



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-1075/2

Podgorica, 29.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.09.2023. do 29.09.2023.

JU OŠ „Šukrija Međedović“ - Bijelo Polje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1025/1

08.09.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima;
2. Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica i
4. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Šukrija Međedović" Bijelo Polje, od 25.09.2023. do 29.09.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

VD DIREKTORICE
Irena Pavlović


1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović		1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost				
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9		Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1				
Posjećena odjeljenja: PO RADULIČI KO I/III		Broj posjećenih časova: 1				
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56073	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	56072	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	56071	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
56073	<p>Nastavnica je na zamjeni angažovana od septembra 2022. U kombinovanom odjeljenju I i III razreda korišćene su dijaloška, demonstrativna i kooperativna metoda. Kroz individualni i frontalni oblik rada ostvarena je korelacija sa muzičkom kulturom, matematikom. U I razredu (Likovna kultura, tihi rad) učenik je osposobljen da razlikuje, opiše, crta vrste linija. U III čas je osavremenjen upotrebom video-zapisa o plodovima sa ljuskom. Vladao je princip očiglednosti. Nastavnica je na početku časa direktno radila sa oba razreda dok učenika/ce nije uputila u samostalan rad. Uskladila je etape direktnog i indirektnog rada, predviđajući vrijeme njihovog trajanja. Svaki "mali" čas je imao više faza. Tihi (indirektni) rad je brzo i efikasno kontrolisala, provjeravala je efikasnost direktnog rada dajući povratnu informaciju učenicama o istom. Povezivala je nastavne sadržaje u cjelinu vodeći računa o elementima zajedničkog rada. Slijed interpretativnih metodičkih postupaka je bio različit. Nastavnička pitanja sporadično su bila neprecizna, neprilagođena individualnosti učenika/ca. Odgovore učenika/ca je dopunjavala, ali nije umrežavala zbog čega je sputavan i kidan tok zaključivanja. Učenice su ovladale komunikacijskom jezičkom kompetencijom osposobljene da nakon slušanja, čitanja, pisanja jezički uobliče svoja zapažanja, misli, osjećanja, pa su i same nastavnici postavljale pitanja demonstrirajući kritičko mišljenje. Nepravilan jezički izraz nastavnica je korigovala. Ostvarile su kreativni dijalog sa književnoumjetničkim tekstom (Luko Paljetak: "Kesteni"), pravilno koristile pojam pjesnik/ lirski pjesma, razlikovale elemente strukture (strofa, stih), osposobljene da izdvoje ono što im se dopalo, demonstriraju asocijativne sposobnosti. Direktno su zapažale konkretne primjere (kesten, orah, lješnik i sl.), te s neposrednim iskustvom upoređivale sličnosti i razlike u odnosu na književnoumjetnički tekst. Čas je bio sadržajan, dinamičan, metodički zaokružen. Ishodi učenja su uspješno realizovani. Nastavnica sa učenikom/učenicama u granicama mogućnosti učionicu oplemenjuje edukativnim materijalom što podsticajno djeluje na njihovu motivaciju, a boravak u učionici čini prijatnim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici obezbijediti dodatnu obuku za kombinovanu nastavu.</p> <p>Unaprijediti pedagošku i didaktičko-metodičku praksu proučavanjem i primjenom nastavne metodologije.</p>					
56072	<p>Nastavnica posjeduje registar u kojem znakovno (opisno) prati i evidentira postignuća učenika/ca u skladu sa propisima kroz formativne segmente: čitanje, aktivnost, pjesme, gramatika, pravopis, kontrolne vježbe, nastavni listić, lektira, domaći rad. U III razredu sveske učenica za rad u školi redovno i uredno prate nastavne sadržaje, dok u I razredu u znatno manjem obimu. Učenik/ce posjeduju sveske za rad kod kuće jer im nastavnica redovno zadaje domaće zadatke. Rad u sveskama kontroliše dajući uputstva za korekciju. Do nadzora nijesu rađene kontrolne vježbe, a rađene u prethodnoj školskoj godini nijesu date na uvid. Tokom nadzora nastavnica nije vrednovala aktivnost učenika na času. Kontrolisanjem rada učenika/ca, nastavnica identifikuje problem zbog kojeg iz objektivnih razloga učenici nijesu usvojili određeno gradivo. Pruža im različit vid individualne pomoći. Na nivou Aktiva predočeni su kriterijumi ocjenjivanja (opisnog) za I razred koji nijesu precizno interpretirani u odnosu na vaspitno-obrazovne ishode i ishode učenja za razliku od kriterijuma ocjenjivanja (opisnog) u III razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizno formulisati i razraditi kriterijume ocjenjivanja za I razred.</p> <p>Ujedančiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p>					
56071	<p>Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. S obzirom da se razredna nastava u područnom odjeljenju organizuje u dvorazrednoj kombinaciji, planovi ne odražavaju specifičnosti rada u kombinovanom odjeljenju. Broj planiranih umjetničkih/neumjetničkih tekstova se teško može realizovati u postojećim uslovima rada. "Dokumentacija" u vidu obaveznih priprema za čas bi trebalo da bude izvor pouzdanog uvida u kontinuitet i kvalitet nastavničkog pripremanja za nastavu. Međutim, nastavnica u PO I / III, prema ličnom iskazu, pripremni dosije ne posjeduje. Priprema za posjećeni čas u kombinovanoj nastavi KO I / III nije napisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima za kombinovani tip nastave i</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	ne omoguava naporedni uvid u oba razreda, a direktni / indirektni rad su separirano prezentovani. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju ni u mjesečnom, ni u godišnjim planovima rada. U svesci Aktiva planiraju se i bilježe tekuće aktivnosti bez temeljnijeg upliva i stručne analize. Osim u prvom razredu, na osnovu testiranja, predloženo je organizovanje dopunske/dodatne nastave u svim razredima 1. i 2. ciklusa bez obzira na zakonski okvir. U toku prethodne školske godine u PO Ivanje registrovan je incident vršnjačkog nasilja, a redovnim nadzorom uklonjeni su tekući propusti u radu.
	Preporuke
	Nastavnica je u obavezi da posjeduje urednu školsku/profesionalnu dokumentaciju/dosije kako bi bila na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.
	Pripreme za čas u kombinovanim odjeljenjima pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima za kombinovani tip nastave.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	U svesci Aktiva tekuća pitanja temeljnije analizirati.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II, III i V

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56076	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56075	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	56074	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		

Br. ind. Objasnenje

56076 U uvodnom dijelu časa, pregledom domaćih zadataka, ponovili su i provjerili prethodno naučeno. Kroz igru, učenici su motivisani za dalji rad. U daljem toku časa, analiziraju zadatke i samostalno rade u sveskama. Nastavnici obilaze učenike i na taj način imaju povratnu informaciju o njihovom radu. Jedan od učenika radi zadatak na tabli, ostali komentarišu, sami uočavaju i ispravljaju eventualne propuste. U daljem toku časa, zadaci dobijaju na nivou težine. Učenici se motivišu da dođu do rješenja, a znanja usvojena na ovaj način su trajna. Planirani ishodi su usvojeni. U svim odjeljenjima, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, učitelji prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa učenicima. Dobro osmišljenim aktivnostima, na času vlada radna atmosfera uz međusobno uvažavanje. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a planirani ishodi za ove časove uspješno usvojeni.

Preporuke

Primjenjivati elemente interaktivne nastave, kao i fleksibilnu diferencijaciju.

Zadatke diferencirati prema nivou težine kako bi svi učenici, prema svojim mogućnostima, mogli da učestvuju u radu.

56075 Sveske učenika i rad u udžbenicima se pregledaju i povremeno ocjenjuju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa, takođe, povremeno ocjenjuju. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje Matematike. Na posjećenim časovima, učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Urađeni su kriterijumi ocjenjivanja i učenici upoznati sa njima.

Preporuke

Izraditi plan pismenih zadataka. Pripremiti bodovnu skalu.

56074 Godišnji Plan rada urađen je na vrijeme. Vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacija raspoređeni su po mjesecima. Otvoreni dio Predmetnog programa je istaknut. Urađeni su planovi za dodatnu, kao i plan za dopunsku nastavu. Za posjećene časove, pripreme su metodički uglavnom korektno. Učitelj sa višedecenijskim radnim iskustvom u petom razredu koristi uglavnom stare pripreme u pisanoj formi. Učitelj sa vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u pripremama ne pišu. Na nivou Stručnog aktiva planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i predlažu nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Preporuke

Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, a svakodnevno u pripremama.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VI, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56079	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	56078	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	56077	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56079	<p>Časovi su počeli obnavljanjem prethodno stečenih znanja primjenom monološke, dijaloške, tekst metode (VI/VIII), demonstrativno-ilustrativne metode (VI) kroz individualni, frontalni (VI/VIII), rad u grupi (VIII) korišćenjem tradicionalnih sredstava za rad (VIII), a u VI razredu oplemenjenih upotrebom projektora, hamera, nastavnih listića. U VI razredu učenik/ca su osposobljeni da odrede namjenu i značaj zvaničnih/nezvaničnih tekstova i medijskih tekstova. Asocijacijama su reagovali na male oglase. Naizmjenično su demonstrirali tehniku individualnog glasnog čitanja. S obzirom da učenik nije tečno i pravilno čitao, poštovao govorne vrijednosti, nastavnica nije korigovala greške. Učenici su u tekstu samostalno tražili elemente po kojima su prepoznavali i saopštavali šta je oglas, izdvajajući i zapisujući pravila pisanja; uočavali nepravilno napisane oglase, pravilno ih pisali na nastavnom listiću. Čas je bio sadržajan, dinamičan, stručno zastupljen. Nastavnička pitanja precizna, jasna. Međutim, u većem dijelu časa, nastavnička pažnja je bila fokusirana isključivo na učenicu, učenik je bio zanemaren. Ishodi učenja su uspješno realizovani. U VIII razredu u većem broju učenici su osposobljeni da u usmenoj/pisanoj komunikaciji demonstriraju funkcionalnu primjenu osnovnih pravopisnih znanja: gramatički analiziraju rečenice iz teksta, razlikuju pojam promjenljive riječi s fokusom na imeničke zamjenice: lične/lična povratna zamjenica (sebe, se) koje su određivali po kategorijama, podvlačili. Sporadično, pitanja nastavnika su bila metodološki dosljedna, ali učenicima nerazumljiva, pa je na ista sam odgovarao U manjem broju učenici su samoinicijativno odgovarali, uglavnom nepotpunom rečenicom, a verbalni izraz nastavnik nije korigovao. Ostale učenike nastavnik je izvodio pred tablu da zapisuju odgovore. Zbog mogućnosti angažovanja svih učenika, opredijelio se za rad u grupi koje su spontano formirane prema vrsti zadatka. Usmjeravao je i podsticao saradničku atmosferu u grupama, ali je tempo rada bio neujednačen. Dinamika metodičkih koraka u realizaciji ishoda učenja je bila usporena, na zadovoljavajućem nivou. Učionice su uredne, prozračne, ali nemaju edukativnog materijala, djelimično u VI razredu, pa nijesu dovoljno podsticajan ambijent za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenici u nastavi moraju biti ravnopravno uvažavani i poštovani kroz ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava za učešće na času.</p> <p>Osnaživati interakciju nastavnik-učenik.</p> <p>Pitanja postavljena učenicima moraju biti precizno i jasno formulisana.</p> <p>Omogućiti učeniku individualnu dopunsku podršku savladavanja tehnike pravilnog čitanja.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
56078	<p>Učionice oplemeniti edukativnim materijalom i učiniti ih ambijentom prijemčivim za rad.</p> <p>U VI razredu sveska postignuća učenika sadrži formativne segmente: govorni nastup/ čitanje i analiza teksta/ književnoteorijsko znanje/ pravopisna pravila/djelo za čitanje kod kuće/test/pismeni zadatak/sveske za rad u školi/usmeni dio/domaći rad na putu do sumativne ocjene. U VIII razredu postignuća učenika se znakovno bilježe kroz aktivnost na času. U VI na testovima dominira oblast jezika. Uglavnom su dati zadaci višestrukog izbora, dopunjavanja, pripadanja, rijetko alternativnih odgovora, precizno, jasno formulisani. Nije isplaniran prostor za odgovore, a bodovna skala nije u skladu sa težinom postavljenog zadatka/pitanja. Pismeni zadatak je u procesu realizacije (VI/VIII). U VI na osnovu priloženih svesaka za pismene zadatke iz prethodne školske godine zaključeno je sljedeće: teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu učenika. Evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške su samo djelimično registrovane u kontekstu izrade, ali nijesu izdvojene, objašnjene sa uputstvom za prevazilaženje ni na margini sveske, ni u komentaru ocjene. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U nekim pismenim zadacima visina ocjene nije u skladu sa težinom registrovanih grešaka, pa je u tom smislu kriterijum ocjenjivanja diskutabilan i blag. U VIII razredu pismeni zadaci/kontrolne vježbe/testovi nijesu dati na uvid. Slučajnim uzorkom svesaka učenika za rad u školi (VI/VIII), nastavni sadržaji sa časova su uglavnom redovno, uredno zabilježeni. U VI razredu sveske su pregledane, uključujući i rad kod kuće. Na osnovu dostupnog materijala, ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima (VI).</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Formativni segmenti ocjenjivanja su pouzdan put objektivnog ocjenjivanja do sumativne ocjene.
	Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.
	Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.
	Obavezno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.
56077	Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju nastavnik/ca ne pišu ni u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Proces realizacije dopunske/dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti će početi u oktobru. Nastavnik/ca prema ličnom iskazu, pripremni dosije ne posjeduju "jer im to direktorica ne traži". Priprema za posjećen čas u VIII razredu nije napisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, ne sadrži opšte metodičke podatke, strukturu i tok časa razrađenu kroz aktivnosti učenika: obrazovno-vaspitni ishod/ tip časa/ oblici, metode/sredstva za rad. Ishodi učenja su nedosljedno interpretirani u odnosu na Predmetni program. Elementi časa su djelimično planirani, ali nerazrađeni. U VI razredu priprema za posjećen čas ne sadrži vaspitno-obrazovne ishode, a u strukturiranju časa nema metodičkih cjelina. Nastavnica povremeno koristi projektor, laptop, priprema interni materijal. U svesci Aktiva uglavnom se formalno bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti. Tabelarno se prati i analizira uspjeh učenika. U kontinuitetu se konstatuje najviše negativnih ocjena iz C-SBH jezika i književnosti, kao i da između zaključnih ocjena i ocjena sa eksterne provjere znanja nema značajnih odstupanja. Jedina predložena mjera u cilju poboljšanja postignuća je održavanje dopunske nastave. Ustaljena je praksa održavanja teorijskih/praktičnih predavanja, sporadično oglednih/uglednih časova. Govori se o kriterijumima ocjenjivanja, ali nijesu navedeni, utvrđeni i usaglašeni. Izborne radionice (literarne/recitatorske) od ove školske godine nijesu zastupljene.
	Preporuke
	"Dokumentacija" u vidu obaveznih priprema za čas bi trebalo da bude izvor pouzdanog uvida u kontinuitet i kvalitet nastavnikovog/nastavničinog pripremanja za nastavu.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Pratiti postignuća učenika u dopunskoj nastavi.
	Tekuće aktivnosti Aktiva temeljno i stručno analizirati, ne formalizovati.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava uz interne materijale.
	Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 8

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56082	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	56081	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	56080	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56082	Struktura posjećenog časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su pojmovi potrebni za realizaciju planiranih ishoda učenja. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nedostaje sistematičnost u radu i pojašnjenje pojmova idući od jednostavnijih prema složenijim. Većina učenika prihvata aktivnosti na času. Postavljanjem pitanja nastavnica motivise učenike na aktivno učešće i rad na času. Nastava se realizuje monološkom i dijaloškom metodom a frontalnim, individualnim i grupnim oblikom rada. Učenici koriste odobrene udžbenike. Nedostatak savremenih nastavnih sredstava, neopremljenost potrebnim hemikalijama i priborom znatno utiče na kvalitet realizacije nastave. Prostor za izvođenje nastave nije uređen i podsticajan za rad i učenje. Na posjećenom času je vladala dobra pedagoška klima.

Br. ind.	Obrazloženje
56081	Na nivou Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da nastavnica prati i vrednuje postignuća učenika. U periodu vršenja nadzora samo je jedna učenica imala ocjenu u odjeljenjskoj knjizi. Učenici imaju povratnu informaciju o njihovim ocjenama ali ne i obrazloženje o njihovim postignućima. Srednja ocjena na nivou Škole se kreće u rasponu od 2,5 do 3.
56080	Nastavnica ima Godišnji plan rada sa ishodima učenja u skladu sa Predmetnim programom. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio predmenog programa. Nastavnica je imala urađenu pripremu za posjećen čas. Priprema za čas sadrži potrebne elemente. Akcentovane su aktivnosti učenika. Ne radi se osvrta na realizaciju planiranih ishoda. U zapisnicima sa sjednica Stručnih aktiva nije evidentno da se pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.3. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56085	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4		X	
30	56084	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X	
20	56083	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.80	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56085	<p>Koncept scenarija za posjećene časove je isti i u VIII i u IX razredu. Časovi su djelimično strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcentat je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok časa odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. U VIII i IX razredu, čas je posvećen obilježavanju „Dana evropskih jezika“. Učenici su davali odgovore na pripremljeni kviz u power-point prezentaciji. Stiče se utisak da je čas sa učenicima uvježban ranije, jer su učenici znali odgovore na sva postavljena pitanja iz kviza. Učenici su uporedili lične odgovore sa tačnim odgovorima iz kviza i sabrali poene svako za sebe. Nastavnik je na kraju aktivnosti proglasio pobjednika u oba odjeljenja sa najvećim brojem poena. U okviru treće aktivnosti na oba posjećena časa učenici su izlagali unaprijed pripremljene materijale, što je bio njihov domaći zadatak, da iznesu i pronađu interesantne činjenice iz njima omiljenih jezika (arapskog, njemačkog, šapnskog, turskog jezika). Posljednja aktivnost na oba opservirana časa bila je da učenici uoče srodnosti između njemačkog i crnogorskog jezika u gramatičkim oblastima (u IX razredu kod perfekta, u VIII razredu kod prezenta). Učenici su govorili o pravilima građenja prezenta i perfekta, ispisivali primjere nepravilnih glagola na tabli. Učenici su pokazali veliku motivaciju i želju da prepoznaju važnost i ulogu njemačkog i drugih jezika u širem kontekstu. Nastavnik je podsticao učenike u toku aktivnosti i spontano stvarao opštu psihološku klimu uvažavanja učenika. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Usljed nedostatka internog materijala nastavnika ne može se steći kompletan utisak da li nastavnik u dobroj mjeri u nastavi njemačkog jezika koristi raznovrsne metode i oblike rada. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, u kojima nema učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Primjena audio-vizuelnih sredstava neophodnih u nastavi stranih jezika i informacione tehnologije izostaje.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika. Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.</p>
56084	<p>Kriterijum ocjenjivanja nije usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Kako je eksterno utvrđivanje kvaliteta rada Škole uslijedilo na samom početku školske 2023/2024. godine, nastavnik je priložio internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnik vrednuje aktivnosti pojedinih učenika po vještinama, kao i da vodi evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika navedeni su u Godišnjem planu rada nastavnika, ali kriterijumi ocjenjivanja nijesu usklađeni na nivou Aktiva. Uvidom u testove i pismene zadatke predmetnog nastavnika izvodi se zaključak da nijesu zastupljene sve jezičke vještine, na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista. Učenici nijesu upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>Na pismenim zadacima, shodno Predmetnom programu obuhvatiti sve vještine. Na nivou Stručnog aktiva razmatrati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p>
56083	<p>Nastavnik je izradio Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva 29.8.2023. godine i nije u skladu sa ishodima učenja kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su planirani, ali se isti ne realizuju, jer po navodima predmetnog nastavnika, zbog prevoza učenika, nema mogućnosti za realizaciju istih, tako da taj vid podrške učenicima izostaje.</p> <p>Nastavnik je priložio pripreme samo za posjećene časove u IX i VIII razredu, u kojima ne piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnik je za opservirane časove koristio raspoložive resurse, projektor i svoj laptop, kako bi realizovao planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv ne ponosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv društveno - jezičke grupe ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije ali ne i samoevaluaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize sa šturim zaključcima, ali ne i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva društveno - jezičke grupe predmeta nijesu planirane hospitacije i ogledna i ugledna predavanja.</p>
	Preporuke
	<p>Redovno se pripremati za nastavu. Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati ishode u skladu sa Predmetnim programom. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati hospitacije i ogledna i ugledna predavanja unutar Aktiva. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56088	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	56087	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	56089	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	56086	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.		X		
		7.00	USPJEŠNO			

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Obrazloženje
56088	<p>VD direktorica uglavnom realizuje pedagoško-instruktivni rad, u skladu sa Planom, i daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. VD direktorica povremeno daje pedagošku pomoć pojedinim nastavnicima u organizaciji procesa nastave i učenja. Radnim zadacima pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u Školi. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu. Na osnovu eksterne evaluacije sačinjen je Akcioni plan kojim su obuhvaćeni bitni aspekti rada Škole. Zasnovan je na uključivanju svih članova obrazovno-vaspitnog procesa u proces samoevaluacije u cilju stalnog unapređivanja kvaliteta rada u Školi. Evidencija o realizaciji planiranog uglavnom se vodi redovno. Na stručnim organima Škole i Školskom odboru nedovoljno je prisutna kvalitetna analiza realizacije. Na ponuđenu tvrdnju iz upitnika da „direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici“ u potpunosti se slaže 69% anketiranih nastavnika. Sa istom tvrdnjom iz Upitnika djelimično se slaže 25% anketiranih nastavnika, ne slaže se 6% anketiranih nastavnika.</p>
56087	<p>Da je „u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih“ u potpunosti se slaže 75% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 25% anketiranih nastavnika. Stručni organi rade u skladu sa svojim nadležnostima. U Školi se njeguje dobra koordinacija rada stručnih i drugih organa, kao i odjeljenjskih starješina, stručnih saradnika.</p> <p>Stručni aktivni nastavnika međusobno saraduju. Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika da „lično i posredstvom Stručnog aktiva podnosim zahtjeve za poboljšanje uslova rada i nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala“ u potpunosti se slaže 75% anketiranih nastavnika, sa istom konstatacijom djelimično se slaže 25% anketiranih nastavnika. Planom stručnih aktiva nije dovoljno pažnje posvećeno obrazovno-vaspitnom radu po predmetima i aktivnostima za poboljšanje rada, ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, međusobnim hospitacijama, primjeni nastavnih sredstava i interaktivnih metoda nastave.</p> <p>Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti i uredno se vodi sveska zapisnika.</p> <p>Odjeljenjska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije.</p> <p>Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama Škole.</p> <p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da je „direktor obezbjedio uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada“ u potpunosti se slaže 63% anketiranih nastavnika, sa istom konstatacijom djelimično se slaže 38% anketiranih nastavnika. U zapisnicima stručnih aktiva nalazi se evidencija o realizovanim oglednim i uglednim časovima iz pojedinih predmeta (biologije, hemije, fizike). Obilježavaju se i „Dani inovacija“, „Dan planete Zemlje“, itd. U Školi je oformljena Komisija za praćenje probnog rada zaposlenih i za prijem u radni odnos. Da „u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave“ u potpunosti se slaže 6% anketiranih nastavnika, sa istom konstatacijom iz Upitnika djelimično se slaže 94% anketiranih nastavnika. Da u „Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“ u potpunosti se slaže 75% anketiranih nastavnika, sa istom konstatacijom iz Upitnika djelimično se slaže 25% anketiranih nastavnika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju obrazovno-vaspitnom radu po predmetima i aktivnostima za poboljšanje rada, napraviti ujednačene kriterijume ocjenjivanja, napraviti plan međusobnih hospitacija, primjenjivati interaktivne metode nastave.</p>
56089	<p>U Godišnjem planu rada Škole urađen je Plan za stručno usavršavanje nastavnika. U Planu su jasno istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme, odgovorne osobe i indikatori i urađen je na period od dvije godine, u skladu sa datim preporukama. U Godišnjem planu i programu rada ne postoji Plan hospitacije časova. Hospitovanje nastave odrađuje pedagog Škole, prema unaprijed utvrđenom Planu, o čemu se uredno vodi evidencija, ali nedostaje analiza i mjere za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Uvidom u dokumentaciju ne može se uredno voditi evidencija, ali nedostaje analiza i mjere za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u Školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioriteta za obukama.</p> <p>Na postavljeno pitanje iz upitnika da se „u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu samoevaluacije i evaluacije“, afirmativno se izjasnilo 69% anketiranih nastavnika, dok se 31% anketiranih nastavnika djelimično slaže sa ponuđenom konstatacijom. Koordinator na nivou Škole za PRNŠ vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti. Svaki nastavnik ima portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi ima jedan nastavnik sa višim zvanjem. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća. Škola nema učenika sa posebnim</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>obrazovnim potrebama, pa nema ni specijalizovanih pomagala ni nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Uraditi detaljan Plan hospitacije i uvrstiti ga u Godišnji plan rada Škole. Nakon hospitovanja nastave uraditi detaljan Izvještaj sa prijedlogom mjera za unapređivanje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.</p>
56086	<p>Godišnji plan rada Škole je većim dijelom usaglašen sa Programom razvoja Škole, koji je sačinjen za period od 2023. do 2027. godine. U izradi Godišnjeg plana rada Škole učestvuje Tim za izradu i praćenje Godišnjeg plana rada Škole, koji čine direktor, pedagog i nastavnici. Godišnji plana rada škole je jednoglasno usvojen na Sjednici Nastavničkog vijeća (22.9.2023.g.), u zapisnicima sa sjednica Savjeta roditelja nije bilo mišljenja o Godišnjem planu rada, po navodima VD direktorice sjednica je zakazana za kraj septembra, kao i sjednica Školskog odbora. Na osnovu zapisnika iz prethodnih godina, može se konstatovati da Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, kao i Školski odbor ne daju mišljenje na nacrt Godišnjeg plana rada, već se isti jednoglasno usvaja. Godišnji plana rada Škole ima vrijednost kao pedagoški i administrativni dokument. Pored elemenata propisanih Zakonom sadrži: operativno razrađene planove organa Škole, direktora i stručnih saradnika, koji održavaju procese razvoja u Školi, nedostaju operativno razrađeni planovi timova u Školi. Realizacija Godišnjeg plana rada Škole realizuje se u skladu sa predviđenom dinamikom. Proces realizacije prati Tim za izradu i realizaciju Godišnjeg plana rada Škole na osnovu izrađenog Plana i programa. Urađen je Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu školsku 2022/2023. godinu i uredno se vodi Ljetopis Škole. Izvještaj o realizaciji ne sadrži preporuke za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispoštovati procedure usvajanja Godišnjeg plana škole blagovremeno uvažavajući mišljenje relevantnih organa. (Nastavničko vijeće, Savjet roditelja i Školski odbor). U Godišnji plan rada uvrstiti i operativno razrađene planove Timova. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole navesti preporuke za poboljšanje.</p>

3. Etos škole		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	56092	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	56090	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	56091	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
56092	U Školi se redovno sprovode aktivnosti u cilju sprječavanja nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim i sačinjen Plan i program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije. Sastanci se održavaju po utvrđenom planu i po potrebi. Redovno se uredno se vode zapisnici. Na osnovu zapisnika može se zaključiti da se svi oblici nasilnog ponašanja dosljedno rješavaju u skladu sa pravilima. Da se svi oblici nasilnog i diskriminatornog ponašanja ukoliko se primijete rješavaju po procedurama saglasni su nastavnici, učenici i roditelji pokazuju rezultati ankete. U cilju prevencije nasilja redovno se održavaju edukativne radionice i predavanja na temu nasilja i prevencije nasilja. Pedagoškinja Škole redovno razgovara sa učenicima na ovu temu. Neki časovi odjeljenjske zajednice posvećeni su edukaciji učenika o vrstama i prevenciji nasilja. Učenicima se daje podrška da prijave svako nasilno ponašanje. U Školi se redovno sprovode ankete u cilju što bolje informisanosti o postojanju bilo koje vrste nasilja. Nakon sprovedene ankete preduzimaju se sve neophodne mjere u cilju prevencije svih oblika nasilnog i diskriminatornog ponašanja.	
56090	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu u holu Škole kao i u svim učionicama. Učenici i zaposleni poštuju Kućni red i pravila. Nastavnici, učenici i drugi zaposleni se odgovorno odnose prema radnim zadacima i obavezama. Škola promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Obilježava se međunarodni dan dječjih prava i redovno posvećuje jedan čas u čast konvencije o pravima djeteta. Tokom boravka u Školi mogla se osjetiti prijatna atmosfera zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju. Odnosi između učenika su dobri potvrdili su učenici u sprovedenoj anketi. Sa konstantacijom iz upitnika „Odnosi između učenika su dobri“ u potpunosti se slaže 62,5% učenika a djelimično se slaže 31,25% učenika. Da odnosi između učenika nisu dobri izjasnilo se 6,25% učenika, pa i taj mali procenat ne treba zanemariti već ispitati uzroke i preventivno djelovati. U holu Škole se nalazi kutiju povjerenja, kutija za pohvale i kutija za primjedbe. Date sugestije se koriste za unapređenje rada Škole.	
56091	Sa konstantacijom iz upitnika za nastavnike da „Škola podstiče rad učeničkog parlamenta i razmatra pitanja vezana za učenike“ slaže se u potpunosti 87,50% nastavnika a 12,50% nastavnika se djelimično slaže. Učenici su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta i imaju svoje predstavnike u njemu. Učenički parlament ima Plan rada i Pravilnik o radu. Vode se uredno zapisnici sa sastanaka. Iz zapisnika se može zaključiti da učenici razmatraju pitanja iz svoj nadležnosti. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 62,5 % učenika a uglavnom se slaže 37,50% učenika. Saradnja Škole sa roditeljima odvija se preko redovnih roditeljskih sastanaka, oštih roditeljskih sastanaka koji se zakazuju po potrebi, individualnih konsultacija roditelja sa zaposlenim u Školi kao i preko Savjeta roditelja. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka se nalaze u odjeljenjskim knjigama. Savjet roditelja je formiran i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti (razmatra i daje mišljenje o Godišnjem planu rada škole, razmatra izvještaj o radu Škole za prethodnu godinu, bira predstavnike za Školski odbor i dr. U Školi se uvažavaju mišljenja Savjeta roditelja. Škola ima saradnju sa školama u okruženju i drugim institucijama: Centrom bezbjednosti, Centrom za kulturu, Domom zdravlja, opštinskom kancelarijom za prevenciju bolesti zavisnosti, privrednim, kulturnim, sportskim institucijama i dr. Škola ostvarene rezultate rada učenika, zaposlenih i druge aktivnosti promovira putem fb stranice, web sajta, Savjeta roditelja i Ljetopisa škole.	

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

4. **Obrazovna postignuća**

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56093	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	56094	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7 60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56093	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu 2022/23. Po klasifikacionim periodima: I klasifikacioni period 3,22, II 3,29, III 3,31, i IV 3,95. Na kraju IV klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine od III do IX razreda brojčano je ocijenjeno 52, I i II opisno 20 i nema neocijenjenih učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,95. Analizirajući postignuća učenika po razredima od III do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX sa prosječnom ocjenom 3,32 i sa procentom prelaznosti 100%, a najbolja u III razredu sa prosječnom ocjenom 5,00 i procentom prelaznosti 100%. Analizirajući postignuća učenika po predmetima može se zaključiti da nema nižih ocjena ispod 2,00. Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Posmatrajući prosječne ocjene na nivou škole za zadnje tri godine uočava se ujednačenost za školsku 2020/21. i 2022/23. (3,91 odnosno 3,95), a blago opadanje za školsku 2021/22 godinu (3,54). Kako rezultati eksterne provjere znaja učenika za 2023. godinu nijesu dostupni, nijesmo u mogućnosti uporediti školski uspjeh sa uspjehom učenika na eksternoj provjeri znanja (u odnosu na nacionalni prosjek). Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Tekuće školske godine nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 38% anketiranih nastavnika, 56% djelimično se slaže, 6% se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
56094	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Prati kontinuirano postignuća učenika u VII, VIII i IX razredu iz predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafički, sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine 24 učenika je radilo test iz Crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, biologije i engleskog jezika (8 učenika iz crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 6 iz engleskog jezika i dva iz biologije). Iz Crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska ocjena 2,75). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,37 (školska ocjena 2,25). Iz biologije prosječna ocjena na testu 5,00 (školska 2,00). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 2,5 (školska 3,00), pri čemu je 100% učenika pozitivno riješilo test. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su neznatno bolja iz Crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, biologije (za 3,00 bolja od školske ocjene), a iz engleskog jezika neznatno lošija od postignuća na kraju nastavne godine iz testiranih predmeta. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju stabilan trend za period od zadnje tri godine. Posebno privlači pažnju postignuće učenika na eksternoj provjeri znanja iz biologije. Na tvrdnju iz ankete da se stečeno znanje u školi može primijeniti u praksi potpuno ili djelimično se slaže 100% anketiranih nastavnika. Rezultati upitnika za učenike rađenih u toku nadzora ukazuju da se 84% anketiranih učenika u potpunosti slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici ocjenjuju javno, u učionici i obrazlažu ocjene, 13% se djelimično slaže, a 3% se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije se baviti analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI		8		X		
60	56096 Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	56095 U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7.60				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
56096	Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika Formirani su timovi i komisije: Tim za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole, izrade Akcionog plana organizacije rada škole, Tim za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole i samoevaluaciju, Tim za zaštitu učenika od nasilja i diskriminacije i za vaspitnu podršku učenicima u školi, Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, Tim za djelatnost škole i praćenje nadarenih učenika i profesionalnu orijentaciju učenika, Tim za PRNŠ, Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole i vođenje ljetopisa. Imaju planove rada. U školi su održane radionice: Prevencija bolesti zavisnosti, Prevencija vršnjačkog nasilja (na časovima odjeljske zajednice), Dan nediskriminacije, Dan tolerancije, Dan djeteta, Dan ljudskih prava Škola ima dobru saradnju sa opštinskim Centrom za socijalni rad. U skladu sa interesovanjima učenika i uslovima koje škola može da pruži organizuju se različite slobodne aktivnosti. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Recitatorska u razrednoj i predmetnoj nastavi, Sportska, Ljubitelji engleskog jezika i muzička. Članovi Recitatorske sekcije učestvovali su na Opštinskoj smotri recitatora i osvojili drugo mjesto. Odjeljske starješine, u okviru svojih odjeljenja, u saradnji sa pedagogicom i članovima Tima, redovno razgovaraju sa učenicima na temu izbora srednje škole i izbora zanimanja u daljem toku školovanja. Urađen je jezički europass i europskiSV. Srednje škole opštine Bijelo Polje obavile su promociju za učenike.					
	Preporuke					
	Vršiti adekvatnu analizau realizacije aktivnosti ovih timova.					
56095	Zbog malog broja učenika u školi indentifikacija onih kojima je potrebna dopunska podrška u učenju vrši se na osnovu negativnih ocjena iz pojedinih predmeta. Dopunska i dodatna nastava planirane su za predmetnu i razrednu nastavu. Za prošlu školsku 2022/23. godinu na sjednicama stručnih aktiva, odjeljskih vijeća, Nastavničkog vijeća, vršena je analiza uspjeha i vladanja učenika i date su preporuke za poboljšanje postignuća učenika. Nema rezultata kvalitativne analize efekata održavanja ovih vidova nastave kao i konkretnih predloga mjera. Redovno se organizuju školska takmičenja. Učestvovali su na Opštinskoj smotri recitatora i zauzeli drugo mjesto. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
	Preporuke					
	Redovno raditi kvalitativnu analizu efekata održavanja ovih vidova nastave i definisati predlog konkretnih mjera.					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Šukrija Međedović“ - Bijelo Polje, je USPJEŠAN (6.63).

- Pravna pouka:
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Željko Korać

Željko Korać



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ „Šukrija Međedović“ - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi