



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 5 - 0249542 / 018
U Podgorici, dana 18.03.2015.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA , broj 222149 podnijetoj dana 18.03.2015 u 10:39:25, preko

Ime i prezime: MILICA PEROVIĆ



donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA - registarski broj 5 - 0249542, PIB 02430428 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 21.02.2014

Registruje se - upisuje se: Statut od 12.03.2015

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: SERDARA JOLA PILETIĆA 8 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: SERDARA JOLA PILETIĆA 8 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

-

Registruje se - upisuje se: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96, VI/12A PODGORICA

Obrazloženje

Podnosilac je dana 18.03.2015 u 10:39:25 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću MCCANN PODGORICA. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik II


Srđan Pavlović

M.P.

Načelnik


Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

M Perović, 25. 03. '15

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☒ Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Opština:

Telefon:

Mjesto:

e-mail:

Ulica:

*za strana fizička lica unijeti broj pasosa i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

024 30428

Registarski broj:

5-024 9542/017

Puni naziv:

McCann Podgorica d.o.o.

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐ OD☐ KD☐ AD☐ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

Podgorica

2.2. Mjesto:

Podgorica

2.3. Ulica:

Bulevar Svetog Petra Cetinskog

2.4. Broj:

96-VI/12A

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

Bulevar Svetog Petra Cetinskog

3.5. Broj:

96-VI/12A

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

Bulevar Svetog Petra Cetinskog

4.5. Broj:

96-VI/12A

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M Perović





IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0249542 / 017

PIB: 02430428

Datum registracije: 17.05.2005.

Datum promjene podataka: 27.02.2014.

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA

Broj važeće registracije: /017

Skraćeni naziv: MCCANN PODGORICA

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005.

Datum donošenja Statuta: 17.05.2005.

Datum promjene Statuta: 21.02.2014.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: SERDARA JOLA PILETIĆA 8 PODGORICA

Adresa sjedišta: SERDARA JOLA PILETIĆA 8 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 100,00Euro (Novčani 100,00Euro, nenovčani Euro)

Izmjene kapitala: Bez promjene kapitala (Novčani Euro, nenovčani Euro)

12.03.15.
Prof. SV. PETRA
DET. 96-41/12

OSNIVAČI:

SRĐAN ŠAPER [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa: [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:

LEKA DEDIVANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

LEKA DEDIVANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 18.03.2015 godine u 10:40h

MP

Načelnik

Milo Paunović



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 222149

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILICA PEROVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - MCCANN PODGORICA - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50249542 sa sljedećim prilogima:

Odluka o promjeni adrese

Punomoćje

Taksa za sud

Taksa za službeni list

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Adrese

Datum prijema dokumentacije: 18.3.2015. god.

Podgorica, dana: 18.3.2015. god.

Dokument primio/la

Aleksandra Pekić, Samostalna referentkinja

M.P.

Milica Perović

Na osnovu odredaba člana 71. Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“, br. 6/2002, „Sl. list CG“, br. 17/2007, 80/2008, 40/2010 – dr. zakon, 36/2011 i 40/2011 - dr. zakon) Srđan Šaper iz [REDACTED] kao osnivač Društva za proizvodnju, promet i usluge „McCann Podgorica“, društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica sa sjedištem na adresi Serdara Jola Piletića 8, Podgorica, registarski broj 50249542, matični broj 02430428 (u daljem tekstu: „Društvo“), dana 12.03.2015. godine, donosi sledeću:

ODLUKU O PROMJENI SJEDIŠTA DRUŠTVA

Član 1.

MIJENJA SE SJEDIŠTE Društva za proizvodnju, promet i usluge "McCann Podgorica", društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica, matični broj 02430428.

Trenutno registrovano sjedište Društva za proizvodnju, promet i usluge "McCann Podgorica", društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica, matični broj 02430428 je na adresi Serdara Jola Piletića 8, Podgorica.

NOVO SJEDIŠTE Društva za proizvodnju, promet i usluge "McCann Podgorica", društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica, matični broj 02430428 je na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, VI/12a, 81000 Podgorica.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i registrovaće se u propisanom roku u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 3.

Ova odluka je sastavljena u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Član, jedan primjerak Društvo i jedan primjerak Centralni registar privrednih subjekata.

Podgorica, 12.03.2015. godine

Član Društva



Srđan Šaper

[REDACTED]



Na osnovu Zakona o Privrednim Društvmima („Sl. list RCG“, br. 6/2002, „Sl. list CG“, br. 17/2007, 80/2008, 40/2010 – dr. zakon, 36/2011 i 40/2011 - dr. zakon,) Statuta društva „McCann Podgorica“ D.O.O. - Podgorica (u daljem tekstu Društvo), Osnivač dana 12.03.2015. godine donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"McCann Podgorica"
PODGORICA

Član 1.

Društvo "McCann Podgorica" d.o.o. iz PODGORICE, je Društvo sa ograničenom odgovornošću čiji je Osnivač:

- Srđan Šaper i [REDACTED]

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3.

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ
--

Firma

Član 4.

Član 4.

Puni naziv Društva je: **Društvo za proizvodnju, promet i usluge "McCann Podgorica", društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica.**

Skraćeni naziv je: **"McCann Podgorica " d.o.o. Podgorica**

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: **PODGORICA, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, VI/12a.**

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Društvo će istaći firmu na poslovnim prostorijama.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv firme.

Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika i pored skraćenog naziva firme sadrži i mjesto za broj i liniju u produžetku na upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 100,00 (stotinu) eura.

Osnivač Društva je:

- Srđan Šaper iz [REDACTED] vlasnik 100% kapitala Društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač može donijeti odluku da prime nove Osnivače i Članove Društva.

Osnivač donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sljedeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti

- 03.12** Slatkovodni ribolov
- 03.21** Morska akvakultura
- 03.22** Slatkovodna akvakultura

Sektor C

PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11** Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12** Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13** Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20** Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31** Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32** Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39** Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41** Proizvodnja ulja i masti
- 10.42** Proizvodnja margarina i nsličnih jestivih masti
- 10.51** Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52** Proizvodnja sladoleda
- 10.61** Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62** Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71** Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72** Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73** Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.82** Proizvodnja kakoa, čokolade i konditornih proizvoda
- 10.83** Prerada čaja i kafe
- 10.84** Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85** Proizvodnja gotovih jela
- 10.86** Proizvodnja homogenizovanih hranjivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89** Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91** Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92** Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01** Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02** Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03** Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04** Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.05** Proizvodnja piva

- 11.06** Proizvodnja slada
- 11.07** Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 13.10** Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
- 13.20** Proizvodnja tkanina
- 13.91** Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92** Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93** Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94** Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 14.11** Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12** Proizvodnja radne odjeće
- 14.13** Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14** Proizvodnja rublja
- 14.19** Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20** Proizvodnja proizvoda od krzna
- 15.11** Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12** Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa
- 15.20** Proizvodnja obuće
- 16.10** Rezanje i obrada drveta
- 16.21** Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22** Proizvodnja parketa
- 16.23** Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24** Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25** Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.12** Proizvodnja papira i kartona
- 17.21** Proizvodnja talastastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22** Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23** Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24** Proizvodnja tapeta
- 17.29** Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11** Štampanje novina
- 18.12** Ostalo štampanje
- 18.13** Usluge pripreme za štampu
- 18.14** Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20** Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.20** Proizvodnja derivata nafte

- 20.12** Proizvodnja sredstavan za spravljenje boja i pigmenata
- 20.16** Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.30** Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41** Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42** Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.53** Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59** Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 22.11** Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19** Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21** Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22** Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23** Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29** Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11** Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12** Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13** Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14** Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19** Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20** Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31** Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32** Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41** Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42** Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.44** Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49** Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.52** Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61** Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 31.01** Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02** Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03** Proizvodnja madraca
- 31.09** Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12** Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13** Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20** Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30** Proizvodnja sportske opreme

- 32.40** Proizvodnja igara i igračka
- 32.91** Proizvodnja metli i četki
- 32.99** Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.15** Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 38.21** Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22** Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.31** Rastravljanje olupina
- 38.32** Reciklaža sortiranog otpada

Sektor F **GRAĐEVINARSTVO**

- 41.10** Razrada građevinskih projekata
- 41.20** Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11** Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.91** Izgradnja hidro objekata
- 42.99** Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11** Rušenje objekata
- 43.12** Pripremna gradilišta
- 43.13** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21** Postavljanje električnih instalacija
- 43.22** Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29** Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31** Malterisanje
- 43.32** Ugradnja stolarije
- 43.33** Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34** Bojenje i zastakljivanje
- 43.39** Ostali završni radovi
- 43.91** Krovni radovi
- 43.99** Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G **TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO,
POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA**

- 45.11** Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19** Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20** Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31** Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila

- 45.32** Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40** Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12** Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13** Posredovanje u prodaji drvene građe i građ. mater.
- 46.14** Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15** Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16** Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17** Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18** Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19** Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21** Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje
- 46.22** Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23** Trgovina na veliko životinjama
- 46.24** Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31** Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32** Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33** Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34** Trgovina na veliko pićem
- 46.35** Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36** Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37** Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38** Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39** Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41** Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42** Trgovina na veliko odjećom i obucom
- 46.43** Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44** Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45** Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46** Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47** Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
- 46.48** Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49** Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51** Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52** Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom

- 46.61** Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62** Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63** Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64** Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65** Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66** Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69** Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71** Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72** Trgovina na veliko metalima i metalnimrudama
- 46.73** Trgovina na veliko drvetom, grad. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74** Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75** Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76** Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77** Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90** Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11** Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19** Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21** Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22** Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23** Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24** Trgovina na malo hljbom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25** Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26** Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29** Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30** Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41** Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
- 47.42** Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43** Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51** Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52** Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53** Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
- 47.54** Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59** Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo
u specijalizovanim prodavnicama

- 47.61** Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62** Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.63** Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijal.prodavnicama
- 47.64** Trgovina na malo sportskom opremom u specijal.prodavnicama
- 47.65** Trgovina na malo igrama i igračkama u specijal.prodavnicama
- 47.71** Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72** Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73** Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specij.prodavnicama - apotekama
- 47.75** Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.76** Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijal.prodavnicama
- 47.77** Trgovina na malo satovima i nakitom u specijal.prodavnicama
- 47.78** Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79** Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81** Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82** Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89** Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91** Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99** Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

SEKTOR H **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

- 49.31** Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32** Taksi prevoz
- 49.39** Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41** Drumski prevoz robe tereta
- 49.42** Usluge preseljenja
- 50.10** Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20** Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30** Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40** Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10** Vazdušni prevoz putnika
- 51.21** Vazdušni prevoz tereta
- 52.10** Skladištenje
- 52.21** Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22** Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju

52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju

52.24 Manipulacija teretom

52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju

53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

SEKTOR I **USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE**

55.10 Hoteli i sličan smještaj

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

55.90 Ostali smještaj

56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.21 Katering

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

SEKTOR J **INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

58.11 Izdavanje knjiga

58.12 Izdavanje imenika i adresara

58.13 Izdavanje novina

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 Ostala izdavačka djelatnost

59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa

59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.14 Djelatnost prikazivanja filmova

60.10 Kablovske telekomunikacije

60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa

61.10 Kablovske telekomunikacije

61.20 Bežične telekomunikacije

61.30 Satelitska telekomunikacija

61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti

61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti

62.01 Kompjutersko programiranje

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom

62.09 Ostale usluge informacione tehnologije

- 63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12** Uslužne internet stranice
- 63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K **FINANSIJSKE DJELATNOSTI OSIGURANJA**

- 64.20** Djelatnost holding kompanija

Sektor L **POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

- 68.10** Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31** Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M **STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

- 69.20** Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10** Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11** Arhitektonska djelatnost
- 71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografske usluge

Sektor N **ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 77.11** Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12** Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21** Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22** Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova

- 77.29** Iznamljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31** Iznamljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32** Iznamljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33** Iznamljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
- 77.34** Iznamljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35** Iznamljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39** Iznamljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11** Djelatnost putničkig agencija
- 79.12** Djelatnost tur-operatora
- 79.90** Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10** Usluge održavanja objekata
- 81.21** Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22** Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29** Usluge ostalog čišćenja
- 81.30** Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11** Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19** Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30** Organizovanje sastanaka i sajmov
- 82.92** Usluge pakovanja
- 82.99** Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R **UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**

- 92.00** Kladenje i kockanje
- 93.11** Djelatnost sportskih objekata
- 93.19** Ostale sportske djelatnosti
- 93.21** Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29** Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S **OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 95.11** Popravka kompjutera I periferne opreme
- 95.12** Popravka komunikacione opreme
- 95.21** Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22** Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23** Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24** Održavanje i popravka namještaja

- 95.25** Popravka satova i nakita
- 95.29** Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01** Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02** Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03** Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04** Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09** Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ Medjunarodni saobraćajni agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju
 - ❖ Zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga
 - ❖ Predstavljanje stranih firmi
 - ❖ Prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport
 - ❖ Dorada robe u zemlji
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, izuzetno da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem obimu ili povremeno.

Član 14.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE
--

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima
- Raspolaze imovinom Društva, a ako Izvršni direktor nije Osnivač, Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine Izvršni direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva -Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka -Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je dužan da radnike i Osnovnu organizaciju sindikata obavještava o svim pitanjima neophodnim za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohotka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Ako Izvršni direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Izvršni direktor

Član 18.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivač razmatra podnijeti ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog Izvršni direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršni direktora prijavljuje se Centralnom registru.

Član 19.

Izvršni direktor društva je Leka Dedivanović, [REDACTED] ba društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, uz ograničenja koja su u skladu sa ovom odlukom, Statutom i Zakonom.

PLANIRANJE

Član 20.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE

Član 21.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 22.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije ,ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija,subvencija,prihod od finansiranja, kapitalni dobici,vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 24.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 25.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom.

Tokom poslovne godine Osnivači Društva imaju pravo na dividendu odnosno međudividendu, s tim da iznos među-dividende ne prelazi 50% dobiti iz prethodne godine.

Osnivači slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Rezerve

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu Društvo svake godine unosi najmanje 5% dobiti, dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stav 2. ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

RAD I RADNI ODNOSI	I
---------------------------	----------

Član 27.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

U Društvu se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornost u radu i to naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz

međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanje zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevica za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom doprinio povećanju dohotka društva, a u skladu sa načelima raspodjele pema radu. Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 28.

Radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu. Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

Za učinjene povrede radnih obaveza radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Za povrede radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

Izvršni direktor Društva za učinjenu povredu radne obaveze radniku može izreći sljedeće mjere:

novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

Opštim aktom Društva bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

Član 29.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog Izvršni direktora ili

Osnivače

- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Član 30.

Opštim aktom utvrdiće se:

- način utvrđivanja mase sredstava za plate i naknade,
- osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava po osnovu tekućeg i minulog rada,
- način obračuna i isplate akontacije plate, njihov konačan obračun i dr.

Za podmirivanje svojih zajedničkih potreba u društvu se koriste sredstva zajedničke potrošnje i to za:

- rješavanje stambenih pitanja,
- regres za korišćenje godišnjeg odmora,
- stručno osposobljavanje kadrova,
- davanje otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju,
- pomoć u slučaju smrti radnika ili člana njegove porodice,
- solidarnost pomoći bolesnim radnicima i dr.

Opštim aktom utvrdiće se uslovi i način korišćenja sredstava zajedničke potrošnje.

Opštim aktom, kolektivnim ugovorom, a na osnovu Zakona urediće se konkretni odnosi u vezi sticanja i raspodjele sredstava za plate, zajedničku potrošnju i druga davanja.

Član 31.

Opštim aktima Društva bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.,
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima,

- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultat oglasa i dr.

Opštim aktima Društva uređuju se sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbjeđuju zdravstvenu, higijensko-tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 32.

U Društvu se obrazuje i sindikalna organizacija radnika.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 33.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 34.

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Društva.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- rezultati istraživačkog rada
- podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Društva, a za koje odluku donese Osnivači.

Opštim aktom poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama Statuta i Ugovora o osnivanju, bliže se određuju način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povredu obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obaviještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuju i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti

sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

POSLOVNA TAJNA

Član 35.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA

Član 36.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 37.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor - direkcija, služba... (služba zajedničkih poslova, komercijalna služba, služba proizvodnje, služba prodaje, računovodstva i finansija...) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 38.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 39.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 40.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ◆ donose Statut Društva i druge opšte akte,
- ◆ utvrđuju poslovnu politiku Društva,
- ◆ postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva,
- ◆ daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ◆ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ◆ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva,
- ◆ odlučuju o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- ◆ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ◆ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ◆ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ◆ Odlučuju o diobi i prestanku udijela
- ◆ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ◆ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

Osnivači su saglasni da određene odluke mogu biti punovažne samo ako su donesene jednoglasno u sledećim slučajevima:

- usvajanje, odnosno izmjene statuta društva,
- postavljanje i razrješenje izvršnog direktora,
- donošenje investicionih odluka,
- zaključivanje dugoročnih zajmova,
- povećanje ili smanjenje kapitala društva,
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha,
- svak prodaja, zakup ili zamjena imovine preduzeća preko iznosa 5.000,00 eura,
- odlučivanje o statusnim promjenama i prestanku društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 41.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 42.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 43.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 44.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom,
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 46.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač-i Društva, ili po njegovom ovlašćenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač-i
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršni direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 47.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 48.

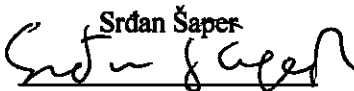
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana 12.03.2015. godine

OSNIVAČ :

Srđan Šaper




PUNOMOĆJE

Ovim punomoćjem mi, Društvo za proizvodnju, promet i usluge „McCann Podgorica“, društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica sa sjedištem na adresi Serdara Jola Piletića 8, Podgorica, registarski broj 50249542, matični broj 02430428 (u daljem tekstu: **Društvo**), ovlašćujemo:

- Milicu Perović, [REDACTED] ata od PJ
Podgorica
(u daljem tekstu: **Punomoćnik**),

da u naše ime i za naš račun preduzima sve potrebne pravne radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata, Poreskom upravom i ostalim nadležnim organima u Crnoj Gori, koje su u vezi sa:

- Registracijom promjene sjedišta Društva i Statuta Društva

Ovo punomoćje naročito uključuje, ali se ne ograničava na:

- Podnošenje i preuzimanje dokumenata kod Centralnog registra privrednih subjekata, Poreske uprave i bilo kojeg drugog organa u Crnoj Gori, uključujući podizanje Rješenja o registraciji promjene sjedišta Društva kao i postupanje po eventualnim dodatnim zahtjevima nadležnih organa.

U Podgorici, 12.03.2015 godine.

Za Društvo za proizvodnju, promet i usluge „McCann Podgorica“,
društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica




Leka Dečivanović, izvršni direktor