

Na osnovu člana 61. Zakona o etažnoj svojini i člana 31. Statuta Odbor direktora donosi

PRAVILNIK
o rješavanju stambenih pitanja

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o rješavanju stambenih pitanja „ Montenegro Bonusa “ d.o.o. Cetinje (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se način, kriterijumi, postupak i pojedina druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

II. PROGRAM RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 2.

Odbor direktora, donosi Program za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, koji naročito sadrži :

1. Procjenu stambenih potreba zaposlenih
2. Oblike rješavanja stambenih potreba
3. Izvore i iznos sredstava za rješavanje stambenih potreba.

Član 3.

Odbor direktora, na osnovu Programa za rješavanje stambenih potreba, donosi Plan rješavanja stambenih potreba, najkasnije do kraja marta, za tekuću godinu.

Planom rješavanja stambenih potreba kroz usmjeravanje sredstava utvrdiće se prioriteti za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Član 4.

Program i Plan rješavanja stambenih potreba zaposlenih pripremaju i zajednički predlažu Izvršni direktor i sindikalna organizacija, na osnovu ustrojene evidencije, socijalnog kartona i anketa zaposlenih.

III. SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5.

Montenegro Bonus (u daljem tekstu: Društvo) obezbeđuje sredstva za rješavanje stambenih potreba iz slijedećih izvora:

- sredstva koja Odbor direktora usmjeri odlukom za rješavanje stambenih potreba, u skladu sa rezultatima ostvarenim po završnom računu, ali najviše do 300.000,00 eura;
- izdvajanjem odgovarajućeg dijela sredstava iz mjesečne naplaćenje realizacije, ali najviše do 2 %;
- sredstva od prodaje, otkupa i davanja u zakup stanova;
- anuiteta po dodijeljenim kreditima;
- bankarskih kredita;
- ličnih sredstava;
- sredstava drugih pravnih i fizičkih lica radi zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih i
- drugih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba.

IV. USLOVI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 6.

Pravo na rješavanje stambenih potreba ima zaposleni koji nema, na odgovarajući način riješenu stambenu potrebu.

Smatra se da zaposleni nema, na odgovarajući način, riješenu stambenu potrebu, ukoliko nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu ili ima neodgovarajući stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu.

Član 7.

Zaposleni nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, ako on ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju stan u etažnoj svojini ili porodičnu stambenu zgradu.

Neposjedovanje stana ili porodične stambene zgrade dokazuje se uvjerenjem nagležnog organa.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na stan sljedeće površine:

- samac do 30 m² – garsonjera ili jednosoban stan;
- dva člana porodičnog domaćinstva do 50 m² -(jednosoban ili jednoiposoban stan);

- tri člana porodičnog domaćinstva do 65 m² – (dvosoban stan);
- četiri člana porodičnog domaćinstva do 85 m² – (trosoban ili troiposoban stan, ako su djeca različitog pola);
- pet ili više članova porodičnog domaćinstva do 90 m² – (četvorosoban stan);
- šest ili više članova domaćinstva do 120 m² – (petosoban stan).

Zaposleni ima stan nedovoljne površine ukoliko mu nije obezbijedjena stambena površina iz prethodnog stava.

Član 9.

Zaposleni ima neuslovan stan, ako stan, odnosno porodična stambena zgrada, ne posjeduje sve funkcionalne djelove koji čine potpunu stambenu cjelinu, odnosno, ako je na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi potrebna popravka ili zamjena pojedinih djelova zbog dotrajalosti krovne konstrukcije, stolarije, podova, sanitarnog čvora, fasade i dr.

Član 10.

Zaposlenom se može dodijeliti kredit za kupovinu stana manje površine od stana koji mu pripada, po odredbi člana 8. ovog Pravilnika, ako se o tome pismeno izjasni.

V. KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 11.

Kriterijumi, na osnovu kojih se utvrđuje red prvenstva za rješavanje stambenih potreba su:

1. postojeća stambena situacija,
2. radni staž,
3. složenost poslova,
4. broj članova porodičnog domaćinstva.

VI. MJERILA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 12.

Postojeća stambena situacija vrednuje se:

1. zaposlenom, koji nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini

----- 38 bodova

2. zaposlenom, koji stanuje kod roditelja ili drugog srodnika,

- 35 bodova
3. zaposlenom, koji po osnovu zakupa koristi stan u vlasništvu Društva, odnosno drugog pravnog lica ili koristi stan za koji je Društvo zaključilo ugovor o zakupu sa drugim pravnim licem,
- 30 bodova
4. zaposlenom koji ima neodgovarajući stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini,
- do 8 m² po članu porodičnog domaćinstva ----- 25 bodova
 - od 8 – 12 m² po članu porodičnog domaćinstva ----- 23 boda
 - od 12 – 18 m² po članu porodičnog domaćinstva ----- 18 bodova
 - preko 18 m² po članu porodičnog domaćinstva ----- 10 bodova
5. zaposlenom, koji stanuje u neuslovnom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na kojima je neophodno izvršiti rekonstrukciju
- 24 boda
6. zaposlenom koji stanuje u neuslovnom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini na kojima je neophodno izvršiti adaptaciju
- 22 boda
7. zaposlenom koji je jednom ili više puta koristio kredit za rješavanje stambene potrebe, a čijim valorizacijom je utvrđeno da objektivno i stvarno nije mogao da riješi stambenu potrebu,
- 21 bod.

Član 13.

Radni staž zaposlenog, iskazuje se u bodovima, tako što se svaka godina radnog staža vrednuje sa 1,20 bodova

Broj bodova po osnovu radnog staža obačunava se na dan zaključenja oglasa.

Član 14.

Složenost poslova zaposlenog, vrednuje se, tako što se koeficijent složenosti poslova iz Pojedinačnog kolektivnog ugovora, koji je zaposleni obavljao na dan raspisivanja oglasa množi sa 5,4.

Član 15.

Broj članova porodičnog domaćinstva, vrednuje se sa 3 boda po članu. Članovima porodičnog domaćinstva zaposlenog, smatraju se bračni drug zaposlenog i djeca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad.

VII. OBLICI RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 16.

Stambene potrebe zaposlenog mogu se rješavati:

- dodjelom stambenog kredita;
- prodajom stanova po tržišnim ili povoljnijim uslovima;
- zamjenom stana;
- davanjem stana u zakup;
- pretvaranjem zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu;
- udruživanjem sredstava Društva sa drugim pravnim subjektima ili zaposlenim u cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba;
- na drugi način, u skladu sa zakonom.

Stambenu potrebu zaposleni može rješavati samo na jedan od načina predviđenih stavom 1. ovog člana, po svom izboru, s tim što se smatra da se opredijelio za onaj način kojim je započeo rješavaje stambenog pitanja.

Dodjela stambenih kredita

Član 17.

Sredstva namijenjena za dodjelu stambenih kredita, koriste se za:

- kupovinu i izgradnju stana u etažnoj svojini;
- kupovinu i izgradnju porodične stambene zgrade;
- poboljšanje uslova stanovanja:
 - ~ adaptaciju porodične stambene zgrade i stana;

- ~ rekonstrukciju porodične stambene zgrade i stana;
- ~ dokup stambenog prostora
- pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu;
- kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke.

Član 18.

Kredit za kupovinu ili izgradnju stana, odnosno porodične stambene zgrade u svojini, može se dodijeliti zaposlenom, najviše do vrijednosti stana koja radniku pripada po članu 8 ovog Pravilnika.

Vrijednost stana se utvrđuje na osnovu tržišne cijene stambenog prostora u mjestu rada zaposlenog, a na osnovu podataka dobijenih od Direkcije javnih prihoda.

Član 19.

Kredit za adaptaciju i rekonstrukciju porodične stambene zgrade, odnosno stana zaposlenog kojim se poboljšavaju uslovi stanovanja, određuje se prema vrsti, obimu i vrijednosti, radova, potrebnih za adaptaciju ili rekonstrukciju porodične stambene zgrade, odnosno stana.

Iznos kredita iz predhodnog stava odobrava se na osnovu potrebne dokumentacije nadležnog organa.

Član 20.

Iznos kredita za dokup stambenog prostora utvrđuje se prema nedostojućoj kvadraturi, u smislu člana 8 ovog Pravilnika.

Član 21.

Kredit za pretvaranje zajedničke svojine u etažnu svojinu, odnosno obim potrebnih radova i iznos sredstava odobrava se na način i po postupku koji utvrdi nadležni organ lokalne samouprave.

Član 22.

Stambeni kredit kao učešće za dobijanje kredita kod banke obezbjeđuje se do iznosa koji je dovoljan da zaposleni može obezbijediti kredit kojim rješava stambenu potrebu, u skladu sa članom 8 ovog Pravilnika.

Član 23.

Stambeni kredit se odobrava pod sledećim uslovima:

- za kupovinu i izgradnju stana u etažnoj svojini, sa rokom vraćanja do 25 godina
- za kupovinu i izgradnju porodične stambene zgrade, sa rokom vraćanja do 25 godina

- za adaptaciju porodične stambene zgrade i stana, sa rokom vraćanja do 7 godina
- za rekonstrukciju porodične stambene zgrade i stana, sa rokom vraćanja do 10 godina
- za dokup stambenog prostora, sa rokom vraćanja do 7 godina
- za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu, sa rokom vraćanja do 7 godina
- za učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke, sa rokom vraćanja do 20 godina
- da se upiše hipoteka na nepokretnost pribavljenu sredstvima kredita, do konačne otplate kredita.

Član 24.

Medjusobna prava i obaveze Društva, kao davaoca i zaposlenog, kao korisnika kredita, uređuju se ugovorom o dodjeli kredita koji u skladu sa propisima zaključuje Izvršni direktor Društva i korisnik kredita.

Kamatna stopa na odobreni kredit utvrđuje se u visini do 2%, na godisnjem nivou. Troškove realizacije kredita snosi korisnik.

Član 25.

Ugovor o stambenom kreditu može se raskiuti, ako zaposleni ne počne sa namjenskim korišćenjem kredita u roku od 3 mjeseca, od dana potpisivanja ugovora, ukoiko kredit nenamjenski upotrijebi i ako, uzastopno 3 mjeseca ne vrši otplatu kredita. Zaposleni kojem je dodijeljen sambeni kredit dužan je da u roku od 12 mjeseci od dana isplate kredita, dostavi dokaz o namjenskoj upotrebi sredstava. Ukoliko zaposleni ne pruži dokaze iz predhodnog stava, ugovor o kreditu će se raskinuti.

Član 26.

U slučaju raskida ugovora o stambenom kreditu, zaposlenom se obustavlja dalja isplata kredita, ukoliko isti nije isplaćen u cjelosti, a neotplaćeni iznos kredita dospijeva odmah na naplatu sa ugovorenom i zateznom kamatom i drugim troškovima. Ukoliko korisnik kredita ne postupi u skladu sa obavezom iz predhodnog stava, Društvo će pokrenuti postupak realizacije hipoteke na stanu, odnosno nepokretnosti.

Prodaja stana pod povoljnijim uslovima

Član 27.

Stambena potreba zaposlenog može se rješavati prodajom potpuno izgrađenog ili nedovršenog stana Društva, pod povoljnijim uslovima.

Član 28.

Povoljniji uslovi za kupovinu stana su:

- kupovina stana na poček, sa otplatom cijene na rate u trajanju do 30 godina;
- umanjnje prodajne cijene stana, ukoliko zaposleni prihvati isplatu cijene u roku od 3 godine od dana zaključivanja ugovora;
- umanjnje prodajne cijene stana za 30% zaposlenom koji ponudi isplatu u ukupnom iznosu, u roku od 5 dana, po zaključenju ugovora;
- umanjnje prodajne cijene stana za 15% ukoiko zaposleni prihvati isplatu cijene, u roku od godinu dana, od dana zaključenja ugovora.

Medjusobni odnosi Društva i zaposlenog uredjuju se ugovorom koji zaključuje Izvrсни direktor i zaposleni u skladu sa propisima.

Član 29.

Pravo na kupovinu stana pod povoljnim uslovima u skladu sa ovim Pravilikom ima i zaposleni kome je stan u svojini Društva dodeljen u zakup.

Zamjena stana

Član 30.

Društvo može stambenu potrebu zaposlenog riješiti zamjenom stana. Rješavanje stambenih potreba, putem zamjene, vrši se po postupku i prema kriterijumima i mjerilima utvrdjenih ovim Pravilnikom.

Član 31.

Zamjena stana može se vršiti pod sljedećim uslovima:

- da je zaposleni vlasnik stana i da na istom nema tereta;
- da zamjenom, zaposleni pribavlja odgovarajući stan, saglasno odredbi člana 8 ovog Pravilnika;

- da je izvršena procjena vrijednosti stana koji se mijenja od strane pravnog lica kojem se povjere ovi poslovi i da su stanovi u stanju upotrebljivosti.

Član 32.

Procijenjena vrijednost stana iz člana 31 alineja 3 ovog Pravilnika smatra se ličnim učešćem zaposlenog, a razliku u vrijednosti stana će otplaćivati na rate, za period do 20 godina, uz kamatnu stopu od 2% na godišnjem nivou i to pod uslovom da se na stan, pribavljen putem zamjene, upiše hipoteka do konačne otplate duga.

Član 33.

Medjusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog, po osnovu zamjene, uređuju se ugovorom o zamjeni stana koji će biti osnov za uknjižbu prava svojine na nepokrentostima koji u skladu sa propisima, zaključuje Izvršni direktor i zaposleni.

Zakup stana

Član 34.

Društvo može dati u zakup zaposlenom, koji nema riješeno stambeno pitanje, stan koji je u svojini Društva ili drugog pravnog lica.

Član 35.

Medjusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog, po osnovu zakupa, uređuju se ugovorom o zakupu, koji u skladu sa propisima zaključuje Izvršni direktor Društva i zaposleni.

Pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu

Član 36.

Stambena potreba zaposlenog može se rješavati pretvaranjem zajedničke svojine ili susvojine Društva sa drugim pravnim ili fizičkim licem u odgovarajući dio etažne svojine.

Član 37.

Zajednička potkrovlja, vešernice, sutereni, podrumi i druge prostorije u stambenim zgradama, gdje Društvo ima u svojini stanove, poslovne ili druge prostore, mogu se sporazumno, sa drugim vlasnicima u toj zgradi, putem adaptacije i dogradnje, pretvarati u stanove, u skladu sa važećim propisima.

Udruživanje sredstava sa drugim pravnim licima

Član 38.

Društvo može udruživati sredstva za rješavanje stambenih potreba sa drugim pravnim subjektom u kome je zaposlen bračni drug zaposlenog, pod sljedećim uslovima:

- da drugi zainteresovani pravni subjekt u kojem radi bračni drug zaposlenog u Društvu donese odluku o obezbjedjivanju iznosa od 50% sredstava potrebnih za rješavanje stambene potrebe, u skladu sa članom 8 ovog Pravilnika;
- da je zaposleni ostvario pravo prvenstva na odgovarajućoj listi reda prvenstva saglasno kriterijumima i mjerilima utvrdjenim ovim Pravilnikom.

Član 39.

Zaposleni koji rješava stambenu potrebu udruživanjem sredstava, ima pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima, u skladu sa članom 28 ovog Pravilnika.

Član 40.

Društvo može udruživati sredstva za rješavanje stambenih potreba sa ličnim sredstvima zaposlenog pod sledećim uslovima i to:

- da zaposleni obezbijedi iznos od 50% ukupnih sredstava potrebnih za rješavanje stambene potrebe, u skladu sa članom 8 ovog Pravilnika,
- da je zaposleni ostvario pravo prvenstva na odgovarajućoj listi reda prvenstva, saglasno kriterijumima i mjerilima utvrdjenim ovim Pravilnikom.

Član 41.

Zaposlenom koji rješava stambenu potrebu u skladu sa odredbom člana 40 ovog Pravilnika, omogućiće se da sredstva koja obezbjedjuje Društvo, otplati u skladu sa članom 28 ovog Pravilnika.

Član 42.

Medjusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog koji udružuju sredstva uredjuju se ugovorom, koji u skladu sa propisima, zaključuje Izvršni direktor i ovlašćeno lice pravnog lica, odnosno fizičko lice koje udružuje sredstva.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana, uredjuje se naročito otplate stana, suvlasnički dio na stanu srazmjerno učešću u vrijednosti stana i druga pitanja.

„ Rješavanje stambene potrebe zaposlenog dobijanjem stambenog kredita kod banke uz participiranje Društva u dijelu kamatnog zaduženja „

Član 42.a)

Zaposleni može rješavati stambenu potrebu obezbjeđivanjem stambenog kredita kod banke uz participiranje Društva u dijelu kamatnog zaduženja na odobrena sredstva kredita, na način da dio kamatnog zaduženja u visini od 2% pada na teret zaposlenog, a razlika do cjelokupnog kamatnog zaduženja banke pada na teret Društva. Međusobna prava i obaveze zaposlenog, banke i Društva uređuju se Ugovorom u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom.

VIII. RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA ZAPOSLENIH U STANJU SOCIJALNE POTREBE

Član 43.

Odbor direktora, na predlog Izvršnog direktora Društva, može, po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije Društva, donijeti odluku o rješavanju stambene potrebe zaposlenog, koji živi u izuzetno teškim materijalnim uslovima, a ne može riješiti stambenu potrebu u redovnoj raspodjeli, jednim od oblika utvrđenih ovim Pravilnikom.

Član 44.

U izuzetno teškim materijalnim uslovima nalaze se djeca umrlog ili poginulog radnika u Društvu, bez nepokretne imovine, radnici invalidi rada sa preko 60% tjelesnog oštećenja, koji kod Centra za socijalni rad ostvaruju pravo na materijalnu pomoć.

IX. RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA ZAPOSLENIH OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA DJELATNOST DRUŠTVA

Član 45.

Zaposleni, koji obavlja poslove od posebnog značaja za djelatnost Društva, rješava stambenu potrebu po postupku koji utvrdi Odbor direktora, na predlog Izvršnog direktora Društva. Poslove od posebnog značaja za djelatnost Društva utvrđuje se odlukom Odbora direktora, na predlog Izvršnog direktora.

Član 46.

Izuzetno od ovog pravilnika, Odbor direktora ima diskreciono pravo da, na predlog Izvršnog direktora za radna mjesta od posebnog značaja riješi u cjelosti ili djelimično stambenu problematiku.

Član 47.

Sa zaposlenim koji po osnovu obavljanja poslova od posebnog značaja za djelatnost Društva rješava svoju stambenu potrebu, Izvršni direktor zaključuje ugovor.

Član 48.

Odbor direktora posebnom odlukom utvrđuje koji se stanovi smatraju službenim stanovima, kao i način i uslove za njihovo korišćenje.

U skladu sa Odlukom iz stava 1 ovog člana, Izvršni direktor donosi odluku o dodjeli službenog stana na korišćenje zaposlenom, koji obavlja poslove od posebnog značaja za djelatnost Društva.

Službeni stanovi se ne mogu obezbjeđivati iz sredstava za redovno rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

X ORGANI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 49

O rješavanju stambenih potreba zaposlenih odlučuje Izvršni direktor.

Član 50.

Izvršni direktor, radi sprovođenja postupka za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, obrazuje komisiju za stambena pitanja.

Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana, čiji je 1 član ovlašćeni predstavnik sindikata, a mogu se imenovati i zamjenici.

Mandat članova Komisije traje 2 godine.

Član Komisije ne može biti zaposleni, koji je učesnik oglasa za rješavanje stambene potrebe.

Član 51.

Komisija za stambena pitanja ima sledeće zadatke:
priprema predloga Programa i godišnjeg plana stambenih potreba,

- prati realizaciju Programa, odnosno godišnjeg plana za rješavanje stambenih potreba,
- vodi evidenciju o sredstvima i dodijeljenim stambenim kreditima i stanovima,
- priprema izvještaj o realizaciji programa, odnosno plana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih,
- obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe organa za rješavanje stambenih potreba.

- priprema odluku o raspisivanju oglasa za rješavanje stambenih pitanja zaposlenih;
- obrazuje komisije u svim organizacionim djelovima Društva, kao radna tijela, u postupku rješavanja stambenih potreba zaposlenih;
- prati, usmjerava i daje uputstva za rad komisijama u organizacionim djelovima;
- vrši provjeru validnosti dokumentacije i predloga reda prvenstva u organizacionim djelovima, i
- utvrđuje predlog Liste reda prvenstav za rješavanje stambenih potreba na nivou Društva.

U obavljanju povjerenih poslova Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih ostvaruje saradnju sa sindikalnom organizacijom.

Član 52.

U organizacionim djelovima u kojima, saglasno članu 51 alineja 2 ovog Pravilnika, nije moguće obrazovati komisiju za stambena pitanja, Izvršni direktor će obrazovati komisiju od zaposlenih iz drugih organizacionih djelova.

XI. POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 53.

Postupak za rješavanje stambenih potreba zaposlenih počinje donošenjem Odluke o objavljivanju oglasa.

Odluku o oglašavanju donosi Izvršni direktor.

Oglas se ističe na oglasne table Društva.

Član 54.

Oglas za rješavanje stambenih potreba, sadrži:

- iznose sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih putem pojedinih oblika rješavanja stambenih potreba, predviđenih članom 16 ovog Pravilnika;
- podatke o stanovima koji se prodaju po tržišnim ili povoljnijim uslovima;
- podatke o visini cijene kvadratnog metra stambenog prostora;
- potrebnu dokumentaciju koju zaposleni prilaže uz prijavu;
- rok za podnošenje prijave na oglas;
- datum objavljivanja oglasa;
- i druga pitanja.

Rok za podnošenje prijave na oglas za rješavanje stambenih potreba je 15 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnim tablama Društva.

Član 55.

Prijava za rješavanje stambene potrebe podnosi se Komisiji za stambena pitanja u organizacionom dijelu Društva.

Član 56.

Prijave na oglas za rješavanje stambene potrebe će se odbaciti u slučaju:

- davanja neistinitih podataka u cilju obezbjedjenja povoljnijih uslova pri rješavanju stambenih potreba;
- neblagovremenog podnošenja i podnošenja nepotpune i neuredne prijave.

Član 57.

Na osnovu podnesenih prijava, provjere podataka i dokumentacije i uvidom na licu mjesta Komisija za stambena pitanja organizacionog dijela Društva utvrđuje predlog rang liste reda prvenstva za svaki oblik rješavanja stambenih potreba i dostavlja ga Izvršnom direktoru i sindikalnoj organizaciji.

Poslove iz stava 1 ovog člana Komisija je dužna da završi u roku od 30 dana od dana zaključenja oglasa.

Član 58.

Komisija za stambena pitanja Društva, nakon provjere validnosti dokumentacije i predloga liste reda prvenstva u organizacionim djelovima, sačinjava predlog jedinstvene rang liste na nivou Društva.

Ukoliko dva ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, prvenstvo se određuje prema redosljedu kriterijuma iz člana 11 ovog Pravilnika.

Član 59.

Na rang listi svaki učesnik oglasa može podnijeti prigovor Komisiji za stambena pitanja Društva, u roku od 15 dana, od dana isticanja rang liste na oglasnim tablama Društva. Komisija za stambena pitanja Društva odlučuje o prigovorima i utvrđuje konačnu rang listu reda prvenstva.

Član 60.

Izvršni direktor na osnovu konačne rang liste reda prvenstva donosi odluke o rješavanju stambenih potreba koje se dostavljaju podnosiocima prijave.

Član 61.

Na odluku Izvršnog direktora, može se podnijeti prigovor Odboru direktora Društva, u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Odbor direktora kao drugostepeni organ, dužan je da u roku od 8 dana, od dana isteka roka za prigovor, iz stava 1 ovog člana, donese odluku po prigovorima koja je konačna.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Na sve odnose koji nijesu regulisani ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Član 63.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 64.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Odbor direktora Društva.

Član 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Društva

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**
Vojin Vlahović
