
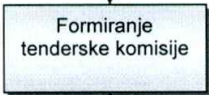
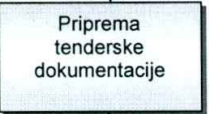
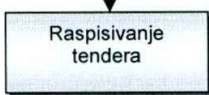
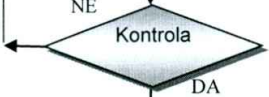
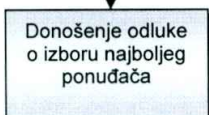
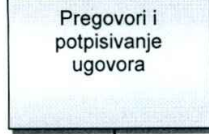
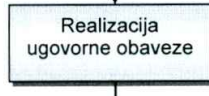


<b>INTERNO PRAVILO / PROCEDURA</b>	
<b>Naziv subjekta:</b>	Ministarstvo održivog razvoja i turizma
<b>Organizaciona jedinica:</b>	Odjeljenje za praćenja projekata
<b>Šifra organizacione jedinice:</b>	
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	Rukovodilac Odjeljenja
<b>Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:</b>	Rukovodilac odjeljenja praćenja projekata
<b>Naziv internog pravila/procedure</b>	
Proces praćenja projekata	
<b>Cilj internog pravila/procedure</b>	
Praćenje i učešće u realizaciji projekata koje finansira država, a tiču se Ministarstva.	
<b>Kratak opis internog pravila/procedure</b>	
Input: Priprema dokumentacije i monitoring projekta, investicione aktivnosti.	
Aktivnosti: Sprovođenje tendera, praćenje ispunjenja ugovornih obaveza, kontrola, izvještavanje.	
Rezultat: Uspješno učešće u praćenju projekata.	
<b>Osnovni rizici</b>	
Nemogućnost realizacije projekata, Poništenje tendera, Neblagovremeno izvještavanje, Nedovoljna budžetska sredstva za realizaciju projekta.	
<b>Odgovornost i ovlašćenje</b>	
Samostalni savjetnici prate izvođenje projekata u saradnji sa Direkcijom za javne radove.	
<b>Veze sa drugim internim pravilima/procedurama</b>	
Procesi vezani za projekte, Proces prostorno planske dokumentacije, Plan privatizacije	
<b>Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure</b>	
Zaposleni, informatička oprema, programska podrška, tel/fax uređaji, infrastrukturni resursi	
<b>Zakoni i propisi</b>	
Zakon o budžetu, Zakon o državnoj imovini	
<b>Šifre i nazivi internog pravila/procedure</b>	
J1.1 Procedura praćenja projekata	

	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Ime i prezime	Zoran Tomić	Pavle Radulović	Pavle Radulović
Potpis			
Datum	18.04.2017.	21.04.2017.	21.04.2017.



Dijagram toka

Grafički opis internog pravila/precedure	Opis aktivnosti	Sprovođenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
				
	Formira se tenderska komisija za raspisivanje tendera za projekte.	Rukovodilac odeljenja praćenja projekata		Odluka o formiranju
	Ministarstvo priprema tendersku dokumentaciju za projekte koje finansira država, jer država plaća svu infrastrukturu do same lokacije.	Nadležni samostalni savjetnici	Skladno projektnom zadatku	Tenderska dokumentacija
	Raspisuje se tender za izradu projekata skladno pripremljenoj tenderskoj dokumentaciji.	Nadležni samostalni savjetnici	Kontinuirano	
	Obavlja se kontrola tendera i tenderske dokumentacije.	Nadležni rukovodioci	Kontinuirano	
	Donosi se odluka o izboru najboljeg ponuđača skladno sprovedenom tenderu.	Rukovodilac odeljenja praćenja projekata	Nakon tendera	Zapisnik o izboru
	Obavljaju se pregovori i potpisivanje ugovora za izvođenje projekta na osnovu sprovedenog tendera.	Rukovodilac odeljenja praćenja projekata	Nakon tendera	Ugovor
	Realizacija ugovorne obaveze kroz praćenje izvođenja radova, imenuje se kontrolor ispunjenja investicije.	Rukovodilac odeljenja praćenja projekata	Prema ugovoru	Ugovor

<pre> graph TD     Kontrola{Kontrola} -- NE --&gt; Exit(( ))     Kontrola -- DA --&gt; Izveštavanje[Izveštavanje]     Izveštavanje --&gt; KRAI((KRA.I))   </pre>	<p>Sprovodi se kontrola realizacije ugovorne obaveze: realizaciju prate direktorati zavisno o kojem projektu se radi. Finansije proveravaju usklađenost fakture s ugovorom.</p>	<p>Nadležni rukovodioci</p>		
<pre> graph TD     Izveštavanje[Izveštavanje]   </pre>	<p>Država se izveštava o statusu projekata koji idu preko Ministarstva održivog razvoja i turizma.</p>	<p>Nadležni rukovodioci</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj</p>
<pre> graph TD     KRAI((KRA.I))   </pre>				