i procesa. Učenici se usmjeravaju na samostalnost u radu i podstiču na formiranje sopstvenih stavova. Nastavnica je sigurna u sebe, nastava se izvodi na zanimljiv način. Povratna informacija prisutna je u najvećem dijelu nastavnog procesa. Elementi nastavnog časa dobro su sagledani.					
43126	Godišnji planovi rada usklađeni su sa predmetnim programom. Dio koji nije predviđen centralnim dijelom kurikulumu, planiran je kvalitetno. Poslije svakog mjeseca predviđen je osvrt na realizaciju planiranog koji se radi u sažetoj formi.					
43127	Nastavnica se redovno priprema za časove. U potpunosti su definisani ishodi učenja. Predviđeni su potrebni elementi nastave. Osvrt na realizaciju radi se sažeto.					
43128	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.					
43129	U formalnom smislu, ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Međutim, evidentan je veliki broj negativnih ocjena, kao i prijelaznih (dvojk), uzev u obzir relativno mali broj učenika u odjeljenjima. Indikativno je VIII-3: od 18 upisanih učenika, na Prvom klasifikacionom periodu, zaključeno je 5 negativnih i 6 dvojk (prosjeak 2,5); na Prvom polugodištu zaključene su 4 negativne ocjene i 7 dvojk (prosjeak 3,0) i na Trećem klasifikacionom periodu - 2 negativne ocjene i 8 dvojk (prosjeak 2,61). Znanje koje su učenici pokazali na časovima u oba posjećena odjeljenja, bilo je iznad ocjena datih u dnevnicima rada. Nastavnica prati postignuća učenika i njihovo napredovanje i u sopstvenoj bilježnici. S obzirom da se realizuje dodatna nastava, prosjeak učeničkih postignuća trebalo bi da bude viši.					
43130	Nastava je realizovana u solidno uređenoj učionici. Nastavnica, zajedno sa učenicima, osmišljava didaktički materijal kako bi nastavni prostor bio ugodno i stimulatívno mjesto za učenje. Iz šturih zapisnika sveske Stručnog aktiva ne može se zaključiti da li se pokreću inicijative za nabavku sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.					
43131	Plan rada Stručnog aktiva istorije i geografije sadržan je u Godišnjem planu rada Škole (str. 22 i 23) i usvojen na Prvom sastanku Aktiva (avgust 2017), bez navođenja potrebnih elemenata (podjela časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelacija među srodnim predmetima). Sveska zapisnika ne vodi se na adekvatan način. Za školsku godinu, 2017/2018, nijesu navedeni datumi održavanja sjednica, osim oznake za mjesec kada je sjednica održana, npr: prva u avgustu, druga u septembru, treća u novembru, četvrta u januaru. Zapisnici sa sjednica sadrže samo dnevni red sjednice. Nijesu unijeti bilo kakvi navodi iz diskusija, kao ni zaključci. Nijesu prikazana niti komentarisana postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda. Nije vođena evidencija o poimeničnom prisustvu članova Aktiva. Stranice zapisnika nijesu numerisane. U ranijem periodu, davani su kratki osvrti na godišnju realizaciju planiranog, tabelarno su prikazivana postignuća učenika, bez analize; povremeno su realizovane međusobne hospitacije.					
	Preporuke					
	Stručni aktiv da sačini Plan rada koji treba da sadrži elemente navedene u obrazloženju. Pratiti dinamiku realizacije plana rada. Zapisnik sa sjednica Stručnog aktiva voditi na adekvatan način.					
43132	Dopunska nastava se realizuje. Vodi se evidencija u dnevnicima rada.					
43133	O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija u dnevnicima rada.					
Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.2.8. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI-1 i VIII-1. Broj posjećenih časova: 2						



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43134	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43135	Planiranje nastave	6		X		
11	43136	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	43137	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	43138	Ocjenjivanje	8		X		
9	43139	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	43140	Rad Stručnog aktiva	2				X
5	43141	Dopunska nastava					
5	43142	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.03	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43134	U uvodnom dijelu časa nastavnik povezuje gradivo sa prethodnim znanjima. U nastavi dominira individualni oblik rada. Elementi nastavnih časova su uglavnom dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Učenici su motivisani za rad i učenje, ispoljavaju snalažljivost i aktiviraju prethodna iskustva tokom realizacije praktičnih zadataka. Prilikom realizacije praktičnih zadataka nastavnik usmjerava učenike i vodi ih ka realizaciji planiranih ishoda učenja. Ishodi učenja su uglavnom realizovani.						
43135	<p>Obrazovno-vaspitni ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni i ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, aktivnosti učenika i korelacija. Planovi ne sadrže slobodni dio kurikuluma (obrazovanje za održivi razvoj, preduzetničko učenje i dio vezan za lokalnu sredinu).</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjim planovima obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu sredinu, održivi razvoj i preduzetničko učenje.</p>						
43136	Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme su urađene na nivou koncepta. Pripreme za realizaciju časova uglavnom imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, planirane relevantne aktivnosti učenika i procedura rada. Iskazane su glavne misli i didaktička rješenja. Planirana je estetska analiza učeničkih radova na kraju časa, ali je rijetko dat osvrt na realizaciju.						
43137	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavna sredstva i pomagala koriste se povremeno, kao i skroman didaktički materijal. Nastavnik koristi ranije kreativne radove učenika i odobrene udžbenike, dok je upotreba ostalih nastavnih sredstava izostala (reprodukcije, fotografije, edukativni panoi...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.</p>						
43138	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže svim učenicima. Prilikom vrednovanja znanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, njegovo zalaganje i redovnost donošenja likovnog pribora i likovnih materijala. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času, kao i estetskoj vrijednosti realizovanih praktičnih zadataka.						
43139	<p>Nastava likovne kulture se izvodi u učionici koja je uređena na konvencionalan način te samim tim ne utiče podsticajno na kreativni potencijal učenika. Radni prostor je samo djelimično opremljen likovnim radovima učenika. Radni prostor u kome se izvodi nastava likovne kulture opremljen je mobilijarom iz prvog ciklusa (nižim klupama i stolicama), tako da isti nije pogodan za rad sa starijim razredima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu likovne kulture realizovati u random prostoru opremljenom na adekvatan način kako bi bili zadovoljeni pedagoški i razvojni zahtjevi ili postojeći mobilijar zamijeniti propisanim.</p>						
43140	<p>Nastavnik likovne kulture nije uključen u rad Aktiva formiranih na nivou Škole. Po riječima nastavnika, pojedina zapažanja i obaveze koje se odnose na analizu uspjeha i nabavku potrebnog materijala za realizaciju Predmetnog programa, nastavnik izlaže usmeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je na nivou Škole oformiti Stručni aktiv estetske grupe predmeta, uraditi Plan i program rada i realizovati planirane aktivnosti uz vođenje uredne evidencije.</p>						
43142	Dodatna nastava je korektno planirana i uglavnom se redovno realizuje. Kao vid dodatne nastave evidentan je rad likovne sekcije, za koju postoji Plan i program rada. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je prilikom obilježavanja važnijih datuma u radu Škole, kao i prilikom uređenja školskog enterijera.						
Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović							
6.1.2.9. Biologija							



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2 Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI								
30	43390	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	43391	Planiranje nastave		8		X		
11	43392	Pisane pripreme za čas		6		X		
11	43393	Upotreba nastavnih sredstava		6		X		
10	43394	Ocjenjivanje		8		X		
9	43395	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X		
8	43396	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	43397	Dopunska nastava		8		X		
5	43398	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
43390	<p>Tokom nadzora, časovi biologije su zaokruženi kao cjelina sa jasnim etapama časa i sličnom metodologijom rada. Uvodne aktivnosti su bile u službi reprodukcije usvojenih znanja i njihovog povezivanja sa novim sadržajima, bez motivacione uloge i funkcionalne primjenjivosti. Novi sadržaji su prezentovani frontalnim oblikom rada u kombinaciji sa monološkom, dijaloškom i demonstrativnom metodom uz upotrebu malog broja nastavnih sredstava (reljefi građe različitih grupa kičmenjaka, panoi). Nastavnik stvara prijatnu atmosferu za rad. Pitanjima aktivira veći broj učenika postizući dobru interakciju na relaciji nastavnik-učenici. U jednom dijelu časa dobro zamišljenim zadatkom (uporedna analiza građe kičmenjaka) podsticao je više misaone aktivnosti učenika. U drugom dijelu nastavnog procesa organizovan je grupni rad. Učenicima se usmeno saopštavaju zadaci koji nemaju više stepene zahtjevnosti. Baziraju se na učenje jednog dijela nastavnog gradiva iz udžbenika. Nastavnik redovno i na pravilan način usmjerava učenike na udžbenik. Ostvarenost ishoda učenja provjeren je u nivou činjeničnog znanja, dok je praktična primjenjivost usvojenih sadržaja bila neznatno zastupljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kombinovanjem raznovrsnog didaktičkog materijala i savremenih nastavnih tehnika i metoda podsticati funkcionalna znanja učenika.</p>							
43391	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom. Dio planova ne sadrži tabelu sa obrazovno-vaspitim ishodima i brojem časova. Sadrže potrebne elemente. U Plan su uključeni ishodi iz otvorenog dijela kurikulumu i međupredmetnih tema koji su usklađeni sa ishodima Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju se ne daje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Davati osvrt na realizaciju sa zapažanjima koja će biti u službi korekcije planova za narednu školsku godinu.</p>							
43392	<p>Nastavnik je dao na uvid više priprema. Pripreme sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente. Navedene aktivnosti nastavnika i učenika predstavljaju tradicionalni pristup planiranju i odgovaraju fazama časa. Priprema je uglavnom u skladu sa realizacijom. Osvrt na realizaciju se planira, ali u pripremama datim na uvid nije zastupljen.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema, aktivnosti učenika povezivati sa ostvarivanjem ishoda učenja, nizom koraka potencirajući raznovrsne načine aktivnog učenja.</p>							
43393	<p>Škola raspolaže dijelom nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Odobreni udžbenici se redovno koriste u realizaciji nastavnog procesa, dok nema dokaza da se učenici upućuju na upotrebu stručne literature i interneta. Na posjećenim časovima koristio se skroman didaktički materijal. Informatička tehnologija nije sastavni dio kabineta biologije i rijetko se koristi u realizaciji nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raspoloživa nastavna sredstva koristiti u većem obimu u realizaciji nastavnog procesa. U narednom periodu neophodno je obezbijediti informatičku tehnologiju Stručnom aktivu.</p>							
43394	<p>U toku nadzora bila je evidentirane po jedna ocjena svim učenicima za četvrti klasifikacioni period, što uz ličnu bilježnicu nastavnika, govori o kontinuiranom praćenju postignuća učenika. Evidentirane su ocjene sa usmene provjere znanja. Svi učenici ovladaju osnovnim znanjima na kraju svakog klasifikacionog perioda, tako da je prolaznost stopostotna. Prosječne ocjene neznatno variraju tokom godine, s tim što su postignuća učenika u sedmom razredu niža (2,80-2,86) u odnosu na šesti razred (3,00-3,30).</p>							
43395	<p>Nastava biologije se realizuje u kabinetu koji je prilagođen grupnom obliku rada. Prostor je svijetao i uredan i sadrži odgovarajuće uslove za rad. Nastavna sredstva su sortirana, izložena i podsticajno djeluju na učenike. Didaktički materijal koji je nastao kao produkt rada nastavnika i učenika tokom različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti, zastupljen je u manjoj mjeri.</p>							



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Tokom nastavnih i vanastavnih aktivnosti, zajedno sa učenicima izrađivati potreban didaktički materijal.
43396	Stručni aktiv (biologija i hemija) radi po Planu koji je usvojen školske 2011/2012. godine. Plan u periodu do nadzora nije korigovan, tako da nedostaju elementi kojim bi se podsticali savremeni pristupi nastavi (ogledni i ugledni časovi, profesionalni razvoj, detaljne analize hospitovanih časova, specifikacija nastavnih sredstava prema resirsima Predmetnog programa, kriterijumi ocjenjivanja i drugo). Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Usvojeni su planovi rada za različite oblike nastave, vrši se kvantitativna analiza postignuća na svakom klasifikacionom periodu putem tabelarnog pregleda distribucije ocjena, procenta prelaznosti i prosječne ocjene. Kvalitativna analiza se svodi na upoređivanje prosječne ocjene bez prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha. Vršiti se osvrt na realizaciju dopunske i dodatne nastave i hospitacije, ali izostaje analiza efekata ovih oblika rada.
	Preporuke
	Uraditi Plan Stručnog aktiva koji će sadržati nadležnosti predviđene Statutom Škole. Nakon realizacije predviđenih aktivnosti vršiti osvrt sa zaključcima koji će biti u službi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada i korekcije Plana za narednu školsku godinu.
43397	Dopunska nastava se planira i realizuje. Časovi dopunske nastave redovno se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama.
43398	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj. Plan Ekološke sekcije sadrži spisak tema koje će se obrađivati. Evidentirani su datumi realizacije, ali nema izvještaja o realizovanim aktivnostima, niti je u Školi uočljiv doprinos ove sekcije pa se može zaključiti da je njeno osnivanje formalnog karaktera.
	Preporuke
	Aktivirati rad Ekološke sekcije.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

#### 6.1.2.10. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2; VIII-1;

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	43417 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	43418 Planiranje nastave	9	X			
11	43419 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	43420 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	43421 Ocjenjivanje	5			X	
9	43422 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	43423 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43424 Dopunska nastava	8		X		
5	43425 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.42	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43417	Posjećeni časovi su dobro organizovani i prilagođeni planiranim ishodima. Časovi su bili sadržajni i ishodi su u potpunosti ostvareni. Atmosfera na času je radna, komunikacija nastavnika sa učenicima opuštena i odmjerena. Između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje i povjerenje. Svi učenici su imali sveske, udžbenike, pribor za crtanje. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Ovo potvrđuju i rezultati sprovedene ankete, gdje su učenici posebno pohvalili nastavnike matematike u pitanjima otvorenog tipa.
43418	Nastavnici imaju uredno pripremljene rasporede gradiva za sve razrede koji sadrže sve neophodne elemente (obrazovno vaspitne ishode, ishode učenja, osvrt na realizaciju, ...). Planovi se u potpunosti pridržavaju predmetnih programa. Nastavno gradivo se odvija predviđenom dinamikom.
43419	Svi nastavnici imaju pripreme za neposredno izvođenje časova. Pripreme za čas prate godišnji plan. U priprema su, pored osnovnih podataka, istaknuti obrazovno vaspitni ishodi, ishodi učenja i osvrt na realizaciju. Pri realizaciji pripreme, ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. U pisanim priprema, ishodi učenja su jasno definisani.
43420	Učionice su uglavnom, opremljene neophodnim didaktičkim materijalom i nastavnim pomagalicama. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili odgovarajući didaktički materijal (nastavne listiće, pribor za crtanje, geometrijske modele). U nastavi se koriste udžbenici i zbirke preporučene od strane Nacionalnog savjeta.
43421	Nastavnici posjeduju evidenciju o napredovanju svakog učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju. Zadaci na pismenim zadacima prate godišnji plan, sistematski su postavljeni i svi zadaci imaju



Br. ind.	Obrazloženje
	bodovnu listu. Uprkos tome, uočeno je loše postignuće učenika na pismenim zadacima. Na jednom pismenom zadatku 58,82% su bile negativne ocijene, a pismeni zadatak nije ponovo rađen kao što je predviđeno zakonom.
	Preporuke
	Ispoštovati odredbe zakona koje nalažu da poštinja pismenih ili kontrolnih vježbi .
43422	Prostor u kojem se odvija nastava je prijatan i podsticajan ambijent za učenike. Kabineti matematike su oblijepljeni panoima, posterima, hamerima i sličnim didaktičkim materijalima koji su izradili učenici uz pomoć nastavnika, koji olakšavaju i podstiču učenje.
43423	Stručni aktiv posjeduje svoj godišnji plan. Sastanci stručnog aktiva se redovno i blagovremeno održavaju. Stručni aktiv posjeduje tabelarno prikazan uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima. Na aktivima se redovno planira dopunska i dodatna nastava, kao i ogledni i ugledni časovi.
43424	Nastavnici imaju plan dopunske nastave. Dopunska nastava se redovno drži i u odjeljenskim knjigama postoji uredna evidencija o održanim časovima, kao i o prisustvu učenika.
43425	Dodatna nastava se planira i redovno drži. U odjeljenskim knjigama se vodi uredna evidencija o održanim časovima i prisustvu.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43143	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	43144	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6	X		
15	43145	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	43146	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5		X	
11	43147	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	43148	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6	X		
8	43149	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.19	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
43143	<p>Školske 2016/17 godine učenici III razreda eksterno su testirani iz Albanskog jezika i književnosti i Matematike, učenici VI i IX razreda iz Albanskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika.</p> <p>Postignuća učenika po predmetima i razredima predstavljena su tabelama koje sadrže broj bodova i ocjene učenika sa eksterne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Nedostaje procenat prelaznosti i srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja, kao i kod školskog postignuća učenika.</p> <p>Upoređivanjem školskih ocjena sa ocjenama na eksternoj provjeri znanja uočavaju se razlike u korist zaključenih školskih ocjena. U III i IX razredu iz svih predmeta veća je školska ocjena, dok je u VI razredu obrnut slučaj, iz Albanskog jezika i književnosti i Matematike veće su ocjene sa eksterne provjere znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika. Ispitati razloge lošijih postignuća na eksternoj provjeri znanja, kao i istih u Školi. Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>
43144	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 75,08%, a srednja ocjena 3,00. Nedovoljan uspjeh imala su 72 učenika ili 24,57%. Najbolji uspjeh postigli su učenici V razreda – procenat prelaznosti 89,13%, srednja ocjena 3,39, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 53,48%, srednja ocjena 2,37.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su neznatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 77,66%, a srednja ocjena 3,13. Nedovoljan uspjeh imalo su 65 učenika ili 22,33%. Najbolji uspjeh postigli su i dalje učenici V razreda – procenat prelaznosti 95,65% a srednja ocjena 3,58. Najlošiji uspjeh je u IX razredu – procenat prelaznosti 60,46%, srednja ocjena 2,51.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika su lošija u odnosu na prethodna dva klasifikaciona perioda, procenat prelaznosti iznosio je 70,03%, a srednja ocjena 2,94. Nedovoljan uspjeh imalo su 86 učenika ili 29,96%. Najbolji uspjeh postigli su sada učenici IV razreda – procenat prelaznosti 87,03% a srednja ocjena 3,66 a najlošiji sada u VIII razredu – procenat prelaznosti 52,54%, srednja ocjena 2,35.</p> <p>Nedostaju zbirni podaci o postignućima učenika po predmetima.</p> <p>U sprovedenoj anketi 12,5% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da se redovno prati i evidentira zalaganje učenika na času nije se složilo 4,17% učenika, dok se 14,58% izjasnilo da ne zna. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 8,33% učenika, dok se 20,83% izjasnilo da ne zna</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća učenika i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje. Raditi analizu postignuća učenika po predmetima.</p>
43145	<p>Ove školske godine na državnom takmičenju učestvovala su 2 učenika (Engleski jezik, Matematika) i bez su zapaženog rezultata (više od 30 mjesta).</p> <p>Prethodne školske 2016/17. godine na državnom takmičenju plasirala su se tri učenika iz Matematike i jedan iz Njemačkog jezika. Najbolji uspjeh je 7. mjesto iz Matematike (VI), dok su ostali bez zapaženog rezultata. Na ostalim nivoima takmičenja, na opštinskom i regionalnom sportskom takmičenju, ostvareno je prvo mjesto iz odbojke i fudbala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad sekcija, pripremati učenike za takmičenja.</p>
43146	<p>Školska takmičenja uglavnom se realizuju iz Engleskog i Njemačkog jezika i Matematike.</p> <p>Ove školske godine na državno takmičenje plasirao se jedan učenik iz Engleskog jezika i Matematike.</p> <p>Od vannastavnih aktivnosti organizuju se takmičenja iz recitacije i likovnih radova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati školska takmičenja iz svih predmeta, raditi na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima.</p>
43147	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za posljednji (III) klasifikacioni period tekuće godine iznosio je 1.394, od čega je 1.280 opravdanih i 114 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 2,92, a neopravdanih 0,26.</p>



Br. ind.	Obrazloženje
	Na posljednjem III klasifikacionom periodu samo je jedan učenik imao smanjeno vladanje (dobar – IX razred). Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 37,5% učenika, uglavnom se slaže 29,17%, djelimično 12,5% učenika, dok se 8,33% učenika ne slaže sa navedenom konstatacijom, a 12,5 učenika se izjasnilo da ne zna. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 6% roditelja. Za postignuti uspjeh Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike.
43148	U Školi je 9 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, za koje je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Po klasifikacionim periodima radi se izvještaj o njihovim postignućima. U cilju njihovog napredovanja u Školi su angažovani asistenti, ostvaruje se dobra komunikacija sa psihologom škole „Maršal Tito“, Ulcinj, kao kao i sa roditeljima učenika. Po mišljenju pedagoga Škole njihovo napredovanje nije na očekivanom nivou. Preporuke Raditi na poboljšanju postignuća učenika sa smetnjama u razvoju.
43149	Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom na I klasifikacionom periodu je 211 ili 71,52% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 84 ili 28,47%. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u VII razredu 28. Na II i III klasifikacionom periodu uspjeh učenika je skoro identičan. Na III klasifikacionom periodu sa pozitivnim uspjehom je 212 učenika ili 72,35% učenika, a sa nedovoljnim uspjehom 81 učenik ili 27,64% učenika. Na IV klasifikacionom periodu broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 39 (VI, VII, VIII). Zanimljivo je da u IX razredu nije bilo učenika sa nedovoljnim uspjehom, dok je u prethodna tri klasifikaciona perioda taj broj bio visok (iznad 35). Na popravni ispit upućeno je 39 učenika (Matematika, Istorija i Albanski jezik i književnost) i svi su položili. Nije bilo učenika nosioca diplome „Luča“. Nedostaju podaci o postignućima učenika po predmetima. Preporuke Analizirati razloge lošijih postignuća učenika po klasifikacionim periodima, posebno naglog poboljšanja uspjeha (IX) na kraju školske godine.

- Opšta preporuka:

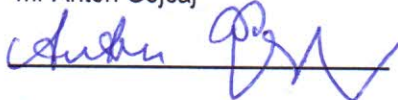
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Bedri Elezaga" - Ulcinj  
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

